



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
مجلس بندراءي فتالينج جايا



# PELAN STRATEGIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA **2021 – 2025**

**“PETALING JAYA KE ARAH BANDAR RAYA PINTAR, MAMPAK, BERDAYA TAHAN DAN DINAMIK MENJELANG 2025”**

# **PELAN STRATEGIK**

## **MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

# **2021 - 2025**

**CETAKAN TAHUN 2021**



	Muka Surat
<b>1. Pendahuluan</b>	1
1.1 Perutusan Datuk Bandar	2
1.2 Ringkasan Eksekutif	3
<b>2. Pengenalan Kepada Majlis Bandaraya Petaling Jaya</b>	4
2.1 Latar Belakang Organisasi	5
2.2 Kawasan Pentadbiran	6
2.3 Maklumat Umum Petaling Jaya	7
2.4 Carta Organisasi	8
2.5 Fungsi & Peranan	9
2.6 Punca Kuasa	10
2.7 Pihak Berkepentingan Organisasi	11
2.8 Isu-isu dan Cabaran Dalaman dan Luaran	12
2.9 Platform Interaksi Bersama Pihak Berkepentingan Organisasi	14
<b>3. Hala Tuju Strategik Majlis Bandar Raya Petaling Jaya</b>	15
3.1 Visi	16
3.2 Misi	16
3.3 Moto	
3.4 Prinsip dan Nilai	
3.5 Hala Tuju Jabatan / Unit	17
<b>4. Strategi dan Formulasi Tindakan</b>	18
4.1 Pencapaian Teras-teras Strategik Tahun 2016 - 2019 & 2020	19
4.2 Strategi dan Formulasi Tindakan Pelan Strategik Bagi Tahun 2021 - 2025	20
4.3 Pelan Tindakan Strategik	
4.3.1 Teras 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti.	23
4.3.2 Teras 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif).	41
4.3.3 Teras 3 : Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek Pengurusan dan Perkhidmatan Perbandaran.	69
4.3.4 Teras 4 : Menambah Nilai Tinggi Kepada Ekonomi Bandar dan Hasil Majlis.	78
<b>5. Implementasi ke Arah Kejayaan</b>	86
5.1 Mekanisma Pelaksanaan Pemantauan dan Penilaian	87
5.2 Strategi Komunikasi Pelan Strategik	88
5.3 Elemen Penentu Kejayaan	89
<b>6. Pencapaian</b>	90
<b>7. Penutup</b>	95
<b>8. Glosari dan Rujukan</b>	97

# BAB 1

# PENDAHULUAN



## PERUTUSAN DATUK BANDAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan salam sejahtera.

Alhamdulillah, bersyukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, Pelan Strategik Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2021 - 2025 dapat diterbitkan.

Bagi mewujudkan kelangsungan perancangan dan pelaksanaan serta sinergi dalam kalangan warga kerja MBPJ ke arah mencapai matlamat organisasi, Pelan Strategik 2021 - 2025 telah digubal sebagai dokumen rujukan yang menzahirkan falsafah, hala tuju dan inisiatif strategik. Melalui pendekatan Bandar Pintar, Matlamat Pembangunan Mampan (Sustainable Development Goals) dan *Internet of Things* (IoT), MBPJ akan sentiasa memacu usaha dalam melestarikan perkhidmatan terbaik serta pembangunan yang bersepadu dan mampan.

Pelan Strategik ini juga bersifat luas dan praktikal, seiring dengan senario tadbir urus semasa di samping mengetengahkan pendekatan baharu dalam Pelan Strategik organisasi. Bermatlamatkan visi, "Petaling Jaya ke Arah Bandar Raya Pintar, Mampan, Berdaya Tahan, dan Dinamik Menjelang 2025", jelas memperincikan bahawa segala aspek pengurusan, pembangunan perancangan, penyediaan prasarana dan infrastruktur, kestabilan ekonomi dan kesejahteraan komuniti merupakan fokus-fokus utama yang diberi penekanan di dalam Pelan Strategik ini bagi mewujudkan sebuah bandar raya yang kondusif untuk bekerja dan didiami oleh semua.

Mengambil kira perkembangan semasa dan kedudukan strategik bandar raya Petaling Jaya, tidak mustahil ia dapat direalisasikan menjadi sebuah bandar raya pintar yang bertaraf antarabangsa dari pelbagai aspek sama ada pelaburan, peluang pekerjaan, kemantapan pembangunan fizikal dan kecanggihan prasarana berteraskan teknologi maklumat yang akan melonjakkan Petaling Jaya seiring dengan bandar raya antarabangsa yang lain.

bertaraf antarabangsa dari pelbagai aspek sama ada pelaburan, peluang pekerjaan, kemantapan pembangunan fizikal dan kecanggihan prasarana berteraskan teknologi maklumat yang akan melonjakkan Petaling Jaya seiring dengan bandar raya antarabangsa yang lain.

Melalui penyediaan Pelan Strategik ini, kita perlu peka dan sentiasa memantau pelaksanaan program dan aktiviti yang telah ditetapkan. Setiap fokus itu mempunyai kepelbagaiannya aktiviti dan tindakan yang perlu dilaksanakan bagi menghasilkan output dan impak keberhasilan yang signifikan. Justeru, Pelan Strategik 2021 - 2025 ini akan menjadi wadah dan manifestasi oleh warga kerja MBPJ terhadap ketersediaan menggalas tanggungjawab dan memberikan komitmen penuh dalam sistem penyampaian perkhidmatan.

Akhir kata, saya menyeru seluruh warga kerja Majlis Bandaraya Petaling Jaya agar kita sama-sama dapat menghayati setiap inti pati yang terkandung dalam pelan ini. Kita juga perlu memberikan komitmen penuh dengan menzahirkan setiap teras serta strategik yang telah dirancang bagi memacu MBPJ ke arah bandar raya pintar yang sentiasa progresif, responsif dan berdaya saing.

Sekian, terima kasih.

DATO' MOHD SAYUTHI BIN BAKAR, D.P.M.S, S.M.S.  
Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan Strategik Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2021 - 2025 merupakan satu pelan yang dikaji semula supaya selaras dengan perubahan persekitaran dan hala tuju semasa. Penggubalan pelan strategik ini dibuat dengan penganjuran beberapa siri bengkel dan gabungan input daripada semua Jabatan dan Unit di MBPJ.

Pelan strategik ini menekankan pendekatan *Petaling Jaya Smart City* seiring dengan Dasar Kerajaan Negeri Selangor dalam melestarikan perkhidmatan terbaik serta pembangunan yang bersepadu, berdaya tahan dan mampan. Bertepatan dengan pendekatan *Petaling Jaya Smart City* dalam menghadapi cabaran semasa akibat pandemik Covid-19, MBPJ turut membudayakan norma baharu dalam pentadbiran. MBPJ memanfaatkan pelbagai medium platform digital dan teknologi terkini sebagai salah satu inisiatif terbaik untuk diadaptasi dalam pengurusan Majlis dan perkhidmatan yang diberikan kepada komuniti di Petaling Jaya.

Turut diambil kira dalam kajian pelan ini ialah Wawasan Kemakmuran Bersama 2030 di mana ianya adalah iltizam untuk menjadikan Petaling Jaya sebagai sebuah bandar yang terus membangun secara mampan seiring dengan pengagihan ekonomi yang adil, saksama dan inklusif pada semua peringkat kumpulan pendapatan.

Majlis Bandaraya Petaling Jaya juga menerima pakai Agenda Perbandaran Baharu dalam merangka teras pelan strategik ini untuk memastikan pembangunan bandar yang standard diterima pakai dalam konteks tempatan, khususnya Jabatan Persekutuan, Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan.

Strategi bagi setiap teras pelan ini dirangka berpandukan Matlamat Pembangunan Lestari atau *Sustainable Development Goals* (SDG) yang meliputi pembangunan ekonomi bagi meningkatkan kesejahteraan hidup rakyat dengan penggunaan sumber yang bijaksana dan memastikan pemuliharaan terhadap alam sekitar dilaksanakan dalam skala besar untuk melihat hasilnya.

Berdasarkan matlamat-matlamat yang ditetapkan, berikut ialah teras-teras pelan strategik yang telah dirumuskan ke arah pengurusan dan perkhidmatan yang sentiasa progresif, responsif dan berdaya saing di Majlis Bandaraya Petaling Jaya:



# **BAB 2**

## **PENGENALAN KEPADA MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**PENGENALAN**

## LATAR BELAKANG ORGANISASI

### 1950-an

Pada awal tahun 50-an, Kuala Lumpur telah mengalami kesesakan akibat pertambahan penduduk yang terlalu pesat dan banyak setinggan wujud di kawasan pinggir Kuala Lumpur.

Bagi mengatasi masalah ini, Kerajaan Negeri Selangor telah mengenal pasti "Effingham Estate" iaitu tanah kebun getah seluas 1,200 ekar di Jalan Klang Lama bagi mewujudkan sebuah petempatan baharu yang dikenali sebagai Petaling Jaya.

1964

Petaling Jaya melakar sejarah baru pada 1 Januari 1964 apabila Negeri Selangor mewartakan sebuah lembaga bandaran yang memiliki autonomi kewangan untuk mentadbir bandar ini.

1954

Pihak yang diberi kepercayaan untuk mengurus tadbir petempatan baharu ini diserahkan kepada pegawai daerah Kuala Lumpur dan Lembaga Petaling Jaya sebelum diambil alih oleh sebuah badan berkanun iaitu Petaling Jaya Authority.

1977

Lembaga Bandaran Petaling Jaya telah dinaikkan tarafnya kepada Majlis Perbandaran Petaling Jaya (MPPJ) berikut pengubahan Akta Kerajaan Tempatan 1976 oleh kerajaan.

2006

Pada 20 Jun 2006, Majlis Perbandaran Petaling Jaya telah dinaik taraf kepada Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

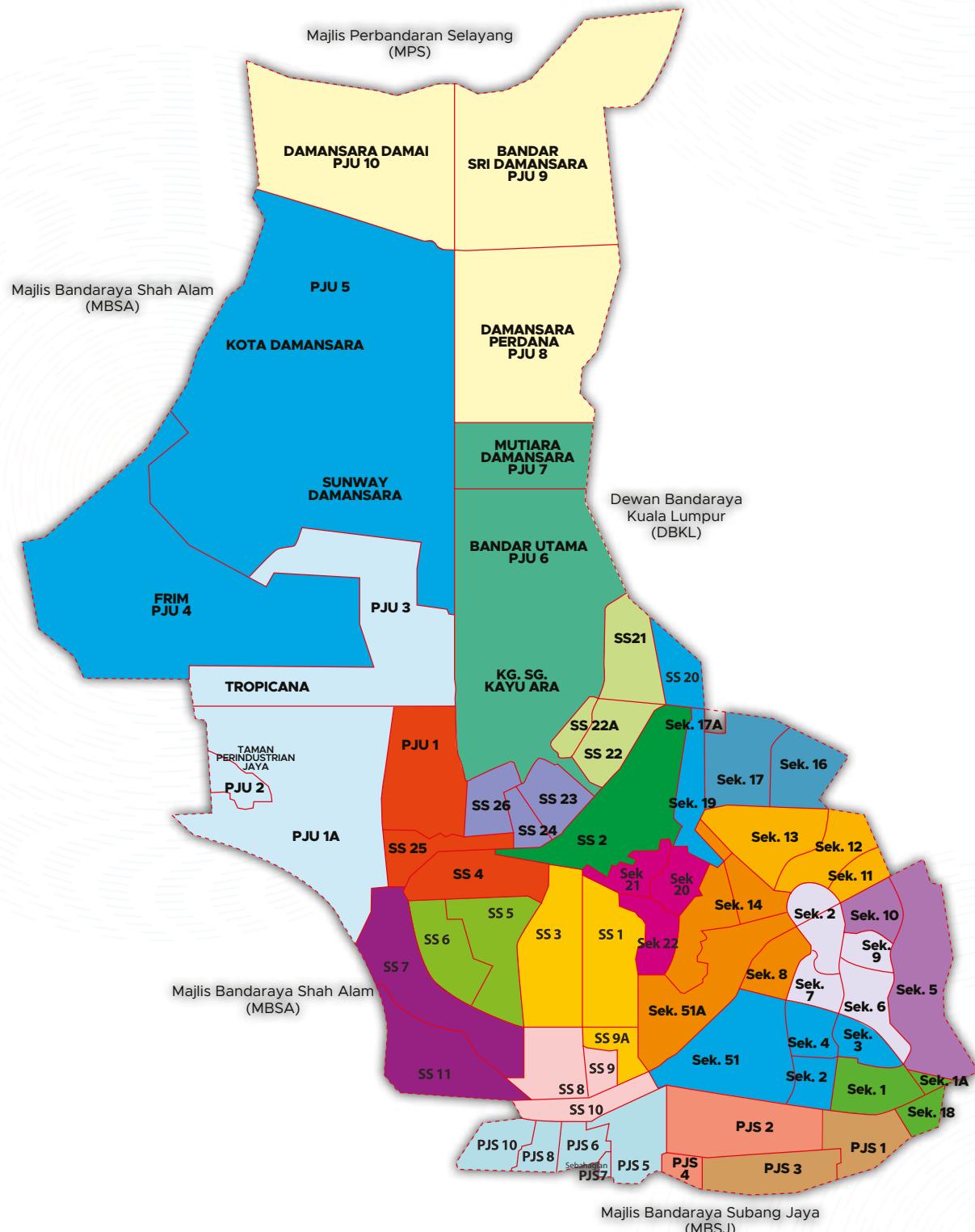


Kini kawasan pentadbiran MBPJ berkeluasan 97.2 kilometer persegi, kian pesat membangun. Petaling Jaya mempunyai jumlah penduduk lebih 793,636 orang dan bilangan pegangan harta sebanyak 254,174. Petaling Jaya kini dikenali sebagai pusat pertumbuhan yang terunggul di Negeri Selangor.

Pentadbiran Majlis terdiri daripada 25 orang Ahli Majlis dan diketuai oleh seorang Datuk Bandar. Ahli Majlis adalah dilantik oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor. Datuk Bandar adalah seorang pegawai Kerajaan Persekutuan yang dilantik oleh pentadbiran negeri selepas mendapat persetujuan Menteri Besar. Datuk Bandar bertugas sepenuh masa dibantu oleh seorang Timbalan Datuk Bandar dan Ketua-ketua Jabatan dalam menetapkan dan melaksanakan visi, misi, dasar kualiti, objektif dan aktiviti Majlis. Majlis meluluskan draf undang-undang Majlis dan membentuk polisi-polisi untuk dilaksanakan oleh jabatan. Dalam menjalankan tugasnya, beberapa jawatankuasa Majlis telah diwujudkan.

# KAWASAN PENTADBIRAN

Keluasan : 97.2 Km Persegi

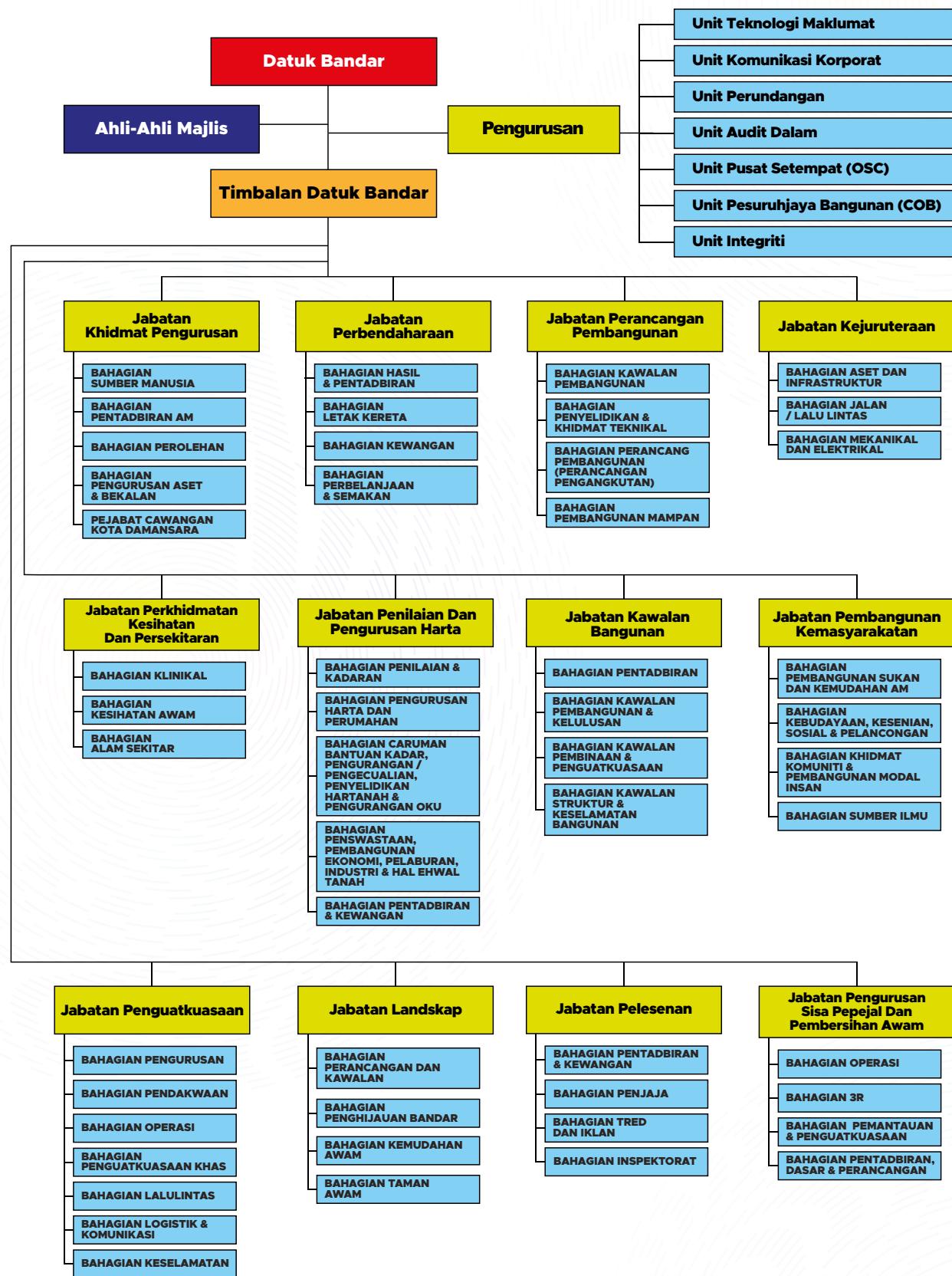


# MAKLUMAT UMUM PETALING JAYA

Penduduk	: 793,636 Orang	Stadium	: 2
Bunga Rasmi	: Bunga Inai Merah (Lagerstromia Indica)	Dewan Serbaguna	: 34
Pusat Bandar	: 23	/ Balai Raya	
IPTA	: 3	Pusat Kesihatan	: 5
IPTS / Kolej	: 49	Kerajaan	
Sek. Men.	: 27	Hospital / Pusat	: 3
Bantuan Kerajaan		Kesihatan Swasta	
Sek. Men. Swasta	: 3	Pusat	: 18
Sek. Ren. Bantuan	: 41	Membeli-Belah	
Kerajaan		Gerai / Pasar /	: 7,989
Sek. Rendah	: 6	Penjaja	
Swasta		Hotel	: 18
SRJK (Cina)	: 7	Bilangan Industri	: 3,245
SRJK (India)	: 4	Pusat Bandar	
Sek. Ren. Agama	: 7	Separo Wilayah	
Tadika	: 101	(Pusat Bandar	
Taska	: 85	Seksyen 52,	
Pusat Jagaan	: 73	Pusat Bandar	
Masjid	: 28	Kelana Jaya)	
Kuil	: 9	Pegangan Harta	: 265,364
Tokong	: 9	/ Premis	
Gereja	: 15	(Kediaman /	
		Perniagaan /	
		Perusahaan /	
		Perdagangan &	
		Perindustrian)	



# CARTA ORGANISASI



## FUNGSI & PERANAN

### **1. PERANCANGAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN BANDAR**

Menentukan hala tuju dan trend pembangunan bandar raya Petaling Jaya seiring dengan misi nasional dan visi pengantarabangsaan Selangor serta memastikan aktiviti pembangunan dilaksanakan mengikut rancangan pemajuan yang diwartakan.

### **2. PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM BANDAR RAYA**

Menyediakan pelan induk jalan raya yang komprehensif dengan penekanan terhadap aspek reka bentuk moden dan sistematik serta melaksanakan projek-projek pembinaan dan penyelenggaraan yang berkualiti.

### **3. PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN AWAM**

Mengenal pasti keperluan dari segenap lapisan masyarakat dan menyediakan infrastruktur serta kemudahan awam yang terbaik buat warga bandar raya.

### **4. PENGUATKUASAAN PERUNDANGAN PERBANDARAN**

Memaklumkan dan mendidik masyarakat dan warga bandar raya untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang diwujudkan. Menguatkuasakan perundangan sebagaimana diperuntukkan di dalam akta dan undang-undang kecil bagi melahirkan sebuah bandar raya yang selamat dan sejahtera.

### **5. MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN & KAWALAN KESIHATAN BANDAR RAYA**

Menyediakan perkhidmatan perbandaran dan kesihatan awam yang profesional dan berkualiti selaras dengan akta dan undang-undang kecil yang dikuatkuasakan.

### **6. PENGINDAHAN DAN KECERIAAN BANDAR**

Mewujudkan persekitaran bandar raya yang indah, selesa, selamat dan bersih serta menyediakan kemudahan rekreasi yang pelbagai.

### **7. PENGURUSAN SISTEM SALIRAN MESRA ALAM**

Membangunkan infrastruktur saliran yang mesra alam bagi memastikan masalah banjir dapat diatasi dan menyediakan sistem perparitan yang berkualiti dan responsif seiring dengan keperluan pembangunan.

### **8. PENGURUSAN CUKAI HARTA DAN SUMBER-SUMBER HASIL SOKONGAN**

Menguruskan hasil cukai harta berdasarkan peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di samping meningkatkan hasil melalui punca-punca hasil lain dalam mengukuhkan kedudukan kewangan.

### **9. PENGAWALAN AKTIVITI PERNIAGAAN MELALUI PENGETAHUAN DAN PENGELUARAN LESEN PERNIAGAAN**

Mengawal aktiviti perniagaan melalui pengeluaran lesen premis perniagaan dan iklan selaras dengan dasar dan undang-undang yang dikuatkuasakan.

### **10. PENGURUSAN LALU LINTAS DAN PENGANGKUTAN AWAM**

Membangunkan sistem lalu lintas dan pengangkutan awam yang efisien, pintar dan sistematik bagi memberikan kepuasan pengguna jalan raya dan pejalan kaki.

### **11. PEMBANGUNAN SOSIO EKONOMI BANDAR**

Memangkin pembangunan secara berkesan untuk meningkatkan taraf sosial dan ekonomi bandar raya Petaling Jaya, melalui kerjasama bijak dengan pelbagai pihak termasuk pemaju, pengilang, peniaga dan sebagainya.

### **12. PEMBANGUNAN KEMASYARAKATAN**

Membangunkan satu masyarakat yang progresif di mana semua rakyat menikmati kesejahteraan hidup yang tinggi, di samping mempunyai nilai-nilai sosial dan kerohanian yang positif serta menghayati perasaan bangga dan cintakan Negara.

## PUNCA KUASA

- ☒ Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]
- ☒ Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133]
- ☒ Akta Perancangan Bandar dan desa 1976 [Akta 172]
- ☒ Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]
- ☒ Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]
- ☒ Akta Syarikat 2016 [Akta 777]
- ☒ Akta Kontrak 1950 [Akta 136]
- ☒ Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975 [Akta 154]
- ☒ Akta Had Masa 1953 [Akta 254]
- ☒ Akta Makanan 1983 [Akta 281]
- ☒ Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342]
- ☒ Akta Tafsiran 1948 dan 1967 [Akta 388]
- ☒ Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 [Akta 514]
- ☒ Akta Keterangan 1950 [Akta 56]
- ☒ Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 [Akta 197]
- ☒ Kanun Keseksaan [Akta 574]
- ☒ Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593]
- ☒ Kaedah-kaedah Mahkamah 2012
- ☒ Undang-undang Kecil, Perintah, Peraturan dan Kaedah yang digubal di bawah akta-akta di atas dan disokong oleh dasar,
- ☒ Pekeliling dan garis panduan yang dikeluarkan oleh pihak Kerajaan Negeri dan Majlis.

## PIHAK BERKEPENTINGAN ORGANISASI

MBPJ sentiasa terlibat dengan pihak-pihak luar dan pihak berkepentingan dalam menyampaikan dan melaksanakan perkhidmatan yang diberikan. Pihak-pihak luar dan/atau pihak berkepentingan ini boleh dikategorikan kepada kumpulan berikut:



MBPJ telah mengenal pasti pihak-pihak berkepentingan yang berkaitan dalam pelaksanaan, serta keperluan mereka, seperti jadual dibawah:

PIHAK BERKEPENTINGAN	KEPERLUAN
<b>SUK</b>	1. Majlis mematuhi akta dan perundangan berkaitan 2. Majlis mematuhi arahan
<b>Ahli Majlis</b>	1. Komunikasi maklumat yang cepat dan tepat
<b>Pengurusan MBPJ</b>	1. Perkhidmatan/barangan yang berkualiti 2. Perkhidmatan yang efisien oleh kakitangan 3. Kontrak yang menjaga kepentingan Majlis 4. Mengurangkan aduan pelanggan
<b>Kakitangan MBPJ</b>	1. Gaji pada masa yang ditetapkan 2. Tuntutan pada masa yang ditetapkan 3. Kebajikan pekerja dijaga 4. Kenaikan pangkat dan gaji yang setara 5. Keperluan latihan mengikut skim kemahiran
<b>Pelabur</b>	1. Perkhidmatan yang berkualiti 2. Mesra pelanggan 3. Komunikasi maklumat yang cepat dan tepat
<b>Pembekal/Kontraktor</b>	1. Bayaran ikut masa yang ditetapkan 2. Lantikan pembekal secara telus
<b>Pemaju</b>	1. Kelulusan pemajuan pembangunan dalam tempoh yang ditetapkan 2. Pelan perancangan pembangunan yang berterusan
<b>Sektor Industri, Penduduk Tempatan, Badan Profesional dan Institusi Pendidikan</b>	1. Perkhidmatan yang berkualiti 2. Mesra pelanggan 3. Komunikasi maklumat yang cepat dan tepat

## ISU-ISU DAN CABARAN DALAMAN DAN LUARAN

Pihak pengurusan MBPJ telah mengenal pasti faktor luaran dan faktor dalaman yang relevan kepada peranan MBPJ dan hala tuju strategik MBPJ serta kesannya kepada kebolehcapaian sasaran Sistem Pengurusan Kualiti MBPJ melalui empat (4) Teras Utama dan Objektif Strategik. Proses pengenalpastian ini telah dilaksanakan semasa membincangkan senario persekitaran MBPJ sebagai input kepada pembangunan Pelan Strategik MBPJ 2021 - 2025. MBPJ mengenal pasti hasil-hasil yang dikehendaki berkaitan dalam pelaksanaan, serta isu-isu dalaman dan luaran yang dihadapi untuk mencapai hasil tersebut, seperti jadual dibawah:

	HASIL YANG DIKEHENDAKI	TERAS PELAN STRATEGIK MBPJ	ISU DALAMAN	ISU LUARAN
1.	Memperkasakan perkhidmatan yang efisien kepada pelanggan.	Teras 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Tabir urus organisasi kurang sistematik.</li> <li>ii. Kurang kompetensi warga MBPJ dalam penyampaian perkhidmatan.</li> <li>iii. Penggunaan ICT tidak optimum.</li> <li>iv. Infrastruktur terhad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memenuhi keperluan masyarakat PJ.</li> <li>ii. Kefahaman warga PJ terhadap polisi atau dasar MBPJ rendah.</li> </ul>
2.	Pembangunan mampan dan hijau dapat diuruskan dengan urus tadbir yang baik.	Teras 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelaksanaan transformasi MBPJ ke arah bandar rendah karbon kurang efisien.</li> <li>ii. Pelaksanaan pelan transformasi mengambil masa yang panjang.</li> <li>iii. Kontraktor yang dilantik tidak mematuhi spesifikasi yang ditetapkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kefahaman warga PJ terhadap pelaksanaan pembangunan mampan dan hijau.</li> <li>ii. Kekurangan kemudahan taman rekreasi.</li> </ul>
3.	Kebolehpercayaan kepada tahap kepuasan dan integriti kakitangan meningkat.	Teras 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pemerkasaan jawatan tidak di selaraskan bagi semua peringkat jawatan.</li> <li>ii. Persekitaran kerja yang kurang selamat dan kurang kondusif.</li> <li>iii. Kurang kompetensi warga MBPJ dalam penyampaian perkhidmatan.</li> <li>iv. Warga MBPJ tidak bersedia menerima perubahan selaras dengan arus pembangunan semasa.</li> <li>v. Komunikasi terhad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kefahaman warga PJ yang rendah terhadap polisi / SOP atau dasar MBPJ.</li> <li>ii. Halangan komunikasi.</li> </ul>

4.	Penyelenggaraan infrastruktur yang terancang dan sistematis	Teras 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti  Teras 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)	i. Kekangan peruntukan. ii. Kekurangan kakitangan dan peralatan. iii. Penentuan kod bidang dalam proses lantikan kontraktor yang berubah-ubah. iv. Material untuk kerja-kerja penyelenggaraan lewat diperolehi.	i. Kontraktor di tapak yang dilantik tidak mematuhi spesifikasi serta syarat-syarat yang ditetapkan di dalam dokumen kontrak. ii. Faktor cuaca
5.	Pembangunan pengurusan yang dinamik dan berintegriti	Teras 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti	i. Warga MBPJ kurang penghayatan terhadap modul kursus/bengkel yang telah dirangka dan dilaksanakan. ii. Kekangan peruntukan untuk latihan berkaitan/dikenal pasti	i. Ketidakpatuhan undang-undang yang ditetapkan. ii. Kurang kefahaman terhadap pengurusan pentadbiran.
6.	Pembudayaan penguasaan ICT dalam kalangan warga Majlis dan pelanggan.	Teras 3 : Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek Pengurusan dan Perkhidmatan Perbandaran	i. Penggunaan ICT tidak optimum. ii. Infrastruktur ICT kurang lengkap. iii. Pembudayaan ICT kurang menyeluruh. iv. Peningkatan kecekapan sistem penyampaian kurang efisien.	i. Perkembangan teknologi ICT yang pantas.
7.	Perkongsian pintar komuniti dan pihak berkepentingan.	Teras 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti  Teras 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)	i. Kurangnya komunikasi dengan komuniti dan stakeholder	i. Peranan Majlis Perwakilan Penduduk kurang prihatin dalam usaha untuk menyampaikan informasi terkini berkaitan MBPJ.
8.	Memperkuuhkan kutipan hasil.	Teras 4 : Menambah Nilai Tinggi Kepada Ekonomi Bandar dan Hasil Majlis.	i. Sistem E-billing masih dalam proses pembangunan ii. Penguatkuasaan dalam kutipan hasil kurang efisien.	i. Pemilik harta gagal dikesan. ii. Penunggak tegar. iii. Peniaga haram.

## PLATFORM INTERAKSI BERSAMA PIHAK BERKEPENTINGAN ORGANISASI

Majlis Bandaraya Petaling Jaya sentiasa terlibat dengan pihak-pihak luar dan pihak berkepentingan dalam menyampaikan dan melaksanakan perkhidmatan yang diberikan. Ini telah diterjemahkan menerusi penyediaan platform interaksi yang diwujudkan, inklusiviti di dalam membentuk dasar dan pelaksanaan agenda pembangunan untuk warga bandar raya. Kami percaya, bahawa setiap keperluan dan ekspektasi wajar diberikan perhatian yang sewajarnya. Setiap perancangan perlu disusuli dengan hikmah di dalam mengatur keutamaan untuk memastikan impak yang optimum.



# BAB 3

## HALA TUJU STRATEGIK

# MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

## HALA TUJU STRATEGIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



**Petaling Jaya ke Arah Bandar Raya  
Pintar, Mampan, Berdaya Tahan dan Dinamik  
Menjelang 2025.**



**MISI**

**Melaksanakan Agenda Perbandaran  
Pintar, Mampan, Berdaya Tahan dan Dinamik  
Menerusi Tadbir Urus Cekap, Berkesan dan  
Peduli Komuniti.**



**MOTO**

**“MESRA, CEPAT DAN TEPAT  
– Kualiti Keutamaan Kami”**



**PRINSIP  
DAN NILAI**

**“BERINTEGRITI, PRIHATIN, PROAKTIF  
DAN INOVATIF”**



**OBJEKTIF**

**Komitmen Majlis Bandaraya Petaling Jaya  
Adalah Memberikan Perkhidmatan Yang  
Berkualiti Kepada Semua Komuniti  
Di Petaling Jaya**



## HALA TUJU JABATAN / UNIT

Jabatan / Unit	Hala Tuju
Jabatan Perancangan Pembangunan	Merancang Bandar Raya Mampan dan Berdaya Huni
Jabatan Khidmat Pengurusan	Memberi Perkhidmatan Sokongan Yang Cekap dan Tadbir Urus Pengurusan Yang Cemerlang
Jabatan Perbendaharaan	Memastikan Satu Sistem Pengurusan Yang Cekap dan Berkesan ke Atas Kewangan dan Perakaunan Majlis
Jabatan Kejuruteraan	Menyelenggara dan Memperkasakan Infrastruktur, Kemudahan Awam dan Aset Bangunan Majlis Sentiasa Dalam Keadaan Yang Optimum
Jabatan Perkhidmatan Kesihatan & Persekutaran	Perkhidmatan Kesihatan Persekutaran Yang Responsif ke Arah Bandar Raya Sejahtera
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	Memacu Penggunaan Data Yang Telah Diintegrasikan Secara Digitalisasi di Dalam Mencambah Hasil Majlis
Jabatan Kawalan Bangunan	Memperkasakan Kawalan Pembangunan ke Arah Bandar Raya Lestari, Selamat dan Sihat Menjurus Kepada Karbon Rendah dan Berdaya Huni.
Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Penumpuan Kepada Pembentukan Persekutaran Yang Kondusif dan Masyarakat Petaling Jaya Yang Vibrant
Jabatan Penguatkuasaan	Menjadi Sebuah Organisasi Penguatkuasaan Yang Terulung, Efisien, Berintegriti dan Berdisiplin di Dalam Melaksanakan Tugas-tugas Penguatkuasaan.
Jabatan Lanskap	Menjadikan PJ Sebuah Bandar Raya Mampan, Berdaya Tahan, Sejahtera dan Hijau
Jabatan Pelesenan	Penyampaian Perkhidmatan Yang Lebih Cekap Dengan Membudayakan Teknologi dan Digital
Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam	Menjadikan Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam Sebagai Sebuah Pusat Kecemerlangan Circular City dan Rendah Karbon.
Unit Teknologi Maklumat	Penyampaian Perkhidmatan Secara Holistik dan Inklusif Dengan Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek
Unit Komunikasi Korporat	Meningkatkan Imej Majlis Melalui Usaha Promosi dan Penyampaian Maklumat ke Arah Komunikasi Pintar Secara Meluas
Unit Perundungan	Komitded Dalam Menyediakan Perkhidmatan Perundungan Yang Berkualiti dan Memenuhi Keperluan Terkini
Unit Audit Dalam	Melaksanakan Pengauditan Yang Berkualiti dan Berintegriti
Unit Pusat Setempat (OSC)	Memudah Cara dan Melancarkan Proses Pembangunan Ekonomi Hartanah di MBPJ di Samping Dapat Menjamin Kesejahteraan Rakyat
Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)	Pemerkasaan Pemilik Strata (Empowerment) Dalam Menguruskan Skim Pembangunan Berstrata Di Bawah Pengurusan JMB/MC
Unit Integriti	Memastikan Warga Kerja Majlis Mengamalkan Budaya Kerja Unggul Dengan Ciri-ciri Moral dan Etika Yang Kukuh

# BAB 4

## STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

## PENCAPAIAN TERAS-TERAS STRATEGIK TAHUN 2016 - 2019

TERAS STRATEGIK	KETERANGAN TERAS STRATEGIK	PENCAPAIAN 2016 - 2019
Teras 1	Penyampaian perkhidmatan yang telus, imej korporat yang lebih kukuh, berakauntabiliti dan mesra rakyat	100% = 100/100 = 1.00
Teras 2	Mempertingkatkan pembangunan insaniah, keilmuan, kecergasan mental dan fizikal serta memartabatkan budaya	100% = 100/100 = 1.00
Teras 3	Pengurangan karbon dan pemuliharaan biodiversiti, tenaga dan sumber	100% = 100/100 = 1.00
Teras 4	Pengukuhan kewangan MBPJ dan menjana sosioekonomi masyarakat	99% = 99/100 = 0.99
JUMLAH PENCAPAIAN		3.99
Peratus Pencapaian Pelan Strategik		99%

## PENCAPAIAN TERAS-TERAS STRATEGIK TAHUN 2020

TERAS STRATEGIK	KETERANGAN TERAS STRATEGIK	PENCAPAIAN 2020
Teras 1	Penyampaian perkhidmatan yang telus, imej korporat yang lebih kukuh, berakauntabiliti dan mesra rakyat	100% = 400/400 = 1.00
Teras 2	Mempertingkatkan pembangunan insaniah, keilmuan, kecergasan mental dan fizikal serta memartabatkan budaya	100% = 200/700 = 0.285
Teras 3	Pengurangan karbon dan pemuliharaan biodiversiti, tenaga dan sumber	100% = 168/400 = 0.42
Teras 4	Pengukuhan kewangan MBPJ dan menjana sosioekonomi masyarakat	100% = 100/500 = 0.2
JUMLAH PENCAPAIAN		1.905
Peratus Pencapaian Pelan Strategik		47.6%

Secara keseluruhan Pelan Strategik MBPJ 2016 - 2019 berjaya dilaksanakan melalui empat teras untuk menyokong ke arah pemantapan perkhidmatan yang berkesan dengan pencapaian pelan strategik berjumlah 3.99 (99%). Sepanjang tahun 2020 merupakan tahun yang paling mencabar bagi Majlis untuk merealisasikan perancangan pelan strategik. Akibat penularan wabak pandemik Covid-19 seluruh negara bermula Mac sehingga penghujung tahun 2020, Majlis tidak berjaya mencapai sasaran teras-teras strategik untuk tahun 2020. Pencapaian pelan strategik MBPJ pada tahun 2020 berjumlah 1.905 (47.6%). Pada tahun 2021 – 2025 Majlis berhasrat untuk mencapai hala tuju strategik yang dirancangkan ke arah Petaling Jaya bandar raya pintar, mampan, berdaya tahan dan dinamik.



# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN PELAN STRATEGIK BAGI TAHUN 2021 - 2025

Pelan Strategik ini lebih inklusif dalam konteks di mana iaanya dibina secara bersama oleh pihak pengurusan tertinggi di peringkat Jabatan / Unit dan warga kerja dengan mengambil kira *Petaling Jaya Smart City* seiring dengan dasar Kerajaan Negeri Selangor, Wawasan Kemakmuran Bersama 2030, Matlamat Pembangunan Lestari atau *Sustainable Development Goals* (SDG) dan juga Agenda Perbandaran Baharu selain turut membudayakan pentadbiran secara norma baharu dengan penggunaan pelbagai platform digital dan teknologi terkini dalam menghadapi cabaran pandemik Covid-19. Buku Pelan Strategik ini mengambil kira jangkaan dan harapan semua pihak berkepentingan dan ianya telah diselaraskan dengan isu-isu strategik utama yang telah dibangunkan di peringkat Persekutuan, Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan. Penggubalan Pelan Strategik ini lebih diberikan tumpuan bagi menghasilkan suatu transformasi yang boleh dilihat dan diukur oleh warga bandar raya malahan dokumen ini begitu menekankan aspek penyampaian perkhidmatan dan pembangunan bandar raya yang lebih cekap dan berkesan.



## OBJEKTIF TERAS

1	2	3	3
 Memantapkan tadbir urus terbaik dalam sistem penyampaian perkhidmatan yang dinamik.	 Mewujudkan komuniti yang seimbang dan sejahtera menerusi kelestarian dalam perancangan pembangunan	 Memacu transformasi petaling jaya ke arah bandaraya pintar dalam menghadapi cabaran masa hadapan .	 Membangunkan ekonomi ke tahap yang lebih progresif, kukuh dan berdaya saing dengan penyertaan komuniti yang menyeluruh di semua peringkat

## TERAS 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti

<b>Strategi 1</b> Pengurusan pentadbiran yang berakauntabiliti	 SDG 16 Keamanan, Keadilan dan Institusi Yang Kukuh	<b>Strategi 5</b> Memperkasa modal insan yang profesional berintegriti dan kompeten	 SDG 10 Pengurangan Ketidaksaksamaan
<b>Strategi 2</b> Memantapkan pengurusan kewangan mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan	 SDG 8 Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi	<b>Strategi 6</b> Memastikan pematuhan kualiti dalam penyampaian perkhidmatan	 SDG 11 Bandar dan Masyarakat Yang Mampan
<b>Strategi 3</b> Memantapkan sistem perkhidmatan pelanggan	 SDG 12 Penggunaan dan Pengeluaran Bertanggungjawab	<b>Strategi 7</b> Meningkatkan <i>community engagement</i> di dalam perancangan pembangunan	 SDG 12 Penggunaan dan Pengeluaran Bertanggungjawab
<b>Strategi 4</b> Memantapkan penguatkuasaan berlandaskan undang-undang dan peraturan	 SDG 16 Keamanan, Keadilan dan Institusi Yang Kukuh	<b>Strategi 8</b> Melindungi kepentingan Majlis melalui perkhidmatan perundangan yang berkualiti tinggi, cekap dan berkesan	 SDG 17 Kerjasama Demi Matlamat
	 SDG 16 Keamanan, Keadilan dan Institusi Yang Kukuh		 SDG 16 Keamanan, Keadilan dan Institusi Yang Kukuh

## TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)

<b>Strategi 1</b> Memperkuatkukan perancangan pembangunan mampan	 SDG 7 Tenaga Yang Berpatutan dan Bersih	<b>Strategi 5</b> Menyediakan jaringan pengangkutan dan mobiliti yang cekap	 SDG 9 Industri, Inovasi dan Infrastruktur
<b>Strategi 2</b> Memperkuuh usaha pemeliharaan dan pemuliharaan alam sekitar dan kelestarian bandar hijau	 SDG 11 Bandar dan Masyarakat Yang Mampan	<b>Strategi 6</b> Memperkasakan pembangunan bandar raya berdaya huni	 SDG 3 Kesihatan Baik dan Kesejahteraan
	 SDG 11 Bandar dan Masyarakat Yang Mampan		 SDG 11 Bandar dan Masyarakat Yang Mampan
<b>Strategi 3</b> Meningkatkan kualiti hidup komuniti yang sejahtera dan harmoni	 SDG 13 Tindakan Terhadap Iklim	<b>Strategi 7</b> Memacu masyarakat berilmu dan pembelajaran sepanjang hayat	 SDG 4 Pendidikan Berkualiti
<b>Strategi 4</b> Memperkasa persekitaran yang inklusif dan selamat	 SDG 14 Kehidupan di Dalam Air	<b>Strategi 8</b> Menambah baik perkongsian amalan baik ( <i>best practices</i> ), <i>best solution</i> , <i>new standard</i> dalam pembangunan perbandaran	 SDG 5 Kesaksamaan Gender
	 SDG 15 Kehidupan di Darat		 SDG 9 Industri, Inovasi dan Infrastruktur
	 SDG 3 Kesihatan Baik dan Kesejahteraan		 SDG 11 Bandar dan Masyarakat Yang Mampan
	 SDG 3 Kesihatan Baik dan Kesejahteraan		 SDG 11 Bandar dan Masyarakat Yang Mampan
	 SDG 6 Air Bersih dan Sanitasi		

### TERAS 3 : Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek Pengurusan dan Perkhidmatan Perbandaran

#### Strategi 1

Membangunkan penggunaan teknologi terkini *smart solution* ke arah mencapai PJ *Smart City*

**8** DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



**SDG 8**

Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

**9** INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



**SDG 9**

Industri, Inovasi dan Infrastruktur

#### Strategi 4

Membangunkan infrastruktur dan prasarana secara meluas bagi memastikan keselamatan data

**9** INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



**SDG 9**

Industri, Inovasi dan Infrastruktur

#### Strategi 2

Meningkat dan memantapkan perkhidmatan secara online bagi perkhidmatan utama Majlis

**9** INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



**SDG 9**

Industri, Inovasi dan Infrastruktur

#### Strategi 5

Memperluaskan kemudahan akses maklumat dan komunikasi terkawal

**9** INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



**SDG 9**

Industri, Inovasi dan Infrastruktur

#### Strategi 3

Meningkatkan pelaksanaan sistem kerja secara digital dan penggunaan *internet of things* (IoT)

**9** INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



**SDG 9**

Industri, Inovasi dan Infrastruktur

### TERAS 4 : Menambah Nilai Tinggi Kepada Ekonomi Bandar dan Hasil Majlis

#### Strategi 1

Memperkuatkukan kewangan, meningkatkan hasil dan penerokaan sumber baru

**8** DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



**SDG 8**

Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

#### Strategi 4

Meningkatkan penyediaan fasilitati pelaburan yang selamat dan kondusif

**8** DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



**SDG 8**

Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

#### Strategi 2

Memperkasakan pertumbuhan ekonomi bandar raya yang berdaya saing dan *vibrant*

**8** DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



**SDG 8**

Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

#### Strategi 5

Pengurusan asset dan fasiliti yang lebih cekap dan berkesan

**9** INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



**SDG 9**

Industri, Inovasi dan Infrastruktur

#### Strategi 3

Menggalakkan pembangunan sosioekonomi masyarakat Petaling Jaya berasaskan nilai-nilai keterangkuman, keadilan sosial dan saksamaan

**1** NO POVERTY



**SDG 1**

Tiada Kemiskinan

**2** ZERO HUNGER



**SDG 2**

Tiada Kelaparan

**8** DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



**SDG 8**

Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

## PELAN TINDAKAN STRATEGIK

# TERAS 1: Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti

**Strategi 1:** Pengurusan pentadbiran yang berakauntabiliti



SDG 16

Keamanan, Keadilan dan Institusi Yang Kukuh

**Strategi 2:** Memantapkan pengurusan kewangan mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan



SDG 8

Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi



SDG 12

Penggunaan dan Pengeluaran Bertanggungjawab

**Strategi 3:** Memantapkan sistem perkhidmatan pelanggan



SDG 16

Keamanan, Keadilan dan Institusi Yang Kukuh

**Strategi 4:** Memantapkan penguatkuasaan berlandaskan undang-undang dan peraturan



SDG 16

Keamanan, Keadilan dan Institusi Yang Kukuh

**Strategi 5:** Memperkasa modal insan yang profesional berintegriti dan kompeten



SDG 10

Pengurangan Ketidaksaksamaan



SDG 11

Bandar dan Masyarakat Yang Mampan

**Strategi 6:** Memastikan pematuhan kualiti dalam penyampaian perkhidmatan



SDG 12

Penggunaan dan Pengeluaran Bertanggungjawab

**Strategi 7:** Meningkatkan *Community Engagement* di dalam perancangan pembangunan



SDG 17

Kerjasama Demi Matlamat

**Strategi 8:** Melindungi kepentingan Majlis melalui perkhidmatan perundangan yang berkualiti tinggi, cekap dan berkesan



SDG 16

Keamanan, Keadilan dan Institusi Yang Kukuh

**TERAS 1: Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti**

**Strategi 1:**  
Pengurusan  
Pentadbiran Yang  
Berakauntabiliti



**SDG 16**  
Keamanan, Keadilan dan  
Institusi Yang Kukuh

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Pengurusan mesyuarat yang cekap dan sempurna di peringkat Persekutuan, Negeri dan Jabatan.	Semua urusan mesyuarat dikendalikan dengan cekap dan minit-minit mesyuarat direkodkan dan disimpan dengan teratur.	Semua keputusan mesyuarat direkodkan dan dilaksanakan mengikut dasar dan peraturan (100%).  Minit-minit mesyuarat disimpan dengan teratur (100%).	2021 - 2025	Semua Jabatan	Pekeling dan dasar yang diputuskan.  Minit mesyuarat.	Semua keputusan pelaksanaan kerja mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.
Menyediakan keperluan sumber manusia yang kompeten, profesional dan berprestasi tinggi.	Perancangan Pembangunan Organisasi.  Pengurusan Penilaian Prestasi.  Pusingan kerja dan pelan penggantian.	Permohonan penstrukturkan organisasi bagi peningkatan kerjaya.  Pengiktirafan melalui pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang setiap tahun.  Mengadakan pusingan kerja bagi setiap kategori jawatan (setiap 5 tahun)	2021 - 2025	Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Khidmat Pengurusan	Penstrukturkan organisasi  Borang Penilaian Prestasi  Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang  Pertukaran dan kenaikan pangkat	Warga Majlis yang kompeten dan cekap.
Pengurusan aset yang cekap dan berkesan.	Senarai aset dan inventori yang lengkap  Pelaksanaan mesyuarat TPATA yang berkala.  Pemeriksaan aset dan inventori bagi memantau tahap guna pakai dan lokasi sebenar aset.	i. Mengadakan Daftar Aset Alih dan Tak Alih yang lengkap.  ii. Mengadakan senarai Daftar Inventori yang dikemas kini.	2021 - 2025	Semua Jabatan / Unit  Bahagian Aset dan Bekalan, Jabatan Khidmat Pengurusan	Senarai Aset Alih dan Tak Alih  Senarai Daftar Inventori	Senarai Aset dan inventori yang lengkap.
Pengurusan tawaran tender dan sebut harga yang cekap dan teratur.	Semua permohonan tender dan sebut harga diproses dan diputuskan mengikut peraturan.	Semua tawaran tender dan sebut harga diproses secara telus dan cepat (100%).	2021 - 2025	Semua Jabatan / Unit  Bahagian Perolehan, Jabatan Khidmat Pengurusan	Senarai tender dan sebut harga yang ditawarkan  Jadual mesyuarat tender dan sebut harga.	Setiap permohonan tender dan sebut harga diproses dan ditawarkan kepada syarikat yang berjaya.
Pengukuhan pematuhan dan pengurusan risiko organisasi.	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Risiko MBPJ  Laporan Analisa Risiko MBPJ  Melaksanakan pelan pengurusan risiko	2 kali setahun  2 kali setahun  Pematuhan pelan sekurang-kurangnya 80%	2021 - 2025	Jabatan Khidmat Pengurusan	Laporan Analisa Risiko MBPJ	Pengurusan risiko yang lebih berkesan.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Memastikan laporan statistik permohonan, kelulusan, aduan dan kelulusan CCC dibentangkan di Mesyuarat bulanan Jawatankuasa OSC	Menyediakan dan melaporkan statistik permohonan, kelulusan, aduan dan kelulusan CCC dalam JK OSC.	Laporan dibentangkan 12 kali dalam tempoh setahun	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Permohonan, kelulusan, aduan dan kelulusan CCC pada setiap bulan	Setiap permohonan mematuhi piagam pelanggan Jabatan.
Memperkasa sistem pengurusan penyelenggaraan landskap yang terbaik	Memastikan penyelenggaraan landskap oleh kontraktor di 37 zon.  Memastikan penyelenggaraan landskap oleh kontraktor di 14 nos. taman awam.  Memastikan penyelenggaraan landskap oleh 15 panel kontraktor dipantau.  Melaksanakan 'taskforce' pengauditan landskap.	Pencapaian prestasi setiap kontraktor $\geq$ 85% sepanjang tahun.  Pencapaian prestasi setiap Kontraktor $\geq$ 85% sepanjang tahun.  Pencapaian prestasi setiap kontraktor $\geq$ 85% sepanjang tahun.  Minimum 12 kali audit dalam setahun.	2021 - 2025	Jabatan Landskap	Laporan Bulanan Prestasi Kontraktor  Laporan Bulanan Prestasi Kontraktor  Laporan Bulanan Prestasi Kontraktor  Laporan Audit Prestasi Kontraktor	Memastikan landskap dalam keadaan terpelihara, kemas dan bersih.  Menjadi mekanisma pencapaian penilaian terhadap prestasi kontraktor.  Menjadi kaedah "check and balance" di dalam pengawalan pematuhan skop kerja oleh kontraktor.
Pengukuhkan integriti melalui penganjuran program integriti dan pengurusan aduan.	Penganjuran program bersama Unit Integriti Kerajaan Negeri, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia dan lain-lain agensi yang berkaitan sekurang-kurangnya 4 kali setahun.  Kempen Integriti melalui hebahan e-mel/poster sekurang-kurangnya 6 sesi.  Mengambil tindakan terhadap setiap aduan berkaitan integriti berdasarkan SOP pengurusan aduan.  Membangunkan Pelan Strategik Integriti.	100%  100%  100% aduan diambil tindakan dan ada keputusan.  Semakan semula pelan/kemas kini setiap 5 tahun sekali.	2021 - 2025	Unit Integriti.  E-mel/Poster  Laporan Pengesahan dan Pengesahan (P&P) aduan  Pelan Integriti Organisasi	Laporan program / aktiviti  E-mel/Poster  Laporan Pengesahan dan Pengesahan (P&P) aduan  Pelan Integriti Organisasi	Menerapkan nilai / budaya berintegriti dalam kalangan warga kerja MBPJ secara berterusan  Meningkatkan kefahaman dan kesedaran nilai-nilai murni.  Memastikan setiap aduan dapat keputusan dan diambil tindakan.  Garis panduan/hala tuju pelaksanaan integriti di MBPJ.
Melaksanakan audit dengan mematuhi perancangan audit tahunan.	Melaksanakan pengauditan dan laporan dihasilkan dibentangkan di dalam Mesyuarat JKAPK / MKSP / Mesyuarat Pengurusan.	Bilangan pengauditan yang akan dijalankan adalah sekurang-kurangnya 10 kali setahun dengan pencapaian 90%.	2021 - 2025	Unit Audit Dalam	Laporan Audit	Penilaian aspek kawalan dalam di dalam prestasi aktiviti pengurusan di setiap Jabatan/Unit dapat dilaksanakan secara berkala dan berkesan.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Mematuhi dan melaksanakan pengauditan khas.	Melaksanakan pengauditan khas bagi memenuhi arahan Pihak Pengurusan / JKAPK.	Berdasarkan arahan Pihak Pengurusan / JKAPK dengan pencapaian 100%	2021 - 2025	Unit Audit Dalam	Laporan Audit	Memastikan isu-isu dibuat penambahbaikan, integriti dipelihara dan proses kerja dipatuhi.
Pengukuhan dan pemantapan tadbir urus ICT	Mesyuarat pengurusan ICT perlu diadakan :- i. Pemantauan projek ICT oleh jawatankuasa Majlis (12 kali dalam setahun) ii. Jawatankuasa Perkhidmatan, Korporat dan Teknologi Maklumat, Jawatankuasa Kecil ICT dan Teknikal melalui Mesyuarat Pengurusan ICT (Minimum 6 kali setahun)	100%  100%	2021 - 2025	Unit Teknologi Maklumat	Laporan pemantauan projek ICT	Projek-projek ICT dapat dilaksanakan mengikut tempoh yang dirancangkan.

**TERAS 1:** Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti

**Strategi 2 :**  
Memantapkan Pengurusan Kewangan Mengikut Peraturan dan Prosedur Yang Ditetapkan



**SDG 8**

Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi



**SDG 12**

Penggunaan dan Pengeluaran Bertanggungjawab

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Pematuhan dasar Majlis berkenaan prosedur pembayaran	Pembayaran kepada pembekal/ penerima dalam tempoh 3 hari (bayaran biasa) dan 4 hari (bayaran kontrak) dengan syarat dokumen yang diterima lengkap daripada jabatan.	Setiap pembayaran kepada pembekal / penerima dilaksanakan dalam tempoh yang ditetapkan.  Sasaran pencapaian 95%	2021 - 2025	Jabatan Perbendaharaan	Laporan Daftar Bil Tertuggak  Notifikasi kepada penerima bayaran	Bayaran kepada pembekal / penerima dalam tempoh yang telah ditetapkan.
Melaksanakan audit dengan mematuhi perancangan audit tahunan.	Melaksanakan pengauditan pengurusan kewangan dan laporan dihasilkan dibentang di dalam Mesyuarat JKAPK.	Bilangan pengauditan pengurusan kewangan yang akan dijalankan adalah sekurang-kurangnya 3 tajuk setahun dengan pencapaian 100%.	2021 - 2025	Unit Audit Dalam	Laporan Audit	Penilaian aspek kawalan dalam di dalam pengurusan kewangan di setiap Jabatan/Unit adalah mematuhi peraturan kewangan yang ditetapkan.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Memastikan proses permohonan pelan parit dan jalan mematuhi prosedur yang ditetapkan	Setiap permohonan caruman menjelaskan caj <i>Improvement Service Fund</i> (ISF) dan caruman infrastruktur.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Resit bukti pembayaran Pelan Jalan & Parit	Setiap pengeluaran Pelan Jalan & Parit telah dijelaskan caj ISF dan caruman infrastruktur.
Memproses permohonan permit guna jalan, korek jalan dan buka lurang.	Memastikan yuran bayaran permit guna jalan, korek jalan dan buka lurang untuk setiap permohonan dijelaskan mengikut kelulusan.	Yuran bayaran permit guna jalan, korek jalan dan buka lurang dijelaskan 100%.	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Resit bukti pembayaran surat kelulusan	Setiap yuran permohonan permit guna jalan, korek jalan dan buka lurang dijelaskan mengikut kelulusan.

**TERAS 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti**

**Strategi 3 :**  
Memantapkan Sistem Perkhidmatan Pelanggan



**SDG 16**  
Keamanan, Keadilan dan Institusi Yang Kukuh

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Mengadakan Hari Bertemu Pelanggan.	Hari Bertemu Pelanggan diadakan sebulan sekali pada minggu pertama	100%	2021-2025	Seksyen Aduan, Unit Komunikasi Korporat	Aduan awam	Penerimaan aduan awam dengan lebih mudah dan efisien
Mewujudkan sistem penilaian kepuasan pelanggan yang berurusan dengan pihak Majlis.	Pelanggan yang berurusan memberikan penilaian secara digital / borang penilaian.	Tahap kepuasan pelanggan melebihi 85%	2021 - 2025	Unit Teknologi Maklumat  Unit Komunikasi Korporat  Pejabat Cawangan PJ	Laporan kepuasan pelanggan	Meningkatkan mutu perkhidmatan pelanggan Majlis.
Memastikan semua aduan diberi maklum balas dalam tempoh yang ditetapkan (aduan daripada semua sumber)	Maklum balas aduan diberikan kepada pelanggan dalam tempoh masa 14 hari.	100%	2021 - 2025	Seksyen Aduan, Unit Komunikasi Korporat	Maklum balas aduan pelanggan	Maklum balas aduan dikemas kini kepada pelanggan dalam tempoh masa yang ditetapkan
Menyusun skop kerja penyelenggaraan landskap mengikut aduan berkaitan landskap yang diterima.	Semakan setiap 6 bulan bagi kerja-kerja yang dirancang berdasarkan aduan.	100%	2021 - 2025	Semua Bahagian, Jabatan Landskap	Minit mesyuarat, laporan aduan dan tindakan	Memastikan aduan berkaitan landskap yang diterima diselesaikan dengan lebih sistematik dan cepat.
Memberi maklum balas terhadap aduan jalan rosak yang diterima melalui sistem WAZE yang disediakan oleh Menteri Besar Incorporated (MBI)	Memberikan maklum balas aduan dalam tempoh 24 jam di dalam sistem WAZE.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Laporan tindakan aduan	Dapat memastikan setiap aduan daripada sistem WAZE diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan.  Meningkatkan imej Majlis dengan menerima Anugerah Penghargaan Sistem IRS WAZE

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Memperkasa keberkesan Pasukan PANTAS.	Rondaan dan pemantauan isu berkaitan bencana alam.	Rondaan dan pemantauan setiap hari bagi setiap anggota 20 jam /sebulan.  Tindak balas aduan dalam tempoh 20 minit.	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan	Laporan dalam Mesyuarat Pengurusan Majlis	Tindakan penyelesaian aduan bencana alam dengan cepat dan pantas.
Memperkasa keberkesan unit PJ City Squad.	Rondaan dan pemantauan berkala bagi tugas multitasking Majlis.	Menjalankan rondaan dan pemantauan mengikut jadual dengan pencapaian 100%	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan	Laporan rondaan harian. Penyaluran maklumat / isu kepada Jabatan terlibat dalam tempoh 48 jam.	Tindakan proaktif melaporkan isu-isu berkaitan dan mengambil tindakan dengan segera.
Pemantauan servis kenderaan berdasarkan bacaan kilometer di odometer dan borang permohonan servis	Kerja-kerja servis kenderaan dan jentera mengikut jadual.	Servis kenderaan dan jentera dijadualkan berdasarkan kilometer (5000km - 8000km) atau 3 bulan	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Borang KewPA 9 – Borang kerosakan kenderaan / jentera / peralatan bagi setiap kenderaan / jentera  Mengeluarkan service report daripada pihak pembekal.	Kenderaan dan jentera Majlis selamat digunakan oleh orang awam, pegawai dan kakitangan Majlis.
Melantik dan memantau panel syarikat lif dan eskalator di premis dan aset Majlis.	Menyelenggara setiap lif dan eskalator di premis dan aset Majlis.	Menyelenggara lif dan eskalator di premis Majlis dijalankan setiap bulan.	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Laporan bulanan	Dapat memastikan lif dan eskalator dapat digunakan oleh orang awam dengan baik dan selamat.
Menyediakan kemudahan logistik untuk program Majlis bersama komuniti dan acara rasmi Majlis.	Memastikan kemudahan logistik untuk acara rasmi Majlis berdasarkan permohonan.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan  Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Laporan permohonan dan surat/ e-mel kelulusan.	Dapat menyediakan kemudahan logistik bagi menjayakan program Majlis bersama komuniti
Mengurus dan memantau status permohonan pembangunan melalui sistem OSC 3 Plus dan melaporkan status permohonan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Permohonan pembangunan mencapai sasaran mengikut tempoh ketetapan.	100% permohonan pembangunan diberi keputusan dalam tempoh piagam	2021 - 2025	Unit Pusat Setempat (OSC)	Laporan Pemantauan Permohonan Pembangunan Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Keputusan permohonan pembangunan dapat diberikan dalam tempoh yang ditetapkan.
Menganjurkan aktiviti bersama media.	Program sukan / sosial bersama pengamal media / Anugerah Penghargaan Media	1 kali setahun	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Laporan media	Menjalankan hubungan baik dengan pengamal media.

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

<b>Program</b>	<b>KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)</b>	<b>Sasaran (Bil. / %)</b>	<b>Tempoh / Tahun</b>	<b>Jabatan / Unit Bertanggungjawab</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>OUTCOME</b>
Promosi perkhidmatan media elektronik / media cetak	Melaksanakan usaha-usaha promosi perkhidmatan / program Majlis melalui media elektronik / media cetak	Penyediaan 5 kenyataan akhbar setiap bulan  Cetakan kain rentang (banner) / gegantung (bunting) 30 kali setahun	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Publisiti program kepada masyarakat.	Penyampaian maklumat yang mudah dan jelas kepada penduduk.
Menyediakan informasi berkenaan program dan aktiviti yang melibatkan MBPJ.	Penyaluran maklumat kepada Unit Teknologi Maklumat.	4 kali sebulan	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Maklumat mudah dicapai	Laman sesawang sentiasa dikemas kini.
Mengumpul maklumat dan mengemas kini maklumat berkaitan MBPJ.	Penerbitan Berita Petaling Jaya.  Penerbitan e-Berita Petaling Jaya.	6 keluaran dalam setahun  6 keluaran dalam setahun	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Informasi mudah dicapai.	Memastikan aktiviti dan informasi penting berkaitan MBPJ sentiasa diterbitkan.
Mengumpul maklumat berkaitan untuk dibukukan sebagai Coffee Table Book	Penerbitan Coffee Table Book.	2022 – 1 kali 2026 – 1 kali	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Dokumentasi program dan perkhidmatan Majlis	Penyediaan bahan penerbitan berkualiti tinggi (Coffee Table Book)
Menerbitkan video informatif mengenai MBPJ.	Penghasilan Video Edisi MBPJ.	1 kali sebulan	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Dokumentasi program dan perkhidmatan Majlis secara audio visual di media sosial.	Penyediaan video informatif perkhidmatan / program MBPJ.
Menstruktur pengurusan atau pasukan yang bertanggung-jawab untuk mengemas kini media sosial MBPJ.	Polisi dan prosedur pengurusan media sosial siap. (Hanya ada empat saluran rasmi media sosial).	1 kali setahun	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Memperkasa-kan penyebaran maklumat di media sosial.	Penggunaan media sosial baru untuk sebaran maklumat.
Membuat transkripsi kompilasi ucapan datuk bandar disediakan.	Naskah kompilasi ucapan datuk bandar disediakan.	1 kali setahun	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Dimuat naik di laman sesawang dan diterbitkan untuk dokumentasi.	Perluasan fungsi pusat rujukan koleksi bandar raya Petaling Jaya.
Meningkatkan promosi melalui media (slot TV atau radio) untuk mempromosi bandar raya Petaling Jaya.	Bilangan segmen promosi bandar raya Petaling Jaya di media elektronik dilaksanakan.	4 kali setahun	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Memperluas-kan medium informasi penyampaian perkhidmatan.	Penyebaran informasi lebih meluas di media arus perdana.
Membangunkan manual pengurusan protokol MBPJ bagi meningkatkan tahap pengurusan majlis yang lebih cekap.	Manual protokol siap diterbitkan.	2021 – 1 kali	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Menjadi dokumen rujukan / panduan dalam pengurusan protokol Majlis.	Pengurusan majlis / acara yang lebih teratur dan sistematis.

**TERAS 1: Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti**

**Strategi 4 :**  
Memantapkan  
Penguatkuasaan  
Berlandaskan  
Undang-undang dan  
Peraturan



**SDG 16**  
Keamanan, Keadilan dan  
Institusi Yang Kukuh

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Melaksanakan lawatan tapak bagi setiap pelan kerja tanah pembangunan bagi setiap permit korek jalan, guna jalan dan manhole yang telah diluluskan.	Memastikan kelulusan pelan dipatuhi.  Memastikan syarat permit dipatuhi.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Laporan lawatan tapak (MBPJ-MPK(U)/KP)-14. LO2)	Memastikan keadaan tapak pembangunan mematuhi pelan lulus dan mematuhi syarat permit
Melaksanakan penguatkuasaan bagi Akta 127 yang berkaitan alam sekitar dan Akta 133 Jalan Parit dan Bangunan.	Menjalankan penguatkuasaan mengikut garis panduan Akta 127 Kualiti Alam Sekeliling 1974 dan Akta 133 Jalan Parit dan Bangunan.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Laporan tindakan, notis menghentikan kacau ganggu, kompaun.	Memastikan pematuhan terhadap Akta 127 yang berkaitan alam sekitar dan Akta 133 Jalan Parit dan Bangunan
Memperkasakan pelaksanaan tindakan penguatkuasaan yang komprehensif dan dinamik	Rondaan dan pemantauan setiap hari berdasarkan jadual	100%	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan	Pelaporan dalam Sistem Penguatkuasaan Petaling Jaya (SPPJ)	Mendidik masyarakat Petaling Jaya mematuhi undang-undang dan peraturan.
Melaksanakan Smart Enforcement	Memperkasakan Mini Smart Centre (MSC)	Pertambahan 30 unit CCTV setiap tahun.	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan	Meluaskan kawasan pemantauan	Tindakan penguatkuasaan yang lebih cepat, berkesan dan sistematis
	Sistem Pemantauan CCTV (PJ Eye)	Pemantauan CCTV dan penggunaan alat pembesar suara dan pelaporan 24 jam.			Pelaporan dan pemberitahuan melalui pembesar suara CCTV	Pengukuhan pemantauan CCTV dan tindakan penguatkuasaan dengan bantuan sistem dan video analitik.
	Sistem Penguatkuasaan Petaling Jaya (SPPJ)	Penggunaan 100% SPPJ di peringkat Jabatan.			Laporan dalam Mesyuarat Jabatan dan Pengurusan Majlis	Pengurusan tindakan penguatkuasaan yang lebih sistematis dan berkesan
	Aplikasi Smart PJEnforcement	80% transaksi pembayaran kompaun lalu lintas adalah melalui penggunaan aplikasi atas talian Smart PJEnforcement.			Memudahkan pembayaran dan cashless	Peningkatan kutipan hasil kompaun penguatkuasaan melalui aplikasi pintar

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
	Penggunaan peranti pintar.	Penggunaan peralatan peranti yang disediakan seperti telefon pintar, kamera badan, dron dan lain-lain berdasarkan peratusan berikut : 2021 – 70% 2022 – 90% 2023 – 100% 2024 – 100% 2025 – 100%			Memudahkan proses kerja.	Pengurusan tindakan penguatkuasaan yang lebih sistematis, berkesan dan telus.
	Portal Pasukan Keselamatan Petaling Jaya (PKKPJ).	100% permohonan, kelulusan, pelaporan dan analisa keberkesanan program melalui penggunaan Portal PKKPJ.			Memudahkan proses permohonan dan pemantauan program / aktiviti.	Pengurusan PKKPJ secara lebih sistematis dan efektif.
Melaksanakan operasi bersepadu bersama agensi luar.	Kolaborasi operasi penguatkuasaan bersama agensi.	48 kali operasi bersepadu / setahun	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan	Laporan dalam mesyuarat Majlis.	Penguatkuasaan yang lebih efektif, berkesan dan menyeluruh.
Menyelesaikan isu penjaja tanpa lesen di kawasan Petaling Jaya berdasarkan kaji selidik penjaja yang telah diluluskan oleh pihak Majlis.	Penguatkuasaan Penjaja Tanpa Lesen yang dikenal pasti.  Memperkasakan Unit Pasukan Pemantau Kawalan Sektor Informal (PPKSI) dengan melakukan pemeriksaan kawalan setiap hari	Menyelesaikan isu penjaja tanpa lesen berdasarkan bilangan bincian 1,066 penjaja sebanyak 10% setiap tahun.  Pemeriksaan / kawalan setiap hari.	2021 – 2025 Jumlah 50%	Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan Pelesenan, Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan dalam Mesyuarat Jabatan dan Pengurusan Majlis.	Penyelesaian terhadap isu penjaja tanpa lesen yang telah dikenal pasti mengikut bilangan penjaja.
Menyenaraikan pesalah yang melanggar peraturan atau kesalahan berulang.	Menyemak dan mengenal pasti pesalah yang melanggar peraturan	Menjalankan operasi carian rumah ke rumah bagi pemilik kompaun tegar 4 kali/sebulan.	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan	Pelaporan dalam mesyuarat jawatankuasa Majlis.	Memastikan orang awam patuh kepada undang-undang dan peraturan.
Melaksanakan proses kelulusan pelan bangunan dan kawalan tapak bina mengikut kehendak prosedur SOP dan ISO.	Statistik pemantauan serta penguatkuasaan dilaporkan berdasarkan undang-undang yang terpakai.	Pematuhan 100% kehendak SOP dan ISO bagi memastikan proses tindakan penguatkuasaan lebih cekap dan teratur.	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan dalam Mesyuarat OSC serta semakan dan audit ISO.	Pemantauan menghasilkan pembangunan yang lebih teratur dan selamat.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Melaksanakan ketetapan Dasar Kebersihan 20% ke atas pasar awam dan pasar malam.	Bilangan pasar awam yang melaksanakan ketetapan Dasar Kebersihan 20%.	2021 = 3 pasar 2022 = (3+3) = 6 pasar 2023 = (6+3) = 9 pasar  Dengan mencapai 100%	2021 = 3 pasar 2022 = 3 pasar 2023 = 3 pasar	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Penilaian Pasar kepada Jawatankuasa Teknikal Pelesiran.	Memupuk kesedaran kepada peniaga Petaling Jaya untuk lebih bertanggung-jawab ke atas aspek kebersihan menerusi konsep kebertanggung-jawaban bersama.
Melaksanakan kerja-kerja penurunan iklan tanpa kebenaran di kawasan jalan utama.	Bilangan iklan tanpa kebenaran / melanggari syarat lesen.	Iklan tanpa kebenaran / melanggari syarat lesen perlu diturunkan dalam tempoh 24 jam oleh kontraktor.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan penurunan iklan kepada Jawatankuasa Pengindahan Bandar	Memastikan Petaling Jaya bebas iklan tanpa kebenaran di jalan utama.
Menjalankan pemantauan ke atas hot spot sampah haram.	Bilangan hot spot sampah haram.	Tiada hot spot sampah haram berulang.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Minit mesyuarat Jawatankuasa Kecil Sampah Haram	Memastikan ke arah sifar hot spot sampah haram.
Pemantauan isu-isu kebersihan bersama kontraktor kutipan / pembersihan / KDEBWM.	Bilangan mesyuarat bersama kontraktor kutipan / pembersihan / KDEBWM.	Sekurang-kurangnya 1 kali sebulan	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Minit mesyuarat	Meningkatkan kesefahaman di antara jabatan dan kontraktor dalam menangani isu-isu kebersihan di Petaling Jaya.

### TERAS 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti

### Strategi 5 : Memperkasa Modal Insan Yang Profesional Berintegriti dan Kompeten



**SDG 10**  
Pengurangan Ketidaksaksamaan



**SDG 11**  
Bandar dan Masyarakat Yang Mampan

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Penyediaan latihan yang mencukupi bagi memastikan kakitangan berkemahiran dalam melaksanakan tugas mengikut bidang tugas dan fungsi jabatan.	Setiap kakitangan menghadiri sekurang-kurangnya satu kursus / seminar / bengkel dalam atau luar setiap tahun.	100%	2021 - 2025	Semua Jabatan/Unit  Bahagian Latihan, Jabatan Khidmat Pengurusan	Laporan kursus setiap kakitangan.	Dapat memastikan kakitangan mempunyai kemahiran yang mencukupi untuk melaksanakan tugas mengikut bidang masing-masing.
Pengukuhan kompetensi ICT	Setiap tahun		2021 - 2025	Unit Teknologi Maklumat  Bahagian Latihan, Jabatan Khidmat Pengurusan	<i>Training Need Analysis</i>  Laporan pelaksanaan latihan ICT	Meningkatkan kompetensi dan kecekapan serta mengurangkan kesilapan berlaku.  Kefahaman mengenai sistem ICT dapat diperkasakan.
Latihan ICT kepada warga kerja dan komuniti:  i. Penggunaan aplikasi baharu/ sedia ada	i. Dua kali latihan aplikasi baharu/sedia ada dan lain-lain aplikasi	i. Pelaksanaan latihan 100%				

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
ii. Teknologi baharu	ii. Dua kali latihan penggunaan teknologi baharu	ii. Pelaksanaan latihan 100%				
iii. Penjagaan aset ICT	iii. Satu kali latihan penjagaan aset ICT	iii. Pelaksanaan latihan 100%				
iv. Penggunaan e-mel	iv. Dua kali sesi latihan penggunaan e-mel	iv. Pelaksanaan latihan 100%				
v. Penggunaan aplikasi media sosial	v. Satu kali latihan media sosial	v. Pelaksanaan latihan 100%				
vi. Latihan komuniti dan orang awam	vi. Enam sesi latihan komuniti profesional	vi. Pelaksanaan latihan 100%				
vii. Latihan mewujudkan tenaga pengajar dalaman	vii. 12 sesi latihan komuniti awam	vii. Pelaksanaan latihan 100%				
viii. Train of Trainers (ToT)	viii. Empat kali TOT dan Program Coaching and Mentoring ICT	viii. Pelaksanaan latihan 100%				
Penyediaan latihan dan kursus yang bersesuaian kepada pegawai beruniform	Sasaran sebanyak 2 kali setahun bagi setiap lapisan kumpulan (pegawai dan anggota) untuk menghadiri latihan, bengkel atau perbincangan kumpulan kecil mengikut kesesuaian	100%	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan	Penilaian secara berkala ke atas pegawai Spesifikasi program kerohanian dan motivasi.	Memastikan pemahaman dan kemahiran pegawai di dalam bidang penguatkuasaan.  Tindakan penguatkuasaan yang lebih berhemah, berintegriti dan profesional.  Malahirkan pegawai yang sihat, berdisiplin dan berintegriti.  Pegawai sentiasa bermotivasi di dalam melaksanakan tugas
Meningkatkan tahap profesionalisme pegawai dan kakitangan di dalam kerjaya seperti I-KPKT/ ILAM/ PALMA/ Aboris/ CPSI.	3 penyertaan setahun	100%	2021 - 2025	Jabatan Lanskap	Pengiktirafan kakitangan	Memberikan keyakinan kepada kakitangan dan persepsi positif masyarakat terhadap imej Majlis.
Mengadakan kursus pengurusan latihan landskap yang merangkumi landskap lembut dan landskap kejur untuk kontraktor.	2 kursus setahun	100%	2021 - 2025	Jabatan Lanskap	Laporan kursus	Meningkatkan kompetensi kontraktor dalam menjalankan kerja-kerja landskap untuk Majlis.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Menganjurkan kursus kontraktor khusus kepada kontraktor pembersihan lantikan Majlis.	Bilangan kursus kemahiran kontraktor dan pekerja	Menganjurkan kursus kontraktor sekurang-kurangnya 1 kali setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Borang penilaian keberkesanannya kursus.	Meningkatkan kod etika, profesionalisme dan kompetensi kontraktor dalam menjalankan perkhidmatan pembersihan untuk Majlis.
Menyediakan dan memberi kemudahan perkhidmatan perawatan dan perubatan kepada warga kerja, pasangan, tanggungan dan pesara MBPJ.	i. Perkhidmatan perawatan dan perubatan kepada warga kerja, pasangan, tanggungan dan pesara MBPJ setiap hari bekerja mulai 8.00 pagi – 4.30 petang.  ii. 100 orang kakitangan yang berumur >40 tahun menjalani pemeriksaan kesihatan  iii. 100 kakitangan yang bertugas di tempat berisiko tinggi menjalani pemeriksaan kesihatan  iv. Mengadakan 12 kali setahun ceramah/taklimat/program kesihatan/kursus CPR dan AED kepada warga kerja MBPJ.	i. 100%  ii. 100% dalam setahun  iii. 100% dalam setahun  iv. 100% dalam setahun	2021 - 2025	Bahagian Klinik, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	Laporan bulanan jabatan di Mesyuarat Jawatan-kuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan.	Memastikan warga kerja yang sihat, produktif dan kompeten dalam melaksanakan tugas.  Perkhidmatan perubatan yang cepat dan efisien.  Warga kerja peka akan kepentingan penjagaan kesihatan.
Menyediakan kemudahan Taska dan Pusat Asuhan Kanak-kanak untuk keperluan warga kerja Majlis.	Sistem pendaftaran Taska dan Tadika:-  Bayi – 2 tahun ke bawah Taska – 3 hingga 4 tahun Tadika – 5 hingga 6 tahun  Menerima kemasukan kanak-kanak (anak kakitangan) setiap tahun tidak melebihi 200 orang	100%	2021 - 2025	Unit Taska, Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Penggunaan sistem e-PPMK untuk pendaftaran anak kakitangan.  Laporan bayaran yuran pendaftaran.  Laporan prestasi / akademik perkembangan kanak-kanak.	Memberi kemudahan dan kebajikan kepada warga kerja agar dapat berkhidmat dengan lebih kompeten.  Anak-anak taska MBPJ boleh membaca, menulis, mengeja dan mengira sebelum memasuki alam persekolahan.

**TERAS 1:** Melaksanakan Tadbir Urus  
Yang Cekap, Berkesan dan  
Berintegriti

**Strategi 6 :**  
Memastikan  
Pematuhan Kualiti  
Dalam Penyampaian  
Perkhidmatan



**SDG 12**  
Penggunaan  
dan Pengeluaran  
Bertanggungjawab

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Meningkatkan pematuhan kualiti  i. MS ISO – Pensijilan MS ISO 9001:2015  ii. EKSA – Pelaksanaan EKSA  iii. MyPortfolio – Pelaksanaan dengan memastikan setiap warga kerja Majlis mempunyai MyPortfolio.	Mendapatkan pensijilan ISO 9001:2015 minimum 1 proses baru setiap tahun.  ii. EKSA – Pelaksanaan EKSA  iii. MyPortfolio – Pelaksanaan dengan memastikan setiap warga kerja Majlis mempunyai MyPortfolio.	Minimum 5 proses baru ISO 9001:2015 dalam masa 5 tahun.  100%  100%	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Prosedur MS ISO 9001:2015  Laporan audit dalam  Laporan kemas kini	Pensijilan semula MS ISO 9001:2015 dapat tercapai mengikut skop terkini.  Pelaksanaan EKSA dapat mencapai Sijil Penilaian.  Pengemaskinan dan penambahbaikan proses kerja.
Menerapkan budaya inovasi dalam kalangan warga kerja Majlis yang berterusan  i. Kumpulan Inovasi  ii. Kumpulan Kreatif & Inovatif (KIK)	Menubuhkan 1 - 4 kumpulan KIK / inovasi setiap tahun	Penyertaan kumpulan KIK ke peringkat daerah / negeri / kebangsaan / antarabangsa setiap tahun.	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Penggunaan inovasi yang dihasilkan dalam proses kerja	Penambahbaikan proses kerja dan meningkatkan produktiviti dan imej Majlis.
Memastikan piagam pelanggan dipantau dan laporan diterbitkan berserta analisa dan penambahbaikan	Pencapaian piagam pelanggan mengikut Jabatan	Purata markah keseluruhan piagam pelanggan 90% setiap tahun.	2021 - 2025	Unit Komunikasi Korporat	Laporan semakan piagam pelanggan	Sasaran piagam pelanggan dapat dicapai bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan Majlis mengikut situasi / prestasi semasa
Automasi proses kerja ke arah sistem penyampaian (delivery system) yang lebih cekap dan telus	Membangunkan Aplikasi / Dashboard  i. Smart KM. ii. IS-Material Change iii. I-Billboard  iv. Smart Planning Enforcement	Memastikan semua proses kelulusan kurang daripada 57 hari daripada permohonan diterima dengan sasaran 100%.  Memastikan Kertas Siasatan dan Laporan Pengaduan disediakan dalam tempoh 1 bulan selepas tamat tempoh notis penguatkuasaan yang telah dikeluarkan dengan sasaran 100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan permohonan mengikut tempoh piagam  Laporan Kertas Siasatan	i. Memastikan setiap proses permohonan, ulasan dan siasatan dapat disediakan / diselesaikan dalam tempoh masa yang ditetapkan.  ii. Mengamalkan budaya kerja yang lebih efisien dan telus.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
	v. Smart KM Ver 2.0 (permohonan nama skim / nama bangunan / alamat)  vi. I-Land (Ulasan permohonan pemberi-milikian / tukar syarat nyata tanah / sambungan pajakan/ pewartaan / TOL)	Memastikan ulasan permohonan disediakan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan yang diterima dengan sasaran 100%.  Memastikan ulasan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh terima surat permohonan ulasan Pejabat Tanah dengan sasaran 100%.			Laporan permohonan mengikut tempoh piagam.  Laporan permohonan mengikut tempoh piagam.	iii. Tindakan penguatkuasaan yang lebih teratur dan berkesan.  iv. Merancakkan pembangunan sektor ekonomi  v. Meningkatkan hasil Majlis.
Memantau kualiti perkhidmatan kontraktor pembersihan di kawasan.	Semua kesalahan yang dinyatakan di dalam NTC perlu diselesaikan mengikut tempoh yang ditetapkan.	100%	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan NTC kepada Jawatankuasa Pengindahan Bandar.	Memastikan kualiti perkhidmatan kontraktor yang dilantik memenuhi spesifikasi kerja yang ditetapkan.
Memastikan indeks kebersihan kawasan sentiasa di paras 2.5 dan ke bawah:	Indeks kebersihan kawasan sentiasa di paras 2.5 dan ke bawah: 2021- Kawasan KPL dan GPL 2022-Jalan protokol 2023-Kawasan komersil dan perindustrian 2024-Kawasan perumahan (kecuali kawasan perumahan kos rendah) 2025-Kawasan perumahan kos rendah	Indeks kebersihan kawasan sentiasa di paras 2.5 dan ke bawah.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan indeks kebersihan kawasan	Memastikan kawasan Petaling Jaya sentiasa bersih.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Melaksanakan program hubungan dua hala dengan stakeholder	Taklimat kepada peniaga berlesen sekurang-kurangnya 1 kali setahun.  Program kaunter bergerak sekurang-kurangnya 1 kali setahun.	100%  100%	2021 - 2025	Jabatan Pelesenan	Laporan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Usahawan Mikro.  Laporan di dalam mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Pelesenan.	Meningkatkan permohonan lesen.  Memudahkan permohonan lesen perniagaan.
Program Kesedaran Bangunan Lestari  i. Pengumpulan Air Hujan (SPAH)  ii. Cekap Tenaga  iii. Kawalan Struktur  iv. Binaan tanpa kebenaran	Mengadakan taklimat/bengkel kepada sekurang-kurangnya 40 bilangan peserta 1 kali setahun.	Mencapai sasaran 100% setiap tahun	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Melaksanakan projek bersama agensi luaran seperti sekolah dan lain-lain serta taklimat kesedaran pada warga MBPJ dan stakeholders Petaling Jaya	Meningkatkan kesedaran dan ilmu pengetahuan penduduk Petaling Jaya ke arah bandar selamat, hijau dan lestari.
Program penguatkuasaan melalui pendidikan (Kidzania)	Mengadakan program bersama sekolah rendah dan sekolah menengah di sekitar PJ	2 kali sekolah rendah  2 kali sekolah menengah	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan	Memberi pendedahan tentang kepentingan memahami dan mematuhi undang-undang Pihak Berkuasa Tempatan	Meningkatkan pemahaman masyarakat tentang peranan Pihak Berkuasa Tempatan
Menjalankan program PJ SEED.	Bilangan permohonan	Pertambahan bilangan permohonan sebanyak 10% daripada tahun sebelumnya.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan program kepada Jawatankuasa Teknikal PJ SEED dan Jawatankuasa Kewangan.	Memperkasa-kan prestasi MBPJ dalam pembangunan mampan melalui usahasama dengan masyarakat.
Meningkatkan program pembudayaan landskap bersama komuniti  i. Melaksanakan Program Kebun Kita@PJ berkonsepkan ‘Urban Farming’	5 program	100%	2021 - 2025	Jabatan Lanskap	Laporan program dan pencapaian	Melahirkan perasaan ‘Sense of Belonging’ kepada penduduk dan orang awam yang terlibat di dalam sesi percambahan idea dan perkongsian ilmu melalui ‘Community Engagement’.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
ii. Melaksanakan Program Komuniti Sejahtera berteraskan kepada sosio-ekonomi	2 program	100%				Membantu komuniti Damansara Damai berpendapatan rendah (B40) untuk menjana pendapatan melalui program dan aktiviti ‘Urban Farming’.
iii. Komuniti Sejahtera Damai Setia, Damansara Damai	3 program	100%				Menjalankan hubungan kerjasama erat dan memudahkan penyelarasian di antara komuniti dan Majlis.
iv. Meningkatkan penglibatan komuniti dalam program kempen penanaman dan pemeliharaan pokok	3 program	100%				
v. Melaksanakan Program Kawasan Lapang Angkat (KLA)	3 program	100%				Menggalakkan penyertaan komuniti penduduk sebagai pemerhati dalam mengawasi dan memantau kerja-kerja penyelenggaran oleh kontraktor dan melapor sebarang kerosakan di kawasan lapang.
vi. Melaksanakan Program Penghijauan di Sekolah	3 program	100%				Meningkatkan kesedaran awam tentang kepentingan landskap dalam meningkatkan gaya hidup sihat dan persekitaran yang selesa.
vii. Menyumbangkan bantuan benih dan anak pokok kepada Persatuan Penduduk / Rukun Tetangga	3 program	100%				Mewujudkan kerjasama bersama Persatuan Penduduk/ Rukun Tetangga dan komuniti setempat
<i>Community Engagement Platform -PJKit Community Dashboard</i>	Program / projek / inisiatif yang telah dilaksanakan oleh komuniti	Mengenalpasti program / projek / inisiatif ke arah kemampunan bandar yang telah dilaksanakan oleh 240 Persatuan Penduduk dan 49 Rukun Tetangga di Petaling Jaya	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Pelaporan program / projek / inisiatif di dalam PJKit Community Dashboard.	Menambahkan bilangan program / projek / inisiatif bagi menjadikan Petaling Jaya sebagai sebuah bandar raya yang <i>Smart, Sustainable and Resilient</i>

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil. / %)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
	Penduduk PJ yang telah berdaftar dengan PJKita.	Meningkatkan bilangan penduduk PJ yang berdaftar dengan PJKita sebanyak 20%.			Pelaporan program / projek / inisiatif di dalam PJKita Community Dashboard	Meningkatkan kolaborasi antara stakeholders dalam program / projek / inisiatif bagi menjadikan Petaling Jaya sebagai sebuah bandar raya yang mampan
Memperkasa-kan Majlis Perwakilan Penduduk (MPP).	i. Semua zon MPP bermesyuarat 4 kali setahun. ii. Semua MPP menganjurkan program zon. iii. Program Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) Induk.	4 kali mesyuarat setahun.  Minimum 5 program zon setahun.  Program Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) Induk = 2 kali setahun.	2021 - 2025	Bahagian Khidmat Komuniti & Pembangunan Modal Insan, Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Laporan kemasyarakatan	Mewujudkan kerjasama antara MBPJ, Ahli Majlis dan komuniti setempat ke arah Petaling Jaya yang mampan dan sejahtera.

**TERAS 1 : Melaksanakan Tadbir Urus Yang Cekap, Berkesan dan Berintegriti**

**Strategi 8 :**  
Melindungi  
Kepentingan Majlis  
Melalui Perkhidmatan  
Perundangan  
Yang Berkualiti Tinggi,  
Cekap dan Berkesan



**SDG 16**  
Keamanan, Keadilan dan  
Institusi Yang Kukuh

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Menyemak dan menambah baik undang-undang Majlis.	Gubalan baru dan pindaan undang-undang kecil sedia ada, mengikut keperluan semasa Majlis dan seragam seluruh Pihak Berkua Tempatan Negeri Selangor sekurang-kurangnya 3 undang-undang kecil dalam setahun.	100%	2021 - 2025	Unit Perundangan	Undang-undang kecil yang terkini mengikut keperluan semasa dan seragam bagi seluruh Pihak Berkua Tempatan Negeri Selangor.	Wujudnya keseragaman undang-undang kecil dalam PBT bagi menambah baik proses kerja
Menyediakan perjanjian dengan mematuhi prosedur kerja ISO 9001:2015 Proses Penyediaan Perjanjian (MBPJ-MPK(S)-14.	Penyediaan 'fair copies' perjanjian dalam tempoh 4 minggu bermula dari penerimaan dokumen lengkap.	100%	2021 - 2025	Unit Perundangan dan semua Jabatan di MBPJ.	Dokumen perjanjian	Memastikan 'fair copies' dapat disediakan dengan segera dan lengkap dalam tempoh yang ditetapkan

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Menjalankan tindakan pendakwaan dengan mematuhi prosedur kerja ISO 9001:2015 Proses Tindakan Undang-undang – Arahan Kerja Pendakwaan (MBPJ-MPK(S)-15 Arahan Kerja O1).	Setiap pendakwaan kes ke mahkamah hendaklah dilengkapkan dengan beban pembuktian yang kuat dan kukuh.	100%	2021 - 2025	Unit Perundangan & Jabatan yang berkaitan.	Fail kes	Kes memihak kepada Majlis
Memastikan penerimaan saman dimasukkan kehadiran ke mahkamah dengan mematuhi prosedur kerja ISO 9001:2015 Proses Tindakan Undang-undang – Arahan Kerja Tindakan Sibil (MBPJ-MPK(S)-15. Arahan Kerja O2)	Setiap penerimaan saman dimasukkan kehadiran ke mahkamah.	100%	2021 - 2025	Unit Perundangan & Jabatan yang berkaitan.	Memorandum kehadiran	Kes memihak kepada Majlis

## TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan Dan Peduli Komuniti (Inklusif)

**Strategi 1:** Memperkuatkan Perancangan Pembangunan Mampan



SDG 7  
Tenaga Yang Berpatutan dan Bersih



SDG 11  
Bandar dan Masyarakat Yang Mampan

**Strategi 2 :** Memperkuatkan Usaha Pemeliharaan dan Pemuliharaan Alam Sekitar dan Kelestarian Bandar Hijau



SDG 11  
Bandar dan Masyarakat Yang Mampan



SDG 13  
Tindakan Terhadap Iklim



SDG 14  
Kehidupan di Dalam Air



SDG 15  
Kehidupan di Darat

**Strategi 3 :** Meningkatkan Kualiti Hidup Komuniti Yang Sejahtera dan Harmoni



SDG 3  
Kesihatan Baik dan Kesejahteraan

**Strategi 4 :** Memperkasa Persekitaran Yang Inklusif dan Selamat



SDG 3  
Kesihatan Baik dan Kesejahteraan



SDG 6  
Air Bersih dan Sanitasi

**Strategi 5 :** Menyediakan Jaringan Pengangkutan dan Mobiliti Yang Cekap



SDG 9  
Industri, inovasi dan infrastruktur

**Strategi 6 :** Memperkasakan Pembangunan Bandar Raya Berdaya Huni



SDG 3  
Kesihatan Baik dan Kesejahteraan



SDG 11  
Bandar dan Masyarakat Yang Mampan



SDG 17  
Kerjasama Demi Matlamat

**Strategi 7 :** Memacu Masyarakat Berilmu dan Pembelajaran Sepanjang Hayat



SDG 4  
Pendidikan Berkualiti



SDG 5  
Kesaksamaan Gender

**Strategi 8 : Menambah baik Perkongsian Amalan Baik (Best Practices), *Best Solution, New Standard* Dalam Pembangunan Perbandaran**



**SDG 9**

Industri, Inovasi dan Infrastruktur



**SDG 11**

Bandar dan Masyarakat Yang Mampan

**TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)**

**Strategi 1 : Memperkuatkan Perancangan Pembangunan Mampan**

7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY



**SDG 7**  
Tenaga Yang Berpatutan dan Bersih

11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



**SDG 11**  
Bandar dan Masyarakat Yang Mampan

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Memastikan pemeriksaan ke atas semua pembangunan baru dan sedia ada mematuhi syarat berkaitan <i>Universal Design</i> dan Bangunan Hijau dilaksanakan.	Memastikan semua pembangunan mematuhi syarat berkaitan <i>Universal Design</i> dan Bangunan Hijau dilaksanakan di tapak.	Mencapai sasaran sekurang-kurangnya 95% pembangunan komersil di Petaling Jaya dalam mematuhi kehendak <i>Universal Design</i> dan kriteria Bangunan Hijau.	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan pembangunan memenuhi keperluan dan kriteria yang disenaraikan dilaporkan di JK OSC.	Setiap pembangunan mematuhi keperluan kriteria akan menghasilkan pembangunan lebih mampan dan lestari.
Menyemak dan memastikan proses pelan dan kelulusan pelan-pelan infrastruktur pembangunan baru mengikut syarat Kebebasan Merancang.	Memastikan pelan infrastruktur pembangunan baru mematuhi syarat kelulusan.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Surat kelulusan	Infrastruktur yang teratur.
Merancang dan membangunkan landskap perbandaran yang berkarakter, harmoni dan mampan				Jabatan Landskap		
i. Menyediakan garis panduan penyediaan Pelan Induk Landskap (PIL) Petaling Jaya	Setiap pelan pembangunan landskap berpandukan garis panduan PIL (1 Pelan)	Pelaksanaan 85% pelan pembangunan landskap mematuhi garis panduan Pelan Induk Landskap	2021 - 2025	Dokumen Pelan Induk Landskap Petaling Jaya / Garis Panduan Landskap		Menjadi asas rujukan bagi perancangan, pembangunan, penguatkuasaan dan pengurusan landskap yang komprehensif dan holistik.
ii. Melaksanakan Pelan Induk Landskap Kampung Sungai Kayu Ara (PILSKA), Petaling Jaya	Setiap pelan pembangunan landskap berpandukan garis panduan PILSKA (1 Pelan)	Pelaksanaan 85% pelan pembangunan landskap mematuhi garis panduan Pelan Induk Landskap.	2021 - 2025	Dokumen Pelan Induk Landskap Kampung Sungai Kayu Ara / Garis Panduan Landskap		Meningkatkan imej dan karakter landskap di Kampung Sungai Kayu Ara dengan lebih terancang.
Menyediakan pelan <i>Circular Economy Roadmap Petaling Jaya, 2020 – 2030</i> .	Bilangan pelan	1 pelan pada tahun 2021.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Buku pelan <i>Circular Economy Roadmap Petaling Jaya, 2020 – 2030</i> .	Membantu peralihan Petaling Jaya ke arah <i>Circular City</i> .

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Menyediakan Dasar Kebersihan Negara Peringkat MBPJ.	Bilangan set dasar (buku)	1 set dasar pada tahun 2021.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Buku Dasar Kebersihan Negara Peringkat MBPJ	Mewujudkan bandar Petaling Jaya yang bersih, mampan dan sejahtera melalui pembudayaan amalan kebersihan diri, keluarga, komuniti dan masyarakat dalam usaha melestarikan alam sekitar
Menjalankan kajian semula MBPJ Carbon Management Plan 2015 - 2020	Bilangan kajian semula	1 kajian semula pada tahun 2021.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan kajian	Menyokong pencapaian sasaran 30% pengurangan pelepasan karbon bagi PJ Climate City Action Plan 2015 - 2030.
Melaksanakan PJ Climate City Action Plan 2015 - 2030	Bilangan projek	Sekurang-kurangnya 2 projek setiap tahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam dan Semua Jabatan	Laporan pelaksanaan projek	Mencapai sasaran 30% pengurangan pelepasan karbon pada 2030

**TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)**

**Strategi 2 :**  
Memperkuuh Usaha  
Pemeliharaan dan  
Pemuliharaan Alam  
Sekitar dan Kelestarian  
Bandar Hijau



**SDG 11**  
Bandar dan Masyarakat Yang Mampan



**SDG 13**  
Tindakan Terhadap Iklim



**SDG 14**  
Kehidupan di Dalam Air



**SDG 15**  
Kehidupan di Darat

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Melaksanakan pemasangan lampu jimat tenaga jenis LED.	Menjalankan kerja-kerja penukaran lampu jalan jenis SON kepada lampu jalan jenis LED secara berperingkat di sekitar Petaling Jaya.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Surat lantikan kontraktor dan Sijil Perakuan Siap Kerja (CPC).	Penjimatan tenaga elektrik dan pengurangan karbon.
Menerapkan konsep Bandar Rendah Karbon di dalam merancang pembangunan landskap			2021 - 2025	Jabatan Landskap		

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
i. Memperkenalkan inisiatif “Low Carbon Landscape” berteraskan perancangan landskap  ii. Memastikan reka bentuk penanaman (planting design) disediakan secara holistik dan strategik	5 nos. pokok diperlukan untuk mengimbangi keperluan “carbon footprint” setiap seorang/ setahun.  1 garis panduan penanaman pokok	Meneutralkan 40% karbon dengan mengurangkan sumber karbon atau meningkatkan penyerapan karbon melalui pendekatan reka bentuk landskap.  Melaksanakan 80% konsep reka bentuk penanaman bagi menyokong pengurangan karbon melalui:  i. Melaksanakan program penanaman campuran pokok daun lebat dan malar hijau (evergreen trees). Memelihara pokok-pokok matang sedia ada.  ii. Memilih spesis tanaman besar dan mempunyai kadar pertumbuhan yang baik.  iii. Memperuntukkan zon penampang di antara jalan raya dan lain-lain.  iv. Menerapkan penanaman pokok bernilai ethno-botani setempat.  v. Menilai tumbesaran dan morfologi pokok sedia ada bagi memastikan kadar penyerapan karbon yang maksimum.			Laporan peratusan penurunan karbon melalui ‘Low Carbon Landscape’ (LCL).  Dokumen rujukan/ Garis panduan Pelan Holistik Rekabentuk dan Pengurusan Rendah Karbon (Holistic Plan of Low Carbon Design and Management)	Mempromosi LCL dalam menangani pemeliharaan, regenerasi dan “climate adaptation or mitigation” di dalam skim pemajuan sedia ada atau yang baru dirancang.  Meningkatkan kesedaran tentang kepentingan LCL dalam pengurangan karbon.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Menyediakan Infrastruktur Hijau ( <i>Green Infrastructure</i> ) yang berfungsi dan mampan:						
i. Mengadaptasi penggunaan rangkaian Infrastruktur Hijau.	2 program	Mematuhi 80% konsep dan pendekatan rekabentuk landskap mampan dan hijau untuk pengurusan ‘ <i>stormwater</i> ’:	2021 - 2025	Jabatan Landskap	Dokumen rujukan / Garis panduan Infrastruktur Hijau.  Dokumen bilangan / peratusan projek dilaksana.	Menerapkan prinsip Infrastruktur Hijau dalam mereka bentuk landskap perbandaran berasaskan kepada fungsi hidrologi, pengurusan air hujan ( <i>stormwater</i> ) dan penyediaan kawasan hijau.
ii. Mewajibkan semua pemajuan mengambil kira penyediaan Infrastruktur Hijau semasa peringkat perancangan susun atur landskap.	5 pemajuan	Melaksanakan 80% penyediaan pelan pembangunan landskap yang mematuhi garis panduan Infrastruktur Hijau.				Memastikan setiap pemajuan perlu mengambil kira ciri-ciri dan elemen Infrastruktur Hijau dalam pengurusan ‘ <i>stormwater</i> ’.
iii. Menggalakkan pemaju untuk melaksanakan ‘vertical landscape’ dan ‘rooftop garden’	3 pemajuan	Melaksanakan 80% projek pemajuan yang diberikan kelulusan.				Menambah bilangan ruang hijau / landskap dan kemudahan rekreasi.
Kawalan pencemaran tasik	Merawat dan melaksanakan pemeriksaan lapangan air tasik Taman Bandaran, Taman Aman, dan Taman Jaya sepanjang tahun bagi memastikan kualiti air sentiasa mengikut kelas.	i. Indek kualiti air mencapai kelas IIB ke atas ii. Tiada aduan ikan mati diterima melebihi 2 kali setahun	2021 - 2025	Bahagian Alam Sekitar, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran  Jabatan Kejuruteraan	i. Laporan Kualiti air daripada makmal (Third Party) ii. Laporan Jabatan Kimia Pemeriksaan in-situ – Laporan Kualiti Air Mingguan	i. Mengurangkan masalah pencemaran bau / ikan mati ii. Ekosistem air tasik yang baik. iii. Keselesaan kepada pengunjung taman tasik

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Kawalan pencemaran udara	Pemantauan kualiti udara di kawasan Petaling Jaya sepanjang tahun.  i. Mewujudkan sistem pemantauan kualiti udara dengan pemasangan 5 unit sensor.  ii. Mewujudkan aplikasi atas talian (apps) bagi kegunaan masyarakat.	Perekodan indek kualiti udara bagi setiap minit sepanjang tahun yang terdiri daripada parameter:  i. Sulfur Dioksid ( $\text{SO}_2$ ) ii. Karbon Monoksida (CO) iii. Nitrogen dioksida ( $\text{NO}_2$ ) iv. Particulate Matter ( $\text{PM}_{10}$ dan $\text{PM}_{2.5}$ ) v. Ozon ( $\text{O}_3$ )  Sasaran capaian kualiti udara sepanjang tahun adalah kurang daripada indek 100.	2021 - 2025	Bahagian Alam Sekitar, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	i. Laporan kualiti udara sepanjang tahun  ii. Penghasilan laporan teknikal berkaitan perancangan, pencemaran dan apa-apa pembangunan yang melibatkan kualiti udara	Dapat memastikan kualiti udara di Petaling Jaya dalam kategori selamat.
Melaksanakan program berkaitan Bangunan Hijau dan lestari bagi aktiviti :  i. Pengumpulan air hujan ii. Cekap tenaga iii. Semakan struktur bangunan dibawah program akuan bangunan	Mencadangkan pengiktirafan seperti:  i. MBPJ/SEDA Sustainable Energy Low Carbon GreenPass Diamond Rating ke atas sekurang-kurangnya 1 bangunan Majlis serta bangunan swasta.  ii. Pengiktirafan pengakuan ke atas sekurang-kurangnya 1 bangunan di bawah program semakan struktur bangunan	Mencapai sasaran 100% bagi:  1 bangunan Majlis 4 bangunan persendirian bagi pengiktirafan MBPJ/SEDA Sustainable Energy Low Carbon GreenPass  serta 100% melalui bangunan semakan struktur yang disenaraikan.	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Menyediakan laporan untuk Jawatankuasa Pengurusan Tenaga Induk & OSC	Alam sekitar dan kelestarian bandar hijau dipantau dan peluang bagi mempertingkatkan penurunan karbon dan GHG, dan memastikan bangunan dalam keadaan sihat dan selamat.
Melaksanakan Program Audit Tenaga Bangunan Majlis.	Mengadakan pengauditan tenaga sekurang-kurangnya 1 bangunan kepunyaan Majlis	Sasaran 100% pengauditan tenaga bangunan dilaksanakan pada setiap tahun.	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan projek audit tenaga bangunan Majlis dibentangkan di Jawatankuasa Pengurusan Tenaga Induk.	Penggunaan elektrik dan air bangunan Majlis dipantau dan diuruskan dengan lebih baik.
Menyelaras projek-projek rendah karbon Jabatan di Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	Bilangan program yang dijalankan.	Sekurang-kurangnya 5 program setahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan pelaksanaan program	Menyokong pencapaian sasaran 30% pengurangan pelepasan karbon bagi PJ Climate City Action Plan 2015 - 2030

<b>Program</b>	<b>KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)</b>	<b>Sasaran (Bil./%)</b>	<b>Tempoh / Tahun</b>	<b>Jabatan / Unit Bertanggungjawab</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>OUTCOME</b>
Menjalankan program-program kebersihan dan keceriaan bandar:  i. Kempen Anti-Littering ii. Perkhidmatan kutipan berbayar sampah pukal/kebun iii. Program gotong-royong	Bilangan program yang dijalankan.	Sekurang-kurangnya 3 program dijalankan setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan pelaksanaan program	Meningkatkan kesedaran masyarakat terhadap tahap kebersihan dan keceriaan bandar.
Menjalankan program-program kitar semula:  i. Program Spring Cleaning ii. Pertandingan kitar semula iii. Program Hari Organik	Bilangan program yang dijalankan.	Sekurang-kurangnya 3 program setahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan pelaksanaan program	Mencapai sasaran Circular Economy Roadmap PJ.
Menjalankan program-program bandar rendah karbon:  i. Bengkel kesedaran LCCF taska/tadika ii. Skim parkir percuma kereta hibrid/elektrik iii. Program lampu LED di lorong belakang iv. Stesen cas kereta elektrik v. Program Earth Hour	Bilangan program yang dijalankan.	Sekurang-kurangnya 5 program setahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan pelaksanaan program	Menyokong pencapaian sasaran 30% pengurangan pelepasan karbon bagi PJ Climate City Action Plan 2015 - 2030.
Melaksanakan program Duta PJ Bersih.	Bilangan Duta PJ Bersih	Anggaran 6 Duta PJ Bersih setahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Minit mesyuarat Duta PJ Bersih dan laporan kepada Jawatankuasa Pengindahan Bandar	Meningkatkan kesedaran masyarakat terhadap tahap kebersihan dan keceriaan bandar.
Melaksanakan program menyelenggara dan menaik taraf kebuk sampah.	Bilangan kebuk sampah	Anggaran 5 kebuk sampah setahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Meningkatkan kesedaran masyarakat terhadap tahap kebersihan dan keceriaan bandar.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Melaksanakan program pengasingan sampah bagi rumah kediaman.	Bilangan rumah kediaman	Anggaran 14,500 rumah kediaman setahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan kepada Jawatankuasa Pengindahan Bandar	Mencapai sasaran 70% penyertaan isi rumah melaksanakan kitar semula.
Melaksanakan program pengkomposan sisa makanan isi rumah.	Bilangan isi rumah	Anggaran 300 isi rumah setiap tahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan kepada Jawatankuasa Pengindahan Bandar	Mencapai sasaran 5% bilangan isi rumah menjalankan pengkomposan sisa makanan.
Melaksanakan program kitar semula Styrofoam.	Jumlah berat	Anggaran 70 tan setahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Mencapai sasaran Circular Economy Roadmap PJ.
Melaksanakan program Waste Warrior PJKITA bebas plastik.	Bilangan Waste Warrior	Anggaran 300 orang setiap tahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam Jabatan Pelesenan	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Menyokong pencapaian Single Used Plastic Bag Roadmap.
Menyertai LCC 2030 Challenge	Bilangan LCC Zon  Bilangan LCC Partner  Bilangan Diamond Recognition	1 zon setiap tahun  3 partners setiap tahun  1 diamond recognition setiap tahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam  Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Menyokong pencapaian sasaran 30% pengurangan pelepasan karbon bagi PJ Climate City Action Plan 2015 - 2030.
Melaksanakan program skim rebat cukai taksiran rumah mesra alam Petaling Jaya.	Bilangan pemilik rumah yang layak menerima rebat.	Anggaran 700 pemilik rumah yang layak setiap tahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Menyokong pencapaian sasaran 30% pengurangan pelepasan karbon bagi PJ Climate City Action Plan 2015 - 2030.
Program Hari Tanpa Kenderaan "Car Free Day"	Program Hari Tanpa Kenderaan lima (5) kali setahun.  Penyertaan 1500 peserta bagi setiap kali program dilaksanakan.	80% untuk pelaksanaan program.  100% untuk penyertaan peserta.	2021 - 2025	Bahagian Khidmat Komuniti & Pembangunan Modal Insan, Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Laporan Program dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatan-kuasa Kemasyarakatan	Sebahagian usaha menjadikan PJ sebagai bandar raya rendah karbon di samping mempromosi gaya hidup sihat, sejahtera komuniti alam lestari.

**TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)**

**Strategi 3 :**  
Meningkatkan Kualiti Hidup Komuniti Yang Sejahtera dan Harmoni



SDG 3  
Kesihatan Baik dan Kesejahteraan

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Membuat penilaian terhadap kualiti pengurusan bangunan strata di bawah JMB/MC serta pematuhan Akta Pengurusan Strata (Akta 757) berdasarkan tujuh komponen nilai yang ditetapkan.	60 JMB /MC akan dinilai dalam masa setahun	100%	2021 - 2025	Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)	Indeks Kualiti Pengurusan Bangunan Berstrata	<p>Memastikan JMB/MC menjalankan pengurusan dan penyenggaraan bangunan dengan baik dan pematuhan terhadap Akta 757.</p> <p>Menyediakan dan mengekalkan perkhidmatan yang berkualiti untuk menyokong kehidupan penghuni rumah berstrata.</p>
Membangunkan taman awam sebagai teras penghijauan perbandaran dan spesis tumbuhan			2021 - 2025	Jabatan Lanskap		
i. Melaksanakan cadangan Pelan Induk Lanskap Taman Rakyat (People's Park) di 5 taman di Damansara Damai;  - Damai Setia - Damai Utama - Damai Belantara - Damai Puncak - Damai Warisan Damai Kita@ PJ	Penambahan 5 nos. kemudahan taman awam yang lebih terancang dan berkualiti.	Sekurang-kurangnya 1 taman awam			Dokumen tender untuk kerja-kerja pembinaan, senarai kuantiti, spesifikasi, konsep reka bentuk, lukisan perincian berkaitan taman awam	<p>Membangunkan “urban green lungs” untuk meningkatkan “liveability” dan fasiliti kepada masyarakat melalui pembangunan “green corridor” di seluruh Petaling Jaya.</p>
Melaksanakan program pengindahan bandar.			2021 - 2025	Jabatan Lanskap		
i. Mempergiatkan program penanaman pokok teduhan.	Min 1,000 nos. pokok (Sepanjang tahun)	100%			Dokumen bilangan/ peratusan pokok ditanam	Meningkatkan kepelbagaiannya “biodiversity” flora dan fauna di Petaling Jaya.
ii. Merealisasikan wawasan Negeri Selangor dalam Kempen penanaman pokok di PBT.	80,000 nos. pokok (Sepanjang tahun)	100%			Dokumen bilangan/ peratusan pokok ditanam	Menambah bilangan ruang hijau / landskap dan kemudahan rekreasi.

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
iii. Melaksanakan pembangunan landskap	5 program (jumlah program yang dirancang dan dilaksanakan)	100%			Dokumen bilangan/ peratusan projek dilaksana	
Mewujudkan pusat <i>Smart Community</i> sebagai ruang aktiviti sosial penduduk Petaling Jaya:  i. PJKita Community Centre ii. "Smart Community Hall" @ PJU 1A	Pembinaan:  i. PJKita Community Centre ii. "Smart Community Hall" @ PJU 1A	i. Siap sepenuhnya tahun 2021  ii. Siap sepenuhnya tahun 2023	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan kemajuan projek harian / mingguan / bulanan	Mewujudkan persekitaran komuniti yang sejahtera dan harmoni.  Peningkatan kemudahan awam untuk kegunaan mesyarakat Petaling Jaya serta menjana pendapatan kepada aset Majlis.
Melaksanakan program-program di bawah komuniti mampan:	<i>Petaling Jaya Sustainable Neighbourhood Champions &amp; SDG Champions</i> berdasarkan projek / program yang telah dilaksanakan  Sumbangan barang makanan kepada rumah kebajikan, rumah orang tua dan sekolah di sekitar Petaling Jaya - <i>PJ City Food Bank</i> .  Penglibatan golongan kanak-kanak melalui <i>Petaling Jaya Child Friendly City</i> .	Mengenal pasti <i>Best Neighbourhood Champion</i> dan 17 <i>SDG Champion</i> setiap tahun dan berkongsi <i>best practices</i> yang boleh dicontohi oleh komuniti lain.  Meningkatkan bilangan <i>stakeholder</i> / penaja dan penerima sumbangan sebanyak 50%.	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Pelaporan program / projek di dalam <i>Dashboard PJ Kita Community</i> .  Pelaporan di dalam Mesyuarat Akaun Amanah Tabung <i>PJ City Food Bank</i> .	Peningkatan pengetahuan, kesedaran dan pelaksanaan berkaitan <i>Sustainable Development Goals (SDGs)</i> kepada komuniti di Petaling Jaya.  Meningkatkan kolaborasi antara <i>stakeholder</i> / penaja dan penerima sumbangan secara tidak langsung dapat meningkatkan hasil sumbangan dan penerima.
Meningkatkan kerjasama penduduk dalam kawalan kejadian demam dengangi	i. Mewujudkan pasukan SEDAR bagi setiap Penolong Pegawai Kesihatan Persekutuan (PPKP)	Mewujudkan pasukan SEDAR daripada RT / RA, MPP dan JMB. sekurang-kurangnya lima (5) pasukan SEDAR untuk satu (1) Penolong Pegawai Kesihatan Persekutuan (PPKP)	2021 - 2025	Bahagian Kesihatan Awam (Unit Kawalan Vektor), Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	Laporan mingguan aktiviti pasukan SEDAR melalui 'whatapps group'	Masyarakat prihatin dalam melaksanakan pencegahan dengangi.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
	ii. Mengadakan gotong-royong bersama RT/ RA, MPP dan JMB terutama di lokaliti hotspot dan lokaliti yang pernah ada sejarah kejadian hotspot. iii. Mengadakan gerak gempur aedes di lokaliti hotspot.	Mengadakan gotong-royong bersama RT/ RA, MPP dan JMB/ gerak gempur sekurang-kurangnya sekali bagi setiap lokaliti hotspot.		Laporan bulanan di Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan		
Memberikan perkhidmatan suntikan Typhoid kepada pengusaha makanan	Perkhidmatan suntikan Typhoid (Ty2) kepada pengendali makanan yang hadir ke klinik	100%	2021 - 2025	Bahagian Klinik, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	Laporan bulanan jabatan di Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan	Mencegah penularan wabak Typhoid.
Menganjurkan program kebudayaan dan pelancongan:		Program dilaksanakan sekali setahun	2021 - 2025	Bahagian Kebudayaan, Kesenian, Sosial dan Pelancongan Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Laporan program dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan	Meningkatkan keharmonian melalui aktiviti kebudayaan, kesenian dan permainan dengan aktiviti gaya hidup sihat.
i. Pertandingan Rampaian Tradisional Festari (Festari PJ)	Peringkat kebangsaan i. 50 penyertaan dari negeri-negeri di Malaysia. ii. 60 penyertaan dari negeri-negeri di Malaysia	100% 100%	2021 - 2023 2024 - 2025			Memupuk minat kesenian kepada masyarakat Petaling Jaya serta mempertabatkan seni dan budaya.
ii. Powerboat Remote Race Control International Championship Petaling Jaya (PJRC)	Antarabangsa i. 10 negara = 700 bot penyertaan ii. 20 negara = 900 bot penyertaan	100% 100%	2021 - 2023 2024 - 2025			Aktiviti yang dianjurkan dapat menarik penyertaan dan mempromosikan Petaling Jaya di peringkat yang lebih tinggi.
iii. PJ Joran	Kebangsaan i. 700 penyertaan ii. 900 penyertaan pembukaan tasik / kawasan baru	100% 100%	2021 - 2023 2024 - 2025			Melahirkan bakat seni di pelbagai peringkat umur.
iv. Program Kota Seni	Mengadakan Program Kesenian setiap minggu = 500 pengunjung sebulan	100%	2021 - 2025			Meningkatkan imej Majlis melalui aktiviti-aktiviti pembudayaan.
v. Karnival PJRC	Karnival RC Kereta / Dron / glider i. 100 penyertaan ii. 500 penyertaan	100% 100%	2021 - 2023 2024 - 2025			
vi. Gelanggang Teater	Pertandingan Teater peringkat Kebangsaan i. 30 kumpulan penyertaan ii. 50 kumpulan penyertaan	100% 100%	2021 - 2023 2024 - 2025			

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

<b>Program</b>	<b>KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)</b>	<b>Sasaran (Bil./%)</b>	<b>Tempoh / Tahun</b>	<b>Jabatan / Unit Bertanggungjawab</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>OUTCOME</b>
vii. Pementasan Teater Bangsawan	Penglibatan Ahli Teater Negeri Selangor i. 500 penglibatan ii. 700 penglibatan	100% 100%	2021 - 2023 2024 - 2025			
viii. Program Rumah Seni	Melibatkan pelbagai program kesenian setiap minggu i. 30 penyertaan ii. 60 penyertaan	100% 100%	2021 - 2023 2024 - 2025			
Mewujudkan budaya masyarakat yang sihat melalui program pembangunan sukan:  Program pencarian atlet sukan peringkat remaja dan latihan berjadual bagi sukan tersebut:  i. Tenis ii. Lumba Basikal iii. Hoki iv. Olahraga v. Bola Sepak vi. Badminton vii. Sepak Takraw viii. Bola Jaring ix. Futsal  Menganjurkan Karnival Sukan Remaja:  i. Badminton ii. Bola Sepak iii. Tenis iv. Bola Jaring v. Hoki vi. Futsal vii. Sepak Takraw viii. Olahraga ix. Lumba Basikal  Menganjurkan Karnival Parabandaraya (OKU):  i. Bola Sepak ii. Tenis Kerusi Roda iii. Badminton iv. Bola Keranjang Kerusi Roda v. Boccia vi. Goalball	Penglibatan kanak-kanak seawal umur 6 tahun sehingga remaja 18 tahun  Program pembangunan sukan remaja (setiap bulan) Antara 500 peserta  Karnival Sukan Remaja Terbuka Petaling Jaya 9 acara sukan (36 kategori) antara 5000 peserta.  Karnival Parabandaraya 6 acara sukan (7 kategori) antara 300 peserta.	20% - Peserta mewakili SUKSES  5 - 10% - Peserta mewakili pasukan kelab / negeri / negara	2021 - 2025	Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan  Laporan bulanan penggunaan kemudahan awam, kompleks sukan, dewan serba guna dan balai raya.  Laporan bulanan aktiviti pembangunan program remaja.	Melahirkan dan membudayakan masyarakat yang sihat, sejahtera dan harmoni.  Melahirkan pelapis-pelapis atlet untuk negeri dan negara dalam pelbagai bidang sukan.  Memberi peluang yang sama kepada warga OKU dalam mengembangkan bakat sukan.	

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Membangun potensi diri komuniti dengan melaksanakan program Khidmat Komuniti dan Pembangunan Modal Insan fokus kepada:	Pelaksanaan program:  i. Di kawasan penduduk padat dan berisiko ii. Golongan sasaran	21 Zon (blackspot)  Bilangan sasaran peserta bulanan/tahunan:  i. Remaja aktif Program Remaja = 480 orang ii. Program belia = 500 orang iii. Program wanita = 450 orang iv. Program warga emas = 300 orang v. Program Mesra Rakyat = 1000 orang vi. Program Mesra Industri = 300 orang	Sekurangnya 4 zon setiap tahun  Sasaran peserta setiap kali program diadakan:  i. 5 % terlibat program menjadi sukarelawan aktif ii. 10 % belia dilantik sebagai pemimpin belia peringkat zon iii. 20% terlibat program adalah dalam kalangan ibu tunggal iv. 10 % adalah daripada Ahli Pusat Aktiviti Warga Emas (PAWE) dan persatuan warga emas berdaftar MBPJ v. Minimum 50% penyertaan vi. 70% penglibatan adalah daripada kakitangan sokongan	2021 - 2025	Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Laporan program dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan  Mewujudkan suasana sejahtera dan harmoni dalam kalangan masyarakat setempat.  Mencapai taraf hidup lebih berkualiti,
Menyediakan perkhidmatan Van Orang Kurang Upaya (OKU).	Memberi perkhidmatan van untuk warga OKU Petaling Jaya yang berdaftar dengan Majlis mendapatkan rawatan di hospital / klinik	10 % pesakit OKU berdaftar dengan Majlis dapat menggunakan perkhidmatan ini	2021 - 2025	Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Laporan penggunaan van OKU dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan	Melestarikan kehidupan golongan OKU dengan penyediaan kemudahan dan perkhidmatan yang terbaik.
Menyediakan kemudahan pelekat kereta OKU percuma berdasarkan kelulusan	Jumlah permohonan pelekat kereta OKU	100% permohonan diluluskan	2021 - 2025	Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Pelekat kereta OKU yang diluluskan/diberi akan direkodkan didalam buku.	Sebagai sumbangan perkhidmatan kebijakan dan kesihatan bagi mendaya-upayakan OKU.

**TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)**

**Strategi 4 :**  
Memperkasa Persekutuan Yang Inklusif dan Selamat



**SDG 3**  
Kesihatan Baik dan Kesejahteraan



**SDG 6**  
Air Bersih dan Sanitasi

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan berdasarkan (ISO 45001 : 2018) di Majlis	Sifar kes kemalangan di tempat kerja	100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan kes kemalangan di tempat kerja mengikut tahun.	Pengurangan kes kemalangan di tempat kerja melalui program dan latihan kesedaran yang disediakan kepada kakitangan dan kontraktor.
Pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (ISO 14001 : 2015)	Melepassi proses pengauditan pensijilan ISO 14001:2015 (Pengurusan Alam Sekitar)	Mengekalkan pensijilan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (ISO 14001:2015)	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan kejadian pencemaran alam sekitar mengikut tahun.	Penurunan kadar pencemaran alam sekitar di Petaling Jaya dan menjadikan pengurusan alam sekitar lebih baik dan terurus berdasarkan keperluan perundangan.
Melaksanakan projek bandar bebas halangan di pusat bandar / kawasan komersil mengikut keutamaaan.	Projek Bandar Bebas Halangan di pusat – pusat bandar Petaling Jaya	Mencapai 50 % persekitaran bebas halangan di pusat bandar PJ melalui projek menaik taraf infrastruktur sedia ada.	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Pelaporan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Reka Bentuk Sejagat	Pertambahan bilangan pusat bandar yang ‘accessible’ dan mempunyai ciri reka bentuk sejagat
i. Pematuhan Garis Panduan Reka Bentuk Sejagat dalam pembangunan	Pematuhan Garis Panduan Reka Bentuk Sejagat	100% projek pembangunan baru dan ubah suai mematuhi keperluan reka bentuk sejagat				
ii. UD Team menjalankan Audit Akses secara berkala di pembangunan sedia ada dan projek pembangunan.	Bilangan kemudahan bercirikan Reka Bentuk Sejagat seperti TLK OKU dan ramp.	Sekali sebulan				
iii. Bengkel Audit Akses	Latihan teknikal kepada UD Team dan kakitangan teknikal Majlis.	Sekali setahun				
Program Bandar Selamat						
i. Memastikan setiap projek pembangunan di Petaling Jaya mematuhi Garis Panduan Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED).	Pematuhan Garis Panduan Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED).	100% projek pembangunan baru mematuhi keperluan Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED).	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Pelaporan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Bandar Selamat.	Mewujudkan persekitaran yang inklusif, selamat dan harmoni di Petaling Jaya.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
ii. Pelaksanaan projek pemutihan kawasan Blackspot.	Penurunan kes jenayah di kawasan Blackspot.	Pengurangan $\geq 5\%$ jenayah indeks yang dilaporkan berbanding tahun sebelumnya.				
Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dan menaik taraf infrastruktur dan kemudahan awam melalui kerja pembaikan secara jabatan atau lantikan kontraktor.	Memastikan pelaksanaan kerja-kerja penyelenggaraan dan menaik taraf infrastruktur dan kemudahan awam mengikut bajet yang diluluskan.	80%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Surat lantikan kontraktor dan Sijil Perakuan Siap Kerja (CPC) Laporan Sistem Pemantauan Projek (SPPRO)	Memastikan penyediaan dan penyelenggaraan infrastruktur dan kemudahan awam dalam keadaan selamat dan inklusif serta dilaksanakan dengan efektif.
Memastikan tindakan ke atas aduan yang melibatkan pembangunan serta binaan tanpa kebenaran, dilaksanakan mengikut peraturan dan undang-undang yang ditetapkan	Mengambil tindakan ke atas sekurang-kurangnya 100 tapak bina dalam tempoh setahun.	Mencapai sasaran 100% bilangan bangunan yang tersenarai setiap tahun.	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan bulanan di Jawatankuasa OSC	Memastikan persekitaran dalam keadaan selamat dan terkawal.
Mewujudkan sistem pengurusan dan pemeliharaan pokok yang komprehensif.	1 Pelan Induk Penanaman Pokok Petaling Jaya	Mematuhi 80% konsep dan pendekatan rekabentuk landskap mampan dan hijau melalui pendekatan berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemilihan spesis tanaman yang berfungsi sebagai penyerap karbon semulajadi.</li> <li>Penyediaan pokok teduhan jalanan, taman atas bumbung dan unsur pantulan solar bagi menanggani kesan Urban Heat Island (UHI).</li> </ol>	2021 - 2025	Bahagian Perancangan Kawalan/ Bahagian Penghijauan Bandar/ Bahagian Taman Awam/ Bahagian Kemudahan Awam, Jabatan Landskap	Dokumen rujukan/ Garis panduan penanaman pokok	Memastikan pokok-pokok yang ditanam di kawasan pentadbiran MBPJ adalah daripada jenis yang bersesuaian dengan lokaliti, ruangan dan memenuhi fungsi penanamannya di tapak.

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
		iii. Pemeliharaan ekologi asli, badan air dan biodiversiti melalui penyediaan jalinan hijau dengan gabungan tumbuhan dan air serta pemeliharaan habitat semulajadi  iv. Pilihan tanaman adalah daripada jenis yang tahan lasak dan tidak memerlukan penjagaan intensif serta 'low maintenance'				
Melaksanakan pengurusan aset dan risiko pokok yang cekap dan selamat.	1,000 nos pokok setahun	Mengadakan 80% pemantauan risiko pokok secara berkala	2021 - 2025	Jabatan Landskap	Laporan Statistik Pokok Risiko.	Memastikan semua pokok berisiko diambil tindakan segera
Menganjurkan bengkel dan seminar mengikut amalan arborikultur terbaik.	3 program setahun	100%	2021 - 2025	Jabatan Landskap	Kefahaman berkaitan teknik dan kaedah pengurusan risiko pokok.	Mengurangkan bencana melibatkan pokok.
Kolaborasi bersama wakil RA/RT/JMB bagi melaksanakan program Pasukan Keselamatan Kejiranan Petaling Jaya (PKKPJ).	Kesedaran komuniti terhadap keselamatan kejiranan di kawasan masing-masing	Pelaksanaan 4 indikator yang telah dikenal pasti :  i. Taklimat & dialog keselamatan ii. Rondaan keselamatan iii. Penglibatan agensi pelaksana iv. Penglibatan penduduk  Pelaksanaan program berteraskan keselamatan oleh RA/RT/JMB sebanyak 4 kali setahun.	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan	Pelaporan dalam mesyuarat jawatankuasa Majlis dan portal	Mewujudkan hubungan komuniti dua hala di antara pihak Majlis dan penduduk.  Memupuk kesedaran kepentingan keselamatan komuniti.  Mengurangkan kadar jenayah.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Penguatkuasaan pencemaran alam sekitar	Menguatkuasaan Akta dan Undang-Undang terpakai terhadap premis yang berpotensi mencemarkan alam sekitar		2021 - 2025	Bahagian Alam Sekitar, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran.	Laporan kerja harian dan laporan bulanan Laporan notis dan kompaun Laporan analisis sampel air daripada Jabatan Kimia Malaysia	Pematuhan undang-undang oleh pemilik premis.  Persekitaran yang selamat dan bebas daripada pencemaran alam sekitar.
i. Memeriksa dan mengambil sampel air effluent dari kilang, batching plant dan lot perindustrian yang berkaitan.  ii. Menjalankan penguatkuasaan di bengkel, stesen minyak dan premis berpotensi mencemarkan alam sekitar serta mengenakan tindakan kompaun / notis.  iii. Membuat rondaan penguatkuasaan pembakaran terbuka secara berkala.		i. Memeriksa premis kilang, batching plant dan lot perindustrian sebanyak 2 kali sebulan (24 kali setahun) dan membuat persampelan sisa air buangan setahun sekali bagi premis yang menghasilkan sisa air buangan yang perlu dirawat.  ii. Memeriksa bengkel, stesen minyak dan premis berpotensi mencemarkan alam sekitar sekurang-kurangnya 75% daripada premis yang dilesenkan Majlis dalam setahun.  iii. Membuat rondaan pembakaran terbuka sebanyak 120 kali setahun.				
Kawalan demam denggi	Mengurangkan kes kejadian demam denggi.	i. Pengurangan 10% kes demam denggi berbanding tahun sebelum.  ii. Mengambil tindakan ke atas kes harian penyakit demam denggi yang telah ditetapkan oleh Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) untuk tindakan kawalan dalam tempoh 48 jam	2021 - 2025	Bahagian Kesihatan Awam (Unit Kawalan Vektor), Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	Laporan bulanan di Mesyuarat Jawatan-Kuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan Laporan dalam sistem E-Denggi	Pengurangan kes demam denggi di kawasan MBPJ.

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
c. Membuat gotong-royong, taklimat / pendidikan kesihatan dan membuka pondok panas di kawasan hotspot.  ii. Membuat kawalan semak-samun di rumah kosong dan lot terbiar.  iii. Mengadakan Mesyuarat <i>Task Force</i> Denggi di peringkat Majlis dengan berkala melibatkan Jabatan Teknikal Dalaman.  iv. Menghadiri Mesyuarat Tindakan Denggi Daerah, Negeri dan Kementerian yang dibuat secara berkala.						
Kawalan tandas awam  i. Menjalankan kerja-kerja pembersihan tandas awam milik MBPJ  ii. Melakukan kerja-kerja penggredan menggunakan borang KPKT.  iii. Mengadakan Anugerah Tandas Bersih secara tahunan.	Memastikan kebersihan tandas awam MBPJ	i. Memastikan semua 15 tandas awam milik MBPJ mencapai penarafan 4 bintang ke atas.  ii. Memastikan tandas-tandas awam digredkan sekali setahun.	2021 - 2025	Bahagian Kesihatan Awam (Unit Kawalan Vektor), Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	Laporan bulanan di Mesyuarat Jawatan-kuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan  Stiker penarafan bintang  Sijil Anugerah Tandas Bersih	Tandas yang kondusif dan selesa untuk pengguna.  Memastikan penjagaan tandas dalam kalangan pemilik premis mencapai tahap memuaskan.  Masyarakat lebih beretika dalam menjaga kebersihan tandas dan mengelakkan vandalisme
Menjalankan Program Sungai Angkat Sungai Penchala.	Bilangan aktiviti/projek di Blok 1 dan Blok 3 Desa Mentari, PJS 5	1 aktiviti/projek setiap tahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Meningkatkan kesedaran penduduk setempat berkenaan penjagaan dan tahap kebersihan sungai.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Melaksanakan model pengurusan kutipan sampah, pembersihan awam dan penyelenggaraan lanskap (KPL) di Bandar Utama.	9 kawasan perumahan	100%	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Minit mesyuarat bersama kontraktor	Mengoptimumkan tahap kebersihan dan keceriaan kawasan perumahan.
Memastikan sisa buangan terjadual yang dijanakan oleh MBPJ diuruskan dan dilupuskan mengikut Akta Kualiti Alam Sekeliling.	Semua jenis sisa buangan terjadual (berdasarkan berat dan tempoh masa)	100% sisa buangan terjadual dilupuskan mengikut ketetapan.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan pelupusan	Memastikan tiada pencemaran sisa buangan terjadual.

**TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)**

**Strategi 5 :**  
Menyediakan Jaringan Pengangkutan dan Mobiliti Yang Cekap



**SDG 9**  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Menambah baik sistem pengangkutan awam di Petaling Jaya.			2021 – 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan		
i) PJ City Bus	Kaji selidik penilaian terhadap tahap kepuasan/maklum balas pengguna.	Sekurang-kurangnya 80% pengguna berpuas hati dengan perkhidmatan PJ City Bus			Laporan Tahunan Kepuasan Pengguna	Penilaian terhadap prestasi perkhidmatan PJ City Bus.
ii) Bas Perantara	Memastikan perkhidmatan bas perantara bagi stesen disediakan.	6 laluan bagi stesen LRT3. 4 laluan bagi stesen MRT2.			Liputan laluan bas perantara	Peningkatan liputan kawasan yang dilalui oleh perkhidmatan pengangkutan awam di Petaling Jaya.
Menaik taraf kemudahan dan prasarana pengangkutan awam di Petaling Jaya			2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan		
i) Perhentian bas	Menyediakan perhentian bas yang mengikut spesifikasi Majlis dan mempunyai elemen <i>smart &amp; green</i> serta mesra OKU.	Sekurang-kurangnya 20 perhentian bas dinaik taraf setiap tahun dengan sasaran 100%.			Penyediaan perhentian bas yang selesa, selamat, moden dan mesra OKU.	Peningkatan kualiti kemudahan dan prasarana pengangkutan awam di Petaling Jaya.
ii) Laluan pejalan kaki	Setiap skim pembangunan baru yang diluluskan dikenakan syarat penyediaan laluan pejalan kaki mengikut spesifikasi Majlis.	100%			Penyediaan laluan pejalan kaki yang berhubung dan boleh diakses oleh semua kategori pengguna.	Penyediaan laluan pejalan kaki yang menyeluruh di Petaling Jaya.

<b>Program</b>	<b>KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)</b>	<b>Sasaran (Bil./%)</b>	<b>Tempoh / Tahun</b>	<b>Jabatan / Unit Bertanggungjawab</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>OUTCOME</b>
Menaik taraf sistem maklumat perancangan pengangkutan (Visum/Vissim).	Membangunkan model pengangkutan yang selari dengan maklumat semasa.	100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Mempunyai model sistem pengangkutan Petaling Jaya yang terkini.	Membuat perancangan pengangkutan berdasarkan analisis permodelan pengangkutan Petaling Jaya bagi mendapatkan jangkaan perubahan corak lalu lintas.
Melaksanakan kerja-kerja menaik taraf infrastruktur jalan Majlis dan sistem aliran lalu lintas mengikut pengesyoran kajian dan kelulusan bajet.	Memastikan kerja-kerja menaik taraf infrastruktur jalan Majlis dan sistem aliran lalu lintas mengikut pengesyoran kajian dan kelulusan bajet.	80%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Laporan bulanan.	Meningkatkan aksesibiliti dan sistem rangkaian jalan yang lebih teratur.
Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan lampu isyarat.	Menjalankan pemantauan kerja-kerja penyelenggaraan lampu isyarat oleh pihak kontraktor mengikut skop kerja yang ditetapkan Majlis.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Surat setuju terima dan laporan bulanan.	Dapat memastikan lampu isyarat berfungsi dengan baik.
Melaksanakan pemasangan papan tanda tunjuk arah.	Memastikan papan tanda tunjuk arah mengikut standard yang telah ditetapkan (Arahan Teknik Jalan JKR 2A/85 dan 2E/8)	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Surat setuju terima dan Surat Perakuan Siap Kerja (CPC)	Sistem tunjuk arah yang teratur.
Melaksanakan kajian keselamatan jalan raya dan kajian lalu lintas.	Memantau kajian keselamatan jalan raya dan kajian lalu lintas yang dijalankan oleh pihak perunding.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Laporan kajian oleh pihak perunding.	Meningkatkan keselamatan jalan raya dan mengurangkan kesesakan lalu lintas.
Melaksanakan kajian keperluan petak letak kereta di jalan awam berdasarkan permohonan.	Menjalankan kajian keperluan petak letak kereta di jalan awam.	100%	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Laporan kajian	Dapat menyediakan tempat letak kereta yang mencukupi untuk orang awam.

**TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)**

**Strategi 6 :**  
Memperkasakan Pembangunan Bandar Raya Berdaya Huni



**SDG 3**  
Kesihatan Baik dan Kesejahteraan



**SDG 11**  
Bandar dan Masyarakat Yang Mampan



**SDG 17**  
Kerjasama Demi Matlamat

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Melaksanakan Dasar Rumah Selangorku / Perumahan Komersial Mampu Milik Negeri Selangor.	Memastikan pengenaan syarat penyediaan 10% Rumah Selangorku / mampu milik di dalam semua skim pembangunan perumahan.	100%	2021 – 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Kertas kerja Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	Penyediaan rumah yang selesa dan mencukupi terutamanya kepada golongan B40.
Mematuhi polisi, garis panduan dan Piawaian Perancangan Majlis yang diwartakan di dalam Rancangan Tempatan dan Rancangan Kawasan Khas / manual garis panduan & Piawaian Perancangan Negeri Selangor.	Memastikan semua skim pembangunan yang diluluskan mematuhi polisi, garis panduan dan Piawaian Perancangan Majlis yang diwartakan di dalam Rancangan Tempatan dan Rancangan Kawasan Khas / manual garis panduan & Piawaian Perancangan Negeri Selangor.	100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Kertas kerja Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	Penyediaan skim pembangunan yang kondusif kepada komuniti.
Program memperkasakan pemeriksaan bangunan berkala.	Melaksanakan pemeriksaan bangunan berkala secara mandatori bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat dan sekurang-kurangnya 50 bangunan dalam setahun.	Mencapai sasaran 100% bangunan yang tersenarai pada setiap tahun.	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan secara bulanan di Jawatankuasa OSC	Memastikan bangunan dalam keadaan sihat dan selamat.
Kawalan premis makanan  i. Memantau dan menjalankan pemeriksaan ke atas premis makanan.  ii. Melaksanakan dasar penutupan premis makanan	Memastikan tahap kebersihan kualiti makanan premis makanan yang berlesen terjamin.	i. 65% premis makanan berlesen digredkan mengikut kategori dalam setahun.  ii. 50% daripada premis digredkan adalah gred A	2021 - 2025	Bahagian Kesihatan Awam, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran  i. Unit Pengawal Kebersihan dan Kesihatan  ii. Unit Pengawal Kebersihan dan Kesihatan	Laporan bulanan di mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan dan Kesihatan  Stiker kategori premis bersih  Sijil Anugerah Premis Bersih	Premis makanan yang bersih dan selamat.  Risiko kejadian penyakit bawaan air dan makanan yang rendah.  Persaingan sihat dalam kalangan pemilik di dalam menjaga kebersihan premis makanan.

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
iii. Mengadakan Anugerah Premis Bersih secara tahunan. iv. Melaksanakan persampelan makanan.		iii. Membuat persampelan sebanyak 250 sampel setahun	2021 - 2025	iii. Unit Kawalan Mutu Makanan iv. Unit Penguatkuasaan Pelesenan		Masyarakat peka terhadap kepentingan memilih premis makanan bersih dan makanan yang selamat.
Mentransformasi pasar basah Sentosa Seksyen 17 kepada pasar moden dan mesra alam meliputi aspek:  i. Sisa itu satu aset ii. Keselamatan iii. Keceriaan iv. Kebersihan v. Mesra pengguna vi. Seni dan budaya vii. Penjaja beretika viii. <i>Cashless payment</i>	Bilangan aspek	Sekurang-kurangnya 2 aspek setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	1 pasar contoh Laporan pelaksanaan projek	Menjadikan pasar Seksyen 17 sebagai pasar basah contoh di Petaling Jaya.

**TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)**

**Strategi 7 :**  
Memacu Masyarakat Berilmu dan Pembelajaran Sepanjang Hayat



**SDG 4**  
Pendidikan Berkualiti



**SDG 5**  
Kesaksamaan Gender

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Mengadakan bengkel / seminar/ kursus/taklimat kepada AJK JMB / MC dan pemilik.	Mengadakan latihan dan program pendidikan strata secara berterusan kepada AJK, pembeli dan pemilik petak 3 kali setahun.	100%	2021 – 2025	Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)	Laporan program	<p>Memastikan JMB/MC memfailkan minit mesyuarat agung tahunan (AGM) dalam tempoh 14 hari dari tarikh AGM.</p> <p>Memastikan JMB/MC memfailkan laporan akaun teraudit dalam tempoh 14 hari dari tarikh pengauditan akaun itu.</p> <p>Memastikan badan pengurusan JMB/MC menjalankan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, profesional dan berintegriti selaras dengan Akta 757.</p>
Melaksanakan program PJ Knowledge Week (mengikut tema Sustainable Development Goal (SDG) sepanjang tahun mengikut 17 tema SDG.	Program PJ Knowledge Week (mengikut tema Sustainable Development Goal (SDG).	Peningkatan penyertaan peserta PJ Knowledge Week sebanyak 20% setahun.	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Pelaporan program / projek di dalam Citizen Platform Engagement secara berkala.	Meningkatkan pengetahuan, memberi pendedahan dan kesedaran berkaitan projek dan program berdasarkan Sustainable Development Goals (SDGs) kepada pelajar sekolah, universiti dan komuniti di Petaling Jaya.
Melaksanakan program-program di PJKita Community Library @ Kg. Lindungan PJS 6.	PJKita Community Library @ Kg. Lindungan PJS 6.	<p>Peningkatan bilangan kanak-kanak yang mengunjungi perpustakaan 10% setahun.</p> <p>Menjalankan sekurang-kurangnya 30 program / projek setiap tahun.</p>	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Pelaporan program / projek di dalam Citizen Platform Engagement secara berkala.	Meningkatkan kualiti pendidikan anak-anak di kawasan berpendapatan rendah dan mengelakkan masalah sosial.

<b>Program</b>	<b>KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)</b>	<b>Sasaran (Bil./%)</b>	<b>Tempoh / Tahun</b>	<b>Jabatan / Unit Bertanggungjawab</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>OUTCOME</b>	
Menyediakan perkhidmatan perpustakaan kepada masyarakat Petaling Jaya khasnya dan Selangor.	Waktu perkhidmatan perpustakaan 7 hari seminggu kecuali cuti umum Isnin (12:00 tengah hari – 6:30 petang) Selasa – Jumaat (9:00 pagi – 6:30 petang) Sabtu & Ahad (9:00 pagi – 5:00 petang)	100 %	2021 - 2025	Bahagian Sumber Ilmu, Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Laporan dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan, Perkhidmatan, Korporat dan Teknologi Maklumat.	Memupuk masyarakat yang berilmu melalui proses pembelajaran sepanjang hayat.	
Merancang dan melaksanakan program pembelajaran dan keilmuan seperti berikut:	Mensasarkan kekerapan dan kumpulan sasar seperti berikut:  i. Pertandingan Pidato Peringkat Sekolah Menengah ii. Pertandingan Bercerita Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris iii. Long Learning IT iv. Pertandingan Sajak v. Kejohanan Catur Piala Datuk Bandar vi. Bengkel peperiksaan vii. Pesta Buku (PJBX) viii. Program Jom Santai Muzium ix. Bengkel Kesedaran ICT	Sasaran jumlah pengunjung / peserta seperti berikut :  Setahun sekali, pelajar sekolah menengah. Setahun sekali, murid sekolah rendah. Sasaran 3 buah sekolah, murid sekolah rendah. Setahun sekali, 3 kumpulan sasar – murid sekolah rendah, pelajar sekolah menengah dan dewasa (terbuka) Setahun sekali, 3 kumpulan sasar – murid sekolah rendah, pelajar sekolah menengah dan dewasa (terbuka) Setahun sekali, pelajar sekolah rendah Setahun sekali, terbuka 3 Kali setahun, pelajar sekolah rendah dan menengah Setahun sekali, pelajar sekolah menengah	Sasaran jumlah pengunjung / peserta seperti berikut :  Setahun sekali, pelajar sekolah menengah. Setahun sekali, murid sekolah rendah. Anggaran peserta antara 15-20 orang untuk setiap sekolah. Sasaran penyertaan 30 orang Sasaran penyertaan 500 orang Sasaran penyertaan 80 orang pelajar. Sasaran pengunjung 10 ribu orang. Sasaran 20 pelajar setiap sesi. Sasaran penyertaan 100 pelajar.	2021 - 2025	Bahagian Sumber Ilmu termasuk Unit Muzium dan Unit Taska serta Sekretariat PJ Learning City Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Laporan program dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan, Perkhidmatan, Korporat dan Teknologi Maklumat	Memupuk masyarakat yang berilmu melalui proses pembelajaran dengan penganjuran program atau aktiviti keilmuan.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
<p>Menjalankan program CEPA (Communication, Education, Public Awareness) bagi meningkatkan kesedaran orang awam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Bengkel kesedaran LCCF taska/tadika</li> <li>ii. Program <i>roadshow / pameran</i></li> <li>iii. Program latihan pengkomposan</li> <li>iv. Program latihan <i>online</i> kitar semula</li> <li>v. Bengkel <i>Training of Trainers upcycling</i></li> <li>vi. Program karbonisasi kelapa</li> </ul>	Bilangan program	Bilangan program	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Meningkatkan tahap pengetahuan masyarakat.

**TERAS 2 : Memastikan Perancangan Pembangunan Teratur, Mampan dan Peduli Komuniti (Inklusif)**

**Strategi 8 :**  
Menambah Baik Perkongsian Amalan Baik (Best Practices), *Best Solution, New Standard* Dalam Pembangunan Perbandaran

9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE



SDG 9

Industri, Inovasi dan Infrastruktur

11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



SDG 11

Bandar dan Masyarakat Yang Mampan

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
<p>Melaksanakan proses penglibatan awam dalam membuat keputusan bagi sesuatu permohonan pembangunan</p> <p>Memastikan pengeluaran notis pandangan awam kepada pemilik tanah berjiran, Ahli Majlis, ADUN dan Ahli Parlimen kawasan bagi semua permohonan skim pembangunan yang diterima.</p> <p>Mengadakan Majlis Taklimat Pembangunan (sekiranya mendapat bantahan/pandangan)</p>	100%	100%	2021 – 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Notis Papan Tanda, Notis Pemilik Tanah Berjiran dan Taklimat Pembangunan	Pembangunan yang tidak memberi impak negatif kepada persekitaran.

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Melaksanakan Dasar “Best Planning Practise”	Memastikan pematuhan “Best Planning Practise” sekurang-kurangnya 60% dalam semua skim pembangunan perumahan yang diluluskan.	100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Kertas kerja Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	Penyediaan kawasan rekreasi dan kemudahan masyarakat yang mencukupi.
Melaksanakan program amalan baik bersama stakeholders ke arah bangunan hijau lestari, sihat dan selamat	Mengadakan taklimat kepada sekurang-kurangnya 40 stakeholders Petaling Jaya sekurang-kurangnya 1 kali setahun.	Mencapai sasaran 100% kepada stakeholders yang tersenarai pada setiap tahun.	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Kolaborasi bersama stakeholders seperti pihak sekolah, pemilik-pemilik bangunan serta warga MBPJ.	Meningkatkan kesedaran dan ilmu pengetahuan stakeholders Petaling Jaya ke arah bandar hijau, lestari berkarbon rendah serta sihat dan selamat.
i. Pengumpulan air hujan ii. Cekap tenaga iii. Kawalan struktur iv. Kesedaran binaan tanpa kebenaran						
Mewujudkan rangkaian kerjasama dan perkongsian pintar bersama komuniti.						
i. Menggalakkan perkongsian pintar dengan sektor swasta/ agensi-agensi kerajaan melalui perlaksanaan konsep ‘Corporate Social Responsibility’ (CSR) dan pihak berkepentingan	2 program	100%	2021 – 2025	Jabatan Lanskap	Laporan program dan pencapaian	Membina jaringan komunikasi awam yang mesra pelanggan, keterbukaan dan responsif.
ii. Melibatkan badan profesional dalam membuat keputusan bagi isu berbangkit seperti ILAM/ PAM/ MIP/ BEM dan lain-lain.	2 penyertaan	100%			Laporan program dan pencapaian	Memantapkan hubungan dan penglibatan badan profesional bersama Majlis.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Meningkatkan kepelbagaian teknologi dan kaedah pengurusan sisa makanan secara <i>close loop</i> di pusat Smart PJ Waste Solution Lab SS2.	Bilangan aktiviti	Sekurang-kurangnya 1 aktiviti/kaerah baru setiap tahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Mencapai sasaran Circular Economy Roadmap PJ.
Membangunkan PJ Eco Recycling Plaza sebagai pusat kecemerlangan 5R.	Bilangan pelawat	Bilangan pelawat mengikut tahun: 2021 = 6000 2022 = 8000 2023 = 10000 2024 = 12000 2025 = 14000	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Menjadi pusat rujukan one-stop centre 5R di Malaysia dan/atau ASEAN.
Membangunkan galeri 3R PJ Old Town Art Terminal Jalan Othman.	Bilangan pelawat	Anggaran 100,000 pelawat setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Menjadi pusat artistic upcycle di Malaysia dan/atau ASEAN.
Menambah lokasi pusat pengkomposan sisa makanan menggunakan kaerah Anaerobic Digestion.	Bilangan pusat	Sekurang-kurangnya 1 pusat setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Pusat pengkomposan sisa makanan	Mencapai sasaran Circular Economy Roadmap PJ.

## TERAS 3 : Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek Pengurusan dan Perkhidmatan Perbandaran

**Strategi 1 :** Membangunkan Penggunaan Teknologi Terkini *Smart Solution* Ke Arah Mencapai PJ Smart City



**SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi



**SDG 9**  
Industri, inovasi dan infrastruktur

**Strategi 2 :** Meningkat dan Memantapkan Perkhidmatan Secara *Online* Bagi Perkhidmatan Utama Majlis



**SDG 9**  
Industri, inovasi dan infrastruktur

**Strategi 3 :** Meningkatkan Pelaksanaan Sistem Kerja Secara Digital dan Penggunaan *Internet Of Things* (IoT)



**SDG 9**  
Industri, inovasi dan infrastruktur

**Strategi 4 :** Membangunkan Infrastruktur dan Prasarana Digital Secara Meluas Bagi Memastikan Keselamatan Data



**SDG 9**  
Industri, inovasi dan infrastruktur

**Strategi 5 :** Memperluaskan Kemudahan Akses Maklumat dan Komunikasi Terkawal



**SDG 9**  
Industri, inovasi dan infrastruktur

**TERAS 3 : Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek Pengurusan dan Perkhidmatan Perbandaran**

**Strategi 1 :**  
Membangunkan Penggunaan Teknologi Terkini *Smart Solution* Ke Arah Mencapai PJ Smart City



- SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi
- SDG 9**  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME	
Meluaskan penggunaan aplikasi / sistem ICT secara berterusan (Jabatan Teknikal)	Setiap tahun  Memastikan 4 sistem digunakan untuk tujuan pemantauan/ penyelenggaraan	Memastikan penggunaan sistem bagi setiap jabatan 100%	2021 – 2025				
i. Jabatan Kejuruteraan	a. City Apps	Melaksanakan penggunaan aplikasi <i>City Apps</i> bagi kerja-kerja pemantauan dan pelaporan kerja tapak, laporan kerja tanah, laporan aduan kerosakan, laporan siasatan tapak.	Penggunaan <i>City Apps</i> sebagai <i>one stop centre</i> bagi Jabatan Kejuruteraan dalam semua aspek laporan tapak yang melibatkan aspek-aspek alam sekitar.	Jabatan Kejuruteraan & Unit Teknologi Maklumat	Laporan Bulanan	Penjimatan kos operasi melibatkan pergerakan kakitangan di lapangan.  Laporan kerja di lapangan dapat disediakan dengan pantas dan efisien	
b. eAMS		Mengemas kini setiap aset infrastruktur Majlis melalui sistem ' <i>Engineering Asset Management System</i> ' (EAMS).	100%	Unit Penguatkuasaan dan Permit, Jabatan Kejuruteraan.	Laporan penggunaan sistem. Laporan aset infrastruktur Majlis yang dikemaskini	Pemantauan kawalan isu alam sekitar di lapangan.	
c. MyGPS		Pemasangan sistem alat pengesan kenderaan <i>My GPS</i> pada 281 kenderaan Majlis	Kawalan pergerakan kenderaan dan pemantauan kenderaan Majlis dapat dijalankan 100% oleh pihak Majlis	2021 – 2025	Mengesan pergerakan kenderaan Majlis	Dapat memantau pergerakan dan penggunaan kenderaan bagi mengelakkan salah guna kenderaan Majlis	
d. ePermit Jalan		Memproses permohonan permit secara dalam talian	100%		Laporan permohonan	Memudahkan proses dan kelulusan permit secara efisien	
ii. Jabatan Landskap	a. eSiteView@ PJ	Memastikan 2 sistem digunakan untuk tujuan pemantauan/ pelaporan	Memantau penggunaan sistem untuk kontraktor 100%	2021 – 2025	Jabatan Landskap & Unit Teknologi Maklumat	Laporan bergambar kerja yang dijalankan	Memantau status kerja serta laporan secara tepat dan efisien
b. eRupabumi @PJ							
iii. Melaksanakan program <i>Smart IoT</i> Jabatan seperti E-Bangunan 2.0 dan "Site Reporter MBPJ"		Memastikan semua proses Jabatan melalui sistem EBangunan 2.0.	Mencapai sasaran 90% penggunaan secara <i>online</i>	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan secara bulanan dibentangkan di Jawatankuasa OSC	Laporan bulanan yang disediakan dapat disalurkan kepada pihak sasaran dengan lebih lancar dan efektif.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
iv. Jabatan Penguatkuasaan a. <i>Smart Enforcement</i>	Menggalakkan penggunaan peralatan pintar dalam melaksanakan penguatkuasaan	Mencapai 90% kadar penggunaan peralatan pintar yang disediakan oleh pihak Jabatan	2021 - 2025	Jabatan Penguatkuasaan & Unit Teknologi Maklumat	Peningkatan penggunaan peralatan pintar bagi tugas-tugas penguatkuasaan	Pelaksanaan tugas secara efektif dan berintegriti.
v. Pembangunan Sistem baharu ICT a. Jabatan Pelesenan • <i>Sistem Smart Lesen</i>	Memastikan sistem digunakan untuk tujuan pendigitalan proses jabatan dan pelaporan	Penggunaan Sistem <i>Smart Lesen</i> sepenuhnya 100%.	2021 - 2025	Jabatan Pelesenan & Unit Teknologi Maklumat	Laporan di dalam mesyuarat jawatankuasa Majlis	Pengurangan penggunaan borang permohonan Pengurangan penggunaan kertas lesen Pengurangan isu peniaga tidak berniaga sendiri Permohonan dalam talian kepada pengguna secara percuma
vi. Jabatan Kawalan Bangunan a. <i>Sistem BIM Submission</i> • Unit Audit Dalam - Sistem Respon Audit	Mewujudkan <i>system online checker BIM esubmission</i>	100% permohonan melalui sistem yang diwujudkan	2021 - 2025	Bahagian Kawalan Pembangunan & Kelulusan.  Unit Audit Dalam & Unit Teknologi Maklumat	Sistem <i>echecker</i> diwujudkan  Laporan audit dan borang maklum balas penemuan audit	Proses semakan pelan lebih cepat dan efisien  Setiap teguran / penemuan audit diambil tindakan oleh audit dan diberikan maklum balas dalam tempoh 14 hari

**TERAS 3 : Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek Pengurusan dan Perkhidmatan Perbandaran**

**Strategi 2 : Meningkat dan Memantapkan Perkhidmatan Secara Online Bagi Perkhidmatan Utama Majlis**



**SDG 9**  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Memperkasa sistem pemantauan kerja-kerja penyelenggaran landskap di lapangan menggunakan teknologi 'cloud-based'.	Memastikan 66 kontraktor landskap menggunakan pakai sistem pemantauan kerja-kerja landskap semasa menyediakan laporan.	100%	2021 – 2025	Jabatan Landskap	Laporan bergambar kerja-kerja yang dijalankan oleh kontraktor.	Membantu Majlis untuk memantau status kerja serta laporan bergambar kerja-kerja di lapangan secara cepat dan efisien

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
i. Memantau kerja-kerja penyelenggaraan landskap di lapangan secara 'Aplikasi Mobile' (e-SiteView@PJ)						
Pemantauan proses pelan bangunan dari peringkat kelulusan, pengeluaran CCC dan tindakan penguatkuasaan menggunakan secara sistem online	Pemantauan ke atas semua aduan melalui sistem EAduan	Mencapai sasaran 100% penggunaan secara online.	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan secara bulanan dibentangkan di Jawatankuasa OSC	Perkhidmatan yang lebih pantas dan efisien kepada stakeholder di Petaling Jaya.
Melaksanakan Program Smart IoT Jabatan seperti E-Bangunan 2.0 dan "Site Reporter MBPJ"	Memastikan semua proses Jabatan melalui sistem EBangunan 2.0.	Mencapai sasaran 90% penggunaan secara online.	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan secara bulanan dibentangkan di Jawatankuasa OSC	Laporan bulanan yang disediakan dapat disalurkan kepada pihak sasaran dengan lebih lancar dan efektif.
Pemerkasaan aplikasi penyampaian perkhidmatan	Penggunaan kod QR pada semua bil Majlis	Bilangan bil yang telah menggunakan pakai kod QR 90%	2021 - 2025	Unit Teknologi Maklumat & Jabatan Perbendaharaan	Bil yang telah dicetak kod QR	Peningkatan hasil Majlis melalui kemudahan ICT
i. Menaik taraf sistem pembayaran online Majlis dengan tambahan fungsi kod QR	Melengkapkan 7 fungsi komposit bil yang berintegrasi  i. Bil krematorium ii. Bil pusara iii. Bil TY2 iv. Kupon letak kereta (MBPJ sebagai agen) v. Kebenaran merancang vi. Pembelian borang vii. Buku RTPJ	Bilangan bil yang telah berintegrasi 100%.	2021 - 2025	Jabatan Perbendaharaan Unit Teknologi Maklumat  Jabatan Perancangan Pembangunan  Jabatan Khidmat Pengurusan  Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran  Jabatan Penguatkuasaan  Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Bilangan bil yang telah berintegrasi.	Peningkatan hasil Majlis melalui kemudahan ICT.
Pembangunan aplikasi mudah alih (Mobile Apps) untuk pembayar cukai dan komuniti PJ - Cashless society	Pembangunan 2 Aplikasi mudah alih  i. PJ eWallet	Bilangan aplikasi mudah alih yang dibangunkan 100%.	2021 - 2025	Jabatan Perbendaharaan Unit Teknologi Maklumat  Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta  Jabatan Pelesenan	Bilangan aplikasi mudah alih yang dibangunkan	Cashless society. Mengurangkan risiko kehilangan tunai.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
	ii. Aplikasi bersepadu Majlis (PJIS 2.0) - melibatkan bil cukai taksiran, lesen, kompaun, bil pelbagai, sewa, tempahan.			Jabatan Khidmat Pengurusan Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan Jabatan Penguatkuasaan		Peningkatan hasil Majlis melalui pelbagai saluran pembayaran.  Penjimatan kos pengeposan, kertas dan toner.
Kios Pelbagai	i. Pelaksanaan <i>Self-service Payment</i> Kiosk di kawasan PJ  ii. Pembangunan <i>Self-service Payment</i> Kiosk untuk perkhidmatan lesen.	Peluasan Penambahan <i>Self-service Payment</i> Kiosk di kawasan PJ  Pembangunan 2 unit <i>Self-service Payment</i> Kiosk untuk perkhidmatan lesen.	Zero Kaunter 2025  Sekurang-kurangnya 1 unit kios bagi perkhidmatan lesen disediakan.	2021-2025  Jabatan Perbendaharaan dan Unit Teknologi Maklumat  Jabatan Perbendaharaan, Jabatan Pelesenan dan Unit Teknologi Maklumat	<i>Self-service Payment</i>  Transaksi semakan lesen, pembaharuan dan bayaran secara layan diri.	Peningkatan hasil cukai, sewa, kompaun, lesen & bil pelbagai.  Mengurangkan kesesakan di kaunter Majlis.  Peningkatan hasil lesen setiap tahun.

**TERAS 3 : Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek Pengurusan dan Perkhidmatan Perbandaran**

**Strategi 3 :**  
Meningkatkan Pelaksanaan Sistem Kerja Secara Digital dan Penggunaan *Internet Of Things* (IoT)



**SDG 9**  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Mengguna pakai Sistem Smart Lesen merangkumi permohonan, proses dan cetakan secara dalam talian (Online):		100% penggunaan sistem pada tahun 2021	2021 - 2025	Jabatan Pelesenan	Laporan di dalam mesyuarat jawatankuasa Majlis	i. Permohonan lesen tidak menggunakan borang.  ii. Tidak perlu penyediaan kertas percetakan lesen.  iii. Penjimatan kos percetakan.  iv. Mengurangkan kesesakan di kaunter Majlis.  v. Pengurangan isu peniaga tidak berniaga sendiri.
i. Pengeluaran Notis	i. Jumlah permohonan baru lesen penjaja dan tred.					
ii. Bil Bayaran	ii. Jumlah pembaharuan lesen penjaja dan tred.					
iii. Permohonan Lesen	iii. Jumlah permohonan permit penjaja dan tred.					
iv. Semakan Status Permohonan	iv. Jumlah penyewa penjaja.					
v. Pemantauan dan Penguatkuasaan	v. Jumlah pembatalan lesen					
vi. Pemeriksaan Bersepadu	vi. Jumlah kehadiran peniaga di lapangan.					

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
vii. Cetakan Lesen viii. Pemeriksaan di lapangan menggunakan Sistem Pengesahan Identifikasi Peniaga (SPIP)	(semua perkara di atas dilaksanakan secara <i>online</i> ).					
Usahasama/kolaborasi bersama SKMM & OSC bagi meningkatkan jumlah permohonan & pemantauan melalui sistem CIPM.	Liputan rangkaian telekomunikasi 5G melebihi 90% kawasan di Petaling Jaya.	Mencapai sasaran kelulusan struktur telekomunikasi melebihi 750 tapak di kawasan Petaling Jaya dalam tempoh setahun	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan secara bulanan di Jawatankuasa OSC	Liputan rangkaian telekomunikasi 5G meningkatkan perhubungan yang lebih efisien di seluruh Petaling Jaya.
Pelaksanaan Digital Record Management System (DRMS)	Pelaksanaan di tiga (3) jabatan/unit perintis dan peluasan kepada 15 jabatan/unit pengguna pada tahun 2021. Seluruh MBPJ menggunakan DRMS dalam pengurusan rekod pada tahun 2022.	Setiap jabatan perlu menggunakan klasifikasi Fail (KF) yang standard dan telah disahkan oleh Arkib Negara	2021 - 2025	Jabatan Khidmat Pengurusan & Unit Teknologi Maklumat	Laporan bulanan	Memastikan penggunaan serta latihan sistem diberikan secara berterusan.
Memperbaikkan saluran perkhidmatan Digital Online Majlis.	3 saluran diwujudkan <i>i. Self Kiosk baru</i> <i>ii. Kiosk Drive Thru</i> <i>iii. Mobile App</i>	Sekurang-kurangnya 2 saluran perkhidmatan disediakan.	2021 - 2025	Unit Teknologi Maklumat, Unit Komunikasi Korporat, Semua jabatan yang terlibat dengan perkhidmatan <i>online</i> .	Bilangan transaksi bulanan menggunakan perkhidmatan <i>online</i> .  Laporan bulanan.  Bilangan muat turun apps dari Google Store atau Apple Store.  Bilangan aplikasi baru perkhidmatan <i>online</i> yang dibangunkan.	Kebergantungan urusan di kaunter Majlis akan menjadi kurang.  Tiada kesesakan kaunter berlaku pada waktu/musim kemuncak.  Penggunaan aplikasi <i>online</i> memudahkan orang awam mengakses dengan mudah dan cepat dan dimana-mana sahaja.  Meningkatkan hasil Majlis.
Melakukan kerja-kerja penilaian dengan menggunakan pakai sistem "Smart Property" di mana berfungsi sebagai "Valuation Surveying map" yang menggunakan teknologi 3D pada peta bagi harta di seluruh kawasan Petaling Jaya	Memastikan penggunaan sistem "Smart Property" oleh Jabatan secara keseluruhan	100%	2021 - 2025	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Setiap harta mempunyai 3D mapping	Kesemua data terperinci bagi setiap harta di kawasan Petaling Jaya dapat diakses melalui "Smart Property".

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Menyemak dan memantau lokasi / kondisi / status aset melalui aplikasi Sistem 'Smart Property Management' setahun sekali	Kesemua data harta direkod di dalam Sistem Smart Property	Kesemua data harta direkod di dalam Sistem Smart property 95%	2021 - 2025	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Laporan pemantauan melalui aplikasi Sistem 'Smart Property Management'	Memastikan kesemua data harta direkod di dalam Sistem Smart Property dan lokasi / kondisi / status aset dapat dipantau

**TERAS 3 : Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek Pengurusan dan Perkhidmatan Perbandaran**

**Strategi 4 : Membangunkan Infrastruktur dan Prasarana Digital Secara Meluas Bagi Memastikan Keselamatan Data**



**SDG 9**  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Projek Smart City	<p>Semua 13 jabatan di MBPJ mempunyai Mini Smart Centre</p> <p>i. Pembangunan Mini Smart Centre (MSC) di Jabatan yang terlibat sebagai pusat perkongsian data ke PJ Smart Centre</p> <p>ii. Kelengkapan Software, Hardware, IoT dan perkhidmatan infrastruktur rangkaian ICT.</p> <p>iii. Pemasangan CCTV</p>	<p>Penyediaan Mini Smart Centre telah mencapai 100% pembinaan di 13 jabatan meliputi aspek</p> <p>i. Setiap jabatan dilengkapi dengan Software, Hardware, IoT dan perkhidmatan infrastruktur rangkaian ICT secara menyeluruh.</p> <p>ii. Peralatan IT dilengkapi dengan perkakasan IoT bagi tujuan pegawasan dan pemantauan bandar.</p> <p>iii. Memastikan Petaling Jaya dilengkapi dengan 200 unit CCTV yang boleh memaparkan, merekod dan menganalisis kes.</p>	2021 - 2025	<p>Jabatan Perancangan Pembangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Penguatkuasaan dan Unit Teknologi Maklumat</p>	<p>i. Pengumpulan data melalui Mini Smart Centre dapat di analisis dan dikemas kini dari semasa ke semasa bagi memastikan data yang terkinî dapat dihasilkan dan dipaparkan di PJ Smart Centre.</p> <p>ii. Peranti dan perisian bagi memantapkan kerja-kerja kemasukan data khususnya bagi melicinkan urusan pengurusan Program Smart PJ.</p> <p>iii. Penyediaan laporan, statistik dan analisis keselamatan serta kesalahan kompaun melalui pengawasan CCTV.</p>	<p>Data dan maklumat antara jabatan dapat diintegrasikan secara cepat dan mudah ke pusat pangkalan data utama PJ Smart Centre.</p> <p>Memastikan pengawasan dan kawalan keselamatan dapat dipertingkatkan dan dilaksanakan secara menyeluruh.</p>

**TERAS 3 : Memperluaskan Penggunaan Teknologi ICT dan Aplikasi Dalam Semua Aspek Pengurusan dan Perkhidmatan Perbandaran**

**Strategi 5 :**  
**Memperluaskan Kemudahan Akses Maklumat dan Komunikasi Terkawal**



**SDG 9**  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Menyeragamkan satu format dalam pengumpulan data untuk setiap jabatan.	Segala data dipetakan di dalam platform <i>PJ One Map</i> (GIS)	Data dan maklumat jabatan dapat dicerap dan diakses secara terkawal.	5 tahun (2025)	Jabatan Perancangan Pembangunan	PJSC sebagai pusat pangkalan data Majlis Menghasilkan laporan berbentuk digital dan perkongsian data di antara semua jabatan.	i. Pencarian maklumat dalam talian (Online) ii. Pengkalan data berpusat iii. Boleh menampung sistem-sistem baru untuk kegunaan akan datang.
Menggunakan <i>Whatsapps Group</i> JPSPPA antara Majlis, Ahli Majlis dan ahli masyarakat untuk menyelesaikan masalah secara real time melalui <i>online</i> .	Bilangan <i>Whatsapps Group</i>	Setiap kawasan kejiranan / lokaliti mempunyai <i>Whatsapps Group</i> JPSPPA.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan aduan jabatan	Memudahkan komunikasi untuk penyelesaian masalah/isu komuniti.
Menggunakan aplikasi E-Mobile Skim Rebат Cukai Taksiran Rumah Mesra Alam Petaling Jaya bagi permohonan skim rebat.	Bilangan permohonan	Sekurang-kurangnya 700 permohonan setahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan pelaksanaan program	Meningkatkan bilangan penyertaan dan memudahkan proses permohonan dan penilaian.
Menjalankan latihan <i>Online Circular City</i> dan rendah karbon melalui media sosial.	Jumlah latihan yang dianjurkan	Sekurang-kurangnya 12 kali latihan setahun.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan pelaksanaan program	Meningkatkan peluang capaian kepada kumpulan sasar / masyarakat.
Aplikasi E-Mobile Skim Rebат Cukai Taksiran.	Jumlah permohonan secara <i>online</i> .	100% permohonan diproses dalam tempoh waktu yang ditetapkan.	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan permohonan	Meningkatkan bilangan permohonan dan memudahkan proses penilaian.
Kawalan kemudahan akses maklumat dan komunikasi terkawal  i. Memastikan kawalan akses di Portal Rasmi MBPJ	Menyediakan kawalan akses kepada semua staf  i. Penggunaan Website – kawalan akses ke web. a. Bagi tujuan pengemas-kinian, laman web hanya boleh diakses oleh kakitangan yang dibenarkan sahaja.	Bilangan permohonan akses dan pengemas-kinian maklumat	2021 - 2025	Unit Teknologi Maklumat	Laporan pemantauan yang dikeluarkan melalui SPLaSK (Sistem Pemantauan Laman Web dan Perkhidmatan Dalam Talian)  Laporan Bulanan pengemaskinan laman web  Bilangan permohonan akses maklumat	Pengemaskinian laman web lebih sistematik dan terurus.  Memastikan keselamatan maklumat data terjamin.  Mengelakkan ketirisan maklumat berlaku.

# STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Kawalan akses ke maklumat/ data	Pematuhan melalui pelaksanaan prosedur ISMS <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Permohonan penggunaan sistem</li> <li>ii. Membatalkan kawalan capaian sistem-sistem bagi kakitangan yang telah bersara, berpindah atau meletakkan jawatan.</li> <li>iii. Permohonan akses kepada pangkalan data.</li> </ul>	Bilangan transaksi permohonan yang diterima diberi kawalan 100%	2021 - 2025	Unit Teknologi Maklumat	Bilangan permohonan akses maklumat	i. Memastikan keselamatan maklumat data terjamin ii. Mengelakkan ketirisan maklumat berlaku

## TERAS 4 : Menambah Nilai Tinggi Kepada Ekonomi Bandar dan Hasil Majlis

**Strategi 1 :** Memperkuuhkan Kewangan, Meningkatkan Hasil dan Penerokaan Sumber Baharu



**SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

**Strategi 2 :** Memperkasakan Pertumbuhan Ekonomi Bandar Raya Yang Berdaya Saing dan *Vibrant*



**SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

**Strategi 3 :** Menggalakkan Pembangunan Sosioekonomi Masyarakat Petaling Jaya Berasaskan Nilai-Nilai Keterangkuman, Keadilan Sosial dan Saksamaan



**SDG 1**  
Tiada Kemiskinan



**SDG 2**  
Tiada Kelaparan



**SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

**Strategi 4 :** Meningkatkan Penyediaan Fasilitasi Pelaburan Yang Selamat dan Kondusif



**SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

**Strategi 5 :** Pengurusan Aset dan Fasiliti Yang Lebih Cekap dan Berkesan



**SDG 9**  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur

**TERAS 4 : Menambah Nilai Tinggi Kepada Ekonomi Bandar dan Hasil Majlis**

**Strategi 1 :**  
Memperkuatkan Kewangan,  
Meningkatkan Hasil dan  
Penerokaan Sumber  
Baru

8 DECENT WORK AND  
ECONOMIC GROWTH

SDG 8

Pekerjaan Memuaskan dan  
Pertumbuhan Ekonomi

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Meningkatkan hasil cukai i. Pemantauan prestasi bulanan kutipan hasil melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan. ii. Kempen dan <i>task force</i> ke atas kutipan tunggakan hasil cukai	Kutipan Hasil Cukai Taksiran melebihi 90% daripada anggaran tahunan Majlis.	Prestasi kutipan cukai taksiran tahun semasa melebihi 90% daripada anggaran tahunan Majlis.	2021 - 2025	Jabatan Perbendaharaan	Penyata Prestasi Kewangan	Kutipan hasil cukai mencapai 90% ke atas daripada anggaran tahunan Majlis.
Meningkatkan hasil bukan cukai i. Pemantauan prestasi bulanan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan.	Anggaran kutipan Hasil Bukan Cukai adalah melebihi 80% daripada anggaran tahunan.	Melebihi 80% daripada anggaran tahunan	2021 - 2025	Jabatan Perbendaharaan	Penyata Prestasi Kewangan	Anggaran prestasi kutipan Hasil Bukan Cukai melebihi 80% daripada anggaran tahunan.
Pemantauan jumlah rizab tunai Majlis i. Pemantauan prestasi hasil dan perbelanjaan Majlis setiap bulan. ii. Menyediakan bajet yang berdaya mampan.	Mengekalkan kedudukan rizab tunai Majlis melebihi purata 3 bulan emolumen.	Jumlah rizab tunai Majlis melebihi purata 3 bulan emolumen.	2021 - 2025	Jabatan Perbendaharaan	Laporan Kedudukan Rizab Tunai Majlis	Memastikan Jumlah rizab tunai Majlis melebihi purata 3 bulan emolumen.
Memastikan eksesais penilaian di buat ke atas mana-mana pegangan berkadar yang berubah secara fizikal dan kegunaan di bawah Seksyen 144 (Akta Kerajaan Tempatan Akta 171)	Menjamin peningkatan 3% dalam hasil tahunan cukai taksiran kepada hasil keseluruhan Majlis melalui proses penentuan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 (Akta Kerajaan Tempatan Akta 171)	3% setahun	2021 - 2025	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Senarai pindaan	Kenaikan 3% dalam hasil tahunan cukai taksiran.
Kutipan sewaan aset tanah dan bangunan milik MBPJ: i. Melakukan aktiviti pengiklanan secara agresif dan efisien.	Memastikan kutipan sewaan adalah sebanyak 95% daripada kadar penghunian.	Kutipan sewaan aset tanah dan bangunan milik MBPJ sebanyak 95% daripada kadar penghunian.	2021 - 2025	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Laporan Jawatankuasa Kewangan	Memastikan kutipan sewaan sebanyak 95% tercapai.

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
ii. Mempelbagaikan kaedah bayaran sewa: a) Kaunter bergerak b) JomPAY c) ePay						
iii. Melaksanakan tindakan penguatkuasaan terhadap unit yang mempunyai tunggakan						
Kutipan sampah pukal berbayar.	Jumlah permohonan	Anggaran 200 permohonan setahun = RM 30,000.00 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan hasil MBPJ	Meningkatkan sumber pendapatan MBPJ melalui Circular Economy.
Sewaan tong sisa binaan	Jumlah permohonan	Anggaran 400 permohonan setahun = RM 120,000.00 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan hasil MBPJ	Meningkatkan sumber pendapatan MBPJ melalui Circular Economy.
Melaksanakan program pembayaran kompaun dan kelulusan permit melalui program pemutihan binaan tanpa kebenaran serta permit tapak bina di Petaling Jaya	Memastikan sekurang-kurangnya pemeriksaan ke atas 40 bangunan besar diadakan dalam setahun.	Mencapai sasaran 100%	Tahunan	Jabatan Kawalan Bangunan	Laporan secara bulanan di bentangkan di Jawatankuasa OSC	Memberi kesedaran kepada stakeholders Petaling Jaya serta meningkatkan hasil Majlis.
Pengurusan paparan iklan luaran yang efisien ke arah membantu meningkatkan hasil Majlis.	Memantau dan menyediakan laporan status kutipan hasil sekurang-kurangnya 4 kali setahun kepada Jawatankuasa Teknikal Paparan Iklan Luaran dan Jawatankuasa Perancangan Bandar	100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan Status Kutipan Hasil	Peningkatan hasil tambahan Majlis.

**TERAS 4 : Menambah Nilai Tinggi Kepada Ekonomi Bandar dan Hasil Majlis**

**Strategi 2 :**  
Memperkasaan Pertumbuhan Ekonomi Bandar Raya Yang Berdaya Saing dan Vibrant



SDG 8

Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Mengenal pasti kawasan yang berpotensi untuk 'Urban Regeneration' (Pembaharuan Semula Bandar)	Penyediaan Rancangan Kawasan Khas Seksyen 13 (Pengubahan 1) dan Rancangan Kawasan Khas Seksyen 51, 51A dan Seksyen 19, Petaling Jaya.	100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan rancangan pemajuan yang diwartakan.	Pembangunan dilaksanakan berdasarkan Rancangan Kawasan Khas (RKK) yang diwartakan dalam memastikan pertumbuhan bandar raya yang berdaya saing.
Sewaan ruang Eco Box untuk upcycling di pusat PJ Eco Recycling Plaza SS8	Bilangan sewaan ruang Eco Box	200 kotak (Eco Box) setahun = RM 120,000.00 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan tabung amanah 3R MBPJ	Pertumbuhan ekonomi bandar raya yang berdaya saing dan mampu.
Jualan baja kompos cecair	Jumlah isipadu (liter)	Sekurang-kurangnya 2,500 liter sebulan = 30,000 liter setahun = RM 60,000.00 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan tabung amanah 3R MBPJ	Pertumbuhan ekonomi bandar raya yang berdaya saing dan mampu.
Tipping fi pelupusan sisa oleh syarikat korporat	Jumlah berat	Sekurang-kurangnya 7.5 tan sebulan = 90 tan setahun = RM45,000.00 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan tabung amanah 3R MBPJ	Pertumbuhan ekonomi bandar raya yang berdaya saing dan mampu.
Jualan barang kitar semula	Jumlah berat	Sekurang-kurangnya 140 tan setahun = RM 40,000 – 45,000 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan tabung amanah 3R MBPJ	Pertumbuhan ekonomi bandar raya yang berdaya saing dan mampu.
Karbonisasi kelapa	Jumlah berat	Sekurang-kurangnya 1.5 tan sebulan = 18 tan setahun = RM 9,000 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan tabung amanah 3R MBPJ	Pertumbuhan ekonomi bandar raya yang berdaya saing dan mampu.
Kutipan sisa e-waste	Jumlah berat	Sekurang-kurangnya 3 tan setahun = RM 5,000 – 10,000 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan tabung amanah 3R MBPJ	Pertumbuhan ekonomi bandar raya yang berdaya saing dan mampu.
Kitar semula sisa styrofoam	Jumlah berat	Sekurang-kurangnya 5 tan sebulan = 60 tan setahun = RM 5,000 – 10,000 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan tabung amanah 3R MBPJ	Pertumbuhan ekonomi bandar raya yang berdaya saing dan mampu.

**TERAS 4 : Menambah Nilai Tinggi Kepada Ekonomi Bandar dan Hasil Majlis**

**Strategi 3 :**  
**Menggalakkan Pembangunan Sosioekonomi Masyarakat Petaling Jaya Berasaskan Nilai-Nilai Keterangkuman, Keadilan Sosial dan Saksamaan**

 SDG 1  
Tiada Kemiskinan

 SDG 2  
Tiada Kelaparan

 SDG 8  
Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Melaksanakan program pembasmian kemiskinan bandar kepada golongan B40 :	Pelaksanaan program	5% peserta dapat mempraktikkan kemahiran dan menjana pendapatan tambahan	2021 - 2025	Bahagian Khidmat Komuniti & Pembangunan Modal Insan, Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	i. Senarai kehadiran  ii. Senarai penerima sumbangan	Membantu menjana pendapatan golongan B40 meringankan beban ekonomi keluarga B40 akibat peningkatan kos sara hidup.
i) Bengkel / kursus / seminar kemahiran  ii) Sumbangan / bantuan	150 peserta dalam setahun  120 penerima sumbangan setahun					
Mewujudkan peluang pekerjaan dalam meningkatkan pendapatan penduduk setempat khususnya golongan B40.	i. Pembangunan gerai dan medan selera di PJS 6, siap 2020  ii. Pembinaan medan selera dan pasar di Sri Damansara, siap 2021	i. Siap 100%  ii. Siap 100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan kemajuan projek harian / mingguan / bulanan	Menjana sumber ekonomi yang lebih membangun.
Meningkatkan pendaftaran peniaga berlesen						
i. Penempatan semula usahawan mikro secara insitu	Penempatan semula penjaja (insitu) 2 lokasi setahun	100%	2021 - 2025	Jabatan Pelesenan	Laporan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Usahawan Mikro.	Peningkatan peniaga berlesen.
Menjalankan aktiviti jualan produk <i>upcycling</i> / barang kitar semula yang dibaik pulih oleh pekerja Majlis di PJ Eco Recycling Plaza SS8.	Jumlah hasil jualan (RM)	Anggaran RM 120,000.00 setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan jualan produk  Laporan tabung amanah 3R MBPJ	Membantu meningkatkan kualiti hidup penduduk melalui aktiviti kitar semula.
Menjalankan Program Jalinan Kasih 3R PJKit	Bilangan keluarga dan organisasi masyarakat	12 keluarga / organisasi setahun	2021 - 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan Sasaran Kerja Tahunan	Meringankan kos sara hidup bagi keluarga B40.
Menyediakan peluang pekerjaan bagi B40 (Contract for Service) :	Bilangan pekerja <i>Contract for Service</i>	Memastikan semua tandas dan dewan / balai raya milik MBPJ mempunyai pekerja <i>Contract for Service</i> yang mencukupi	2021 - 2025	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran  Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	Laporan Penyeliaan tandas dan dewan / balai raya	Membantu ekonomi keluarga B40.
i. Pekerjaan pembersihan tandas awam MBPJ						

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
ii. Pembersihan dan penjagaan dewan / balai raya milik Majlis						

**TERAS 4 : Menambah Nilai Tinggi Kepada Ekonomi Bandar dan Hasil Majlis**

**Strategi 4 :**  
Meningkatkan Penyediaan Fasilitasi Pelaburan Yang Selamat dan Kondusif



**SDG 8**

Pekerjaan Memuaskan dan Pertumbuhan Ekonomi

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Menyediakan kemudahan, fasiliti dan hiasan di dalam taman-taman awam bagi sewaan lokasi untuk pelbagai acara sukan, keramaian, perayaan, majlis perkahwinan dan lain-lain	Memberikan perkhidmatan yang diperlukan berdasarkan jenis sewaan yang dipohon dalam tempoh 5 hari bekerja.	100%	2021 - 2025	Jabatan Landskap	Laporan penyewaan	Memastikan kemudahan fasiliti dan hiasan bagi sewaan lokasi dan pelbagai acara sentiasa tersedia, selamat dan kondusif.
Memantapkan pengurusan projek penswastaan berkesan				Jabatan Landskap		
i. Melaksanakan pembangunan / penyelenggaraan di kawasan landskap/ taman	Hanya terbuka kepada pembangunan/ penyelenggaraan kawasan landskap yang berkeluasan < 5 ekar (3 program setahun)	100%	2021 - 2025		Laporan suku tahunan	Memastikan ruangan hijau dan kemudahan rekreasi dalam keadaan selamat dan kondusif.
ii. Mengenal pasti kawasan landskap dan zon penampungan yang strategik dan berpotensi untuk disewa secara bermusim.	3 kawasan setahun	100%			Laporan inventori dan status penyewaan (suku tahunan)	Memastikan kawasan landskap dan zon penampungan yang berpotensi disewa sentiasa tersedia, selamat dan kondusif.
Menyediakan dan mengemaskini dasar dan polisi perancangan dan pembangunan melalui penyediaan rancangan pemajuan yang mesra pelabur selaras dengan arus ekonomi semasa.	Menyedia baru atau pengubahan Rancangan Tempatan (RT) dan Rancangan Kawasan Khas (RKK)	100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Laporan RT dan RKK yang diwartakan oleh Kerajaan Negeri.	Memastikan kemasukan pelaburan domestik. dan antarabangsa secara berterusan, meningkatkan peluang pekerjaan dan memacu pembangunan ekonomi, fizikal dan sosial yang mampar.
	i. Rancangan Tempatan Petaling Jaya 1 (Pengubahan 4).					
	ii. Rancangan Tempatan Petaling Jaya 2 (Pengubahan 3)					

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
	iii. Rancangan Kawasan Khas Seksyen 13 (Pengubahan 1) iv. Rancangan Kawasan Khas Seksyen 51, Seksyen 51A dan Seksyen 19.					
Menyelaras keperluan wakil atau persatuan pelabur/ pekilang-pekilang melalui sesi libat urus secara konsisten.	Mengadakan Mesyuarat "Industrial Park Management Committee" (IPMC) sekurang-kurangnya 4 kali setahun.  Memantau cukai taksiran yang dikutip dari kawasan industri digunakan atau dibelanjakan semula bagi tujuan menaiktaraf dan menyelenggara infrastruktur dan kemudahan mengikut kadar atau peratusan yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri.	100%	2021 - 2025	Jabatan Perancangan Pembangunan	Minit Mesyuarat	Memastikan infrastruktur dan kemudahan yang disediakan berada dalam keadaan baik dan seterusnya menggalakkan pelaburan.

**TERAS 4 : Menambah Nilai Tinggi Kepada Ekonomi Bandar dan Hasil Majlis**

**Strategi 5 :**  
Pengurusan Aset dan Fasiliti Yang Lebih Cekap dan Berkesan



**SDG 9**  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
Pengurusan aset tak alih:  i. Memastikan aset tanah dan bangunan milik MBPJ didaftarkan dengan lengkap  ii. Menyediakan laporan Pengurusan Aset Tak Alih.	Aset tanah dan bangunan milik MBPJ didaftarkan dengan lengkap	Laporan diserahkan kepada Bahagian Pengurusan Aset dan Bekalan  100%	2021 - 2025	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Laporan Pengurusan Aset Tak Alih	i. Memastikan pendaftaran aset tanah dan bangunan milik MBPJ lengkap dan tercapai.  ii. Pelaksanaan kerja lebih pantas dan cekap.
Memastikan aset tanah dan bangunan milik MBPJ sentiasa berada di dalam keadaan baik dan tersedia untuk disewakan dengan melaksanakan pemantauan secara berkala setiap 3 bulan.	Aset tanah dan bangunan milik MBPJ yang tersedia untuk disewakan.	Kadar penghunian dan sewaan aset tanah dan bangunan milik MBPJ mencapai 95%	2021 - 2025	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Laporan Jawatankuasa Kewangan dan laporan pemantauan	i. Memastikan kadar penghunian dan penyewaan aset tanah dan bangunan milik MBPJ sebanyak 95% tercapai.

# STRATEGIK FORMULASI DAN DAKWAH

Program	KPI/Indikator Sasaran (Kuantiti / Kualiti)	Sasaran (Bil./%)	Tempoh / Tahun	Jabatan / Unit Bertanggungjawab	OUTPUT	OUTCOME
						ii. Memastikan aset tanah dan bangunan milik MBPJ sedia untuk disewakan dalam keadaan baik.
Pendaftaran, penyerahan aset dan pemeriksaan inventori aset	<p>Semua aset yang diterima direkodkan.</p> <p>Semua aset yang telah diterima diserahkan kepada jabatan / bahagian sebagaimana permohonan.</p> <p>Melaksanakan pemeriksaan inventori aset setahun sekali.</p>	100%	5 tahun (jangkaan kebolehupayaan aset beroperasi)	Bahagian Pengurusan Aset dan Bekalan, Jabatan Khidmat Pengurusan	Laporan JKPAK setiap suku tahun	Memastikan setiap aset Majlis dapat dikenal pasti dan diselenggara dengan berkesan
Memastikan kemudahan awam, kompleks sukan, dewan serba guna dan balai raya selamat, bersih, sesuai dan selesa digunakan oleh orang awam:  i. Memeriksa kompleks sukan / dewan / balairaya setiap kali menerima tempahan orang awam berdasarkan senarai semak mengikut SOP dan ISO yang telah ditetapkan.	Membuat pemeriksaan / pemantauan sekurang-kurangnya 3 kali setahun bersama-sama mengikut jabatan / bahagian yang terlibat	100%	2021 - 2025	Bahagian Pembangunan Sukan Dan Kemudahan Am, Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan	i. Laporan kerja harian dan laporan bulanan. ii. Laporan bulanan pengawas. iii. Kerja-kerja baik pulih kerosakan oleh kontraktor jabatan / bahagian peringkat Majlis.	Memberi kemudahan kepada penduduk untuk menjalankan aktiviti / riadah.
Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan aset Majlis.	Memastikan kerja-kerja penyelenggaraan aset Majlis dilaksanakan mengikut jadual.	100% mengikut jadual penyelenggaraan	2021 - 2025	Jabatan Kejuruteraan	Laporan penyelenggaraan aset Majlis	Memastikan semua aset Majlis dalam keadaan baik dan selamat digunakan.

# BAB 5

## IMPLEMENTASI KE ARAH KEJAYAAN

# MEKANISMA PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN PENILAIAN



# STRATEGI KOMUNIKASI PELAN STRATEGIK



## ELEMEN PENENTU KEJAYAAN

Beberapa faktor penting yang mempengaruhi strategi dan tindakan yang telah disasarkan dalam memastikan kejayaan pencapaian teras strategik MBPJ. Faktor-faktor ini merupakan elemen penentu bagi memastikan kejayaan Pelan Strategik MBPJ 2021 - 2025.

### Penerimaan dan Sokongan Daripada Stakeholders dan Warga MBPJ



Sokongan *stakeholders* dan warga MBPJ merupakan faktor penting kepada kejayaan dan keberkesanannya pelaksanaan Pelan Strategik MBPJ. Tanpa sokongan, penjiwaan dan kefahaman bersama, adalah sukar bagi menentukan hala tuju dalam mencapai matlamat yang telah disasarkan.

### Ketersediaan dan Pembangunan Modal Insan



Ketersediaan minda dan perlakuan warga, persekitaran kerja, sistem dan prosedur, peruntukan serta teknologi juga merupakan faktor penting dalam menentukan kejayaan. Persekutaran yang kondusif melalui kemudahan dan fasiliti yang mesra pengguna serta seiring dengan teknologi semasa menyumbang kepada kelancaran penyampaian perkhidmatan. Peruntukan yang mencukupi dan kepentingan perbelanjaan mengikut *value for money* menjadi pemangkin kepada penyampaian perkhidmatan yang responsif, cepat, mudah dan kos efektif.

Keupayaan dan kapasiti warga MBPJ sentiasa dititikberatkan melalui penerapan ilmu pengetahuan dan pemantapan kemahiran modal insan melalui program-program latihan yang komprehensif bagi meningkatkan kompetensi warganya. Tumpuan akan diberikan kepada peningkatan ilmu dan kepakaran modal insan melalui program pembangunan kompetensi yang sesuai dalam bidang-bidang kritikal dan strategik. Pendekatan *mentor-mentee*, *coaching* dan pengurusan pembangunan kerjaya akan turut dilaksanakan bagi meningkatkan kecekapan dan keberkesanannya kerja serta mengekalkan “*institutional memory*”.

### Pemantapan Tadbir Urus



Pelan Strategik MBPJ memfokuskan kepada usaha penambahbaikan mekanisma dan pelan tindakan. Pemantapan tadbir urus melibatkan keberkesanannya pemantauan dan pelaksanaan. Dalam membuat keputusan, fakta dan pertimbangan yang sewajarnya, perlu diambil kira supaya tuntutan *stakeholders* dan pelanggan dapat dipenuhi. Pendekatan yang mengutamakan tadbir urus yang baik adalah cerminan kepada respon terhadap cabaran dan tuntutan kesan daripada kepesatan perubahan yang berlaku tanpa batasan.

### Pembudayaan Warga MBPJ



Pembudayaan menuntut kepada penerapan daya pemikiran yang kritis dan konstruktif dalam kalangan warga MBPJ. Perubahan persekitaran yang berbeza serta kehendak *stakeholders* dan pelanggan yang semakin meningkat memerlukan penambahbaikan dalam sistem penyampaian perkhidmatan. Ini dapat dicapai melalui usaha-usaha pembudayaan inovasi dan kreativiti secara menyeluruh dan reformasi corak pemikiran di luar kelaziman atau di luar kotak. Fokus terpenting bagi pembangunan sedemikian ialah peningkatan dan pemantapan etika dan integriti yang perlu menjadi budaya dalam menunaikan tanggungjawab dan amanah.

# BAB 6

# PENCAPAIAN

## Tahun 2016

BIL	ANUGERAH DAN PENCAPAIAN
1	ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System (ISMS) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat Bagi Maklumat Elektronik Cukai Taksiran Majlis Bandaraya Petaling Jaya
2	Royal FLORIA Garden Award (Bronze) 2016
3	Royal FLORIA Garden Starlight Award (Bronze) 2016
4	The Malaysia Book of Records For Organising The Most Number of Participants in Wefie
5	Earth Hour Capital 2016 of Malaysia
6	Hadiah Utama Anugerah Inovasi Negeri Selangor (AINS) Bagi Pihak Berkuasa Tempatan 2016
7	Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2016 Penyediaan Laluan Pejalan Kaki (Kategori Bandaraya) Sempena Karnival KPCT 2016
8	Anugerah Bandar Mampan 2015 Program Pelaksanaan Bandar Mampan Malaysia Melalui MURNInets Sempena Karnival KPCT 2016
9	Johan (Tarian Rakyat) Festival Kesenian MAKSAK Malaysia 2016
10	Johan Men's Premier Open Championship Pesta Hoki USM-Penang International Ke-43, 2016
11	5 Bintang Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan 2016 Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
12	Malaysian Institute of Planners (MIP) Recognition Award 2016 In Recognising The Continuous Efforts And Commitments In Embracing Sustainable Initiatives
13	Certificate of Achievement Quality Environment Management System Malaysia Productivity Corporation (MPC) 2016

## Tahun 2017

BIL	ANUGERAH DAN PENCAPAIAN
1	Johan Kategori Inovasi Sosial (Penciptaan) Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor Tahun 2017
2	Anugerah Khas Projek Inovasi Hibrid Terbaik di Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor (MPIPANS) 2017
3	Anugerah Pihak Berkuasa Tempatan Prihatin Majlis Bandaraya Sempena Bulan Kebajikan Negara 2017
4	Tempat Pertama Kategori B Pertandingan Medan Selera Bersih, Selamat dan Sihat 2017 sempena Majlis Anugerah Medan Selera Bersih, Selamat dan Sihat 2017 dan Pengiktirafan Program Jaminan Keselamatan Makanan Peringkat Negeri Selangor
5	Tempat Kedua Kategori A Pertandingan Medan Selera Bersih, Selamat dan Sihat 2017 sempena Majlis Anugerah Medan Selera Bersih, Selamat dan Sihat 2017 dan Pengiktirafan Program Jaminan Keselamatan Makanan Peringkat Negeri Selangor
6	Tempat Ketiga Kategori A Pertandingan Medan Selera Bersih, Selamat dan Sihat 2017 sempena Majlis Anugerah Medan Selera Bersih, Selamat dan Sihat 2017 dan Pengiktirafan Program Jaminan Keselamatan Makanan Peringkat Negeri Selangor
7	Occupational Health and Safety Management Systems (OHSAS) 18001:2007 Skop Pensijilan Perkhidmatan Pihak Berkuasa Tempatan Merangkumi Kerja-kerja Infrastruktur, Pembinaan, Landskap, Pembangunan dan Reka Bentuk
8	Malaysia Landscape Architects Awards (MLAA) Honour Award Professional Category Landscape Analysis & Study Award, The Living Colony: Revitalisation of Sungai Kayu Ara
9	Malaysia Landscape Architects Awards (MLAA) Merit Award Professional Category Landscape Analysis & Study Award, Laman Majlis Bandaraya Petaling Jaya
10	MIP – Think City MyPlace Awards 2017 – Winner In The Category of Best Community & Neighbourhood Park For PJKita – iPlay Park
11	MIP – Think City MyPlace Awards 2017 – Special Merit In The Category of Best Street For Livable City @ City Centre of Section 52, Petaling Jaya

12	"Most Number of Free Shuttle Bus Services Provided By Local Authority" oleh Malaysia Book of Record
13	Audit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) bagi Sektor Awam (Pihak Berkuasa Tempatan) 2017 dan Memperolehi Gred Cemerlang
14	Anugerah Khas Inisiatif Pelaksanaan Kerangka Kerja Bandar Rendah Karbon Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor Sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia Peringkat Negeri Selangor
15	Anugerah Komuniti 2017
16	Honour Award Government Category Green Initiatives Award Agrobox
17	Malaysia Landscape Architecture Awards 2017
18	Royal Floria Eco Friendly Garden Award 2018
19	Royal Floria Garden Award 2018
20	Royal Floria President's Award 2018
21	Naib Juara Bagi Kategori Sungai Untuk Program Sungai dan Pantai Angkat Negeri Selangor 2017
22	Tempat Ketiga Kategori Inovasi Sosial (Penciptaan) Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Negeri Selangor (MPIPANS)
23	Pengiktirafan Pembangunan Inklusif Kategori Pihak Berkuasa Tempatan Sempena Hari Perancang Bandar Sedunia 2018
24	Good 2017 OSH Performance Malaysia Society For Occupational Safety And Health

## Tahun 2018

BIL	ANUGERAH DAN PENCAPAIAN
1	Anugerah Pihak Berkuasa Tempatan Prihatin Sempena Hari Orang Kurang Upaya Kebangsaan 2018
2	The Malaysia Book Of Records For Organising The Most Number Of Participants In A Mannequin Challenge
3	Pengiktirafan PJ Fair 2018 International Folklore Festival Sebagai Program Pertukaran Kebudayaan Antarabangsa (International Cultural Exchange Programme) Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia
4	Pencapaian Status Mampan Program Pengukuran Bandar Mampan Malaysia Melalui Murninets 2.0
5	Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Penyediaan Laluan Basikal (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
6	Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Penyediaan Laluan Pejalan Kaki (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
7	Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kebun Kejiranan (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
8	Anugerah Khas Pencapaian Terbaik Keseluruhan Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
9	Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Program Pengkomposan Sisa (Kategori Bandaraya) Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2018 Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2018
10	Sijil 5 Bintang KPI HRMIS 2017
11	Anugerah Penarafan Bintang Standard Kualiti Perkhidmatan Psikologi (SKPPSi) Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor 2018 (5 Bintang)

BIL	ANUGERAH DAN PENCAPAIAN
1	UNESCO Learning City Award 2019
2	The Malaysia Book of Records for being the First to Receive “UNESCO Learning City Award”
3	Honour Award Government Agencies Category Green Initiatives Award Soup Kitchen @Petaling Jaya Malaysia Landscape Architecture Awards 2018
4	Juara Liga Perdana 2, Liga FAS 2019
5	5 Bintang Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Tahun 2018, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
6	Johan Keseluruhan Sukan Badan Berkanun 2019
7	Gold Class 2 Award For Very Good 2018 OSH Performance, Malaysian Society For Occupational Safety and Healthy
8	Johan Kategori Inovasi Sosial Penambahbaikan dan Anugerah Khas Projek Inovasi Hibrid Terbaik di MIPANS 201
9	MS ISO 9001:2015 – Pensijilan Semula
10	Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) – Kategori Cemerlang
11	Naib Juara MHJL 2019 Piala TNB 2019 Wanita
12	Juara Liga TNBMHJL 2019
13	Two Diamond Rating, SEDA Malaysia Sustainable Low Carbon Building Assessment Greenpass Operation
14	Merit Award, Royal Floria Putrajaya 2019
15	Anugerah Khas Projek Inovasi Hibrid Terbaik di MIPANS 2019
16	Best Information Booth, MIPANS 2019
17	Hadiyah Penghargaan Kategori Pihak Berkuasa Tempatan, MIPANS 2019
18	Anugerah Amalan Terbaik Pengurusan Nilai Perkhidmatan Awam, Jabatan Perkhidmatan Awam
19	Diamond Recognition For The Redevelopment of Seksyen 13, Petaling Jaya
20	Recognition Of Commitment To Reduce Their Carbon Emission Under The Low Carbon Cities 2030 Challenge, Pusat Bandar Petaling Jaya
21	Recognition Of Commitment To Reduce Their Carbon Emission Under The Low Carbon Cities 2030 Challenge, Seksyen 13
22	Anugerah 5 Bintang (100% KPI HRMIS Tahun 2018)
23	Penghargaan Bagi Inisiatif Pelaporan Bencana Dan Insiden (iDRS) 2019
24	Penghargaan Bagi Inisiatif Pelaporan Lampu Isyarat (TALMAP) 2019
25	Penghargaan Bagi SMART Selangor Parking (Indoor) 2019
26	Juara National Scroll of Honour Award for Human Settlements dalam “PJ Smart Centre Waste Management Dashboard”, Majlis Hari Habitat Sedunia Peringkat Malaysia 2019.
27	Anugerah Kejiranan Hijau 2019 - Tempat Kedua Kategori Perumahan Bertingkat, Blok 3 Desa Mentari Petaling Jaya
28	Anugerah Kejiranan Hijau 2019 - Tempat Ketiga Kategori Perumahan Kampung, Kg. Selamat Petaling Jaya
29	Anugerah Kejiranan Hijau 2019 – Tempat Ketiga Kategori Perumahan Bertanah SS20 Zon Sentral Petaling Jaya
30	Anugerah Emas Green Data Center
31	Anugerah Gold Kategori Community And Neighbourhood Park PJKita Toy Library @ Damansara Damai
32	Gold Kategori Indoor Public Space (Public Facilities) PJKita Community Library
33	Juara Karnival Hoki PBT 2019
34	Naib Johan Tarian Rakyat Festival Kesenian MAKSAK Malaysia 2019

BIL	ANUGERAH DAN PENCAPAIAN
1	Penarafan Diamond Rating untuk Menara MBPJ program SEDA Malaysia Sustainable Low Carbon Buildings Assesment Greenpass Operation
2	Penarafan Diamond Rating Untuk Bangunan Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya Program SEDA Malaysia Sustainable Low Carbon Buildings Assesment Greenpass Operation
3	Anugerah Johan Bagi Kategori Inovasi Sosial (Penambahbaikan) Pada Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor (MPIPANS) Tahun 2020
4	Anugerah Naib Johan Bagi Kategori Inovasi Sosial (Penambahbaikan) Pada Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor (MPIPANS) Tahun 2020
5	Anugerah Naib Johan Bagi Kategori Inovasi Penyampaian Perkhidmatan (Penciptaan) Pada Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor (MPIPANS) Tahun 2020
6	Anugerah Naib Johan Bagi Kategori Inovasi Penyampaian Perkhidmatan (Penambahbaikan) Pada Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor (MPIPANS) Tahun 2020
7	Anugerah Khas Persembahan Video Terbaik Pada Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor (MPIPANS) Tahun 2020
8	Anugerah Khas Projek Primer Terbaik Pada Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor (MPIPANS) Tahun 2020
9	5 Bintang Anugerah Pengurusan Pejabat Dan Pentadbiran Cemerlang (APPC) Tahun 2020, Kerajaan Negeri Selangor
10	Honour Award Professional Category Landscape Design Awards Laman MBPJ, Malaysia Landscape Architecture Awards 2019
11	Malaysia Green Sustainable Project Management Award Segartani@Damai Setia.

# BAB 7

## PENUTUP

## PENUTUP

Majlis Bandaraya Petaling Jaya selaku peneraju Pihak Berkuasa Tempatan menggalas cabaran dalam menjadi kerajaan digital yang inklusif dengan teknologi yang terkini untuk memacu penyampaian perkhidmatan awam berpaksikan komuniti seiring dengan Dasar Kerajaan Negeri Selangor melalui pendekatan *Petaling Jaya Smart City*. Pelan Strategik ini yang dirancang berdasarkan Wawasan Kemakmuran Bersama 2030, Matlamat Pembangunan Lestari atau *Sustainable Development Goals (SDG)* dan juga Agenda Perbandaran Baharu serta turut mengambil kira amalan pentadbiran secara norma baharu dalam menghadapi cabaran pandemik Covid-19 bersesuaian dengan visi Petaling Jaya ke arah bandar raya pintar, mampan, berdaya tahan dan dinamik menjelang 2025. Penyediaan dokumen Pelan Strategik (2021 - 2025) ini pastinya akan memerlukan pelaksanaan, pemantauan dan penilaian yang jitu serta tindakan susulan yang berterusan agar warga MBPJ dapat menjiwai dan memahami hala tuju strategik MBPJ secara konsisten, khususnya dari segi pencapaian *outcome* serta impak yang diharapkan. Pemurnian dokumen ini dalam bentuk pelan tindakan yang bersesuaian akan terus menjadikan dokumen ini sebagai asas rujukan untuk perancangan pengurusan dan perkhidmatan MBPJ pada masa hadapan.

## GLOSARI

1. AJK	Ahli Jawatankuasa
2. BEM	Board of Engineers Malaysia
3. CCC	Certificate of Completion and Compliance
4. CPC	Certificate Practical Completion
5. CPSI	Certified Playground Safety Inspector
6. ILAM	Institute of Landscape Architects Malaysia
7. JKAPK	Jawatankuasa Audit dan Pengurusan Korporat
8. JMB	Joint Management Body
9. KDEBWM	Kumpulan Darul Ehsan Berhad Waste Management
10. KPKT	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
11. LCC	Low Carbon City
12. LCCF	Low Carbon City Framework
13. LED	Light Emitting Diode
14. MC	Management Corporation
15. PJSEED	Petaling Jaya Social, Environment, Economy, Development
16. PBT	Pihak Berkuasa Tempatan
17. RTPJ	Rancangan Tempatan Petaling Jaya
18. SEDAR	Search Destroy Aedes Ranger Team

## RUJUKAN

1. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>
2. <http://habitat3.org/the-new-urban-agenda/>
3. PELAN STRATEGIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA 2016 - 2026
4. PELAN STRATEGIK PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR 2018 - 2020
5. SASARAN KERJA TAHUNAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
6. WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030 (WKB2030)



# CATATAN



# CATATAN



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**  
مجالس بنداراي ڤتالینج جايا  
Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603 - 7956 3544 | Faks : 603 - 7958 1494 | Hotline MBPJ : 603 - 7954 2020  
E-mel : [aduan@mbpj.gov.my](mailto:aduan@mbpj.gov.my) | Laman web : [www.mbpj.gov.my](http://www.mbpj.gov.my)

