



JABATAN PELESENAN

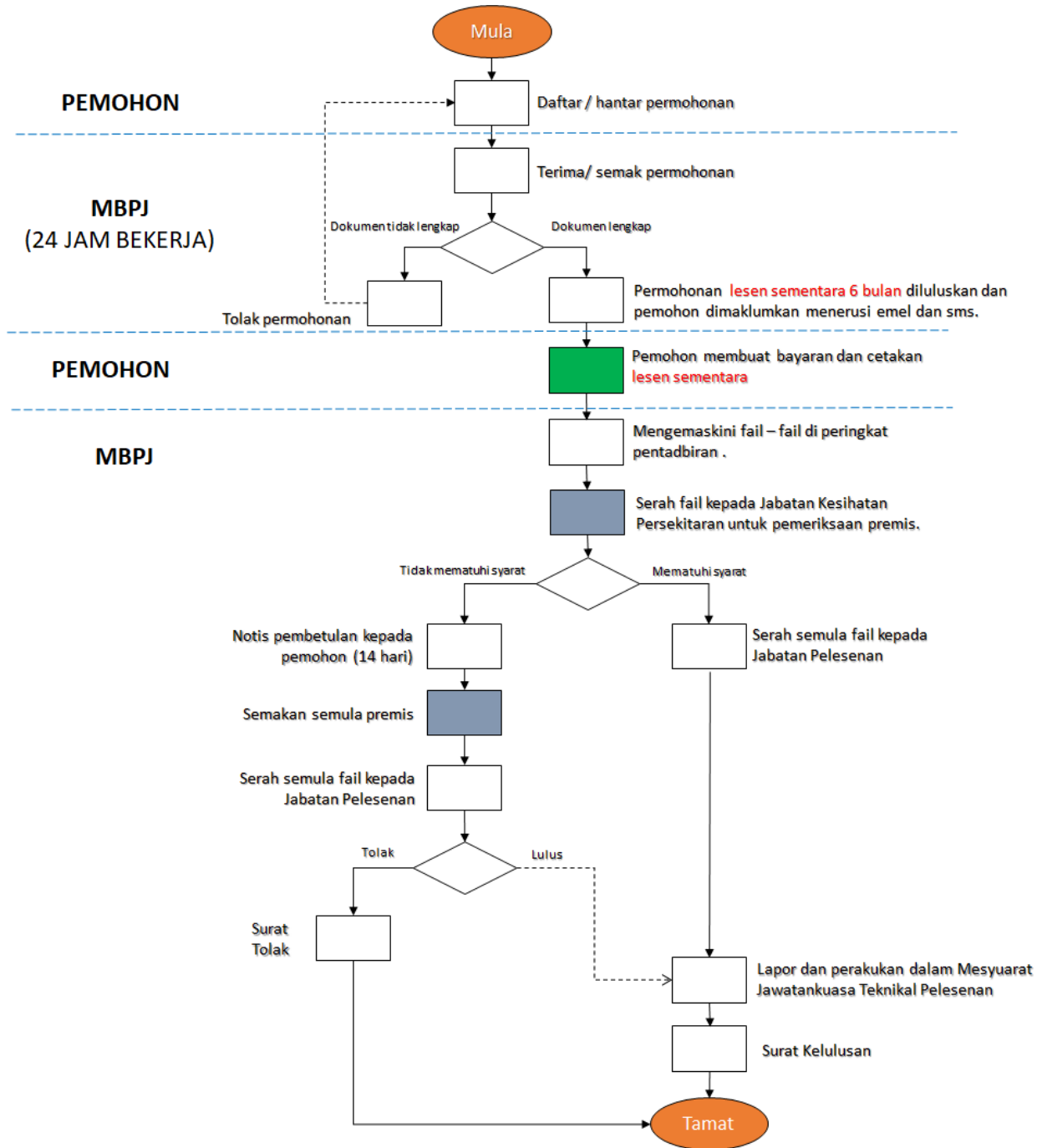
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

emel : smartlesen@mbpj.gov.my

**SYARAT KEPERLUAN  
DOKUMEN DAN PREMIS BAGI  
PERMOHONAN LESEN  
ESTABLISHMENT MAKANAN**

[elesen.mbpj.gov.my](http://elesen.mbpj.gov.my)

# CARTA ALIR PERMOHONAN LESEN ESTABLISYMEN MAKANAN MENERUSI SISTEM ELESEN@MBPJ.



PERMOHONAN LESEN HENDAKLAH DIBUAT SECARA DALAM TALIAN

MELALUI SISTEM ELESEN klik [eLesen | LogMasuk](#)

## **LANGKAH 1 : DAFTAR PENGGUNA DI SISTEM ELESEN**

SIAPAKAH YANG BOLEH MEMBUAT PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN?:

1. Pengarah, pemilik perniagaan, setiausaha syarikat seperti yang berdaftar di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau pengerusi, setiausaha, ahli jawatankuasa yang berdaftar dengan mana – mana agensi berkaitan seperti R.O.S. dan lain – lain sahaja dibenarkan memohon secara dalam talian.
2. Mulai Oktober 2020 wakil syarikat juga boleh memohon dengan syarat melampirkan surat penurunan kuasa mengikut format klik [sini](#).

## **LANGKAH 2: CARI AKTIVITI YANG INGIN DIPOHON DAN ISI BORANG PERMOHONAN DI MENU HALAMAN UTAMA**

1. Cari aktiviti utama yang ingin dipohon.
2. Pilih atau tambah nama syarikat yang ingin digunakan.
3. Pilih aktiviti tambahan sekiranya menjalankan lebih daripada satu aktiviti.

Sekiranya aktiviti yang ingin dimohon tidak tersenarai, sila hubungi 0379604667, 0379566922, 0379563231, 0379609026, 0379541560 samb. 108, 130, 114, 134, 145, 146, 107, 109 atau emel ke [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my) supaya kami boleh membantu anda memilih aktiviti yang bersesuaian.

## **LANGKAH 3: MUAT NAIK DOKUMEN.**

Anda perlu memuat naik dokumen dalam bentuk .pdf ( bersaiz tidak melebihi 5MB) atau berbentuk .jpg/.png (bersaiz tidak melebihi 2MB) setiap satu fail. Anda boleh melakukan ‘multiple upload’ fail – fail berkenaan.

## DOKUMEN YANG DIPERLUKAN KETIKA MENGHANTAR DOKUMEN PERMOHONAN

1. Salinan mykad / salinan pasport.
2. Sijil pendaftaran perniagaan/ syarikat daripada SSM.
3. Maklumat pemilik perniagaan/ pengarah daripada SSM.
4. Salinan muka surat penting perjanjian penyewaan yang dimatikan setem / perjanjian jual beli.
5. Lakaran pelan lantai dengan luas ukuran.
6. Gambar berwarna yang menunjukkan aktiviti di dalam premis.
7. Gambar berwarna yang menunjukkan keadaan luar premis beserta premis bersebelahan.
8. Gambar berwarna kipas ekzos. (sekiranya premis tidak memerlukan kipas ekzos contohnya kedai minuman, pemohon diminta menulis surat rasmi kepada MBPJ menyatakan permohonan untuk tidak memasang kipas ekzos).
9. Gambar berwarna perangkap minyak. (sekiranya premis tidak memerlukan kipas ekzos contohnya kedai minuman, pemohon diminta menulis surat rasmi kepada MBPJ menyatakan permohonan untuk tidak memasang perangkap minyak).
10. Salinan Sijil Pengendalian Makanan daripada [Sekolah Pengendalian Makanan \(SLPM\) yang diiktiraf oleh KKM](#) (untuk semua pekerja).
11. Salinan kad pengambilan Anti Typhoid (TY2) yang masih sah untuk semua pekerja.
12. Pengesahan Dewan Bahasa Pustaka bagi setiap ilustrasi iklan. (Pengesahan ini perlu dilakukan dahulu secara dalam talian menerusi <http://dbpsahbahasa.my>
13. [Syarat am dan syarat dokumen bagi iklan papan tanda sila klik di sini.](#)

## LANGKAH 4 : JANA DAN SIMPAN SLIP AKUAN PENERIMAAN DAN GUNAKAN BAGI RUJUKAN STATUS PERMOHONAN

Slip akuan penerimaan mengandungi no. siri permohonan, nombor telefon yang boleh dihubungi dan kod qr bagi menjejak sendiri status permohonan. Permohonan akan diberi maklum balas dalam tempoh 24 Jam bekerja. Notifikasi turut diberi menerusi emel.

**Slip ini bukan lesen dan tidak boleh digunakan di tapak perniagaan.**

## LANGKAH 5 : BUAT BAYARAN DAN CETAK LESEN

Permohonan yang diluluskan akan menerima notifikasi menerusi emel dan sms. Bayaran dan cetakan lesen tred boleh dilakukan secara dalam talian. Video tutorial cara bayaran dan cetakan lesen boleh dilihat di [sini](#)

Sekiranya butang cetak lesen tidak dipaparkan selepas bayaran dilakukan sila hubungi 0379604667, 0379566922, 0379563231, 0379609026, 0379541560 samb. 149, 110, 112, 142, 141, 127, 126 atau emel ke [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my)

Bagi permohonan yang mempunyai cagaran. Bil cagaran perlu dijelaskan secara dalam talian menerusi <https://epay.mbpj.gov.my> dengan memasukkan no. akaun cagaran contoh 'Dxxxxxxxxxxxxx'. No akaun cagaran berkenaan boleh diperolehi di menu semakan status lesen.

## SYARAT - SYARAT PREMIS

Bagi melancarkan proses kelulusan penuh lesen Establisymen Makanan, **adalah penting bagi pemohon mengetahui syarat - syarat premis establisymen makanan sebelum membuat sewaan ataupun renovasi premis.**

Sila klik atau imbas kod qr untuk membaca : [SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN KESIHATAN BAGI PELESENAN PREMIS MAKANAN DI KAWASAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA TAHUN 2007](#)



Sekiranya anda masih samar mengenai syarat - syarat premis dan keperluan kesihatan (teknikal) bagi premis establisymen makanan, sila hubungi Unit Pelesenan, Jabatan Kesihatan Persekitaran MBPJ di talian 03-79552381 samb. 116, 145, 117.

## LOKASI YANG TIDAK DIBENARKAN

1. Restoran tidak dibenarkan berada bersebelahan pusat servis kenderaan, klinik haiwan atau Kedai haiwan.
2. Restoran tidak dibenarkan berada di zon perumahan.
3. Restoran yang hendak dijalankan di kawasan industri perlu memohon Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ terlebih dahulu.
4. Aktiviti memproses, mengilang, membungkus makanan tidak dibenarkan di zon komersil.
5. Dapur berpusat (central kitchen) tidak dibenarkan berada di zon komersil.

## KADAR FI

1. [Kadar Fi adalah mengikut Jadual Kedua \[Subperenggan 4\(4\)\(b\)\] Undang - Undang KEcil Establisymen Makanan \(MBPJ\) 2007](#)

# **SYARAT KEPERLUAN DOKUMEN BAGI IKLAN PAPAN TANDA PREMIS**

[elesen.mbpj.gov.my](https://elesen.mbpj.gov.my)

PERHATIAN :

1. PERMOHONAN LESEN IKLAN PAPAN TANDA HENDAKLAH **DIBUAT SECARA KOMPOSIT** BERSAMA - SAMA LESEN PREMIS.
2. **LESEN IKLAN PAPAN TANDA TIDAK BOLEH DIPOHON SECARA TUNGGAL TANPA DISERTAI OLEH PERMOHONAN LESEN PREMIS.**
3. **BAGI URUSAN TAMBAHAN IKLAN, SILA PILIH 'TAMBAHAN IKLAN PREMIS' DI DALAM SISTEM ELESEN.**

PERMOHONAN LESEN KOMPOSIT PREMIS DAN IKLAN HENDAKLAH DIBUAT SECARA DALAM TALIAN MELALUI SISTEM ELESEN klik [eLesen | LogMasuk](#)

## DOKUMEN AM YANG DIPERLUKAN KETIKA MENGHANTAR PERMOHONAN IKLAN PAPAN TANDA IALAH:-

### 1. Ilustrasi iklan



- Ilustrasi iklan perlu mendapat pengesahan ejaan bahasa malaysia daripada Dewan Bahasa Dan Pustaka menerusi <https://dbpsahbahasa.my/>.
- Aktiviti premis wajib dinyatakan menggunakan warna yang jelas dan boleh dibaca serta menggunakan bahasa kebangsaan.
- Bahasa malaysia hendaklah digunakan sama ada secara sendiri atau dengan bahasa - bahasa lain. Abjad perkataan bahasa malaysia hendaklah berukuran 30% lebih besar daripada bahasa lain, diutamakan daripada segi kedudukan dan digunakan dalam nahu yang betul.
- Hanya sesuatu firma, syarikat, persatuan atau cap dagangan yang didaftarkan** dimana ianya terdiri daripada atau termasuk perkataan yang bukan dalam Bahasa Kebangsaan ianya tidak perlu untuk menterjemahkan perkataan - perkataan itu ke dalam bahasa kebangsaan.
- Nama syarikat dan nombor pendaftaran SSM ditulis pada sudut bawah sebelah kanan.
- Meletakkan perkataan MBPJ/No. Akaun/Tahun Lulus pada sudut bawah sebelah kiri.
- Lakaran tangan atau cetakan hitam putih tidak diterima.
- Iklan mencolok mata atau iklan minuman keras tidak dibenarkan sama sekali.

## 2. Gambar kedudukan iklan.



- Iklan Papan Tanda Premis hendaklah dipasang pada dinding dan 'beam' sahaja.
- Lampu jenis berkelip - kelip tidak dibenarkan.
- c) Tidak dibenarkan menutup tingkap sama sekali.**
- Unjuran keluar daripada sempadan lot bangunan rumah kedai hanya dibenarkan sejauh :-
  - 600 mm bagi ketinggian tidak kurang 2.75 meter dari paras jalan.
  - 1200 mm bagi ketinggian tidak kurang 5.00 meter dari paras jalan.
- Mendapatkan kelulusan permit struktur daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ jika iklan yang didirikan mempunyai struktur hingga ke bumbung bangunan.

## 3. Gambar peta lokasi



- Menyediakan gambar pelan lokasi iklan akan dipasang.



## JADUAL KADAR FI IKLAN PAPAN TANDA PREMIS.

Bil.	Jenis Iklan	Keluasan/ Kuantiti	Fi Tahunan
1.	Iklan tidak bercahaya	a) Tidak melebihi lapan meter persegi b) Tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM 100.00 RM 10.00
2.	Iklan Bercahaya	a) Tidak melebihi lapan meter persegi. b) Tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan.	RM 150.00 RM 15.00

## JADUAL KADAR FI IKLAN PREMIS (JENIS LOGO).

Iklan dalam bentuk huruf atau logo yang dipamerkan pada dinding, tembok atau bumbung tanpa bingkai, hendaklah diukur mengikut tinggi sebenar huruf atau logo yang digunakan.

Bil.	Jenis Iklan	Keluasan/ Kuantiti	Fi Tahunan
1.	Iklan tidak bercahaya	c) Tidak melebihi lapan meter persegi d) Tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM 200.00 RM 20.00
2.	Iklan Bercahaya	c) Tidak melebihi lapan meter persegi. d) Tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan.	RM 150.00 RM 15.00

## BAYARAN CAGARAN IKLAN.

2. Cagaran iklan papan tanda akan dikenakan sekali sahaja semasa kelulusan kali pertama. Kadar cagaran adalah bersamaan dengan kadar fi lesen iklan yang diluluskan.
3. Cagaran iklan papan tanda boleh dituntut semula sekiranya premis tersebut tidak lagi beroperasi atau telah berpindah, dengan syarat pemegang lesen telah menurunkan papan tanda berkenaan.
4. Bayaran cagaran iklan perlu dibuat menerusi <https://epay.mbpj.gov.my> dengan memasukkan no. akaun cagaran contoh 'Dxxxxxxxxxxxx'. No akaun cagaran berkenaan boleh diperolehi di menu semakan status lesen.
5. [Borang tuntutan cagaran iklan bagi iklan bagi premis yang telah berpindah, boleh diperolehi di sini.](#)

## SOALAN LAZIM (F.A.Q)

### **1. Berapakah bilangan Jabatan yang terlibat di dalam kelulusan lesen Establisymen Makanan?.**

Dua Jabatan akan terlibat iaitu Jabatan Pelesenan MBPJ dan Jabatan Kesihatan Persekitaran MBPJ.

Jabatan Pelesenan MBPJ akan mengeluarkan lesen sementara secara serta merta sekiranya dokumen permohonan adalah lengkap dan mematuhi syarat.

Seterusnya **Jabatan Pelesenan MBPJ** akan membuka fail permohonan dan menyerahkannya kepada **Jabatan Kesihatan Persekitaran MBPJ** untuk melakukan pemeriksaan premis daripada aspek kesihatan.

### **2. Premis establisymen makanan saya belum lagi diperiksa selepas tempoh 1 bulan.**

Sila hubungi Jabatan Kesihatan Persekitaran di talian 0379552381 samb. 116, 117, 145 bagi temu janji pemeriksaan.

### **3. Saya telah diberikan notis pembetulan dan telah mematuhi notis berkenaan namun tiada pegawai datang memeriksa semula premis saya.**

Setelah pemohon mematuhi notis yang diterima, pemohon wajib menghubungi semula penolong pegawai kesihatan persekitaran berkenaan menerusi nombor telefon bimbit yang tercatat pada notis tersebut atau hubungi 0379552381 samb. 116, 117.

### **4. Lesen sementara saya telah tamat bolehkah saya memperbaharuiya dengan serta merta di kaunter?**

Lesen sementara tidak boleh diperbaharui secara serta merta. Pembaharuan lesen sementara perlu dibuat dengan menulis surat permohonan lanjutan lesen sementara yang dialamatkan kepada Pengarah Jabatan Kesihatan Persekitaran MBPJ **dan** Pengarah Jabatan Pelesenan MBPJ. Surat berkenaan boleh dihantar ke alamat [smartlesen@mbpj.gov.my](mailto:smartlesen@mbpj.gov.my)

Sekiranya ianya disokong oleh Jabatan Kesihatan Persekitaran, Jabatan Pelesenan akan mengeluarkan surat tawaran lanjutan lesen sementara untuk tempoh 6 bulan lagi.

### **5. Bolehkah saya memohon permit meletakkan kerusi meja di kaki lima ketika status permohonan masih lesen sementara?.**

Boleh. Sila klik di sini bagi membaca cara permohonan permit sementara meletakkan kerusi meja di luar premis.

**6. Bolehkah saya memohon lesen hiburan ketika status permohonan masih lesen sementara?.**

Boleh. Sila klik di sini bagi membaca cara permohonan lesen hiburan.

**7. Dimanakah saya boleh memperoleh Vaksin Anti- Tifoid (Ty2)?.**

VaksinTy2 boleh diperolehi di mana - mana klinik. Selepas anda mengambil vaksin anda akan diberikan kad vaksin.

**8. Di manakah saya boleh memperoleh Sijil Pengendalian Makanan?.**

Sijil pengendalian makanan boleh diperolehi daripada Sekolah Latihan Pengendalian Makanan (SLPM) yang diiktiraf oleh KKM. Sila layari [laman web Bahagian Keselamatan Dan Kualiti Makanan Kementerian Kesihatan Malaysia](#) untuk melihat senarai (SLPM) yang diiktiraf.

**9. Berapa lamakah tempoh sah lesen Establisymen Makanan?**

Tempoh sah lesen sementara Establisymen Makanan ialah 6 bulan. Lesen sementara ini akan terbatal sekiranya lesen kekal dikeluarkan.

Tempoh sah lesen kekal ialah sehingga 31 Disember setiap tahun.

**SEKIRANYA ANDA MASIH MEMPUNYAI PERTANYAAN BERKAITAN PERMOHONAN LESEN ESTABLISYMEN MAKANAN SILA HUBUNGI PEGAWAI BERIKUT :**

No. telefon Jabatan Pelesenan MBPJ : 0379604667, 0379566922, 0379563231, 0379609026, 0379541560, 0379558117, 0379541548

Jawatan	Sambungan Telefon
Pengurus Unit Berisiko	109
Pembantu Tadbir 1	147
Pembantu Tadbir 2	138
Pembantu Tadbir 3	124

# **BAGI URUSAN TEMU JANJI PEMERIKSAAN PREMIS, SILA HUBUNGI**

No. telefon Jabatan Kesihatan Persekitaran MBPJ :

<b>Jawatan</b>	<b>Telefon</b>
<b>Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan</b>	<b>03-79552381 samb. 117</b>
<b>Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran 2</b>	<b>03-79552381 samb. 145</b>
<b>Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran 3</b>	<b>03-79552381 samb. 116</b>

Disediakan oleh :-

Jabatan Pelesenan,  
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.  
Tarikh kemaskini : 25 Mei 2023