



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2020**



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat

Saya telah mewakili sebuah firma audit swasta untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Penyata Kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2020 Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 1 hingga 48.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2020 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya diuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis Bandaraya Petaling Jaya bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

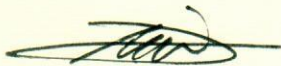
Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya Petaling Jaya sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Bandaraya Petaling Jaya atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh Sijil Juruaudit.
- e. Menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya termasuk pendedahannya, dan sama ada Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis Bandaraya Petaling Jaya berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

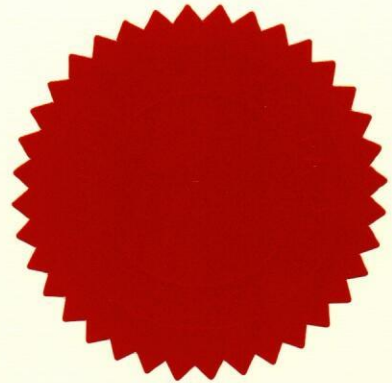


(ZIRAWATI BINTI KADIR)

b.p. KETUA AUDIT NEGARA

SHAH ALAM, SELANGOR

29 OKTOBER 2021





**PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR
31 DISEMBER 2020**

KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

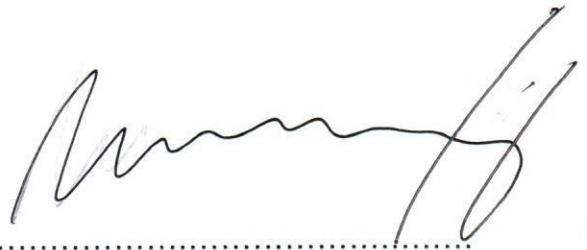
Kami, Dato' Mohd Sayuthi Bin Bakar, Datuk Bandar dan Terence Tan Teck Seng, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2020, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2020, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2020, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2020 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2020 yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2020 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.



.....
DATO' MOHD SAYUTHI BIN BAKAR

Datuk Bandar,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya



.....
TERENCE TAN TECK SENG

Ahli Majlis,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh : 27 APR 2021

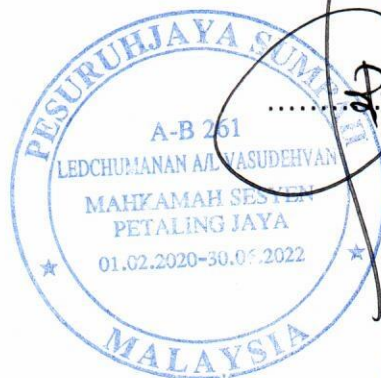
Tarikh : 27 APR 2021

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB
KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

Saya, NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH K.P. NO. 651129-03-5108 pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2020, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2020, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2020, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2020 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2020 yang berikutnya ini beserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH
Di Petaling Jaya.
Pada

27 APR 2021



Dihadapan saya :

27 APR 2021

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2020

	NOTA	2020 (RM)	2019 (DINYATAKAN SEMULA) (RM)
ASET			
Aset Semasa			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	51,493,926	48,165,848
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	4	10,665,340	10,558,467
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Terakru	5	8,218,598	8,934,717
Simpanan Tetap	6	471,174,180	421,250,986
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	7	113,083,677	63,704,318
Jumlah Aset Semasa		654,635,721	552,614,336
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	8	661,747,777	675,114,737
Hartanah Pelaburan	9	7,076,354	8,652,701
Kerja Dalam Kemajuan	10	16,480,813	31,092,424
Aset Tak Ketara	11	5,040,144	3,254,341
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Terakru	5	153,841	170,192
Jumlah Aset Bukan Semasa		690,498,929	718,284,395
Jumlah Aset		1,345,134,650	1,270,898,731
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru	12	56,797,145	49,961,844
Cagaran	13	258,337,636	235,345,056
Wang Amanah (Kurang 1 Tahun)	14	-	916,610
Akaun Amanah	15	188,637,122	160,531,482
Peruntukan Manfaat Kakitangan	16	542,996	420,426
Jumlah Liabiliti Semasa		504,314,899	447,175,418
Liabiliti Bukan Semasa			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	16	10,295,151	9,730,662
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa		10,295,151	9,730,662
Jumlah Aset Bersih		830,524,600	813,992,651
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis		829,024,600	812,492,651
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan		1,500,000	1,500,000
Jumlah Aset Bersih		830,524,600	813,992,651

Nota-nota di mukasurat 9 hingga 48 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

	NOTA	2020	2019 (DINYATAKAN SEMULA)
		(RM)	(RM)
<u>HASIL</u>			
Urusniaga Bukan Pertukaran	17.1	321,009,490	426,549,794
Urusniaga Pertukaran	17.2	56,637,094	66,725,909
Pelbagai Hasil	17.3	4,226,783	3,468,524
JUMLAH HASIL		381,873,367	496,744,227
<u>PERBELANJAAN</u>			
<u>Perbelanjaan Mengurus</u>			
Emolumen	17.4	100,976,994	109,280,963
Perkhidmatan dan Bekalan	17.5	158,434,903	174,793,797
Pemberian dan Kenaan Tetap	17.6	155,095	304,822
Perbelanjaan Lain	17.7	46,080,145	49,038,087
JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS		305,647,137	333,417,669
<u>Perbelanjaan Pembangunan</u>			
Perkhidmatan dan Bekalan	17.8	50,592,408	66,129,591
Aset	17.9	8,624,604	18,069,174
Pemberian dan Kenaan Tetap	17.10	477,269	1,187,449
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		59,694,281	85,386,214
JUMLAH PERBELANJAAN		365,341,418	418,803,883
LEBIHAN BAGI TAHUN		16,531,949	77,940,344

Nota-nota di mukasurat 9 hingga 48 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

	NOTA	KUMPULAN WANG MAJLIS	KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN	JUMLAH
		RM	RM	RM
Baki pada 01 Januari 2019				
Seperti dilaporkan sebelum ini		727,738,077	1,500,000	729,238,077
Kesilapan	18	6,814,230	-	6,814,230
Seperti dinyatakan semula		734,552,307	1,500,000	736,052,307
Lebihan tahun semasa		77,940,344	-	77,940,344
Baki pada 31 Disember 2019		812,492,651	1,500,000	813,992,651
Baki pada 01 Januari 2020				
Seperti dilaporkan sebelum ini		796,650,742	1,500,000	798,150,742
Kesilapan	18	15,841,909	-	15,841,909
Seperti dinyatakan semula		812,492,651	1,500,000	813,992,651
Lebihan tahun semasa		16,531,949	-	16,531,949
Baki pada 31 Disember 2020		829,024,600	1,500,000	830,524,600

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

	2020	2019 (DINYATAKAN SEMULA)
	(RM)	(RM)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI :		
Lebihan/ (Kurangan) Pendapatan	16,531,949	77,940,344
Pergerakan bukan tunai :		
Susutnilai Dan Pelunasan	38,705,194	40,034,284
Hapuskira dan Pelupusan Hartanah Loji Dan Peralatan	36	-
Hapuskira dan Pelupusan Kerja dalam Kemajuan	472,786	-
Hapuskira dan Pelupusan Aset Tak Ketara	1	8
Keuntungan Dari Penjualan Hartanah, Loji Dan Peralatan	-	(308,161)
Geran lain	-	(109,108,737)
Peruntukan Hutang Ragu	1,048,028	2,033,254
Susutan Hutang Ragu	(1,914,730)	(1,407,275)
Peruntukan Manfaat Kakitangan	1,176,016	747,087
Faedah dan Perolehan Pelaburan	(11,961,025)	
(Peningkatan) / Penurunan dalam urusaniaga Bukan	(2,461,376)	20,942,786
Pertukaran Belum Terima		
(Peningkatan) / Penurunan dalam urusaniaga Pertukaran	(106,873)	(704,105)
Belum Terima		
(Peningkatan) / Penurunan dalam Pelbagai Akaun	732,470	(216,543)
Belum Terima, Deposit dan Terakru		
Peningkatan / (Penurunan) Belum Bayar dan	6,835,301	(27,895,980)
Perbelanjaan Terakru		
Peningkatan / (Penurunan) Cagaran	22,992,580	26,783,705
Peningkatan / (Penurunan) Wang Amanah (Kurang 1 tahun)	-	(5,678,820)
Peningkatan / (Penurunan) Kumpulan Akaun Amanah	27,189,030	19,922,352
Tunai Daripada Aktiviti Operasi	99,239,387	43,084,199
Faedah diterima	11,961,025	-
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi	111,200,412	43,084,199
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	(5,919,027)	(11,990,432)
Penjualan Hartanah, Loji dan Peralatan	-	308,210
Penambahan Aset Tak Ketara	(1,424,458)	(1,370,452)
Pembayaran Kerja Dalam Kemajuan	(4,065,417)	(19,197,546)
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	(11,408,902)	(32,250,220)

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020
(sambungan)

	2020	2019 (DINYATAKAN SEMULA)
	<u>(RM)</u>	<u>(RM)</u>
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN		
Pembayaran Manfaat Kakitangan	<u>(488,957)</u>	<u>(356,940)</u>
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pembiayaan	<u>(488,957)</u>	<u>(356,940)</u>
 Peningkatan / (Penurunan) Bersih Dalam Tunai Dan Kesetaraan Tunai	 99,302,553	 10,477,039
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	<u>484,955,304</u>	<u>474,478,265</u>
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	<u>584,257,857</u>	<u>484,955,304</u>
 Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada :		
Wang Dalam Bank Dan Di Tangan	113,083,677	63,704,318
Simpanan Tetap	<u>471,174,180</u>	<u>421,250,986</u>
WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK	<u>584,257,857</u>	<u>484,955,304</u>

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

	JUMLAH BAJET ASAL RM	AKHIR RM	JUMLAH SEBENAR RM	^VARIAN BAJET RM	Nota Penjelasan
PENERIMAAN					
Urusniaga Bukan Pertukaran	316,952,950	305,274,500	306,007,992	(733,492)	
Urusniaga Pertukaran	73,798,760	49,926,240	55,116,383	(5,190,143)	(a)
Pelbagai Hasil	2,181,620	2,181,620	2,312,053	(130,433)	
Jumlah Penerimaan	392,933,330	357,382,360	363,436,428	(6,054,068)	
PEMBAYARAN					
<u>Perbelanjaan Mengurus</u>					
Emolumen	122,975,470	116,416,730	100,976,994	15,439,736	(b)
Perkhidmatan dan Bekalan	186,742,970	180,647,670	158,968,379	21,679,291	(c)
Aset	2,625,800	2,276,360	2,010,701	265,659	(d)
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,444,010	465,010	155,095	309,915	(e)
Perbelanjaan Lain	6,121,110	5,291,610	4,678,084	613,526	(f)
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	319,909,360	305,097,380	266,789,253	38,308,127	
<u>Perbelanjaan Pembangunan</u>					
Perkhidmatan dan Bekalan	66,778,010	58,045,510	52,325,194	5,720,316	(g)
Aset	21,750,010	14,941,710	10,436,831	4,504,879	(h)
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,414,500	1,194,500	477,269	717,231	(i)
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	89,942,520	74,181,720	63,239,294	10,942,426	
Jumlah Pembayaran	409,851,880	379,279,100	330,028,547	49,250,553	
PENERIMAAN BERSIH	(16,918,550)	(21,896,740)	33,407,881	(55,304,621)	

^ Merujuk kepada varian di antara Bajet Akhir dan Jumlah Sebenarnya

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020
NOTA PENJELASAN

Penerimaan

(a) Urusniaga Pertukaran

Hasil Majlis adalah 110.40% daripada dianggarkan.

Antara hasil Majlis yang melebihi daripada yang dianggarkan adalah Faedah Dan Perolehan Pelaburan iaitu lebih RM2,546,749(19.27%) disebabkan Majlis mempunyai lebih tunai berbanding tahun sebelum sebanyak RM50,000,000 untuk dilaburkan hasil daripada semakan semula anggaran yang boleh dikutip semasa berlakunya pandemik. Selain itu, hasil Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan Majlis juga dapat diperolehi melebihi yang dianggarkan sebanyak RM 1,879,982 yang terdiri daripada bayaran proses plan, hasil kutipan letak kereta dan hasil yuran Majlis.

Perbelanjaan Mengurus

(b) Emolumen

Perbelanjaan adalah 86.74% daripada diperuntukkan.

Pada tahun 2020 dimana tahun pandemik covid 19 berlaku, dimana Majlis melaksanakan langkah penjimatan. Antaranya ialah tuntutan elaun lebih masa, RM7,285,680 atau 66.02% dibelanjakan disebabkan oleh kebanyakan operasi Majlis tidak dijalankan selaras dengan arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN). Oleh yang demikian, tuntutan kerja lebih masa juga berkurang.

(c) Perkhidmatan dan Bekalan

Perbelanjaan adalah 88.00% daripada diperuntukkan.

Pada tahun 2020 dimana tahun pandemik covid 19 berlaku, dimana Majlis melaksanakan langkah penjimatan. Antaranya adalah perbelanjaan perjalanan dan sara hidup iaitu sebanyak RM1,786,348 (72.56%) dapat dibelanjakan. Selain itu, perbelanjaan bekalan dan bahan-bahan, RM 8,659,705 (81.93%) dibelanjakan dimana perbelanjaan kurang dibelanjakan selaras dengan waktu pengoperasian Majlis yang dipendekkan seperti arahan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara.

(d) Aset

Perbelanjaan adalah 88.33% daripada diperuntukkan.

Pada tahun 2020 dimana tahun pandemik covid 19 berlaku, dimana Majlis melaksanakan langkah penjimatan. Antara perbelanjaan besar yang tidak dibelanjakan adalah pembelian peralatan komputer sebanyak RM151,056 serta CCTV (RM14,000), LCD Projektor (RM39,910) serta beberapa peralatan aset yang lain.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020
NOTA PENJELASAN (sambungan)

(e) Pemberian dan Kenaan Tetap

Perbelanjaan adalah 33.35% daripada diperuntukkan.

Pada tahun 2020 dimana tahun pandemik covid 19 berlaku, dimana perbelanjaan adalah sukar dijangka. Antaranya adalah bayaran tuntutan ganti rugi iaitu sebanyak RM3,310 (1.58%) daripada RM210,010 yang diperuntukkan. Perbelanjaan ini sukar dijangka kerana ianya berdasarkan tuntutan. Selain itu, bantuan sukan juga tidak diberi sewaktu pandemik.

(f) Perbelanjaan Lain

Perbelanjaan adalah 88.41% daripada diperuntukkan.

Pada tahun 2020 dimana tahun pandemik covid 19 berlaku, dimana Majlis melaksanakan langkah penjimatan.

Perbelanjaan Pembangunan

(g) Perkhidmatan dan Bekalan

Perbelanjaan adalah 90.15% daripada diperuntukkan.

Pada tahun 2020 dimana tahun pandemik covid 19 berlaku, terdapat projek/program Majlis yang tertangguh dan tidak dapat dilaksanakan disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan. Antaranya adalah aktiviti-aktiviti kebudayaan, aktiviti sosial dan PJ Car Free day.

(h) Aset

Perbelanjaan adalah 69.85% daripada diperuntukkan.

Pada tahun 2020 dimana tahun pandemik covid 19 berlaku, terdapat projek/program Majlis yang tertangguh dan tidak dapat dilaksanakan disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan. Antaranya adalah kerja-kerja menaiktaraf taman awam, padang dan kawasan lapang disekitar Petaling Jaya tidak dapat dilaksanakan seperti dirancang dan Majlis hanya membelanjakan sekitar RM1,036,289 atau 40.3%. Selain daripada itu, kerja-kerja menaiktaraf dan pembaikan bangunan Majlis juga tidak dapat dilaksanakan seperti dirancang dan Majlis hanya membelanjakan RM 2,147,183 atau 38.07%.

(i) Pemberian dan Kenaan Tetap

Perbelanjaan adalah 39.96% daripada diperuntukkan.

Pada tahun 2020 dimana tahun pandemik covid 19 berlaku, terdapat projek/program Majlis yang tertangguh dan tidak dapat dilaksanakan disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan. Antara program yang terkesan adalah Program Keselamatan Penduduk yang mana hanya dibelanjakan sebanyak RM 423,000 atau 39.17%.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah untuk menyediakan perkhidmatan perbandaran, mengawal pembangunan tanah dan bangunan, memberikan perkhidmatan pembersihan, menjaga dan mengawal kesihatan awam, membina dan menyelenggara kemudahan rekreasi, jalan awam serta parit/ saluran.

Mengutip/ mengenakan hasil dan terimaan ditetapkan oleh akta dan undang-undang kecil yang berkuatkuasa.

- 1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.
- 1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 telah dibentangkan dan diluluskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan pada 21 April 2021 dan disahkan di dalam Mesyuarat Majlis pada 27 April 2021.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

- 2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).
- 2.1.2 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Pengiktirafan Pendapatan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai taksiran dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran (sambungan)

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran (sambungan)

(ii) **Perolehan dari Jualan Barang-Barang**

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) **Sewaan**

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) **Faedah dan Perolehan dari Pelaburan**

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susut nilai dan rosot nilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.3.4 Nilai dibawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.5 Pengiktirafan baki awal aset infrastruktur jalan dianggap munasabah dengan kadar RM94 per meter persegi. Bagi nilai tambahan yang dipermodalkan di dalam tahun 2020 adalah mengikut pendaftaran jalan yang diluluskan di dalam sistem MARRIS. Hanya jalanraya sahaja yang dinyatakan terlebih dahulu ke atas pemakaian MPSAS 17 . Manakala bagi kerja pembaikan diiktiraf sebagai perbelanjaan dan tidak dipermodalkan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2 Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Bil	Kategori Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar Susutnilai (%)	Tempoh Usia Guna
i	Tanah	- Tanah milikan bebas tidak disusutnilaikan - Tanah pajakan disusutnilai berdasarkan tempoh pajakan	- -
ii	Bangunan	5% setahun	20 tahun
iii	Kenderaan dan Jentera Berat	20% setahun	5 tahun
iv	Kelengkapan Pejabat	20% setahun	5 tahun
v	Peralatan ICT	33.33% setahun	3 tahun
vi	Jentera Ringan dan Mesin	33.33% setahun	3 tahun
vii	Aset Infrastruktur	-	50 tahun

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

- 2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

- 2.5.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.
- 2.5.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusan niaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusan niaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.5.3 Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosotnilai terkumpul (jika ada).
- 2.5.4 Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Tak Ketara

- 2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusan niaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

- 2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosotnilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 3 hingga 10 tahun.
- 2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja Dalam Kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.8 Aset Kewangan

- 2.8.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.
- 2.8.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan Belum Terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

RosotNilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) Pembayaran tertunggak;
- (iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan mufli;
- (iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;
- (v) Selepas sekurang-kurangnya 10 kali notis E dikeluarkan; atau
- (vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambilalihan tanah.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

RosotNilai Aset Kewangan (sambungan)

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosotnilai.

Kerugian rosotnilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosotnilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosotnilai menurun, kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9 Peruntukan dan Liabiliti

- 2.9.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.10 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.10.1 Liabiliti Luar Jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.10.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11 Liabiliti Kewangan

2.11.1 Liabiliti Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.11.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) *Pinjaman dan Belum Bayar*

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosotnilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) *Penyahiktirafan Liabiliti kewangan*

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.13 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.14 Manfaat Pekerja

2.14.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan gantirugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap gantirugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan gantirugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Ganti Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Tetap/Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan (sambungan)

Majlis hanya mengambil kira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap yang telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$$1/30 \times \text{Gaji dan elaun akhir yang diterima} \times 150 \text{ hari (had maksimum yang boleh dituntut)}$$

2.15 Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1 Aset Penjana Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semula nilai di bawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosotnilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskau sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusanniaga pasaran terkini akan diambil kira, jika ada. Jika tiada urusanniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.15.2 Aset Penjanaaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis menggunakan pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.16 Percukaian

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17 Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)

Pelaksanaan Cukai Jualan dan Cukai Pekkhidmatan adalah ditadbir di bawah Akta Cukai Jualan 2018 dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018, Cukai Jualan merupakan cukai persekutuan yang dikenakan ke atas penggunaan pelbagai barangan secara meluas sementara Cukai Perkhidmatan pula dikenakan ke atas pengguna yang menggunakan perkhidmatan bercukai tertentu.

2.18 Maklumat Bajet

2.18.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian

2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.20 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.21 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.22 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.23 Angka Perbandingan

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan. Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Keterangan	Nota	2020	2019
		RM	RM
Tunggakan Cukai Taksiran	3.1	57,403,226	54,941,850
(-) Elaun Hutang Ragu	3.4	(5,909,300)	(6,776,002)
JUMLAH		51,493,926	48,165,848

3.1 TUNGGAKAN CUKAI

Tunggakan Cukai adalah terdiri daripada jenis cukai seperti di bawah :

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Cukai Taksiran	56,131,056	53,774,209
Caruman Bantu Kadar	1,272,170	1,167,641
JUMLAH	57,403,226	54,941,850

3.2 ANALISA PENGUMURAN AKAUN BELUM TERIMA CUKAI TAKSIRAN

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Tahun Semasa	9,196,752	8,028,635
1 hingga 5 tahun	34,470,331	32,794,002
Melebihi 5 tahun	12,463,973	12,951,572
JUMLAH	56,131,056	53,774,209

3.3 ANALISA PENGUMURAN AKAUN BELUM TERIMA CARUMAN BANTU KADAR

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Tahun Semasa	1,140,862	1,071,002
1 hingga 5 tahun	131,308	96,639
Melebihi 5 tahun	-	-
JUMLAH	1,272,170	1,167,641

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA (sambungan)

3.4 ELAUN HUTANG RAGU

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Baki Elaun Hutang Ragu pada 1 Januari	6,776,002	6,150,023
Hutang Ragu Baikpulih	(1,914,730)	(1,407,275)
Peruntukan Hutang Ragu	1,048,028	2,033,254
BAKI PADA 31 DISEMBER	5,909,300	6,776,002

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Keterangan	Nota	2020	2019
		RM	RM
i) Penghutang Sewa		939,057	568,212
ii) Sewa Menara MBPJ		13,200	9,100
iii) Sewa Tempat Letak Kereta		7,249,151	6,758,169
iv) Keuntungan Simpanan Tetap Terakru		2,463,932	3,222,986
v) Lain-lain Akaun Belum Terima		186,261	186,261
		10,851,601	10,744,728
(-) Elaun Hutang Ragu	4.2	(186,261)	(186,261)
JUMLAH		10,665,340	10,558,467

4.1 Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut :

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	2,463,932	3,222,986
Melepasi tempoh kena dibayar 01 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot nilai	1,007,958	593,038
Melepasi tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot nilai	16,939	-
Melepasi tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot nilai	5,950	-
Melepasi tempoh kena dibayar 91 hari tetapi tidak dirosot nilai	7,170,561	6,742,443
JUMLAH	10,665,340	10,558,467

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (sambungan)

4.2 Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut :

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Baki Peruntukan Hutang Ragu pada 1 Januari	186,261	186,261
Tambahan - Tahun Semasa	-	-
BAKI PADA 31 DISEMBER	186,261	186,261

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN TERAKRU

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
i) Deposit dibayar	1,380,110	1,521,410
ii) Jabatan Kastam Diraja Malaysia	6,453,823	7,320,964
iii) Pinjaman Kakitangan	247,821	262,535
iv) Pendahuluan Diri Pegawai Bertanggungjawab	290,685	-
JUMLAH	8,372,439	9,104,909

5.1 Analisa seperti berikut :

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Kurang daripada 12 bulan	8,218,598	8,934,717
Lebih daripada 12 bulan	153,841	170,192
JUMLAH	8,372,439	9,104,909

6. SIMPANAN TETAP

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Simpanan Tetap - Al-Mudharabah	471,174,180	421,250,986
JUMLAH	471,174,180	421,250,986

7. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
i) Wang Runcit	28,600	25,266
ii) Wang Di Tangan	-	3,160
iii) Bank	113,055,077	63,675,892
JUMLAH	113,083,677	63,704,318

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN

Jenis Harta	1. Tanah	2. Bangunan	3. Kenderaan dan Jentera Berat	Jumlah A
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2020	8,533,731	342,157,549	44,238,630	394,929,910
Pelarasan	-	-	-	-
Baki dinyatakan semula	8,533,731	342,157,549	44,238,630	394,929,910
Tambahan dalam tahun	-	16,165,030	2,201,118	18,366,148
Hapuskira	-	-	(1,426,616)	(1,426,616)
Baki pada 31/12/2020	8,533,731	358,322,579	45,013,132	411,869,442
Susutnilai Berkumpul				
Baki pada 01/01/2020	2,458,261	258,231,584	34,194,764	294,884,609
Pelarasan	-	-	-	-
Baki dinyatakan semula	2,458,261	258,231,584	34,194,764	294,884,609
Susutnilai dalam tahun	107,771	7,384,725	4,036,632	11,529,128
Hapuskira	-	-	(1,426,582)	(1,426,582)
Baki pada 31/12/2020	2,566,032	265,616,309	36,804,814	304,987,155
Nilai Buku 2020	5,967,699	92,706,270	8,208,318	106,882,287
Nilai Buku 2019	6,075,470	83,925,965	10,043,866	100,045,301

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN (sambungan)

Jenis Harta	4. Kelengkapan Pejabat	5. Peralatan ICT	6. Jentera Ringan dan Mesin	Jumlah B
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2020	45,341,391	15,964,235	15,898,536	77,204,162
Pelarasan	-	-	-	-
Baki dinyatakan semula	45,341,391	15,964,235	15,898,536	77,204,162
Tambahan dalam tahun	2,807,454	865,455	45,000	3,717,909
Hapuskira	-	-	(408,320)	(408,320)
Baki pada 31/12/2020	48,148,845	16,829,690	15,535,216	80,513,751
Susutnilai Berkumpul				
Baki pada 01/01/2020	40,616,375	11,647,591	15,850,394	68,114,360
Pelarasan	-	-	-	-
Baki dinyatakan semula	40,616,375	11,647,591	15,850,394	68,114,360
Tambahan dalam tahun	2,729,878	2,750,858	37,996	5,518,732
Hapuskira	-	-	(408,318)	(408,318)
Baki pada 31/12/2020	43,346,253	14,398,449	15,480,072	73,224,774
Nilai Buku 2020	4,802,592	2,431,241	55,144	7,288,977
Nilai Buku 2019	4,725,016	4,316,644	48,142	9,089,802

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN (sambungan)

Jenis Harta	7. Aset Infrastruktur	Jumlah C	Jumlah Besar A + B + C
	RM	RM	RM
<u>Kos/ Nilai</u>			
Baki pada 01/01/2020 (Dinyatakan Semula)	919,201,589	919,201,589	1,391,335,661
Pelarasan	954,438	954,438	954,438
Baki dinyatakan semula	920,156,027	920,156,027	1,392,290,099
Tambahan dalam tahun	-	-	22,084,057
Hapuskira	-	-	(1,834,936)
Baki pada 31/12/2020	920,156,027	920,156,027	1,412,539,220
<u>Susutnilai Berkumpul</u>			
Baki pada 01/01/2020 (Dinyatakan Semula)	354,142,341	354,142,341	717,141,310
Pelarasan	34,052	34,052	34,052
Baki dinyatakan semula	354,176,393	354,176,393	717,175,362
Tambahan dalam tahun	18,403,121	18,403,121	35,450,981
Hapuskira	-	-	(1,834,900)
Baki pada 31/12/2020	372,579,514	372,579,514	750,791,443
Nilai Buku 2020	547,576,513	547,576,513	661,747,777
Nilai Buku 2019	565,979,634	565,979,634	675,114,737

9. HARTANAH PELABURAN

Jenis Harta	Hartanah Pelaburan	Hartanah Pelaburan
	2020	2019
	RM	RM
<u>Kos</u>		
Baki pada 01 Januari 2020	64,448,195	64,448,195
Tambahan dalam tahun	-	-
Baki pada 31 Disember 2020	64,448,195	64,448,195
<u>Susutnilai Berkumpul</u>		
Baki pada 01 Januari 2020	55,795,494	54,219,146
Tambahan dalam tahun	1,576,347	1,576,348
Baki pada 31 Disember 2020	57,371,841	55,795,494
NILAI BUKU PADA 31 DISEMBER	7,076,354	8,652,701

10. PEMBINAAN/ KERJA DALAM KEMAJUAN/PROSES

Keterangan	2020	2019 (Dinyatakan Semula)
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	31,092,424	39,032,405
(+) Perubahan dalam dasar perakaunan	-	125,454
(+) Pelarasan akibat kesilapan	-	5,918,077
Baki yang dinyatakan semula	31,092,424	45,075,936
(+) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses	5,729,929	19,197,546
(-) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses Yang Telah Selesai	(20,341,540)	(33,181,058)
BAKI PADA 31 DISEMBER	16,480,813	31,092,424

11. ASET TAK KETARA

Jenis Harta	Perisian Komputer	
	2020	2019
	RM	RM
<u>Kos</u>		
Baki pada 01 Januari	11,071,805	8,747,525
Tambahan dalam tahun	3,463,669	2,512,583
Hapus kira	(1)	(188,303)
Baki pada 31 Disember	14,535,473	11,071,805
<u>Susutnilai Berkumpul</u>		
Baki pada 01 Januari	7,817,464	6,950,482
Tambahan dalam tahun	1,677,865	1,055,277
Hapus kira	-	(188,295)
Baki pada 31 Disember	9,495,329	7,817,464
NILAI BUKU PADA 31 DISEMBER	5,040,144	3,254,341

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
i) Pemiutang	45,729,455	36,560,044
ii) Pemiutang Utiliti	39,489	29,379
iii) Sewa Terima Terdahulu	1,367,015	1,160,713
iv) Kos Guaman Cukai Taksiran	3,608	6,776
v) Pelbagai Pemiutang	1,459,695	1,841,824
vi) Terimaan terdahulu	12,067	2,761,967
vii) Cukai Taksiran Terima Terdahulu	7,766,112	7,532,810
viii) Cukai Perkhidmatan Kastam	419,704	68,331
JUMLAH	56,797,145	49,961,844

13. CAGARAN

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Baki Terkumpul pada 1 Januari	235,345,056	208,561,351
Tambahan	46,645,581	47,715,635
Pulangan	(23,576,283)	(20,778,975)
Potongan	(76,718)	(152,955)
Akta Wang Tak Dituntut	-	-
BAKI PADA 31 DISEMBER	258,337,636	235,345,056

13.1 Cagaran adalah terdiri daripada jenis cagaran seperti berikut :-

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Cagaran		
Cagaran Teknikal	242,173,254	220,116,191
Cagaran Bukan Teknikal	16,164,382	15,228,865
BAKI PADA 31 DISEMBER	258,337,636	235,345,056

13.1.1 Cagaran teknikal seperti berikut :

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Cagaran Teknikal		
Kerja-Kerja Pengorekan Jalan dan Pelan Infrastruktur	129,503,469	106,080,004
Wang Jaminan Pelaksanaan	35,002,505	33,476,804
Pelan Bangunan, Garis Panduan dan Sijil Kelayakan Sementara Bangunan	28,309,139	27,015,714
Membaiki Kecacatan Pada Harta Bersama	15,461,505	20,209,692
Cagaran Sebelum Sistem PJIS	10,993,568	11,099,258
Cagaran Lain	22,903,068	22,234,719
BAKI PADA 31 DISEMBER	242,173,254	220,116,191

13.1.2 Cagaran bukan teknikal seperti berikut :

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Cagaran Bukan Teknikal		
Sewa Harta	2,725,978	2,782,630
Sewa Gerai dan Petak Musim	1,413,310	1,102,480
Sewa Balairaya, Dewan dan Stadium	826,770	927,970
Tong Sampah	750,100	508,900
Cagaran Sebelum Sistem PJIS	6,637,933	6,652,781
Lain-Lain	3,810,291	3,254,104
BAKI PADA 31 DISEMBER	16,164,382	15,228,865

14. WANG AMANAH (KURANG DARIPADA 1 TAHUN)

Wang Amanah merupakan wang yang diterima untuk dibelanjakan semula bagi membiayai program tertentu.

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
1. Bantuan Subsidi Sewa	-	79,137
2. Program Penggerak Belia	-	19,428
3. Seroja	-	2,647
4. Pest Controller - Menangani wabak Penyakit	-	10,175
5. Naiktaraf Kemudahan Sukan SEA	-	74,545
6. Aktiviti Kawalan Demam Denggi Selangor	-	4,293
7. Program Alam Sekitar	-	40,913
8. Pengurusan Bangunan Berstrata (Fokus)	-	12,580
9. Program Aktiviti Pencegahan Denggi	-	522,315
10. Jawatankuasa Teknologi Hijau	-	12,410
11. Karnival 3W	-	55,000
12. Gotong Royong Perdana	-	16,350
13. Bazar Ramadan Mampan	-	3,000
14. Karnival Bebas Plastik	-	900
15. Saluran Paip Bawah Tanah	-	36,778
16. Kempen Kepenggunaan	-	8,000
17. Kawalan Haiwan	-	1,030
18. Pembangunan Sosio Ekonomi	-	190
19. Pembangunan Usahawan Industri	-	2,220
20. Pemberdagangan	-	14,699
JUMLAH	-	916,610

15. KUMPULAN WANG AMANAH

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 01/01/2020 (a)	TERIMAAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2020 (d) = (a) + (b) - (c)
1.	Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	12	-	-	12
2.	Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)	28,477,665	38,727,658	32,555,164	34,650,159
3.	Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony	14,643,086	3,475,925	-	18,119,011
4.	Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	4,927,716	203,670	38,458	5,092,928
5.	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	6,752,266	11,004,206	3,629,937	14,126,535
6.	Tabung Pembangunan Mampan	5,411,055	2,130,000	535,155	7,005,900
7.	Caj Pemajuan	26,881,031	6,530,833	7,077,874	26,333,990
8.	Program Zon Bersih MBPJ	11,361	-	11,361	-
9.	Pembinaan Ramp/ Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE	24,604,249	354,809	-	24,959,058
10.	Tabung Hijau	803,348	191,675	-	995,023
11.	Terowong Tropicana	373,805	6,979	-	380,784
12.	Menaiktaraf Jalan Penchala dan Mensehala Jalan Utara	3,659,568	48,111	-	3,707,679
13.	Menaiktaraf Infra Sek. 13, P.Jaya dan Jalan Harapan	23,746,728	3,737,504	4,160,404	23,323,828
	Jumlah (i)	140,291,890	66,411,370	48,008,353	158,694,907

15. KUMPULAN WANG AMANAH (sambungan)

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 01/01/2020 (a)	TERIMAAN / PELARASAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2020 (d) = (a) + (b) - (c)
14.	PJ City Innovation & Service Centre, Kota Damansara	8,951,958	-	1,070,469	7,881,489
15.	Tabung Pendidikan	2,658,927	2,840,000	548,026	4,950,901
16.	Menaiktaraf Jalan Tanjung	3,282,204	-	-	3,282,204
17.	Projek Tempat Letak Kereta di 3 Tapak Tanah Bawah Rentis Elektrik Dekat Stesyen LRT	265,039	-	227,431	37,608
18.	Hadiah Kemenangan	23,275	84,500	-	107,775
19.	Tabung Perkuburan	3,619,913	5,767,000	-	9,386,913
20.	Tabung "PJ City Food Bank"	46,339	15,600	39,870	22,069
21.	Studio Terbuka Petaling Jaya	123,109	-	116,130	6,979
22.	Tabung 3R	55,457	67,588	-	123,045
23.	Aktiviti Kota Seni MBPJ	268,696	-	-	268,696
24.	Tabung Pengangkutan Petaling Jaya	944,675	1,472,914	300,000	2,117,589
25.	Am (Pelbagai)	-	3,150,853	2,174,438	976,415
26.	Program Kutipan Caj Beg Plastik	-	1,264,485	483,953	780,532
	Jumlah (ii)	20,239,592	14,662,940	4,960,317	29,942,215
	Jumlah Besar (i) + (ii)	160,531,482	81,074,310	52,968,670	188,637,122

16. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	10,151,088	9,760,941
(+) Peruntukan Tahun Semasa	1,176,016	747,087
(-) Pembayaran Dalam Tahun	(488,957)	(356,940)
BAKI PADA 31 DISEMBER	10,838,147	10,151,088

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
Manfaat dibayar dalam tempoh 12 bulan	542,996	420,426
Manfaat dibayar selepas 12 bulan	10,295,151	9,730,662
JUMLAH	10,838,147	10,151,088

**17. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2020**

	2020	2019
	(RM)	(DINYATAKAN SEMULA) (RM)
<u>HASIL</u>		
17.1 URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai Taksiran	263,620,747	251,887,850
Caruman Bantuan Kadar	3,178,044	2,100,763
Lesen Dan Permit	28,789,882	28,968,270
Denda Dan Hukuman	14,945,056	20,022,149
Sumbangan Tempatan dan Bayaran	5,475,761	9,462,025
Gantirugi dari Luar Negara		
Geran Keseimbangan	5,000,000	5,000,000
Geran Lain	-	109,108,737
	321,009,490	426,549,794
17.2 URUSNIAGA PERTUKARAN		
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	25,951,999	30,147,267
Perolehan Dari Jualan Barang	1,455,080	1,383,546
Sewaan	13,467,386	16,345,305
Faedah Dan Perolehan Pelaburan	15,762,629	18,849,791
	56,637,094	66,725,909
17.3 PELBAGAI HASIL		
Pulangan Balik Perbelanjaan	2,235,335	1,908,294
Terimaan Lucut Hak Cagaran	76,718	152,955
Susutan Hutang Ragu	1,914,730	1,407,275
	4,226,783	3,468,524
JUMLAH HASIL	381,873,367	496,744,227
<u>PERBELANJAAN MENGURUS</u>		
17.4 EMOLUMEN		
Gaji Dan Upahan	57,624,087	56,866,190
Elaun Tetap	21,593,751	21,132,888
Sumbangan Berkanun	10,706,933	10,596,596
Elaun Lebih Masa	7,285,680	13,023,116
Faedah Kewangan Yang Lain	3,766,543	7,662,173
	100,976,994	109,280,963

**17. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2020**

	2020	2019
	(RM)	(DINYATAKAN SEMULA) (RM)
17.5 PERKHIDMATAN & BEKALAN		
Tuntutan Perjalanan	1,786,348	3,969,140
Pengangkutan Barang-barang	11,943	24,795
Perhubungan Dan Utiliti	14,634,601	14,726,448
Sewaan	4,031,596	4,889,868
Makanan-makanan Yang Lain	42,154	68,795
Bekalan Bahan Mentah	3,003,555	3,866,311
Bekalan Bahan Lain	8,671,197	10,836,971
Penyelenggaraan Dan Pembaikan	25,006,389	23,928,772
Perkhidmatan Ikhtisas	101,247,120	112,482,697
	158,434,903	174,793,797
17.6 PEMBERIAN & KENAAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	151,785	300,712
Tuntutan, Insuran dan Pampasan	3,310	4,110
	155,095	304,822
17.7 PERBELANJAAN LAIN		
Bayaran-bayaran Lain	4,678,084	6,223,450
Pulangbalik Dan Hapuskira	472,823	12
Susutnilai	38,705,194	40,034,284
Peruntukan Hutang Ragu	1,048,028	2,033,254
Peruntukan Manfaat Kakitangan	1,176,016	747,087
	46,080,145	49,038,087
JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS	305,647,137	333,417,669
<u>PERBELANJAAN PEMBANGUNAN</u>		
17.8 PERKHIDMATAN & BEKALAN		
Bekalan Bahan Mentah	1,188,321	1,741,902
Bekalan Bahan Lain	63,910	876,438
Penyelenggaraan Dan Pembaikan	8,619,872	16,034,738
Perkhidmatan Ikhtisas	40,720,305	47,476,513
	50,592,408	66,129,591

**17. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2020**

	2020	2019
	(RM)	(DINYATAKAN SEMULA) (RM)
17.9 ASET		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	3,607,587	8,226,097
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	5,017,017	9,843,077
	<u>8,624,604</u>	<u>18,069,174</u>
17.10 PEMBERIAN & KENAAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	477,269	1,187,449
	<u>477,269</u>	<u>1,187,449</u>
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	<u>59,694,281</u>	<u>85,386,214</u>
JUMLAH PERBELANJAAN	<u>365,341,418</u>	<u>418,803,883</u>
LEBIHAN / (KURANGAN) BERSIH	<u>16,531,949</u>	<u>77,940,344</u>

18. PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut :

	Seperti dinyatakan sebelum ini RM	Pelarasan tahun lalu RM	Seperti dinyatakan semula RM
Kesan atas Kumpulan Wang Majlis			
Baki pada 31 Disember 2018	727,738,077	(6,814,230)	734,552,307
Baki pada 31 Disember 2019	796,650,742	(15,841,909)	812,492,651
Kesan atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2019 (sebahagian)			
Hartanah, Loji dan Peralatan	674,194,351	920,386	675,114,737
Kerja dalam kemajuan	17,488,765	13,603,659	31,092,424
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	9,240,603	1,317,864	10,558,467
Kesan atas penyata prestasi kewangan pada 31 Disember 2019 (sebahagian)			
Urusniaga bukan pertukaran	309,888,012	(116,661,782)	426,549,794
Urusniaga pertukaran	66,324,717	(401,192)	66,725,909
Pelbagai Terimaan	109,921,874	106,453,350	3,468,524
Perkhidmatan dan bekalan	(241,076,444)	(153,055)	(240,923,389)
Perbelanjaan Lain	(47,303,086)	1,735,001	(49,038,087)

- (1) Pelarasan bagi Urusniaga Pertukaran Belum Terima
 - i - Tambahan faedah ke atas hasil sewa Letak Kereta oleh Godell Parking Sdn Bhd.
- (2) Pelarasan bagi Hartanah, Loji dan Peralatan pada tahun 2019
 - i - Pengiraan semula Aset Infrastruktur harga kos dan susutnilai kerana berlaku kesilapan pengiraan pengiktirafan pada tahun lalu.
- (3) Perbelanjaan bagi kerja dalam kemajuan yang tidak diambilkira pada tahun 2019
 - i - SH196/2018 - Aset tak ketara bagi Pengurusan klinik secara Elektronik 'eKlinik'
 - ii - T95/2018 - Aset bangunan bagi pembinaan 'PJ Kita Community Centre'
 - iii - T49/2018 - Aset bangunan bagi pembinaan pasar dan medan selera di Jalan Tembaga SD 5/2B, Bandar Sri Damansara.
 - iv - T12/2019 - Aset Kelengkapan Pejabat bagi pemasangan CCTV indoor dan outdoor.
 - v - T12/2018 - Aset Bangunan tidak diasetkan pada 2019
- (4) Pengkelasan semula hasil geran lain dari Pelbagai Terimaan kepada Urusniaga bukan Pertukaran

19. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Liabiliti Luar Jangka akan menjadi liabiliti sebenar sekiranya Majlis gagal memenuhi obligasi perjanjian atau berlaku sesuatu peristiwa tertentu. Liabiliti Luar Jangka Majlis pada 31 Disember 2020 adalah seperti berikut :

19.1 Mahkamah Tinggi Semakan Kehakiman No: BA-25-15-02/2019 MDS Ventures Sdn. Bhd. Lawan MBPJ

Pihak Plaintiff memohon satu Perintah Certiorari bahawa keputusan Defendan melalui suratnya bertarikh 29 September 2017 dikeluarkan kepada Mahkamah Tinggi untuk dibatalkan (Tuntutan Gantirugi).

Jumlah Tuntutan
RM1,240,026.25

Status Kes
Tarikh Pendengaran Kes pada 8 September 2021

20. PERISTIWA SUSULAN

**Mahkamah Tinggi Shah Alam
Guaman Sivil No: MT4-13-24-2003
Abdul Ghapor Hussin & 85 yang lain Lwn Majlis Perbandaran Petaling Jaya & Mentari
Housing Development Sdn. Bhd.**

Plantif menuntut kerugian terhadap Majlis berdasarkan laporan penilaian mereka seperti

- i. Nilai harga rumah menurun akibat pembinaan rumah kos rendah di kawasan
- ii. Aktiviti dan kes jenayah meningkat
- iii. Tiada kemudahan taman permainan khas untuk taman perumahan mereka kerana terpaksa berkongsi dengan rumah kos rendah
- iv. Meningkatkan kesesakan lalu lintas yang teruk

Jumlah Tuntutan
RM12,000,000

Status Kes
Keputusan bertarikh 22 Januari 2021 (Kes berpihak kepada Plaintiff atau pemohon). Majlis telah membuat pembayaran melalui cek kepada Peguam Majlis pada 23 Mac 2021.

21. INSTRUMEN KEWANGAN – DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam Tempoh setahun RM	Lebih Tempoh Setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2020			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	56,797,145	-	56,797,145
	<u>56,797,145</u>	<u>-</u>	<u>56,797,145</u>

	Dalam Tempoh setahun RM	Lebih Tempoh Setahun RM	Jumlah RM
Pada 31 Disember 2019			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	49,961,844	-	49,961,844
	<u>49,961,844</u>	<u>-</u>	<u>49,961,844</u>

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

22. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	2020 25	2019 25
Jumlah ganjaran	2020 RM 1,397,685	2019 RM 1,364,062

23. KOMITMEN MODAL

Keterangan	2020	2019
	RM	RM
i) Diluluskan dan dikontrakkan	440,600	-
ii) Diluluskan	-	-
JUMLAH	440,600	-

Komitmen modal yang 'Diluluskan dan dikontrakkan' merupakan pesanan rasmi dan arahan kerja yang telah dikeluarkan tetapi penerimaan bekalan atau kerja belum dilaksanakan setakat 31 Disember 2020. Manakala komitmen modal yang 'Diluluskan' pula merujuk kepada perolehan yang diluluskan untuk urusan penyediaan kontrak dan pesanan.

24. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 01 Januari 2020 sehingga 31 Disember 2020. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di Mesyuarat Majlis Khas (Bajet) pada 25 September 2019.

Bajet dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan Bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 adalah seperti di bawah:

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembiayaan	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar		46,344,370	(12,447,532)	(488,957)	33,407,881
Perbezaan asas	(a)	64,856,042	1,038,630	-	65,894,672
Perbezaan masa					
Perbezaan entiti	(b)	-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		111,200,412	(11,408,902)	(488,957)	99,302,553

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaikan bank.

