



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENGAUDITAN PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**



**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021**

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat Berteguran

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah Subseksyen 7 (3) Akta Audit 1957 [Akta 62] untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2021 Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 1 hingga 44.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2021, dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Asas Kepada Pendapat Berteguran

- a. Kos harta tanah, loji dan peralatan berjumlah RM637,463,986 pada 31 Disember 2021 adalah termasuk kos pembinaan medan selera dan bangunan pejabat berjumlah RM12,869,833 yang siap pada tahun 2021. Bagaimanapun, kos ini tidak mengambil kira kos jururunding berjumlah RM2,329,303 menyebabkan harta tanah, loji dan peralatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya terkurang nyata bagi amaun yang sama.

- b. Setakat 31 Disember 2021, baki kerja dalam kemajuan ialah RM11,417,142. Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak mengambil kira kos jururunding bagi projek Smart Community Hall PJU 1A; Mini Smart Centre; pembinaan medan selera dan pasar di Sri Damansara; dan PJKita Community Centre di Kelana Jaya berjumlah RM2,795,266 sebagai sebahagian daripada jumlah kos projek tersebut. Perkara ini telah menyebabkan kerja dalam kemajuan terkurang nyata sebanyak RM2,795,266.

Selain itu, bangunan PJKita Community Centre di Kelana Jaya bernilai RM4,478,681 telah siap sepenuhnya pada 29 Disember 2021 berdasarkan sijil perakuan siap kerja tetapi tidak dikelaskan kepada harta tanah, loji dan peralatan. Perkara ini telah menyebabkan harta tanah, loji dan peralatan terkurang nyata sebanyak RM4,478,681.

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat berteguran saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Kecuali perkara yang dijelaskan dalam perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran, saya memutuskan bahawa tidak ada Perkara Utama Audit lain untuk disampaikan dalam sijil ini.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawai Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penanya kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;
- b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Petaling Jaya;
- c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;
- d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya

Petaling Jaya sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan

- e. menilai persempahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalam yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171], saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain tidak disimpan dengan sempurna seperti yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Hal-hal Lain

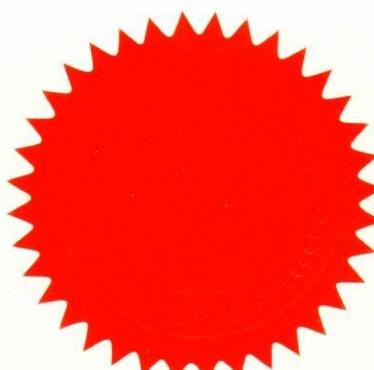
Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.



(ZIRAWATI BINTI KADIR c.A(M))

b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM, SELANGOR
6 DISEMBER 2022



KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Kami, Mohamad Azhan Bin Md. Amir, Datuk Bandar dan Terence Tan Teck Seng, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2021, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021 yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2021 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.



MOHAMAD AZHAN BIN MD. AMIR
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya



TERENCE TAN TECK SENG
Ahli Majlis,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh : **26 APR 2022**

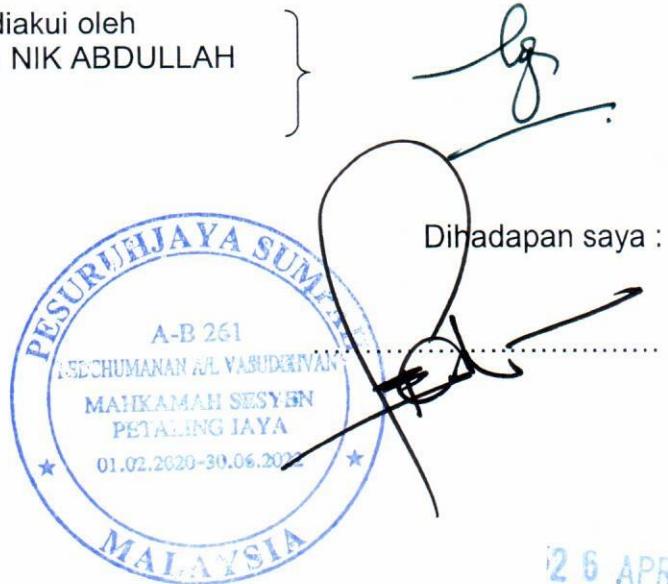
Tarikh : **26 APR 2022**

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB
KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Saya, NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH K.P. NO. 651129-03-5108 pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2021, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021 yang berikutnya ini beserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH
Di Petaling Jaya.

Pada 26 APR 2022



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2021

	NOTA	2021	2020	
		(RM)	(DINYATAKAN SEMULA) (RM)	
ASET				
Aset Semasa				
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	58,803,402	51,493,926	
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	4	12,039,956	10,665,340	
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	8,913,334	8,218,598	
Pelaburan Jangka Pendek	6	520,740,822	471,174,180	
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	7	138,141,152	113,083,677	
Jumlah Aset Semasa		738,638,666	654,635,721	
Aset Bukan Semasa				
Hartanah, Loji dan Peralatan	8	637,463,986	659,326,687	
Hartanah Pelaburan	9	5,500,009	7,076,354	
Kerja Dalam Kemajuan	10	11,417,142	16,480,813	
Aset Tak Ketara	11	5,465,734	5,040,144	
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	75,793	153,841	
Jumlah Aset Bukan Semasa		659,922,664	688,077,839	
Jumlah Aset		1,398,561,330	1,342,713,560	
LIABILITI				
Liabiliti Semasa				
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Pendahuluan	12	49,256,816	56,797,145	
Cagaran	13	286,207,149	258,337,636	
Akaun Amanah	14	216,585,778	188,637,122	
Peruntukan Manfaat Kakitangan	15	563,031	542,996	
Jumlah Liabiliti Semasa		552,612,774	504,314,899	
Liabiliti Bukan Semasa				
Peruntukan Manfaat Kakitangan	15	10,848,772	10,295,151	
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa		10,848,772	10,295,151	
Jumlah Aset Bersih		835,099,784	828,103,510	
ASET BERSIH				
Kumpulan Wang Majlis		833,599,784	826,603,510	
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan		1,500,000	1,500,000	
Jumlah Aset Bersih		835,099,784	828,103,510	

Nota-nota di mukasurat 8 hingga 44 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

	NOTA	2021	2020
		(RM)	(RM)
<u>HASIL</u>			
Urusniaga Bukan Pertukaran	16.1	325,184,649	321,009,490
Urusniaga Pertukaran	16.2	50,798,491	56,637,094
Pelbagai Hasil	16.3	2,894,111	4,226,783
JUMLAH HASIL		378,877,251	381,873,367
<u>PERBELANJAAN</u>			
Perbelanjaan Mengurus			
Emolumen	16.4	103,358,556	100,976,994
Perkhidmatan dan Bekalan	16.5	153,860,381	158,434,903
Pemberian dan Kenaan Tetap	16.6	4,378,012	155,095
Perbelanjaan Lain	16.7	45,295,381	46,080,145
JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS		306,892,330	305,647,137
Perbelanjaan Pembangunan			
Perkhidmatan dan Bekalan	16.8	54,506,008	50,592,408
Aset	16.9	10,283,822	8,624,604
Pemberian dan Kenaan Tetap	16.10	198,817	477,269
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		64,988,647	59,694,281
JUMLAH PERBELANJAAN		371,880,977	365,341,418
LEBIHAN BAGI TAHUN		6,996,274	16,531,949

Nota-nota di mukasurat 8 hingga 44 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

	NOTA	KUMPULAN WANG MAJLIS	KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN	JUMLAH
		RM	RM	RM
Baki pada 01 Januari 2020				
Seperti dilaporkan sebelum ini		796,650,742	1,500,000	798,150,742
Kesilapan	17	13,420,819	-	13,420,819
Seperti dinyatakan semula		810,071,561	1,500,000	811,571,561
Lebihan tahun semasa		16,531,949	-	16,531,949
Baki pada 31 Disember 2020		<u>826,603,510</u>	<u>1,500,000</u>	<u>828,103,510</u>
 Baki pada 01 Januari 2021				
Seperti dilaporkan sebelum ini		829,024,600	1,500,000	830,524,600
Kesilapan	17	(2,421,090)	-	(2,421,090)
Seperti dinyatakan semula		826,603,510	1,500,000	828,103,510
Lebihan tahun semasa		6,996,274	-	6,996,274
Baki pada 31 Disember 2021		<u>833,599,784</u>	<u>1,500,000</u>	<u>835,099,784</u>

Nota-nota di mukasurat 8 hingga 44 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

	2021 (RM)	2020 (RM)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
Lebihan Pendapatan	6,996,274	16,531,949
Pergerakan bukan tunai:		
Susutnilai Dan Pelunasan	38,375,812	38,705,194
Hapuskira Dan Pelupusan Hartanah Loji Dan Peralatan	-	36
Hapuskira Dan Pelupusan Kerja dalam Kemajuan	-	472,786
Hapuskira Dan Pelupusan Aset Tak Ketara	-	1
Geran Lain	(5,507,553)	-
Peruntukan Hutang Ragu	952,227	1,048,028
Susutan Hutang Ragu	(823,357)	(1,914,730)
Pendapatan Faedah Dan Perolehan Pelaburan	(13,701,573)	(15,762,629)
Pelunasan Geran Amanah	(1,016,985)	(5,466,161)
Rampasan Wang Cagaran	(15,622)	(76,718)
Aset Sumbangan	(1)	-
Peruntukan Manfaat Kakitangan	1,152,465	1,176,016
Lebihan Sebelum Perubahan Modal Kerja	26,411,687	34,713,772
Peningkatan Dalam Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(7,438,346)	(2,461,376)
Peningkatan Dalam Urusniaga Pertukaran Belum Terima	(954,328)	(865,928)
(Peningkatan)/Penurunan Dalam Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit Dan Pendahuluan	(708,567)	712,344
(Penurunan)/Peningkatan Dalam Pelbagai Akaun Belum Bayar Dan Perbelanjaan Terakru	(7,540,329)	6,835,301
Peningkatan Dalam Cagaran	27,885,135	23,069,298
Peningkatan Dalam Kumpulan Akaun Amanah	28,965,642	32,655,191
Tunai Daripada Aktiviti Operasi	66,620,894	94,658,602
Pembayaran Manfaat Kakitangan	(578,809)	(488,957)
Aliran Tunai Bersih Dijana Daripada Aktiviti Operasi	66,042,085	94,169,645
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji Dan Peralatan	(2,570,602)	(5,919,027)
Pembelian Aset Tak Ketara	(1,186,695)	(1,424,458)
Pembayaran Kerja Dalam Kemajuan	(1,033,835)	(4,065,417)
Faedah Diterima	13,281,285	16,521,684
Terimaan Pinjaman Kakitangan	94,195	103,826
Bayaran Pinjaman Kakitangan	(2,316)	(83,700)
Peningkatan Dalam Pelaburan Jangka Pendek	(49,566,642)	(49,923,194)
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	(40,984,610)	(44,790,286)

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021
(sambungan)

	2021 (RM)	2020 (RM)
Peningkatan Bersih Dalam Tunai Dan Kesetaraan Tunai	25,057,475	49,379,359
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	113,083,677	63,704,318
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	138,141,152	113,083,677
 Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN	138,141,152	113,083,677

Nota-nota di mukasurat 8 hingga 44 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

	JUMLAH BAJET ASAL RM	JUMLAH AKHIR RM	JUMLAH SEBENAR RM	^VARIAN BAJET RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	326,331,200	316,154,530	310,360,125	5,794,405
Urusniaga Pertukaran	63,016,540	50,015,250	51,770,199	(1,754,949)
Pelbagai Hasil	2,439,310	2,439,310	2,070,754	368,556
Jumlah Penerimaan	391,787,050	368,609,090	364,201,078	4,408,012
PEMBAYARAN				
<u>Perbelanjaan Mengurus</u>				
Emolumen	125,954,100	118,978,950	103,358,554	15,620,396
Perkhidmatan dan Bekalan	183,579,860	176,182,930	154,634,035	21,548,895
Aset	1,907,310	1,971,910	1,780,223	191,687
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,299,010	4,499,180	4,378,012	121,168
Perbelanjaan Lain	6,216,580	5,802,520	4,814,877	987,643
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	318,956,860	307,435,490	268,965,701	38,469,789
<u>Perbelanjaan Pembangunan</u>				
Perkhidmatan dan Bekalan	68,148,920	62,690,440	55,460,060	7,230,380
Aset	20,270,000	15,993,500	10,894,605	5,098,895
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,007,500	597,500	198,817	398,683
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	89,426,420	79,281,440	66,553,482	12,727,958
Jumlah Pembayaran	408,383,280	386,716,930	335,519,183	51,197,747
PENERIMAAN BERSIH	(16,596,230)	(18,107,840)	28,681,895	(46,789,735)

[^] Merujuk kepada varian di antara Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

NOTA PENJELASAN

ITEM BAJET	VARIAN (RM)	PENJELASAN
PENERIMAAN		
Urusniaga Bukan Pertukaran	5,794,405	Pengurangan kutipan bagi urusniaga bukan pertukaran adalah melibatkan hasil cukai taksiran dan caruman bantuan kadar disebabkan pihak Majlis tidak lagi mengeluarkan bil cukai taksiran pada penggal 2 Tahun 2021. Selain itu, pengecualian notis E oleh kerajaan negeri selangor pada penggal 2/2021 dan penangguhan pelaksanaan waran tahanan pada penggal 2/2021 menyebabkan kutipan cukai taksiran menurun.
Urusniaga Pertukaran	(1,754,949)	Lebihan kutipan hasil bagi hasil Perkhidmatan & Bayaran Perkhidmatan, Perolehan & jualan barang-barang dan faedah & perolehan dari pelaburan. Lebihan kutipan adalah daripada aktiviti operasi Majlis.
Pelbagai Hasil	368,556	Pengurangan kutipan bagi pulangan balik perbelanjaan yang meliputi kutipan bagi kakitangan yang menduduki kuarters Majlis dan pembayaran balik gaji oleh agensi lain.
PEMBAYARAN		
<u>Perbelanjaan Mengurus</u>		
Emolumen	15,620,396	Majlis telah membuat semakan semula Bajet 2021. Walau bagaimana pun, masih terdapat projek dan program yang tidak dapat dilaksanakan disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan pematuhan SOP yang ketat.
Perkhidmatan dan Bekalan	21,548,895	
Aset	191,687	
Pemberian dan Kenaan Tetap	121,168	
Perbelanjaan Lain	987,643	
<u>Perbelanjaan Pembangunan</u>		
Perkhidmatan dan Bekalan	7,230,380	
Aset	5,098,895	
Pemberian dan Kenaan Tetap	398,683	



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah untuk menyediakan perkhidmatan perbandaran, mengawal pembangunan tanah dan bangunan, memberikan perkhidmatan pembersihan, menjaga dan mengawal kesihatan awam, membina dan menyelenggara kemudahan rekreasi, jalan awam serta parit/saliran.

Mengutip/mengenakan hasil dan terimaan ditetapkan oleh akta dan undang-undang kecil yang berkuatkuasa.

- 1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.
- 1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 telah dibentangkan dan diluluskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan pada 20 April 2022 dan disahkan di dalam Mesyuarat Majlis pada 26 April 2022.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

- 2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).
- 2.1.2 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Pengiktirafan Pendapatan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Cukai Taksiran

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai taksiran dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) Sumbangan Membantu Kadar

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain. Lesen, Bayaran Pendaftaran dan permit diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan setelah Majlis menerima bayaran.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran (sambungan)

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran (sambungan)

(ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang

Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) Sewaan

Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan

Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambil kira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

- 2.3.4 Nilai dibawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.3.5 Pengiktirafan baki awal aset infrastruktur jalan dianggar munasabah dengan kadar RM94 per meter persegi. Bagi nilai tambahan yang dipermodalkan di dalam tahun 2021 adalah mengikut pendaftaran jalan yang diluluskan di dalam sistem MARRIS. Hanya jalanraya sahaja yang dinyatakan terlebih dahulu ke atas pemakaian MPSAS 17 . Manakala bagi kerja pembaikan diiktiraf sebagai perbelanjaan dan tidak dipermodalkan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

- 2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.
- 2.4.2 Kadar susutnilai tahunan hartaanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Bil	Kategori Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar Susutnilai (%)	Tempoh Usia Guna
i	Tanah	- Tanah milikan bebas tidak disusutnilaikan - Tanah pajakan disusutnilai berdasarkan tempoh pajakan	- 60 - 99 tahun
ii	Bangunan	5% setahun	20 tahun
iii	Kenderaan dan Jentera Berat	20% setahun	5 tahun
iv	Kelengkapan Pejabat	20% setahun	5 tahun
v	Peralatan ICT	33.33% setahun	3 tahun
vi	Jentera Ringan dan Mesin	33.33% setahun	3 tahun
vii	Aset Infrastruktur	2% setahun	50 tahun

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

- 2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

- 2.5.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.
- 2.5.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.5.3 Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosotnilai terkumpul (jika ada).
- 2.5.4 Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Tak Ketara

- 2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

- 2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosotnilai jika terdapat sebarang petunjuk.
- 2.6.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 3 hingga 10 tahun.
- 2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja Dalam Kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan harta tanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan harta tanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai harta tanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.8 Aset Kewangan

- 2.8.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.
- 2.8.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) ***Pinjaman dan Belum Terima***

Pinjaman dan Belum Terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) ***Pelaburan Dipegang Hingga Matang***

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

RosotNilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosotnilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) Pembayaran tertunggak;
- (iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;
- (iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;
- (v) Selepas sekurang-kurangnya 10 kali notis E dikeluarkan; atau
- (vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambilalihan tanah.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

RosotNilai Aset Kewangan (sambungan)

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosotnilai.

Kerugian rosotnilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elau. Sebarang kerugian rosotnilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosotnilai menurun, kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elau. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesaikan serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9 Peruntukan dan Liabiliti

- 2.9.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.10 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

- 2.10.1 Liabiliti Luar Jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.
- 2.10.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11 Liabiliti Kewangan

- 2.11.1 Liabiliti Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.11.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.
- 2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.11.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) *Pinjaman dan Belum Bayar*

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosotnilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) *Penyahiktirafan Liabiliti kewangan*

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.13 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tiga bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.14 Manfaat Pekerja

2.14.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan gantirugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap gantirugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan gantirugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Ganti Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Tetap/Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunakan oleh Majlis.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan (sambungan)

Majlis hanya mengambilkira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap yang telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$$1/30 \times \text{Gaji dan elauan akhir yang diterima} \times 150 \text{ hari} \text{ (had maksimum yang boleh dituntut)}$$

2.15 Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1 Aset Penjanaan Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semula nilai di bawah bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosotnilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusniaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.15.2 Aset Penjanaan Bukan Tunai

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat pertunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis menggunakan pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luppet.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.16 Percukaian

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17 Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST)

Pelaksanaan Cukai Jualan dan Cukai Pekhidmatan adalah ditadbir di bawah Akta Cukai Jualan 2018 dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018, Cukai Jualan merupakan cukai persekutuan yang dikenakan ke atas penggunaan pelbagai barang secara meluas sementara Cukai Perkhidmatan pula dikenakan ke atas pengguna yang menggunakan perkhidmatan bercukai tertentu.

2.18 Maklumat Bajet

- 2.18.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.
- 2.18.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian

2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasaran penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (sambungan)

(i) Elaun Rosot nilai bagi Belum Terima

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan

Semua hartaanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartaanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) Penentuan Hartanah Pelaburan

Sebahagian daripada hartaanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartaanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengategorikan bahagian tersebut sebagai hartaanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartaanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartaanah pelaburan jika sebahagian hartaanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) Pengukuran Peruntukan

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.20 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.21 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.22 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan harta tanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.23 Angka Perbandingan

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan. Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Keterangan	Nota	2021	2020
		RM	RM
Tunggakan Cukai Taksiran	3.1	64,841,572	57,403,226
(-) Elaun Hutang Ragu	3.4	(6,038,170)	(5,909,300)
JUMLAH		58,803,402	51,493,926

3.1 TUNGGAKAN CUKAI

Tunggakan Cukai adalah terdiri daripada jenis cukai seperti di bawah :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Cukai Taksiran	63,090,514	56,131,056
Caruman Bantu Kadar	1,751,058	1,272,170
JUMLAH	64,841,572	57,403,226

3.2 ANALISA PENGUMURAN AKAUN BELUM TERIMA CUKAI TAKSIRAN

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Tahun Semasa	20,560,390	9,196,752
1 hingga 5 tahun	29,790,479	34,470,331
Melebihi 5 tahun	12,739,645	12,463,973
JUMLAH	63,090,514	56,131,056

3.3 ANALISA PENGUMURAN AKAUN BELUM TERIMA CARUMAN BANTU KADAR

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Tahun Semasa	1,619,750	1,140,862
1 hingga 5 tahun	131,308	131,308
Melebihi 5 tahun	-	-
JUMLAH	1,751,058	1,272,170

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA (sambungan)

3.4 ELAUN HUTANG RAGU

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Baki Elaun Hutang Ragu pada 1 Januari	5,909,300	6,776,002
Hutang Ragu Baikpulih	(823,357)	(1,914,730)
Peruntukan Hutang Ragu	952,227	1,048,028
BAKI PADA 31 DISEMBER	6,038,170	5,909,300

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Keterangan	Nota	2021	2020
		RM	RM
i) Penghutang Sewa		1,537,796	939,057
ii) Sewa Menara MBPJ		9,480	13,200
iii) Sewa Tempat Letak Kereta		7,608,461	7,249,151
iv) Keuntungan Simpanan Tetap Terakru		2,884,219	2,463,932
v) Lain-lain Akaun Belum Terima		186,261	186,261
(-) Elaun Hutang Ragu	4.2	12,226,217 (186,261)	10,851,601 (186,261)
JUMLAH		12,039,956	10,665,340

4.1 Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Tidak rosot atau melepas tempoh kena dibayar	2,884,219	2,463,932
Melepas tempoh kena dibayar 01 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot nilai	656,759	1,007,958
Melepas tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot nilai	-	16,939
Melepas tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot nilai	-	5,950
Melepas tempoh kena dibayar 91 hari tetapi tidak dirosot nilai	8,498,978	7,170,561
JUMLAH	12,039,956	10,665,340

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (sambungan)

4.2 Butiran pergerakan akaun elauan adalah seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Baki Peruntukan Hutang Ragu pada 1 Januari Tambahan - Tahun Semasa	186,261 -	186,261 -
BAKI PADA 31 DISEMBER	186,261	186,261

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN TERAKRU

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
i) Deposit dibayar	1,400,110	1,380,110
ii) Jabatan Kastam Diraja Malaysia	7,432,495	6,453,823
iii) Pinjaman Kakitangan	155,942	247,821
iv) Pendahuluan Diri Pegawai Bertanggungjawab	-	290,685
v) Kutipan Cukai Taksiran dari Agensi Luar	580	-
JUMLAH	8,989,127	8,372,439

5.1 Analisa seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Kurang daripada 12 bulan	8,913,334	8,218,598
Lebih daripada 12 bulan	75,793	153,841
JUMLAH	8,989,127	8,372,439

6. PELABURAN JANGKA PENDEK

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Simpanan Tetap - Al-Mudharabah	520,740,822	471,174,180
JUMLAH	520,740,822	471,174,180

Kadar keuntungan bagi simpanan tetap dengan bank-bank berlesen ialah antara 2.10% - 3.45% setahun (2020 = 2.15% - 3.85% setahun). Tempoh matang simpanan tetap ialah antara 3 bulan sehingga 12 bulan.

7. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
i) Wang Runcit	38,200	28,600
ii) Wang Di Tangan	378	-
iii) Bank	138,102,574	113,055,077
JUMLAH	138,141,152	113,083,677

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN

Jenis Harta	1. Tanah	2. Bangunan	3. Kenderaan dan Jentera Berat	Jumlah A
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2021	8,533,731	358,322,579	45,013,132	411,869,442
Tambahan dalam tahun				
Aset baharu	-	139,432	275,940	415,372
Kerja dalam kemajuan	-	4,733,078	-	4,733,078
Baki pada 31/12/2021	8,533,731	363,195,089	45,289,072	417,017,892
Susutnilai Terkumpul				
Baki pada 01/01/2021	2,566,032	265,616,309	36,804,814	304,987,155
Susutnilai dalam tahun	107,771	7,474,256	3,567,371	11,149,398
Baki pada 31/12/2021	2,673,803	273,090,565	40,372,185	316,136,553
Nilai Buku 2021	5,859,928	90,104,524	4,916,887	100,881,339
Nilai Buku 2020	5,967,699	92,706,270	8,208,318	106,882,287

Jenis Harta	4. Kelengkapan Pejabat	5. Peralatan ICT	6. Jentera Ringan dan Mesin	Jumlah B
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2021	48,148,845	16,829,690	15,535,216	80,513,751
Tambahan dalam tahun				
Aset baharu	978,548	1,176,682	-	2,155,230
Kerja dalam kemajuan	-	-	-	-
Baki pada 31/12/2021	49,127,393	18,006,372	15,535,216	82,668,981
Susutnilai Terkumpul				
Baki pada 01/01/2021	43,346,253	14,398,449	15,480,072	73,224,774
Tambahan dalam tahun	2,620,512	2,532,759	37,996	5,191,267
Baki pada 31/12/2021	45,966,765	16,931,208	15,518,068	78,416,041
Nilai Buku 2021	3,160,628	1,075,164	17,148	4,252,940
Nilai Buku 2020	4,802,592	2,431,241	55,144	7,288,977

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN (sambungan)

Jenis Harta	7. Aset Infrastruktur	Jumlah C	Jumlah Besar A + B + C
	RM	RM	RM
<u>Kos/ Nilai</u>			
Baki pada 01/01/2021	920,156,027	920,156,027	1,412,539,220
Pelarasan	(9,000,136)	(9,000,136)	(9,000,136)
Baki dinyatakan semula	911,155,891	911,155,891	1,403,539,084
Tambahan dalam tahun			
Aset baharu	5,507,553	5,507,553	8,078,155
Kerja dalam kemajuan	-	-	4,733,078
Baki pada 31/12/2021	916,663,444	916,663,444	1,416,350,317
<u>Susutnilai Terkumpul</u>			
Baki pada 01/01/2021	372,579,514	372,579,514	750,791,443
Pelarasan	(6,579,046)	(6,579,046)	(6,579,046)
Baki dinyatakan semula	366,000,468	366,000,468	744,212,397
Tambahan dalam tahun	18,333,269	18,333,269	34,673,934
Baki pada 31/12/2021	384,333,737	384,333,737	778,886,331
Nilai Buku 2021	532,329,707	532,329,707	637,463,986
Nilai Buku 2020	545,155,423	545,155,423	659,326,687

9. HARTANAH PELABURAN

Jenis Harta	Hartanah	Hartanah
	Pelaburan	Pelaburan
	2021	2020
	RM	RM
<u>Kos</u>		
Baki pada 01 Januari	64,448,195	64,448,195
Tambahan dalam tahun	-	-
Baki pada 31 Disember	64,448,195	64,448,195
<u>Susutnilai Terkumpul</u>		
Baki pada 01 Januari	57,371,841	55,795,494
Tambahan dalam tahun	1,576,345	1,576,347
Baki pada 31 Disember	58,948,186	57,371,841
NILAI BUKU PADA 31 DISEMBER	5,500,009	7,076,354

10. PEMBINAAN/ KERJA DALAM KEMAJUAN/PROSES

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	16,480,813	31,092,424
(+) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses	1,033,835	5,729,929
(-) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses Yang Telah Selesai	(6,097,506)	(20,341,540)
BAKI PADA 31 DISEMBER	11,417,142	16,480,813

11. ASET TAK KETARA

Jenis Harta	Perisian Komputer	
	2021	2020
	RM	RM
<u>Kos</u>		
Baki pada 01 Januari	14,535,473	11,071,805
Tambahan dalam tahun		
Aset baharu	1,186,695	3,463,669
Kerja Dalam Kemajuan	1,364,428	-
Hapuskira	-	(1)
Baki pada 31 Disember	17,086,596	14,535,473
<u>Susutnilai Terkumpul</u>		
Baki pada 01 Januari	9,495,329	7,817,464
Tambahan dalam tahun	2,125,533	1,677,865
Baki pada 31 Disember	11,620,862	9,495,329
NILAI BUKU PADA 31 DISEMBER	5,465,734	5,040,144

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
i) Pemiutang	36,879,669	45,729,455
ii) Pemiutang Utiliti	827,395	39,489
iii) Sewa Terima Terdahulu	1,792,292	1,367,015
iv) Kos Guaman Cukai Taksiran	1,089	3,608
v) Pelbagai Pemiutang	1,487,182	1,459,695
vi) Terimaan terdahulu	-	12,067
vii) Cukai Taksiran Terima Terdahulu	8,269,189	7,766,112
viii) Cukai Perkhidmatan Kastam	-	419,704
JUMLAH	49,256,816	56,797,145

13. CAGARAN

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Baki Terkumpul pada 1 Januari	258,337,636	235,345,056
Tambahan	54,304,954	46,645,581
Pulangan	(19,649,616)	(23,576,283)
Potongan	(15,622)	(76,718)
Akta Wang Tak Dituntut	(6,770,203)	-
BAKI PADA 31 DISEMBER	286,207,149	258,337,636

13.1 Cagaran adalah terdiri daripada jenis cagaran seperti berikut :-

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Cagaran		
Cagaran Teknikal	276,075,639	242,173,254
Cagaran Bukan Teknikal	10,131,510	16,164,382
BAKI PADA 31 DISEMBER	286,207,149	258,337,636

13.1.1 Cagaran teknikal seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Cagaran Teknikal		
Kerja-Kerja Pengorekan Jalan dan Pelan Infrastruktur	154,424,209	129,503,469
Wang Jaminan Pelaksanaan	38,001,760	35,002,505
Pelan Bangunan, Garis Panduan dan Sijil Kelayakan	29,264,739	28,309,139
Sementara Bangunan		
Membaiki Kecacatan Pada Harta Bersama	17,768,798	15,461,505
Cagaran Sebelum Sistem PJIIIS	10,992,068	10,993,568
Cagaran Lain	25,624,065	22,903,068
BAKI PADA 31 DISEMBER	276,075,639	242,173,254

13.1.2 Cagaran bukan teknikal seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Cagaran Bukan Teknikal		
Sewa Harta	2,957,928	2,725,978
Sewa Gerai dan Petak Musim	1,479,507	1,413,310
Sewa Balairaya, Dewan dan Stadium	834,021	826,770
Tong Sampah	981,800	750,100
Cagaran Sebelum Sistem PJIIIS	-	6,637,933
Lain-Lain	3,878,254	3,810,291
BAKI PADA 31 DISEMBER	10,131,510	16,164,382

14. KUMPULAN WANG AMANAH

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 1/1/2021 (a)	TERIMAAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2021 (d) = (a) + (b) - (c)
1.	Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)	34,650,159	37,328,638	26,675,254	45,303,543
2.	Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	12	-	12	-
3.	Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony	18,119,011	460,337	96,508	18,482,840
4.	Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	5,092,928	307,090	961,729	4,438,289
5.	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	14,126,535	10,148,466	1,827,875	22,447,126
6.	Tabung Pembangunan Mampan	7,005,900	1,598,000	308,809	8,295,091
7.	Caj Pemajuan	26,333,990	5,015,347	1,524,608	29,824,729
8.	Pembinaan Ramp/Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE	24,959,058	515,433	-	25,474,491
9.	Tabung Hijau	995,023	3,000	501,833	496,190
10.	Terowong Tropicana	380,784	13,957	-	394,741
11.	Menaiktaraf Jalan Penchala dan Mensehala Jalan Utara	3,707,679	1,145,520	-	4,853,199
12.	Menaiktaraf Infra Sek. 13, P.Jaya dan Jalan Harapan	23,323,828	1,195,875	2,367,894	22,151,809
Jumlah (i)		158,694,907	57,731,663	34,264,522	182,162,048

14. KUMPULAN WANG AMANAH (sambungan)

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 1/1/2021 (a)	TERIMAAN / PELARASAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2021 (d) = (a) + (b) - (c)
13.	PJ City Innovation & Service Centre, Kota Damansara	7,881,489	-	-	7,881,489
14.	Tabung Pendidikan	4,950,901	1,402,000	515,158	5,837,743
15.	Menaiktaraf Jalan Tanjung	3,282,204	-	-	3,282,204
16.	Projek Tempat Letak Kereta di 3 Tapak Tanah Bawah Rentis Elektrik Dekat Stesyen LRT	37,608	-	-	37,608
17.	Hadiah Kemenangan	107,775	51,000	99,000	59,775
18.	Tabung Perkuburan	9,386,913	2,723,250	241,516	11,868,647
19.	Tabung "PJ City Food Bank"	22,069	204,050	221,295	4,824
20.	Studio Terbuka Petaling Jaya	6,979	-	-	6,979
21.	Tabung 3R	123,045	82,716	-	205,761
22.	Aktiviti Kota Seni MBPJ	268,696	-	-	268,696
23.	Tabung Pengangkutan Petaling Jaya	2,117,589	1,090,374	525,940	2,682,023
24.	Am (Pelbagai)	976,415	2,842,247	2,669,871	1,148,791
25.	Program Kutipan Caj Beg Plastik	780,532	1,091,257	732,599	1,139,190
Jumlah (ii)		29,942,215	9,486,894	5,005,379	34,423,730
Jumlah Besar (i) + (ii)		188,637,122	67,218,557	39,269,901	216,585,778

15. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Baki pada 1 Januari	10,838,147	10,151,088
(+) Peruntukan Tahun Semasa	1,152,465	1,176,016
(-) Pembayaran Dalam Tahun	(578,809)	(488,957)
BAKI PADA 31 DISEMBER	11,411,803	10,838,147

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Manfaat dibayar dalam tempoh 12 bulan	563,031	542,996
Manfaat dibayar selepas 12 bulan	10,848,772	10,295,151
JUMLAH	11,411,803	10,838,147

**16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2021**

	2021	2020
	(RM)	(RM)
<u>HASIL</u>		
16.1 URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN		
Cukai Taksiran	268,079,855	263,620,747
Caruman Bantuan Kadar	3,279,605	3,178,044
Lesen Dan Permit	27,413,966	28,789,882
Denda Dan Hukuman	13,311,614	14,945,056
Sumbangan Tempatan dan Bayaran	2,592,056	5,475,761
Gantirugi dari Luar Negara		
Geran Keseimbangan	5,000,000	5,000,000
Geran Lain	5,507,553	-
	325,184,649	321,009,490
16.2 URUSNIAGA PERTUKARAN		
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	20,932,616	25,951,999
Perolehan Dari Jualan Barang	1,799,433	1,455,080
Sewaan	14,364,869	13,467,386
Faedah Dan Perolehan Pelaburan	13,701,573	15,762,629
	50,798,491	56,637,094
16.3 PELBAGAI HASIL		
Pulangan Balik Perbelanjaan	2,055,132	2,235,335
Terimaan Lucut Hak Cagaran	15,622	76,718
Susutan Hutang Ragu	823,357	1,914,730
	2,894,111	4,226,783
<u>PERBELANJAAN MENGURUS</u>		
16.4 EMOLUMEN		
Gaji Dan Upahan	58,426,459	57,624,087
Elaun Tetap	21,447,276	21,593,751
Sumbangan Berkanun	10,780,295	10,706,933
Elaun Lebih Masa	6,715,370	7,285,680
Faedah Kewangan Yang Lain	5,989,156	3,766,543
	103,358,556	100,976,994

**16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2021 (sambungan)**

	2021	2020
	(RM)	(RM)
16.5 PERKHIDMATAN & BEKALAN		
Tuntutan Perjalanan	2,187,337	1,786,348
Pengangkutan Barang-barang	14,082	11,943
Perhubungan Dan Utiliti	14,320,920	14,634,601
Sewaan	4,232,467	4,031,596
Makanan-makanan Yang Lain	44,540	42,154
Bekalan Bahan Mentah	3,417,935	3,003,555
Bekalan Bahan Lain	6,138,647	8,671,197
Penyelenggaraan Dan Pembaikan	23,271,261	25,006,389
Perkhidmatan Ikhtisas	100,233,192	101,247,120
	<u>153,860,381</u>	<u>158,434,903</u>
16.6 PEMBERIAN & KENAAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	146,445	151,785
Tuntutan, Insuran dan Pampasan	4,231,567	3,310
	<u>4,378,012</u>	<u>155,095</u>
16.7 PERBELANJAAN LAIN		
Bayaran-bayaran Lain	4,739,267	4,678,084
Pulangbalik Dan Hapuskira	75,610	472,823
Susutnilai	38,375,812	38,705,194
Peruntukan Hutang Ragu	952,227	1,048,028
Peruntukan Manfaat Kakitangan	1,152,465	1,176,016
	<u>45,295,381</u>	<u>46,080,145</u>
 <u>PERBELANJAAN PEMBANGUNAN</u>		
16.8 PERKHIDMATAN & BEKALAN		
Bekalan Bahan Mentah	1,207,281	1,188,321
Bekalan Bahan Lain	96,424	63,910
Penyelenggaraan Dan Pembaikan	12,338,757	8,619,872
Perkhidmatan Ikhtisas	40,863,546	40,720,305
	<u>54,506,008</u>	<u>50,592,408</u>

**16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2021 (sambungan)**

	2021	2020
	(RM)	(RM)
16.9 ASET		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	4,291,183	3,607,587
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	5,992,639	5,017,017
	10,283,822	8,624,604
16.10 PEMBERIAN & KENAAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	198,817	477,269
	198,817	477,269

17. PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut :

	Seperti dinyatakan sebelum ini	Pelarasan tahun lalu	Seperti dinyatakan semula
	RM	RM	RM
Kesan atas Kumpulan Wang Majlis			
Baki pada 31 Disember 2019	796,650,742	13,420,819	810,071,561
Baki pada 31 Disember 2020	<u>829,024,600</u>	(2,421,090)	<u>826,603,510</u>
 Kesan atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2020 (sebahagian)			
Hartanah, Loji dan Peralatan	<u>661,747,777</u>	(2,421,090)	<u>659,326,687</u>

(1) Pelarasan bagi Hartanah, Loji dan Peralatan pada tahun 2020

- i - Pengiraan semula Aset Infrastruktur harga kos dan susutnilai kerana berlaku kesilapan pengiraan pengiktirafan pada tahun lalu.

18. INSTRUMEN KEWANGAN – DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam Tempoh setahun	Lebih Tempoh Setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2021			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	49,256,816	-	49,256,816
	49,256,816	-	49,256,816

	Dalam Tempoh setahun	Lebih Tempoh Setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2020			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	56,797,145	-	56,797,145
	56,797,145	-	56,797,145

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

19. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2021	2020
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	<u>25</u>	<u>25</u>
	2021	2020
	RM	RM
Jumlah ganjaran	<u>1,275,271</u>	<u>1,397,685</u>

20. KOMITMEN MODAL

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
i) Diluluskan dan dikontrakkan	-	440,600
ii) Diluluskan	-	-
JUMLAH	-	440,600

Komitmen modal yang 'Diluluskan dan dikontrakkan' merupakan pesanan rasmi dan arahan kerja yang telah dikeluarkan tetapi penerimaan bekalan atau kerja belum dilaksanakan setakat 31 Disember 2021. Manakala komitmen modal yang 'Diluluskan' pula merujuk kepada perolehan yang diluluskan untuk urusan penyediaan kontrak dan pesanan.

21. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 01 Januari 2021 sehingga 31 Disember 2021. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di Mesyuarat Majlis Khas (Bajet) pada 30 September 2020.

Bajet dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepetimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasannya kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan Bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambil kira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasannya antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 adalah seperti di bawah:

	Nota	Operasi RM	Pelaburan RM	Pembangunan -	Jumlah RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar		41,356,723	(12,674,828)	-	28,681,895
Perbezaan asas	(a)	24,685,362	(28,309,782)	-	(3,624,420)
Perbezaan masa					
Perbezaan entiti	(b)	-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		66,042,085	(40,984,610)	-	25,057,475

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembangunan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaan bank.