



# POLISI ANTI RASUAH MBPJ



## **ISI KANDUNGAN**

<b>1. PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
<b>2. PEMAKAIAN</b>	<b>1</b>
<b>3. TUJUAN</b>	<b>1</b>
<b>4. TAKRIFAN</b>	<b>1</b>
<b>5. PENYATAAN POLISI ANTI RASUAH</b>	<b>2</b>
<b>6. OBJEKTIF POLISI ANTI RASUAH MBPJ</b>	<b>3</b>
<b>7. PERLAKUAN-PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH</b>	<b>3</b>
<b>8. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH DI BAWAH AKTA 694</b>	<b>4</b>
<b>9. PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN</b>	<b>6</b>
<b>10. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB WARGA MBPJ</b>	<b>8</b>
<b>11. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PIHAK LUAR</b>	<b>8</b>
<b>12. INISIATIF-INISIATIF PEMERKASAAN POLISI ANTI RASUAH MBPJ</b>	<b>9</b>
<b>13. PERTANYAAN DAN PELAPORAN</b>	<b>16</b>

# 1. PENDAHULUAN

Polisi Anti Rasuah MBPJ dibangunkan sebagai satu usaha dalam membanteras perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa atau penyelewengan. Polisi ini juga merupakan penambahbaikan kepada usaha-usaha sedia ada MBPJ dalam mengatasi kelemahan governan dan pelanggaran integriti.

# 2. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua warga MBPJ. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan atau rujukan oleh pemegang taruh, rakan niaga atau mana-mana individu/organisasi yang berurusan dengan warga kerja MBPJ.

# 3. TUJUAN

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk menjadi sumber rujukan mengenai perlakuan rasuah, mekanisme pelaporan dan pencegahan rasuah.

# 4. TAKRIFAN

## RASUAH

Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

## SUAPAN

Suapan merujuk kepada tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694.

## WARGA MBPJ

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di MBPJ sama ada melalui lantikan tetap, Contract of Service (COF), Contract for Service (CFS) dan pinjaman.

# 5. PENYATAAN POLISI ANTI RASUAH

MBPJ komited untuk mentransformasikan sistem pengurusan dan pentadbiran yang berkualiti dan kondusif dengan menerapkan amalan tadbir urus efektif, berintegriti tinggi dan bebas rasuah bagi memenuhi hasrat negara selaras dengan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS.

Justeru itu, MBPJ komited untuk:

- i. Membanteras segala amalan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa daripada berlaku dalam kalangan warga MBPJ bagi memastikan segala ruang dan peluang rasuah dapat ditangani dengan cekap dan berkesan;
- ii. Mematuhi peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan undang-undang atau peraturan berkaitan serta memberi kerjasama penuh kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dalam membendung segala bentuk perlakuan rasuah di setiap peringkat pegawai, kakitangan dan anggota MBPJ;
- iii. Menguatkuasakan pengawalseliaan dan pemantauan ke atas ketelusan perkhidmatan Jabatan dan pihak berkepentingan termasuk rakan niaga selaras dengan visi, misi dan Pelan Strategik MBPJ serta OACP Jabatan dan Unit;
- iv. Mewujud dan melaksanakan OACP MBPJ sebagai rangka kerja untuk penetapan, penyemakan dan pencapaian objektif anti rasuah yang efektif;
- v. Melaksanakan semua polisi dan prosedur bagi mencegah, mengesan dan respon ke atas sebarang bentuk rasuah dengan keperluan-keperluan di dalam MS ISO 37001:2016 ABMS;
- vi. Menyediakan ruang, saluran aduan dan perlindungan pemberi maklumat untuk melaporkan sebarang kesalahan rasuah atau kelakuan tidak wajar melalui peruntukan di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010;
- vii. Menambahbaik keperluan-keperluan di bawah Polisi Anti Rasuah MBPJ dari semasa ke semasa;
- viii. Mewujud dan memperkasakan Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) untuk memantau pematuhan sistem pengurusan anti rasuah secara komprehensif dan melaporkan kepada Badan Pentadbir dan Pengurusan Tertinggi MBPJ secara telus dan profesional;
- ix. Mengenakan tindakan punitif dan tatatertib ke atas warga MBPJ yang gagal mematuhi Polisi Anti Rasuah atau melanggar mana-mana undang-undang, peraturan dan arahan yang berkuatkuasa.

**Matlamat utama polisi ini adalah untuk meningkatkan tahap kefahaman dan pematuhan kepada setiap warga MBPJ termasuklah pihak-pihak yang berkepentingan membanteras jenayah rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan secara holistik dan responsif.**

## 6. OBJEKTIF POLISI ANTI RASUAH MBPJ

- 6.1 Meningkatkan penyampaian perkhidmatan dan penguatkuasaan yang cekap, responsif dan berakauntabiliti selaras dengan kehendak pelanggan dan pemegang taruh.
- 6.2 Mengurangkan ketirisan hasil dan meningkatkan produktiviti Jabatan dan Unit.
- 6.3 Melahirkan warga organisasi yang kompeten serta berdaya saing.
- 6.4 Menginstitusikan mekanisme pendigitalan dalam urusan perkhidmatan dan komponen kerja dalam Jabatan dan Unit.
- 6.5 Meningkatkan kefahaman, kepatuhan dan keberkesanan pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS.

## 7. PERLAKUAN-PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH

### *Transactive*

Persetujuan untuk memberi dan menerima suapan.

### *Extortive*

Ugutan dengan tujuan tidak mengambil tindakan.

### *Defensive*

Bayaran dengan tujuan mendapatkan perlindungan.

### *Investive*

Bayaran untuk menjamin balasan/habuan pada masa hadapan.

### *Nepotisme*

Penyalahgunaan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan peribadi / saudara (keluarga) / sekutu.

### *Autogenic*

Perlakuan rasuah yang telah menjadi amalan dan budaya dalam organisasi.

### *Supportive*

Penempatan proksi / kroni di tempat strategik (*hotspot*) dalam organisasi.

## 8. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH DI BAWAH AKTA 694

### KESALAHAN MENERIMA SUAPAN DI BAWAH SEKSYEN 16, AKTA 694

- Mana-mana orang secara rasuah meminta atau menerima atau bersetuju untuk menerima bagi dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi.

### KESALAHAN MEMBERI ATAU MENERIMA SUAPAN OLEH EJEN DI BAWAH SEKSYEN 17, AKTA 694

- Mana-mana orang sebagai seorang ejen secara rasuah menyetujui terima atau memperoleh daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; atau
- Mana-mana orang sebagai seorang ejen memberikan atau bersetuju untuk memberikan atau menawarkan apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

### KESALAHAN MEMBUAT TUNTUAN PALSU DI BAWAH SEKSYEN 18, AKTA 694

- Mana-mana orang yang memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang prinsipalnya mempunyai kepentingan, dan dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

### KESALAHAN MENYOGOK PEGAWAI BADAN AWAM DI BAWAH SEKSYEN 21, AKTA 694

- Mana-mana orang yang menawarkan kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam, atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, meminta atau menerima, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, hak atau peluang untuk berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

### **KESALAHAN MENGGUNAKAN JAWATAN ATAU KEDUDUKAN UNTUK SUAPAN SEKSYEN 23, AKTA 694**

- Mana-mana pegawai badan awam yang menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

### **HUKUMAN DI BAWAH SEKSYEN 24, AKTA 694**

- Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16, 17, 20, 21 dan 23, apabila disabitkan boleh:
  - a) Dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan
  - b) Didenda tidak kurang lima (5) kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.
- Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18 apabila disabitkan boleh:
  - a) Dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan
  - b) Didenda tidak kurang lima (5) kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

### **KEWAJIBAN MELAPORKAN TRANSAKSI PENYOGOKAN DI BAWAH SEKSYEN 25, AKTA 694**

- Mana-mana orang yang diberi, dijanjikan, atau ditawarkan suapan hendaklah melaporkan pemberian, janji atau tawaran itu, beserta dengan nama, jika diketahui, orang yang memberi, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya kepada pegawai SPRM.
- Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:
  - a) Didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit; atau
  - b) Dipenjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

### **KESALAHAN MENERIMA BARANGAN BERHARGA DENGAN TIADA BALASAN DI BAWAH SEKSYEN 165, KANUN KESEKSAAN (AKTA 574)**

- Mana-mana pegawai awam yang menerima atau memperoleh, atau setuju untuk menerima atau cuba untuk memperoleh untuk dirinya atau mana-mana orang lain apa-apa barangan berharga dengan tiada balasan atau dengan balasan yang pegawai mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai mengetahui telah; atau sedang; atau mungkin berkaitan dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan; atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan dengan tugas rasmi pegawai atau dengan tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.

### **KESALAHAN MEMALSUKAN DOKUMEN DI BAWAH SEKSYEN 465, KANUN KESEKSAAN**

- Mana-mana orang yang melakukan pemalsuan hendaklah dihukum dengan hukuman penjara selama tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau denda atau kedua-duanya sekali.

## **9. PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN**

### **AKTA RAHSIA RASMI 1972**

- Rahsia rasmi adalah apa-apa surat dan dinyatakan di dalam jadual dan apa-apa maklumat dan berhubungan dengannya dan termasuklah apa-apa surat rasmi, maklumat dan bahan lain sebagaimana yang boleh dikelaskan sebagai 'Rahsia Besar', 'Rahsia', 'Sulit' atau 'Terhad', mengikut mana yang berkenaan oleh seseorang Menteri, Menteri Besar atau Ketua Menteri sesebuah Negeri atau mana-mana pegawai awam yang dilantik di bawah Seksyen 2B Akta Rahsia Rasmi 1972.

### **KANUN KESEKSAAN**

- Kanun Keseksaan merupakan undang-undang utama yang mengendalikan perundangan jenayah di Malaysia termasuklah kesalahan jenayah berkaitan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.
- Kesalahan berkaitan jenayah rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa yang dilakukan oleh penjawat awam boleh disabitkan di bawah Seksyen 161, 162, 163, 164, 165, 166 dan 167.



### **KAEDAH-KAEDAH PEKERJA (TATAKELAKUAN DAN TATATERTIB) MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA 1995**

- Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 17 (1) Akta Kerajaan Tempatan 1976, MBPJ telah mendapat kelulusan dari Pihak Berkuasa Negeri untuk mewartakan Kaedah-Kaedah Pekerja (Tatakelakuan dan Tatatertib) Majlis Perbandaran Petaling Jaya 1995 dan telah berkuatkuasa sejak 24 Mei 1995.
- Tujuan peraturan ini dikuatkuasakan adalah untuk memastikan pegawai-pegawai awam:
  - i. Melaksanakan tugas dengan cekap, beramanah dan bertanggungjawab;
  - ii. Meletakkan kepentingan awam lebih utama daripada kepentingan mereka sendiri;
  - iii. Menjaga imej perkhidmatan awam; dan
  - iv. Mengambil tindakan tatatertib ke atas kesalahan yang melanggar peraturan.

Dalam menjalankan tugas dan amanah dibekalkan dengan kuasa, ia perlu dikawal bagi mengelakkan sebarang pelanggaran integriti dan unsur-unsur negatif seperti rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa untuk kepentingan peribadi.

Setiap masa warga MBPJ hendaklah menjaga tingkahlaku dan perbuatan supaya nama baik perkhidmatan awam serta MBPJ tidak terjejas bagi mengelakkan syak wasangka orang awam terhadap kejujuran dan kesungguhan dalam menjalankan tugas.

## 10. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB WARGA MBPJ

Dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan, warga MBPJ hendaklah bertanggungjawab seperti berikut:

▶ **JANGAN MINTA**

Warga MBPJ dilarang meminta atau menerima apa-apa bentuk suapan.

▶ **TOLAK**

Warga MBPJ hendaklah menolak apa-apa tawaran atau pemberian rasuah dari mana-mana pihak luar.

▶ **LAPOR**

Warga MBPJ hendaklah dengan segera melaporkan apa-apa perlakuan rasuah kepada Ketua Jabatan atau Unit Integriti MBPJ atau SPRM melalui saluran pengaduan yang disediakan.

## 11. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PIHAK LUAR

Semua pihak bertanggungjawab sama ada sebagai pelanggan, wakil atau ejen, rakan niaga atau pemegang taruh yang berurusan dengan MBPJ hendaklah mematuhi dan menyokong usaha-usaha anti rasuah dalam setiap urusan dan perkhidmatan yang diterima di MBPJ.

Pihak berkepentingan dengan MBPJ hendaklah bertanggungjawab seperti berikut:

▶ **JANGAN BERI**

Pihak luar dilarang memberi atau menawarkan apa-apa bentuk suapan.

▶ **TOLAK**

Pihak luar hendaklah menolak apa-apa tawaran atau pemberian rasuah kepada mana-mana warga MBPJ.

▶ **LAPOR**

Pihak luar hendaklah dengan segera melaporkan apa-apa perlakuan rasuah sama ada ke Unit Integriti, MBPJ atau SPRM melalui saluran pengaduan yang disediakan.

## **12. INISIATIF–INISIATIF PEMERKASAAN POLISI ANTIRASUAH MBPJ**

### **PELAKSANAAN MS ISO 37001:2016 ABMS**

Bagi mendokong dan merealisasikan aspirasi negara, Pengurusan Tertinggi dan warga MBPJ hendaklah menyatakan komitmen, mematuhi dan menyokong usaha-usaha mencegah, mengesan dan respon ke atas sebarang perbuatan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa secara komprehensif dan efektif dengan memenuhi keperluan-keperluan MS ISO 37001:2016 ABMS.

Melalui pelaksanaan MS ISO 37001:2016 ABMS, seluruh warga MBPJ komited untuk:

- ▶ Membanteras isu-isu rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa secara berkesan;
- ▶ Menutup segala ruang dan peluang berlakunya rasuah;
- ▶ Meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan MBPJ dengan cekap dan telus; dan
- ▶ Memantapkan dan menambahbaik sistem kawalan dalaman dan luaran melalui pematuhan dan pemantauan yang efektif ke atas peraturan, arahan jabatan dan prosedur-prosedur MBPJ dari semasa ke semasa.

### **PEMATUHAN POLISI TIADA HADIAH**

Tujuan Polisi Tiada Hadiah di MBPJ diwujudkan adalah untuk membendung salah guna kuasa yang mungkin mempengaruhi warga MBPJ dalam proses membuat keputusan atau meletakkan dalam konflik kepentingan. Polisi ini berpandukan kepada Pekeliling Perkhidmatan Bil.3/1998 berkaitan Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah Dalam Perkhidmatan Awam. Sekiranya terdapat sebarang pelanggaran terhadap polisi ini boleh dikenakan tindakan tatatertib.

Warga kerja MBPJ adalah dilarang untuk meminta hadiah, hospitaliti dan hiburan dari rakan niaga atau pihak lain yang menjalankan perniagaan dengan MBPJ. Dalam keadaan sekalipun, warga kerja MBPJ atau keluarga mereka tidak boleh menerima hadiah dalam bentuk wang tunai, hamper makanan, sijil hadiah, bayaran balik pinjaman, komisyen, kupon, diskaun atau apa sahaja jenis bentuk pemberian dari rakan niaga atau pihak lain yang terlibat dalam perniagaan dengan MBPJ.

### **POLISI PERCANGGAHAN KEPENTINGAN**

Pematuhan terhadap polisi ini menyasarkan MBPJ ke arah toleransi sifar bagi sebarang perbuatan rasuah. Semua Anggota Pentadbiran hendaklah mengisytiharkan kepentingan mereka secara bertulis kepada Ketua Jabatan sekiranya dalam menjalankan tugas-tugas rasmi, mereka berhadapan dengan kepentingan peribadi yang bercanggah dengan kepentingan awam.

Kegagalan warga MBPJ mematuhi polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah Pekerja (Kelakuan dan Tatatertib) Majlis Perbandaran Petaling Jaya 1995.

Pelanggaran Polisi ini juga boleh dirujuk kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) dan Polis Diraja Malaysia (PDRM) jika melibatkan unsur jenayah.

Polisi ini menjadi panduan kepada warga MBPJ bagi mengelakkan diri berada dalam keadaan konflik dan krisis antara kepentingan awam dengan kepentingan peribadi. Pematuhan kepada Polisi ini mendorong warga MBPJ ke arah tingkahlaku baik serta menjadi contoh dalam menyampaikan perkhidmatan yang cemerlang.

### **PENGISYTIHARAN HARTA**

Setiap warga MBPJ hendaklah mengisytiharkan secara bertulis atau melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) dengan disokong oleh dokumen-dokumen berkaitan mengenai segala aset atau harta yang dipunyai olehnya atau isteri/suami atau anak-anaknya atau mana-mana orang bagi pihaknya atau isteri/suami atau anak-anaknya kepada Ketua Jabatan apabila dilantik sebagai penjawat awam atau warga MBPJ seperti yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2002 berkaitan Pemilikan Dan Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai Awam.

Jabatan menetapkan pengisytiharan harta hendaklah dilakukan oleh semua warga MBPJ termasuk pasangan sama ada isteri ataupun suami. Sekiranya mana-mana warga MBPJ gagal melakukan pengisytiharan harta boleh diambil tindakan tatatertib di bawah Kaedah 17, Kaedah-Kaedah Pekerja (Kelakuan dan Tatatertib) MPPJ 1995.

### **INTEGRITY PACT**

Pada asalnya *Integrity Pact* merupakan satu konsep yang diperkenalkan oleh *Transparency International* bagi membantu Kerajaan, Industri Perniagaan dan masyarakat dalam usaha membendung gejala rasuah dalam perolehan kerajaan.

Pekeliling Perbandaharaan Bilangan 10/2010: Garis Panduan Pelaksanaan *Integrity Pact* Dalam Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan Malaysia telah memutuskan supaya pelaksanaan diperluaskan dalam perolehan Kerajaan yang merangkumi perkara-perkara berikut:

- ▶ Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Penjawat Awam yang Terlibat Dalam Perolehan Kerajaan;
- ▶ Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan;
- ▶ Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Ahli Lembaga / Jawatankuasa Perolehan;
- ▶ Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Pembida, dan
- ▶ Pelaksanaan *Integrity Pact* Bagi Pelantikan Perunding.

Pemilihan kontraktor, perunding atau pembekal untuk melaksanakan kontrak adalah mengikut peraturan yang ditetapkan dan menyediakan syarat kontrak yang bersesuaian mengikut keperluan yang akan dilaksanakan.

Pelaksanaan *Integrity Pact* adalah diwajibkan untuk dipatuhi oleh warga MBPJ di peringkat Ibu Pejabat dan Negeri.

### **POLISI RUJUKAN KEPADA PIHAK BERKUASA**

Merupakan pernyataan bertulis yang komprehensif dan jelas mengenai kewajipan untuk melapor kepada pihak berkuasa yang berkaitan apabila wujudnya pelanggaran undang-undang yang melibatkan mana-mana kakitangan/pihak ketiga.

Polisi yang dibangunkan dapat menzahirkan komitmen organisasi dalam usaha pencegahan rasuah dan jenayah lain hendaklah disampaikan dengan betul dan jelas kepada semua kakitangan/pihak ketiga.

### **BAYARAN PEMUDAHCARA**

Merupakan istilah yang sering digunakan untuk bayaran secara tidak sah/tidak rasmi yang dibuat sebagai balasan terhadap sesuatu perkhidmatan yang dibekalkan.

MBPJ melarang bayaran pemudahcara yang melibatkan pembayaran atau faedah tidak rasmi dan tidak wajar, termasuk hadiah atau keraian, untuk mendapatkan atau mempercepatkan tindakan rutin atau perlu kerana ia dilihat sebagai satu bentuk rasuah dan korupsi.

Semua warga MBPJ dan pihak ketiga yang terlibat dalam mana-mana perniagaan yang berurusan dengan MBPJ tidak boleh menawarkan, berjanji, memberi, meminta atau menerima apa-apa yang boleh dianggap sebagai bayaran pemudahcara.

### **BERURUSAN DENGAN PIHAK KETIGA**

Warga kerja MBPJ hendaklah berhati-hati dan mematuhi semua peraturan yang terpakai untuk mengelakkan urusan perniagaan dan amalan perniagaan berunsurkan rasuah apabila berurusan dengan pihak ketiga.

Ianya terpakai apabila warga MBPJ menjalin hubungan dengan pihak ketiga. Warga MBPJ bertanggungjawab untuk mengambil langkah berjaga-jaga yang munasabah untuk memastikan pihak ketiga menjalankan perniagaan secara beretika.

Pihak ketiga terdiri daripada rakan perniagaan termasuk pelanggan dan penjawat awam. Warga kerja MBPJ hanya perlu berurusan dengan pihak ketiga jika terdapat keperluan yang sah untuk perkhidmatan atau barangan yang mereka sediakan.

Ketekunan wajar yang sebaiknya hendaklah dijalankan ke atas pihak ketiga sebelum sebarang urusan dijalankan untuk mengenal pasti latar belakang dan asas perniagaannya. Ketekunan wajar sedemikian seharusnya membolehkan MBPJ menentukan kemajuan pihak ketiga tersebut berdasarkan latar belakang kewangan, komposisi jawatan pengarah, pegangan saham dan/atau standard integriti amalan perniagaan mereka. Ketekunan wajar yang dijalankan hendaklah termasuk ketersediaan dokumentasi yang berkaitan mengenai pihak ketiga tersebut.

MBPJ harus mengelak daripada berurusan dengan mana-mana pihak ketiga yang diketahui atau disyaki melakukan amalan rasuah atau diketahui atau disyaki memberi rasuah.

### **PENGURUSAN SURAT SOKONGAN**

MBPJ tidak akan bertolak ansur dengan sebarang bentuk sokongan daripada pihak ketiga yang:

- ▶ Menyebabkan MBPJ atau pekerjanya mengamalkan sikap berat sebelah atau keutamaan terhadap pihak ketiga;
- ▶ Mengehendkan MBPJ atau warganya untuk membuat keputusan secara objektif;
- ▶ Menyebabkan MBPJ atau warganya menyalahgunakan kuasa atau tanggungjawabnya; dan
- ▶ Hasil daripada mana-mana perkara di atas boleh menyebabkan implikasi negatif terhadap imej dan integriti MBPJ.
- ▶ Sekiranya menerima sebarang surat sokongan, warga MBPJ perlulah mengambil langkah-langkah berikut:
  - ▶ Jika sokongan diterima secara bertulis atau lisan, komunikasi mesti direkodkan secara bertulis bersama maklumat pihak yang memberi sokongan dan bentuk sokongan; selepas itu
  - ▶ Hendaklah melaporkan dengan segera secara bertulis Surat Sokongan yang diterima kepada pegawai atasan terdekat untuk arahan atau tindakan selanjutnya; dan
  - ▶ Jika atas apa-apa sebab atau tidak praktikal untuk melaporkan kepada pegawai atasan terdekat, mereka hendaklah melaporkan kepada mana-mana Pengurusan Kanan untuk tindakan selanjutnya.

### **PENGAMBILAN KAKITANGAN**

Pengambilan semua jawatan di MBPJ dilakukan secara telus bagi memastikan proses pengiklanan dan pemilihan yang adil dan bersesuaian. Adalah penting untuk memastikan tiada elemen rasuah dan percanggahan kepentingan dalam proses pelantikan kakitangan.

Perkara-perkara yang perlu diambil kira dalam menggariskan polisi ini adalah;

- ▶ Panel temu duga hendaklah tidak mempunyai sebarang pertalian dengan calon;
- ▶ Panel temu duga perlu membuat perakuan Aku Janji Integriti Penemu duga dan Penjelasan;
- ▶ Pematuhan terhadap kriteria pemilihan yang telah ditetapkan dan diluluskan bagi memastikan hanya individu yang paling layak dan sesuai dilantik;
- ▶ Keperluan untuk menjalankan pemeriksaan latar belakang yang cukup bagi memastikan calon tidak pernah dijatuhkan hukuman berkaitan dengan kes rasuah;
- ▶ Memastikan calon yang dilantik membuat perakuan berhubung ketulenan dokumen, pengisytiharan harta dan kepentingan; serta
- ▶ Menyimpan rekod sebagai rujukan.



### **POLISI PEMBERI MAKLUMAT**

MBPJ mengguna pakai Polisi Pemberi Maklumat berdasarkan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) untuk memastikan semua pengurusan dan warga MBPJ dan semua vendor, kontraktor, pembekal, pengedar, perunding dan pihak ketiga yang lain dapat menzahirkan kebimbangan yang disyaki mengenai sebarang penipuan, rasuah, kelakuan tidak wajar, salahlaku atau sebarang bentuk penyelewengan tanpa tertakluk kepada penganiayaan, gangguan atau layanan diskriminasi, dan supaya kebimbangan sedemikian disiasat dengan betul. Polisi ini bertindak sebagai sistem amaran awal untuk mengelakkan kemungkinan risiko kerugian atau reputasi buruk kepada MBPJ.

Apa-apa aduan yang dibuat berbangkit daripada maklumat yang diterima oleh Unit Integriti MBPJ, maklumat dalam aduan itu dan identiti pemberi maklumat adalah menjadi rahsia antara Unit Integriti MBPJ dengan pemberi maklumat, dan tidak boleh didedahkan atau diperintahkan, atau dikehendaki supaya didedahkan dalam mana-mana prosiding sivil, jenayah atau yang lain dalam mana-mana mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain di bawah Seksyen 65, Akta 694.

Tujuan Pelaksanaan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 adalah untuk:

- ▶ Memerangi rasuah dan salah laku lain (kelakuan tidak wajar) dengan menggalakkan dan memudahkan pemberi maklumat membuat pendedahan kelakuan tidak wajar dalam sektor awam dan swasta;
- ▶ Melindungi orang yang membuat pendedahan daripada tindakan yang memudaratkan; dan
- ▶ Mengadakan peruntukan supaya perkara yang didedahkan disiasat.

## 13. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

**UNIT INTEGRITI  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

Aras 21, Menara MBPJ, Jalan Tengah  
46200 Petaling Jaya  
Selangor

Emel : unitintegriti@mbpj.gov.my  
Telefon : 03-79540268

Sekian, terima kasih.

**"SELANGOR MAJU BERSAMA"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(MOHAMAD AZHAN BIN MD. AMIR, J.M.N., K.M.N., D.S.M.)**

*Datuk Bandar Petaling Jaya*

**Tarikh: 3 Februari 2023**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**