



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PEMBANTU PENGUAT KUASA (POLIS BANTUAN) (KONTRAK) – GRED KP1

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Keselamatan Dan Pertahanan Awam (K)
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 6
Jadual Gaji	: Minimum RM1,500.00 - Maksimum RM4,680.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM100.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM115.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00
iv. Insentif Penguat Kuasa	: RM300.00

1. SYARAT LANTIKAN

a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau
- ii. Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau
- iii. bekas anggota polis atau tentera yang sekurang- kurangnya berpangkat Konstabel atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

**(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1:
RM1,500.00); atau**

- iv. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1:
RM1,561.00); atau**

- v. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

**(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1:
RM1,622.00).**

Dan

- b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:
- i. tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
 - ii. berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
 - iii. mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
 - iv. mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
 - v. lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
 - vi. pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- vii. diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

**TUGAS 1 –
PEMBANTU PENGUAT KUASA (POLIS BANTUAN) (KONTRAK) – GRED KP1**

1. Anggota mesti berada di pos kawalan dan tidak dibenarkan meninggalkan pos kawalan tanpa ada pengganti.
2. Satu (1) anggota bertugas perlu berdiri di luar pos masuk untuk memantau keadaan sekeliling dan mengawal lalu lintas.
3. Anggota bertugas perlu sentiasa memastikan boom gate dalam keadaan tertutup.
4. Tidak membenarkan kenderaan luar memasuki kawasan hadapan Ibu Pejabat dengan hanya dengan kebenaran anggota bertugas.
5. Memberi tunjuk arah kepada pelawat dan orang awam yang hendak berurusan di Ibu Pejabat dan sekitar kawasan Majlis.
6. Memastikan orang awam meletakkan motosikal di tempat yang betul.
7. Membuat rondaan kunci jam pada untuk memastikan keadaan sekeliling sentiasa dalam keadaan baik dan selamat.
8. Memastikan keadaan pos kawalan dalam keadaan bersih dan kemas.
9. Mempunyai kemahiran menggunakan komputer dan aplikasi terkini.

**TUGAS 2:
KAUNTER IBU PEJABAT**

1. Mesti berada di pos kawalan dan tidak dibenarkan meninggalkan pos kawalan tanpa ada pengganti.
2. Minimum dua (2) anggota diperlukan untuk bertugas di kaunter pejabat dan satu (1) anggota perlu mengawal lalu lintas di hadapan pintu utama Ibu Pejabat.
3. Memastikan tidak berlaku kesesakan lalu lintas di hadapan Ibu Pejabat yang boleh menghalang laluan.
4. Hanya membenarkan turun naik penumpang sahaja di laluan pintu utama dan kenderaan tersebut perlu beredar dengan kadar segera.
5. Membuat rondaan kunci jam pada untuk memastikan keadaan sekeliling sentiasa dalam keadaan baik dan selamat.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

6. Melakukan kawalan statik di kaunter ibu pejabat dan merekod butir-butir pelawat yang hadir ke dalam buku laporan pelawat serta memastikan tiada perceroobohan berlaku.
7. Pelawat yang ingin berurusan di ibu pejabat perlu mendapatkan 'pas pelawat' terlebih dahulu dan anggota bertugas perlu memastikan tiada pelawat yang boleh masuk ke dalam pejabat tanpa memakai 'pas pelawat'.
8. Memastikan tempat letak kereta Ahli Majlis dan pegawai-pegawai tidak digunakan oleh orang awam.
9. Tidak membenarkan mana-mana kenderaan parkir di petak letak kereta OKU.
10. Melakukan kawalan dan pemeriksaan sekitar kawasan ibu pejabat dan memastikan kakitangan dan harta benda Majlis Bandaraya Petaling Jaya dalam keadaan selamat.
11. Memastikan semua urusan penghantaran barangan ke pejabat atau penghantaran makanan dan minuman ke bilik mesyuarat pada waktu pejabat, hendaklah menggunakan laluan pintu belakang pejabat dan tidak sama sekali dibenarkan menggunakan laluan pintu hadapan.
12. Anggota bertugas perlu memastikan pintu belakang sentiasa berkunci dan satu (1) anggota bertugas perlu membuat kawalan sekiranya pintu belakang dibuka untuk urusan pejabat dan lain-lain.
13. Teguran berhemah boleh diberikan kepada pelawat mahupun kakitangan yang gagal mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
14. Memastikan keadaan persekitaran kaunter dalam keadaan bersih dan kemas.
15. Menggunakan komputer dan aplikasi terkini dalam pelaksanaan tugas.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

Tarikh Buka Iklan : 20 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 3 Februari 2026