



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

**MBPJ-MPK(U/KP)-08.B 06
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/12**

Tel.: 03-7956 3544
Faks : 03-7955 2578
homepage : www.mbpj.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN MENDIRIKAN BANGUNAN
SEMENTARA**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

No. Lot PT: No. Bangunan:

Jalan:, Petaling Jaya.

Keluasan Tanah: No. Hakmilik:

2. PEMILIK TANAH:

a). Nama Pemilik :

b). Alamat Pos:

..... Tel:

3. PEMILIK BANGUNAN:

a). Nama Pemilik Bangunan:
(Syarikat/Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

d). Alamat Pos:

..... Tel:

4. TARIKH KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG:

B. MAKLUMAT PROJEK

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

- 1.1 No. Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah : _____
- 1.2 Tarikh bayaran : _____
- 1.3 Tarikh Kebenaran Merancang : _____
- 1.4 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan : _____
- 1.5 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan : _____
- 1.6 Tarikh pelan Lanskap diluluskan : _____
- 1.7 Tarikh pelan Bomba diluluskan : _____
- 1.8 Pemilik Tanah : _____
- _____
- _____
- _____
- 1.9 Pemilik Bangunan : _____
- _____
- _____
- _____
- 1.10 Perunding (Arkitek) : _____
- _____
- _____
- _____

2. LATAR BELAKANG PROJEK

- 2.1 Syarat Nyata Tanah : _____
- 2.2 Jenis Pembangunan : _____
- 2.3 Luas Tapak Pembangunan : _____
- 2.4 Status pembangunan : _____
- 2.5 Lokasi : Hadapan : _____
- Belakang : _____
- Sisi Kanan : _____
- Sisi Kiri : _____
- 2.6 Status pembinaan : _____
- 2.7 Topografi tanah : _____

3. PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA

Bil		Diperlukan (petak)	Disediakan (petak)	Lebih (petak)	Kurangan (petak)
1.	Tempat Letak Kereta				
2.	Tempat Letak Lori				
3.	Tempat Letak Motor				

4. KEMUDAHAN AWAM

Bil	Kemudahan Yang Disediakan	Lokasi	Keluasan (kp/mp)
1.	Surau Lelaki*		
2.	Surau Perempuan*		
3.	Tadika		
4.	Bilik bacaan		
5.	Pusat Penjaja		
6.	Dewan Orang Ramai/Rumah Kelab		
7.	'Health Centre'		
8.	Taman/Padang permainan		
9.	Kolam Renang		
10.			

* Beserta tempat mengambil air sembahyang
Keluasan minima dibenarkan :-

- Surau Lelaki : 200 ka.per setiap satu
- Surau Perempuan : 200 ka.per setiap satu
- Tempat mengambil air sembahyang : 160 ka.per setiap satu

5. KEMUDAHAN ORANG CACAT

Bil	Kemudahan Yang Disediakan	Lokasi	Keluasan (kp/mp)
1.	Tandas		
2.	Ramp		
3.	Lift		
4.	Papan tanda		
5.			

6. KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR

Bil	Kemudahan Yang Disediakan	Lokasi	Keluasan (kp/mp)
1.	Lift /Ekskalator		
2.	Stesen/Pencawang Elektrik TNB		
3.	Tempat Buang Sampah		
4.	Keperluan Bomba		
5.	Sistem Penghawa Dingin		
6.	Tangki Air		
7.			

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada

7. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

Bil	Tingkat	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Tingkat Bawah		
		Jumlah	
2.	Tingkat Satu		
		Jumlah	
3.	Tingkat Dua		
		Jumlah	
4.	Tingkat Tiga		
		Jumlah	
5.	Tingkat Empat		
		Jumlah	
JUMLAH KESELURUHAN			

C. KIRAAN BAYARAN

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama

a. Pelan Bangunan

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Bawah		
RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
ii. Aras Satu		
RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$	RM	RM

iii. Aras Dua		
RM 10.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 10.00$	RM	RM
iv. Aras Tiga		
RM 8.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 80.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 8.00$	RM	RM
v. Aras Empat		
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 6.00$	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

b. Alatan Sanitari

i. Shower (Pancur air) _____ unit x RM 5.00	RM	RM
ii. Water Closet (Mangkuk tandas) & Bidet _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iii. Urinal _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iv. Basin & Sink _____ unit x RM 2.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

c. Lain-lain Bayaran

i. Culvert (Pembetung) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
ii. Manhole (Lorang) _____ unit x RM 50.00	RM	RM

iii. Papantanda projek @ RM 100.00 / tahun	RM	RM
iv. Pondok Jaga RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00	RM	RM
v. Pagar Perlindungan		
a) Bersempadanan dengan Jalan Utama RM 6.00 bagi setiap 1m panjang untuk sebulan _____ m x RM 6.00 x _____ bulan	RM	RM
b) Bersempadanan dengan Jiran RM 1.00 bagi setiap 1m panjang untuk sebulan _____ m x RM 6.00 x _____ bulan	RM	RM
vi. Pindaan Kepada Pelan Lulus @ RM 120.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Alatan Sanitari	RM	RM
iii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
iv Yuran Proses Pelan	RM 250.00	RM 250.00
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. PELEKAT KEBENARAN UBAHSUAI		RM 50.00
3. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
<input type="checkbox"/> RM 324.00 <input type="checkbox"/> RM 810.00	RM	RM
4. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM 2 000.00 <input type="checkbox"/> RM 5 000.00	RM	RM
5. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA)		RM

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf / Tunai sahaja

BAYARAN SEWAAN TONG RORO

(Merujuk kadar sewaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam)

1. SEWAAN TONG RORO	RM	RM
2. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM 300.00 <input type="checkbox"/> RM 600.00	RM	RM

PENGESAHAN SEMAKAN PEMERIKSA BANGUNAN

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

NOTA: Permohonan yang sedia ada rekod kelulusan adalah dikecualikan daripada perkara 7 hingga 10

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
1.	Pelan / kiraan dikemukakan oleh orabg yang berkelayakan (Perunding) i. Jurutera berdaftar ii. Arkitek Berdaftar		
2.	Surat permohonan daripada Perunding Bertauliah/berdaftar.		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (Arkitek Berdaftar/Jurutera Bertauliah/Pelukis Pelan Berdaftar)		
4.	Borang A (Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap)		
5.	Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan.		
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang menunjukkan Bahagian hadapan. Bahagian belakang. Bahagian tepi (kanan dan kiri),jika berkaitan.		
7.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan: i. Salinan Surat Hakmilik Sementara/Geran, atau Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, ii. atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian		
8.	Salinan resit cukai pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan		
9.	Salinan resit cukai tanah terkini yang telah dijelaskan		
10.	Surat akuan sumpah yang telah diperakui (oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah)		
11.	Salinan kad pengenalan pemilik/pemilik-pemilik bersama		
12.	Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau (Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat)		

	Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah		
13.	Salinan Pelan dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.		
14.	Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara-perkara berikut :-		
14.1	Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.		
		PSP	SEMAKAN PEJABAT
14.2	Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan		
14.3	Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:		
14.3.1	Menggunakan Bahasa Malaysia,		
14.3.2	Selaraskan dengan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang		
14.3.3	Menyatakan jenis pembangunan		
14.3.4	Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat,		
14.3.5	No. Lot dan/ atau No. Bangunan,		
14.3.6	Nama Jalan dan Nama Bandar,		
14.3.7	Nama Pemilik		
14.4	Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)		
14.4.1	Nama dan Alamat Syarikat		
14.4.2	Nama Penandatangan		
14.4.3	Tandatangan (Tandatangan asal)		
14.4.4	No Pendaftaran dan cop rasmi Arkitek (Rubber Stamp)		
	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan seperti beriku: <i>Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</i>		
14.5	Keperluan maklumat Pemilik		
14.5.1	Nama (individu/syarikat),		
14.5.2	Nama penandatangan serta jawatan (syarikat),		
14.5.3	Tandatangan (tandatangan asal),		
14.5.4	Alamat,		
14.5.5	No. Kad Pengenalan (individu).		
14.5.6	Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan seperti berikut: <i>Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ.) Kami juga bertanggungjawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ubahsuai rumah kami.</i>		

14.6	Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air)		
14.7	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.		
14.8	Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.		
14.9	Pelan lantai dan pandangan menggunakan skala 1: 100		
15.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkeelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.		
		PSP	SEMAKAN PEJABAT
16.	No. Fail bangunan dicetak di atas pelan dengan warna merah yang diberi semasa pra semakan		
17.	Syarat kelulusan perlu dicetak di atas pelan		
18.	Softcopy Presentation Drawing dalam bentuk powerpoint yang mengandungi perkara-perkara berikut:-		
18.1	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan pandangan.		
18.2	Lukisan Perspektif (sekurang-kurangnya dua).		
18.3	Pelan keratan yang menunjukkan Sistem Pembuangan Air Hujan.		
18.4	Pelan yang menunjukkan penyediaan Kemudahan OKU yang mengikut piawaian MS 1184		

19. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu):

Nama Penandatanganan:

No. Pendaftaran:

Alamat:

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

- i. **Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah.**
- ii. **Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dikecualikan dari Perkara 7-10 yang di atas**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

Nama :

Tarikh:

E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

Tandakan perkara yang disertakan/ dilengkapkan.

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
DOKUMEN SOKONGAN				
1.	Salinan surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ. Jika kelulusan serentak , salinan pelan permohonan kelulusan Kebenaran Merancang yang diperakukan penerimaan Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.			
2.	Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (R.C) di tandatangi dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar. seperti berikut: <i>I hereby certify that these works have been disigned by me in accordance with sound engineering practice and that I take responsibility for the design and proper performance of the same</i>			
3.	Pelan Lokasi:-			
	3.1 Apa-apa skala yang sesuai. [Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
	3.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas			
	3.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama.			
	3.4 Tapak cadangan diwarnakan.			
4.	Pelan Tapak:-			
	4.1 Skala tidak kurang daripada 1:1000 [Rujuk UKBS 10(1)(a)]			
	4.2 Menunjukkan ukuran-ukuran lot.			
	4.3 Jalan masuk ke tapak dari jalan utama dan nama jalan.			
	4.4 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan.			
	4.5 Ukuran jaraklega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan.			
	4.6 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada.			
	4.7 Arah air kumbahan dari 'manhole' ke 'main sewer'.			
	4.8 Paras tanah dan titik utara			
	4.9 Bangunan cadangan diwarnakan.			

5.	Pelan Lantai:-			
5.1	Skala tidak kurang daripada 1:100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
5.2	Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> dan ukuran lot cadangan.			
5.3	Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan.			
5.4	Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan.			
5.5	Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan.			
		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
5.6	Menyediakan longkang dan <i>apron</i> di sekeliling bangunan.			
5.7	Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan.			
5.8	Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> atau <i>septic tank</i> ditandakan.			
5.9	Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak.			
5.10	Sudut minima 90 ^o untuk saluran air kumbahan ke Sistem Pembetungan			
5.11	Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai.			
5.12	Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi Pintu, Tingkap Dan Ruang terbuka disertakan.			
5.13	Aras lantai bangunan ditandakan.			
6.	Pelan Keratan :-			
6.1	Skala tidak kurang daripada 1:100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
6.2	Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan.			
6.3	Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)			
6.4	Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur.			
6.5	Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung.			
7.	Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:-			
7.1	Skala tidak kurang daripada 1:100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
7.2	Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan.			
7.3	Paras lantai, parapet dan tinggi beranda.			
7.4	Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung.			
8.	Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan, seperti berikut:-			
8.1	Culvert.			
8.2	Pagar dan pintu pagar.			
8.3	Kebuk sampah.			
9.	Pelan Ukurtanah lot berkaitan yang disahkan oleh Juruukur Tanah Bertauliah.			
Kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam				

1.	Spesifikasi semua bahan yang dicadang hendak digunakan perlu dinyatakan. [Rujuk UKBS 16]			
2.	Kawasan sekeliling bangunan berasingan. [Rujuk UKBS 34]			
3.	Kawasan sekeliling bangunan yang bersempadan dengan jalan dan lorong belakang. [Rujuk UKBS 32]			
4.	Kawasan sekeliling bangunan di atas lot yang bersempadan dengan jalan dan tidak mempunyai lorong belakang. [Rujuk UKBS 33]			
5.	Akses daripada jalan. [Rujuk UKBS 35]			
		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
6.	Cahaya dan pengudaraan semulajadi. [Rujuk UKBS 39]			
7.	Pengudaraan/ penyamanan udara secara mekanikal. [Rujuk UKBS 41]			
8.	Dimensi minimum tandas dan bilik mandi. [Rujuk UKBS 43]			
9.	Tinggi bilik-bilik dalam bangunan kediaman, rumahkedai, sekolah dll. [Rujuk UKBS 44]			
10.	Tinggi bilik-bilik dalam bangunan di tempat tumpuan awam. [Rujuk UKBS 45]			
11.	Tinggi bilik-bilik dalam bangunan-bangunan lain. [Rujuk UKBS 46]			
12.	Unjuran di atas jalan kaki lima. [Rujuk UKBS 47]			
13.	Bahan-bahan binaan bangunan yang digunakan adalah dari bahan yang dibenarkan. [Rujuk UKBS 53(1)]			
14.	Pagar. [Rujuk UKBS 98]			
15.	Kehendak tangga, [Rujuk UKBS 106-113]			
	15.1 Ukuran <i>tread</i> 255mm			
	15.2 Ukuran <i>riser</i> 180mm (maksimum)			
Keperluan-keperluan Lain				
1.	Kemudahan Orang Kurang Upaya (OKU) disediakan. Rujuk Guidelines ON Building Requirements For Disabled Person			
2.	Rekabentuk bangunan mengambilkira <i>Green Building Index</i> (GBI) Rujuk www.greenbuildingindex.org			
3.	Mengadakan Sistem Pembuangan Air Hujan (SPAH), Rujuk Guidelines For Installing A Rainwater Collection And Utilization System			
4.	Bilik setor tertutup keluasan kurang daripada 50 k.p (4.64m.p) hendaklah disediakan dengan pintu <i>louvered door</i> .			

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

Disemak oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

Nama :

Tarikh :

Disahkan oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan Kanan (Kaunter)

Nama :

Tarikh :