



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
JALAN YONG SHOOK LIN  
46675 PETALING JAYA**

**MBPJ-MPK(U/KP)-08.B 08**  
**Semakan : 0 / Mukasurat 1/7**

Tel.: 03-7956 3544  
Faks : 03-7955 2578  
homepage : [www.mbpj.gov.my](http://www.mbpj.gov.my)

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN STRUKTUR PAPARAN IKLAN**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

**1. Tajuk Cadangan**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Butiran Pemilik**

2.1 Nama Pemilik : .....

2.2 Alamat : .....

.....

.....

.....

2.4 No. Tel : .....

2.5 No. Faks : .....

2.6 E-mail : .....

**3. Butiran Perunding**

3.1 Nama Perunding : .....

3.2 Alamat : .....

.....

.....

.....

3.4 No. Tel : .....

3.5 No. Faks : .....

3.6 E-mail : .....

**4. Tarikh Kelulusan Kebenaran Merancang** : .....

## B. MAKLUMAT CADANGAN

1. Jenis Struktur Paparan Iklan : .....
2. Ukuran Paparan Iklan : .....
3. Ukuran Tinggi Struktur : .....
4. Bilangan Paparan Iklan : ..... Mukaan
5. Keluasan Tapak : .....
6. Status Tapak : .....

## C. KIRAAN BAYARAN

### a. Bayaran Permit

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

#### i. Struktur Iklan *Unipole/ Billboard*

RM 50.00 bagi setiap 9m<sup>2</sup> keluasan visual atau sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 250.00

Jumlah Keluasan Visual: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> x RM 50.00 x \_\_\_\_\_ unit  
9

RM

RM

#### ii. Struktur Iklan *Lightbox/ Pylon/ Gantri*

RM 50.00 bagi setiap 9m<sup>2</sup> keluasan visual atau sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 250.00

Jumlah Keluasan Visual: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> x RM 50.00 x \_\_\_\_\_ unit  
9

RM

RM

#### iii. Struktur Iklan *Wall Sign/ Pilar Wrap*

RM 50.00 bagi setiap 9m<sup>2</sup> keluasan visual atau sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 50.00

Jumlah Keluasan Visual: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> x RM 50.00 x \_\_\_\_\_ unit  
9

RM

RM

<b>iv. Struktur Iklan Hoarding/ Parapet</b>		
RM 50.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> keluasan visual atau sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 50.00  Jumlah Keluasan Visual: _____ m <sup>2</sup>  _____ m <sup>2</sup> x RM 50.00 x _____ unit 9	RM	RM

<b>v. Struktur Iklan Logo Syarikat (Atas Bangunan)</b>		
RM 100.00 sebulan  _____ bulan x RM 100.00 x _____ unit	RM	RM

<b>Jumlah Bayaran Permit</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
------------------------------	-----------	-----------

**BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR**

<b>a. BAYARAN PERMIT</b>	<b>RM</b>
<b>b. BAYARAN PROSES PELAN</b>	<b>RM 250.00</b>
<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>

**c. Bayaran Tambahan (Denda) RM**

**d. Bayaran Wang Cagaran**

i. Papan iklan luaran berukuran melebihi 30'x20' / 600ka persegi @ RM 10 000.00/ paparan  _____ unit x RM 10 000.00	RM	RM
---	----	----

ii. Papan iklan luaran berukuran 30'x20' / 600ka persegi dan ke bawah @ RM 5 000.00/ paparan  _____ unit x RM 5 000.00	RM	RM
--	----	----

<b>Jumlah Bayaran Cagaran</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
-------------------------------	-----------	-----------

\* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf/ Tunai sahaja

**PENGESAHAN SEMAKAN KIRAAN PEMERIKSA BANGUNAN**

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

## D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN

Tandakan  perkara yang disertakan/ dilengkapkan.

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
1.	Pelan / kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding)			
	i. Jurutera Berdaftar			
	ii. Arkitek Berdaftar			
	iii. Pelukis Pelan Berdaftar			
2.	Surat permohonan daripada Perunding Berdaftar/ Bertauliah			
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku ( <i>Arkitek Berdaftar/ Jurutera Bertauliah/ Pelukis Pelan Berdaftar</i> )			
4.	Borang A ( <i>Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap</i> )			
5.	Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan. ( <i>Salinan asal berwarna kuning dan diisi lengkap</i> )			
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang dilengkapkan dengan pelan lokasi cadangan			
7.	Surat akuan sumpah yang telah diperakui ( <i>oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah</i> )			
8.	Salinan Insuran Pelindungan Awam (Public Liability Insurance) terkini.			
9.	a. Jika Tapak TOL			
	Salinan Surat Tawaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan, beserta			
	i. Surat Setuju Terima Tawaran,			
	ii. Salinan Perjanjian Sewaan Tapak dengan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang dikeluarkan oleh Unit Perundangan.			
	b. Jika Tapak INDIVIDU			
	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancangan, beserta			
	i. Salinan Geran/ Surat Hakmilik Sementara,			
	ii. Salinan Perjanjian Sewaan Tapak.			
	iii. Salinan resit cukai pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan			
	iv. Salinan resit cukai tanah terkini yang telah dijelaskan			
	v. Salinan kad pengenalan pemilik/ pemilik-pemilik bersama			
10.	a. Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau ( <i>Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat</i> )			
	b. Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah			
11.	Pelan Senibina yang dilengkapkan dengan perkara-perkara berikut:-			
	a. Jika Tapak TOL 3 salinan (2 kertas + 1 linen)			
	b. Jika Tapak INDIVIDU 2 salinan (1kertas + 1 linen)			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
11.1	Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.			
11.2	Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.			
11.3	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.			
11.4	Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:			
11.4.1	Menggunakan Bahasa Malaysia,			
11.4.2	Mengandungi bilangan dan jenis struktur cadangan,			
11.4.3	No. Lot dan/ atau No. Bangunan,			
11.4.4	Nama Jalan, Bandar dan Pemilik,			
11.5	Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)			
11.5.1	Nama (individu/ syarikat) dan Alamat,			
11.5.2	Nama Penandatangan			
11.5.3	Tandatangan (Tandatangan asal)			
11.5.4	No. Pendaftaran dan Cop Rasmi Arkitek ( <b>Rubber Stamp</b> )			
11.5.5	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan <i>Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</i>			
11.6	Keperluan maklumat Pemilik			
11.6.1	Nama (individu/ syarikat) dan Alamat,			
11.6.2	Nama penandatangan serta jawatan (syarikat),			
11.6.3	Tandatangan (tandatangan asal),			
11.6.4	No. Kad Pengenalan (individu).			
11.6.5	Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan <i>Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ. Kami juga bertanggung jawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ini.</i>			
11.7	Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air)			
11.8	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.			
11.9	Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.			
12.	Pelan lokasi yang dilengkapkan dengan perkara berikut:			
12.1	Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama,			
12.2	Menyatakan nama-nama jalan ke tapak dengan jelas			
12.3	Tapak cadangan hendaklah diwarnakan, dan			
12.4	Skala mengikut kesesuaian.			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
13.	Pelan tapak yang dilengkapkan dengan perkara berikut:			
	13.1 Menyatakan nama-nama bangunan berhampiran sedia ada,			
	13.2 Menunjukkan lokasi struktur iklan cadangan dan sedia ada,			
	13.3 Jaraklega/ anjakan dari bahu jalan/ antara iklan berderet (billboard/ unipole)/ dengan peralatan lalulintas hendaklah mengikut syarat-syarat Kebenaran Merancang dan Garis Panduan Paparan Iklan Luaran yang terkini.			
	13.4 Skala mengikut kesesuaian.			
14.	Pelan pandangan dan keratan yang dilengkapkan dengan perkara- perkara berikut:			
	14.1 Menunjukkan keseluruhan tampak struktur iklan, <b>Peringatan:</b> <i>Ketinggian struktur paparan iklan tidak boleh melebihi 100'00"</i>			
	14.2 Ukuran ketinggian struktur iklan cadangan,			
	14.3 Skala 1:50			
15.	Sesalinan (linen) Pelan dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar			

16. **PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING )**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/\*Individu): .....

Nama Penandatanganan: .....

No. Pendaftaran: .....

Alamat: .....

Tarikh: .....

Tandatangan & Cop Rasmi

**Peringatan:**

- i. Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.
- ii. Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dikecualikan dari Perkara 7-10 yang di atas
- iii. Pemohon hendaklah mematuhi *Garis Panduan Pemasangan Iklan Luaran MBPJ*

**Catatan:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>
-------------------------------

Disemak oleh,

Disahkan oleh,

.....  
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

.....  
Pemeriksa Bangunan Kanan (Kaunter)

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....