



**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN KERJA-KERJA  
MEROBOH BANGUNAN**

(CATATAN : Pemohon sila lengkapkan Bahagian A & B sahaja, Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

**1. Tajuk Projek:**

.....  
.....

No. Lot PT: ..... No. Bangunan:.....  
Jalan: ....., Petaling Jaya.  
Keluasan Tanah: ..... No. Hakmilik:.....

**2. Sebab-Sebab Perobohan**

a).	Pembangunan Semula	
b).	Bangunan Usang	
c).	Kebakaran/ Struktur tidak stabil	
d).	Lain-lain (sila nyatakan)	

**3. Tarikh Kelulusan Kebenaran Merancang:** .....

**4. Pemilik Tanah:**

a). Nama : .....  
(Syarikat/Individu)  
b). Nama Penandatanganan (syarikat): .....

c). Jawatan (syarikat): .....

d). Alamat Pos: .....

.....

e). Tel: ..... Email: .....

**4. Pemilik Bangunan:**

a). Nama : .....  
(Syarikat/Individu)  
b). Nama Penandatanganan (syarikat): .....

c). Jawatan (syarikat): .....

d). Alamat Pos: .....

.....

e). Tel: ..... Email: .....

**B. KIRAAN BAYARAN**

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama

**a. Pelan Bangunan****SEMAKAN PEMOHON SEMAKAN MAJLIS**

<b>i. Tingkat Bawah</b>		
RM 7.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak <b>RM 70.00</b>	RM	RM
<b>ii. Tingkat Satu</b>		
RM 6.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak <b>RM 60.00</b>	RM	RM
<b>iii. Tingkat Dua</b>		
RM 5.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak <b>RM 50.00</b>	RM	RM
<b>iv. Tingkat Tiga</b>		
RM 4.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak <b>RM 40.00</b>	RM	RM
<b>v. Tingkat Empat dan tingkat atasnya atau tingkat bawah tanah selain daripada tingkat bawah tanah terbuka</b>		
RM 3.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak <b>RM 30.00</b>	RM	RM
<b>Jumlah Bayaran</b>		<b>RM</b>
		<b>RM</b>

**BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR**

<b>1. BAYARAN PROSES</b>		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Bayaran Proses Pelan	<b>RM 250.00</b>	<b>RM 250.00</b>
<b>JUMLAH BAYARAN</b>		<b>RM</b>
<b>2. MELETAKKAN BAHAN BINAAN</b>		
<input type="checkbox"/> RM 324.00	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<input type="checkbox"/> RM 810.00		
<b>3. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA)</b>		<b>RM</b>

\* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf / Tunai sahaja

**BAYARAN SEWAAN TONG RORO**

(Merujuk kadar sewaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam)

<b>1. SEWAAN TONG RORO</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>2. BAYARAN WANG CAGARAN</b>		
<input type="checkbox"/> RM 300.00	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<input type="checkbox"/> RM 600.00		

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Jumlah Bayaran Disemak Oleh :

.....  
 Penolong Pegawai Senibina / Penolong Jurutera

Nama : .....

Tarikh : .....

### C. SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK MEROBOKH BANGUNAN

Tandakan  perkara yang disertakan/ dilengkapkan.

		PSP	SEMAKAN PEJABAT													
			1	2												
1.	Surat permohonan daripada <b>Perunding Jurutera Berdaftar/ Bertauliah</b>															
2.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku															
3.	Salinan Pembangunan, jika cadangan pembangunan semula (bagi kediamana melebihi 2 tingkat)															
4.	Salinan Geran/ Surat hakmilik															
5.	Salinan resit Cukai Tanah Terkini (yang telah dijelaskan)															
6.	Salinan resit Cukai Taksiran terkini (yang telah dijelaskan)															
7.	Pelan bangunan sedia ada, sekurang-kurangnya saiz A3 (lengkap dengan ukuran)															
8.	Salinan Insuran Pelindungan Awam (Public Liability Insurance) terkini.															
9.	Salinan Surat Kelulusan & Permit Mendirikan Pagar Perlindungan															
10.	Surat Perakuan tanggungjawab pemilik bangunan / Surat Akujanji tiada pembangunan semula, jika cadangan merobokhkan bangunan usang daripada pemilik bangunan <i>(Sila lengkapkan Surat Perakuan Tanggungjawab Pemilik Bangunan – LAMPIRAN A)</i>															
11.	Surat Akuan Sumpah yang telah diperakui (oleh Pesuruhjaya Sumpah Bertauliah)															
12.	Laporan bagi kerja-kerja Perobohan															
	<b>a) Method Of Statement</b>															
	<b>b) Building Survey Report</b> <i>(Pelan lokasi yang menunjukkan bangunan yang akan dirobokhkan dan bangunan-bangunan sekeliling, Gambar-gambar bangunan yang menunjukkan keadaan Jalan, dinding luar dan dalam, lantai, longkang, apron, tembok penahan dan lain-lain struktur disekeliling tapak perobohan)</i>															
	<b>c) Dilapidation Report</b> <i>(Pelan lokasi, maklumat/ latarbelakang berkaitan bangunan yang merangkumi jenis bangunan, bilangan tingkat, elemen-elemen struktur utama, keterangan bentuk-bentuk dan bahan-bahan binaan yang digunakan. Gambar-gambar bahagian dalam dan luar bangunan)</i>															
	<b>d) Jadual Lingkaran</b>															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Bilangan Tingkat</th> <th>Lingkaran Semakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1-2</td> <td>20 meter</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>3-10</td> <td>150 meter</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>11-20</td> <td>400 meter</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Bilangan Tingkat	Lingkaran Semakan	1.	1-2	20 meter	2.	3-10	150 meter	3.	11-20	400 meter			
Bil.	Bilangan Tingkat	Lingkaran Semakan														
1.	1-2	20 meter														
2.	3-10	150 meter														
3.	11-20	400 meter														

**13. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING JURUTERA BERTAULIAH)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/\*Individu): .....

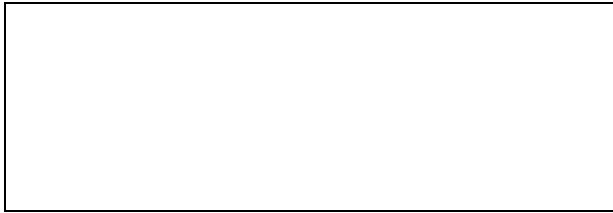
Nama Penandatanganan: .....

No. Pendaftaran: .....

Alamat: .....

Tarikh: .....

Tandatangan & Cop Rasmi



**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Catatan:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Disemak oleh ;

Disahkan oleh ;

.....  
Penolong Pegawai Senibina / Penolong Jurutera

.....  
Pen. Peg. Senibina Kanan JA36 /  
Pen. Jurutera JA36 (KUP)

Nama : .....

Nama: .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

## D. TINDAKAN PENGESYORAN & SOKONGAN KELULUSAN

### 1. SYOR KELULUSAN

Saya mengakui bahawa saya telah menyemak dokumen-dokumen permohonan dan mendapati ianya telah mematuhi kehendak-kehendak yang tersebut di atas. Dengan ini saya mengesyorkan bahawa permohonan tersebut diluluskan dengan syarat-syarat seperti yang ditetapkan.

Disyorkan oleh,

.....  
Penolong Pegawai Senibina /  
Penolong Jurutera  
Nama : .....  
Tarikh : .....

### 2. SOKONGAN KELULUSAN

Dengan ini saya menyokong permohonan ini diluluskan dengan syarat- syarat seperti yang ditetapkan.

Disokong oleh,

.....  
Pen. Peg. Senibina Kanan JA36 /  
Pen. Jurutera JA36 (KUP)  
Nama : .....  
Tarikh : .....

### 3. PENGESAHAN KELULUSAN

Dengan ini saya mengesahkan permohonan ini diluluskan dengan syarat- syarat seperti yang ditetapkan.

Disahkan oleh,

.....  
Pengarah/ Penolong Pengarah Kanan,  
Nama : .....  
Tarikh : .....