



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

MBPJ-MPK(U/KP)-08.B02
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/19

Tel.: 03-7956 3544
Faks : 03-7955 2578
homepage : www.mbpj.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI
BANGUNAN INDIVIDU SELAIN KEDIAMAN**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
.....

No. Lot PT: No. Bangunan:

Jalan:, Petaling Jaya.

Keluasan Tanah: No. Hakmilik:

2. PEMILIK BANGUNAN:

a). Nama Pemilik Bangunan:
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

d). Alamat Pos:

.....

.....

..... Tel:

3. PEMILIK TANAH/ PENYEWA BANGUNAN:

a). Nama Pemilik/ Penyewa :
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

b). Alamat Pos:

.....

.....

..... Tel:

4. JENIS PERMOHONAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Permohonan)

- a). Pelan Baru :
- b). Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus :
- c). Kelulusan Semula :

5. JENIS CADANGAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Cadangan)

- a). Bangunan Baru :
- b). Tambahan Dan Pindaan :
- c). Meroboh Dan Membina Semula :

6. JENIS BANGUNAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Bangunan)

- a). Institusi : Hospital/ Kolej/ Sekolah/ Rumah Ibadat/
Pusat Komuniti/ Perpustakaan/ Pusat Sukan
- b). Industri : Kilang
- c). Perdagangan : Stesen Minyak/ Pejabat/ Pasaraya Besar/
: Kedai/ Pusat Penjaja/ Hotel

7. JENIS TAMBAHAN DAN PINDAAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Tambahan Dan Pindaan)

- a). Hadapan :
- b). Tepi :
- c). Belakang :
- d). Dalaman (Sekatan Dinding) :
- e). Keseluruhan :

CATATAN:

- i. Pengisian Maklumat Projek bergantung kepada Jenis Cadangan.
- a). Bangunan Baru, lengkapkan Bahagian B dan D,
- b). Tambahan Dan Pindaan, lengkapkan Bahagian C dan D,
- c). Meroboh Dan Membina Semula, lengkapkan Bahagian B dan D.
- ii. Mengisi dan melengkapkan borang perobohan bagi Jenis Cadangan Meroboh Dan Membina Semula

3. MAKLUMAT PROJEK

Bil	Perkara	Perbandingan			
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>		Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>	
3.1	Jumlah ruang lantai kasar				
3.2	Jumlah ruang lantai bersih				
3.3	Nisbah plot				
3.4	Peratus plinth				
3.5	a. Kawasan Lanskap terbuka di atas tanah b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dll)				
3.6	Bilangan Blok				
3.7	Bilangan Tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat
	i. Blok 1				
	JUMLAH				
	ii. Blok 2				
	JUMLAH				
	iii. Blok 3				
	JUMLAH				
3.8	Bilangan Unit <i>berkaitan)</i> <i>(Jika</i>	Jumlah		Jumlah	

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
3.9	Anjakan bangunan		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.10	Anjakan separa basement (jika ada)		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.11	Anjakan basement (jika ada)		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.12	TLK keseluruhan		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.13	TLK untuk pelawat		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.14	TLK untuk OKU (2%)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.15	Tempat Letak Lori (TLL)/ Ambulan (TLA)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/kurang		

Bil	Perkara	Perbandingan	
		<i>Kelulusan KM</i> (Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)	<i>Pelan Bangunan</i> (Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)
3.16	Tempat Letak Motosikal (TLM)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/kurang		
3.17	Kemudahan awam yang disediakan (<i>Institusi/ Industri</i>)		
		Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi
	1. Surau Lelaki		
	2. Surau Perempuan		
	3. Tandas		
	4. Bilik Persalinan		
	5. Kolam Renang		
	6. Gymnasium		
	7. Padang permainan		
	8. Gelanggang Sukan		
	9. Medan Selera/ Kafeteria/ Kantin/ Ruang Makan		
	10. Dewan/ Rumah Kelab		
	11. Pusat Sumber		
	12. Tadika		
	13. Taska		
	14. Taman Permainan Kanak- Kanak		
	15. Bilik Bacaan		
	16. Bilik Pengurusan Bangunan		
	17. Bilik Serbaguna		
	18. Pondok menunggu bas berbumbung		
	19. Laluan Pejalan kaki berbumbung		
	20. Hentian sebelah (Lay bay)		
	21. Kebuk Sampah		
	22.		
	23.		
	24.		
	Sila nyatakan, jika selain yang di atas.		

3.18	Kemudahan OKU yang disediakan	
	1. Tandas	
	2. Ramp	
	3. Lif	
	4. Papan Tanda	
	5. TLK OKU	
	6. Bilik Hotel OKU	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	<i>Sila nyatakan, jika selain yang di atas.</i>	
3.19	Maklumat terperinci pembangunan	
	<i>Jika berlainan, sila sertakan lampiran dengan format yang sama mengikut pembangunan</i>	
	i. Maklumat terperinci hotel	Unit Saiz minima : Saiz maksima : Star Rating :
	ii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan	Unit Saiz minima : Saiz maksima :

4. PEMATUHAN SYARAT KEBENARAN MERANCANG

4.1	Perkara berkaitan dengan isu tanah	
	No Geran	
	4.1.1 Tukar syarat nyata Tarikh kelulusan Jumlah dan tarikh premium dijelaskan	
	4.1.2 Pecah sempadan	
	4.1.3 Serahbalik dan beri milik semula	
	4.1.4 Penyatuan Tanah	
	4.1.5 Lain-lain isu berkaitan tanah	

4.3	Pematuhan Syarat Green Building Index (GBI)	
	<p>4.3.1 Pendaftaran Jenis pengiktirafan sama ada Gold/ Silver/ Pengiktirafan</p> <p>Bukti pendaftaran kepada badan hijau yang diiktiraf (nama badan, tarikh pendaftaran dan no. Resit bayaran pendaftaran) atau</p>	<p>i. Pengiktirafan :</p> <p>ii. Nama Badan Hijau :</p> <p>iii. Tarikh Bayaran :</p> <p>iv. No. Resit bayaran :</p>
	<p>4.3.2 Mengaplikasi kriteria Bangunan Hijau</p>	<p>Kriteria Bangunan Hijau</p> <p>i.</p> <p>ii.</p> <p>iii.</p> <p>iv.</p> <p>v</p> <p>vi.</p>
	<p>4.3.3 Menyediakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH)</p>	<p>i. Kedudukan/ lokasi tangki :</p> <p>ii. Kapasiti/ saiz tangki :</p> <p>iii. Kegunaan semula air :</p>
4.4	Menyediakan 2% daripada jumlah lantai binaan (pejabat) untuk kegunaan Medan Selera	
	<ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat 2% Medan Selera 	<p>Keluasan lantai pejabat :</p> <p>Keperluan 2% :</p> <p>Disediakan :</p> <p>Lokasi :</p> <p>Bilangan unit :</p> <p>Saiz setiap unit :</p>
4.5	Menyediakan 10% daripada jumlah lantai binaan (Retail) untuk kegunaan Kedai Mampu Milik	
	<ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat 10% Kedai Mampu Milik 	<p>Keluasan lantai pejabat :</p> <p>Keperluan 10% :</p> <p>Disediakan :</p> <p>Lokasi :</p> <p>Bilangan unit :</p> <p>Saiz setiap unit :</p>

5. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

NAMA BLOK :	
--------------------	--

Bil	Tingkat	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Aras Bawah Tanah 1		
		Jumlah	
2.	Aras Bawah Tanah 2		
		Jumlah	
3.	Tingkat Bawah		
		Jumlah	
4.	Tingkat Mezanin		
		Jumlah	
5.	Tingkat 1		
		Jumlah	
6.	Tingkat 2		
		Jumlah	
7.	Tingkat 3		
		Jumlah	
8.	Tingkat 4		
		Jumlah	
JUMLAH KESELURUHAN			

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

C. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN DAN PINDAAN

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

1.1 No. Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah bayaran :

1.2 Tarikh bayaran :

1.3 Tarikh Kebenaran Merancang* :

1.4 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan* :

1.5 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan* :

1.6 Tarikh pelan Lanskap diluluskan* :

1.7 Tarikh pelan Bomba diluluskan* :

1.8 Pemilik Tanah :

1.9 Pemilik Bangunan :

1.10 Perunding (Arkitek) :

2. LATAR BELAKANG PROJEK

2.1 Syarat Nyata Tanah :

2.2 Jenis Pembangunan :

2.3 Luas Tapak Pembangunan :

2.4 Status pembangunan :

2.5 Lokasi :

Hadapan :

Belakang :

Sisi Kanan :

Sisi Kiri :

2.6 Status pembinaan :

2.7 Topografi tanah :

*Sila isi jika Berkaitan

3. MAKLUMAT PROJEK

Bil.	Perkara	Perbandingan					
		Kelulusan KM		Kelulusan Asal		Pelan Pindaan	
3.1	Jumlah ruang lantai kasar						
3.2	Jumlah ruang lantai bersih						
3.3	Nisbah plot						
3.4	Peratus plinth						
3.5	a. Kawasan Lanskap terbuka di atas tanah						
	b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dll)						
3.6	Bilangan Blok						
3.7	Bilangan Tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat
	i. Blok 1						
	JUMLAH						
	ii. Blok 2						
	JUMLAH						
	iii. Blok 3						
	JUMLAH						
3.8	Bilangan Unit (Jika berkaitan)	JUMLAH		JUMLAH		JUMLAH	

Bil.	Perkara	Perbandingan		
		Kelulusan KM	Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
3.9	Anjakan bangunan			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi kanan			
	• Tepi kiri			
3.10	Anjakan separa basement (jika ada)			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi kanan			
	• Tepi kiri			
3.11	Anjakan basement (jika ada)			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi kanan			
	• Tepi kiri			
3.12	Keperluan asas Tempat Letak Kereta (TLK)			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/kurang			
3.13	Tempat Letak Kereta pelawat			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/kurang			
3.14	Tempat Letak Kereta OKU(2%)			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/kurang			
3.15	Keseluruhan Tempat Letak Motosikal			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/kurang			

3.16 Kemudahan awam yang disediakan Institusi *						
Perkara	Perbandingan					
	Kelulusan KM		Kelulusan Asal		Pelan Pindaan	
	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi
1. Surau Lelaki						
2. Surau Perempuan						
3. Tandas						
4. Bilik Persalinan						
5. Kolam Renang						
6. Gymnasium						
7. Padang permainan						
8. Gelanggang Sukan						
9. Medan Selera/ Kafeteria/ Kantin/ Ruang Makan						
10. Dewan/ Rumah Kelab						
11. Pusat Sumber						
12. Tadika						
13. Taska						
14. Taman Permainan Kanak-Kanak						
15. Bilik Bacaan						
16. Bilik Pengurusan Bangunan						
17. Bilik Serbaguna						
18. Pondok menunggu bas berbumbung						
19. Laluan Pejalan kaki berbumbung						
20. Hentian sebelah (Lay bay)						
21. Kebuk Sampah						
22.						
23.						
24.						
25.						

* Sila isi yang berkaitan sahaja

3.17 Kemudahan OKU yang disediakan						
Perkara	Perbandingan					
	Kelulusan KM		Kelulusan Asal		Pelan Pindaan	
	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi
1. Tandas						
2. Ramp						
3. Lif						
4. Papan Tanda						
5. TLK OKU						
6. Bilik Hotel OKU						
7.						
8.						
9.						
10.						

* Sila isi yang berkaitan sahaja

3.19 Maklumat terperinci pembangunan
 (* Sila nyatakan jika berlainan dari ini mengikut pembangunan)

i. Maklumat terperinci	: Unit
	Saiz minima : _____
	Saiz maksima : _____
	Star Rating : _____
ii. Maklumat terperinci	: Unit
	Saiz minima : _____
	Saiz maksima : _____
	: Unit
iii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan	: Unit
	Saiz minima : _____
	Saiz maksima : _____

5. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

NAMA BLOK :	
--------------------	--

Bil	Tingkat	KELULUSAN ASAL		PELAN PINDAAN	
		Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Aras Bawah Tanah 1				
		Jumlah			
2.	Aras Bawah Tanah 2				
		Jumlah			
3.	Tingkat Bawah				
		Jumlah			
4.	Tingkat Mezanin				
		Jumlah			
5.	Tingkat 1				
		Jumlah			
6.	Tingkat 2				
		Jumlah			
7.	Tingkat 3				
		Jumlah			
8.	Tingkat 4				
		Jumlah			
JUMLAH KESELURUHAN					

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

D. KIRAAN BAYARAN

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam - Jadual Pertama

a. Pelan Bangunan

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Bawah Tanah		
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 6.00$	RM	RM
ii. Aras Separa Bawah Tanah		
RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
iii. Aras Bawah		
RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
iv. Aras Satu		
RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$	RM	RM
v. Aras Mezanin		
RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$	RM	RM

vi. Aras Dua		
RM 10.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 10.00$	RM	RM

vii. Aras Tiga		
RM 8.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 80.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 8.00$	RM	RM

viii. Aras Empat Dan Ke Atas		
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 6.00$	RM	RM

Jumlah Bayaran	RM	RM
-----------------------	-----------	-----------

b. Alatan Sanitari

i. Shower (Pancur air) _____ unit x RM 5.00	RM	RM
--	----	----

ii. Water Closet (Mangkuk tandas) & Bidet _____ unit x RM 5.00	RM	RM
---	----	----

iii. Long Bath _____ unit x RM 5.00	RM	RM
--	----	----

iv. Urinal _____ unit x RM 5.00	RM	RM
------------------------------------	----	----

v. Basin & Sink _____ unit x RM 2.00	RM	RM
---	----	----

Jumlah Bayaran	RM	RM
-----------------------	-----------	-----------

c. Lain-lain Bayaran

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Swimming Pool (Kolam renang) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
ii. Reservoir (Tangki Air) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iii. Culvert (Pembetung) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iv. Pecahan Dinding ½ bayaran minima aras lantai berkaitan	RM	RM
v. Sekatan Dinding _____ unit x RM 50.00	RM	RM
vi. Pindaan Menyeluruh ½ bayaran aras lantai berkaitan bagi setiap 9m ² Jumlah Keseluruhan Lantai Terlibat : _____ m ² _____ m ² X RM7.00/ RM6.00/ RM5.00/ g RM4.00/ RM3.00	RM	RM
vii. Retaining Wall (Dinding Penahan) RM 6.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
viii. Manhole (Lorang) _____ unit x RM 50.00	RM	RM
ix. Pagar @ RM 100.00	RM	RM
x. Pindaan Kepada Pelan Lulus @ RM 120.00	RM	RM
xi. Papantanda Projek @ RM 100.00	RM	RM
xii. Gazebo / Wakaf RM 7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00	RM	RM
xiii. Pondok Jaga RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

1.	BAYARAN PROSES		
	i. Pelan Bangunan	RM	RM
	ii. Alatan Sanitari	RM	RM
	iii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
	JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2.	PELEKAT KEBENARAN UBAHSUAI		RM50.00
3.	MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
	<input type="checkbox"/> RM 324.00 <input type="checkbox"/> RM 810.00	RM	RM
4.	BAYARAN WANG CAGARAN - (Sila rujuk lampiran untuk maklumat penyediaan bil)		
	<input type="checkbox"/> RM 5 000.00 <input type="checkbox"/> RM 10 000.00 <input type="checkbox"/> RM 20 000.00	RM	RM
5.	BAYARAN TAMBAHAN (DENDA)		RM

BAYARAN SEWAAN TONG RORO

(Merujuk kadar sewaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam)

1.	SEWAAN TONG RORO	RM	RM
2.	BAYARAN WANG CAGARAN		
	<input type="checkbox"/> RM 300.00 <input type="checkbox"/> RM 600.00	RM	RM

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk cadangan bangunan yang lebih daripada 1 blok / jenis.

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf / Tunai sahaja

PENGESAHAN SEMAKAN

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
1.	Pelan/ kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding)		
	i. Jurutera Berdaftar		
	ii. Arkitek Berdaftar		
	iii. Pelukis Pelan Berdaftar (<i>bawah 3000 kp</i>)		
2.	Surat permohonan daripada Perunding Bertauliah/ Berdaftar.		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (<i>Arkitek Berdaftar/Jurutera Bertauliah/Pelukis Pelan Berdaftar</i>)		
4.	Borang A (<i>Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap</i>)		
5.	Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan.		
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang menunjukkan		
	6.1. Bahagian hadapan.		
	6.2. Bahagian belakang.		
	6.3. Bahagian tepi (kanan dan kiri), jika berkaitan.		
7.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan:		
	i. Salinan Surat Hakmilik Sementara/Geran, atau		
	ii. Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian		
8.	i. Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau (<i>Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat</i>)		
	ii. Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah		
9.	Salinan kad pengenalan pemilik/pemilik-pemilik bersama		
10.	Surat akuan sumpah yang telah diperakui (<i>oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah</i>)		
11.	Salinan resit Cukai Pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan		
12.	Salinan resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan		
13.	Salinan surat kelulusan dan pelan Kebenaran Merancang yang berwarna dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ untuk seperti berikut:		
	i. Bangunan Baru		
	ii. Tambahan dan Pindaan/ Pindaan kepada Pelan Lulus yang melibatkan penambahan ruang lantai baru bangunan industri melebihi 1000kp		
	iii. Tambahan dan Pindaan/ Pindaan kepada Pelan Lulus yang melibatkan penambahan ruang lantai baru bangunan selain industri melebihi 500kp		
	iv. Perubahan fasad keseluruhan pada bangunan.		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
	v. Melibatkan perubahan lebih pada 4 unit untuk skim pembangunan.		
	vi. Sekatan dalaman yang melibatkan keluasan lantai 1000kp		
14.	Salinan Surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ.		
15.	Salinan Surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
16.	Salinan surat kelulusan daripada Jabatan Penerbangan Awam.		
17.	Pengesahan permohonan telah dikemukakan ke Jabatan Bomba dan Penyelamat untuk permohonan seperti berikut:		
	i. Bangunan baru		
	ii. Sekatan dinding dalaman		
18.	Sesalanan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (R.C) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar seperti berikut: <i>"I hereby certify that these works have been disigned by me in accordance with sound engineering practice and that I take responsibility for the design and proper performance of the same"</i>		
19.	Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara- perkara berikut:-		
	19.1 Lebar kertas ukuran A1 mengikut format <i>Standard Title Blok</i> yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.		
	19.2 Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan		
	19.3 Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:		
	19.3.1 Menggunakan Bahasa Malaysia,		
	19.3.2 Selaraskan dengan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang		
	19.3.3 Menyatakan jenis pembangunan		
	19.3.4 Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat,		
	19.3.5 No. Lot dan/ atau No. Bangunan,		
	19.3.6 Nama Jalan dan Nama Bandar,		
	19.3.7 Nama Pemilik		
	19.4 Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)		
	19.4.1 Nama dan Alamat Syarikat		
	19.4.2 Nama Penandatanganan		
	19.4.3 Tandatangan (Tandatangan asal)		
	19.4.4 No. Pendaftaran dan cop rasmi Arkitek		
	(Rubber Stamp) [Rujuk UKBS 10(1)(a)]		
	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan seperti berikut: <i>Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Seragam Selangor dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</i>		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
19.5	Keperluan maklumat Pemilik		
19.5.1	Nama (individu/ syarikat),		
19.5.2	Nama penandatangan serta jawatan (syarikat),		
19.5.3	Tandatangan (tandatangan asal),		
19.5.4	Alamat,		
19.5.5	No. Kad Pengenalan (individu).		
19.5.6	Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan seperti berikut: <i>Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ. Kami juga bertanggungjawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ubahsuai rumah kami.</i>		
19.6	Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air)		
19.7	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.		
19.8	Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.		
19.9	Pelan lantai dan pandangan menggunakan skala 1: 100		
20.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.		
21.	No. Fail bangunan dicetak di atas pelan dengan warna merah yang diberi semasa pra semakan		
22.	Syarat kelulusan perlu dicetak di atas pelan		
23.	<i>Softcopy Presentation Drawing</i> dalam bentuk <i>powerpoint</i> yang mengandungi perkara-perkara berikut:-		
23.1	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan pandangan.		
23.2	Lukisan Perspektif (sekurang-kurangnya dua).		
23.3	Pelan keratan yang menunjukkan Sistem Pembuangan Air Hujan.		
23.4	Pelan yang menunjukkan penyediaan Kemudahan OKU yang mengikut piawaian MS 1184 dan telah mendapat ulasan daripada Unit Universal Design di Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.		

24. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu):

Nama Penandatanganan:

No. Pendaftaran:

Alamat:

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

1. **Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.**
2. **Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan bangunan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dan dikecualikan dari Perkara 7-10 yang di atas.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
Penolong Pegawai Senibina / Penolong Jurutera
(Kaunter)

Nama :

Tarikh:

F. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
1.	Pelan Lokasi:-			
	1.1 Apa-apa skala yang sesuai.			
	[Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
	1.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas.			
	1.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama.			
	1.4 Tapak cadangan diwarnakan.			
2.	Pelan Tapak:-			
	2.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000			
	2.2 Pelan bangunan aras tanah (bukan pelan aras bumbung atau podium)			
	2.3 Selaras sepenuhnya dengan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang:			
	2.3.1 Laluan keluar masuk			
	2.3.2 Jarak lega bangunan dan basement			
	2.3.3 Lanskap – perimeter planting, telap air, atas tanah , atas basement/podium, atas bumbung			
	2.3.4 Binaan sampingan yang dibina berasingan seperti Kebuk sampah, TNB dan pondok jaga juga ditunjukkan.			
	2.4 Jika pembangunan melibatkan bilangan unit (seperti pejabat, komersial, apartment, SOHO dan lain-lain) hendaklah disertakan Jaadual menunjukkan jenis dan saiz unit-unit mengikut tingkat			
	2.5 Menunjukkan ukuran-ukuran lot.			
	2.6 Jalan masuk ketapak dari jalan utama dan nama jalan.			
	2.7 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan.			
	2.8 Ukuran jaraklega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan.			
	2.9 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada.			
2.10 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> .				
2.11 Paras tanah.				
2.12 Titik Utara & Arah Kiblat				
2.13 Bangunan cadangan diwarnakan.				
3.	Pelan Basement:-			
	3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000			
	3.2 Jaraklega min 2m dari sempadan tepi			
	3.3 Saiz laluan sirkulasi, ramp (gradient dan saiz) turning mematuhi garis panduan			
	3.4 Tandakan saiz dan nombor pada setiap petak TLK			
	3.5 Tandakan Tempat Letak Kereta pelawat, Tandem dan OKU. TLK pelawat hendaklah ditulis tidak boleh dijual			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
4.	Pelan Lantai Aras Sub-Basement:-			
	Sama seperti pelan basement KECUALI BAHAGIAN STRUKTUR SUB BASEMENT yang berada di atas tanah mestilah mempunyai jarak lega bangunan 20' / 40'			
5.	Pelan Lantai Aras Podium			
	Dikira sebagai satu tingkat jika terdapat ruang bertutup yang digunapakai			
6.	Pelan Lantai Aras Mezzanine			
	Saiz aras Mezzanine adalah tidak melebihi 1/3 daripada keluasan lantai di bawahnya (keluasan penuh aras lantai bangunan)			
7.	Pelan Lantai:-			
	7.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
	7.2 Tandakan sempadan dengan dotted line dan ukuran lot cadangan.			
	7.3 Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan.			
	7.4 Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan.			
	7.5 Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan.			
	7.6 Menyediakan longkang dan apron di sekeliling bangunan.			
	7.7 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan.			
	7.8 Arah air kumbahan dari manhole ke main sewer atau septic tank ditandakan.			
	7.9 Sudut minima 90 untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembetungan			
	7.10 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak.			
	7.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai.			
	7.12 Nama dan kegunaan bilik/ruang			
	7.13 Ukuran minima tandas dan bilik mandi – rujuk <i>UKBS 43</i>			
	• Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m			
	• Selain Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.25 m x 0.75m			
	• Bilik mandi , ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m			
	• Bilik mandi beserta tandas, ukuran tidak kurang 2 m x 0.75m			
	• Kemasan dinding tandas mestilah terdiri dari glazed Tiles dengan minima ketinggian 5'0"			
	7.14 Ukuran minima stor			
	• Ukuran maksima 7'0" x 7'0"			
	7.15 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi Pintu, Tingkap Dan Ruang terbuka disertakan.			
	7.16 Aras lantai bangunan ditandakan.			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
	KEPERLUAN SURAU			
	i. Keluasan minima untuk surau 1000kp tidak termasuk kawasan tempat wuduk.			
	ii. Menyediakan tempat wuduk di dalam kawasan surau.			
	iii. Lokasi terletak di kawasan awam / kemudahan rekreasi. Tidak dibenarkan di tempat letak kereta / tempat tersembunyi dan sunyi			
	iv. Menyediakan penghawa dingin disetiap surau.			
	v. Menyediakan <i>goose neck tap</i> dengan ketinggian 03'00"			
	vi. Kemasan lantai tempat wuduk dan ruang solat disediakan dengan jubin.			
	vii. Menyediakan dinding pemisah antara tempat wuduk dan ruang solat.			
	viii. Mengadakan rak di atas tap.			
	ix. Mengadakan tempat wuduk dan ruang solat untuk OKU			
	x. Mengadakan surau lelaki dan perempuan berasingan yang berhampiran antara satu sama lain.			
	KEPERLUAN MEDAN SELERA			
	i. Lantai perlu dipasang dengan jubin 'non slip'			
	ii. Dinding hendaklah dipasang dengan jubin hingga paras siling			
	iii. Mengadakan sistem exhaust fan dengan corong asap ke atas hingga ke paras bumbung.			
	iv. Mengadakan grease trap yang dibuat dari stainless steel supaya senang dicuci didalam setiap gerai			
	v. Mengadakan basin cuci tangan dan disediakan juga untuk OKU			
	vi. Menyediakan sink tempat mencuci pinggan mangkuk			
	vii. Menyediakan tempat duduk untuk OKU			
8.	Pelan Keratan :-			
	8.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
	8.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan.			
	8.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)			
	8.4 Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur.			
	8.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung selaras dengan pelan kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.			
	8.6 Tebal dinding dan jenisnya.			
9.	Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:-			
	9.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
	9.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan.			
	9.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda.			
	9.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung.			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
10.	Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan, seperti berikut:-			
10.1	<i>Culvert.</i> <ul style="list-style-type: none"> Mengikut seperti kehendak Jabatan Kejuruteraan MBPJ 			
10.2	Pagar dan pintu pagar. <ul style="list-style-type: none"> Nyatakan jenis dan ketinggian 			
10.3	Kebuk Sampah Tempat pembuangan sampah yang disediakan perlu disediakan kemudahan untuk lori berhenti memunggah. Mengikut seperti kehendak Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam MBPJ <ul style="list-style-type: none"> Bahan kemasan untuk lantai dari jenis jubin non slip dan jubin untuk dinding dipasang hingga paras siling Disediakan <i>tap</i> dan <i>floor trap</i> Berbumbung Lokasi yang dipersetujui oleh Jabatan Sisa Dan Pepejal Mengadakan scupper drain 			
10.4	Tembok Penahan (retaining wall).			
11.	Ketinggian keseluruhan bangunan			
	a. Kilang Sesebuah			
	Luas tapak minimum: . 0.5 ekar			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 12 m (40'3") 			
	Luas tapak minimum: . 1 ekar			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 25.5 m (80'06") 			
	b. Kilang Berkembar			
	Luas tapak minimum : 60'00"x132'00"			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 78'07" 			
	c. Kilang Teres			
	Luas tapak minimum: 6.1mx24.4m (20'00"x80'00")			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian bangunan - 12.2 m (40'00") Tingkat maksima - 3 tingkat 			
	d. Kilang Teres Kos Rendah			
	Luas tapak minimum : 6.1m x 18.3m (20'00"x60'00")			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 12.2 m (40'00") 			
	e. Kilang Bertingkat			
	Luas tapak minimum: 1 ekar			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 6 tingkat 24 m (80'06") Tinggi tingkat bawah - 5.5 m (18'00") Tingkat seterusnya - 3.7 m (12'00") 			

MAKLUMAT PERMOHONAN PENYEDIAAN BIL CAGARAN

PERMOHONAN UNTUK MEMBUKA BIL CAGARAN SILA PASTIKAN ANDA ADA SEMUA MAKLUMAT DI BAWAH :-

SYARIKAT

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	No. Pendaftaran syarikat	
2.	Alamat email	
3.	Nombor telefon	
4.	Nama bank	
5.	No. akaun bank	

INDIVIDU

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Alamat email	
2.	Nombor telefon	
3.	Nama bank	
4.	No. akaun bank	

**mohon kerjasama pemohon untuk melengkapkan perkara berikut bagi memudahkan proses penyediaan bil cagaran di kaunter Jabatan Kawalan Bangunan.*