



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

MBPJ-MPK(U/KP)-08.B01
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/19

Tel.: 03-7956 3544
Faks : 03-7955 2578
homepage : www.mbpj.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI
BANGUNAN SKIM PEMBANGUNAN**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

No. Lot PT: No. Bangunan:
Jalan:, Petaling Jaya.
Keluasan Tanah: No. Hakmilik:

2. PEMILIK TANAH:

a). Nama Pemilik:
b). Alamat Pos:
.....
.....
..... Tel:

3. PEMILIK BANGUNAN:

a). Nama Pemilik Bangunan:
..... (Syarikat/Individu)
b). Nama Penandatanganan (syarikat):
c). Jawatan (syarikat):
d). Alamat Pos:
.....
..... Tel:

4. JENIS BANGUNAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Bangunan)

- a). Institusi : Jenis bangunan :
b). Industri : Jenis bangunan :
c). Perniagaan : Jenis bangunan :
d). Rumah Ibadat : Jenis bangunan :
e). Kediaman : Jenis bangunan :

5. JENIS CADANGAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Cadangan)

- a). Bangunan Baru :
b). Tambahan Dan Pindaan :
c). Meroboh Dan Membina Semula :

6. JENIS PERMOHONAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Permohonan)

- a). Pelan Baru :
b). Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus :
c). Kelulusan Semula :

7. JENIS TAMBAHAN DAN PINDAAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Tambahan Dan Pindaan)

- a). Hadapan :
b). Tepi :
c). Belakang :
d). Dalam (Sekatan Dinding) :
e). Keseluruhan :

CATATAN:

- i. Pengisian Maklumat Projek bergantung kepada Jenis Permohonan.
 - a). Permohonan Pelan Baru, lengkapkan Bahagian B dan D,
 - b). Permohonan Pindaan Kepada Pelan Lulus, lengkapkan Bahagian C dan D,
 - c). Permohonan Kelulusan Semula, lengkapkan Bahagian B dan D.
- ii. Mengisi dan melengkapkan borang perobohan bagi Jenis Cadangan Meroboh Dan Membina Semula

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI BANGUNAN BARU

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

- 1.1 No. Pelan (dalam fail Bangunan) :
- 1.2 No. Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah bayaran :
- 1.3 Tarikh bayaran :
- 1.4 Tarikh Kebenaran Merancang (KM) :
- 1.5 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan :
- 1.6 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan :
- 1.7 Tarikh pelan Lanskap diluluskan :
- 1.8 Tarikh pelan Bomba diluluskan :
- 1.9 Pemilik Tanah :
- 1.10 Pemilik Bangunan :
- 1.11 Perunding (Arkitek) :

2. LATAR BELAKANG PROJEK

- 2.1 Syarat Nyata Tanah :
- 2.2 Jenis Pembangunan :
- 2.3 Luas Tapak Pembangunan :
- 2.4 Status pembangunan :
- 2.5 Lokasi :
- Hadapan :
- Belakang :
- Sisi Kanan :
- Sisi Kiri :
- 2.6 Status pembinaan :
- 2.7 Topografi tanah :

3. MAKLUMAT PROJEK

Bil	Perkara	Perbandingan			
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>		Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>	
3.1	Jumlah ruang lantai kasar				
3.2	Jumlah ruang lantai bersih				
3.3	Nisbah plot				
3.4	Peratus plinth				
3.5	a. Kawasan Lanskap terbuka di atas tanah b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dll)				
3.6	Bilangan Blok				
3.7	Bilangan Tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat
	i. Blok 1				
	JUMLAH				
	ii. Blok 2				
	JUMLAH				
	iii. Blok 3				
	JUMLAH				

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
3.8	Bilangan Unit (Pangsapuri/ Hotel/ Pejabat/ SOHO/ Kedai Pejabat/ Institusi/ Industri/ Hospital) <i>(Jika pembangunan bercampur, sila sediakan lampiran mengikut format sedia ada)</i>	Jumlah	Jumlah
3.9	Anjakan bangunan		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.10	Anjakan separa basement (jika ada)		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.11	Anjakan basement (jika ada)		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.12	Keperluan asas Tempat Letak Kereta (TLK) keseluruhan <i>(Pangsapuri/ Hotel/ Pejabat/ SOHO/ Kedai Pejabat/ Institusi/ Industri/ Hospital)</i> <i>(jika pembangunan bercampur, sila nyatakan TLK mengikut jenis bangunan)</i>		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.13	Tempat Letak Kereta (TLK) untuk pelawat		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
3.14	TLK untuk OKU (2%)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.15	Tempat Letak Motosikal (TLM)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/kurang		
3.16	Kemudahan awam yang disediakan <i>(Pangsapuri/ hotel/ Pejabat/ SOHO/ Kedai Pejabat/ Institusi/ Industri)</i> <i>Jika pembangunan bercampur, sila nyatakan kemudahan mengikut jenis bangunan. Sila sediakan lampiran mengikut format sedia ada.</i>		
		Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi
	i. Surau Lelaki		
	ii. Surau Perempuan		
	iii. Tandas		
	iv. Bilik Persalinan		
	v. Kolam Renang		
	vi. Gymnasium		
	vii. Bilik Serbaguna		
	viii. Medan Selera/ Cafeteria		
	ix. Dewan Orang Ramai/ Rumah Kelab		
	x. Tadika		
	xi. Bilik Bacaan		
	xii. Kebuk Sampah		
	xiii. Taman Permainan Kanak-Kanak		
	xiv. Pejabat Pengurusan		
3.17	Kemudahan OKU yang disediakan		
	i. Tandas		
	ii. Ramp		
	iii. Lif		
	iv. Papan Tanda		
	v. TLK OKU		
	vi. Bilik Hotel OKU		

3.18	Maklumat terperinci pembangunan <i>Jika berlainan, sila sertakan lampiran dengan format yang sama mengikut pembangunan</i>	
	i. Maklumat terperinci hotel	<p style="text-align: right;">Unit</p> <p>Saiz minima : _____</p> <p>Saiz maksima : _____</p> <p>Star Rating : _____</p>
	ii. Maklumat terperinci pangsapuri Apartment 1	<p style="text-align: right;">Unit</p> <p>Saiz minima : _____</p> <p>Saiz maksima : _____</p>
	Apartment 2	<p style="text-align: right;">Unit</p> <p>Saiz minima : _____</p> <p>Saiz maksima : _____</p>
	iii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan	<p style="text-align: right;">Unit</p> <p>Saiz minima : _____</p> <p>Saiz maksima : _____</p>
3.19	Anggaran harga jualan	
	i. Retail	RM
	ii. Pejabat	RM
3.20	Anggaran harga sewaan	
3.21	GDV (Gross Development Value)	

4. PEMATUHAN SYARAT KM

4.1	Perkara berkaitan dengan isu tanah	
	No.Geran	
	4.1.1 Tukar syarat nyata Tarikh kelulusan Jumlah dan tarikh premium dijelaskan	
	4.1.2 Pecah sempadan	
	4.1.3 Serahbalik dan berimilik semula	
	4.1.4 Penyatuan Tanah	
	4.1.5 Lain-lain isu berkaitan tanah	

4.2	Bayaran-bayaran caruman (seperti yang dinyatakan dalam syarat kelulusan KM)	
	4.2.1 Caruman ISF	<p>Jumlah Keseluruhan RM</p> <p>i. Bayaran Peringkat 1 - 20%</p> <p>RM _____</p> <p>Resit No: _____</p> <p>Bertarikh: _____</p> <p>ii. Bayaran Peringkat 2 - 20%</p> <p>RM _____</p> <p>Resit No: _____</p> <p>Bertarikh: _____</p> <p>iii. Bayaran Peringkat 3 - 20%</p> <p>RM _____</p> <p>Resit No: _____</p> <p>Bertarikh: _____</p>
	4.2.2 Caruman Pemajuan	<p>Jumlah Keseluruhan RM</p> <p>i. Bayaran Peringkat 1 - 20%</p> <p>RM _____</p> <p>Resit No: _____</p> <p>Bertarikh: _____</p> <p>ii. Bayaran Peringkat 2 - 20%</p> <p>RM _____</p> <p>Resit No: _____</p> <p>Bertarikh: _____</p> <p>iii. Bayaran Peringkat 3 - 20%</p> <p>RM _____</p> <p>Resit No: _____</p> <p>Bertarikh: _____</p>
	4.2.3 Caj Perkuburan (bil unit apartment x rate 1 kubur)	
	4.2.4 Lain-lain (nyatakan)	

4.3	Pematuhan Syarat Green Building Index (GBI)	
4.3.1	Pendaftaran Jenis pengiktirafan sama ada Gold/ Silver/ Pengiktirafan Bukti pendaftaran kepada badan hijau yang diiktiraf (nama badan, tarikh pendaftaran dan no. Resit bayaran pendaftaran) atau	i. Pengiktirafan : ii. Nama Badan Hijau : iii. Tarikh Bayaran : iv. No. Resit bayaran :
4.3.2	Mengaplikasi kriteria Bangunan Hijau	Kriteria Bangunan Hijau i. ii. iii. iv. v
4.3.3	Menyediakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH)	i. Kedudukan/ lokasi tangki : ii. Kapasiti/ saiz tangki : iii. Kegunaan semula air :
4.4	Menyediakan 2% daripada jumlah lantai binaan (pejabat) untuk kegunaan Medan Selera	
	<ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat 2% Medan Selera 	Keluasan lantai pejabat : Keperluan 2% : Disediakan : Lokasi : Bilangan unit : Saiz setiap unit :
4.5	Menyediakan 10% daripada jumlah lantai binaan (Retail) untuk kegunaan Kedai Mampu Milik	
	<ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat 2% Kedai Mampu Milik 	Keluasan lantai pejabat : Keperluan 2% : Disediakan : Lokasi : Bilangan unit : Saiz setiap unit :

5. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

NAMA BLOK :			
Bil	Tingkat	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Aras Bawah Tanah 1		
		Jumlah	
2.	Aras Bawah Tanah 2		
		Jumlah	
3.	Tingkat Bawah		
		Jumlah	
4.	Tingkat Mezanin		
		Jumlah	
5.	Tingkat 1		
		Jumlah	
6.	Tingkat 2		
		Jumlah	
7.	Tingkat 3		
		Jumlah	
8.	Tingkat 4		
		Jumlah	
JUMLAH KESELURUHAN			

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

6. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN/ RUMAH KEDIAMAN MENGIKUT JENIS

Bil	Ruang	Keluasan (kp/mp)		
		Jenis A	Jenis B	Jenis C
1.	Bilik Tidur 1			
2.	Bilik Tidur 2			
3.	Bilik Tidur 3			
4.	Bilik Tidur 4			
5.	Bilik Tidur 5			
6.	Bilik Tidur 6			
7.	Bilik Serbaguna			
8.	Bilik Air/Tandas 1			
9.	Bilik Air/Tandas 2			
10.	Bilik Air/Tandas 3			
11.	Bilik Air/Tandas 4			
12.	Bilik Air/Tandas 5			
13.	Ruang Tamu			
14.	Ruang Keluarga			
15.	Ruang Makan			
16.	Ruang Dapur Basah			
17.	Ruang Dapur Kering			
18.	Ruang Jemur/Langkan			
19.	Telaga Udara			
20.	Anjung Kereta			
21.	Teres			
22.	Lobi/Laluan Masuk			
23.	Bilik Stor			
	Jumlah Keluasan			
	Harga Jualan			

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

7. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN/RUMAH KEDIAMAN MENGIKUT TINGKAT

Bil	Ruang	Keluasan (kp/mp)			
		Tingkat Bawah	Tingkat Satu	Tingkat Dua	Separa Bawah Tanah
1.	Bilik Tidur 1				
2.	Bilik Tidur 2				
3.	Bilik Tidur 3				
4.	Bilik Tidur 4				
5.	Bilik Tidur 5				
6.	Bilik Tidur 6				
7.	Bilik Serbaguna				
8.	Bilik Air/Tandas 1				
9.	Bilik Air/Tandas 2				
10.	Bilik Air/Tandas 3				
11.	Bilik Air/Tandas 4				
12.	Bilik Air/Tandas 5				
13.	Ruang Tamu				
14.	Ruang Keluarga				
15.	Ruang Makan				
16.	Ruang Dapur				
17.	Ruang Jemur/Langkan				
18.	Telaga Udara				
19.	Anjung Kereta/Teres				
20.	Lobi/Laluan Masuk				
21.	Bilik Stor				
22.	Ruang Pelbagai				
	Jumlah Keluasan				
	Jumlah Keseluruhan				
	Harga Jualan				

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

C. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN DAN PINDAAN

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

- 1.1 No. Pelan (dalam fail Bangunan) :
- 1.2 No. Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah bayaran :
- 1.3 Tarikh bayaran :
- 1.4 Tarikh Kebenaran Merancang (KM) diluluskan :
- 1.5 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan (Jika Berkaitan) :
- 1.6 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan (Jika Berkaitan) :
- 1.7 Tarikh pelan Lanskap diluluskan (Jika Berkaitan) :
- 1.8 Pemilik Tanah :
- 1.9 Pemilik Bangunan :
- 1.10 Perunding (Arkitek) :

2. LATAR BELAKANG PROJEK

- 2.1 Syarat Nyata Tanah :
- 2.2 Jenis Pembangunan :
- 2.3 Luas Tapak Pembangunan :
- 2.4 Status pembangunan :
- 2.5 Lokasi :
- Hadapan :
- Belakang :
- Sisi Kanan :
- Sisi Kiri :
- 2.6 Status pembinaan :
- 2.7 Topografi tanah :

3. MAKLUMAT PROJEK

Bil	Perkara	Perbandingan		
		Kelulusan KM	Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
3.1	Jumlah ruang lantai kasar			
3.2	Jumlah ruang lantai bersih			
3.3	Nisbah plot			
3.4	Peratus plinth			
3.5	a. Kawasan lanskap terbuka di atas tanah			
	b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dll)			
3.6	Bilangan Blok			

3.7	Bilangan Tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat
	i. Blok 1						
		JUMLAH					
	ii. Blok 2						
	JUMLAH						

3.8	Bilangan unit (pangsapuri/ hotel/ pejabat)			
	JUMLAH			

Bil	Perkara	Perbandingan		
		Kelulusan KM	Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
3.9	Anjakan Bangunan			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi Kanan			
	• Tepi Kiri			
3.10	Anjakan Separa Besmen (jika ada)			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi Kanan			
	• Tepi Kiri			
3.11	Anjakan Besmen (jika ada)			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi Kanan			
	• Tepi Kiri			
3.12	Keperluan Asas Tempat Letak Kereta (TLK) (Pangsapuri/ Hotel/ Pejabat dll)			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/ kurang			
3.13	TLK Pelawat			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/ kurang			
3.14	TLK OKU (2%)			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/ kurang			
3.15	Keseluruhan TLM			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/ kurang			

3.16	Kemudahan awam yang disediakan				
	Nyatakan jenis pembangunan yang berkaitan				
		Pelan Lulus		Pelan Pindaan	
		Keluasan	Lokasi	Keluasan	Lokasi
	i.	Surau Lelaki			
	ii.	Surau Perempuan			
	iii.	Toilets & Changing Room			
	iv.	Kolam Renang			
	v.	Gymnasium			
	vi.	Bilik Serbaguna			
	vii.	Foodcourt/ Cafeteria			
	viii.	Dewan Orang Ramai/ Rumah Kelab			
	ix.	Taman Permainan			
	x.	Tadika			
	xi.	Bilik bacaan			
xii.	Kebuk Sampah				
xiii.	Taman Permainan Kanak-kanak				
xiv.	Pejabat Pengurusan				

3.17	Kemudahan OKU yang disediakan			
	i.	Tandas		
	ii.	Ramp		
	iii.	Lif		
	iv.	Papan Tanda		
	v.	TLK OKU		
	vi.	Bilik Hotel OKU		

3.18	Maklumat Terperinci Pembangunan		
	<i>Jika berlainan, sila sertakan lampiran dengan format yang sama mengikut pembangunan</i>		
i.	Maklumat terperinci hotel		Unit
		Saiz minima	:
		Saiz maksima	:
		Star Rating	:

	ii. Maklumat terperinci pangsapuri Apartment 1	Unit
		Saiz minima
	Apartment 2	Unit
		Saiz minima :
		Saiz maksima :
	iii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan	Unit
Saiz minima :		
Saiz maksima :		
3.19	Anggaran harga jualan	
	i. Retail	RM
	ii. Pejabat	RM
3.20	Anggaran harga sewaan	
3.21	GDV (Gross Development Value)	

4. PEMATUHAN SYARAT KEBENARAN MERANCANG

4.1	Perkara berkaitan dengan isu tanah		
	No. Geran		
	4.1.1 Tukar syarat nyata Tarikh kelulusan Jumlah dan tarikh premium dijelaskan		
	4.1.2 Pecah sempadan		
	4.1.3 Serahbalik dan berimilik semula		
	4.14 Penyatuan Tanah		
	4.15 Lain-lain isu berkaitan tanah		
4.2	Pematuhan Syarat Green Building Index (GBI)		
	4.2.1 Pendaftaran Jenis pengiktirafan sama ada Gold/ Silver/ Pengiktirafan Bukti pendaftaran kepada badan hijau yang diiktiraf (nama badan, tarikh pendaftaran dan no. Resit bayaran pendaftaran) atau		Kelulusan Asal Pelan Pindaan
		i. Pengiktirafan ii. Nama Badan Hijau iii. Tarikh Bayaran iv. No. Resit bayaran	

	4.2.2 Mengaplikasi kriteria Bangunan Hijau	Kriteria Bangunan Hijau i. ii. iii.	Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
	4.2.3 Menyediakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAHA)	i. Kedudukan/ lokasi tangki ii. Kapasiti/ saiz tangki iii. Kegunaan semula air		
4.3 Menyediakan 2% daripada jumlah lantai binaan (pejabat) untuk kegunaan Medan Selera				
	<ul style="list-style-type: none"> • Keluasan lantai pejabat • 2% Medan Selera 	Keluasan lantai pejabat Keperluan 2% Disediakan Lokasi Bilangan unit Saiz setiap unit		
4.4 Menyediakan 10% daripada jumlah lantai binaan (Retail) untuk kegunaan Kedai Mampu Milik				
	<ul style="list-style-type: none"> • Keluasan lantai pejabat • 2% Kedai Mampu Milik 	Keluasan lantai pejabat Keperluan 2% Disediakan Lokasi Bilangan unit Saiz setiap unit		

5. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

NAMA BLOK :	
--------------------	--

Bil	Tingkat	Pelan Lulus		Pelan Pindaan	
		Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Aras Bawah Tanah 1				
		Jumlah			
2.	Aras Bawah Tanah 2				
		Jumlah			
3.	Tingkat Bawah				
		Jumlah			
4.	Tingkat Mezanin				
		Jumlah			
5.	Tingkat 1				
		Jumlah			
6.	Tingkat 2				
		Jumlah			
7.	Tingkat 3				
		Jumlah			
8.	Tingkat 4				
		Jumlah			

JUMLAH KESELURUHAN

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

7. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN/RUMAH KEDIAMAN MENGIKUT TINGKAT

Bil	Ruang	Keluasan (kp/mp)			
		Tingkat Bawah	Tingkat Satu	Tingkat Dua	Separa Bawah Tanah
1.	Bilik Tidur 1				
2.	Bilik Tidur 2				
3.	Bilik Tidur 3				
4.	Bilik Tidur 4				
5.	Bilik Tidur 5				
6.	Bilik Tidur 6				
7.	Bilik Serbaguna				
8.	Bilik Air/Tandas 1				
9.	Bilik Air/Tandas 2				
10.	Bilik Air/Tandas 3				
11.	Bilik Air/Tandas 4				
12.	Bilik Air/Tandas 5				
13.	Ruang Tamu				
14.	Ruang Keluarga				
15.	Ruang Makan				
16.	Ruang Dapur				
17.	Ruang Jemur/Langkan				
18.	Telaga Udara				
19.	Anjung Kereta/Teres				
20.	Lobi/Laluan Masuk				
21.	Bilik Stor				
22.	Ruang Pelbagai				
	Jumlah Keluasan				
	Jumlah Keseluruhan				
	Harga Jualan				

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

D. KIRAAN BAYARAN

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam - Jadual Pertama

a. Pelan Bangunan

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Bawah Tanah

RM 6.00 bagi setiap 9m² @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00

Jumlah Keluasan Lantai:

m²

$$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 6.00$$

RM

RM

ii. Aras Separa Bawah Tanah

RM 14.00 bagi setiap 9m² @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00

Jumlah Keluasan Lantai:

m²

$$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$$

RM

RM

iii. Aras Bawah

RM 14.00 bagi setiap 9m² @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00

Jumlah Keluasan Lantai:

m²

$$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$$

RM

RM

iv. Aras Satu

RM 12.00 bagi setiap 9m² @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00

Jumlah Keluasan Lantai:

m²

$$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$$

RM

RM

v. Aras Mezanin

RM 12.00 bagi setiap 9m² @ sebahagiannya
tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00

Jumlah Keluasan Lantai:

m²

$$\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$$

RM

RM

vi. Aras Dua		
RM 10.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____ m}^2}{9} \times \text{RM } 10.00$	_____ RM	_____ RM
vii. Aras Tiga		
RM 8.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 80.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____ m}^2}{9} \times \text{RM } 8.00$	_____ RM	_____ RM
viii. Aras Empat Dan Ke Atas		
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____ m}^2}{9} \times \text{RM } 6.00$	_____ RM	_____ RM
Jumlah Bayaran		
	RM	RM

b. Alatan Sanitari

i. Shower (Pancur air) _____ unit x RM 5.00	_____ RM	_____ RM
ii. Water Closet (Mangkuk tandas) & Bidet _____ unit x RM 5.00	_____ RM	_____ RM
iii. Long Bath _____ unit x RM 5.00	_____ RM	_____ RM
iv. Urinal _____ unit x RM 5.00	_____ RM	_____ RM
v. Basin & Sink _____ unit x RM 2.00	_____ RM	_____ RM
Jumlah Bayaran		
	RM	RM

c. Lain-lain Bayaran

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Swimming Pool (Kolam renang) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
ii. Reservoir (Tangki Air) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iii. Culvert (Pembetung) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iv. Pecahan Dinding ½ bayaran minima aras lantai berkaitan	RM	RM
v. Sekatan Dinding _____ unit x RM 50.00	RM	RM
vi. Pindaan Menyeluruh ½ bayaran aras lantai berkaitan bagi setiap 9m ² Jumlah Keseluruhan Lantai Terlibat : _____ m ² _____ m ² X RM7.00/ RM6.00/ RM5.00/ g RM4.00/ RM3.00	RM	RM
vii. Retaining Wall (Dinding Penahan) RM 6.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
viii. Manhole (Lorang) _____ unit x RM 50.00	RM	RM
ix. Pagar @ RM 100.00	RM	RM
x. Pindaan Kepada Pelan Lulus @ RM 120.00	RM	RM
xi. Papantanda Projek @ RM 100.00	RM	RM
xii. Gazebo / Wakaf RM 7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00	RM	RM
xiii. Pondok Jaga RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

d. Potongan Bayaran Alatan Sanitari untuk Bangunan Baru

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

1. Unit Pertama @ 100% _____ Unit x RM _____ x 100%	RM	RM
2. Unit ke 2 hingga ke 5 (4 unit) @ 90% _____ Unit x RM _____ x 90%	RM	RM
3. Unit ke 6 dan seterusnya @ 85% _____ Unit x RM _____ x 85%	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

e. Potongan Bayaran Skim Pembangunan

1. Unit Pertama @ 100% _____ Unit x RM _____ x 100%	RM	RM
2. Unit ke 2 hingga ke 5 (4 unit) @ 90% _____ Unit x RM _____ x 90%	RM	RM
3. Unit ke 6 hingga ke 10 (5 unit) @ 85% _____ Unit x RM _____ x 85%	RM	RM
4. Unit ke 11 hingga ke 25 (15 unit) @ 75% _____ Unit x RM _____ x 75%	RM	RM
5. Unit ke 26 dan seterusnya @ 60% _____ Unit x RM _____ x 60%	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Alatan Sanitari	RM	RM
iii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM

2. BAYARAN WANG CAGARAN - (Sila rujuk lampiran untuk maklumat penyediaan bil)		
<input type="checkbox"/> RM 5 000.00 <input type="checkbox"/> RM 10 000.00 <input type="checkbox"/> RM 20 000.00	RM	RM
3. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA)		RM

BAYARAN SEWAAN TONG RORO

(Merujuk kadar sewaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam)

1. SEWAAN TONG RORO	RM	RM
2. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM 300.00 <input type="checkbox"/> RM 600.00	RM	RM

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk cadangan bangunan yang lebih daripada 1 blok / jenis.

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf / Tunai sahaja

PENGESAHAN SEMAKAN

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
1.	Pelan / kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding) i. Jurutera Bertauliah, ii. Arkitek Berdaftar.		
2.	Surat permohonan daripada Perunding Bertauliah/berdaftar.		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (Arkitek Berdaftar/ Jurutera Bertauliah)		
4.	Borang A (Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap)		
5.	Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan. (Salinan asal berwarna kuning dan diisi lengkap)		
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang menunjukkan i. Bahagian hadapan, ii. Bahagian belakang,		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
	iii. Bahagian tepi (kanan dan kiri), jika berkaitan		
7.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan i. Salinan Surat Hakmilik Sementara/Geran, atau ii. Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian		
8.	Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau <i>(Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat)</i> Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah		
9.	Salinan kad pengenalan pemilik/pemilik-pemilik bersama		
10.	Surat akuan sumpah yang telah diperakui <i>(oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah)</i>		
11.	Salinan resit cukai pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan		
12.	Salinan resit cukai tanah terkini yang telah dijelaskan		
13.	Salinan surat kelulusan dan pelan Kebenaran Merancang yang berwarna dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.		
14.	Salinan surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ.		
15.	Salinan surat kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
16.	Salinan surat Kelulusan daripada Jabatan Penerbangan Awam. <i>(Cadangan bangunan melebihi 73m tinggi).</i>		
17.	Pengesahan permohonan telah dikemukakan ke Jabatan Bomba dan Penyelamat.		
18.	Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (R.C) di tandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar. seperti berikut: <i>"I hereby certify that these works have been disigned by me in accordance with sound engineering practice and that I take responsibility for the design and proper performance of the same"</i>		
19.	Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara-perkara berikut :-		
	19.1 Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.		
	19.2 Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan		
	19.3 Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:		
	19.3.1 Menggunakan Bahasa Malaysia,		
	19.3.2 Selaraskan dengan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang		
	19.3.3 Menyatakan jenis pembangunan		
	19.3.4 Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat,		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
	19.3.5 No. Lot dan/ atau No. Bangunan,		
	19.3.6 Nama Jalan dan Nama Bandar,		
	19.3.7 Nama Pemilik		
	19.4 Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)		
	19.4.1 Nama dan Alamat Syarikat		
	19.4.2 Nama Penandatanganan		
	19.4.3 Tandatangan (Tandatangan asal)		
	19.4.4 No Pendaftaran dan cop rasmi Arkitek (Rubber Stamp)		
	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan seperti berikut: <i>"Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Seragam Selangor dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i>		
	19.5 Keperluan maklumat Pemilik		
	19.5.1 Nama (individu/syarikat),		
	19.5.2 Nama penandatanganan serta jawatan (syarikat),		
	19.5.3 Tandatangan (tandatangan asal),		
	19.5.4 Alamat,		
	19.5.5 No. Kad Pengenalan (individu).		
	19.5.6 Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan seperti berikut: <i>"Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ. Kami juga bertanggungjawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ubahsuai rumah kami"</i>		
	19.6 Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air)		
	19.7 Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.		
	19.8 Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.		
	19.9 Pelan lantai dan pandangan menggunakan skala 1: 100		
20.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.		
21.	No. Fail bangunan dicetak di atas pelan dengan warna merah yang diberi semasa pra semakan		
22.	Syarat kelulusan perlu dicetak di atas pelan		
23.	Softcopy Presentation Drawing dalam bentuk powerpoint yang mengandungi perkara-perkara berikut:-		
	23.1 Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan pandangan.		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
	23.2 Lukisan Perspektif (sekurang-kurangnya dua).		
	23.3 Pelan keratan yang menunjukkan Sistem Pembuangan Air Hujan.		
	23.4 Pelan yang menunjukkan penyediaan Kemudahan OKU yang mengikut piawaian MS 1184 dan telah mendapat ulasan daripada Unit Universal Design di Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.		

24. **PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu):

Nama Penandatangan:

No. Pendaftaran:

Alamat:

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

1. **Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.**
2. **Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan bangunan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dan dikecualikan dari Perkara 7-10 yang di atas.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
 Penolong Pegawai Senibina / Penolong Jurutera
 (Kauenter)

Nama :

Tarikh:

F. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
1.	Pelan Lokasi:-			
	1.1 Apa-apa skala yang sesuai [Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
	1.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas.			
	1.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama.			
	1.4 Tapak cadangan diwarnakan.			
2.	Pelan Tapak:-			
	2.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000 [Rujuk UKBS 10(1)(a)]			
	2.2 Pelan bangunan aras tanah (bukan pelan aras bumbung atau podium)			
	2.3 Selaras sepenuhnya dengan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang:			
	2.3.1 Laluan keluar masuk			
	2.3.2 Jarak lega bangunan dan basement			
	2.3.3 Lanskap - perimeter planting, telap air, atas tanah, atas basement/ podium, atas bumbung			
	2.3.4 Binaan sampingan yang dibina berasingan seperti kebuk sampah, TNB dan pondok jaga juga ditunjukkan.			
	2.4 Jika pembangunan melibatkan bilangan unit (seperti pejabat, komersial, apartment, SOHO dan lain-lain) hendaklah disertakan Jadual menunjukkan jenis dan saiz unit-unit mengikut tingkat			
	2.5 Menunjukkan ukuran-ukuran lot.			
	2.6 Jalan masuk ke tapak dari jalan utama dan nama jalan.			
	2.7 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan.			
	2.8 Ukuran jaraklega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan ditandakan.			
	2.9 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada.			
	2.10 Arah air kumbahan dari 'manhole' ke 'main sewer'.			
	2.11 Paras tanah.			
	2.12 Titik Utara.			
	2.13 Arah kiblat			
	2.14 Bangunan cadangan diwarnakan.			
3.	Pelan Basement:-			
	3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000 [Rujuk UKBS 10(1)(a)]			
	3.2 Jaraklega min 2.0m dari sempadan tepi			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
	3.3 Saiz laluan sirkulasi, ramp (gradient dan saiz) turning mematuhi garis panduan			
	3.4 Tandakan saiz dan nombor pada setiap petak TLK			
	3.5 Tandakan TLK pelawat, Tandem dan OKU. TLK pelawat hendaklah ditulis tidak boleh dijual			
4.	Pelan Lantai Aras Sub-Basement:-			
	Sama seperti pelan basement KECUALI BAHAGIAN STRUKTUR SUB BASEMENT yang berada di atas tanah mestilah mempunyai jarak lega bangunan 20' / 40'			
5.	Pelan Lantai Aras Podium			
	Dikira sebagai satu tingkat jika terdapat ruang bertutup yang digunapakai			
6.	Pelan Lantai Aras Mezzanine			
	Saiz aras Mezzanine adalah tidak melebihi 1/3 daripada keluasan lantai di bawahnya (keluasan penuh aras lantai bangunan)			
7.	Pelan Lantai:-			
	7.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
	7.2 Tandakan sempadan dengan dotted line dan ukuran lot cadangan.			
	7.3 Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan.			
	7.4 Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan.			
	7.5 Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan.			
	7.6 Menyediakan longkang dan apron di sekeliling bangunan.			
	7.7 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan.			
	7.8 Arah air kumbahan dari manhole ke main sewer atau septic tank ditandakan.			
	7.9 Sudut minima 90 untuk saluran air kumbahan ke Sistem Pembetungan			
	7.10 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak.			
	7.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai.			
	7.12 Nama dan kegunaan bilik/ruang			
	KEPERLUAN PANGSAPURI / KEDIAMAN			
	i. Pengudaraan dan pencahayaan semulajadi [Rujuk UKBS 39]			
	• Keluasan tingkap tidak kurang 10% daripada keluasan lantai untuk semua ruang dan bilik			
	• Keluasan tingkap tidak kurang 15% daripada keluasan lantai untuk dapur/ruang memasak			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
ii.	Pengudaraan atau penyaman udara secara mekanikal			
	<ul style="list-style-type: none"> Tandas dan bilik mandi dibenarkan menggunakan pengudaraan secara mekanikal sepenuhnya 			
	<ul style="list-style-type: none"> Bilik-bilik kediaman yang dilengkapi penyaman udara, mesti mengekalkan kiraan pengudaraan terus 			
	<ul style="list-style-type: none"> Setor ukuran maksima 50ka persegi, pengudaraan melalui louvred door 			
iii.	Ukuran bilik dan ruang/Luas minima bilik-bilik dalam bangunan kediaman [Rujuk UKBS 36]			
iv.	Saiz minima Bilik kediaman [Rujuk UKBS 42]			
	<ul style="list-style-type: none"> Bilik pertama tidak kurang 11 mp 			
	<ul style="list-style-type: none"> Bilik kedua tidak kurang 9.3 mp 			
	<ul style="list-style-type: none"> Bilik ketiga dan seterusnya tidak kurang 6.5 mp 			
	<ul style="list-style-type: none"> Lebar minima setiap bilik tidak kurang 2m 			
v.	Saiz minima Dapur [Rujuk UKBS 42]			
	<ul style="list-style-type: none"> Tidak kurang 4.5 mp 			
	<ul style="list-style-type: none"> Lebar minima tidak kurang 1.5m 			
vi.	Ukuran minima tandas dan bilik mandi [Rujuk UKBS 43]			
	<ul style="list-style-type: none"> Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m 			
	<ul style="list-style-type: none"> Selain Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.25 m x 0.75m 			
	<ul style="list-style-type: none"> Bilik mandi, ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m 			
	<ul style="list-style-type: none"> Bilik mandi beserta tandas, ukuran tidak kurang 2m x 0.75m 			
v.	Ukuran minima stor			
	<ul style="list-style-type: none"> Ukuran maksima 7'0" x 7'0" 			
vi.	Menyediakan <i>dry yard</i> yang dilengkapi dengan <i>water tap</i> untuk unit kediaman pangsapuri.			
vii.	Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi Pintu, Tingkap Dan Ruang terbuka disertakan.			
viii.	Aras lantai bangunan ditandakan.			
KEPERLUAN SURAU				
i.	Keluasan minima untuk surau 1000kp tidak termasuk kawasan tempat wuduk.			
ii.	Menyediakan tempat wuduk di dalam kawasan surau.			
iii.	Lokasi terletak di kawasan awam / kemudahan rekreasi. Tidak dibenarkan di tempat letak kereta / tempat tersembunyi dan sunyi			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
	iv. Menyediakan penghawa dingin disetiap surau.			
	v. Menyediakan <i>goose neck tap</i> dengan ketinggian 03'00"			
	vi. Kemasan lantai tempat wuduk dan ruang solat disediakan dengan jubin.			
	vii. Menyediakan dinding pemisah antara tempat wuduk dan ruang solat.			
	viii. Mengadakan rak di atas tap.			
	ix. Mengadakan tempat wuduk dan ruang solat untuk OKU			
	x. Mengadakan surau lelaki dan perempuan berasingan yang berhampiran antara satu sama lain.			
KEPERLUAN MEDAN SELERA				
	i. Lantai perlu dipasang dengan jubin 'non slip'			
	ii. Dinding hendaklah dipasang dengan jubin hingga paras siling			
	iii. Mengadakan sistem exhaust fan dengan corong asap ke atas hingga ke paras bumbung.			
	iv. Mengadakan grease trap yang dibuat dari stainless steel supaya senang dicuci didalam setiap gerai			
	v. Mengadakan basin cuci tangan dan disediakan juga untuk OKU			
	vi. Menyediakan sink tempat mencuci pinggan mangkuk			
	vii. Menyediakan tempat duduk untuk OKU			
8.	Pelan Keratan :-			
	8.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
	8.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan.			
	8.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)			
	8.4 Menyatakan bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur.			
	8.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung selaras dengan pelan kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.			
	8.6 Tebal dinding dan jenisnya.			
9.	Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:-			
	9.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 [Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
	9.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan.			
	9.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda.			
	9.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung.			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
10.	Pelan Perincian berkaitan permohonan, seperti berikut:-			
10.1	Culvert. <ul style="list-style-type: none"> Mengikut seperti kehendak Jabatan Kejuruteraan MBPJ 			
10.2	Pagar dan pintu pagar. <ul style="list-style-type: none"> Nyatakan jenis dan ketinggian 			
10.3	Refuse Chamber Tempat pembuangan sampah perlu menyediakan kemudahan untuk lori berhenti memunggah dan mengikut seperti kehendak Jabatan Sisa Dan Pepejal MBPJ <ul style="list-style-type: none"> Bahan kemasan untuk lantai dan dinding bahagian dalam hendaklah dari jenis ubin Disediakan 'tap' dan floor trap Berbumbung Lokasi yang dipersetujui oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam 			
10.4	Kolam renang. <ul style="list-style-type: none"> Skala 1:50 			
10.5	Tembok Penahan (retaining wall).			

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Disemak oleh,

Disahkan oleh,

.....
Penolong Pegawai Senibina / Penolong
Jurutera (Kauunter)

.....
Penolong Pegawai Senibina Kanan /
Penolong Jurutera Kanan (Kauunter)

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAT PERMOHONAN PENYEDIAAN BIL CAGARAN

PERMOHONAN UNTUK MEMBUKA BIL CAGARAN SILA PASTIKAN ANDA ADA SEMUA MAKLUMAT DI BAWAH :-

SYARIKAT

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	No. Pendaftaran syarikat	
2.	Alamat email	
3.	Nombor telefon	
4.	Nama bank	
5.	No. akaun bank	

INDIVIDU

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Alamat email	
2.	Nombor telefon	
3.	Nama bank	
4.	No. akaun bank	

**mohon kerjasama pemohon untuk melengkapkan perkara berikut bagi memudahkan proses penyediaan bil cagaran di kaunter Jabatan Kawalan Bangunan.*