



**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**

Majlis Bandaraya Petaling Jaya  
Tingkat 11, Menara MBPJ,  
Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya

**Tel : 03-79545986/84      Fax : 03-79545985**

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN HARTA MBPJ  
(KOMERSIAL DAN PEJABAT)**

Sila tandakan ( √ ) yang mana berkenaan.

◆	PLAZA SRI SETIA	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	SUNWAY METRO	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	SUBANG SQUARE	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	KELANA SQUARE	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	8 AVENUE SEK. 8	<input checked="" type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	MUTIARA MAJESTIC	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	PJS 6A	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	LCS	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>

1. ALAMAT PENUH PREMIS :-

---

---

2. JENIS PERNIAGAAN YANG AKAN DILAKSANAKAN DI PREMIS :-

---

3. SEWA SEBULAN : \_\_\_\_\_

4. CADANGAN TARIKH MULA PENYEWAAN : \_\_\_\_\_

## SYARAT-SYARAT PENYEWAAN

- a) Tempoh Penyewaan : 1 + 1 tahun (pilihan)  
(*Lanjutan 1 Tahun Pilihan bergantung kepada syarat dimana rekod pembayaran sewa memuaskan*)
- b) i) Deposit Sewa : 2 Bulan Sewa  
ii) Deposit Utiliti : 2 Bulan Sewa
- c) Cara Bayaran : **Sewa dibayar** secara '**Post Dated Cheque**'  
untuk tempoh **1 TAHUN** atas nama  
**'MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA'**
- : **Deposit** di bayar secara '**Bank Deraf**'  
atas nama **'MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA'**

### \* **Catitan**

Pihak Majlis menawarkan satu (1) tapak tempat letak kereta **PERCUMA** kepada penyewa.

### **Sila lampirkan bersama:**

- a) Memorandum & Articles Of Association
- b) Lesen Perniagaan
- c) Salinan Pendaftaran Syarikat Borang 49, Borang 24, Borang 9, Borang 13, Borang 24 dan Borang D
- d) Butir-Butir alamat berdaftar syarikat & pertukaran alamat syarikat (borang 44)
- e) Salinan SSM syarikat
- f) Resolusi syarikat / firma
- g) Salinan kad pengenalan pemilik syarikat / pengarah
- h) Nama Bank dan No. Akaun Bank

## MAKLUMAT SYARIKAT

1. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
2. Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_
3. No. Pendaftaran Perniagaan : \_\_\_\_\_
4. Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_
5. No. Tel : \_\_\_\_\_
6. Email : \_\_\_\_\_
7. Nama Pegawai : \_\_\_\_\_
8. No. Akaun Syarikat : \_\_\_\_\_

## PENGAKUAN

1. Saya/kami mengaku perkara di atas adalah benar
2. Saya/kami akan mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

\_\_\_\_\_

(Nama/Cop Syarikat)

Tarikh :

- "Disclaimer" i) Pihak Majlis tidak terikat untuk meluluskan mana-mana permohonan.  
ii) Pihak Majlis berhak mengubah mana-mana syarat-syarat penyewaan dari masa ke semasa.

'CHECK LIST DOKUMEN PERMOHONAN BARU PENYEWAAN (KOMERSIAL)  
(INDIVIDU / SYARIKAT)

Sila tandakan (x) bagi dokumen-dokumen yang diserahkan:

A. Bagi Syarikat **SDN. BHD.**

1. Borang Permohonan Penyewaan Baru
2. Salinan Kad Pengenalan pemilik Syarikat / Pengarah yang telah disahkan
3. Salinan penyata akaun/kewangan Syarikat (2 bulan yang terkini)
4. Memorandum & Articles Of Association
5. Lesen Perniagaan (diserahkan kepada MBPJ setelah menduduki premis)
6. Salinan Pendaftaran Syarikat Borang 49, Borang 24, Borang 9,  
Borang 13, Borang 24 dan Borang D
7. Salinan SSM syarikat

B. Bagi Syarikat **ENTERPRISE**

1. Borang Permohonan Penyewaan Baru
2. Salinan Kad Pengenalan pemilik Syarikat / Pengarah yang telah disahkan
3. Salinan penyata akaun/kewangan Syarikat (2 bulan yang terkini)
4. Salinan SSM syarikat
5. Lesen Perniagaan (diserahkan kepada MBPJ setelah menduduki premis)

C. Bagi Syarikat **SYARIKAT GUAMAN**

1. Borang Permohonan Penyewaan Baru
2. Salinan Kad Pengenalan pemilik Syarikat / Pengarah yang telah disahkan
3. Salinan penyata akaun/kewangan Syarikat (2 bulan yang terkini)
4. Sijil Bar Council
5. Lesen Perniagaan (diserahkan kepada MBPJ setelah menduduki premis)