



**JABATAN PELESENAN**  
**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**  
**03-79541548, 03-79566922, 03-79609026**

Panduan mengisi borang :

1. Borang ini hendaklah dicetak pada sehelai kertas A4 hadapan dan belakang.
2. Sila isi menggunakan pen mata hitam atau biru tua sahaja.

**BORANG TUNTUTAN WANG CAGARAN IKLAN**  
**IKLAN PREMIS/BANNER/BANTING**

Tuntutan Cagaran Akan Dibuat Atas Nama Syarikat

**BUTIRAN PEMOHON**

Nama Pemohon :	No. Kad Pengenalan :
Nama Syarikat :	No. Telefon :
Alamat Perniagaan:	Alamat Cek Diposkan :
No. Akaun Cagaran:	Jumlah Tuntutan :
Nama Bank:	No. Akaun Bank Syarikat:

**MAKLUMAT LESEN**

No. Akaun Lesen:		
Tempoh Pemasangan:	Mula :	Tamat :

Sebab – Sebab Tuntutan Wang Cagaran :

**AKUAN**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar belaka. Sekiranya Majlis mendapati terdapat kain rentang atau banting/ papan tanda yang tidak diturunkan sendiri atau telah diturunkan oleh pihak Majlis atau dipamerkan melebihi keluasan atau visual yang diluluskan, Majlis berhak menarik balik tuntutan cagaran saya.

Tandatangan Pemohon :	Tarikh:
Cap Perniagaan :	Sila lampirkan : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Salinan Kad Pengenalan</li><li>2. Bil cagaran asal atau cetakan resit bayaran secara atas talian (akuan bersumpah jika bil telah hilang)</li><li>3. Salinan muka hadapan penyata bank (yang tertera pada nama bil cagaran)</li><li>4. Gambar terkini hadapan premis sebelum dan selepas iklan diturunkan.</li></ol>



**Akuan Penerimaan Borang Tuntutan Wang Cagaran Iklan (Salinan Pemohon)**

**Nama Syarikat** : \_\_\_\_\_  
**No. Akaun Cagaran** : \_\_\_\_\_  
**Jumlah** : \_\_\_\_\_  
**Diterima oleh** : \_\_\_\_\_

**Cap Penerimaan/ Tandatangan :**

---

**Panduan permohonan bagi tuntutan menggunakan akaun individu :-**

- a) Permohonan hanya dibenarkan sekiranya akaun bank syarikat/ perniagaan telah ditutup sahaja.
- b) Tambahan dokumen yang diperlukan ialah :-
  - i. Surat persetujuan oleh semua pemegang saham / rakan kongsi/ pemilik tunggal (mempunyai cap pesuruhjaya sumpah).
  - ii. Salinan Borang 49 terkini, Borang D, Borang 9, Borang 24 atau
  - iii. SSM (Maklumat Pemilik Masakini, Maklumat Perniagaan)

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**SENARAI SEMAK**

BIL.	PERKARA	TANDAKAN (√)	CATATAN
1.	SALINAN KAD PENGENALAN		
2.	BIL CAGARAN ASAL		
3.	SALINAN PENYATA BANK		
4.	TANDATANGAN PEMOHON		
5.	IKLAN TELAH DITURUNKAN		
6.	TEMPOH LESEN		
7.	GAMBAR HADAPAN PREMIS SEBELUM & SELEPAS IKLAN DITURUNKAN		
8.	LAIN-LAIN (NYATAKAN)		

*Permohonan tuntutan wang cagaran telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.*

Sekian, terima kasih.

---

PENOLONG PEGAWAI TADBIR

TARIKH : \_\_\_\_\_

---

Pertanyaan Status : Jabatan Pelesenan : 03-79541548, 03-79566922, 03-79609026  
Sambungan 112, 110  
Emel : [salmah@mbpj.gov.my](mailto:salmah@mbpj.gov.my), azimah.radzali@mbpj.gov.my

Bahagian Perbelanjaan : 03-79563544