



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

MBPJ-MPK(U/KP) - 08.B02
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/29

Tel.: 03-7956 3544
Faks : 03-7955 2578
homepage : www.mbpj.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI
BANGUNAN INDIVIDU SELAIN KEDIAMAN**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
.....

No. Lot PT: No. Bangunan:

Jalan:, Petaling Jaya.

Keluasan Tanah: No. Hakmilik:

2. PEMILIK BANGUNAN:

a). Nama Pemilik Bangunan:
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

d). Alamat Pos:

.....
.....
..... Tel:

3. PEMILIK TANAH/ PENYEWA BANGUNAN:

a). Nama Pemilik/ Penyewa :
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

b). Alamat Pos:

.....
.....
..... Tel:

PENAFIAN :

"Maklumat yang terkandung dalam Borang ini adalah bersifat sulit dan tidak boleh dibocorkan, disiarkan dan disampaikan samada secara lisan atau bertulis kepada sesiapa jua pihak yang berkepentingan seperti yang tertakluk di dalam Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694)"

4. JENIS PERMOHONAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Permohonan)

- a). Pelan Baru :
- b). Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus :
- c). Kelulusan Semula :

5. JENIS CADANGAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Cadangan)

- a). Bangunan Baru :
- b). Tambahan Dan Pindaan :
- c). Meroboh Dan Membina Semula :

6. JENIS BANGUNAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Bangunan)

- a). Institusi : Hospital/ Kolej/ Sekolah/ Rumah Ibadat/
Pusat Komuniti/ Perpustakaan/ Pusat Sukan
- b). Industri : Kilang
- c). Perdagangan : Stesen Minyak/ Pejabat/ Pasaraya Besar/
Kedai/ Pusat Penjaja/ Hotel

7. JENIS TAMBAHAN DAN PINDAAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Tambahan Dan Pindaan)

- a). Hadapan :
- b). Tepi :
- c). Belakang :
- d). Dalaman (Sekatan Dinding) :
- e). Keseluruhan :

CATATAN:

- i. Pengisian Maklumat Projek bergantung kepada Jenis Cadangan.
 - a). Bangunan Baru, lengkapkan Bahagian B dan D,
 - b). Tambahan Dan Pindaan, lengkapkan Bahagian C dan D,
 - c). Meroboh Dan Membina Semula, lengkapkan Bahagian B dan D.
- ii. Mengisi dan melengkapkan borang perobohan bagi Jenis Cadangan Meroboh Dan Membina Semula

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI BANGUNAN BARU

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

- 1.1 No.Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah bayaran :
- 1.2 Tarikh Bayaran :
- 1.3 Tarikh Kebenaran Merancang :
- 1.4 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan :
- 1.5 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan :
- 1.6 Tarikh pelan Lanskap diluluskan :
- 1.7 Tarikh pelan Bomba diluluskan :
- 1.8 Pemilik Tanah :
- 1.9 Pemilik Bangunan :
- 1.10 Perunding (Arkitek) :

2. LATAR BELAKANG PROJEK

- 2.1 Syarat Nyata Tanah :
- 2.2 Jenis Pembangunan :
- 2.3 Luas Tapak Pembangunan :
- 2.4 Status Pembangunan :
- 2.5 Lokasi :
 - Hadapan :
 - Belakang :
 - Sisi Kanan :
 - Sisi Kiri :
- 2.6 Status Pembinaan :
- 2.7 Topografi Tanah :

3. MAKLUMAT PROJEK

| Bil | Perkara | Perbandingan | | | |
|-----|---|--|-------------|---|-------------|
| | | Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i> | | Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i> | |
| 3.1 | Jumlah ruang lantai kasar | | | | |
| 3.2 | Jumlah ruang lantai bersih | | | | |
| 3.3 | Nisbah plot | | | | |
| 3.4 | Peratus plinth | | | | |
| 3.5 | a. Kawasan Lanskap terbuka di atas tanah b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dll) | | | | |
| 3.6 | Bilangan Blok | | | | |
| 3.7 | Bilangan Tingkat | Kegunaan | Bil tingkat | Kegunaan | Bil tingkat |
| | i. Blok 1 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | JUMLAH | | | | |
| | ii. Blok 2 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | JUMLAH | | | | |
| | iii. Blok 3 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | JUMLAH | | | | |
| 3.8 | Bilangan Unit <i>(Jika berkaitan)</i> | Jumlah | | Jumlah | |
| | | | | | |

| Bil | Perkara | Perbandingan | |
|-------------|---|--|---|
| | | Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i> | Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i> |
| 3.9 | Anjakan bangunan | | |
| | • Hadapan | | |
| | • Belakang | | |
| | • Tepi kanan | | |
| | • Tepi kiri | | |
| 3.10 | Anjakan separa basement (jika ada) | | |
| | • Hadapan | | |
| | • Belakang | | |
| | • Tepi kanan | | |
| | • Tepi kiri | | |
| 3.11 | Anjakan basement (jika ada) | | |
| | • Hadapan | | |
| | • Belakang | | |
| | • Tepi kanan | | |
| | • Tepi kiri | | |
| 3.12 | TLK keseluruhan | | |
| | • Diperlukan | | |
| | • Disediakan | | |
| | • Lebih/ kurang | | |
| 3.13 | TLK untuk pelawat | | |
| | • Diperlukan | | |
| | • Disediakan | | |
| | • Lebih/ kurang | | |
| 3.14 | TLK untuk OKU (2%) | | |
| | • Diperlukan | | |
| | • Disediakan | | |
| | • Lebih/ kurang | | |
| 3.15 | Tempat Letak Lori (TLL)/ Ambulan (TLA) | | |
| | • Diperlukan | | |
| | • Disediakan | | |
| | • Lebih/kurang | | |

| Bil | Perkara | Perbandingan | |
|-------------|-------------------------------------|---|--|
| | | Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i> | Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i> |
| 3.16 | Tempat Letak Motosikal (TLM) | | |
| | • Diperlukan | | |
| | • Disediakan | | |
| | • Lebih/kurang | | |

| 3.17 Kemudahan awam yang disediakan <i>(Institusi/ Industri)</i> | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------|
| | | Keluasan Lantai (mp/kp) | Lokasi |
| 1. | Surau Lelaki | | |
| 2. | Surau Perempuan | | |
| 3. | Tandas | | |
| 4. | Bilik Persalinan | | |
| 5. | Kolam Renang | | |
| 6. | Gymnasium | | |
| 7. | Padang permainan | | |
| 8. | Gelanggang Sukan | | |
| 9. | Medan Selera/ Kafeteria/ Kantin/ Ruang Makan | | |
| 10. | Dewan/ Rumah Kelab | | |
| 11. | Pusat Sumber | | |
| 12. | Tadika | | |
| 13. | Taska | | |
| 14. | Taman Permainan Kanak- Kanak | | |
| 15. | Bilik Bacaan | | |
| 16. | Bilik Pengurusan Bangunan | | |
| 17. | Bilik Serbaguna | | |
| 18. | Pondok menunggu bas berbumbung | | |
| 19. | Laluan Pejalan kaki berbumbung | | |
| 20. | Hentian sebelah (Lay bay) | | |
| 21. | Kebuk Sampah | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| Sila nyatakan, jika selain yang di atas. | | | |

| | | |
|-------------|---|--|
| 3.18 | Kemudahan OKU yang disediakan | |
| | 1. Tandas | |
| | 2. Ramp | |
| | 3. Lif | |
| | 4. Papan Tanda | |
| | 5. TLK OKU | |
| | 6. Bilik Hotel OKU | |
| | 7. | |
| | 8. | |
| | 9. | |
| | 10. | |
| | <i>Sila nyatakan, jika selain yang di atas.</i> | |

| | | |
|-------------|--|--|
| 3.19 | Maklumat terperinci pembangunan | |
| | <i>Jika berlainan, sila sertakan lampiran dengan format yang sama mengikut pembangunan</i> | |
| | i. Maklumat terperinci hotel | <p style="text-align: right;">Unit</p> <p>Saiz minima :</p> <p>Saiz maksima :</p> <p>Star Rating :</p> |
| | ii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan | <p style="text-align: right;">Unit</p> <p>Saiz minima :</p> <p>Saiz maksima :</p> |

4. PEMATUHAN SYARAT KEBENARAN MERANCANG

| | | |
|------------|---|--|
| 4.1 | Perkara berkaitan dengan isu tanah | |
| | No Geran | |
| | 4.1.1 Tukar syarat nyata Tarikh kelulusan Jumlah dan tarikh premium dijelaskan | |
| | 4.1.2 Pecah sempadan | |
| | 4.1.3 Serahbalik dan beri milik semula | |
| | 4.1.4 Penyatuan Tanah | |
| | 4.1.5 Lain-lain isu berkaitan tanah | |

| 4.2 Pematuhan Syarat Kriteriaia Bangunan Hijau | |
|--|--|
| 4.2.1 Pendaftaran Jenis pengiktirafan sama ada Gold/ Silver/ Pengiktirafan Bukti pendaftaran kepada badan hijau yang diiktiraf (nama badan, tarikh pendaftaran dan no. Resit bayaran pendaftaran) atau | i. Pengiktirafan : ii. Nama Badan Hijau : iii. Tarikh Bayaran : iv. No. Resit bayaran : |
| 4.2.2 Mengaplikasi Kriteria Bangunan Hijau | Kriteria Bangunan Hijau i. Kecekapan Tenaga (EE) : ii. Kualiti Persekitaran Dalaman (EQ) : iii. Perancangan Tapak dan Pengurusan Mampan : iv. Bahan dan Sumber : v. Kecekapan Air (Water Efficiency) : vi. Inovasi : |
| 4.2.3 Menyediakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) | i. Kedudukan/ lokasi tangki : ii. Kapasiti/ saiz tangki : iii. Kegunaan semula air : |

| 4.3 Pematuhan Penuh Pemakaian MS 1525 : 2019 (Kecekapan Tenaga) | | | |
|---|----------------|---------------|--|
| 4.3.1 UKBSS 1986, seksyen 38A : MS 1525 | Kelulusan Asal | Pelan Pindaan | |
| 1. Overall Thermal Transfer Value (OTTV) $\leq 50 \text{ W/m}^2$ | | | |
| 2. Roof Termal Transfer Value (RTTV) $\leq 25 \text{ W/m}^2$ | | | |
| 3. Sistem Pengurusan Tenaga | | | |
| 4. Kadar Peralihan arus udara panas (thermal transmittance)(U-value) yang melebihi $0.4 \text{ W/m}^2\text{K}$ bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m^2) | | | |
| 5. Kadar Peralihan arus udara panas (thermal transmittance)(U-value) yang melebihi $0.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m^2), melainkan jika dilengkapi dengan elemen teduhan atau penyejukan | | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 4.4 | Menyediakan 2% daripada jumlah lantai binaan (pejabat) untuk kegunaan Medan Selera | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat 2% Medan Selera | Keluasan lantai pejabat : Keperluan 2% : Disediakan : Lokasi : Bilangan unit : Saiz setiap unit : | |

| | | | |
|------------|--|---------------------------|--|
| 4.5 | Menyediakan 10% daripada jumlah lantai binaan (Retail) untuk kegunaan Kedai Mampu Milik | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat | Keluasan lantai pejabat : | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 10% Kedai Mampu Milik | Keperluan 10% : | |
| | <ul style="list-style-type: none"> RSKU | Disediakan : | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Kreteria Bangunan Hijau | Lokasi : | |
| | <ul style="list-style-type: none"> SPAH | Bilangan unit : | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ketinggian Bangunan | Saiz setiap unit : | |
| | <ul style="list-style-type: none"> EVCB | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> AED | | |

5. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

| | |
|--------------------|--|
| NAMA BLOK : | |
|--------------------|--|

| Bil | Tingkat | Kegunaan Lantai | Keluasan (kp/mp) |
|-----|--------------------|-----------------|------------------|
| 1. | Aras Bawah Tanah 1 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Jumlah | |
| 2. | Aras Bawah Tanah 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Jumlah | |
| 3. | Tingkat Bawah | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Jumlah | |
| 4. | Tingkat Mezanin | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Jumlah | |
| 5. | Tingkat 1 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Jumlah | |
| 6. | Tingkat 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Jumlah | |
| 7. | Tingkat 3 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Jumlah | |
| 8. | Tingkat 4 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Jumlah | |

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| JUMLAH KESELURUHAN | | | |
|---------------------------|--|--|--|

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

3. MAKLUMAT PROJEK

| Bil. | Perkara | Perbandingan | | | | | |
|------|---|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | | Kelulusan KM | | Kelulusan Asal | | Pelan Pindaan | |
| 3.1 | Jumlah ruang lantai kasar | | | | | | |
| 3.2 | Jumlah ruang lantai bersih | | | | | | |
| 3.3 | Nisbah plot | | | | | | |
| 3.4 | Peratus plinth | | | | | | |
| 3.5 | a. Kawasan Lanskap terbuka di atas tanah | | | | | | |
| | b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dll) | | | | | | |
| 3.6 | Bilangan Blok | | | | | | |
| 3.7 | Bilangan Tingkat | Kegunaan | Bil tingkat | Kegunaan | Bil tingkat | Kegunaan | Bil tingkat |
| | i. Blok 1 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | JUMLAH | | | | | | |
| | ii. Blok 2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | JUMLAH | | | | | | |
| | iii. Blok 3 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | JUMLAH | | | | | | |
| 3.8 | Bilangan Unit (Jika berkaitan) | JUMLAH | | JUMLAH | | JUMLAH | |
| | | | | | | | |

| Bil. | Perkara | Perbandingan | | |
|-------------|---|--------------|----------------|---------------|
| | | Kelulusan KM | Kelulusan Asal | Pelan Pindaan |
| 3.9 | Anjakan bangunan | | | |
| | • Hadapan | | | |
| | • Belakang | | | |
| | • Tepi kanan | | | |
| | • Tepi kiri | | | |
| 3.10 | Anjakan separa basement (jika ada) | | | |
| | • Hadapan | | | |
| | • Belakang | | | |
| | • Tepi kanan | | | |
| | • Tepi kiri | | | |
| 3.11 | Anjakan basement (jika ada) | | | |
| | • Hadapan | | | |
| | • Belakang | | | |
| | • Tepi kanan | | | |
| | • Tepi kiri | | | |
| 3.12 | Keperluan asas Tempat Letak Kereta (TLK) | | | |
| | • Diperlukan | | | |
| | • Disediakan | | | |
| | • Lebih/kurang | | | |
| 3.13 | Tempat Letak Kereta pelawat | | | |
| | • Diperlukan | | | |
| | • Disediakan | | | |
| | • Lebih/kurang | | | |
| 3.14 | Tempat Letak Kereta OKU(2%) | | | |
| | • Diperlukan | | | |
| | • Disediakan | | | |
| | • Lebih/kurang | | | |
| 3.15 | Keseluruhan Tempat Letak Motosikal | | | |
| | • Diperlukan | | | |
| | • Disediakan | | | |
| | • Lebih/kurang | | | |

| 3.16 Kemudahan awam yang disediakan Institusi * | | | | | | |
|---|-------------------------|--------|-------------------------|--------|-------------------------|--------|
| Perkara | Perbandingan | | | | | |
| | Kelulusan KM | | Kelulusan Asal | | Pelan Pindaan | |
| | Keluasan Lantai (mp/kp) | Lokasi | Keluasan Lantai (mp/kp) | Lokasi | Keluasan Lantai (mp/kp) | Lokasi |
| 1. Surau Lelaki | | | | | | |
| 2. Surau Perempuan | | | | | | |
| 3. Tandas | | | | | | |
| 4. Bilik Persalinan | | | | | | |
| 5. Kolam Renang | | | | | | |
| 6. Gymnasium | | | | | | |
| 7. Padang permainan | | | | | | |
| 8. Gelanggang Sukan | | | | | | |
| 9. Medan Selera/ Kafeteria/ Kantin/ Ruang Makan | | | | | | |
| 10. Dewan/ Rumah Kelab | | | | | | |
| 11. Pusat Sumber | | | | | | |
| 12. Tadika | | | | | | |
| 13. Taska | | | | | | |
| 14. Taman Permainan Kanak-Kanak | | | | | | |
| 15. Bilik Bacaan | | | | | | |
| 16. Bilik Pengurusan Bangunan | | | | | | |
| 17. Bilik Serbaguna | | | | | | |
| 18. Pondok menunggu bas berbumbung | | | | | | |
| 19. Laluan Pejalan kaki berbumbung | | | | | | |
| 20. Hentian sebelah (Lay bay) | | | | | | |
| 21. Kebuk Sampah | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| 25. | | | | | | |
| * Sila isi yang berkaitan sahaja | | | | | | |

| 3.17 Kemudahan OKU yang disediakan | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|--------|-------------------------|--------|-------------------------|--------|
| Perkara | Perbandingan | | | | | |
| | Kelulusan KM | | Kelulusan Asal | | Pelan Pindaan | |
| | Keluasan Lantai (mp/kp) | Lokasi | Keluasan Lantai (mp/kp) | Lokasi | Keluasan Lantai (mp/kp) | Lokasi |
| 1. Tandas | | | | | | |
| 2. Ramp | | | | | | |
| 3. Lif | | | | | | |
| 4. Papan Tanda | | | | | | |
| 5. TLK OKU | | | | | | |
| 6. Bilik Hotel OKU | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| * Sila isi yang berkaitan sahaja | | | | | | |

| 3.18 Maklumat terperinci pembangunan (* Sila nyatakan jika berlainan dari ini mengikut pembangunan) | |
|--|---|
| i. Maklumat terperinci | <p>..... : Unit</p> <p>Saiz minima :</p> <p>Saiz maksima :</p> <p>Star Rating :</p> |
| ii. Maklumat terperinci | <p>..... : Unit</p> <p>Saiz minima :</p> <p>Saiz maksima :</p> <p>..... : Unit</p> <p>Saiz minima :</p> <p>Saiz maksima :</p> |
| iii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan | <p>..... : Unit</p> <p>Saiz minima :</p> <p>Saiz maksima :</p> |

| 3.19 | Pematuhan Penuh Pemakaian MS 1525 : 2019 (Kecekapan Tenaga) | | |
|------|---|----------------|---------------|
| | 3.19.1 UKBSS 1986, seksyen 38A : MS 1525 | Kelulusan Asal | Pelan Pindaan |
| | 1. Overall Thermal Transfer Value (OTTV) $\leq 50 \text{ W/m}^2$ | | |
| | 2. Roof Termal Transfer Value (RTTV) $\leq 25 \text{ W/m}^2$ | | |
| | 3. Sistem Pengurusan Tenaga | | |
| | 4. Kadar Peralihan arus udara panas (thermal transmittance)(U-value) yang melebihi $0.4 \text{ W/m}^2\text{K}$ bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m^2) | | |
| | 5. Kadar Peralihan arus udara panas (thermal transmittance)(U-value) yang melebihi $0.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m^2), melainkan jika dilengkapi dengan elemen teduhan atau penyejukan | | |

4 . JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

| NAMA BLOK : | | | | | |
|---------------------------|--------------------|--------------------|---|-----------------|---|
| Bil | Tingkat | KELULUSAN ASAL | | PELAN PINDAAN | |
| | | Kegunaan Lantai | Keluasan (ka ² /m ²) | Kegunaan Lantai | Keluasan (ka ² /m ²) |
| 1. | Aras Bawah Tanah 1 | | | | |
| | | | | | |
| | | Jumlah | | | |
| | 2. | Aras Bawah Tanah 2 | | | |
| | | | | | |
| Jumlah | | | | | |
| 3. | | Tingkat Bawah | | | |
| | | | | | |
| | Jumlah | | | | |
| | 4. | Tingkat Mezanin | | | |
| | | | | | |
| Jumlah | | | | | |
| 5. | | Tingkat 1 | | | |
| | | | | | |
| | Jumlah | | | | |
| | 6. | Tingkat 2 | | | |
| | | | | | |
| Jumlah | | | | | |
| 7. | | Tingkat 3 | | | |
| | | | | | |
| | Jumlah | | | | |
| | 8. | Tingkat 4 | | | |
| | | | | | |
| Jumlah | | | | | |
| JUMLAH KESELURUHAN | | | | | |

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

D. KIRAAN BAYARAN**Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam - Jadual Pertama****a. Pelan Bangunan**

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

| i. Aras Bawah Tanah | | |
|---|----|----|
| RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai : ____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 6.00$ | RM | RM |
| ii. Aras Separa Bawah Tanah | | |
| RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai : ____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$ | RM | RM |
| iii. Aras Bawah | | |
| RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai : ____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$ | RM | RM |
| iv. Aras Satu | | |
| RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai : ____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$ | RM | RM |
| v. Aras Mezanin | | |
| RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai : ____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$ | RM | RM |
| vi. Aras Dua | | |
| RM 10.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00 Jumlah Keluasan Lantai : ____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 10.00$ | RM | RM |

| | | |
|---|----|----|
| vii. Aras Tiga | | |
| RM 8.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 80.00 Jumlah Keluasan Lantai : ____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 8.00$ | RM | RM |
| viii. Aras Empat Dan Ke Atas | | |
| RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai : ____ m ² $\frac{\text{_____}}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 6.00$ | RM | RM |
| Jumlah Bayaran | | |
| | RM | RM |

b. Alatan Sanitari

| | | |
|--|----|----|
| i. Shower (Pancur air) ____ unit x RM 5.00 | RM | RM |
| ii. Water Closet (Mangkuk tandas) & Bidet ____ unit x RM 5.00 | RM | RM |
| iii. Long Bath ____ unit x RM 5.00 | RM | RM |
| iv. Urinal ____ unit x RM 5.00 | RM | RM |
| v. Basin & Sink ____ unit x RM 2.00 | RM | RM |
| Jumlah Bayaran | | |
| | RM | RM |

c. Lain-lain Bayaran

| | | |
|---|----|----|
| i. Swimming Pool (Kolam renang) RM 50.00 bagi setiap 9m ² | RM | RM |
| ii. Reservoir (Tangki Air) RM 50.00 bagi setiap 9m ² | RM | RM |
| iii. Culvert (Pembetung) RM 50.00 bagi setiap 9m ² | RM | RM |
| iv. Pecahan Dinding ½ bayaran minima aras lantai berkaitan | RM | RM |

| | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN MAJLIS |
|---|-----------------|----------------|
| v. Sekatan Dinding _____ unit x RM 50.00 | RM | RM |
| vi. Pindaan Menyeluruh ½ bayaran aras lantai berkaitan bagi setiap 9 m ² Jumlah Keseluruhan Lantai Terlibat : _____ m ² _____ m ² X RM7.00/ RM6.00/ RM5.00/ 9 RM4.00/ RM3.00 | RM | RM |
| vii. Retaining Wall (Dinding Penahan) RM 6.00 bagi setiap 9 m ² | RM | RM |
| viii. Manhole (Lorang) _____ unit x RM 50.00 | RM | RM |
| ix. Pagar @ RM 100.00 | RM | RM |
| x. Pindaan Kepada Pelan Lulus RM 120.00 bagi setiap helaian pelan pindaan _____ helai x RM 120.00 | RM | RM |
| xi. Papantanda Projek @ RM 100.00 | RM | RM |
| xii. Gazebo / Wakaf RM 7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00 | RM | RM |
| xiii. Pondok Jaga RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 | RM | RM |
| Jumlah Bayaran | RM | RM |

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

| | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN MAJLIS |
|--|------------------|------------------|
| 1. BAYARAN PROSES | | |
| i. Pelan Bangunan | RM | RM |
| ii. Alatan Sanitari | RM | RM |
| iii. Lain-lain Bayaran | RM | RM |
| 2. YURAN PROSES PELAN | RM 250.00 | RM 250.00 |
| JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN | RM | RM |
| 3. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA / KOMPAUN) | | RM |

| | | | |
|----|--|----|----------|
| 4. | MELETAKKAN BAHAN BINAAN <input type="checkbox"/> RM 810.00 | RM | RM |
| 5. | BAYARAN PERMIT GEGANTUNG (BANNER) KEBENARAN UBAHSUAI | | RM 50.00 |
| 6. | BAYARAN WANG CAGARAN - (Sila rujuk lampiran untuk maklumat penyediaan bil) | | |
| | <input type="checkbox"/> RM 5,000.00 <input type="checkbox"/> RM 10,000.00 <input type="checkbox"/> RM 20,000.00 | RM | RM |

BAYARAN SEWAAN TONG RORO

* Merujuk Kadar Sewaan Tong Yang Dikeluarkan Oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (Tingkat 20, Menara MBPJ - Tel : 03-7954 1440)

| | | | |
|----|--|----|----|
| 1. | SEWAAN TONG RORO | | |
| | <input type="checkbox"/> _____ tong x RM 300.00 (3 Tan) | RM | RM |
| | <input type="checkbox"/> _____ tong x RM 600.00 (7 Tan) | RM | RM |
| 2. | BAYARAN WANG CAGARAN | | |
| | <input type="checkbox"/> RM 300.00 (3 Tan) <input type="checkbox"/> RM 600.00 (7 Tan) | RM | RM |

MAKLUMAT PERMOHONAN PENYEDIAAN BIL CAGARAN (perlu dilengkapkan)

| BIL | PERKARA | INDIVIDU | SYARIKAT |
|-----|--------------------------|----------|----------|
| 1. | No. Pendaftaran Syarikat | - | |
| 2. | Alamat Email | | |
| 3. | Nombor Telefon | | |
| 4. | Nama Bank | | |
| 5. | No. Akaun Bank | | |

Catatan :-

* Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk cadangan bangunan yang lebih daripada 1 blok / jenis.

* Bayaran digalakkan secara tanpa tunai / atas talian melalui medium yang telah disediakan Majlis seperti EPay@MBPJ, kios bayaran dan bayaran melalui kredit/ debit kad di kaunter Majlis

PENGESAHAN SEMAKAN

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

| | | PSP | SEMAKAN PEJABAT |
|-----|---|-----|-----------------|
| 1. | Pelan/ kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding) | | |
| | i. Jurutera Berdaftar | | |
| | ii. Arkitek Berdaftar | | |
| | iii. Pelukis Pelan Berdaftar (<i>bawah 3000 kp</i>) | | |
| 2. | Surat permohonan daripada Perunding Bertauliah/ Berdaftar. | | |
| 3. | Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (<i>Arkitek Berdaftar / Jurutera Bertauliah / Pelukis Pelan Berdaftar</i>) | | |
| 4. | Borang A (<i>Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap</i>) | | |
| 5. | Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan. | | |
| 6. | Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang menyatakan tajuk cadangan beserta alamat dan tarikh :- | | |
| | i. Bahagian hadapan. | | |
| | ii. Bahagian belakang. | | |
| | iii. Bahagian tepi (kanan dan kiri), jika berkaitan. | | |
| | iv. Bahagian dalam permis | | |
| 7. | Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan: | | |
| | i. Salinan Surat Hakmilik Sementara/Geran, atau | | |
| | ii. Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian | | |
| 8. | Salinan resit Cukai Pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan | | |
| 9. | Salinan resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan | | |
| 10. | Surat akuan sumpah yang telah diperakui (<i>Oleh Pesuruh Jaya Sumpah Bertauliah</i>) | | |
| 11. | Salinan kad pengenalan pemilik/pemilik-pemilik bersama | | |
| 12. | i. Salinan maklumat Pengarah Syarikat - Seksyen 14 & Seksyen 78 (menggantikan Borang 24) dan / atau Seksyen 14 & Seksyen 58 (menggantikan Borang 49) atau; (<i>Nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat</i>) | | |
| | ii. Surat Kuasa Wakil (Power Attorney) yang disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakui oleh mahkamah bagi menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Seksyen 14 & Seksyen 78 atau Seksyen 14 & Seksyen 58 | | |
| 13. | Salinan surat kelulusan dan pelan Kebenaran Merancang yang berwarna dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ untuk seperti berikut: | | |
| | i. Bangunan Baru | | |
| | ii. Tambahan dan Pindaan/ Pindaan kepada Pelan Lulus yang melibatkan penambahan ruang lantai baru bangunan industri melebihi 1000kp | | |
| | iii. Tambahan dan Pindaan/ Pindaan kepada Pelan Lulus yang melibatkan penambahan ruang lantai baru bangunan selain industri melebihi 500kp | | |

| | | PSP | SEMAKAN PEJABAT |
|-----|---|-----|-----------------|
| | iv. Perubahan fasad keseluruhan pada bangunan. | | |
| | v. Melibatkan perubahan lebih pada 4 unit untuk skim pembangunan. | | |
| | vi. Sekatan dalaman yang melibatkan keluasan lantai 1000kp | | |
| 14. | Salinan Surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ. | | |
| 15. | Salinan Surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ | | |
| 16. | Salinan surat kelulusan daripada Jabatan Penerbangan Awam. | | |
| 17. | Pengesahan permohonan telah dikemukakan ke Jabatan Bomba dan Penyelamat untuk permohonan seperti berikut : | | |
| | i. Bangunan baru | | |
| | ii. Sekatan dinding dalaman | | |
| 18. | Salinan borang ulasan dan laporan Kecekapan Tenaga Dalam Bangunan | | |
| | 18.1 Salinan borang ulasan berserta laporan daripada Unit EE Jabatan Kawalan Bangunan | | |
| | 18.2 Salinan laporan EE mengikut spesifikasi Majlis yang telah disahkan oleh PE | | |
| 19. | Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (R.C) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar seperti berikut: <i>"I hereby certify that these works have been designed by me in accordance with sound engineering practice and that I take responsibility for the design and proper performance of the same"</i> | | |
| 20. | Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara- perkara berikut:- | | |
| | 20.1 Lebar kertas ukuran A1 mengikut format <i>Standard Title Blok</i> yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan. | | |
| | 20.2 Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan | | |
| | 20.3 Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut: | | |
| | 20.3.1 Menggunakan Bahasa Malaysia, | | |
| | 20.3.2 Selaraskan dengan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang | | |
| | 20.3.3 Menyatakan jenis pembangunan | | |
| | 20.3.4 Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat, | | |
| | 20.3.5 No. Lot dan/ atau No. Bangunan, | | |
| | 20.3.6 Nama Jalan dan Nama Bandar, | | |
| | 20.3.7 Nama Pemilik | | |
| | 20.4 Keperluan maklumat orang yang berkeelayakan (Perunding) | | |
| | 20.4.1 Nama dan Alamat Syarikat | | |
| | 20.4.2 Nama Penandatanganan | | |
| | 20.4.3 Tandatangan (Tandatangan asal) | | |

| | | PSP | SEMAKAN PEJABAT |
|-----|---|-----|-----------------|
| | 20.4.4 Perakuan Perunding, No.Pendaftaran dan cop rasmi Perunding (Rubber Stamp) pada setiap helaian pelan [Rujuk UKBS 10(1)(a)] | | |
| | <i>"Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i> | | |
| | 20.5 Keperluan maklumat Pemilik | | |
| | 20.5.1 Nama (individu/ syarikat), | | |
| | 20.5.2 Nama penandatangan serta jawatan (syarikat), | | |
| | 20.5.3 Tandatangan (tandatangan asal), | | |
| | 20.5.4 Alamat, | | |
| | 20.5.5 No. Kad Pengenalan (individu). | | |
| | 20.5.6 Perakuan Pemilik dan cop rasmi Pemilik (jika berkaitan), pada setiap helaian pelan :- | | |
| | <i>"Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ.) Kami juga bertanggungjawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ubahsuai permis kami"</i> | | |
| | 20.6 Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air) | | |
| | 20.7 Pelan mengandungi Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Lantai, Pandangan dan Keratan. | | |
| | 20.8 Pelan Lokasi dan Pelan Tapak menggunakan skala bersesuaian. | | |
| | 20.9 Pelan Lantai, Pandangan dan Keratan menggunakan skala 1: 100 | | |
| 21. | Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik. | | |
| 22. | No. Fail bangunan dicetak di atas pelan dengan warna merah :- MBPJ/120100/T/P10/...../..... | | |
| 23. | Syarat kelulusan perlu dicetak di atas pelan | | |
| 24. | <i>Softcopy Presentation Drawing</i> dalam bentuk <i>powerpoint</i> yang mengandungi perkara-perkara berikut:- | | |
| | 24.1 Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan pandangan. | | |
| | 24.2 Lukisan Perspektif (sekurang-kurangnya dua). | | |
| | 24.3 Pelan keratan yang menunjukkan Sistem Pembuangan Air Hujan. | | |
| | 24.4 Pelan yang menunjukkan penyediaan Kemudahan OKU yang mengikut piawaian MS 1184 dan telah mendapat ulasan daripada Unit Universal Design di Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ. | | |
| | 24.5 Pelan Lokasi berserta ruang penyediaan Sistem Pengurusan Tenaga | | |
| | 24.6 Pelan yang menunjukkan Penyediaan Keperluan Syarat Kecapaian Tenaga mengikut MS 1525 : 2019 (Contoh : pandangan hadapan dan bumbung) | | |

25. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu):

Nama Penandatanganan:

No. Pendaftaran:

Alamat:

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

1. **Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.**
2. **Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan bangunan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dan dikecualikan dari Perkara 7 dan 10 yang di atas.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
Penolong Pegawai Senibina / Penolong Jurutera
/ Penolong Jurukur Bangunan / Juruteknik
(Kaunter)

Nama :

Tarikh:

SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

1. Pelan Lokasi:-

- 1.1 Apa-apa skala yang sesuai - [Rujuk UKBS 10(1)(b)]
- 1.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas.
- 1.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama.
- 1.4 Tapak cadangan diwarnakan.

2. Pelan Tapak:-

- 2.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000
- 2.2 Pelan bangunan aras tanah (bukan pelan aras bumbung atau podium)
- 2.3 Selaras sepenuhnya dengan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang:
 - 2.3.1 Laluan keluar masuk
 - 2.3.2 Jarak lega bangunan dan basement
 - 2.3.3 Lanskap – perimeter planting, telap air, atas tanah , atas basement/podium, atas bumbung
 - 2.3.4 Binaan sampingan yang dibina berasingan seperti Kebuk sampah, TNB dan pondok jaga juga ditunjukkan.
- 2.4 Jika pembangunan melibatkan bilangan unit (seperti pejabat, komersial, apartment, SOHO dan lain-lain) hendaklah disertakan Jaadual menunjukkan jenis dan saiz unit-unit mengikut tingkat
- 2.5 Menunjukkan ukuran-ukuran lot.
- 2.6 Jalan masuk ketapak dari jalan utama dan nama jalan.
- 2.7 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan.
- 2.8 Ukuran jaraklega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan.
- 2.9 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada.
- 2.10 Arah air kumbahan dari *manhole* ke *main sewer*.
- 2.11 Paras tanah.
- 2.12 Titik Utara & Arah Kiblat
- 2.13 Bangunan cadangan diwarnakan.

3. Pelan Basement:-

- 3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000
- 3.2 Jaraklega min 2m dari sempadan tepi
- 3.3 Saiz laluan sirkulasi, ramp (gradient dan saiz) turning mematuhi garis panduan
- 3.4 Tandakan saiz dan nombor pada setiap petak TLK
- 3.5 Tandakan Tempat Letak Kereta pelawat, Tandem dan OKU. TLK pelawat hendaklah ditulis tidak boleh dijual

4. Pelan Lantai Aras Sub-Basement:-

Sama seperti pelan basement **KECUALI BAHAGIAN STRUKTUR SUB BASEMENT** yang berada di atas tanah mestilah mempunyai jarak lega bangunan 20' / 40'

5. Pelan Lantai Aras Podium

Dikira sebagai satu tingkat jika terdapat ruang bertutup yang digunapakai

6. Pelan Lantai Aras Mezzanine

Saiz aras Mezzanine adalah tidak melebihi 1/3 daripada keluasan lantai di bawahnya (keluasan penuh aras lantai bangunan)

7. Pelan Lantai:-

- 7.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100
- 7.2 Tandakan sempadan dengan dotted line dan ukuran lot cadangan.
- 7.3 Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan.

- 7.4 Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan.
- 7.5 Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan.
- 7.6 Menyediakan longkang dan apron di sekeliling bangunan.
- 7.7 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan.
- 7.8 Arah air kumbahan dari manhole ke main sewer atau septic tank ditandakan.
- 7.9 Sudut minima 90 untuk saluran air kumbahan ke Sistem Pembetungan
- 7.10 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak.
- 7.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai.
- 7.12 Nama dan kegunaan bilik/ruang
- 7.13 Ukuran minima tandas dan bilik mandi – rujuk *UKBS 43*
 - Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m
 - Selain Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.25 m x 0.75m
 - Bilik mandi, ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m
 - Bilik mandi beserta tandas, ukuran tidak kurang 2 m x 0.75m
 - Kemasan dinding tandas mestilah terdiri dari Glazed Tiles dengan minima ketinggian 5'0"
- 7.14 Ukuran minima stor
 - Ukuran maksima 7'0" x 7'0"
- 7.15 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi Pintu, Tingkap Dan Ruang terbuka disertakan.
- 7.16 Aras lantai bangunan ditandakan.

KEPERLUAN SURAU

- i. Keluasan minima untuk surau 1000kp tidak termasuk kawasan tempat wuduk.
- ii. Menyediakan tempat wuduk di dalam kawasan surau.
- iii. Lokasi terletak di kawasan awam / kemudahan rekreasi. Tidak dibenarkan di tempat letak kereta / tempat tersembunyi dan sunyi
- iv. Menyediakan penghawa dingin disetiap surau.
- v. Menyediakan *goose neck tap* dengan ketinggian 03'00"
- vi. Kemasan lantai tempat wuduk dan ruang solat disediakan dengan jubin.
- vii. Menyediakan dinding pemisah antara tempat wuduk dan ruang solat.
- viii. Mengadakan rak di atas tap.
- ix. Mengadakan tempat wuduk dan ruang solat untuk OKU
- x. Mengadakan surau lelaki dan perempuan berasingan yang berhampiran antara satu sama lain.

KEPERLUAN MEDAN SELERA

- i. Lantai perlu dipasang dengan jubin 'non slip'
- ii. Dinding hendaklah dipasang dengan jubin hingga paras siling
- iii. Mengadakan sistem exhaust fan dengan corong asap ke atas hingga ke paras bumbung.
- iv. Mengadakan grease trap yang dibuat dari stainless steel supaya senang dicuci didalam setiap gerai
- v. Mengadakan basin cuci tangan dan disediakan juga untuk OKU
- vi. Menyediakan sink tempat mencuci pinggan mangkuk
- vii. Menyediakan tempat duduk untuk OKU

8. Pelan Keratan :-

- 8.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100
- 8.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan.

- 8.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)
- 8.4 Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur.
- 8.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung selaras dengan pelan kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.
- 8.6 Tebal dinding dan jenisnya.

9. Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:-

- 9.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100
- 9.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan.
- 9.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda.
- 9.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung.

10. Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan, seperti berikut:-

- 10.1 *Culvert*.
 - Mengikut seperti kehendak Jabatan Kejuruteraan MBPJ
- 10.2 Pagar dan pintu pagar.
 - Nyatakan jenis dan ketinggian
- 10.3 Kebuk Sampah
Tempat pembuangan sampah yang disediakan perlu disediakan kemudahan untuk lori berhenti dan memunggah mengikut seperti kehendak Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam MBPJ
 - Bahan kemasan untuk lantai dari jenis jubin non slip dan jubin untuk dinding dipasang hingga paras siling
 - Disediakan 'tap' dan 'floor trap'
 - Berbumbung
 - Mengadakan 'scupper drain'
 - Lokasi yang dipersetujui oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam
- 10.4 Tembok Penahan (retaining wall).

11. Ketinggian keseluruhan bangunan

a. Kilang Sesebuah

- i. Luas tapak minimum: . 0.5 ekar
 - Ketinggian - 12 m (40'3")
- ii. Luas tapak minimum: . 1 ekar
 - Ketinggian - 25.5 m (80'06")

b. Kilang Berkembar

- i. Luas tapak minimum : 60'00"x132'00"
- Ketinggian - 78'07"

c. Kilang Teres

- i. Luas tapak minimum: 6.1mx24.4m (20'00"x80'00")
- Ketinggian bangunan - 12.2 m (40'00")
- Tingkat maksima - 3 tingkat

d. Kilang Teres Kos Rendah

- i. Luas tapak minimum : 6.1m x 18.3m (20'00"x60'00")
- Ketinggian - 12.2 m (40'00")

e. Kilang Bertingkat

- i. Luas tapak minimum: 1 ekar
 - Ketinggian - 6 tingkat 24 m (80'06")
 - Tinggi tingkat bawah - 5.5 m (18'00")
 - Tingkat seterusnya - 3.7 m (12'00")

**12. Pematuhan Penuh Pemakaian MS 1525 : 2019 (Kecekapan Tenaga Dalam Bangunan)
[Rujuk UBBL 1986 38A]**

- 12.1 Bangunan selain daripada bangunan kediaman (non- residential) dengan luas lantai berhawa dingin melebihi 4000 meter persegi.
- a. Mematuhi piawaian Klausula 5 MS 1525 (Pindaan terkini) code of practice on Energy Efficiency (EE) and use of renewable energy for non- Residential buildings (RE)
 - b. Kemuka 1 laporan disahkan PSP/SP:
 - i. Mengemukakan pengiraan 'Overall Thermal Transfer Value'(OOTV) selaras dengan piawaian MS 1525 klausula 5.2 dan 5.4.2 iaitu OTTV
 - ii. 'Roof Thermal Transfer Value' (RTTV) bagi roof with skylight
 - iii. Klausula 5.6.2 iaitu RTTV
 - iv. Mengemukakan perkiraan OTTV bagi dinding bahagian luar.
 - v. Kemukakan RTTV bagi roof with sunlight.
 - vi. Mengemukakan dokumen bagi cadangan 'energy Management System' terhadap bangunan cadangan (Sistem Pengurusan Tenaga)
 - c. Menyatakan di atas Pelan Bangunan
 - i. Pelan lantai dan pelan pandangan hendaklah ditandakan dengan perincian berikut:
 - Warna biru bagi dinding atau tingkap yang dimasukkan dalam perkiraan OTTV
 - Warna merah bagi dinding atau tingkap yang tidak dimasukkan dalam perkiraan OTTV
 - Warna biru bagi bumbung yang dimasukkan dalam perkiraan RTTV
 - Spesifikasi bahan bagi binaan dinding, bumbung, tingkap pintu dan sebagainya hendaklah diperincikan.
 - Menyatakan spesifikasi semua jenis kemasan cermin (glazing) bagi 'shading coefficient'
- 12.2 Elemen Kecekapan Tenaga Pematuhan Tambahan (selain daripada UBBL Seksyen 38A)
- i. Sistem Pencahayaan
 - ii. Kuasa Elektrik dan Pengagihan
 - iii. Sistem Penghawa Dingin
 - iv. Lain-lain yang berkaitan
- 12.3 Sasaran pengurangan karbon / penjimatan tenaga melalui Kecekapan Tenaga Boleh Baharu sebanyak 10% berbanding *baseline*.

CATATAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Disemak oleh,

Disahkan oleh,

Penolong Pegawai Senibina / Penolong
Jurutera / Penolong Jurukur Bangunan /
Juruteknik (Kaunter)

Penolong Pegawai Senibina Kanan /
Penolong Jurutera Kanan (Kaunter)

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :