



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

MBPJ-MPK(U/KP) - 08.B01
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/35

Tel.: 03-7956 3544
Faks : 03-7955 2578
homepage : www.mbpj.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN
BAGI BANGUNAN SKIM PEMBANGUNAN**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK :

.....
.....
.....
.....

No. Lot PT : No. Bangunan :

Jalan :, Petaling Jaya.

Keluasan Tanah : No. Hakmilik :

2. PEMILIK TANAH :

a) Nama Pemilik :

b) Alamat Pos :

.....
.....
.....

..... Tel :

3. PEMILIK BANGUNAN :

a) Nama Pemilik Bangunan :
(Syarikat/Individu)

b) Nama Penandatanganan (syarikat) :

c) Jawatan (syarikat) :

d) Alamat Pos :

.....
.....
.....

..... Tel :

PENAFIAN :

"Maklumat yang terkandung dalam Borang ini adalah bersifat sulit dan tidak boleh dibocorkan, disiarkan dan disampaikan samada secara lisan atau bertulis kepada sesiapa jua pihak yang berkepentingan seperti yang tertakluk di dalam Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694)"

4. JENIS BANGUNAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Bangunan)

- | | | | | | |
|------------------|---|--------------------------|----------------|---|-------|
| a). Institusi | : | <input type="checkbox"/> | Jenis bangunan | : | |
| b). Industri | : | <input type="checkbox"/> | Jenis bangunan | : | |
| c). Perniagaan | : | <input type="checkbox"/> | Jenis bangunan | : | |
| d). Rumah Ibadat | : | <input type="checkbox"/> | Jenis bangunan | : | |
| e). Kediaman | : | <input type="checkbox"/> | Jenis bangunan | : | |

5. JENIS CADANGAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Cadangan)

- | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|
| a). Bangunan Baru | : | <input type="checkbox"/> |
| b). Tambahan Dan Pindaan | : | <input type="checkbox"/> |
| c). Meroboh Dan Membina Semula | : | <input type="checkbox"/> |

6. JENIS PERMOHONAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Permohonan)

- | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|
| a). Pelan Baru | : | <input type="checkbox"/> |
| b). Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus | : | <input type="checkbox"/> |
| c). Kelulusan Semula | : | <input type="checkbox"/> |

7. JENIS TAMBAHAN DAN PINDAAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Tambahan Dan Pindaan)

- | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| a). Hadapan | : | <input type="checkbox"/> |
| b). Tepi | : | <input type="checkbox"/> |
| c). Belakang | : | <input type="checkbox"/> |
| d). Dalam (Sekatan Dinding) | : | <input type="checkbox"/> |
| e). Keseluruhan | : | <input type="checkbox"/> |

CATATAN:

- i. Pengisian Maklumat Projek bergantung kepada Jenis Permohonan.
 - a). Permohonan Pelan Baru, lengkapkan Bahagian B dan D,
 - b). Permohonan Pindaan Kepada Pelan Lulus, lengkapkan Bahagian C dan D,
 - c). Permohonan Kelulusan Semula, lengkapkan Bahagian B dan D.
- ii. Mengisi dan melengkapkan borang perobohan bagi Jenis Cadangan Meroboh Dan Membina Semula

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI BANGUNAN BARU

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

- 1.1 No. Pelan (dalam fail Bangunan) : _____
- 1.2 No. Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah bayaran : _____
- 1.3 Tarikh bayaran : _____
- 1.4 Tarikh Kebenaran Merancang (KM) : _____
- 1.5 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan : _____
- 1.6 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan : _____
- 1.7 Tarikh Pelan Lanskap diluluskan : _____
- 1.8 Tarikh Pelan Bomba diluluskan : _____
- 1.9 Pemilik Tanah : _____

- 1.10 Pemilik Bangunan : _____

- 1.11 Perunding (Arkitek) : _____

2. LATAR BELAKANG PROJEK

- 2.1 Syarat Nyata Tanah : _____
- 2.2 Jenis Pembangunan : _____
- 2.3 Luas Tapak Pembangunan : _____
- 2.4 Status Pembangunan : _____
- 2.5 Lokasi : Hadapan : _____
Belakang : _____
Sisi Kanan : _____
Sisi Kiri : _____
- 2.6 Status pembinaan : _____
- 2.7 Topografi tanah : _____

3. MAKLUMAT PROJEK

Bil	Perkara	Perbandingan			
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>		Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>	
3.1	Jumlah ruang lantai kasar				
3.2	Jumlah ruang lantai bersih				
3.3	Nisbah Plot				
3.4	Peratus Plinth				
3.5	a. Kawasan Lanskap terbuka di atas tanah b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dan lain-lain)				
3.6	Bilangan Blok				
3.7	Bilangan Tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat
	i. Blok 1				
	JUMLAH				
	ii. Blok 2				
	JUMLAH				
	iii. Blok 3				
	JUMLAH				

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
3.8	Bilangan Unit (Pangsapuri/ Hotel/ Pejabat/ SOHO/ Kedai Pejabat/ Institusi/ Industri/ Hospital) <i>(Jika pembangunan bercampur, sila sediakan lampiran mengikut format sedia ada)</i>	Jumlah	Jumlah
3.9	Anjakan Bangunan		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.10	Anjakan Separa Aras Bawah Tanah (jika ada)		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.11	Anjakan Aras Bawah Tanah (jika ada)		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.12	Keperluan asas Tempat Letak Kereta (TLK) keseluruhan <i>(Pangsapuri/ Hotel/ Pejabat/ SOHO/ Kedai Pejabat/ Institusi/ Industri/ Hospital)</i> <i>(jika pembangunan bercampur, sila nyatakan TLK mengikut jenis bangunan)</i>		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.13	Tempat Letak Kereta (TLK) untuk pelawat		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
3.14	TLK untuk OKU (2%)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.15	Tempat Letak Motosikal (TLM)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/kurang		
3.16	Kemudahan awam yang disediakan <i>(Pangsapuri/ hotel/ Pejabat/ SOHO/ Kedai Pejabat/ Institusi/ Industri)</i> <i>Jika pembangunan bercampur, sila nyatakan kemudahan mengikut jenis bangunan. Sila sediakan lampiran mengikut format sedia ada.</i>		
		Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi
	i. Surau Lelaki		
	ii. Surau Perempuan		
	iii. Tandas		
	iv. Bilik Persalinan		
	v. Kolam Renang		
	vi. Gymnasium		
	vii. Bilik Serbaguna		
	viii. Medan Selera/ Cafeteria		
	ix. Dewan Orang Ramai/ Rumah Kelab		
	x. Tadika		
	xi. Bilik Bacaan		
	xii. Kebuk Sampah		
	xiii. Taman Permainan Kanak-Kanak		
	xiv. Pejabat Pengurusan		
	xv. Elderly Space		
3.17	Kemudahan OKU yang disediakan		
	i. Tandas		
	ii. Ramp		
	iii. Lif		
	iv. Papan Tanda		
	v. TLK OKU		
	vi. Bilik Hotel OKU		

3.18	Maklumat Terperinci Pembangunan <i>Jika berlainan, sila sertakan lampiran dengan format yang sama mengikut pembangunan</i>	
	i. Maklumat terperinci hotel <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">Unit</div> Saiz minima : _____ Saiz maksima : _____ Star Rating : _____	
	ii. Maklumat terperinci pangsapuri Apartment 1 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">Unit</div> Saiz minima : _____ Saiz maksima : _____	
	Apartment 2 <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">Unit</div> Saiz minima : _____ Saiz maksima : _____	
	iii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">Unit</div> Saiz minima : _____ Saiz maksima : _____	
3.19	Anggaran Harga Jualan	
	i. Retail	RM _____
	ii. Pejabat	RM _____
3.20	Anggaran Harga Sewaan	RM _____
3.21	GDV (Gross Development Value)	

4. PEMATUHAN SYARAT KEBENARAN MERANCANG

4.1	Perkara berkaitan dengan isu tanah	
	No.Geran _____	
	4.1.1 Tukar syarat nyata Tarikh kelulusan Jumlah dan tarikh premium dijelaskan	
	4.1.2 Pecah sempadan	
	4.1.3 Serahbalik dan berimilik semula	
	4.1.4 Penyatuan Tanah	
	4.1.5 Lain-lain isu berkaitan tanah	

4.2 Bayaran-bayaran caruman (seperti yang dinyatakan dalam syarat kelulusan KM)	
4.2.1 Caruman ISF	<p>Jumlah Keseluruhan RM</p> <p>i. Bayaran Peringkat 1 - 20% RM Resit No: Bertarikh:</p> <p>ii. Bayaran Peringkat 2 - 20% RM Resit No: Bertarikh:</p> <p>iii. Bayaran Peringkat 3 - 20% RM Resit No: Bertarikh:</p>
4.2.2 Caruman Pemajuan	<p>Jumlah Keseluruhan RM</p> <p>i. Bayaran Peringkat 1 - 20% RM Resit No: Bertarikh:</p> <p>ii. Bayaran Peringkat 2 - 20% RM Resit No: Bertarikh:</p> <p>iii. Bayaran Peringkat 3 - 20% RM Resit No: Bertarikh:</p>
4.2.3 Caj Perkuburan (bil unit apartment x rate 1 kubur)	
4.2.4 Lain-lain (nyatakan)	

4.3	Pematuhan Syarat Kreteria Bangunan Hijau		
	4.3.1 Pendaftaran Jenis pengiktirafan sama ada Gold/ Silver/ Pengiktirafan Bukti pendaftaran kepada badan hijau yang diiktiraf (nama badan, tarikh pendaftaran dan no. Resit bayaran pendaftaran) atau	i. Pengiktirafan : ii. Nama Badan Hijau : iii. Tarikh Bayaran : iv. No. Resit bayaran :	
	4.3.2 Mengaplikasi Kriteria Bangunan Hijau	Kriteria Bangunan Hijau i. Kecekapan Tenaga (EE) : ii. Kualiti Persekitaran Dalaman (EQ) : iii. Perancangan Tapak dan Pengurusan Mampan : iv. Bahan dan Sumber : v. Kecekapan Air (Water Efficiency) : vi. Inovasi :	
	4.3.3 Menyediakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH)	i. Kedudukan/ lokasi tangki : ii. Kapasiti/ saiz tangki : iii. Kegunaan semula air :	

4.4	Pematuhan Penuh Pemakaian MS 1525 : 2019 (Kecekapan Tenaga)		
	4.4.1 UKBSS 1986, seksyen 38A : MS 1525	Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
	1. Overall Thermal Transfer Value (OTTV) $\leq 50 \text{ W/m}^2$		
	2. Roof Termal Transfer Value (RTTV) $\leq 25 \text{ W/m}^2$		
	3. Sistem Pengurusan Tenaga		
	4. Kadar Peralihan arus udara panas (thermal transmittance)(U-value) yang melebihi $0.4 \text{ W/m}^2\text{K}$ bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m^2)		
	5. Kadar Peralihan arus udara panas (thermal transmittance)(U-value) yang melebihi $0.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m^2), melainkan jika dilengkapi dengan elemen teduhan atau penyejukan		

4.5	Menyediakan Perakuan Skor IBS mengikut Standard IBS Content Scoring System (IBS Score) CIS 18:2010			
	Part 1: Elemen Struktur (Structure Elements)	Part 2: Sistem Dinding (Wall System)	Part 3: Lain-lain Kaedah Penyelesaian Pembinaan (Other Simplified Construction Solutions)	Jumlah Skor IBS Projek (IBS Contents Score Of Project) (Part 1 + Part 2 + Part 3)
** Sila lampirkan kiraan IBS Score mengikut standard CIDB (Salinan Surat Akuan Terima Kepada CIDB Malaysia)				

4.6	Menyediakan 2% daripada jumlah lantai binaan (pejabat) untuk kegunaan Medan Selera			
	<ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat 2% Medan Selera 	Keluasan lantai pejabat : _____ Keperluan 2% : _____ Disediakan : _____ Lokasi : _____ Bilangan unit : _____ Saiz setiap unit : _____		

4.7	Menyediakan 10% daripada jumlah lantai binaan (Retail) untuk kegunaan Kedai Mampu Milik			
	<ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat 2% Kedai Mampu Milik RSKU Kriteria Bangunan Hijau SPAH Ketinggian Bangunan EVCB AED 	Keluasan lantai pejabat : _____ Keperluan 2% : _____ Disediakan : _____ Lokasi : _____ Bilangan unit : _____ Saiz setiap unit : _____		

5. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

NAMA BLOK :			
Bil	Tingkat	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Aras Bawah Tanah 1		
		Jumlah	
2.	Aras Bawah Tanah 2		
		Jumlah	
3.	Tingkat Bawah		
		Jumlah	
4.	Tingkat Mezanin		
		Jumlah	
5.	Tingkat 1		
		Jumlah	
6.	Tingkat 2		
		Jumlah	
7.	Tingkat 3		
		Jumlah	
8.	Tingkat 4		
		Jumlah	
JUMLAH KESELURUHAN			

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

C. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN DAN PINDAAN

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

- 1.1 No. Pelan (dalam fail Bangunan) :
- 1.2 No. Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah bayaran :
- 1.3 Tarikh bayaran :
- 1.4 Tarikh Kebenaran Merancang (KM) diluluskan :
- 1.5 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan (Jika Berkaitan) :
- 1.6 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan (Jika Berkaitan) :
- 1.7 Tarikh pelan Lanskap diluluskan (Jika Berkaitan) :
- 1.8 Pemilik Tanah :
- 1.9 Pemilik Bangunan :
- 1.10 Perunding (Arkitek) :

2. LATAR BELAKANG PROJEK

- 2.1 Syarat Nyata Tanah :
- 2.2 Jenis Pembangunan :
- 2.3 Luas Tapak Pembangunan :
- 2.4 Status pembangunan :
- 2.5 Lokasi :
- Hadapan :
- Belakang :
- Sisi Kanan :
- Sisi Kiri :
- 2.6 Status pembinaan :
- 2.7 Topografi tanah :

3. MAKLUMAT PROJEK

Bil	Perkara	Perbandingan					
		Kelulusan KM	Kelulusan Asal	Pelan Pindaan			
3.1	Jumlah ruang lantai kasar						
3.2	Jumlah ruang lantai bersih						
3.3	Nisbah plot						
3.4	Peratus plinth						
3.5	a. Kawasan lanskap terbuka di atas tanah						
	b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dan lain-lain)						
3.6	Bilangan Blok						
3.7	Bilangan Tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat
i.	Blok 1						
		JUMLAH					
ii.	Blok 2						
		JUMLAH					
3.8	Bilangan unit (Pangsapuri/ Hotel/ Pejabat)						
	JUMLAH						

Bil	Perkara	Perbandingan		
		Kelulusan KM	Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
3.9	Anjakan Bangunan			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi Kanan			
	• Tepi Kiri			
3.10	Anjakan Separa Aras Bawah Tanah (jika ada)			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi Kanan			
	• Tepi Kiri			
3.11	Anjakan Aras Bawah Tanah (jika ada)			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi Kanan			
	• Tepi Kiri			
3.12	Keperluan Asas Tempat Letak Kereta (TLK) (Pangsapuri/ Hotel/ Pejabat dll)			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/ kurang			
3.13	TLK Pelawat			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/ kurang			
3.14	TLK OKU (2%)			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/ kurang			
3.15	Keseluruhan TLM			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/ kurang			

3.16	Kemudahan awam yang disediakan				
	Nyatakan jenis pembangunan yang berkaitan				
		Pelan Lulus		Pelan Pindaan	
		Keluasan	Lokasi	Keluasan	Lokasi
	i.	Surau Lelaki			
	ii.	Surau Perempuan			
	iii.	Toilets & Changing Room			
	iv.	Kolam Renang			
	v.	Gymnasium			
	vi.	Bilik Serbaguna			
	vii.	Foodcourt/ Cafeteria			
	viii.	Dewan Orang Ramai/ Rumah Kelab			
	ix.	Taman Permainan			
	x.	Tadika			
	xi.	Bilik Bacaan			
xii.	Kebuk Sampah				
xiii.	Taman Permainan Kanak-kanak				
xiv.	Pejabat Pengurusan				

3.17	Kemudahan OKU yang disediakan			
	i.	Tandas		
	ii.	Ramp		
	iii.	Lif		
	iv.	Papan Tanda		
	v.	TLK OKU		
	vi.	Bilik Hotel OKU		

3.18	Maklumat Terperinci Pembangunan		
	<i>Jika berlainan, sila sertakan lampiran dengan format yang sama mengikut pembangunan</i>		
i.	Maklumat terperinci hotel		Unit
		Saiz minima	:
		Saiz maksima	:
		Star Rating	:

	ii. Maklumat terperinci pangsapuri Apartment 1	Unit		
		Saiz minima	:	
	Apartment 2	Saiz maksima	:	
		Unit		
		iii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan	Unit	
			Saiz minima	:
		Saiz maksima	:	
3.19	Anggaran harga jualan			
	i. Retail	RM		
	ii. Pejabat	RM		
3.20	Anggaran harga sewaan	RM		
3.21	GDV (Gross Development Value)			

4. PEMATUHAN SYARAT KEBENARAN MERANCANG

4.1	Perkara berkaitan dengan isu tanah			
	No. Geran			
	4.1.1 Tukar syarat nyata Tarikh kelulusan Jumlah dan tarikh premium dijelaskan			
	4.1.2 Pecah sempadan			
	4.1.3 Serahbalik dan berimilik semula			
	4.14 Penyatuan Tanah			
	4.15 Lain-lain isu berkaitan tanah			
4.2	Pematuhan Syarat Kriteria Bangunan Hijau			
	4.2.1 Pendaftaran Jenis pengiktirafan sama ada Gold/ Silver/ Pengiktirafan Bukti pendaftaran kepada badan hijau yang diiktiraf (nama badan, tarikh pendaftaran dan no. Resit bayaran pendaftaran) atau		Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
		i. Pengiktirafan ii. Nama Badan Hijau iii. Tarikh Bayaran iv. No. Resit bayaran		

4.2.2	Mengaplikasi Kriteria Bangunan Hijau * Pengiraan elemen kecekapan tenaga (EE) adalah diwajibkan bagi semua jenis <i>tool green rating</i>		Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
		Kriteria Bangunan Hijau i. Kecekapan Tenaga (EE) ii. Kualiti Persekitaran Dalaman (EQ) iii. Perancangan Tapak dan Pengurusan Mampan iv. Bahan dan Sumber v. Kecekapan Air (Water Efficiency) vi. Inovasi		
4.2.3	Menyediakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH)	i. Kedudukan/ lokasi tangki ii. Kapasiti/ saiz tangki iii. Jenis kegunaan semula air		

4.3 Pematuhan Penuh Pemakaian MS 1525 : 2019 (Kecekapan Tenaga)				
	4.3.1 UKBSS 1986, seksyen 38A : MS 1525		Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
	1. Overall Thermal Transfer Value (OTTV) $\leq 50 \text{ W/m}^2$			
	2. Roof Termal Transfer Value (RTTV) $\leq 25 \text{ W/m}^2$			
	3. Sistem Pengurusan Tenaga			
	4. Kadar Peralihan arus udara panas (thermal transmittance)(U-value) yang melebihi $0.4 \text{ W/m}^2\text{K}$ bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m^2)			
	5. Kadar Peralihan arus udara panas (thermal transmittance)(U-value) yang melebihi $0.6 \text{ W/m}^2\text{K}$ bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m^2) melainkan jika dilengkapi dengan elemen teduhan atau penyejukan			

4.4 Menyediakan 2% daripada jumlah lantai binaan (pejabat) untuk kegunaan Medan Selera				
	<ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat 2% Medan Selera 	Keluasan lantai pejabat Keperluan 2% Disediakan Lokasi Bilangan unit Saiz setiap unit		

4.5	Menyediakan 10% daripada jumlah lantai binaan (Retail) untuk kegunaan Kedai Mampu Milik		
<ul style="list-style-type: none"> • Keluasan lantai pejabat • 2% Kedai Mampu Milik • RSKU • Kriteria Bangunan Hijau • SPAH • Ketinggian Bangunan • EVCB • AED 	<ul style="list-style-type: none"> Keluasan lantai pejabat Keperluan 2% Disediakan Lokasi Bilangan unit Saiz setiap unit 		

5. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

NAMA BLOK :					
Bil	Tingkat	Pelan Lulus		Pelan Pindaan	
		Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Aras Bawah Tanah 1				
		Jumlah			
2.	Aras Bawah Tanah 2				
		Jumlah			
3.	Tingkat Bawah				
		Jumlah			
4.	Tingkat Mezanin				
		Jumlah			
5.	Tingkat 1				
		Jumlah			
6.	Tingkat 2				
		Jumlah			
7.	Tingkat 3				
		Jumlah			
8.	Tingkat 4				
		Jumlah			
JUMLAH KESELURUHAN					

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

D. KIRAAN BAYARAN**Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam - Jadual Pertama****a. Pelan Bangunan**

i. Aras Bawah Tanah	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² _____ m ² X RM 6.00 9	RM	RM
ii. Aras Separa Bawah Tanah		
RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² _____ m ² X RM 14.00 9	RM	RM
iii. Aras Bawah		
RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² _____ m ² X RM 14.00 9	RM	RM
iv. Aras Satu		
RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² _____ m ² X RM 12.00 9	RM	RM
v. Aras Mezanin		
RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² _____ m ² X RM 12.00 9	RM	RM
vi. Aras Dua		
RM 10.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² _____ m ² X RM 10.00 9	RM	RM

vii. Aras Tiga		
RM 8.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 80.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____ m}^2}{9} \times \text{RM } 8.00$	RM	RM
viii. Aras Empat Dan Ke Atas		
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____ m}^2}{9} \times \text{RM } 6.00$	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

b. Alatan Sanitari

i. Shower (Pancur air) _____ unit x RM 5.00	RM	RM
ii. Water Closet (Mangkuk tandas) & Bidet _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iii. Long Bath _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iv. Urinal _____ unit x RM 5.00	RM	RM
v. Basin & Sink _____ unit x RM 2.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

c. Lain-lain Bayaran

i. Swimming Pool (Kolam renang) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
ii. Reservoir (Tangki Air) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iii. Culvert (Pembetung) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
iv. Pecahan Dinding ½ bayaran minima aras lantai berkaitan	RM	RM
v. Sekatan Dinding _____ unit x RM 50.00	RM	RM
vi. Pindaan Menyeluruh ½ bayaran aras lantai berkaitan bagi setiap 9m ² Jumlah Keseluruhan Lantai Terlibat : _____ m ² _____ m ² X RM7.00/ RM6.00/ RM5.00/ 9 RM4.00/ RM3.00	RM	RM
vii. Retaining Wall (Dinding Penahan) RM 6.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
viii. Manhole (Lorang) _____ unit x RM 50.00	RM	RM
ix. Pagar @ RM 100.00	RM	RM
x. Pindaan Kepada Pelan Lulus RM 120.00 bagi setiap helaian pelan pindaan _____ helai x RM 120.00	RM	RM
xi. Papantanda Projek @ RM 100.00	RM	RM
xii. Gazebo / Wakaf RM 7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00	RM	RM
xiii. Pondok Jaga RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

d. Potongan Bayaran Alatan Sanitari untuk Bangunan Baru

1. Unit Pertama @ 100% _____ Unit x RM _____ x 100%	RM	RM
2. Unit ke 2 hingga ke 5 (4 unit) @ 90% _____ Unit x RM _____ x 90%	RM	RM
3. Unit ke 6 dan seterusnya @ 85% _____ Unit x RM _____ x 85%	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

e. Potongan Bayaran Skim Pembangunan

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

1. Unit Pertama @ 100% _____ Unit x RM _____ x 100%	RM	RM
2. Unit ke 2 hingga ke 5 (4 unit) @ 90% _____ Unit x RM _____ x 90%	RM	RM
3. Unit ke 6 hingga ke 10 (5 unit) @ 85% _____ Unit x RM _____ x 85%	RM	RM
4. Unit ke 11 hingga ke 25 (15 unit) @ 75% _____ Unit x RM _____ x 75%	RM	RM
5. Unit ke 26 dan seterusnya @ 60% _____ Unit x RM _____ x 60%	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

1. BAYARAN PERMIT	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Alatan Sanitari	RM	RM
iii. Lain-Lain (Jumlah Bayaran : c + d + e)	RM	RM
2. BAYARAN YURAN PROSES	RM 250.00	RM 250.00
JUMLAH BAYARAN KESELURUHAN	RM	RM
3. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA / KOMPAUN)		RM
4. BAYARAN WANG CAGARAN - (Sila rujuk lampiran untuk maklumat penyediaan bil)		
<input type="checkbox"/> RM 5 000.00 <input type="checkbox"/> RM 10 000.00 <input type="checkbox"/> RM 20 000.00	RM	RM

BAYARAN SEWAAN TONG RORO

* Merujuk Kadar Sewaan Tong Yang Dikeluarkan Oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam (Tingkat 20, Menara MBPJ - Tel : 03-7954 1440)

1. SEWAAN TONG RORO		
<input type="checkbox"/> _____ tong x RM 300.00 (3 Tan)	RM	RM
<input type="checkbox"/> _____ tong x RM 600.00 (7 Tan)	RM	RM
2. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM 300.00 (3 Tan) <input type="checkbox"/> RM 600.00 (7 Tan)	RM	RM

Catatan :

- * Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk cadangan bangunan yang lebih daripada 1 blok / jenis.
- * Bayaran digalakkan secara tanpa tunai / atas talian melalui medium yang telah disediakan Majlis seperti EPay@MBPJ, kios bayaran dan bayaran melalui kredit/ debit kad di kaunter Majlis

MAKLUMAT PERMOHONAN PENYEDIAAN BIL CAGARAN (perlu dilengkapkan)

BIL	PERKARA	INDIVIDU	SYARIKAT
1.	No. Pendaftaran Syarikat	-	
2.	Alamat Email		
3.	Nombor Telefon		
4.	Nama Bank		
5.	No. Akaun Bank		

PENGESAHAN SEMAKAN

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
1.	Pelan / kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding) i. Jurutera Bertauliah, ii. Arkitek Berdaftar.		
2.	Surat permohonan daripada Perunding Bertauliah / Berdaftar.		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (<i>Arkitek Berdaftar/ Jurutera Bertauliah</i>)		
4.	Borang A (<i>Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap</i>)		
5.	Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan. (<i>Salinan asal berwarna kuning dan diisi lengkap</i>)		
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang menyatakan tajuk cadangan beserta alamat dan tarikh :- i. Bahagian hadapan, ii. Bahagian belakang, iii. Bahagian tepi (kanan dan kiri), jika berkaitan		
7.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan i. Salinan Surat Hakmilik Sementara/Geran, atau ii. Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
8.	Salinan resit cukai pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan		
9.	Salinan resit cukai tanah terkini yang telah dijelaskan		
10.	Surat akuan sumpah yang telah diperakui (Oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah)		
11.	Salinan kad pengenalan pemilik/pemilik-pemilik bersama		
12.	i. Salinan maklumat Pengarah Syarikat - Seksyen 14 & Seksyen 78 (menggantikan Borang 24) dan / atau Seksyen 14 & Seksyen 58 (menggantikan Borang 49) atau; (Nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat)		
	ii. Surat Kuasa Wakil (Power Attorney) yang disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakui oleh Mahkamah bagi menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Borang 24 dan 49 Syarikat		
13.	Salinan surat kelulusan dan pelan Kebenaran Merancang yang berwarna dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.		
14.	Salinan surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ.		
15.	Salinan surat kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
16.	Salinan surat Kelulusan daripada Jabatan Penerbangan Awam. (Cadangan bangunan melebihi 73m tinggi).		
17.	Pengesahan permohonan telah dikemukakan ke Jabatan Bomba dan Penyelamat (Sekiranya Berkaitan)		
18.	Salinan borang ulasan dan laporan Kecekapan Tenaga Dalam Bangunan		
	18.1 Salinan borang ulasan berserta laporan daripada Unit EE Jabatan Kawalan Bangunan		
	18.2 Salinan laporan EE mengikut spesifikasi Majlis yang telah disahkan oleh PE		
19.	Sesalanan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (R.C) di tandatangani dan diperakui tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar.seperti berikut: "I hereby certify that these works have been disigned by me in accordance with sound engineering practice and that I take responsibility for the design and proper performance of the same"		
20.	Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara- perkara berikut :-		
	20.1 Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.		
	20.2 Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan		
	20.3 Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:		
	20.3.1 Menggunakan Bahasa Malaysia,		
	20.3.2 Selaraskan dengan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang		
	20.3.3 Menyatakan jenis pembangunan		
	20.3.4 Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat,		
	20.3.5 No. Lot dan/ atau No. Bangunan,		
	20.3.6 Nama Jalan dan Nama Bandar,		
	20.3.7 Nama Pemilik		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
20.4	Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)		
20.4.1	Nama dan Alamat Syarikat		
20.4.2	Nama Penandatangan		
20.4.3	Tandatangan (Tandatangan asal)		
20.4.4	No Pendaftaran dan cop rasmi Perunding (Rubber Stamp)		
	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan seperti berikut: "Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"		
20.5	Keperluan maklumat Pemilik		
20.5.1	Nama (individu/syarikat),		
20.5.2	Nama penandatangan serta jawatan (syarikat),		
20.5.3	Tandatangan (tandatangan asal),		
20.5.4	Alamat,		
20.5.5	No. Kad Pengenalan (individu).		
20.5.6	Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan seperti berikut: "Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat- syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ. Kami juga bertanggungjawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ubahsuai permis kami"		
20.6	Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air)		
20.7	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.		
20.8	Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.		
20.9	Pelan lantai dan pandangan menggunakan skala 1: 100		
21.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.		
22.	No. Fail bangunan dicetak di atas pelan dengan warna merah yang diberi semasa pra semakan		
23.	Syarat kelulusan perlu dicetak di atas pelan		
24.	Softcopy Presentation Drawing dalam bentuk powerpoint yang mengandungi perkara berikut:-		
24.1	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan pandangan.		
24.2	Lukisan Perspektif (sekurang-kurangnya dua).		
24.3	Pelan Keratan yang menunjukkan Sistem Pembuangan Air Hujan.		
24.4	Pelan Lokasi berserta ruang penyediaan Sistem Pengurusan Tenaga		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
24.5	Pelan yang menunjukkan penyediaan Kemudahan OKU yang mengikut piawaian MS 1184 dan telah mendapat ulasan daripada Unit Universal Design di Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.		
24.6	Pelan yang menunjukkan Pengiraan OTTV, RTTV dan U Value pada bangunan mengikut Piawaian MS1525 : 2019 yang telah mendapat ulasan dari Unit Tenaga Jabatan Kawalan Bangunan		

25. **PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu):

Nama Penandatanganan:

No. Pendaftaran:

Alamat:

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

- Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.**
- Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan bangunan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dan dikecualikan dari Perkara 7 dan 10 yang di atas.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
 Penolong Pegawai Senibina / Penolong Jurutera /
 Penolong Jurukur Bangunan / Juruteknik (Kaunter)

Nama :

Tarikh:

F. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

1. Pelan Lokasi:-

- 1.1 Apa-apa skala yang sesuai - **[Rujuk UKBS 10(1)(b)]**
- 1.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas.
- 1.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama
- 1.4 Tapak cadangan diwarnakan

2. Pelan Tapak:-

- 2.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000 - **[Rujuk UKBS 10(1)(a)]**
- 2.2 Pelan bangunan aras tanah (bukan pelan aras bumbung atau podium)
- 2.3 Selaras sepenuhnya dengan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang:-
 - 2.3.1 Laluan keluar masuk
 - 2.3.2 Jarak lega bangunan dan basement
 - 2.3.3 Lanskap - perimeter planting, telap air, atas tanah, atas basement / podium, atas bumbung
 - 2.3.4 Binaan sampingan yang dibina berasingan seperti kebuk sampah, TNB dan pondok pengawal juga ditunjukkan
- 2.4 Jika pembangunan melibatkan bilangan unit (seperti pejabat, komersial, apartment, SOHO dan lain-lain) hendaklah disertakan Jadual menunjukkan jenis dan saiz unit-unit mengikut tingkat
- 2.5 Menunjukkan ukuran-ukuran lot
- 2.6 Jalan masuk ke tapak dari jalan utama dan nama jalan
- 2.7 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan
- 2.8 Ukuran jaraklega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan ditandakan.
- 2.9 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada
- 2.10 Arah air kumbahan dari 'manhole' ke 'main sewer'.
- 2.11 Paras tanah
- 2.12 Titik Utara
- 2.13 Arah kiblat
- 2.14 Bangunan cadangan diwarnakan

3. Pelan Basement:-

- 3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000 - **[Rujuk UKBS 10(1)(a)]**
- 3.2 Jaraklega min 2.0m dari sempadan tepi
- 3.3 Saiz laluan sirkulasi, ramp (gradient dan saiz) turning mematuhi garis panduan
- 3.4 Tandakan saiz dan nombor pada setiap petak TLK
- 3.5 Tandakan TLK pelawat, Tandem dan OKU. TLK pelawat hendaklah ditulis tidak boleh dijual

4. Pelan Lantai Aras Sub-Basement:-

Sama seperti pelan basement **KECUALI BAHAGIAN STRUKTUR SUB BASEMENT** yang berada di atas tanah mestilah mempunyai jarak lega bangunan 20' / 40'

5. Pelan Lantai Aras Podium

Dikira sebagai satu tingkat jika terdapat ruang bertutup yang digunapakai

6. Pelan Lantai Aras Mezzanine

Saiz aras Mezzanine adalah tidak melebihi 1/3 daripada keluasan lantai di bawahnya (keluasan penuh aras lantai bangunan)

7. Pelan Lantai:-

- 7.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 - **[Rujuk UKBS 10(1)(b)]**
- 7.2 Tandakan sempadan dengan dotted line dan ukuran lot cadangan
- 7.3 Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan
- 7.4 Jarak kelegaan antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan
- 7.5 Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan.

- 7.6 Menyediakan longkang dan apron di sekeliling bangunan
- 7.7 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan.
- 7.8 Arah air kumbahan dari manhole ke main sewer atau septic tank ditandakan.
- 7.9 Sudut minima 90 untuk saluran air kumbahan ke Sistem Pembetungan
- 7.10 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak
- 7.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai
- 7.12 Nama dan kegunaan bilik/ruang

KEPERLUAN PANGSAPURI / KEDIAMAN

- i. Pengudaraan dan pencahayaan semulajadi - **[Rujuk UKBS 39]**
 - Keluasan tingkap tidak kurang 10% daripada keluasan lantai untuk semua ruang dan bilik
 - Keluasan tingkap tidak kurang 15% daripada keluasan lantai untuk dapur/ruang memasak
- ii. Pengudaraan atau penyaman udara secara mekanikal
 - Tandas dan bilik mandi dibenarkan menggunakan pengudaraan secara mekanikal sepenuhnya
 - Bilik-bilik kediaman yang dilengkapi penyaman udara, mesti mengekalkan kiraan pengudaraan terus
 - Setor ukuran maksima 50 kaki persegi, pengudaraan melalui pintu jenis 'louvred'
- iii. Ukuran bilik dan ruang/Luas minima bilik-bilik dalam bangunan kediaman - **[Rujuk UKBS 36]**
- iv. Saiz minima Bilik kediaman - **[Rujuk UKBS 42]**
 - Bilik pertama tidak kurang 11 mp
 - Bilik kedua tidak kurang 9.3 mp
 - Bilik ketiga dan seterusnya tidak kurang 6.5 mp
 - Lebar minima setiap bilik tidak kurang 2m
- v. Saiz minima Dapur - **[Rujuk UKBS 42]**
 - Tidak kurang 4.5 mp
 - Lebar minima tidak kurang 1.5m
- vi. Ukuran minima tandas dan bilik mandi - **[Rujuk UKBS 43]**
 - Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m
 - Selain Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.25 m x 0.75m
 - Bilik mandi, ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m
 - Bilik mandi beserta tandas, ukuran tidak kurang 2m x 0.75m
- vii. Ukuran minima stor
 - Ukuran maksima 7'0" x 7'0"
- viii. Menyediakan *dry yard* yang dilengkapi dengan *water tap* untuk unit kediaman pangsapuri.
- ix. Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi Pintu, Tingkap dan Ruang terbuka disertakan.
- x. Aras lantai bangunan ditandakan

KEPERLUAN SURAU

- i. Keluasan minima untuk surau 1000kp tidak termasuk kawasan tempat wuduk
- ii. Menyediakan tempat wuduk di dalam kawasan surau
- iii. Lokasi terletak di kawasan awam / kemudahan rekreasi. Tidak dibenarkan di tempat letak kereta / tempat tersembunyi dan sunyi
- iv. Menyediakan penghawa dingin disetiap surau
- v. Menyediakan '*goose neck tap*' dengan ketinggian 3'0"
- vi. Kemasan lantai tempat wuduk dan ruang solat disediakan dengan jubin.
- vii. Menyediakan dinding pemisah antara tempat wuduk dan ruang solat
- viii. Mengadakan rak di atas tap
- ix. Mengadakan tempat wuduk dan ruang solat untuk OKU
- x. Mengadakan surau lelaki dan perempuan berasingan yang berhampiran antara satu sama lain.

KEPERLUAN MEDAN SELERA

- i. Lantai perlu dipasang dengan jubin 'non slip'

- ii. Dinding hendaklah dipasang dengan jubin hingga paras siling
- iii. Mengadakan sistem exhaust fan dengan corong asap ke atas hingga ke paras bumbung.
- iv. Mengadakan grease trap yang dibuat dari stainless steel supaya senang dicuci didalam setiap gerai
- v. Mengadakan basin cuci tangan dan disediakan juga untuk OKU
- vi. Menyediakan sink tempat mencuci pinggan mangkuk
- vii. Menyediakan tempat duduk untuk OKU

8. Pelan Keratan :-

- 8.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100 - **[Rujuk UKBS 10(1)(b)]**
- 8.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan
- 8.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)
- 8.4 Menyatakan bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur.
- 8.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung selaras dengan pelan kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.
- 8.6 Tebal dinding dan jenisnya

9. Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:-

- 9.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100
- 9.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan
- 9.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda
- 9.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung

10. Pelan Perincian berkaitan permohonan, seperti berikut:-

- 10.1 Culvert.
 - Mengikut seperti kehendak Jabatan Kejuruteraan MBPJ
- 10.2 Pagar Dan Pintu Pagar.
 - Nyatakan jenis dan ketinggian
- 10.3 Kebuk Sampah
Tempat pembuangan sampah perlu menyediakan kemudahan untuk lori berhenti memunggah dan mengikut seperti kehendak Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam MBPJ
 - Bahan kemas untuk lantai dan dinding bahagian dalam hendaklah dari jenis ubin
 - Disediakan 'tap' dan floor trap
 - Berbumbung
 - Lokasi yang dipersetujui oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam
- 10.4 Kolam Renang.
 - Skala 1:50
- 10.5 Tembok Penahan (retaining wall).

11. Pematuhan Penuh Pemakaian MS 1525 : 2019 (Kecekapan Tenaga Dalam Bangunan) **[Rujuk UBBL 1986 38A]**

- 11.1 Rekabentuk bangunan perlu mematuhi kehendak UKBSS 1986, seksyen 38A **Kecekapan Tenaga Di Dalam Bangunan** dan juga perlu mematuhi kehendak Piawaian Malaysia MS 1525 : 2019 dengan pengurangan sebanyak 10% daripada syarat minimum MS 1525 : 2019
- 11.2 Bangunan selain daripada bangunan kediaman (non- residential) dengan luas lantai berhawa dingin melebihi 4000 meter persegi.
 - a. Mematuhi piawaian Klausu 5 MS 1525 (Pindaan terkini) code of practice on energy efficiency (EE) and use of renewable energy for non- resintial buildings (RE)
 - b. Kemuka 1 laporan disahkan PSP/SP:
 - i. Mengemukakan pengiraan 'overall Thermal Transfer Value'(OOTV) selaras dengan piawaian MS 1525 klausa 5.2 dan 5.4.2 iaitu OTTV
 - ii. 'Roof Thermal Transfer Value' (RTTV) bagi roof with skylight
 - iii. Klausu 5.6.2 iaitu RTTV
 - iv. Mengemukakan perkiraan OTTV bagi dinding bahagian luar.
 - v. Kemukakan RTTV bagi roof with sunlight.

