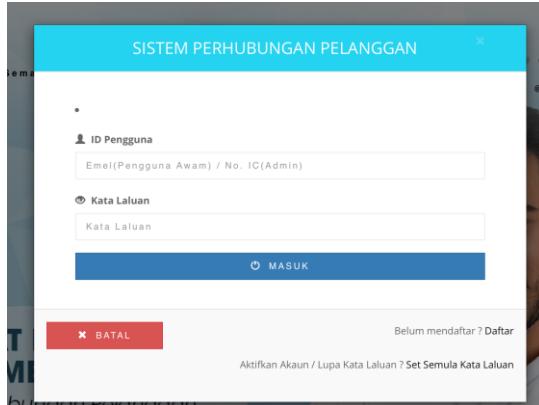
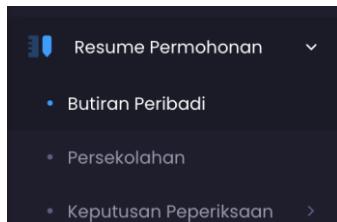




MANUAL PENGGUNA

**SISTEM EPERJAWATAN
UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

PAPARAN : PERMOHONAN JAWATAN		PENGGUNA : PELANGGAN ATAS TALIAN
NO	LANGKAH - LANGKAH	
1	<p>Log masuk sebagai pelanggan atas talian menggunakan URL https://eperjawatan.mbpj.gov.my</p>  <p>Masukkan ID Pengguna dan Katalaluan berdaftar</p>	
2	<p>Masukkan maklumat Resume Permohonan. Klik Butiran Peribadi</p>  <p>a. Masukkan maklumat peribadi</p>	

	<p>2. Maklumat Peribadi</p> <p>Nama Penuh* (mengikut kad pengenalan)</p> <p>Jeffrey Iskandar Ahmad</p> <p>Nama Lain (jika ada)</p> <p>Jeffrey Iskandar bin Ahmad</p> <p>No. Kad Pengenalan Baru / Tentera*</p> <p>911031159942</p> <p>Lampiran Kad Pengenalan Baru / Tentera**</p> <p>Choose file No file chosen Muat-naik fail berjaya. bodykey.jpeg (23/10/2021 11:03PM)  </p> <p>Lampiran Sijil Kelahiran**</p> <p>Choose file No file chosen Muat-naik fail berjaya. quote.png (23/10/2021 11:03PM)  </p>	<p>No. Kad Pengenalan Lama</p> <p></p> <p>Warna Kad Pengenalan*</p> <p>biru</p> <p>Alamat</p> <p>NO 3 JALAN PUTRA PERDANA 8C</p> <p></p> <p></p> <p>43300</p> <p>SERI KEMBANGAN, SELANGOR</p> <p>Email*</p> <p>jeff@japlo.net</p> <p>Telefon Bimbit*</p> <p>+60178840084</p>
--	---	---

	<p>Telefon Rumah</p> <input type="text"/> <p>Telefon Pejabat</p> <input type="text"/> <p>Tempat Lahir*</p> <input type="text"/> kuala lumpur <p>Tarikh Lahir*</p> <input type="text"/> 31/10/1991 <input type="button" value=""/> <p>Umur (tahun)</p> <input type="text"/> 30 <p>Jantina*</p> <input type="text"/> Lelaki <p>Bangsa*</p> <input type="text"/>	<p>Bangsa*</p> <input type="text"/> Melayu <p>Agama</p> <input type="text"/> Islam <p>Taraf Perkahwinan</p> <input type="text"/> <p>Warganegara*</p> <input type="text"/> Warganegara <p>Lesen Memandu</p> <input type="text"/> <p>Berat* (kg - 2 titik perpuluhan)</p> <input type="text"/> 60 <p>Tinggi* (cm - 2 titik perpuluhan)</p> <input type="text"/> 168	<p>Kecacatan / Penyakit / OKU (sila masukkan jika ada)</p> <input type="text"/> Tiada <p>3. Maklumat Keluarga</p> <p>Nama Bapa*</p> <input type="text"/> Ahmad Bin Mohd Isa <p>No. Kad Pengenalan Baru / Tentera Bapa*</p> <input type="text"/> 440101145555 <p>Lampiran Kad Pengenalan Baru / Tentera Bapa**</p> <p>Choose file No file chosen</p> <p>Muat-naik fail berjaya.</p> <p>car wash.png (23/10/2021 11:05PM)  </p> <p>Tempat Lahir Bapa</p> <input type="text"/>
--	---	---	---

The screenshot shows a user interface for updating personal information. On the left, there are input fields for 'Tarikh Lahir Bapa' (with a checked checkbox), 'Nama Ibu*' (containing 'Aini Alice Binti Abdullah'), 'No. Kad Pengenalan Baru / Tentera Ibu*' (containing '430909145555'), and a file upload section for 'Lampiran Kad Pengenalan Baru / Tentera Ibu**'. A file named 'noxxa.jpeg' (23/10/2021 11:07PM) has been uploaded. Below these are fields for 'Tempat Lahir Ibu' (empty) and 'Tarikh Lahir Ibu' (empty). On the right, a modal dialog box is displayed with two buttons: 'Kemaskini' (highlighted in blue) and 'Batal'. Below the buttons, there are two validation messages: '* Wajib diisi' and '** Wajib muat-naik gambar/lampiran sebelum menghantar permohonan'.

Setelah selesai mengemaskini maklumat, klik butang **KEMASKINI** untuk simpan permohonan

b. Masukkan maklumat **Persekolahan**

- Butiran Peribadi
- Persekolahan
- Keputusan Peperiksaan >
- Kokurikulum

Klik **Tambah** maklumat persekolahan

The screenshot shows a table header with columns: No. (sorted by ascending date), Nama Sekolah, Tarikh Mula, Tarikh Tamat, Darjah / Tingkatan Yang Terakhir, and Tindakan. Below the table, it says 'Tiada rekod' (No records). At the bottom right, there is a pagination control labeled 'Papar: 10' with arrows for navigation.

The screenshot shows a form titled 'Tambah Maklumat'. It has fields for 'Nama Sekolah' (filled with 'Sekolah Sultan Sulaiman'), 'Tarikh Mula' (date '01/01/1990'), 'Tarikh Tamat' (date '01/01/1995'), and 'Darjah / Tingkatan Yang Terakhir' (selected 'Tingkatan 5'). There is also a 'Senarai' button at the top right. At the bottom, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons, and a note '* Wajib diisi' (Mandatory).

Klik **SIMPAN** apabila selesai isi maklumat persekolahan

c. Masukkan maklumat **Keputusan Peperiksaan**

- Keputusan Peperiksaan ▾
 - PT3/PMR/SRP
 - SPM/MCE/SPVM/SPM(V)
 - Peperiksaan Ulangan
 - SVM
 - SKM
 - STPM/STP/HSC
 - STAM

- PT3/PMR/SRP

	<p>Keputusan Peperiksaan</p> <p>PT3 / PMR / SRP / LCE atau Setaraf</p> <p>ARAHAN: Sila Masukkan 10 Matapelajaran Dengan Keputusan Terbaik</p> <ul style="list-style-type: none">• Pilih Menduduki dan Tahun Peperiksaan.• Bagi sijil PT3, sila pilih gred A hingga F.• Bagi sijil PMR, sila pilih gred A hingga E.• Bagi sijil SRP / LCE, sila pilih gred 1 hingga 9.• Sila lihat Kelayakan PT3/PMR/SRP Sebagai Syarat Lantikan Dalam Perkhidmatan Awam. <p>Menduduki Peperiksaan* <input type="text" value="Ya"/></p> <p>Tahun Peperiksaan* <input type="text" value="2000"/></p> <p>Jenis Sijil <input type="text" value="PT3/PMR"/></p> <p>Matapelajaran Keputusan</p> <p>BAHASA MELAYU / BAHASA MALAYSIA* <input type="text" value="A"/></p> <p>SAINS PERTANIAN <input type="text" value="A"/> BAHASA INGGERIS <input type="text" value="C"/></p> <p>Muatnaik Lampiran Sijil dan klik butang Kemaskini</p>
--	--

	<p>Lampiran sijil PT3 / PMR / SRP / LCE atau Setaraf:*</p> <p>Choose file No file chosen</p> <p>nl.jpeg (24/10/2021 12:16AM)  </p> <p>Kemaskini Batal</p> <p>* Wajib diisi</p> <ul style="list-style-type: none">• SPM/MCE/SPVM/SPM(V)
--	--

	<p>Keputusan Peperiksaan</p> <p>SPM / MCE / SPM(V) / SPVM mengikut sistem terbuka atau Setara</p> <p>ARAHAH: Sila Masukkan 10 Matapelajaran Dengan Keputusan Terbaik</p> <ul style="list-style-type: none">• Pilih Menduduki dan Tahun Peperiksaan.• Sijil Am Pelajaran (SAP) adalah tidak setaraf dengan SPM/SPM(V) dan oleh itu pemohon yang memilikinya, sila isikan Ruangan Peperiksaan Tambahan.• Sekiranya anda mengambil SPM mengikut sistem terbuka lebih dari sekali, isikan keputusan yang dikumpulkan dalam dua (2) kali peperiksaan bagi tempoh tiga (3) tahun berturut-turut Peperiksaan Kali Pertama dan Peperiksaan Kali Kedua.• Bagi calon yang mengambil peperiksaan SPM ulangan / kali kedua dalam tempoh melebihi tiga (3) tahun berturut-turut, keputusan terbaik bagi subjek Bahasa Melayu boleh diisi di submenu "Peperiksaan Ulangan / Tambahan".• Sila lihat Kelayakan SPM/MCE/SPVM/SPM(V) Sebagai Syarat Lantikan Dalam Perkhidmatan Awam. <p>+ Peperiksaan Kali Kedua</p> <p>Menduduki Peperiksaan Kali Pertama*</p> <p>Ya</p> <p>Tahun Peperiksaan*</p> <p>1995</p> <p>Jenis Sijil</p> <p>SPM/SPM Terbuka</p> <p>Pangkat</p> <p>1</p> <p>Matapelajaran</p> <p>Keputusan</p>
	<p>Muatnaik Lampiran Sijil dan klik butang Kemaskini</p>

Lampiran sijil SPM / MCE / SPM(V) / SPVM mengikut sistem terbuka atau Setaraf.*

No file chosen

27imran_1543294189.jpg (25/10/2021 10:29AM)

* Wajib diisi

- Peperiksaan Ulangan / Tambahan

Keputusan Peperiksaan

Peperiksaan Ulangan / Tambahan

ARAHAN:

- Pilih Menduduki dan Tahun Peperiksaan.
- Sila pastikan keputusan Bahasa Melayu dimasukkan.
- Peperiksaan Bahasa Melayu, Matematik, Sejarah bagi kertas Julai / SPM Ulangan (calon tahun 2010 ke atas).

Menduduki Peperiksaan*

Tahun	Matapelajaran	Keputusan
<input type="text"/>	BAHASA MELAYU*	<input type="text"/>
<input type="text"/>	UJIAN LISAN BAHASA MELAYU*	<input type="text"/>
<input type="text"/>	MATEMATIK	<input type="text"/>
<input type="text"/>	SEJARAH	<input type="text"/>

Muatnaik Lampiran **Sijil** dan klik butang **Kemaskini**

Lampiran sijil Peperiksaan Ulangan / Tambahan:^{*}

No file chosen
-TIADA FAIL-

* Wajib diisi

- SVM

	<p>Keputusan Peperiksaan</p> <p>Sijil Vokasional Malaysia (SVM)</p> <p>ARAHAN:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pilih Menduduki dan Tahun Peperiksaan.• Sila pastikan keputusan Bahasa Melayu dimasukkan.• Ruangan ini perlu diisi oleh pemohon yang memiliki Sijil Vokasional Malaysia (SVM).• Sila lihat Kelayakan SVM Sebagai Syarat Lantikan Dalam Perkhidmatan Awam. <p>Menduduki Peperiksaan* <input type="text" value="Ya"/></p> <p>Tahun Peperiksaan* <input type="text" value="2021"/></p> <p>Jenis Sijil SVM</p> <p>Nama Sijil <input type="text" value="-Sila pilih-"/></p> <p>Matapelajaran</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Keputusan</th></tr></thead><tbody><tr><td>BAHASA MELAYU SVM*</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>PURATA NILAI GRED KUMULATIF AKADEMIK (PNGKA)</td><td>0.00</td></tr></tbody></table> <p>Muatnaik Lampiran Sijil dan klik butang Kemaskini</p>		Keputusan	BAHASA MELAYU SVM*	<input type="text"/>	PURATA NILAI GRED KUMULATIF AKADEMIK (PNGKA)	0.00
	Keputusan						
BAHASA MELAYU SVM*	<input type="text"/>						
PURATA NILAI GRED KUMULATIF AKADEMIK (PNGKA)	0.00						

Lampiran sijil Sijil Vokasional Malaysia (SVM):*

No file chosen

-TIADA FAIL-

* Wajib diisi

• SKM

Keputusan Peperiksaan

Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)

ARAHAN:

- Pilih Menduduki dan Tahun Peperiksaan.
- Ruangan ini perlu dilisi oleh pemohon yang memiliki Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 atau Tahap 3 yang diiktiraf oleh Kerajaan.

Senarai Maklumat

No.	Tahun Peperiksaan	Nama Sijil	Tindakan
1.	0	Lampiran sijil yang berkaitan: *	<input type="button" value=""/>

Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Papar: 10 < >

* Wajib diisi

• STPM/STP/HSC

	<p>Keputusan Peperiksaan</p> <p>STPM / STP / HSC</p> <p>ARAHAN: Sila Masukkan 10 Matapelajaran Dengan Keputusan Terbaik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilih Menduduki dan Tahun Peperiksaan. • Calon STPM: Sekiranya mengambil peperiksaan melebihi satu kali dalam tempoh 3 tahun, sila isikan keputusan dua tahun terbaik dalam ruangan yang disediakan. • Calon STP/HSC: Sekiranya mengambil peperiksaan melebihi satu kali, sila isikan hanya satu keputusan sahaja dalam ruangan yang disediakan. • Sila lihat Kelayakan STPM/STP/HSC Sebagai Syarat Lantikan Dalam Perkhidmatan Awam. <p>Menduduki Peperiksaan* <input type="text" value="Ya"/></p> <p>Tahun Peperiksaan* <input type="text" value="2021"/></p> <p>Jenis Sijil <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Matapelajaran</th> <th>Keputusan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENGAJIAN AM/KERTAS AM*</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>-Sila pilih-</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Matapelajaran	Keputusan	PENGAJIAN AM/KERTAS AM*	<input type="text"/>	-Sila pilih-	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
Matapelajaran	Keputusan										
PENGAJIAN AM/KERTAS AM*	<input type="text"/>										
-Sila pilih-	<input type="text"/>										
	<input type="text"/>										
	<input type="text"/>										
	<p>Muatnaik Lampiran Sijil dan klik butang Kemaskini</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Lampiran sijil STPM / STP / HSC:*</p> <p><input type="button" value="Choose file"/> No file chosen -TIADA FAIL-</p> <p style="text-align: center;">Kemaskini Batal</p> <p>* Wajib diisi</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • STAM 										

Keputusan Peperiksaan

STAM

ARAHAN: Sila Masukkan 10 Matapelajaran Dengan Keputusan Terbaik

- Pilih Menduduki dan Tahun Peperiksaan.
- Sekiranya pemohon mengambil peperiksaan melebihi satu (1) kali dalam tempoh tiga (3) tahun, sila isikan keputusan dua (2) dalam ruangan yang disediakan.
- Sila lihat [Kelayakan STAM Sebagai Syarat Lantikan Dalam Perkhidmatan Awam](#).

Menduduki Peperiksaan*

Ya

Tahun Peperiksaan*

2021

Jenis Sijil

STAM

Matapelajaran

Keputusan

-Sila pilih-

-Sila pilih-

-Sila pilih-

Muatnaik Lampiran **Sijil** dan klik butang **Kemaskini**

Lampiran sijil STAM:
Choose file No file chosen
-TIADA FAIL-

Kemaskini Batal

* Wajib diisi

d. Masukkan maklumat **Korikulum**

Korikulum

Tambah Maklumat

Aktiviti / kegiatan
Memanah

Jawatan
Tiada

Peringkat / Tahun
199

Simpan Batal

* Wajib diisi

e. Masukkan maklumat **Pengajian Tinggi**

The screenshot shows a web-based application interface for entering educational information. The title of the form is "Pengajian Tinggi". The fields include:

- Tahun Graduasi*: 2010
- Peringkat Pengajian*: IJAZAH SARJANA MUDA
- Nama Institusi*: AUSTRALIA COLLEGE OF RADIOLIST
- Peringkat Kelulusan*: SARJANA MUDA KEPUJIAN KELAS 1
- Bidang Pengkhususan*: ACCOUNTING AND BUSINESS
- Biasiswa: Tidak
- Tarikh Kelulusan Senot*: 01/10/2010
- CGPA (NGK)*: 3.0

At the bottom, there are "Simpan" and "Batal" buttons, and a note: "• Wajib diisi".

f. Masukkan maklumat **Pengalaman Bekerja**

Pengalaman Bekerja

Tambah Maklumat

• Nama Jawatan*

Majikan

Alamat

Doj/Pokok Sebutan (itm)

Tarikh Mula

Tarikh Tamat

Selabut (Berhenti)

Simpan **Batal**

* Wajib diisi

This screenshot shows the 'Pengalaman Bekerja' (Work Experience) section of the system. It includes fields for the name of the position, employer, address, and work period. There are also dropdown menus for 'Doj/Pokok Sebutan' (Item/Subject) and 'Selabut (Berhenti)' (Break/Stop). At the bottom, there are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons, with a note indicating that the 'Nama Jawatan' field is mandatory.

g. Masukkan maklumat Pengetahuan Bahasa

Pengetahuan Bahasa

Tambah Maklumat

• Bahasa

Pertuturan

Penulisan

Simpan **Batal**

* Wajib diisi

This screenshot shows the 'Pengetahuan Bahasa' (Language Knowledge) section of the system. It includes fields for language, speech, and writing. There are also dropdown menus for 'Pertuturan' (Speech) and 'Penulisan' (Writing). At the bottom, there are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons, with a note indicating that the 'Bahasa' field is mandatory.

h. Masukkan maklumat Kemahiran Komputer

Kemahiran Komputer

Tambah Maklumat

Kemahiran

*Wajib diisi

Simpan Batal

i. Masukkan Maklumat **Rujukan**

Rujukan

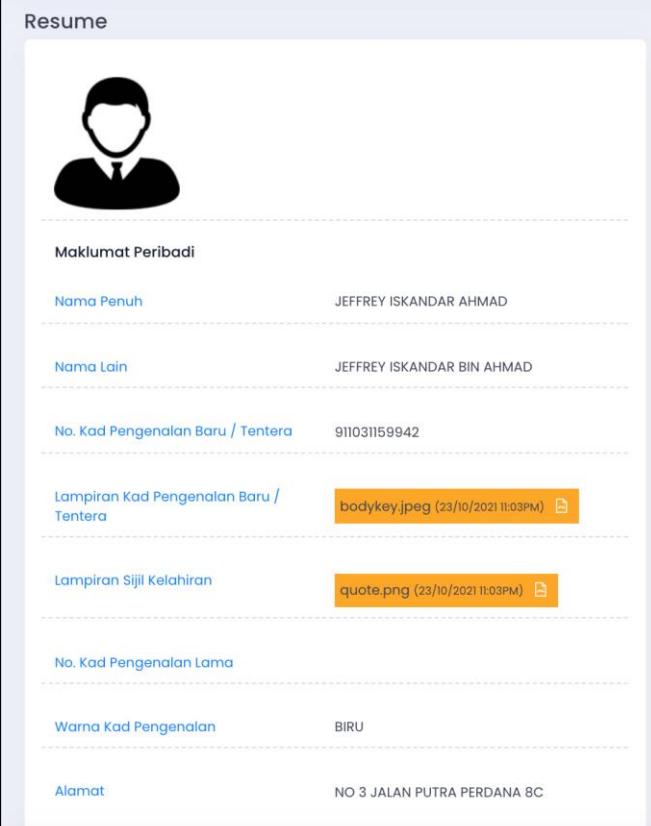
Senarai Maklumat

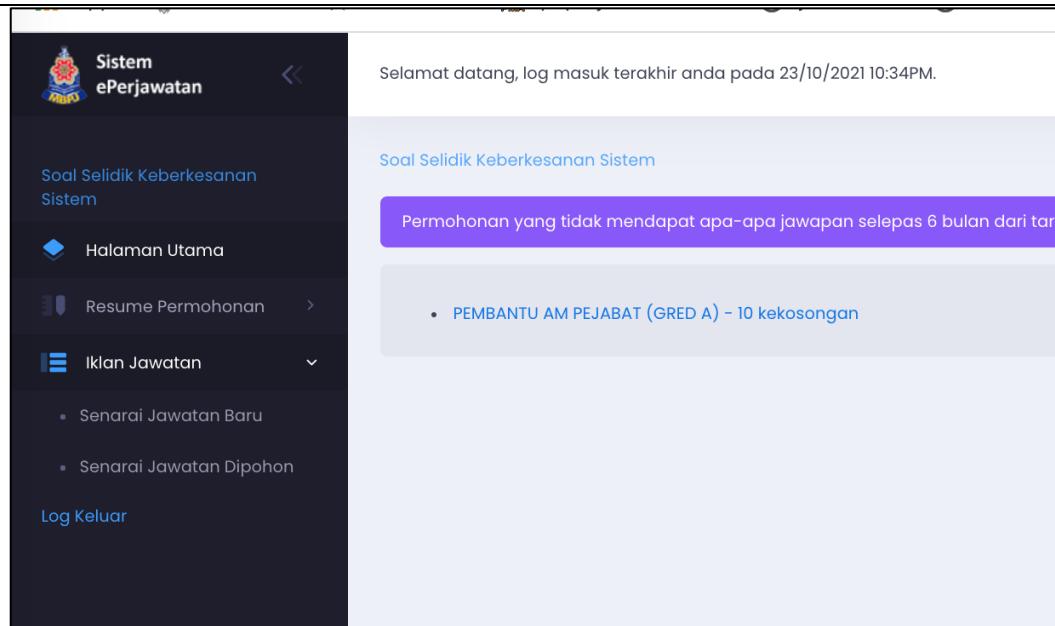
No.	Rujukan	Nama	Jawatan	Telefon	Alamat	Tindakan
1.	Pertama*					
2.	Kedua					

Paparan 1 hingga 2 daripada 2 rekod

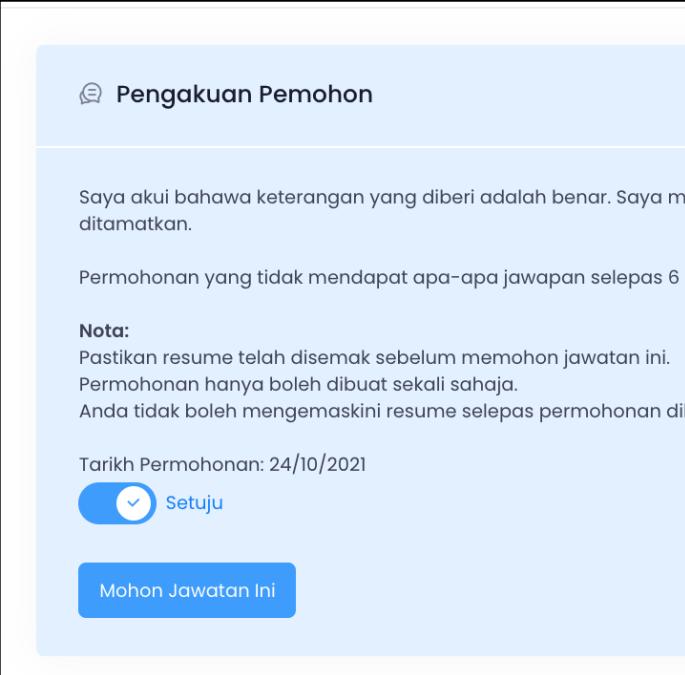
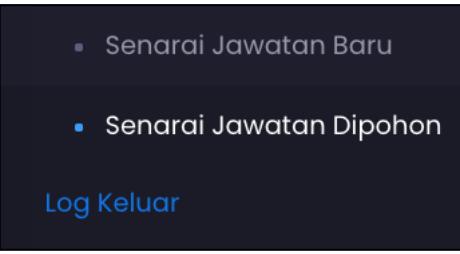
*Wajib diisi

j. Paparkan ringkasan **Resume** untuk hantar permohonan akan datang

	
3	<p>Mohon Jawatan Baru.</p> <p>Klik Halaman Utama atau Senarai Jawatan Baru. Klik iklan jawatan yang disediakan contoh PEMBANTU AM PEJABAT</p>



This screenshot shows a 'Maklumat Jawatan Baru' (New Job Information) form. It includes fields for 'Jawatan' (Job Title) set to 'PEMBANTU AM PEJABAT', 'Nombor Jawatan' (Job Number) '0001-A', 'Taraf' (Grade) 'Tinggi', 'Tarikh Mula' (Start Date) '20/10/2021', 'Tarikh Tamat' (End Date) '29/10/2021', and 'Masa penawaran' (Offer Period) '01'. Below the form is a large text area labeled 'Syarat Ketayakan' (Qualifications) with placeholder text 'Syarat-syarat ketayakan' and a 'Simpan' (Save) button at the bottom.

	<p>Klik butang Mohon Jawatan Ini.</p>  <p>Klik setuju dan Mohon Jawatan Ini</p>
4.	Papar Senarai Jawatan Dipohon  <ul style="list-style-type: none">▪ Senarai Jawatan Baru▪ Senarai Jawatan Dipohon <p>Log Keluar</p>

No.	Jawatan	Gred Jawatan	Taraf	Tarikh Mohon	Tarikh Tamat Iklan	Status	Bayar	Tindakan
1.	PEMBANTU AM PEJABAT	GRED A	Tetap	24/10/2021	25/10/2021	Baru Batalkan Permohonan	Belum Bayar • Cara Bayar Secara SMS • Bayar Secara Online (ePAY)	

Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Nota:
Anda perlu membatalkan permohonan anda dahulu jika ingin mengemaskini resume untuk permohonan yang telah diantar.
Bayaran perlu dibuat sekali lagi jika bayaran telah dibuat untuk permohonan sebelum itu.

Tindakan

- Batalkan Permohonan** untuk batalkan permohonan jawatan yang sedang dipohon
- Bayar Secara Online (ePay)** menggunakan sistem ePay

Klik bayar untuk membuat pembayaran menggunakan sistem ePay

Bayar Secara Online (ePAY)

ID Permohonan
1

Keterangan Bayaran
Bayaran proses ePerjawatan PEMBANTU AM PEJABAT HR MBPJ | 911031159942

Jumlah Bayaran
RM2.00

Bayar

Pilih jenis pembayaran

1. Kad kredit/kad debit
2. FPX

The screenshot shows the ePAY@MBPJ (Development) payment interface. At the top, there is the MBPJ logo and the text "ePAY@MBPJ (DEVELOPMENT)". Below this, it displays the ID Rujukan (MYJOB11635006153) and Jumlah Bayaran (RM2.00). A dropdown menu under "Cara Bayar*" is open, showing "✓ - Sila Pilih - Kad Kredit / Kad Debit" as the selected option. A note below the dropdown says "Maklumat wajib diisi". Below the dropdown, there is a section titled "Syarat dan Tarma" with terms and conditions. At the bottom, there are two buttons: "Batal" and "Seterusnya".

The screenshot shows a payment confirmation page titled "Bayar Secara Online (ePAY)". It displays the following information:

- ID Permohonan: 1
- Keterangan Bayaran: Bayaran proses ePerjawatan PEMBANTU AM PEJABAT HR MBPJ | 911031159942
- Jumlah Bayaran: RM2.00
- ID Transaksi: MYJOB11635038479
- No. Resit: EP22021100000004
- Status: Berjaya
- Keterangan Status: Approved

At the bottom, there is a purple "Cetak Resit" button.

Pilih **BANK YANG DIKEHENDAKI** dan hantar.
Cetak Resit untuk cetak resit pembayaran