LAPORAN TAHUNAN 2021



MBPJ
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
مجلس بندارايا فتالينج جايا

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
مجليس بنداراي ڤتالينغ جايا

LAPORAN TAHUNAN 2021

PROFESIONALISME . SETIA . KERJA BERPASUKAN . UTAMAKAN PELANGGAN . INTEGRITI

KANDUNGAN

BAB 1	**Jabatan** Khidmat Pengurusan	6
BAB 2	**Jabatan** Perbendaharaan	30
BAB 3	**Jabatan** Perancangan Pembangunan	44
BAB 4	**Jabatan** Kejuruteraan	62
BAB 5	**Jabatan** Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	106
BAB 6	**Jabatan** Penilaian dan Pengurusan Harta	148
BAB 7	**Jabatan** Kawalan Bangunan	168
BAB 8	**Jabatan** Pembangunan Masyarakat	182
BAB 9	**Jabatan** Penguatkuasaan	196
BAB 10	**Jabatan** Landskap	216
BAB 11	**Jabatan** Pelesenan	230
BAB 12	**Jabatan** Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	254
BAB 13	**Unit** Teknologi Maklumat	264
BAB 14	**Unit** Komunikasi Korporat	280
BAB 15	**Unit** Perundangan	294
BAB 16	**Unit** Audit Dalam	304
BAB 17	**Unit** Pusat Setempat (OSC)	314
BAB 18	**Unit** Pesuruhjaya Bangunan (COB)	348
BAB 19	**Unit** Integriti	370
BAB 20	**Laporan** Penyata Kewangan 2021	376

5 Nilai
Bersama Organisasi



Teras Utama

MASYARAKAT
Penumpuan kepada pembentukan persekitaran yang kesaksamaan kondusit ke arah kehidupan Serba berkualiti kepada warga petaling jaya. Perluasan kualiti kehidupan bermasyarakat dari pelbagai aspek fizikal, social dan psikologikal bagi mempertingkatkan pembangunan insaniah, keilmuan, kecergasan mental dan fizikal serta memartabatkan seni dan budaya.

ALAM SEKITAR
Penumpuan kepada metropolis yang mengutamakan pengurangan karbon dan pemuliharaan biodiversiti, tenaga dan sumber, jaringan kota dan perancangan tebus guna tanah ke arah kelestarian alam sekitar.

EKONOMI
Penumpuan kepada pengukuhan kewangan mbpj dan menjana sosioekonomi masyarakat petaling jaya berasaskan nilai-nilai keterangkuman, keadilan sosial dan kesaksamaan.

TADBIR URUS
Penumpuan kepada pemantapan elemen intelektual meliputi aspek modal insan, struktural, klien dan rlational organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang telus, imej korporat yang lebih kukuh, berakauntaabiliti dan mesra rakyat dengan keberkesanan perundangan serta penguatkuasaan polisi termasuk pengurusan persepsi dan risiko demi memacu pertumbuhan kota raya yang bersifat mampan, pintar dan berdaya tahan.

VISI

Petaling Jaya Ke Arah Bandar Raya Pintar, Mampan, Berdaya Tahan Dan Dinamik Menjelang 2025

MISI

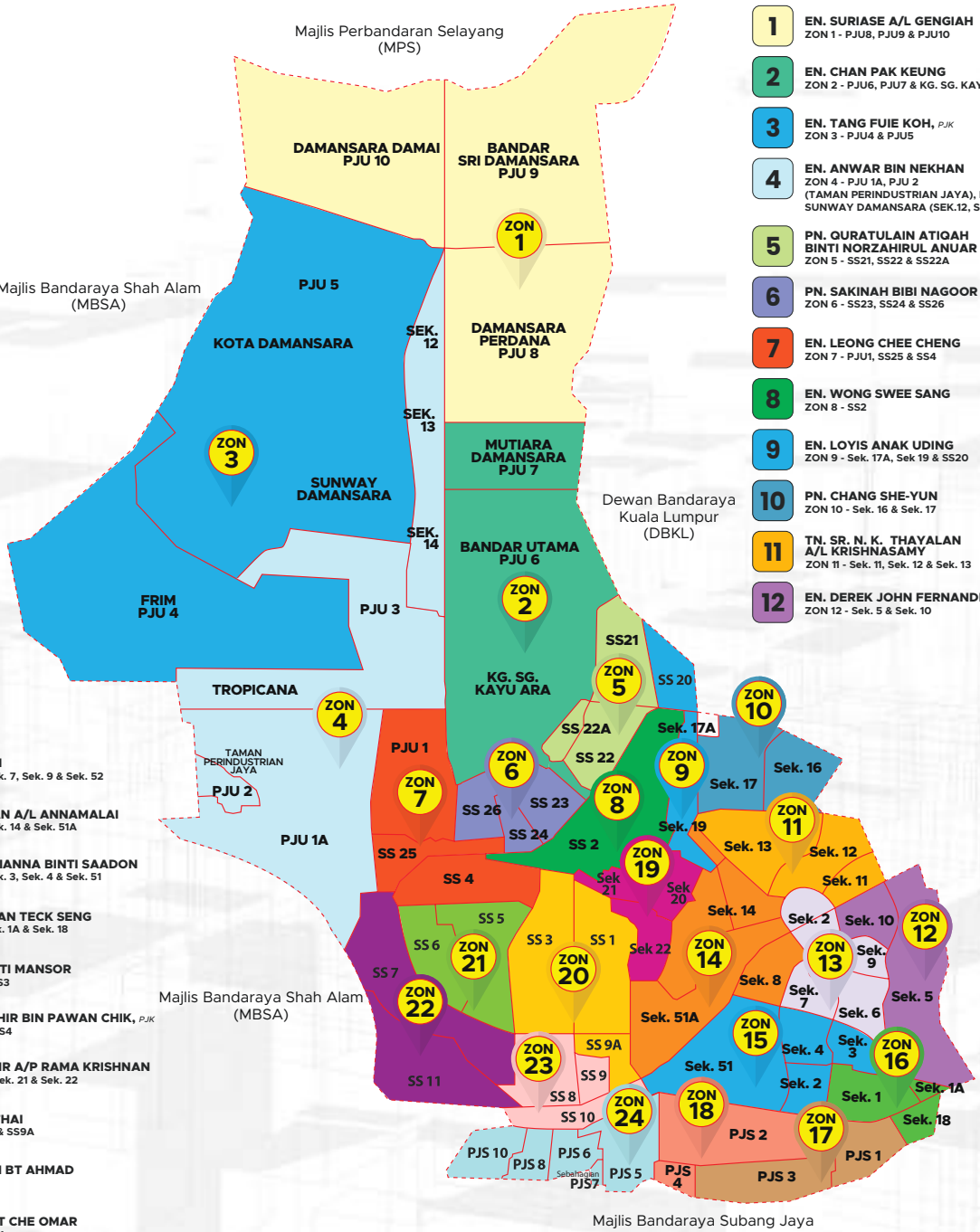
Melaksanakan Agenda Perbandaran Pintar, Mampan,Berdaya Tahan, Dinamik Menerusi Tadbir Urus Cekap,Berkesan Dan Peduli Komuniti

MOTO

MESRA, CEPAT DAN TEPAT - Kualiti Keutamaan Kami

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
مجليس بنداراي ڤتاليغ جايا

KAWASAN PEMANTAUAN AHLI MAJLIS 2021 - 2022



1 **EN. SURIASE A/L GENGIAH**
ZON 1 - PJU8, PJU9 & PJU10

2 **EN. CHAN PAK KEUNG**
ZON 2 - PJU6, PJU7 & KG. SG. KAYU ARA

3 **EN. TANG FUIE KOH,** *PJK*
ZON 3 - PJU4 & PJU5

4 **EN. ANWAR BIN NEKHAN**
ZON 4 - PJU 1A, PJU 2 (TAMAN PERINDUSTRIAN JAYA), PJU 3 & SUNWAY DAMANSARA (SEK.12, SEK.13 & SEK.14)

5 **PN. QURATULAIN ATIQAH BINTI NORZAHIRUL ANUAR**
ZON 5 - SS21, SS22 & SS22A

6 **PN. SAKINAH BIBI NAGOOR**
ZON 6 - SS23, SS24 & SS26

7 **EN. LEONG CHEE CHENG**
ZON 7 - PJU1, SS25 & SS4

8 **EN. WONG SWEE SANG**
ZON 8 - SS2

9 **EN. LOYIS ANAK UDING**
ZON 9 - Sek. 17A, Sek 19 & SS20

10 **PN. CHANG SHE-YUN**
ZON 10 - Sek. 16 & Sek. 17

11 **TN. SR. N. K. THAYALAN A/L KRISHNASAMY**
ZON 11 - Sek. 11, Sek. 12 & Sek. 13

12 **EN. DEREK JOHN FERNANDEZ,** *PJK*
ZON 12 - Sek. 5 & Sek. 10

13 **EN. NG YIH MIIN**
ZON 13 - Sek. 6, Sek. 7, Sek. 9 & Sek. 52

14 **EN. SUGUMARAN A/L ANNAMALAI**
ZON 14 - Sek. 8, Sek. 14 & Sek. 51A

15 **PN. ERMEEMARIANNA BINTI SAADON**
ZON 15 - Sek. 2, Sek. 3, Sek. 4 & Sek. 51

16 **EN. TERENCE TAN TECK SENG**
ZON 16 - Sek. 1, Sek. 1A & Sek. 18

17 **PN. NORAH BINTI MANSOR**
ZON 17 - PJS1 & PJS3

18 **EN. AHMAD AKHIR BIN PAWAN CHIK,** *PJK*
ZON 18 - PJS2 & PJS4

19 **PN. NALINA NAIR A/P RAMA KRISHNAN**
ZON 19 - Sek. 20, Sek. 21 & Sek. 22

20 **EN. ONG YEW THAI**
ZON 20 - SS1, SS3 & SS9A

21 **PN. ROZAZITAH BT AHMAD**
ZON 21 - SS5 & SS

22 **PN. RAHIBAH BT CHE OMAR**
ZON 22 - SS7 & SS11

23 **ENCIK ZAMRI BIN MOHAMAD**
ZON 23 - SS8, SS9 & SS1

24 **ENCIK RIDZUAN BIN AHMAD @ AWANG**
ZON 24 - PJS5, PJS6, Sebahagian Kecil PJS7, PJS8 & PJS1

Tarikh Kemaskini : Januari 2021



1 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



FUNGSI-FUNGSI JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN PENTADBIRAN AM

1. Pengurusan pentadbiran am dan urus setia Mesyuarat Jawatankuasa.
2. Pengurusan dokumen, kebersihan dan keceriaan pejabat.
3. Pengurusan klasifikasi fail dan surat.
4. Pengurusan perbelanjaan peruntukan Ahli Majlis.
5. Pengurusan kuarters kakitangan.
6. Pengurusan pelekat kenderaan kakitangan, Ahli Majlis dan pembekal luar.
7. Pengurusan talian khidmat pelanggan dan talian terus.
8. Pengurusan penghantaran dan penerimaan surat/notis.

MAHKAMAH MUNISIPAL

1. Pengurusan pentadbiran dan perbicaraan kes di Mahkamah Munisipal Petaling Jaya.

PEJABAT CAWANGAN PETALING JAYA UTARA

1. Pengurusan pentadbiran Pejabat Cawangan Petaling Jaya Utara.
2. Pengurusan kaunter bayaran dan perkhidmatan.
3. Menyelaras Program Keselamatan Perlindungan.

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

1. Pengurusan pelantikan baru, kenaikan pangkat, persaraan dan penamatan perkhidmatan.
2. Pengurusan pemberian elaun-elaun perkhidmatan dan lain-lain elaun.
3. Pengurusan saraan dan kenaikan gaji.
4. Penyediaan bajet dan perjawatan.
5. Pengurusan anugerah pingat dan kebajikan.
6. Pengurusan rekod perkhidmatan dan fail peribadi kakitangan.
7. Pengurusan panel hospital/ klinik.
8. Pengurusan cuti.
9. Pengurusan latihan.

BAHAGIAN PENGURUSAN ASET DAN BEKALAN

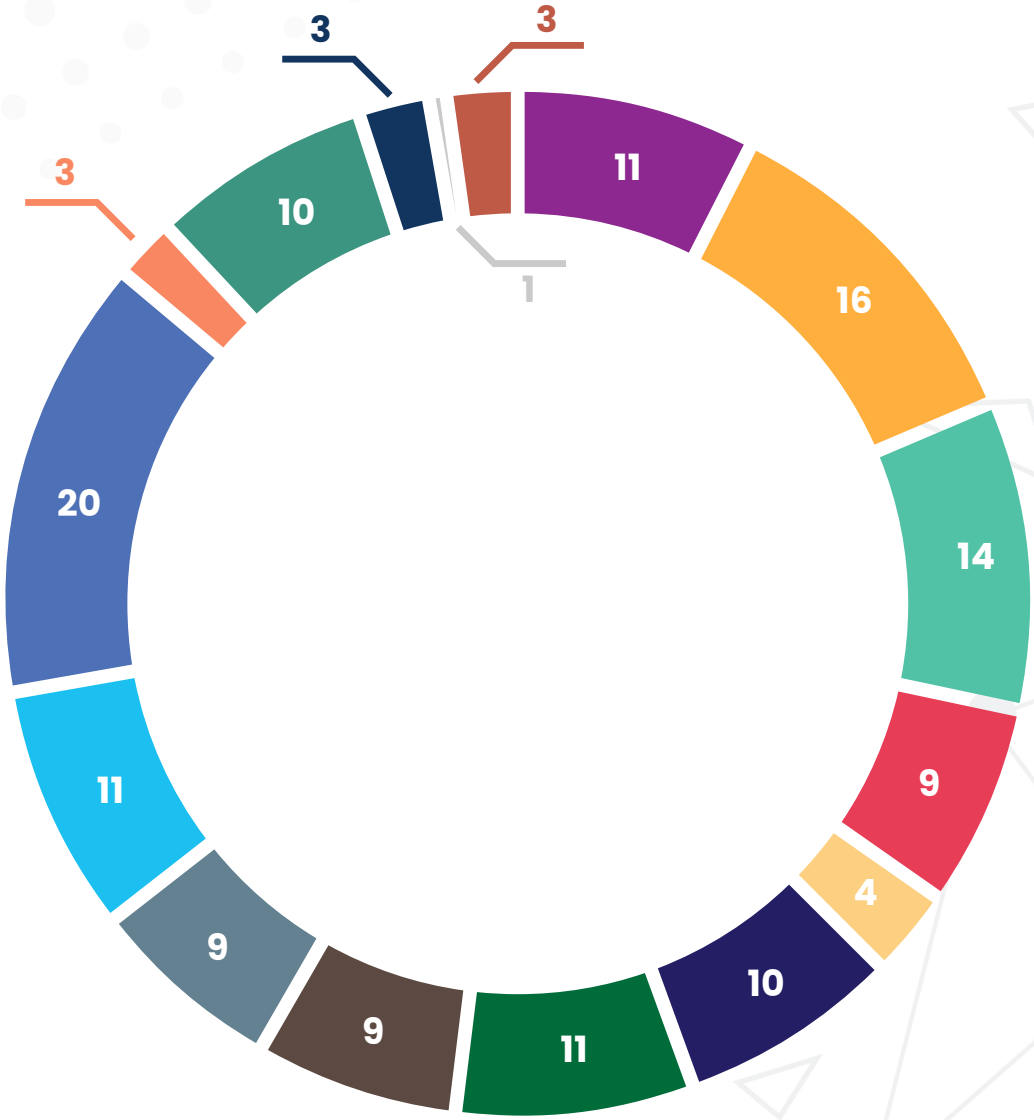
1. Pengurusan aset alih Majlis.
2. Pengurusan stor alat tulis.
3. Pengurusan stok-stok bekalan berpusat.
4. Pengurusan pelupusan aset.

BAHAGIAN PEROLEHAN

1. Menguruskan pelawaan dan penjualan dokumen tender/sebut harga Majlis.
2. Pengurusan pentadbiran dan urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Tender/ Sebutharga.
3. Menguruskan pelantikan Perunding di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP).
4. Memproses permohonan Jawatankuasa Kelambatan dan Lanjutan Masa (EOT).
5. Memproses permohonan Perubahan Kerja (VO) dan Kuantiti Kerja Sementara (KKS).
6. Menguruskan Permohonan Pemulihan Dana Penamatan Kontraktor (CCP).
7. Menyelia Sistem Pemantauan Projek (SPPro).

BAHAGIAN
PENTADBIRAN AM

- **PENGURUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA MAJLIS SEPANJANG TAHUN 2021**

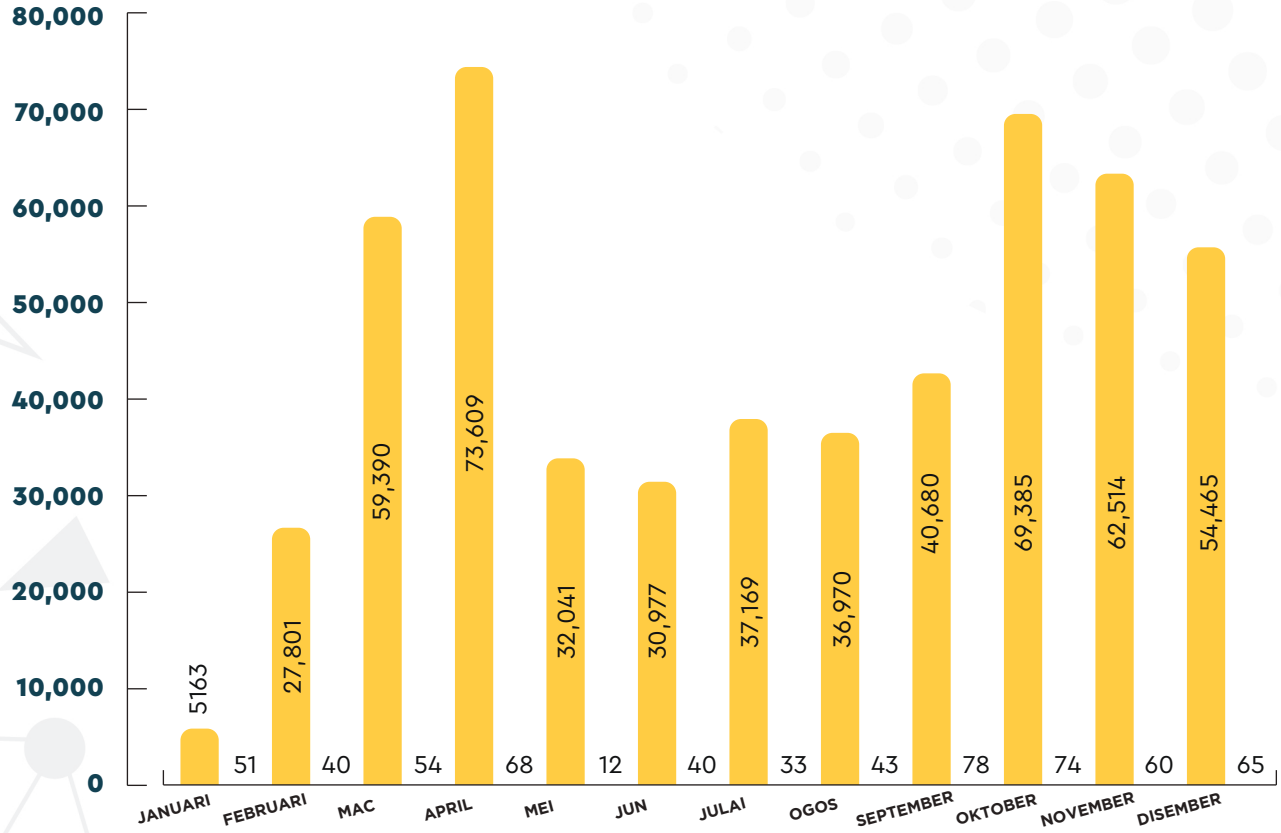


MESYUARAT MAJLIS YANG DIADAKAN SEPANJANG TAHUN 2021

- Mesyuarat Majlis (11)
- Mesyuarat JK Tender (16)
- Mesyuarat JK Sebutharga (14)
- Pihak Berkuasa Melantik (9)
- Lembaga Tatatertib (4)
- Mesyuarat JK Infrastruktur dan Penasihat Lalulintas (10)
- Mesyuarat JK Perancangan Bandar (11)
- Mesyuarat JK Pengindahan (9)
- Mesyuarat JK Kemasyarakatan, Perkhidmatan, Korporat dan Teknologi Maklumat (9)
- Mesyuarat JK Kewangan (11)
- Mesyuarat JK OSC (20)
- Mesyuarat JK Kawalan Perniagaan dan Kesihatan (3)
- Mesyuarat JK Audit dan Pengurusan Korporat (10)
- Mesyuarat Khas (3)
- Mesyuarat Kewangan Khas (1)
- Mesyuarat JK Bantahan dan Nilaian Harta (3)

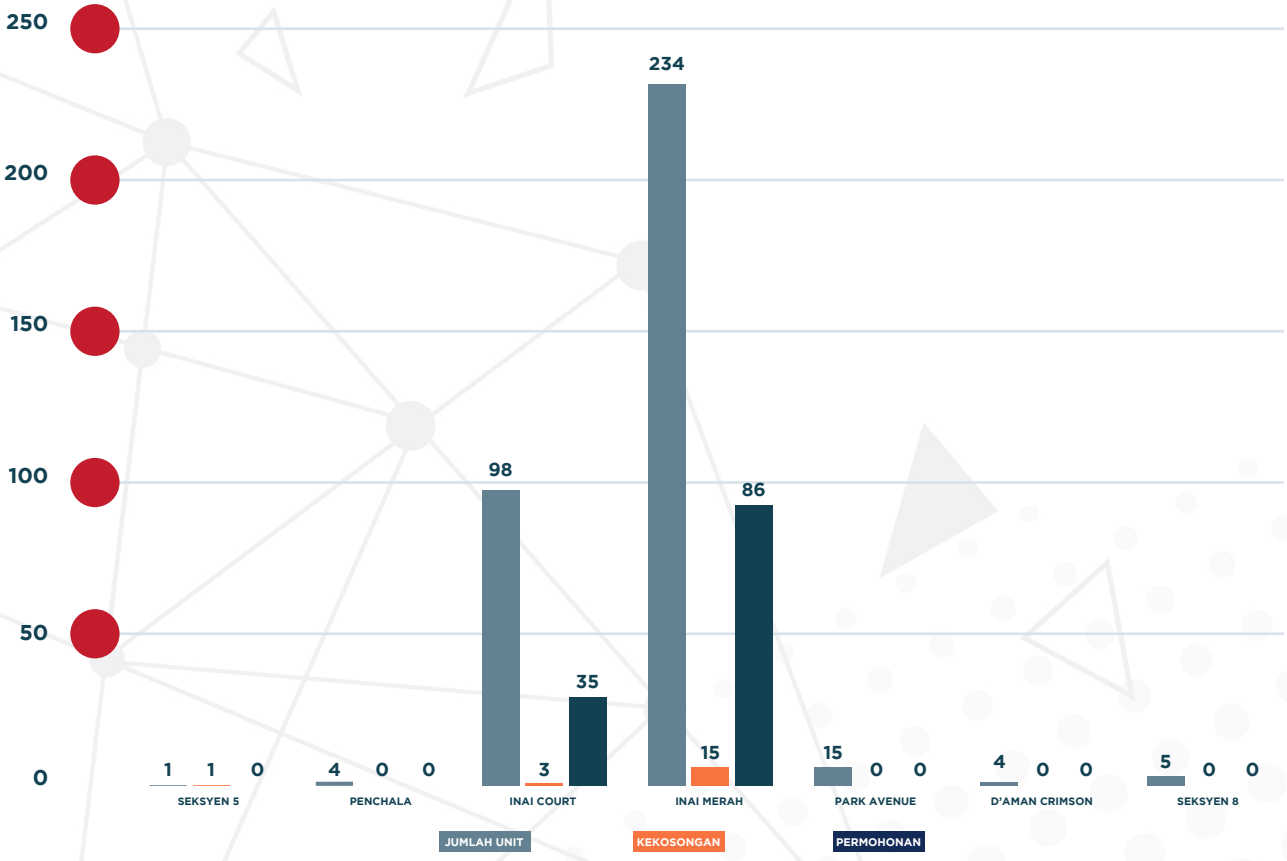
• PENGURUSAN PENGHANTARAN DAN PENERIMAAN SURAT RASMI MAJLIS SEPANJANG TAHUN 2021

JUMLAH PENERIMAAN DAN PENGHANTARAN SURAT RASMI MAJLIS



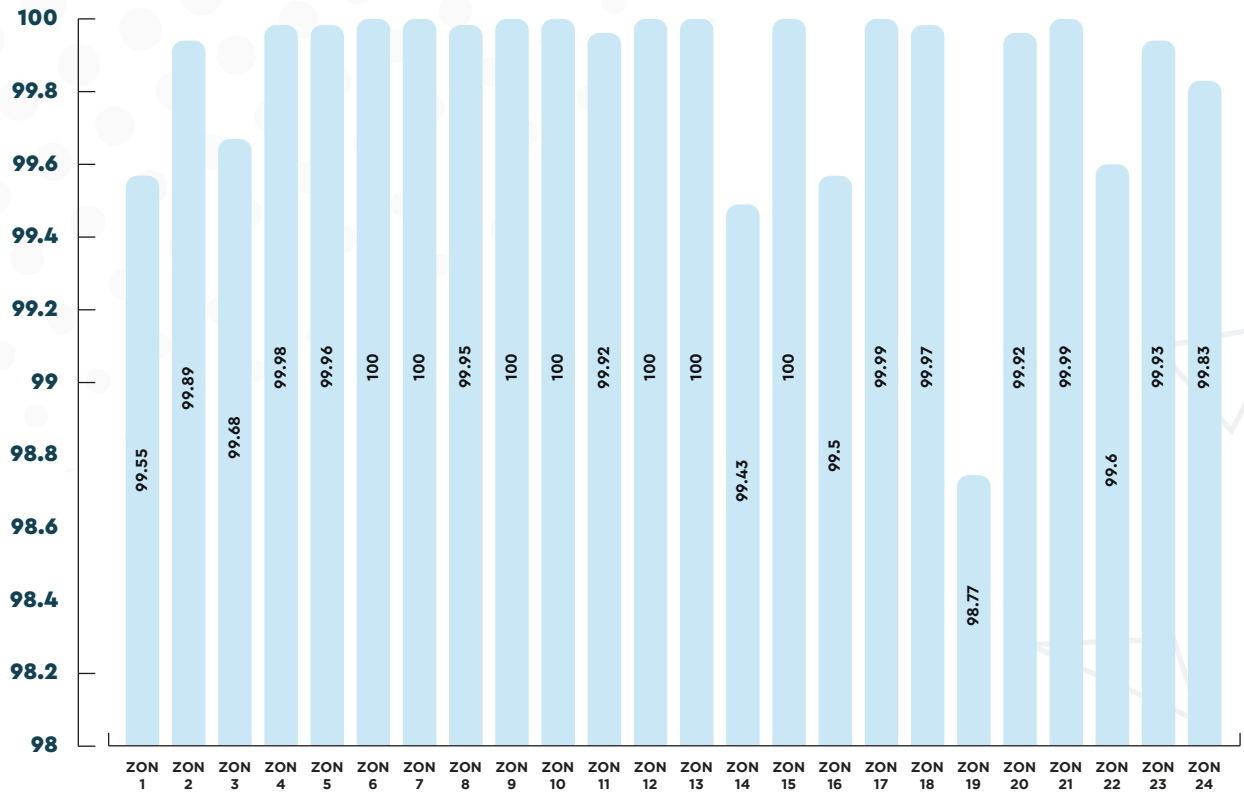
• PENGURUSAN KUARTERS SEPANJANG TAHUN 2021

PENGURUSAN KUARTERS MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



• PENGURUSAN PERBELANJAAN AHLI MAJLIS SEPANJANG TAHUN 2021

PERATUSAN PERBELANJAAN PERUNTUKAN AHLI MAJLIS 2021

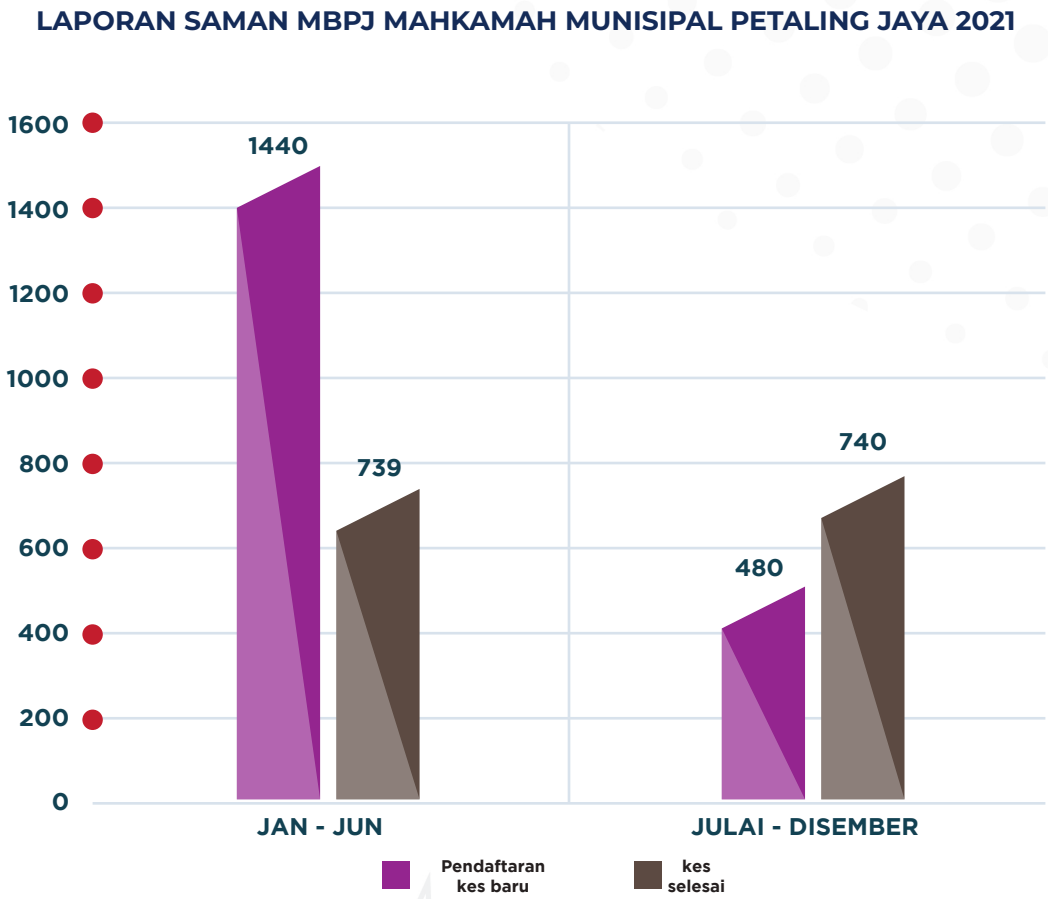


ZON	JUMLAH PERBELANJAAN (RM)	PERATUS PERBELANJAAN
ZON 1	149,321	99.55
ZON 2	149,841	99.89
ZON 3	149,523	99.68
ZON 4	149,972	99.98
ZON 5	149,936	99.96
ZON 6	149,999	100
ZON 7	149,999	100
ZON 8	149,930	99.95
ZON 9	150,000	100
ZON 10	149,997	100
ZON 11	149,885	99.92
ZON 12	149,993	100
ZON 13	149,997	100
ZON 14	149,152	99.43
ZON 15	149,999	100
ZON 16	149,243	99.5
ZON 17	149,982	99.99
ZON 18	149,954	99.97
ZON 19	148,158	98.77
ZON 20	149,885	99.92
ZON 21	149,987	99.99
ZON 22	149,398	99.6
ZON 23	149,900	99.93
ZON 24	149,750	99.83

Peruntukan tahunan setiap Ahli Majlis sebanyak RM150,000.00

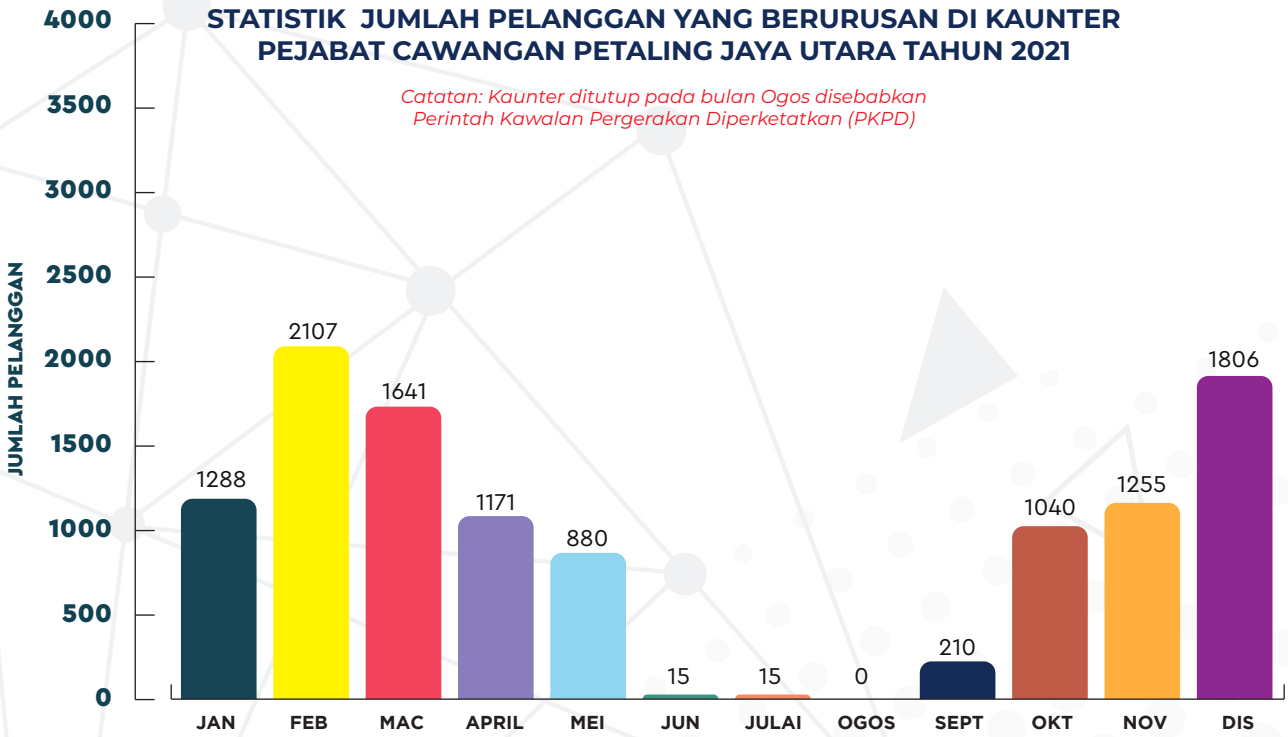
MAHKAMAH MUNISIPAL

- LAPORAN SAMAN MBPJ SEPANJANG TAHUN 2021



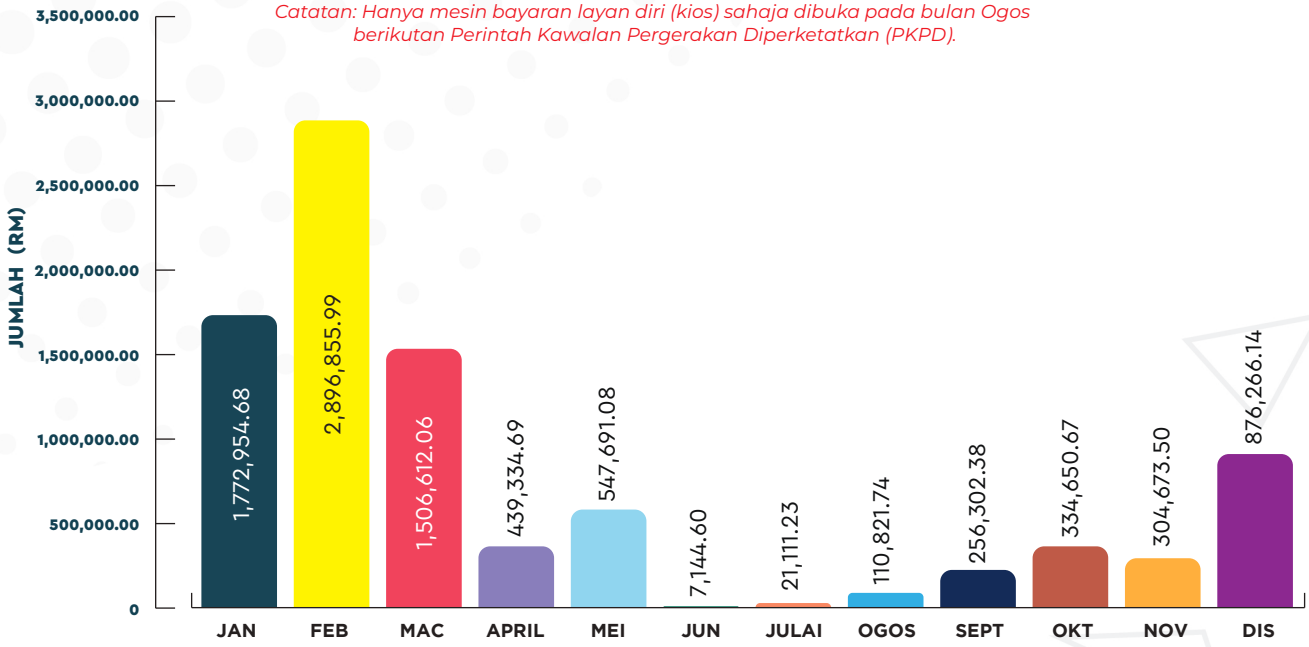
PEJABAT CAWANGAN PETALING JAYA UTARA

- PENGURUSAN KAUNTER BAYARAN DAN PERKHIDMATAN



STATISTIK JUMLAH KUTIPAN KESELURUHAN HASIL/BAYARAN PEJABAT CAWANGAN PETALING JAYA UTARA TAHUN 2021

Catatan: Hanya mesin bayaran layan diri (kios) sahaja dibuka pada bulan Ogos berikutan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD).



JUMLAH KESELURUHAN KUTIPAN HASIL: RM 9,074,418.76

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

- **PRESTASI BAJET 2021**

BIL.	JENIS PERBELANJAAN	DIPERUNTUKKAN	DIBELANJAKAN	PERATUSAN
1.	Mengurus	RM7,388,110.00	RM7,067,532.86	95.67%
2.	Pembangunan	Tidak Berkenaan		-

- **STATISTIK PERJAWATAN & PENGISIAN JAWATAN**

JAWATAN/ KUMPULAN	PERJAWATAN		PENGISIAN	
	TETAP	KONTRAK	TETAP	KONTRAK
PENGURUSAN TERTINGGI	2	-	2	-
PENGURUSAN & PROFESIONAL	74	44	65	35
KUMPULAN PELAKSANA				
KUMPULAN B	223	206	204	179
KUMPULAN C	610	497	555	426
KUMPULAN D	369	92	331	78
KUMPULAN IMG	7	-	5	-
JUMLAH	**1,285**	**839**	**1,162**	**718**

• STATISTIK PELANTIKAN BARU

BULAN	KUMPULAN PERJAWATAN						JUMLAH
	A	B	C	D	PSH	CFS	
JAN	-	-	2	-	-	-	2
FEB	-	-	-	-	22	-	22
MAC	1	-	-	-	-	6	7
APRIL	-	8	-	-	3	1	12
MEI	14	10	4	-	2	5	35
JUN	1	-	-	-	-	-	1
JULAI	-	1	1	-	-	-	2
OGOS	-	1	20	-	-	4	25
SEPT	-	2	1	-	-	-	3
OKT	-	1	1	-	-	1	3
NOV	-	-	-	-	-	-	-
DIS	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH	16	23	29	-	27	17	112

• STATISTIK KENAIKAN PANGKAT

BULAN	KUMPULAN A	KUMPULAN B	KUMPULAN C	KUMPULAN D	JUMLAH
JANUARI	-	-	-	-	-
FEBRUARI	1	-	1	-	2
MAC	-	-	-	-	-
APRIL	-	-	-	-	-
MEI	-	-	-	-	-
JUN	-	-	-	-	-
JULAI	-	-	-	-	-
OGOS	-	2	2	-	4
SEPTEMBER	2	13	129		144
OKTOBER	-	-	-	-	-
NOVEMBER	-	-	-	-	-
DISEMBER	-	-	-	-	-
JUMLAH	3	15	132		150

• STATISTIK ARAHAN PERTUKARAN JABATAN

BULAN	JUMLAH PERTUKARAN	JAWATAN/GRED YANG TERLIBAT
JANUARI	-	-
FEBRUARI	1	Pemandu Kenderaan (Tetap) – Gred H11
MAC	-	-
APRIL	1	Pemandu Kenderaan (Tetap) – Gred H14
MEI	4	Pegawai Tadbir (Kontrak) - Gred N41- 2 orang Pembantu Operasi (Tetap) – Gred N11- 2 orang
JUN	-	
JULAI	2	Pemandu Kenderaan (Tetap) – Gred H11
OGOS	-	-
SEPTEMBER	-	-
OKTOBER	-	-
NOVEMBER	-	-
DISEMBER	-	-
JUMLAH	8 orang	-

• STATISTIK PERLETAKAN JAWATAN/DITAMATKAN PERKHIDMATAN

BULAN	KUMPULAN PERJAWATAN						JUMLAH
	A	B	C	D	PSH	CFS	
JAN	-	-	-	-	-	1	1
FEB	-	-	2	-	-	2	4
MAC	-	1	1	-	1	3	6
APRIL	-	1	4	-	1	3	9
MEI	-	-	1	-	-	3	4
JUN	-	1	-	-	-	-	1
JULAI	-	-	-	-	-	1	1
OGOS	-	-	-	-	-	-	-
SEPT	-	-	-	-	-	1	1
OKT	-	-	-	-	-	-	-
NOV	-	-	-	-	-	-	-
DIS	-	-	-	-	-	1	1
JUMLAH	-	3	8	-	2	15	28

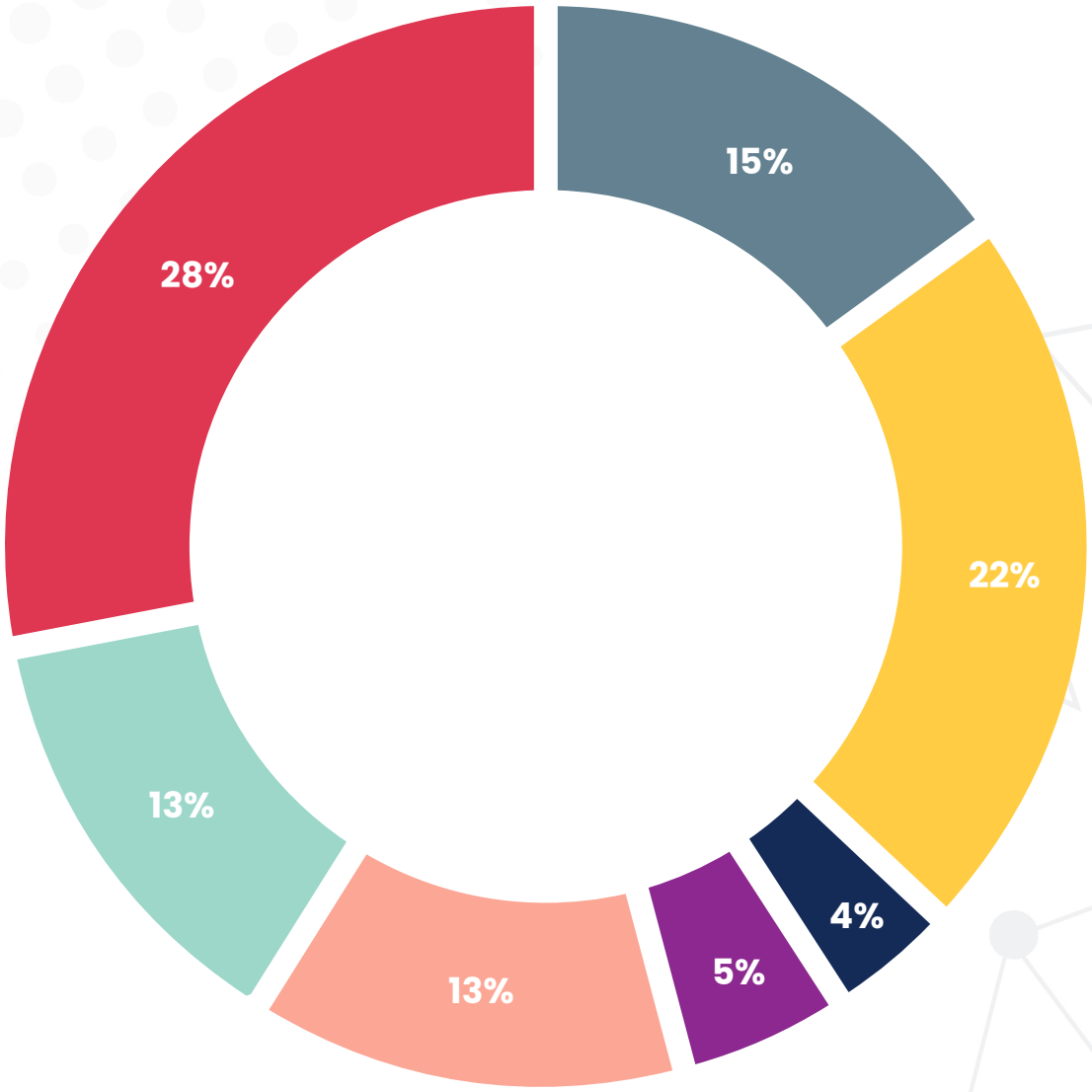
• STATISTIK PERSARAAN

BULAN	JUMLAH	
	PERSARAAN WAJIB	PERSARAAN PILIHAN
JANUARI	1	1
FEBRUARI	2	
MAC	3	-
APRIL	1	1
MEI	-	2
JUN	3	-
JULAI	1	2
OGOS	-	-
SEPTEMBER	1	-
OKTOBER	3	1
NOVEMBER	2	-
DISEMBER	1	-
JUMLAH	**18 ORANG**	**7 ORANG**

• PENGURUSAN LATIHAN BERDASARKAN PELAN STRATEGIK PEMBANGUNAN MODAL INSAN

BIL	PERKARA	PERATUS%
1.	PEMBANGUNAN PENGURUSAN ORGANISASI & PROFESIONAL	15%
2.	PEMBANGUNAN KERJAYA	22%
3.	PEMBANGUNAN SISTEM KUALITI	4%
4.	PEMBANGUNAN MOTIVASI DAN “TEAM BUILDING”	5%
5.	PEMBANGUNAN INSAN , NILAI MURNI DAN DASAR-DASAR KERAJAAN	13%
6.	PEMBANGUNAN IT DAN KOMPUTER	13%
7.	PEMBANGUNAN KEMAHIRAN DAN TEKNIKAL	28%

PENGURUSAN LATIHAN BERDASARKAN PELAN STRATEGIK PEMBANGUNAN MODAL INSAN



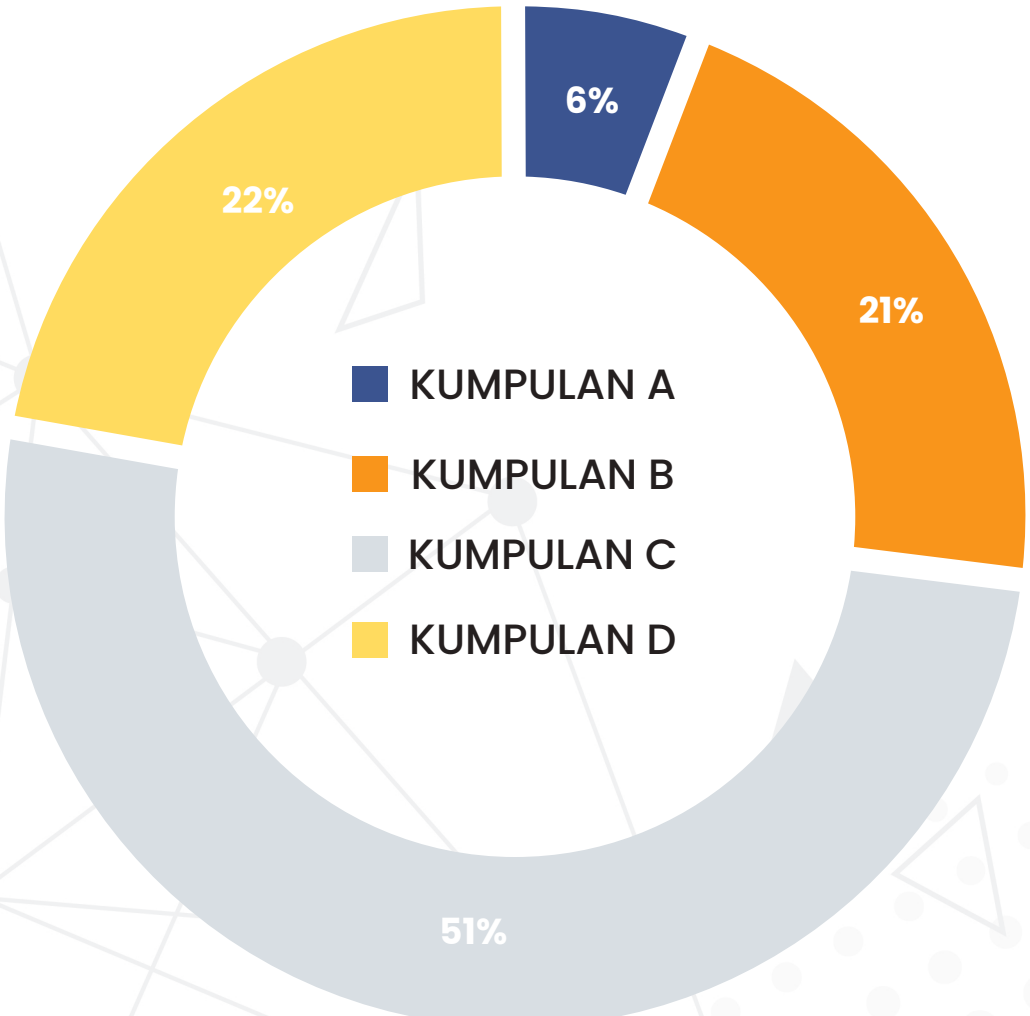
- Pembangunan Pengurusan Organisasi & Profesional
- Pembangunan Kerjaya
- Pembangunan Sistem Kualiti
- Pembangunan Motivasi Dan "Team Building"
- Pembangunan Insan, Nilai Murni Dan Dasar-Dasar Kerajaan
- Pembangunan IT Dan Komputer
- Pembangunan Kemahiran Dan Teknikal

- **LAPORAN KEHADIRAN KURSUS / SEMINAR**

BIL	PERKARA	2021
1.	KUMPULAN A	101
2.	KUMPULAN B	365
3.	KUMPULAN C	881
4.	KUMPULAN D	392

BILANGAN KAKITANGAN YANG TELAH MENGHADIRI KURSUS/SEMINAR PADA TAHUN 2020/2021

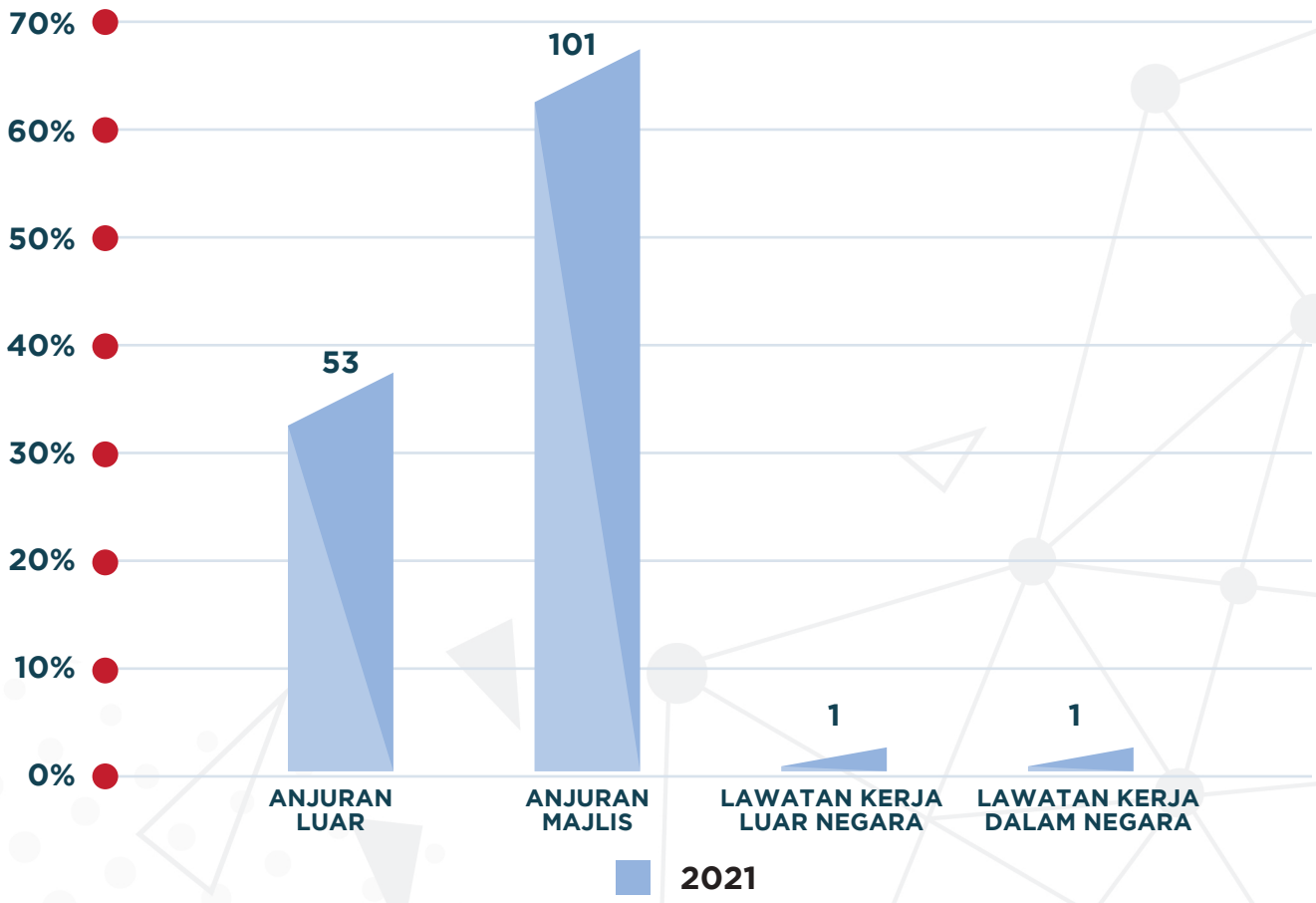
PERATUSAN KEHADIRAN KURSUS / SEMINAR



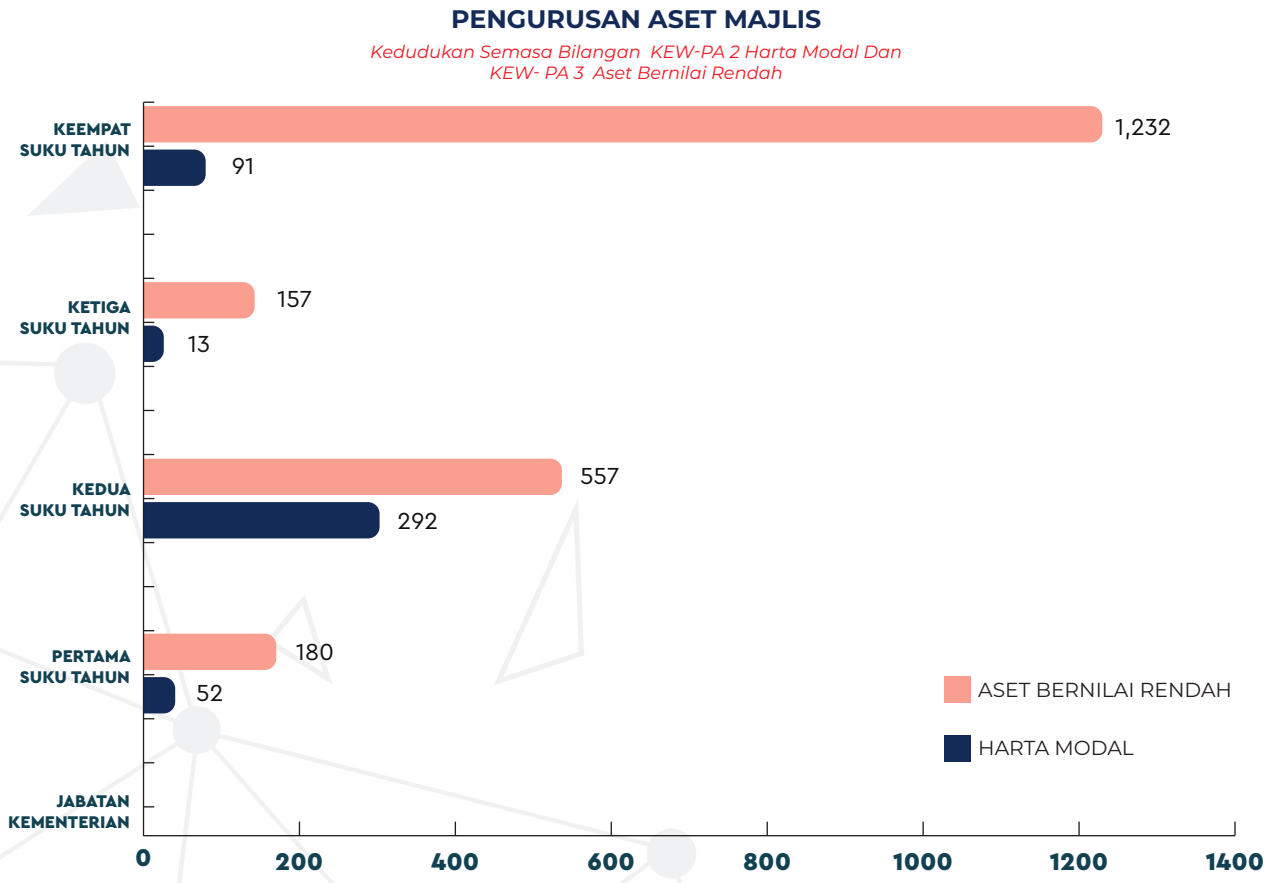
- ANALISIS KURSUS / SEMINAR

TAHUN	2021	
ANJURAN LUAR	53	34%
ANJURAN MAJLIS	101	64.8%
LAWATAN KERJA LUAR NEGARA	1	0.6%
LAWATAN KERJA DALAM NEGARA	1	0.6%

ANALISIS KURSUS / SEMINAR TAHUN 2021

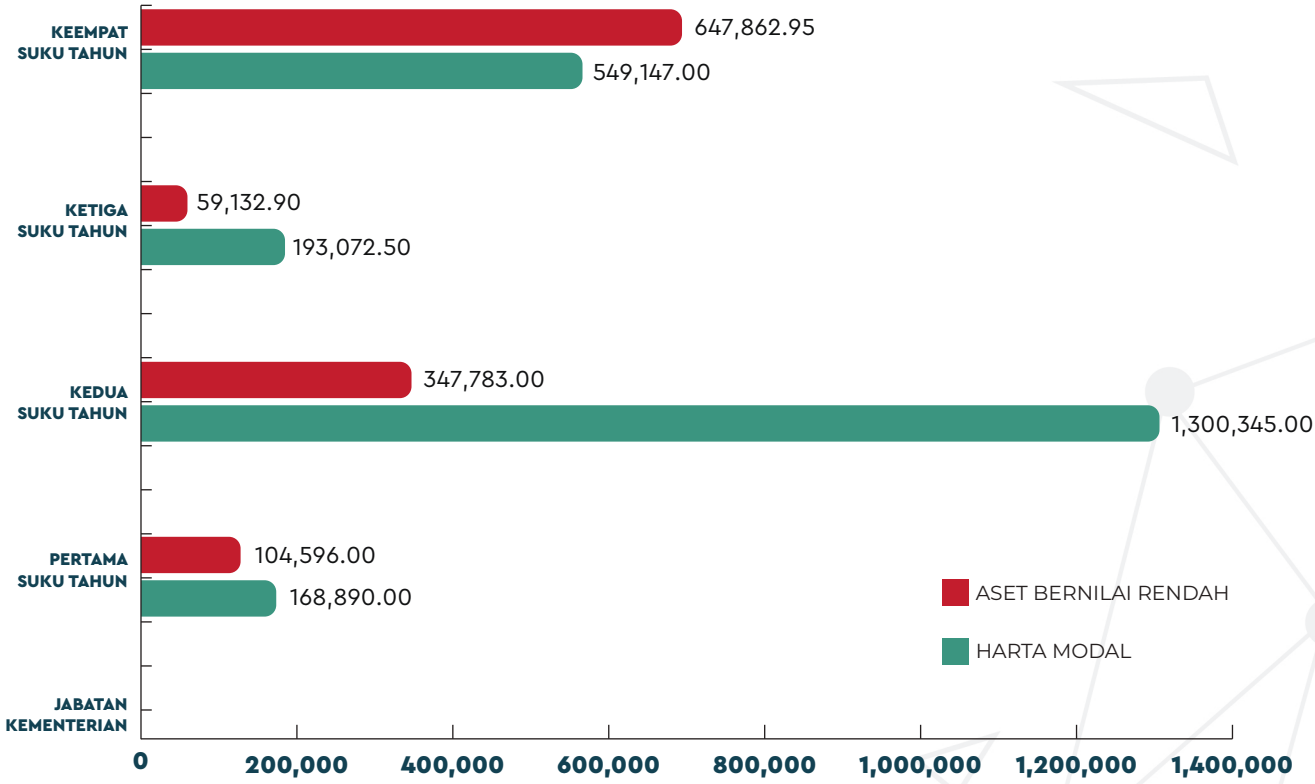


BAHAGIAN
PENGURUSAN ASET DAN BEKALAN

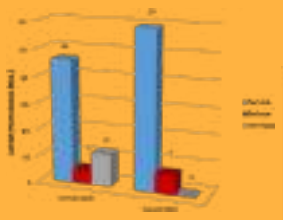


PENGURUSAN ASET MAJLIS

Kedudukan Semasa Aset Alih Majlis Bandaraya Petaling Jaya Tahun 2021
RM3,370,820.35



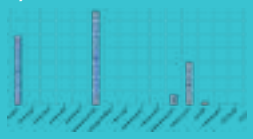
• AKTIVITI PENGURUSAN ASET ALIH 2021

BIL.	AKTIVITI	PECAPAIAN 2021
1(A)	Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK).  	Mesyuarat JKPAK diadakan 3 kali pada tahun 2021- memandangkan pandemik COVID-19 2021 (April 2021 dan Oktober 2021 dan Januari 2022)
1 (B)	Mengadakan pemeriksaan aset alih kerajaan di semua jabatan MBPJ dan rumah rehat Majlis  	Mulai Oktober 2021 - 15 Januari 2022
2	Melaksanakan semakan pelupusan   	Semakan pelupusan 2 kali **Nilai pelupusan tahun 2021 RM 306,217.00**

• AKTIVITI PENGURUSAN STOR 2021

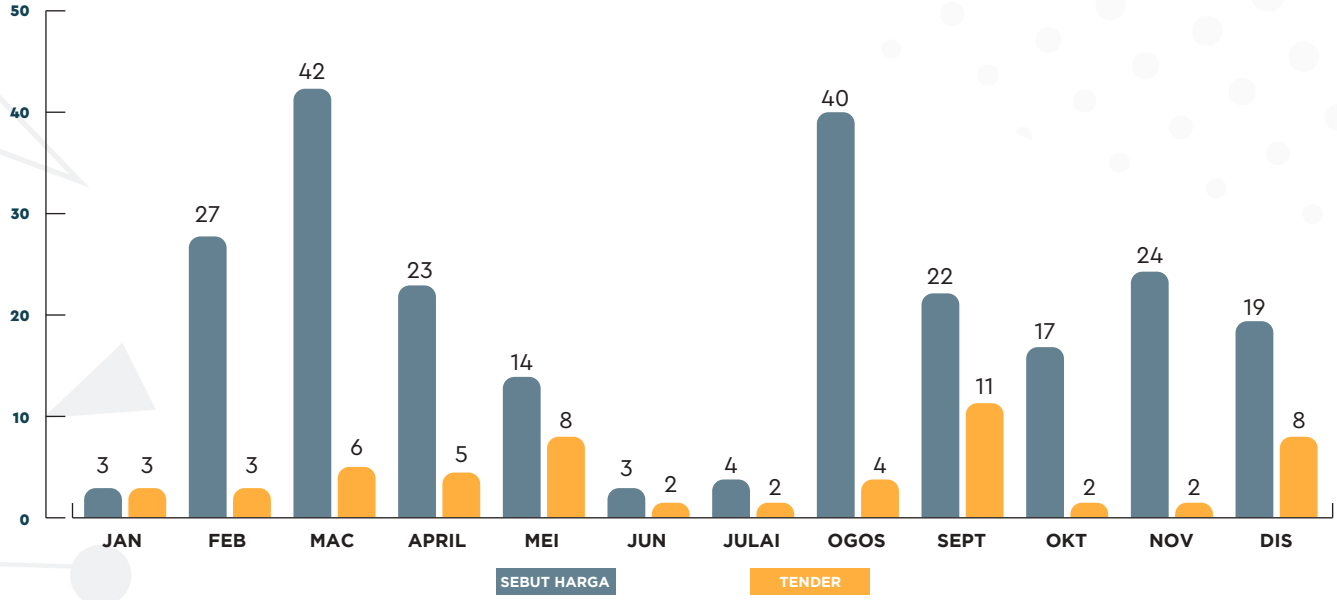
BIL.	AKTIVITI	PECAPAIAN 2021
1(A)	Pemeriksaan kad kawalan stok dan verifikasi stor	Disember 2021 Kadar pusingan stok tahunan 2021 – 2.00
1 (B)	Mengadakan pemeriksaan mengejut ke atas stor alat tulis dan stor IT	Diadakan pada 20.5.2021 & 20.10.2021 Stor alat tulis dan stor IT

• AKTIVITI PENGURUSAN BEKALAN BERPUSAT 2021

BIL.	AKTIVITI	PECAPAIAN 2021
1	Bekalan pakaian seragam dan t-shirt a) Pakaian Seragam (Juruteknik / pemandu/ dan lain-lain)  b) T-shirt (Pembantu Kemahiran/ Operasi)  	RM187,000
2	Bekalan pakaian turun padang  	RM190,000.00
3	Bekalan kasut (kasut keselamatan dan kasut kasual)  	RM90,000.00

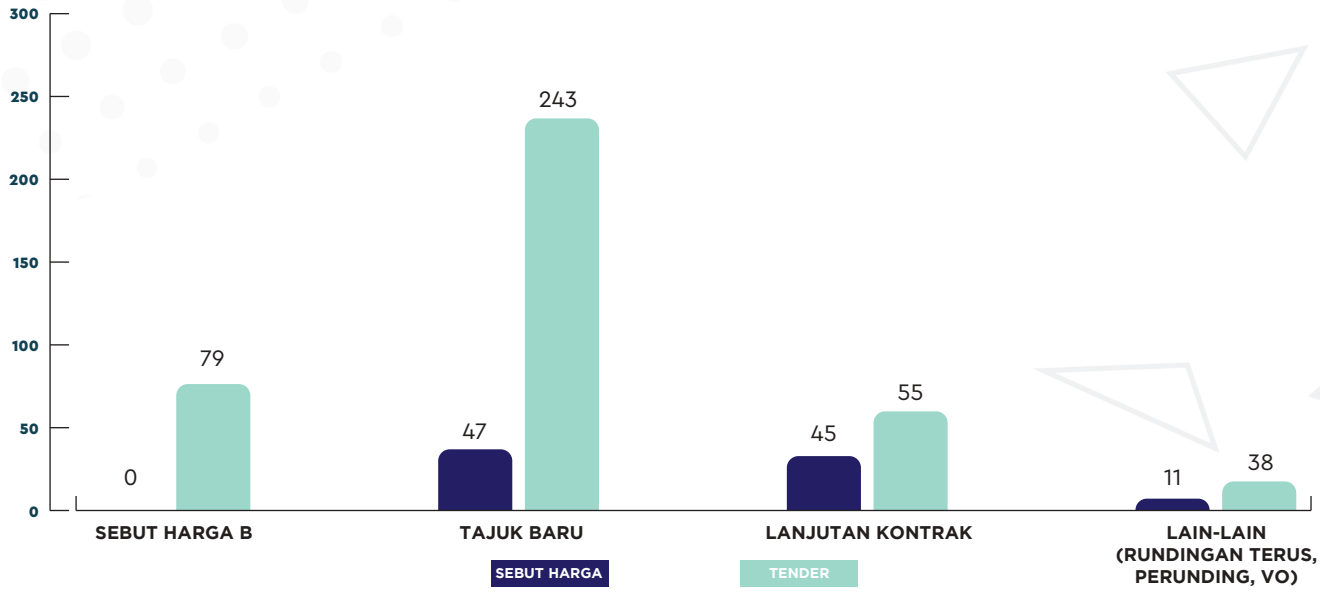
BAHAGIAN PEROLEHAN

BILANGAN PENJUALAN DOKUMEN SEBUT HARGA DAN TENDER BAGI TAHUN 2021



BULAN	SEBUTHARGA	JUMLAH HASIL (RM)	TENDER	JUMLAH HASIL (RM)
JANUARI	3	24,810.00	3	43,000.00
FEBRUARI	27	132,690.00	3	9,800.00
MAC	42	134,460.00	6	49,400.00
APRIL	23	80,650.00	5	175,250.00
MEI	14	93,420.00	8	14,450.00
JUN	3	52,910.00	2	16,100.00
JULAI	4	52,600.00	2	38,900.00
OGOS	40	72,150.00	4	50,550.00
SEPTEMBER	22	53,670.00	11	58,800.00
OKTOBER	17	38,730.00	2	8,400.00
NOVEMBER	24	21,820.00	2	25,100.00
DISEMBER	19	28,480.00	8	95,150.00
JUMLAH	**238**	**786,390.00**	**56**	**584,900.00**

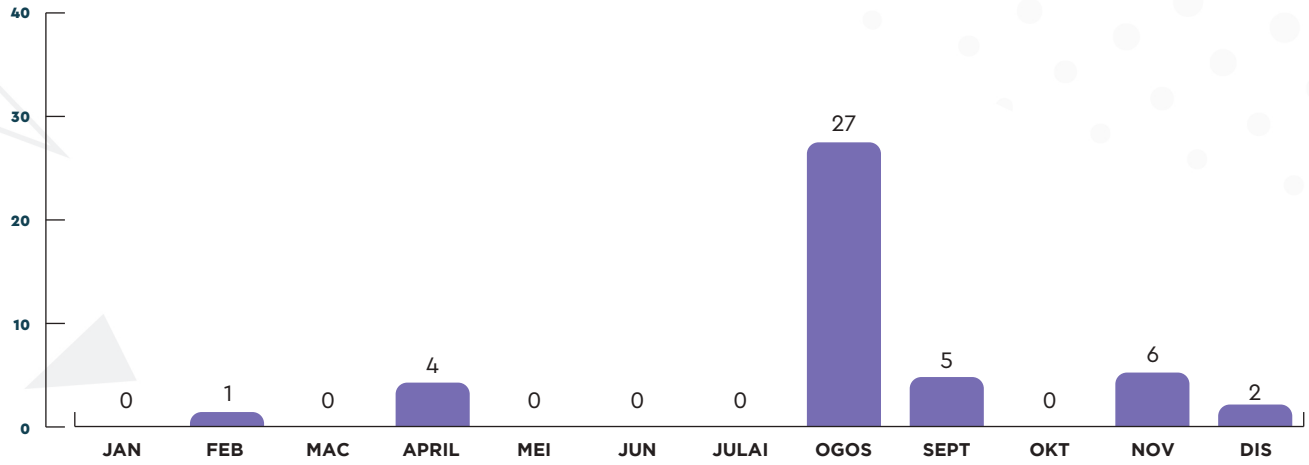
BILANGAN KERTAS KERJA TENDER DAN SEBUT HARGA YANG DIBAWA KE MESYUARAT TENDER DAN SEBUT HARGA BAGI TAHUN 2021



- **BILANGAN KERTAS KERJA TENDER DAN SEBUT HARGA BAGI TAHUN 2021**

PERKARA	TENDER	SEBUTHARGA
SEBUT HARGA B	-	79
TAJUK BARU	47	243
LANJUTAN KONTRAK	45	55
LAIN-LAIN (RUNDINGAN TERUS, PERUNDING,VO)	11	38
JUMLAH	**103**	**415**

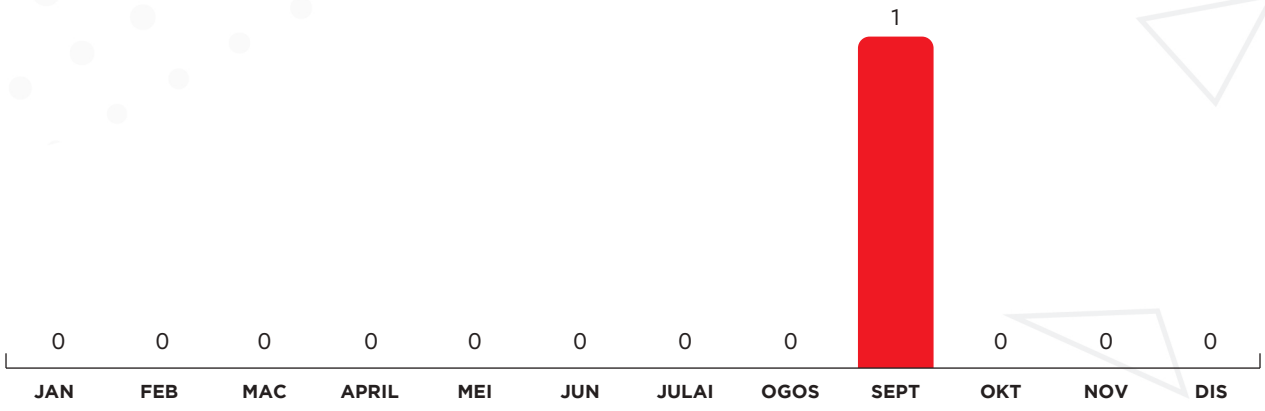
BILANGAN KERTAS KERJA PENILAIAN PERUNDING YANG DIBAWA KE MESYUARAT JAWATANKUASA KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA (JKLM) BAGI TAHUN 2021



- **BILANGAN KERTAS KERJA PENILAIAN UNTUK KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA (EOT) BAGI TAHUN 2021**

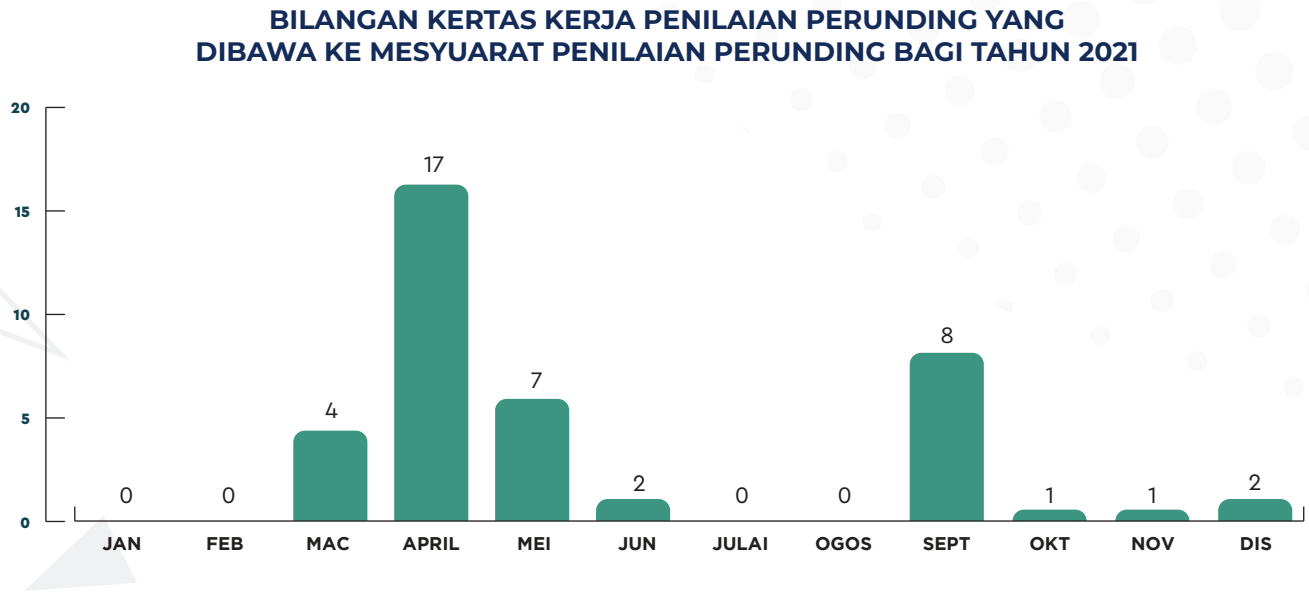
BULAN	TARIKH MESYUARAT	PERMOHONAN KERTAS KERJA
JANUARI	-	0
FEBRUARI	22 FEBRUARI 2021	1
MAC	-	0
APRIL	26 APRIL 2021	4
MEI	-	0
JUN	-	0
JULAI	-	0
OGOS	18 OGOS 2021	27
SEPTEMBER	7 SEPTEMBER 2021 & 30 SEPTEMBER 2021	5
OKTOBER	-	0
NOVEMBER	2 NOVEMBER 2021	6
DISEMBER	14 DISEMBER 2021	2
JUMLAH		**45**

BILANGAN KERTAS KERJA PENILAIAN PERUNDING YANG DIBAWA KE MESYUARAT *CONTRACT COORDINATION PANEL* (CCP) BAGI TAHUN 2021



- **BILANGAN KERTAS KERJA PENILAIAN UNTUK MESYUARAT *CONTRACT COORDINATION PANEL* (CCP)**

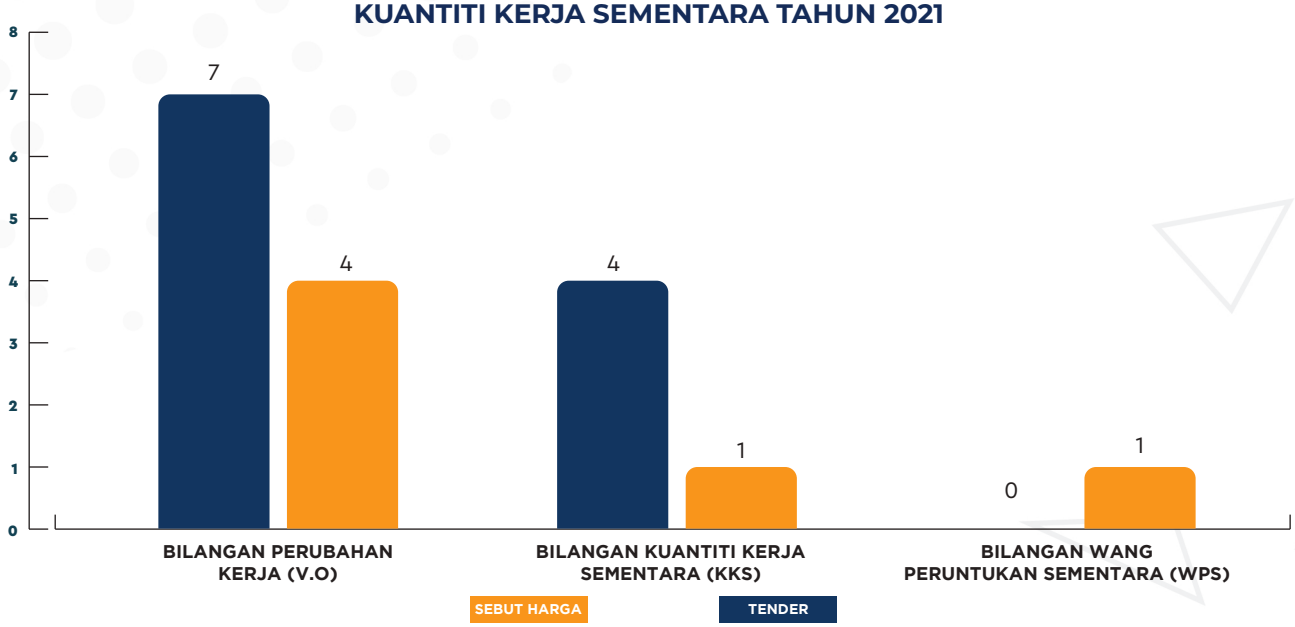
BULAN	TAJUK BARU			JUMLAH LAPORAN PENILAIAN PERUNDING DI BAWA KE MESYUARAT
	PENAMATAN BIASA	PENAMATAN BERSAMA	PEMULIHAN	
JANUARI - OGOS	TIADA PERMOHONAN			0
SEPTEMBER	0	0	1	1
OKTOBER - DISEMBER	TIADA PERMOHONAN			0
JUMLAH	**0**	**0**	**1**	**1**



• BILANGAN KERTAS KERJA PENILAIAN PERUNDING BAGI TAHUN 2021

BULAN	TAJUK BARU		PELARASAN KOS, LANJUTAN TEMPOH MASA DLL	JUMLAH LAPORAN PENILAIAN PERUNDING DIBAWA KE MESYUARAT
	LANTIKAN TERUS	TENDER		
JANUARI	0	0	0	0
FEBRUARI	0	0	0	0
MAC	1	0	3	4
APRIL	2	0	15	17
MEI	1	0	6	7
JUN	0	0	2	2
JULAI	0	0	0	0
OGOS	0	0	0	0
SEPTEMBER	5	0	3	8
OKTOBER	0	0	1	1
NOVEMBER	0	0	1	1
DISEMBER	0	0	2	2

BILANGAN KERTAS KERJA PERUBAHAN KERJA DAN KUANTITI KERJA SEMENTARA TAHUN 2021



- **BILANGAN KERTAS KERJA BAGI PERUBAHAN KERJA (V.O), KUANTITI KERJA SEMENTARA (KKS) DAN WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (WPS)**

PERKARA	TENDER	SEBUTHARGA
BILANGAN PERUBAHAN KERJA (V.O)	7	4
BILANGAN KUANTITI KERJA SEMENTARA (KKS)	4	1
BILANGAN WANG PERUNTUKAN SEMENTARA (WPS)	0	1
JUMLAH	**11**	**6**





2 JABATAN PERBENDAHARAAN

FUNGSI JABATAN PERBENDAHARAAN

BAHAGIAN HASIL

- Memastikan bil cukai taksiran dikeluarkan kepada pemilik.
- Menyelenggara akaun individu cukai taksiran.
- Menguruskan bil notis denda, melaksanakan tindakan sitaan dan lelongan harta mudah alih.
- Menguruskan kaunter kutipan.
- Memastikan semua kutipan diresitkan dan dibankkan.
- Menguruskan pengembalian deposit.
- Memastikan hasil letak kereta dikutip dan di akaun dengan betul.
- Mengawal selia kawasan dan kompleks letak kereta yang telah diswastakan.
- Menguruskan sewa musim tetap petak letak kereta.

BAHAGIAN KEWANGAN

- Menyediakan penyata kewangan Majlis.
- Menyediakan bajet tahunan Majlis.
- Menguruskan pinjaman kenderaan, perumahan dan komputer kepada kakitangan dan pekerja Majlis.
- Menguruskan pelaburan Majlis.

BAHAGIAN SEMAKAN DAN BELANJA

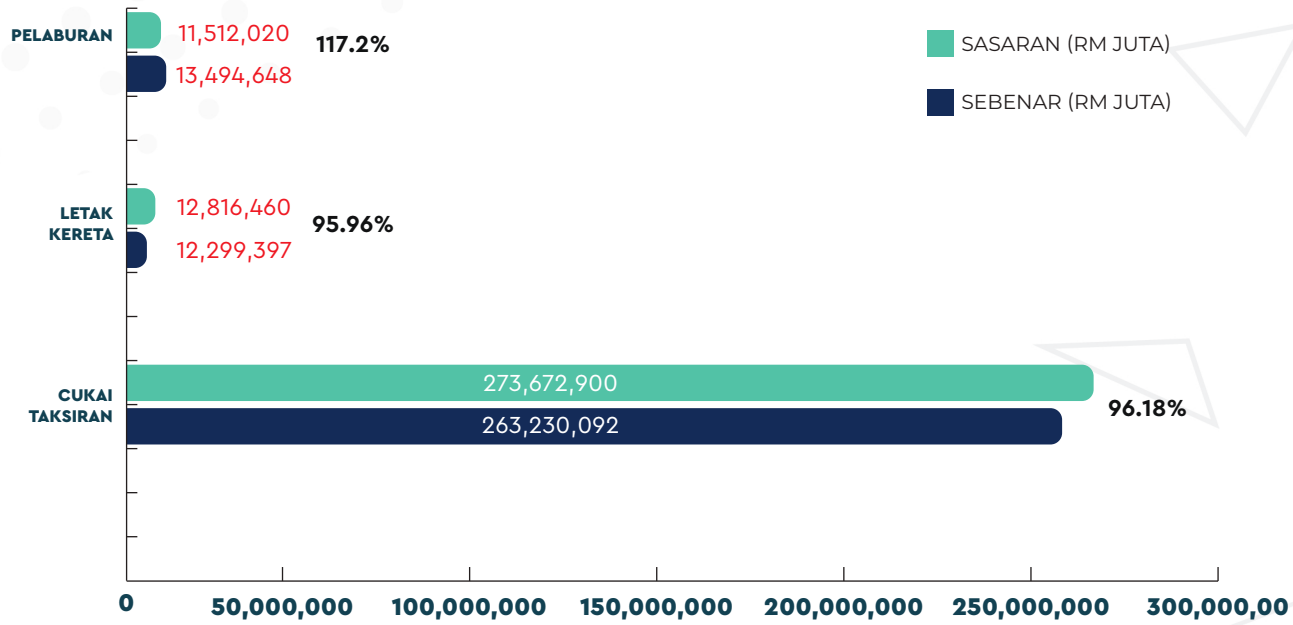
- Memproses dan menyemak semua pembayaran Majlis dan memastikan bayaran adalah teratur dan lengkap serta dalam lingkungan peruntukan yang diluluskan.
- Mengawal peruntukan perbelanjaan Majlis.
- Memproses urusan bayaran gaji kakitangan dan pekerja, tuntutan elaun perbatuan, elaun lebih masa dan lain-lain elaun.
- Menguruskan penyata-penyata yang perlu dikemukakan kepada pihak Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, Lembaga Hasil Dalam Negeri, Pencen dan sebagainya.
- Menguruskan penerimaan, penyimpanan dan pengembalian Bon Perlaksanaan Kerja bagi semua Kontrak di Majlis.
- Memastikan segala hasil Majlis yang telah dikutip diakaunkan dengan betul dan teratur.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

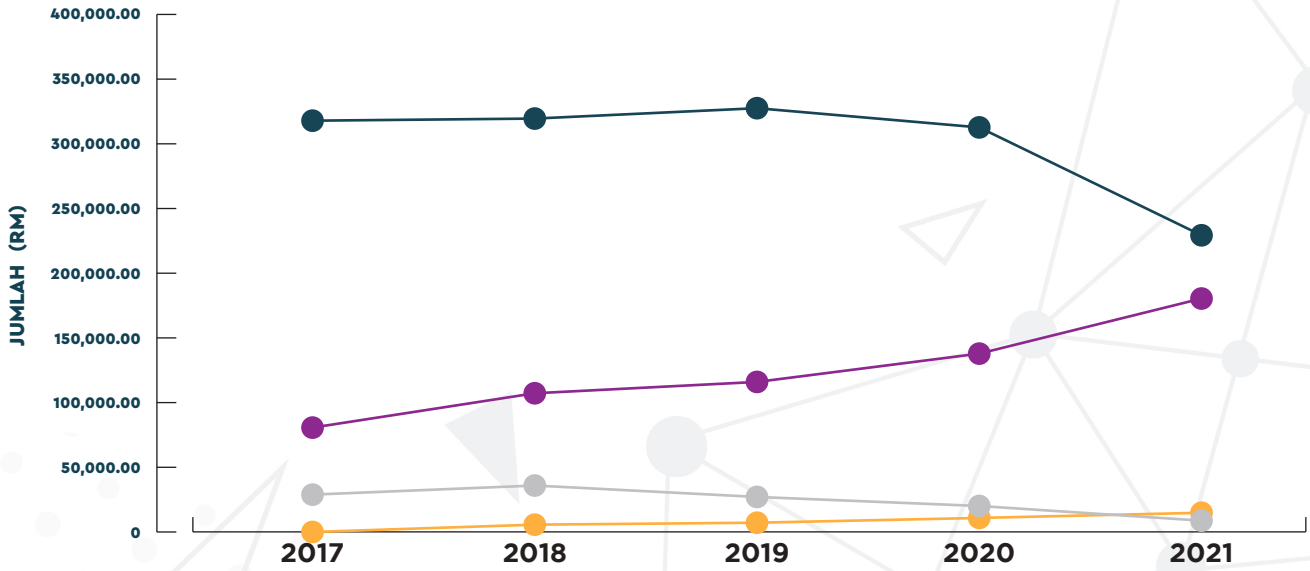
- Menguruskan hal ehwal pentadbiran Jabatan.
- Merancang dan menyusun latihan, kursus dan bengkal kepada kakitangan.
- Mengurus rekod cuti kakitangan
- Mengurus pembelian dan penerimaan hal ehwal aset Jabatan.

BAHAGIAN HASIL

PRESTASI HASIL KUTIPAN TAHUN 2021

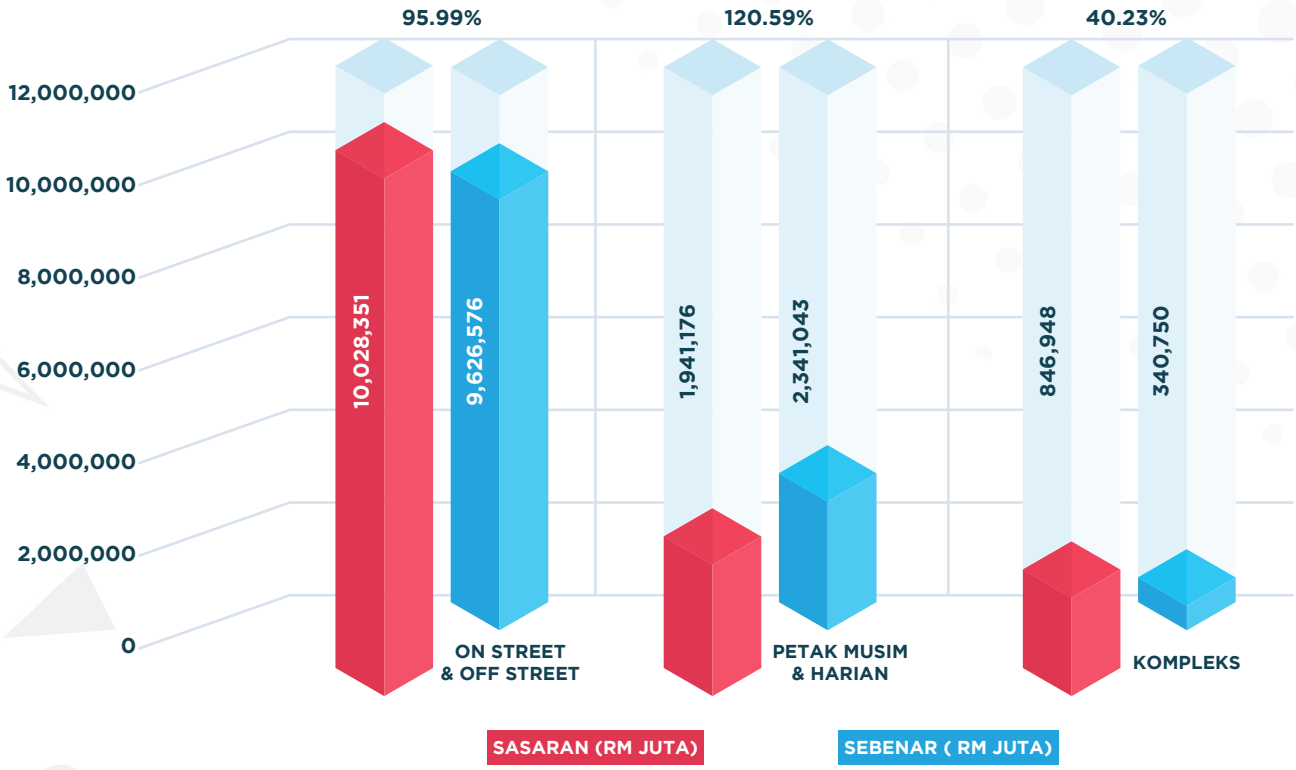


PRESTASI KUTIPAN KAUNTER, KIOS DAN *ONLINE* 2021



Kaunter Majlis	336,317,193	334,667,832	364,216,652	321,580,518	230,984,195
Online	86,489,724	108,223,916	131,996,774	145,826,179	180,999,295
Kaunter Agensi Lain	11,516,905	12,223,588	11,088,441	8,853,881	3,285,568
Kios	0	227,240	3,306,615	3,524,009	4,490,473

LAPORAN PECAHAN KUTIPAN HASIL LETAK KERETA TAHUN 2021



PERMOHONAN PETAK MUSIM TETAP & PAS BULANAN DALAM TALIAN 'pjkitapark@mbpj.gov.my'



PENGUATKUASAAN

Verifikasi Pas Bulanan dan Petak Musim tetap oleh anggota penguatkuasa akan menjadi lebih efisien di lapangan.



PEMANTAUAN

Pengguna Pas Bulanan dan Petak Musim Tetap akan menerima notifikasi peringatan sekiranya tempoh aktif hampir tamat.



PERMOHONAN DALAM TALIAN

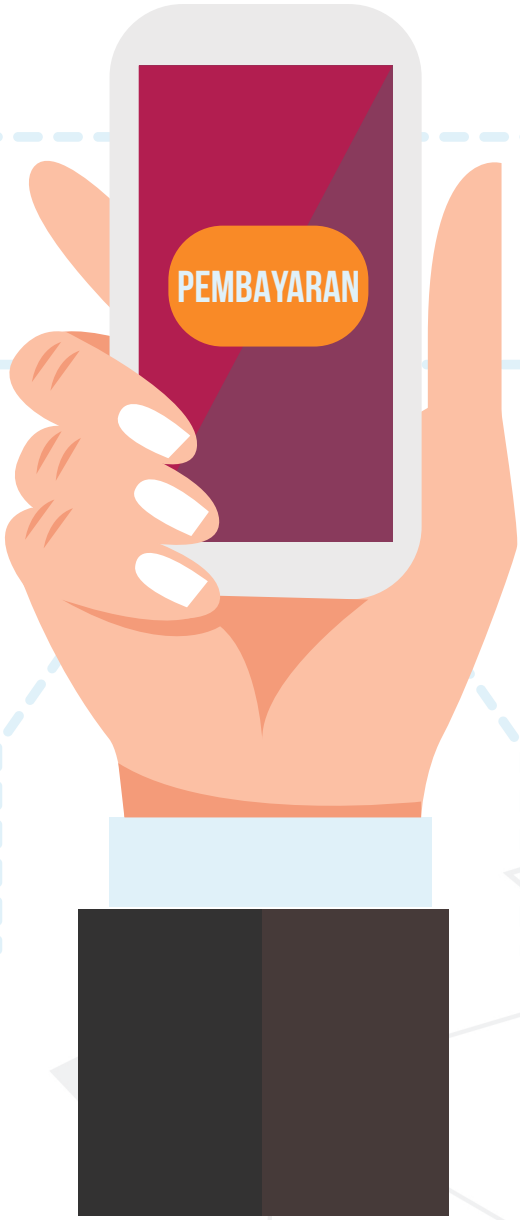
Proses menjadi lebih mudah kerana pemohon tidak perlu lagi datang ke kaunter Majlis untuk membuat permohonan.



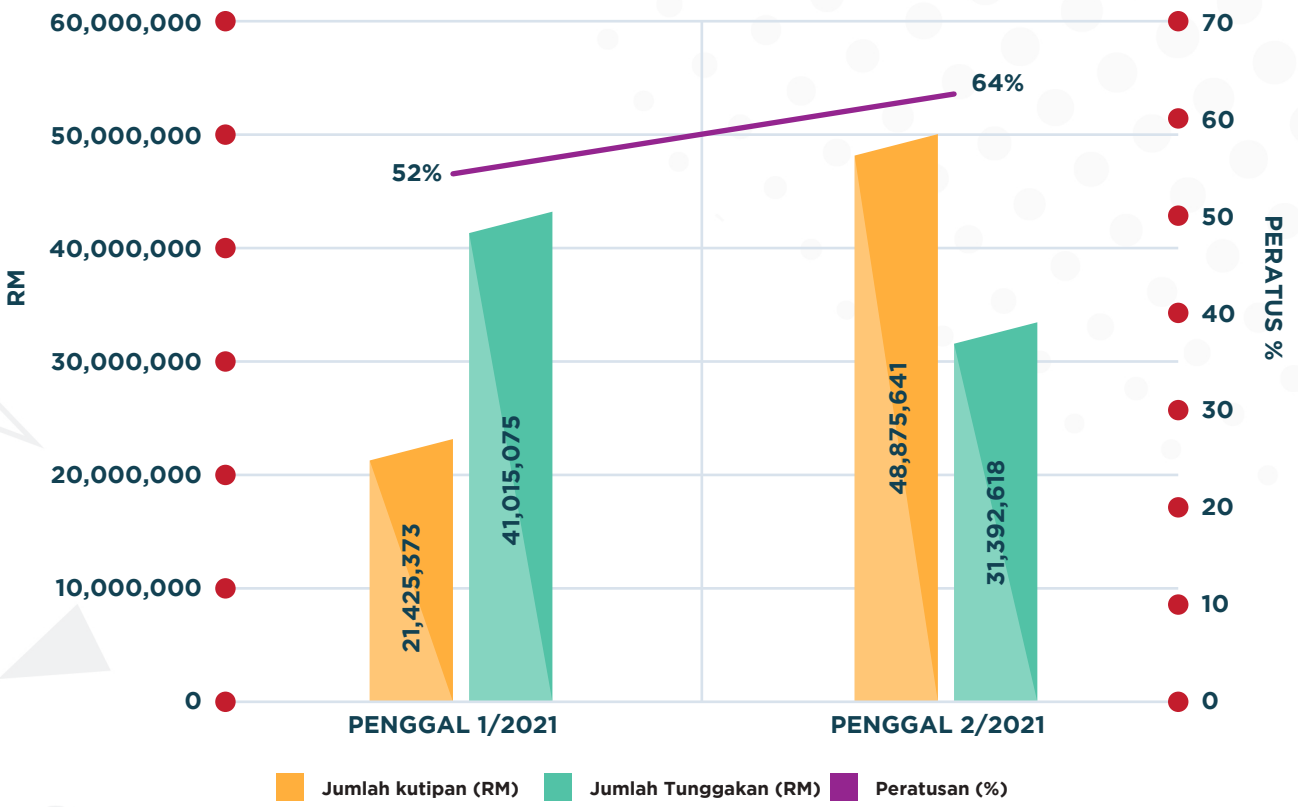
TANPA KERTAS

Pas Bulanan tidak perlu dicetak kerana maklumat telah dikemas kini pada server "cloud".

E- PERKHIDMATAN BAYARAN LETAK KERETA



LAPORAN PRESTASI KUTIPAN 'TASK FORCE' CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2021

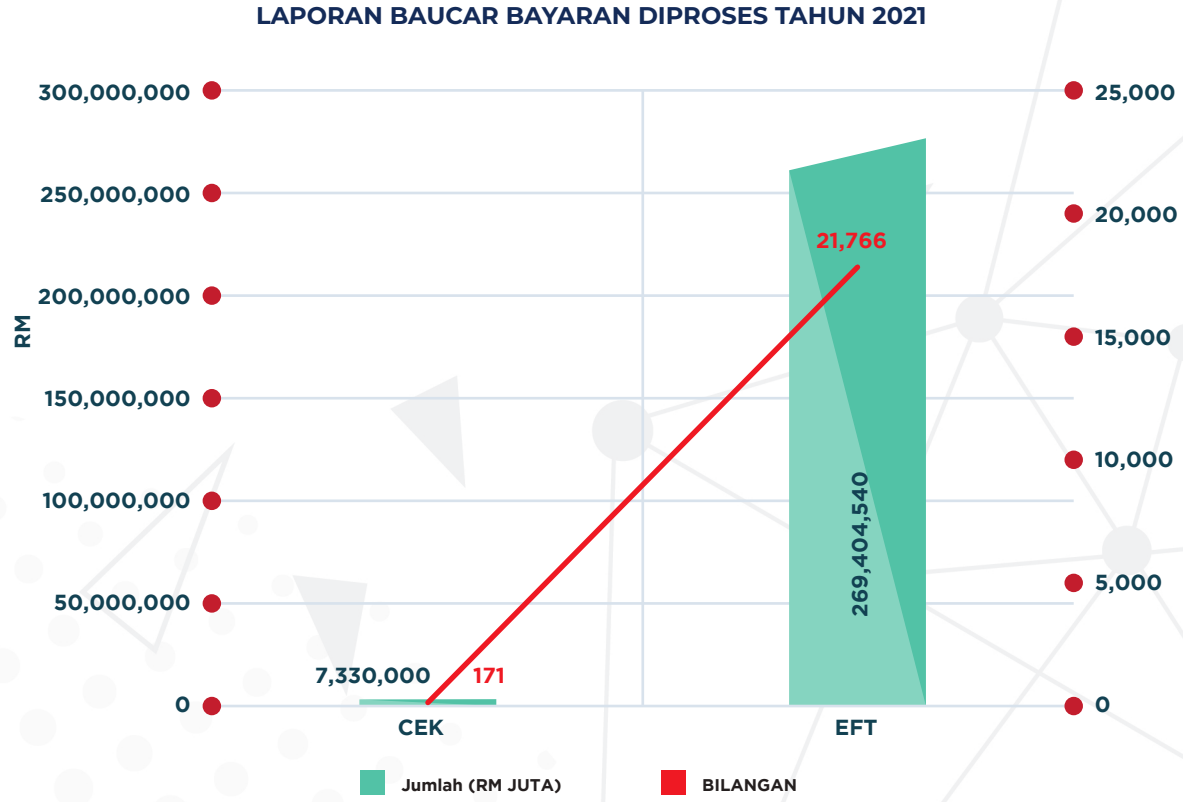


PRESTASI TINDAKAN WARAN TAHANAN

1. **4,454** BIL WARAN TAHANAN
2. **16.11 JUTA** JUMLAH TUNGGAKAN
3. **4.44 JUTA** JUMLAH KUTIPAN SEBENAR
4. **27.5%** PERATUS KUTIPAN

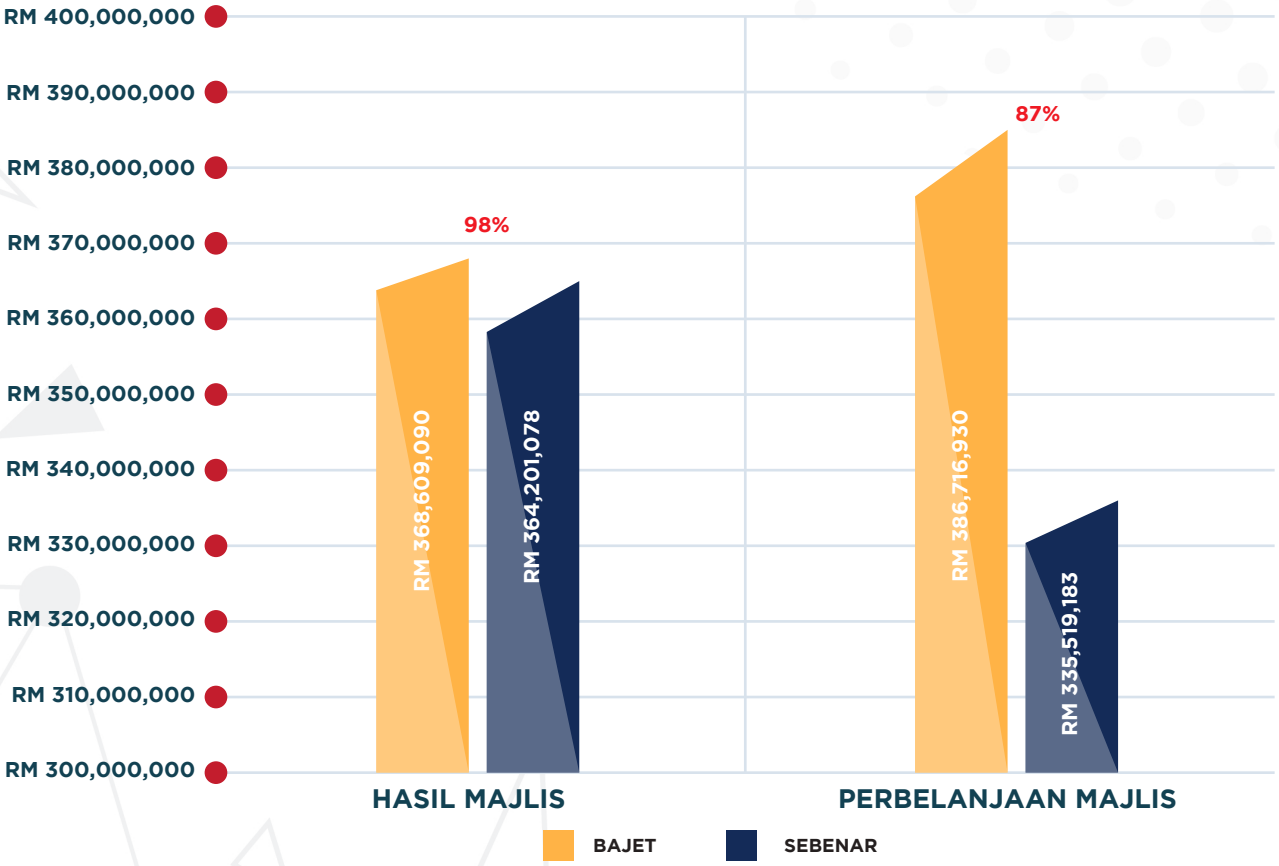


BAHAGIAN
SEMAKAN DAN BELANJA

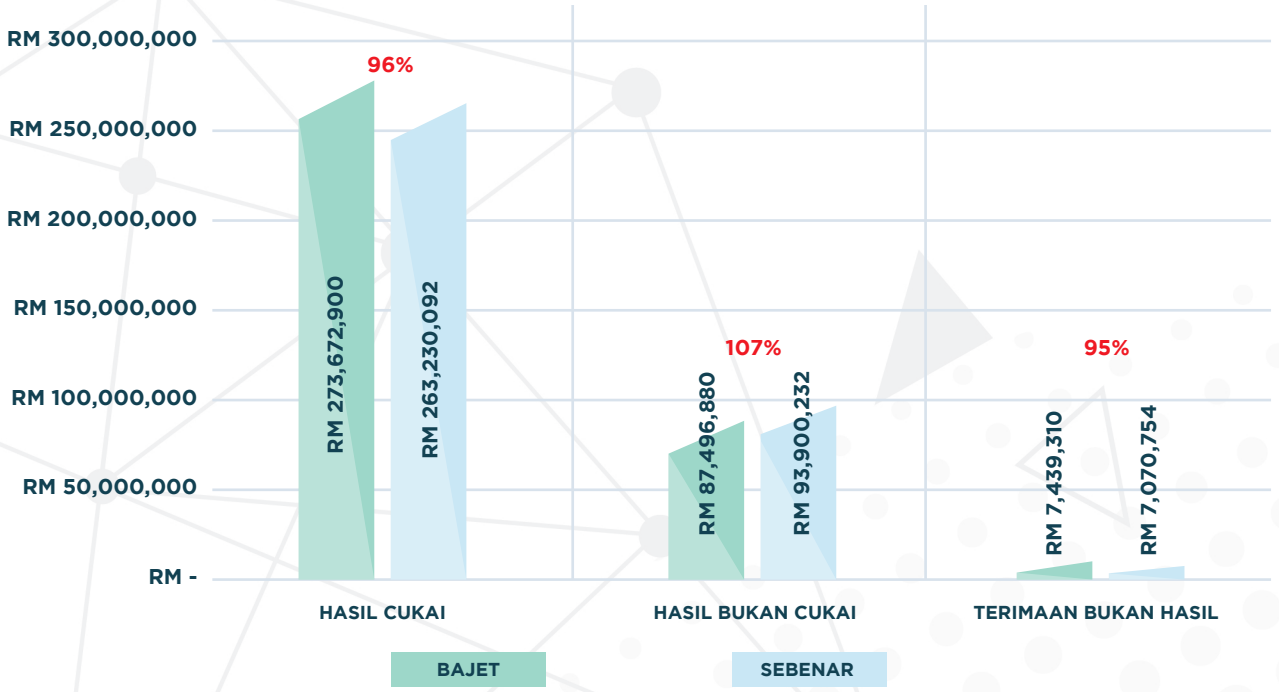


BAHAGIAN KEWANGAN

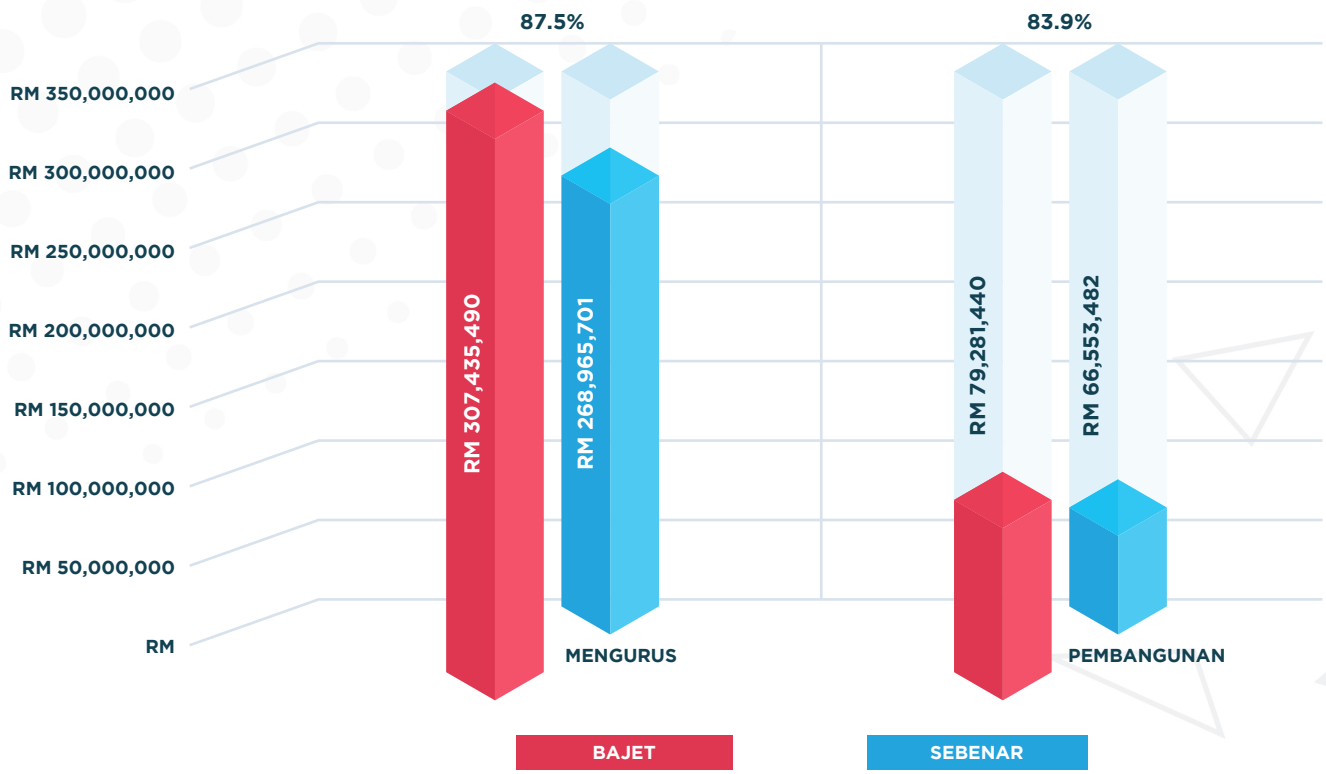
PRESTASI BAJET MAJLIS TAHUN 2021



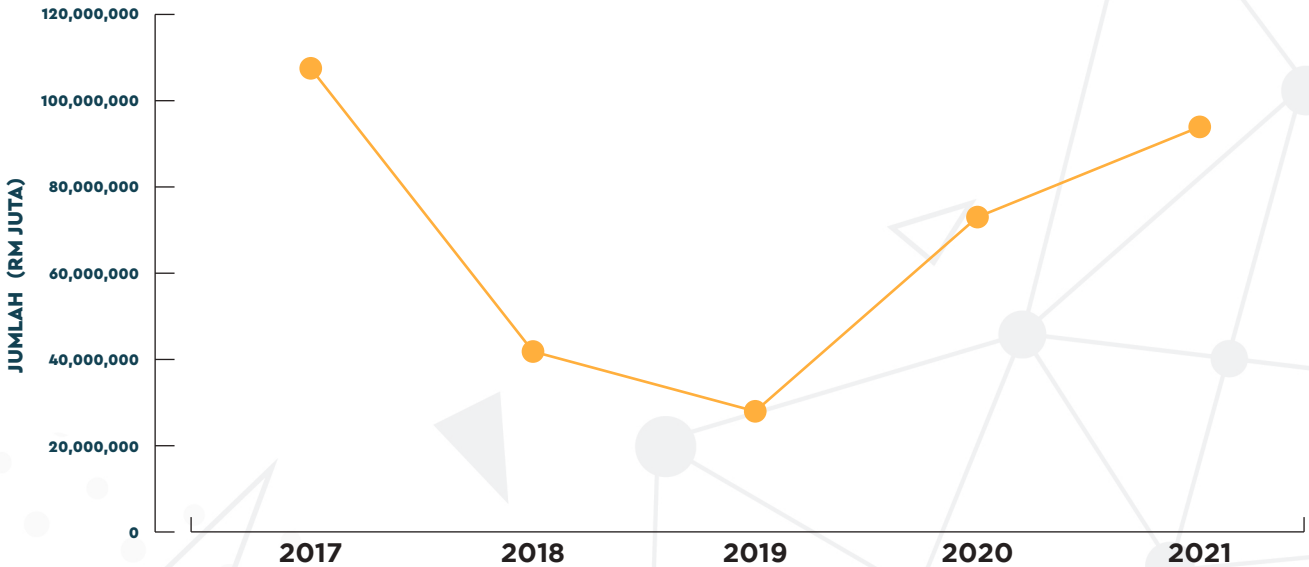
PRESTASI HASIL MAJLIS TAHUN 2021



PRESTASI PERBELANJAAN MAJLIS TAHUN 2021



RIZAB MAJLIS 2021



RIZAB MAJLIS	113,514,459	40,854,530	28,049,224	69,647,717	95,420,427

LAMPIRAN

PEMBAYARAN MELALUI ePAY@MBPJ

JomPAY

BILLER CODE: 76737





APLIKASI eCUKAI@MBPJ



KEMPEN JOM BAYAR CUKAI TAKSIRAN



BENGKEL 'TOWN HALL' BAJET BERSAMA PERSATUAN PENDUDUK, RUKUN TETANGGA, BADAN BUKAN KERAJAAN DAN AHLI MAJLIS





PEMBERIAN CENDERAHATI BAGI PEMBAYAR CUKAI TAKSIRAN SETAHUN



PEMBERIAN HADIAH CABUTAN BERTUAH BAGI PEMBAYAR MELALUI APLIKASI eCUKAI@MBPJ



PEMBERIAN HADIAH CABUTAN BERTUAH BAGI PEMBAYAR MELALUI APLIKASI eCUKAI@MBPJ

OPERASI 'TASK FORCE' WARAN TAHANAN CUKAI TAKSIRAN










3
JABATAN
PERANCANGAN
PEMBANGUNAN
MBPJ

JABATAN
PERANCANGAN PEMBANGUNAN

Jabatan Perancangan Pembangunan bertanggungjawab memastikan pembangunan di kawasan Petaling Jaya dalam keadaan terancang mengikut Rancangan Tempatan (RT) yang diguna pakai. Selain itu, Jabatan turut melaksanakan aktiviti lain merangkumi semua aspek perancangan dari segi pengukuhan ekonomi bandar, keselamatan persekitaran, pembangunan komuniti yang mampan, pelaksanaan projek-projek infrastruktur bandar dan pembangunan bandar pintar Petaling Jaya.

FUNGSI JABATAN

BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN

UNIT KEBENARAN MERANCANG

- Memproses permohonan Kebenaran Merancang untuk pertimbangan / kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
- Membuat semakan bagi penyediaan kemudahan OKU di dalam pelan-pelan pembangunan dan memantau pelaksanaan kemudahan OKU dan pematuhan Garis Panduan CPTED.
- Memproses dan memberi kelulusan terhadap pelan permohonan alamat dan pertukaran alamat.
- Memberikan ulasan dan teguran terhadap pelan-pelan bangunan dan lesen.
- Menjadi urusetia bagi Mesyuarat Majlis Bantahan Awam.

UNIT TUKAR GUNA BANGUNAN

- Memproses dan memantau permohonan tukar guna bangunan.

UNIT PAPARAN IKLAN

- Memproses penyewaan tapak paparan iklan luaran.
- Menguatkuasakan undang-undang terhadap paparan iklan haram.

UNIT HUBUNGAN ANTARABANGSA

- Menyelaras, memberi maklumat dan input di dalam penyediaan program-program Majlis dengan Pihak Berkuasa Tempatan luar Negara yang sedia ada serta yang mempunyai potensi.
- Melaksanakan dan menyelaraskan program-program hubungan antarabangsa bersama PBT luar negara mengikut Sasaran Kerja Tahunan yang ditetapkan.
- Mengenal pasti program-program baru serta penambahbaikan ke atas program sedia ada dengan pihak PBT luar Negara yang sedia ada dari semasa ke semasa.
- Mengenal pasti dan menjalankan kerjasama dua hala terhadap negara-negara lain dalam mempromosikan Petaling Jaya ke peringkat antarabangsa.
- Berkongsi kebudayaan masyarakat setempat ke peringkat antarabangsa.

BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

UNIT RANCANGAN TEMPATAN

- Menyelaras, memberi maklumat dan input di dalam penyediaan Rancangan Struktur Negeri Selangor (RSN).
- Menyediakan dan membuat pengubahan terhadap Rancangan Tempatan (RT) dan pelan-pelan tindakan.
- Menyediakan Pelan Jangka Panjang 5 Tahun dan pelan pembangunan spatial yang mengandungi aspek fizikal, sosial dan alam sekitar.
- Memberi khidmat nasihat kepada pemilik tanah / Jururancang Bandar dari segi Rancangan Pemajuan yang diluluskan.

UNIT RANCANGAN KAWASAN KHAS

- Menyelaras, memberi maklumat dan input di dalam penyediaan Rancangan Tempatan Petaling Jaya (RTPJ)
- Menyediakan dan membuat pengubahan terhadap Rancangan Kawasan Khas (RKK) dan pelan-pelan tindakan.

Unit GIS

- Menyedia dan mengemas kini peta asas digital dan maklumat guna tanah Petaling Jaya.
- Membangun, melaksana dan mengemas kini projek PJ City GIS - aplikasi sistem maklumat.
- Melaksanakan Sistem Pengukuran Petunjuk Mampan Malaysia (MURNInet) MBPJ.
- Mengemas kini dan menyelenggara Laman Web Perancangan Pembangunan – PJ City Plan.

BAHAGIAN *SMART CITY*

UNIT *PJ SMART CENTRE*

- Memaparkan serta memantau aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan di bawah pentadbiran MBPJ secara keseluruhan.

UNIT MINI *SMART CENTRE*

- Mengumpul, memasuk, mengintegrasi, mengemas kini dan menganalisa data yang diserahkan oleh setiap jabatan mengikut fungsi dan *dashboard* yang telah ditetapkan di dalam *Smart, Sustainable and Resilient Petaling Jaya 2030 Framework.*
- Menjalankan kerja-kerja mendigit, mencerap imej, dan melakukan kerja-kerja lapangan bagi setiap data yang diperlukan bagi menampung keperluan sistem di dalam *Smart, Sustainable and Resilient Petaling Jaya 2030 Framework.*
- Mengurus hasil analisa data yang diperolehi dari setiap jabatan untuk di hantar ke *PJ Smart Centre* secara mingguan.
- Merupakan agen penghubung di antara *Mini Smart Centre* Jabatan dengan *PJ Smart Centre* secara berkala.
- Membantu menerangkan secara terperinci setiap fungsi setiap sistem di dalam jabatan mengikut *Smart, Sustainable and Resilient Petaling Jaya 2030 Framework.*
- Mengenal pasti peluang-peluang di dalam pembangunan berorientasikan pengangkutan, dan pertumbuhan semula bagi keseluruhan kawasan Petaling Jaya.

BAHAGIAN INOVASI & KHIDMAT NASIHAT PERANCANGAN

UNIT INOVASI

- Menyelaras, memberi maklumat dan input dalam program Kumpulan Inovatif Kreatif (KIK) jabatan.

UNIT KHIDMAT NASIHAT PERANCANGAN

- Menyelaras dan melaksanakan program "hebahan" Perancangan kepada semua kakitangan jabatan.
- Menjalankan kajian impak ke atas program–program yang dilaksanakan oleh jabatan mengikut arahan Ketua Jabatan.
- Menghadiri dan menyelaraskan maklumat (affidavit) berkaitan kes –kes Lembaga Rayuan Negeri Selangor.
- Menyediakan butiran maklumat untuk membantu Bahagian Perundangan dalam menyediakan "Ikatan Dokumen".
- Menjalankan tindakan penguatkuasaan ke atas salahguna bangunan di bawah Akta 133 Seksyen 70 (12).
- Menjalankan tindakan penguatkuasaan ke atas salah guna tanah di bawah akta 172.

UNIT KHIDMAT NASIHAT PERANCANGAN

- Menjalankan program-program pemutihan di kawasan Majlis.
- Mengambil tindakan ke atas isu-isu semasa berkaitan perancangan dan pembangunan.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN MAMPAN

UNIT LA21 / PJKITA

- Memantau perlaksanaan dasar serta garis panduan Program Pembangunan Komuniti.
- Mengadakan sesi *teach-in, expext talk,* forum, rundingan meja bulat, seminar dan bengkel berkaitan penyediaan garis panduan dan penyelidikan perancangan Pembangunan Komuniti.

UNIT BANDAR SELAMAT / KOMUNITI BERPENGAWAL

- Menjalankan kerja-kerja memproses kelulusan serta aduan berkaitan permohonan komuniti berpengawal.

UNIT BANDAR BEBAS HALANGAN

- Menyelaras, melaksanakan dan memantau pemakaian dasar dan agenda "Bandar Bebas Halangan" di dalam projek-projek pembangunan Majlis dan pihak swasta.

BAHAGIAN AUDIT KESELAMATAN

UNIT PEMANTAUAN

- Mengumpul dokumentasi Laporan Keselamatan di tempat kerja serta memantau keselamatan dalam pekerjaan di kawasan pentadbiran Majlis.
- Memastikan kerja-kerja yang dilaksanakan oleh pihak kontraktor Majlis sentiasa mematuhi aspek keselamatan pekerjaan yang ditetapkan.
- Menjalankan pemeriksaan terhadap tapak-tapak projek MBPJ mengikut jadual pemantauan yang dibuat secara harian.

UNIT PENGUATKUASAAN

- Menasihat dan mengenakan tindakan tegas terhadap kontraktor yang tidak mematuhi keperluan aspek keselamatan yang perlu dipatuhi.

BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN

UNIT PENGANGKUTAN AWAM

- Menyediakan Pelan Induk Pengangkutan Petaling Jaya.
- Menganalisa cadangan dan strategi kajian sebagai rujukan jabatan serta menyediakan Pelan Bersepadu Pengangkutan Awam.
- Merancang, menyelaras dan memantau sistem pengangkutan bandar di Petaling Jaya.
- Menyelaras projek-projek pengangkutan awam dan projek NKRA.
- Mengkaji dan merancang laluan PJ City Bus dan Bas Komuniti.

UNIT KHIDMAT TEKNIKAL & PENGANGKUTAN PINTAR

- Mengumpul data perancangan sedia ada dan akan datang yang merangkumi jumlah penduduk, guna tanah, permintaan perjalanan dan data trafik untuk Perancangan Pengangkutan Mikroskopik.
- Membangun, menyelenggara dan mengemas kini model trafik dengan data perancangan, data trafik dan pembangunan jalan baru yang terkini.
- Menganalisa kapasiti bagi mengenal pasti *'level of service'* dan *'VC Ratio'* rangkaian jalan sedia ada.

UNIT PEMBANGUNAN PRASARANA

- Mengkaji, menilai dan memberi ulasan terhadap cadangan pembinaan lebuh raya baru.

BAHAGIAN PERANCANGAN REKABENTUK BANDAR

UNIT PELAKSANAAN PROJEK

- Menyediakan Pelan Konsep Pembangunan Projek Khas Majlis.
- Menyediakan Pelan Induk Reka Bentuk Bandar Projek Khas Majlis.
- Memberi khidmat nasihat dan *"site supervision"* semasa pelaksanaan Projek Khas Majlis (*follow up project-progress*).
- Menyelaras projek-projek di bawah peruntukan Tabung Akaun Amanah Caj Pemajuan, Tabung Akaun Amanah Pendidikan dan Tabung Akaun Amanah Perkuburan.

UNIT DOKUMEN TENDER

- Menyediakan dokumentasi jualan sebut harga/tender sehingga proses lantikan kontraktor dibuat.

UNIT REKA BENTUK

- Menyediakan pelan terperinci projek yang dilaksanakan mengikut spesifikasi yang dirancang.

UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT ASAS PETALING JAYA

- Mengemas kini maklumat asas Petaling Jaya dan menguruskan permohonan maklumat daripada Jabatan, agensi luar dan perseorangan.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

UNIT PENGURUSAN KAKITANGAN

- Menguruskan hal-hal berkaitan keselamatan dan kebersihan pejabat.
- Menguruskan hal-hal berkaitan urusan mesyuarat yang dikendalikan oleh jabatan seperti tempahan bilik mesyuarat, surat jemputan dan percetakan.
- Menguruskan segala pesanan dan bekalan serta menyelenggara peralatan pejabat.
- Menguruskan hal berkaitan permohonan cuti, disiplin serta latihan bagi kakitangan jabatan.

UNIT KAUNTER

- Menguruskan urusan-urusan di kaunter jabatan melibatkan orang awam.
- Memastikan kaunter sentiasa dalam keadaan yang baik.

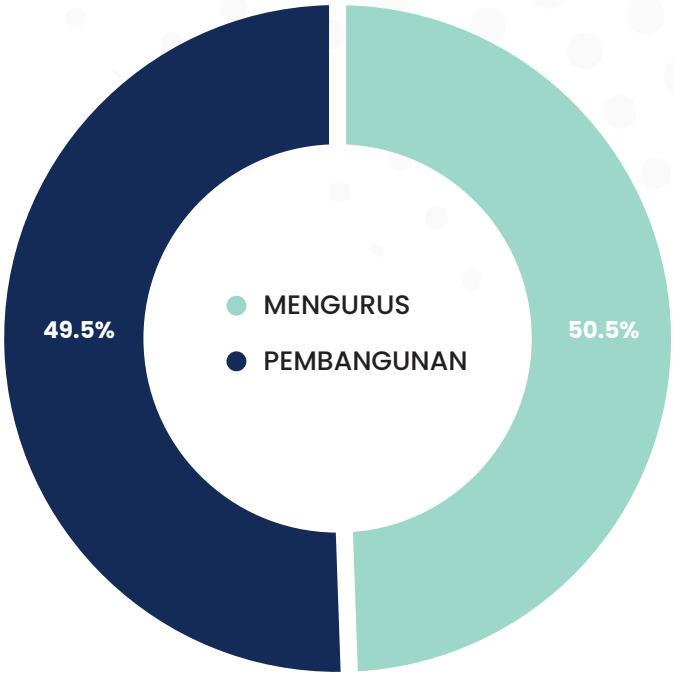
UNIT EKSA

- Menyelaras aktiviti korporat jabatan seperti *Star Rating, Key Performance Indicator (KPI),* Aktiviti EKSA, APPC, AKPBT, MPK, SOP dan sebagainya.

AKTIVITI UTAMA 2021

PERBELANJAAN 2021

BIL	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	PENCAPAIAN (RM)	% HASIL (2021)
1.	MENGURUS	8,426,590.00	6,773,981.07	80.39
2.	PEMBANGUNAN	8,275,410.00	7,810,252.74	94.38



HASIL 2021

BIL.	PERKARA	TARGET 2021 (RM)	PENCAPAIAN (2021)	% HASIL (2021)
1.	Lesen Perubahan Status Bangunan (20041100-71301)	1,000,000.00	1,046,240.00	104.62
2.	Yuran Permohonan Untuk Kebenaran Merancang (20041100-72605)	300,000.00	564,885.83	188.30
3.	Yuran Proses Kebenaran Untuk Merancang Billboard (20041100-72612)	250,000.00	178,657.00	71.46
4.	Jualan Laporan Rancangan Pemajuan (20041100-73101)	13,000.00	12,080.00	92.92
5.	Jualan Borang Permohonan & Maklumat Perancangan (20041100-73102)	15,000.00	21,500.00	143.33
6.	Jualan Peta Panduan Jalan (20041100-73103)	2,000.00	520.00	26.00
7.	Sewa Tapak Iklan Luaran (20041100-74926)	6,500,000.00	5,846,155.80	89.94
8.	Yuran Kebenaran Merancang Bagi Pembinaan Struktur Pemancar Sistem Telekomunikasi (20041100-72618)	2,000.00	400.00	20.00
9.	Penyewaan Slot Iklan LED MBPJ (20041100-74940)	0.00	0.00	0.00
10.	Fi Visual Digital (20041100-72210)	350,000.00	635,892.70	181.68
11.	Sewaan PJ Kita Community Centre (74549)	200,000.00	0.00	0.00
12.	Bayaran Memperbaharui Kebenaran Merancang – Iklan (20041100-72710)	0.00	207,191.00	-
JUMLAH HASIL		8,632,000.00	8,573,497.33	99.32

KAWALAN PEMBANGUNAN

BIL.	PERKARA	TARGET 2021 (RM)	PENCAPAIAN (2021)	% HASIL (2021)
1.	Kebenaran Merancang (57 Hari)	120 Permohonan	85 Permohonan	70.83
2.	Kutipan Fi Kebenaran Merancang	RM300,000.00	RM557,203.83	185.73
3.	Kebenaran Merancang Perubahan Material Pada Penggunaan Bangunan	80 Permohonan	58 Permohonan	72.50
4.	Kutipan Fi Kebenaran Merancang Perubahan Material Pada Penggunaan Bangunan	RM1,000,000.00	RM677,560.00	67.76
5.	Kebenaran Merancang Iklan	250 Permohonan	358 Permohonan	143.20
6.	Kutipan Fi Kebenaran Merancang Iklan	RM50,000.00	RM71,676.00	143.35
7.	Sewaan Tapak Iklan	403 Unit	382 Unit	94.79
8.	Kutipan Sub-Lesen/Sewaan Tapak Iklan	RM5,250,000.00	RM4,026,211.30	76.69
9.	Kutipan Fi Visual Digital	RM675,000.00	RM743,716.78	110.18
10.	Tindakan Notis Penguatkuasaan Perancangan Bagi Kesalahan Pemajuan Yang Tidak Dibenarkan Di Bawah Seksyen 26 Akta Pancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172)	15 Kes	40 Kes	266.67

RANCANGAN PEMAJUAN DAN *SMART CITY*

BIL.	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	RANCANGAN PEMAJUAN												
A	RANCANGAN TEMPATAN PETALING JAYA 1 (RTPJ) (PENGUBAHAN 4)												
	Mesyuarat Teknikal RTPJ & RKK bagi membincangkan borang bantahan yang diterima semasa Publisiti Seksyen 12A (beberapa siri mesyuarat telah diadakan)	■	■	■									
	Penyediaan kertas kerja bagi membentangan hasil publisiti serta persetujuan untuk mengadakan Program Publisiti dibawah peruntukan Seksyen 13, Akta 172) di Mesyuarat Majlis			■									
	Penyediaan Laporan Addendum Draf RTPJ 1 (Pengubahan 4)			■	■								
	Penyediaan bahan-bahan pameran Draf RTPJ 1 (Pengubahan 4)			■	■								
	Mengadakan Program Publisiti di bawah peruntukan Seksyen 13, Akta 172). Hebahan (Notis akhbar, banner, bunting, flyers, laman web)				■	■							
	Menganalisa borang bantahan dan penyediaan Laporan Jawatankuasa Siasatan Tempatan dan Pendengaran Awam (JKSTP)					■	■						
	Mesyuarat Teknikal RTPJ & RKK bagi membincangkan borang bantahan yang diterima semasa Publisiti Seksyen 13 dan syor Jawatankuasa Teknikal (beberapa siri mesyuarat telah diadakan)						■						
	Mesyuarat Jawatankuasa Siasatan Tempatan dan Pendengaran Awam (JKSTP) (Seksyen 14) Akta 172											■	
	Pembentangan Syor JKSTP di Mesyuarat Penuh Majlis												■

BIL.	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B	RANCANGAN TEMPATAN PETALING JAYA 2 (RTPJ) (Pengubahan 3)												
	Mesyuarat Teknikal RTPJ & RKK bagi membincangkan borang bantahan yang diterima semasa Publisiti Seksyen 12A (beberapa siri mesyuarat telah diadakan)												
	Penyediaan kertas kerja bagi membentangan hasil publisiti serta persetujuan untuk mengadakan Program Publisiti dibawah peruntukan Seksyen 13, Akta 172) di Mesyuarat Majlis												
	Penyediaan Laporan Addendum Draf RTPJ 2 (Pengubahan 3)												
	Penyediaan bahan-bahan pameran Draf RTPJ 2 (Pengubahan 3)												
	Mengadakan Program Publisiti di bawah peruntukan Seksyen 13, Akta 172). Hebahan (Notis akhbar, banner, bunting, flyers, laman web)												
	Menganalisa borang bantahan dan penyediaan Laporan Jawatankuasa Siasatan Tempatan dan Pendengaran Awam (JKSTP)												
	Mesyuarat Teknikal RTPJ & RKK bagi membincangkan borang bantahan yang diterima semasa Publisiti Seksyen 13 dan syor Jawatankuasa Teknikal (beberapa siri mesyuarat telah diadakan)												
	Mesyuarat Jawatankuasa Siasatan Tempatan dan Pendengaran Awam (JKSTP) (Seksyen 14) Akta 172												
	Pembentangan Syor JKSTP di Mesyuarat Penuh Majlis												
C	RANCANGAN KAWASAN KHAS (RKK) SEKSYEN 13 (Pengubahan 1) PETALING JAYA												
	Menganalisa borang bantahan Publisiti di bawah Seksyen 12A, Akta 172 dan penyediaan Laporan Publisiti												
	Mesyuarat Teknikal RTPJ & RKK bagi membincangkan borang bantahan yang diterima												
	Penyediaan kertas kerja bagi membentangkan hasil publisiti serta persetujuan untuk mengadakan Program Publisiti dibawah peruntukan Seksyen 13, Akta 172) di Mesyuarat Majlis												
D	RANCANGAN KAWASAN KHAS (RKK) SEKSYEN 19, 51 DAN 51A												
	Penyediaan asas rujukan serta kertas kerja pelantikan perunding												
	Mesyuarat Jawatankuasa Perlantikan Perunding bagi menjalankan Kajian RKK Seksyen 19, 51 & 51A, PJ												
	Mesyuarat bagi memuktamadkan Cadangan Teknikal dan Penilaian Kos (CTK)												
	Mesyuarat Serahan Tapak kepada Perunding yang telah dilantik secara atas talian.												
	Penyerahan Laporan Pendekatan Kajian oleh perunding												
	Mesyuarat Teknikal RTPJ & RKK bagi Pembentangan Laporan Pendekatan Kajian oleh Perunding yang dilantik untuk pembayaran												

BIL.	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
E	RANCANGAN TEMPATAN PETALING JAYA 1 (RTPJ) (Pengubahan 5)												
	Pengumpulan tapak-tapak yang dipohon oleh pemilik tanah untuk menukar zon guna tanah, mengumpul tapak-tapak penyelarasan zon guna tanah, pindaan garis panduan dan kelas kegunaan tanah dan pindaan penyataan bertulis.												
	Mesyuarat Teknikal RTPJ & RKK bagi mendengar taklimat daripada pemilik tanah yang memohon untuk menukar zon guna tanah.												
F	RANCANGAN TEMPATAN PETALING JAYA 2 (RTPJ) (Pengubahan 4)												
	Pengumpulan tapak-tapak yang dipohon oleh pemilik tanah untuk menukar zon guna tanah, mengumpul tapak-tapak penyelarasan zon guna tanah, pindaan garis panduan dan kelas kegunaan tanah dan pindaan penyataan bertulis.												
	Mesyuarat Teknikal RTPJ & RKK bagi mendengar taklimat daripada pemilik tanah yang memohon untuk menukar zon guna tanah.												
2.	*SMART CITY*												
A	PEMBANGUNAN SISTEM/ APLIKASI/ *DASHBOARD*												
	• SmartInfoCllr – PJ (Data Box) • Sistem SmartEnforcement-PJ • PJ SSR Planning, Managing, Monitoring & Reporting City Solution • Perisian GIS i-Portal SuperMap												
B	PENYELENGGARAAN *DASHBOARD*/ SISTEM & APLIKASI												
	• Pengintegrasi sistem sedia ada Majlis dengan Smart City • Penyelenggaraan, pengemaskinian & pengumpulan data bagi dashboard sedia ada. ▸ SmartBF - PJ, SmartEH – PJ, SmartLicense – PJ, SmartCE – PJ, SmartSafeCity – PJ, Smart Transportation – PJ, Web GIS Portal, Aplikasi SmartOSHE – PJ												
C	*HARDWARE/ SOFTWARE*												
	Pembekalan & Perkhidmatan Hardware, IOT, CCTV • Webcam • Pembekalan Toner Printer • Pembekalan GPS Tracker Device (3 Unit) **Penyelenggaraan & Penyewaan Hardware, IOT, CCTV** • Workstation • CCTV • Penyelenggaraan POE Switch dan Access Point • Green House 'Smart IOT' • Lain-lain IoT di Bangunan PJ Smart Centre												

BIL.	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
D	RANGKAIAN INFRASTRUKTUR ICT												
	• Rangkaian Internet Dedicated Line (DOME) • Langganan Internet Unifi (WiFi) • Google Map Tuxuri Subscription (Basic) • Langganan Perisian Data Box												
E	PROGRAM DAN AKTIVITI												
	Program Anugerah Kejiranan Hijau (IoT Green House)												
	Program Perasmian Sistem SmartInfoCllr – PJ Kepada Ahli Majlis Dilancarkan Oleh Timbalan Datuk Bandar												
	Program Lawatan Datuk Bandar Ke PJ Smart Centre												
	Program Expo SPARK Selangor Industrial Park												
	Program City Expo Malaysia (CEM2021)												
	Lawatan Teknikal Ke Majlis Bandaraya Petaling Jaya Oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan Malaysia												

PERANCANGAN PENGANGKUTAN

Kutipan sumbangan secara sukarela perkhidmatan bas suaan di Petaling Jaya adalah sebanyak RM859,974.55 melebihi sasaran RM700,000.00.

BIL.	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pelaksanaan Perkhidmatan PJ City Bus Laluan PJ01 – PJ06												
2	Pemantauan Prestasi Perkhidmatan PJ City Bus • Inventori/ survey kualiti perkhidmatan/ pemandu • Laporan 'Ridership' bulanan • Pengurusan aduan												
3	Publisiti/ Hebahan 'PJ City Bus' • Hebahan berterusan/ publisiti/ taklimat melalui media sosial/ berhubung dengan Perkhidmatan Bas Pecuma Petaling Jaya (PJ01, PJ02, PJ03, PJ04, PJ05, PJ06) • Hebahan/ promosi berkala bagi sebarang perubahan/ penambahan laluan/ perkhidmatan		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
4	Pengintegrasian Data Visum ke dalam Dashboard Pengangkutan • Pembangunan Sistem Online • Pembaharuan Tahunan Lesen Perisian PTV Visum & Vissim												
5	Penaiktarafan Perkakasan Sistem Bas Pintar MBPJ												
6	Pembangunan Sistem Aplikasi Laluan Pejalan Kaki Untuk Kawasan Petaling Jaya												

PROJEK FIZIKAL	
Membina Baru, Membaik pulih dan Menyelenggara Perteduhan Bas	Kerja-kerja Meroboh dan Membina Semula Perteduhan Bas Mengikut Reka Bentuk Baru
154 *Perteduhan Bas Telah Dibaik Pulih (Struktur Kerja-kerja Elektrik)*	**8** *Perteduhan Bas Baru Siap Dibina*

PEMBANGUNAN MAMPAN

BIL.	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	LOCAL AGENDA DAN KEJIRANAN TERBAIK												
A	PJKITA COMMUNITY DASHBOARD 2021												
	• Mengemas kini data-data bilangan penduduk berdaftar, sukarelawan berdaftar, pihak berkepentingan berdaftar, projek dan program yang dilaksanakan oleh komuniti di Petaling Jaya • Mengemas kini program-program yang telah dilaksanakan oleh SDGs Champion di dalam pjkita2u.org		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
B	PJ SSR 2030 COMMUNITY DATABASE SURVEY												
	• Menyediakan PJSSR 2030 Community Database Survey • Menyediakan Jadual Matrix PJSSR 2030 Community Database Survey VS 10 Domain @ Thematic Area • Kelulusan kertas kerja di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Bandar • Hebahan pengumpulan data asas komuniti kepada penduduk Petaling Jaya • Bayaran kepada RA/RT yang menjawab survey		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
C	PETALING JAYA CHILD FRIENDLY CITY 2021												
	• Kelulusan kertas kerja Pelaksanaan Inisiatif Bandaraya Mesra Kanak-Kanak Petaling Jaya di dalam Mesyuarat Perancang Bandar • Penyediaan laporan PJ Children Situation Analysis (SiTan) • Penyediaan Pelan Tindakan Bandaraya Mesra Kanak-Kanak • Pembentangan hasil kajian PJ Children Situation Analysis (SiTan) & Pelan Tindakan oleh perunding		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
D	PJCITY FOODBANK 2021												
	• Pemberian sumbangan barangan makanan asas kepada 1023 penduduk miskin di Petaling Jaya yang terjejas akibat Covid-19. • Pemberian sumbangan barangan makanan asas kepada 21 rumah kebajikan di Petaling Jaya. • Pemberian sumbangan makanan dan minuman kepada petugas barisan hadapan di kawasan PKPD. • Program memasak dari dapur PJ City Food Bank bersama barisan Pegawai Kanan MBPJ		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										

BIL.	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
E	PELAKSANAAN PROJEK FIZIKAL BANDAR BERDAYA HUNI (SDG 11) DI NEGERI SELANGOR @ KAWASAN RUMAH PANGSA SRI CEMARA, SRI DAMANSARA												
	• Membuat pelan cadangan serta proposal untuk dibentangkan dalam mesyuarat penyelarasan yang dikendalikan oleh pihak PLANMalaysia Selangor dan Lembaga Perumahan & Hartanah Negeri Selangor • Membuat lawatan tapak cadangan untuk meninjau permasalahan dan komponen yang perlu ditambah baik didalam cadangan pelan projek fizikal bandar berdaya huni • Penyediaan Bill Of Quantity untuk komponen projek fizikal bandar berdaya huni • Lawatan tapak bersama bahagian projek untuk mengukur keluasan court badminton dan futsal sedia ada di kawasan tapak serta mengukur lebar dan panjang laluan pejalan kaki sedia ada		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
2.	BANDAR BEBAS HALANGAN												
A	SEMAKAN KRITERIA PEMATUHAN *UNIVERSAL DESIGN* BAGI PROJEK PEMBANGUNAN BARU												
	• Menyemak dan memberikan ulasan terhadap keperluan reka bentuk sejagat dalam pembangunan setelah serahan kepada pihak OSC • Menyemak, memberi ulasan keperluan *Universal Design* bagi Projek Majlis • Membuat lawatan pemantauan dan Audit Pemeriksaan bagi projek-projek yang telah siap dibangunkan mengikut SOP.		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat (50 Permohonan Setahun)**										
B	AUDIT AKSES												
	• Menjalankan Audit Akses dan pemeriksaan bagi pematuhan aspek reka bentuk sejagat sebelum CCC bagi projek swasta dan Majlis. • Menjalankan audit akses bagi pusat – pusat bandar di Petaling Jaya (sasaran sebulan 1 Pusat Bandar)		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat (15 Projek Menjalani Audit Akses Setahun)**										
C	PROJEK BANDAR BEBAS HALANGAN DI SS2, PETALING JAYA												
	• Menyediakan BQ dan Lukisan Teknikal • Menyediakan dokumen sebut harga untuk iklan tawaran • Serahan tapak kepada kontraktor yang ditawarkan projek • Memantau pelaksanaan projek di tapak • Menyediakan dokumen tuntutan pembayaran projek kepada pihak kontraktor												
D	MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL REKA BENTUK SEJAGAT DAN AKSESIBILITI PETALING JAYA												
	• Urusetia mesyuarat • Menyediakan agenda, kertas kerja dan slide pembentangan bagi mesyuarat • Menyediakan minit mesyuarat		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
E	*UNIVERSAL DESIGN DASHBOARD*												
	• Mengemas kini data berkaitan projek pembangunan baru/ sedia ada yang mematuhi ciri reka bentuk sejagat • Mengemas kini data lokasi TLK OKU baru seliaan Majlis.		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										

BIL.	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F	ANUGERAH KEJIRANAN HIJAU TAHUN 2021												
	• Mengenal pasti komuniti yang berpotensi untuk mengemukakan penyertaan AKH 2021												
	• Sesi taklimat kepada komuniti yang berpotensi bagi persediaan penyertaan												
	• Perbincangan bersama Jabatan yang terlibat bagi penyertaan AKH kategori PBT												
	• Semakan laporan penyertaan kategori PBT dan komuniti melibatkan 15 penyertaan												
	• Semakan AKH 2021 secara dalam talian												
	• Persediaan bagi taklimat dan lawatan tapak secara maya oleh panel juri AKH 2021												
	• Penyediaan jawapan bagi persoalan juri sewaktu taklimat dan lawatan tapak												
	• Penyediaan gambar dan video sepertimana diminta oleh urusetia bagi persiapan Majlis pengumuman pemenang AKH 2021												
3.	BANDAR SELAMAT												
A	PROJEK PEMUTIHAN KAWASAN *BLACKSPOT* TAHUN 2021 DI KAWASAN FLAT TAMAN DESARIA PJS 5, JALAN PJS 5/1, PETALING JAYA Pencahayaan : • 34 unit lampu jalan jenis solar 80W-120W LED • 2 unit tiang lampu taman / 8 unit lampu taman jenis Flood Light 180W LED • Kos Projek : RM 178,122.00												
	Kelulusan Mesyuarat — 9 Mac 2021												
	Penyediaan BQ — Mac – April												
	Penjualan Dokumen Sebuthaga — 10 Mei 2021												
	Lantikan Kontraktor — 11 Ogos 2021												
	Jangkaan Siap — 3 November 2021												
	Tarikh Siap Sebenar — 30 November 2021												
	Kelulusan EOT 1 — 30 Hari												

BIL.	PERKARA	PENCAPAIAN
B	Permohonan Komuniti Berpengawal (Guarded Community) di Kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	Sebanyak 5 permohonan baru komuniti berpengawal dan 7 permohonan memperbaharui kelulusan skim komuniti berpengawal
C	Aduan Berhubung Skim Komuniti Berpengawal (Guarded Community) Di Petaling Jaya	Sebanyak 54 Aduan Komuniti Berpengawal telah diterima dan kesemua 54 aduan telah selesai
D	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Bandar Selamat Majlis Bandaraya Petaling Jaya	2 Kali Mesyuarat Dilaksanakan Dalam Setahun
E	Semakan Kriteria Pematuhan Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED) Bagi Projek-Projek Pembangunan Di Petaling Jaya	Sebanyak 40 permohonan telah disemak dan mematuhi keperluan Reka Bentuk Bandar Selamat (CPTED)

UNIT AUDIT KESELAMATAN (UAK)

BIL	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN, KESIHATAN DAN PEKERJAAN BERDASARKAN ISO 45001:2018 STANDARD BAGI PROGRAM 'OSH IN SCHOOL' DI SEKOLAH MENENGAH TAMAN MEDAN												
	• Menyediakan dokumen seperti Manual, Prosedur dan SOP • Mengadakan mesyuarat bersama guru dan kakitangan SMK Taman Medan • Memberi taklimat dan latihan mengenai HIRADC kepada guru • Pengauditan ISO 45001:2018 dari SIRIM QAS SDN. BHD.	**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**											
2.	MENYEDIAKAN, MENYEMAK DAN MENAMBAH BAIK MANUAL, PROSEDUR BAGI KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN BERDASARKAN ISO 14001:2015 STANDARD												
	• Menambah baik dokumen seperti Manual, Prosedur dan SOP • Mengadakan Mesyuarat Pengurusan Tertinggi • Sesi audit dalaman peringkat MBPJ diadakan di seluruh Jabatan • Mengadakan mesyuarat penalti kepada Pegawai Projek dan Penolong Pegawai Projek MBPJ		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
3.	Menyediakan, menyemak dan menambah baik manual, prosedur bagi keselamatan & kesihatan pekerjaan berdasarkan ISO 45001:2018 STANDARD		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
4.	MENYEMAK SEMULA DAN MEMANTAU PELAKSANAAN BAGI PEMATUHAN TERHADAP SOP												
	• Memantau projek dibawah seliaan Majlis		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
5.	MENJALANKAN PEMERIKSAAN HARIAN DAN SUKU TAHUNAN KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR DI TAPAK PROJEK/PEJABAT												
	• Urusetia bagi senarai semak pemeriksaan • Melaporkan hasil laporan pemeriksaan • Menetapkan tempat projek dan senarai nama bagi jadual pemeriksaan		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										
6.	MENJALANKAN AUDIT DALAMAN KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR												
	• Urusetia bagi audit dalaman OSHE • Urusetia bagi pembentangan laporan hasil dari sesi audit dalaman tersebut • Menetapkan tempat projek dan senarai nama bagi jadual pemeriksaan												
7.	MENJALANKAN KURSUS LATIHAN KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR KEPADA KAKITANGAN MBPJ												
	• Menyediakan kertas kerja bagi latihan yang dianjurkan oleh UAK • Urusetia bagi menguruskan latihan kepada kakitangan MBPJ												
8.	MESYUARAT JAWATANKUASA INDUK KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR												
	• Menyediakan kertas kerja dan laporan OSHE • Urusetia bagi Mesyuarat Jawatankuasa Induk OSHE • Membincangkan aktiviti-aktiviti OSHE yang telah dirancang • Melaporkan KPI Majlis dan kemalangan yang berlaku daripada kakitangan Majlis • Melaporkan objektif dan sasaran yang telah dicapai		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										

BIL	PERKARA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.	MESYUARAT SEMAKAN PENGURUSAN TERTINGGI BERDASARKAN KEPERLUAN ISO 14001:2015 (PENGURUSAN ALAM SEKITAR) DAN 45001:2018 (PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN)												
	• Memantau kertas kerja dan laporan OSHE • Urusetia bagi Mesyuarat Semakan Pengurusan Tertinggi • Membincangkan aktiviti-aktiviti OSHE yang telah dirancang • Melaporkan objektif dan sasaran berdasarkan ISO 14001:2015 dan 45001:2018												
10.	PENGUKURAN DAN PEMANTAUAN PRESTASI KESELAMATAN, KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR (OSHE)												
	• Mengemas kini Urusetia KPI Reaktif Bulanan OSHE • Mengemas kini KPI Proaktif Bulanan OSHE		**Dilaksanakan Sepanjang Tahun Secara Berperingkat**										

PERANCANGAN REKA BENTUK BANDAR

PELAKSANAAN PROJEK-PROJEK TABUNG AKAUN AMANAH DI BAWAH JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN



BIL.	PERKARA	SASARAN (RM)	PENCAPAIAN (RM)	%
1.	Permohonan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) Di Atas Sebahagian Tanah Kerajaan Bagi Maksud Awam Untuk Tapak-Tapak Kemudahan Awam	15 Tapak	15 Tapak	100
2.	Permohonan Pewartaan Tanah Kerajaan Bagi Maksud Awam Untuk Tapak-Tapak Kemudahan Awam Dan Majlis	20 Tapak	20 Tapak	100
3.	Kerja-Kerja Penyediaan Pelan Ukuran Halus, Ukuran Topografi Serta Pemetaan Utiliti Bawah Tanah (Underground Detection) Bagi Projek-Projek Majlis	2 Tapak	2 Tapak	100




4
JABATAN
KEJURUTERAAN
MBPJ

LAPORAN
UNIT ASET

Unit ini berfungsi untuk mengurus pelaksanaan projek-projek bangunan dan kemudahan awam dilaksanakan dengan sistematik dan efisien. Selain itu juga, unit ini menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan di bangunan Ibu Pejabat dan pejabat cawangan Majlis, dewan-dewan sukan, balai raya dan dewan orang ramai, Dewan Sivik, gerai dan kawasan penjaja.
Unit aset dibahagi kepada dua iaitu Unit Aset Pembangunan dan Unit Aset Penyelenggaraan dan fungsi unit-unit ini adalah seperti berikut:



SEKSYEN ASET PEMBANGUNAN

Menyediakan peruntukan bagi melaksanakan projek-projek pembangunan serta penyelenggaraan yang berkaitan dengan bangunan Majlis.

- Menyediakan reka bentuk, data, pelan dan penyediaan dokumen tender dan sebut harga bagi Unit Pembangunan Aset.
- Mengurus, memantau dan menyelia projek-projek yang dilaksanakan oleh pihak kontraktor yang terlibat mengikut program Unit ini di bawah peruntukan Majlis, Ahli Dewan Negeri (ADN), Ahli Majlis, Kerajaan Negeri serta Kerajaan Persekutuan.
- Pengurusan kewangan, pengurusan kontrak kerja serta pelepasan bon pelaksanaan.



SEKSYEN ASET PENYENGGARAAN

- Menyediakan peruntukan bagi melaksanakan projek-projek pembangunan serta penyelenggaraan yang berkaitan dengan bangunan Majlis.
- Menyenggara semua bangunan Majlis sama ada melalui kontraktor dilantik mahupun oleh kakitangan Unit ini.
- Memberikan perkhidmatan sokongan logistik bagi keperluan acara/majlis yang dilaksanakan oleh Majlis, NGO dan orang perseorangan.
- Pengurusan kewangan, pengurusan kontrak kerja serta pelepasan bon pelaksanaan.

BIL.	TAJUK PROJEK	KOS (RM)
	30-05-12-00-32220 MENAIK TARAF DAN KERJA KERJA PEMBAIKKAN BANGUNAN MAJLIS	
1	CADANGAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN SEBAHAGIAN RUANG PEJABAT BAHAGIAN PEROLEHAN, TINGKAT 3, MENARA MBPJ, SELANGOR	102,365.00
2	CADANGAN KERJA-KERJA MENYEDIAKAN TAPAK DAN PETAK PENJAJA DI JALAN CAMAR 4/3, KOTA DAMANSARA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	56,891.00
3	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TAHUNAN BAGI DEWAN DAN BALAIRAYA MBPJ (ZON A) DI SEKITAR PETALING JAYA BAGI TEMPOH 1 TAHUN	300,000.00
4	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIK TARAF LANTAI GELANGGANG TENIS SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOMPLEKS SUKAN KELANA JAYA, JALAN SS 7/15, KELANA JAYA DAN KOMPLEKS SUKAN ASTAKA, LORONG UTARA KECIL, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	286,352.00
5	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TAHUNAN BAGI KOMPLEKS SUKAN MBPJ (ZON A) DI SEKITAR PETALING JAYA BAGI TEMPOH 1 TAHUN	200,000.00
6	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TAHUNAN BAGI KOMPLEKS SUKAN MBPJ (ZON B) DI SEKITAR PETALING JAYA BAGI TEMPOH 1 TAHUN	200,000.00
7	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TAHUNAN BAGI GERAI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (ZON A) DI SEKITAR PETALING JAYA BAGI TEMPOH 1 TAHUN	200,000.00
8	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TAHUNAN BAGI KUARTERS MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (ZON A) DI SEKITAR PETALING JAYA BAGI TEMPOH 1 TAHUN	250,000.00
9	CADANGAN KERJA MEMBINA PAGAR 'HOARDING' DAN KABIN PEJABAT SEMENTARA SERTA KERJA BERKAITAN DI ATAS TANAH RIZAB KERAJAAN DI TALIAN RENTIS TNB, LORONG SS 7/17K, KELANA JAYA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	125,968.00
10	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG ALMARI KABINET DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BILIK HANDHELD, JABATAN PENGUATKUASAAN, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA, SELANGOR	60,600.00
11	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TAHUNAN BAGI KUARTERS MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (ZON B) DI SEKITAR PETALING JAYA BAGI TEMPOH 1 TAHUN	250,000.00
12	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TAHUNAN BAGI PUSAT PENTADBIRAN DAN KEMUDAHAN AWAM MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (ZON A) DI SEKITAR PETALING JAYA BAGI TEMPOH 1 TAHUN	200,000.00
13	CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TAHUNAN BAGI PUSAT PENTADBIRAN DAN KEMUDAHAN AWAM MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (ZON B) DI SEKITAR PETALING JAYA BAGI TEMPOH 1 TAHUN	200,000.00
14	CADANGAN KERJA-KERJA UBAH SUAI KAUNTER BAYARAN UTAMA DAN RUANG PEJABAT DI BANGUNAN IBU PEJABAT MBPJ (JABATAN PERBENDAHARAAN DAN UNIT KOMUNIKASI KORPORAT) DI JALAN YONG SHOOK LIN, PETALING JAYA, SELANGOR.	1,385,229.00

BIL.	TAJUK PROJEK	KOS (RM)
	41-02-13-00-03910 (VOT KPKT)	
15	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIK TARAF LANTAI RUANG VOID DAN RUANG LOBI LIF SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI FLAT DESA MENTARI (BLOK 6), JALAN PJS 6/5D, PETALING JAYA, SELANGOR	109,268.97
16	CADANGAN KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN 4 BLOK (5 TINGKAT) SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI IXORA, JALAN NURI 7/1A, KOTA DAMANSARA, PETALING JAYA, SELANGOR	198,965.00
17	CADANGAN KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN PANGSAPURI BLOK D (12 TINGKAT) DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI DAMANSARA BISTARI, SEKSYEN 19, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	199,745.00
18	CADANGAN KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN PANGSAPURI BLOK A (8 TINGKAT) DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI DAMANSARA BISTARI, SEKSYEN 19, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	248,065.00
19	CADANGAN KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN PANGSAPURI DAN KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI KANTAN 4, JALAN NURI 7/3, KOTA DAMANSARA, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	110,511.00
20	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIK TARAF BUMBUNG DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI VISTA SUBANG JALAN PJU 1A/43, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	118,035.00
21	CADANGAN KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN 6 BLOK (5 TINGKAT) SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI GUGUSAN SIANTAN, JALAN SEPAH PUTERI 5/1, KOTA DAMANSARA, PETALING JAYA, SELANGOR	186,455.00
22	CADANGAN KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN 5 BLOK (5 TINGKAT) SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI GUGUSAN DAHLIA, JALAN PEKAKA 8/7, KOTA DAMANSARA, PETALING JAYA, SELANGOR	269,600.00
23	CADANGAN KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN PANGSAPURI BLOK B (12 TINGKAT) DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI DAMANSARA BISTARI, SEKSYEN 19, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	201,565.00
24	CADANGAN KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN PANGSAPURI BLOK C (8 TINGKAT) DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI DAMANSARA BISTARI, SEKSYEN 19, PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	240,120.00
25	CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIK PULIH BUMBUNG DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI PANGSAPURI KANTAN 4, JALAN NURI 7/3, KOTA DAMANSARA, PETALING JAYA SELANGOR DARUL EHSAN	123,600.00
26	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIK TARAF INFRASTRUKTUR HANDRAIL SERTA TANGGA DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI BLOK B, PANGSAPURI PERMAI PJS 1/50 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN	72,800.00

UNIT INFRASTRUKTUR

FUNGSI

Aktiviti Unit Infrastruktur adalah memberi ulasan pelan perancangan dan pelan bangunan, memproses pelan infrastruktur iaitu Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan & Perparitan dan Pelan Lampu Jalan & Lampu Isyarat, memantau kerja tanah dan memeriksa kerja-kerja infrastruktur di tapak, memproses pemulangan cagaran pelan lulus, mengeluarkan surat sokongan / pengesahan infrastruktur, memproses pengambilan infrastruktur, memproses caruman pemaju dan memantau kutipan caruman dan ISF.

Bagi mencapai matlamat dan memberi perkhidmatan yang responsif dan efektif, bahagian ini dibahagikan mengikut tiga (3) seksyen yang utama iaitu :

a) Seksyen Kajian dan Data
b) Seksyen Kelulusan & Pemantauan
c) Seksyen Pentadbiran

SEKSYEN KAJIAN DAN DATA

- Membuat ulasan terhadap permohonan kebenaran merancang dan tukar guna bangunan.
- Menyemak kajian trafik yang dikemukakan oleh perunding.
- Memprogramkan caruman-caruman pembangunan yang dikenakan kepada pemaju.
- Menghadiri majlis-majlis bantahan berhubung kebenaran merancang.
- Memproses pengambilalihan infrastruktur awam.

SEKSYEN KELULUSAN & PEMANTAUAN

- Memproses pengecualian pelan kerja tanah, pelan kerja tanah, pelan jalan & perparitan, pelan lampu jalan/taman/lampu isyarat yang dikemukakan oleh pemaju.
- Memastikan pelan diproses berdasar kelulusan pelan tatatur.
- Memastikan kerja-kerja infrastruktur awam yang dijalankan pemaju mematuhi pelan lulus.
- Mengeluarkan surat sokongan/pengesahan infrastruktur teratur.
- Memproses pemulangan cagaran pelan jalan dan perparitan, pelan lampu jalan dan pelan lampu isyarat.
- Memantau kerja tanah supaya mematuhi kelulusan.
- Mengeluarkan notis pemberitahuan/berhenti kerja sekiranya berlaku ketidakpatuhan oleh pemaju/ perunding.
- Memproses pemulangan cagaran pelan kerja tanah.

SEKSYEN PENTADBIRAN

- Menerima, merekod, memfailkan dan menguruskan fail-fail bagi semua permohonan kebenaran merancang, tukar guna bangunan, pengecualian pelan kerja tanah, pelan kerja tanah, pelan jalan & perparitan, pelan lampu jalan/ taman /lampu isyarat dan sebagainya yang berkaitan.
- Menguruskan pengeluaran surat arahan bayaran caruman/ISF dan pengeluaran surat kelulusan pelan kerja tanah, pelan jalan & perparitan, pelan lampu jalan/ taman/lampu isyarat kepada pemohon.
- Mengeluarkan bil caruman & ISF, bil proses pelan dan cagaran bagi pelan kerja tanah, pelan jalan & perparitan, pelan lampu jalan/taman/lampu isyarat.
- Menguruskan dan memberitahu pengambilan surat-surat maklum balas kepada pemohon.

Aktiviti-aktiviti yang dijalankan di Unit Infrastruktur sepanjang tahun 2021 adalah :

i. Caruman dan ISF

Kutipan pada tahun 2021 untuk **Caruman** ialah berjumlah **RM 3,624,255.20** dan **ISF** berjumlah **RM 10,148,466.13**.

BIL	NAMA AKAUN	KUTIPAN
1.	**Caruman Infrastruktur**	**RM 3,624,255.20**
i.	Menaik taraf infrastruktur Kampung Kayu Ara	307,090.00
ii.	Pembinaan *Interchange* Persiaran Surian dan Persiaran Mahogani	460,337.00
iii.	Pembinaan Ramp / Terowong dari kawasan PJU 1A melintasi NKVE berhampiran FAS	515,432.60
iv.	Menaik taraf Jalan Penchala dan mengsehalakan Jalan Utara	1,145,520.80
v.	Menaik taraf Infrastruktur Seksyen 13 dan Pembinaan Jalan Harapan	1,195,874.80
2.	**ISF**	**RM 10,148,466.13**

ii. Ulasan dan Proses Pelan-pelan Kejuruteraan

BIL	PROSES PELAN	JUMLAH
1.	Ulasan Kebenaran Merancang : i. Pembangunan Skim Besar - 35 ii. Rumah Sesebuah - 42 iii. Loji Bancuhan - 5 iv. Struktur Pemancar - 3	85
2.	Ulasan Tukar Guna Bangunan / Perubahan Fasad Bangunan	55
3.	Pengecualian Kerja Tanah	35
4.	Pelan Kerja Tanah	84
5.	Pelan Jalan dan Perparitan	102
6.	Pelan Lampu Jalan / Taman	27
7.	Pelan Lampu Isyarat	4

iii. Mengeluarkan Surat Sokongan / Pengesahan Lampu Jalan, Lampu Isyarat dan Infrastruktur Teratur

Sebanyak 47 permohonan surat sokongan / pengesahan infrastruktur awam teratur telah dikeluarkan bagi membolehkan CCC dikeluarkan.

iv. Mengeluarkan Notis Pemberitahuan / Notis Peringatan Pematuhan Kerja Tanah

Notis yang dikeluarkan kepada pemaju yang melanggar arahan dan pematuhan pelan lulus :

Notis Pemberitahuan Pematuhan Kerja Tanah : **TIADA**

Notis Peringatan Pematuhan Kerja Tanah : **TIADA**

v. Memproses Pengambilalihan Infrastruktur Awam

Jalan-jalan yang telah diambil alih penyelenggaraan infrastruktur sepanjang tahun 2021 ialah 0.2142 km.

BIL.	LOKASI	PANJANG JALAN (KM)	PEMILIK / PEMAJU / PERUNDING	CATATAN
1.	Jalan PJS 3/23	0.0097	Buana Perdana Sdn Bhd	Surat Setuju Pengambilalihan : 23 Mac 2021
	Jumlah :	**0.0097**		
2.	Sebahagian PJU 1A/7	0.0097	Perunding Baram	Surat Setuju Pengambilalihan : 09 Ogos 2021
	Jumlah :	**0.0097**		
3	Jalan Camar 4/2 Jalan Camar 4/4	0.1308 0.064	SIC International	Surat Setuju Pengambilalihan : 23 Mac 2021
	Jumlah:	**0.1948**		

Jumlah Keseluruhan : 0.2142 km

BAHAGIAN JALAN

- Menyelenggara jalan dari segi membaru muka, 'mill & pave' dan menampal lubang-lubang secara kontrak ataupun secara Jabatan.
- Menaik taraf jalan atas hasil kajian lalu lintas.
- Menyediakan dan menaik taraf laluan pejalan kaki/kemudahan OKU (tactile/ramp) selaras dengan konsep 'Universal Design'.
- Menaik paras 'manhole' atau perangkap 'gully'.
- Mengurus serta menyelaras kerja-kerja penyelenggaraan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang menggunakan peruntukan Tabung Amanah MARRIS.
- Mengurus dan menyelaras kerja-kerja pembangunan infrastruktur baru Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang menggunakan Tabung Amanah ISF.

LAPORAN PELAKSANAAN PROJEK TAHUN 2021

Bil.	Tajuk Projek	Kos (RM)
PEMBANGUNAN		
MENURAP JALAN (MEMBAIKI/MENAIKKAN PARAS *MANHOLE*/MENAIK TARAF JALAN) (30-05-11-00-28212)		
1	Cadangan Kerja-Kerja Membina Dan Membaiki Jalan-Jalan Yang Rosak Di Sekitar Petaling Jaya Pakej Utara Untuk Tahun 2021.	RM 459,089.00
2	Cadangan Kerja-Kerja Membina Dan Membaiki Jalan -Jalan Yang Rosak Di Sekitar Petaling Jaya (Utara) Untuk Tahun 2021	RM 456,336.56
3	Cadangan Kerja-Kerja Membaikpulih Lorong Belakang Yang Rosak Di Sekitar Petaling Jaya Untuk Tahun 2021	RM 358,336.00
MEMBAIKI TAPAK SIAR KAKI/BEBENDUL (MEMBAIKI / MENAIK TARAF SIAR KAKI / BEBENDUL JALAN) (30-05-11-00-28245)		
4	Cadangan Kerja-Kerja Membina, Membaiki Dan Menyiapkan Siarkaki, Bebendul Jalan, 'Scupper Drain' Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Bagi Pakej Utara Untuk Tahun 2021, Petaling Jaya	RM 425,656.00
5	Cadangan Kerja-Kerja Membina, Membaiki Dan Menyiapkan Siarkaki, Bebendul Jalan, 'Scupper Drain' Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Bagi Pakej Selatan Untuk Tahun 2021, Petaling Jaya	RM 402,150.00

Bil.	Tajuk Projek	Kos (RM)
	BAHAN -BAHAN KEGUNAAN JALAN/BATU TANDA (30-05-11-00–26504)	
6	Membekal Bahan Kegunaan Jalan Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tempoh 24 Bulan	RM 573,750.00
7	Membekal 'Concrete Asphalt Mix' (Cold Mix) Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tempoh 12 Bulan	RM 215,000.00
	AKAUN AMANAH	
	MARRIS (50-05-12-00-99102)	
8	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 1/1A, Jalan SS 1/1B, Jalan SS 1/1C, Jalan SS 1/1D, Sebahagian Jalan SS 1/2, Jalan SS 1/3, Jalan SS 1/4, Jalan SS 1/5, Jalan SS 1/6, Jalan SS 1/7, Jalan SS 1/8, Jalan SS 1/9, Jalan SS 1/9A, Jalan SS 1/10, Jalan SS 1/11A, Jalan SS 1/13, Jalan SS 1/13A Dan Jalan SS 1/13B, SS 1, Petaling Jaya	RM 454,434.20
9	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 20/1, Sebahagian Jalan SS 20/10, Lorong Tepi Jalan SS 20/10, Jalan SS 20/22, Jalan SS 20/23, Jalan SS 20/24, Jalan SS 20/25 Dan Jalan SS 20/26, SS 20 , Petaling Jaya	RM 344,441.80
10	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 3/1, Jalan SS 3/9, Jalan SS 3/11, Jalan SS 3/13, Jalan SS 3/14A, Jalan SS 3/15, Jalan SS 3/16, Jalan SS 3/18, Jalan SS 3/20, Jalan SS 3/22, Jalan SS 3/24, Jalan SS 3/26, Jalan SS 3/26A, Jalan SS 3/28, Jalan SS 3/30, Dan Jalan SS 3/32, SS 3, Petaling Jaya	RM 475,780.88
11	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Nuri 7/5, Jalan Nuri 7/10A, Jalan Nuri 7/10B, Jalan Nuri 7/11, Jalan Nuri 7/12, Jalan Nuri 7/13, Jalan Nuri 7/14 Dan Jalan Nuri 7/15, PJU 5, Petaling Jaya	RM 365,113.45
12	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan Prof. Diraja Ungku Aziz Dan Jalan Gasing, Seksyen 16 Dan Seksyen 10, Petaling Jaya	RM 433,333.00
13	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Lorong 2A, Lorong 2B, Jalan 3, Jalan 5, Jalan 6, Jalan PJS 2/3, Jalan 12, Lorong 7D, Jalan 16, Lorong PJS 2/21B, Lorong 21, Lorong PJS 2/21A, Jalan PJS 2A/2, Jalan PJS 2A/9, Lorong Tengah Jalan 7B Dan Lorong Tengah Jalan PJS 2/21A, PJS 2, Petaling Jaya	RM 350,755.00
14	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 20/15, Jalan 20/17, Jalan 22/28, Jalan 22/34, Jalan 22/36, Jalan 22/38, Jalan 22/40, Jalan 22/42, Jalan 22/47, Jalan 22/53 Dan Jalan 22/55, Seksyen 20 & 22, Petaling Jaya	RM 300,579.00
15	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan Persiaran Margosa, Jalan PJU 10/10 Dan Jalan PJU 10/4, PJU 10, Petaling Jaya	RM 487,627.00
16	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill &Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 5, Lorong Masjid 2, Jalan Sri Mawar 1 Dan Jalan Sri Mawar 3, PJU 6, Petaling Jaya	RM 242,580.50
17	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Sungai Jernih 8/1, Jalan 8/5, Jalan Kelah 8/6, Jalan Patin 8/7, Jalan Tegas 8/8, Jalan Jelawat 8/10, Jalan Kerai 8/12, Jalan Temelian 8/14, Lorong 8/14A, Lorong 8/14B, Jalan Lemasai 8/16 Dan Jalan Toman 8/18, Seksyen 8, Petaling Jaya	RM447,801.60
18	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki 'Pothole' Di Sekitar Petaling Jaya (Pakej PJU)	RM82,470.00
19	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki 'Pothole' Di Sekitar Petaling Jaya (Pakej PJS)	RM 79,820.00
20	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki 'Pothole' Di Sekitar Petaling Jaya (Pakej SS)	RM 83,190.00
21	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki "Pothole" Di Sekitar Petaling Jaya (Pakej Seksyen) Untuk Tahun 2021	RM 71,170.00
22	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Camar 4/1, Jalan Camar 4/5 & 4/5A, Jalan Kenyalang 11/4G, Jalan Kenyalang 11/4H, Jalan Kenyalang 11/4I, Jalan Cecawi 6/20, Jalan Cecawi 6/21, Jalan Cecawi 6/22, Jalan Cecawi 6/3, Jalan Cecawi 6/3a, Jalan Cecawi 6/4 Dan Jalan Cecawi 6/4A, PJU 5, Petaling Jaya	RM 921,501.12

Bil.	Tajuk Projek	Kos (RM)
23	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJS 2C/9, Jalan PJS 2C/7, Jalan PJS 2C/7B, Jalan PJS 2C/7A, Lorong Tengah PJS 2C/7A & PJS 2C/7B, Lorong Tepi PJS 2C/7A & PJS 2C/7B, Jalan PJS 2C/2, Lorong Tengah PJS 2C/7 & PJS 2C/9, Sebahagian Jalan PJS 2C/12, Lorong Tengah Jalan PJS 2C/12, Jalan PJS 2C/5, Jalan PJS 2C/10, Jalan PJS 2C/8, Jalan PJS 2C/6, Jalan PJS 2C/4, Jalan PJS 2C/1, Jalan PJS 2C/3, Lorong Tengah PJS 2C/8, Jalan PJS 2C/14A, Lorong 7C, Lorong 7A, Jalan 7, Jalan 10, Jalan 11, Jalan 9, Jalan 4, Jalan 13, Jalan 15, Jalan 8, Jalan 2, Lorong Tengah Jalan 2, PJS 2, Petaling Jaya	RM 823,373.50
24	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan 5/10, Jalan 5/10A, Jalan 5/10B, Jalan 5/10C, Jalan 5/10D, Jalan 5/10E, Jalan 5/10F, Jalan 5/12, Jalan 5/13, Jalan 5/13E, Jalan 5/13F, Jalan 5/13G, Jalan 5/13H, Jalan 5/13I, Jalan 5/13J, Jalan 5/15, Jalan 5/15B, Jalan 5/15C, Jalan 5/15D, Jalan 5/15E, Jalan 5/15F, Jalan 5/15G, Jalan 5/15H, Jalan 5/17, Jalan 5/17A, Jalan 5/17B, Jalan 5/17C, Jalan 5/17D, Jalan 5/19, Jalan 5/19A, Jalan 5/19B, Jalan 5/19C, Jalan 5/21, Jalan 5/21A, Jalan 5/21B, Jalan 5/21C, Jalan 5/64, Jalan 5/66 Dan Lorong 5/66A, Seksyen 5, Petaling Jaya	RM 924,195.25
25	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Maju Jaya 2, Lorong Belakang Jalan PJS 1/17, Jalan PJS 1/17, Lorong Belakang Maju Jaya 5, Jalan Maju Jaya 5, Jalan Maju Jaya 9, Jalan PJS 1/14, Lorong Belakang Jalan PJS 1/14, Jalan PJS 1/21A, Lorong Belakang PJS 1/21A, Lorong Tepi Jalan PJS 1/21A, Jalan PJS 1/26, Jalan PJS 1/27, Jalan PJS 1/28, Jalan Tengah PJS 1/28, Jalan PJS 1/29 Dan Jalan PJS 1/30, PJS 1, Petaling Jaya	RM879,151.50
26	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan Kemajuan, Jalan Barat Dan Jalan Timur, Seksyen 9 Dan Seksyen 13, Petaling Jaya	RM1,017,371.00
27	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan Templer, Seksyen 6, Petaling Jaya	RM1,017,371.00
28	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJU 10/2, Jalan PJU 10/2A, Jalan PJU 10/2B, Jalan PJU 10/3, Jalan PJU 10/3C, Jalan PJU 10/3D, Jalan PJU 10/10A, Jalan PJU 10/10B, Jalan PJU 10/10C, Jalan PJU 10/10D, Jalan PJU 10/10F, Lorong Belakang Jalan PJU 10/10A Dan Lorong Belakang Jalan PJU 10/10F, Damansara Damai, Petaling Jaya	RM783,350.00
29	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 2/1, Sebahagian Jalan SS 2/2, Sebahagian Jalan SS 2/3, Lorong Tepi Jalan SS 2/3, Jalan SS 2/4A, Lorong Belakang Jalan SS 2/4A, Lorong Tepi Jalan SS 2/4A, Jalan SS 2/4B, Jalan SS 2/49, Sebahagian Jalan 21/37 Dan Lorong 21/37A, Ss 2, Petaling Jaya	RM787,510.00
30	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 22/27, Jalan SS 22/27a, Jalan SS 22/29, Jalan SS 22/31, Jalan SS 22/32, Jalan SS 22/32A, Jalan SS 2/33, Jalan SS 22/34, Jalan SS 22/35, Jalan SS 22/36, Jalan SS 22/38, Jalan SS 22/40, Jalan SS 22/42, Jalan SS 22/44 Dan Jalan SS 22/46, SS 22, Petaling Jaya	RM1,367,099.95
31	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Maju Jaya 2, Lorong Belakang Jalan PJS 1/17, Jalan PJS 1/17, Lorong Belakang Maju Jaya 5, Jalan Maju Jaya 5, Jalan Maju Jaya 9, Jalan PJS 1/14, Lorong Belakang Jalan PJS 1/14, Jalan PJS 1/21a, Lorong Belakang PJS 1/21A, Lorong Tepi Jalan PJS 1/21A, Jalan PJS 1/26, Jalan PJS 1/27, Jalan PJS 1/28, Jalan Tengah PJS 1/28, Jalan PJS 1/29 Dan Jalan PJS 1/30, PJS 1, Petaling Jaya	RM879,151.50
32	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJU 7/8, Jalan PJU 7/8A, Jalan PJU 7/8B, Jalan PJU 7/8C, Jalan PJU 7/8D, Jalan PJU 7/8E, Jalan PJU 7/8F, Jalan PJU 7/9, Jalan PJU 7/10, Jalan PJU 7/11, Jalan PJU 7/11A, Jalan PJU 7/11B, Jalan PJU 7/12, Lorong Tepi 7/12, Jalan PJU 7/12A, Dan Jalan PJU 7/12B, PJU 7, Petaling Jaya	RM572,554.36
33	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan SS 24/12, Jalan SS 24/13, Jalan SS 24/14, Jalan SS 24/15, Jalan SS 24/16, Dan Jalan SS 24/17, SS 24, Petaling Jaya	RM619,111.00
34	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJS 10/13, Jalan PJS 10/15, Lorong PJS 10/15A, Lorong Tepi PJS 10/15A & Jalan PJS 10/26, Jalan PJS 10/18, Jalan PJS 10/20, Jalan PJS 10/22, Jalan PJS 10/24A, Lorong Tepi PJS 10/24A & PJS 10/34, Jalan PJS 10/26, Lorong PJS 10/26A, Lorong PJS 10/26B, Lorong PJS 10/26C, Jalan PJS 10/28, Lorong Tepi PJS 10/28 & PJS 10/30, Jalan PJS 10/30, Dan Jalan PJS 10/34, PJS 10, Petaling Jaya	RM672,480.25

Bil.	Tajuk Projek	Kos (RM)
35	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan Jalan SS 4C/1, Jalan SS 4C/3, Jalan SS 4C/5, Jalan SS 4C/6, Jalan SS 4C/7, Jalan SS 4C/8, Jalan SS 4C/9, Jalan SS 4C/10, Jalan SS 4C/11, Jalan Ss 4C/12, Jalan SS 4C/13, Jalan SS 4C/14, Jalan SS 4C/15, Jalan SS 4C/16, Jalan SS 4C/17, Jalan SS 4C/18, Jalan SS 4C/20, Dan Jalan SS 4C/22, SS 4C, Petaling Jaya	RM666,769.45
36	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Jalan PJS 10/1, Jalan PJS 10/3, Jalan PJS 10/4, Jalan PJS 10/5, Jalan PJS 10/6, Jalan PJS 10/7, Lorong PJS 10/7A, Lorong Tepi PJS 10/7A & Jalan PJS 10/14, Lorong PJS 10/7B, Lorong Tepi PJS 10/7B & Jalan PJS 10/16, Lorong Tepi PJS 10/7B & Jalan PJS 10/14, Lorong PJS 10/7C, Lorong Tepi PJS 10/7C & Jalan PJS 10/11A, Jalan PJS 10/8, Jalan PJS 10/9, Lorong PJS 10/9A, Jalan PJS 10/10, Jalan PJS 10/11A, Lorong PJS 10/11B, Lorong Tepi PJS 10/11B & PJS 10/11C, Lorong PJS 10/11C, Lorong PJS 10/11D, Jalan PJS 10/12, Jalan PJS 10/14, Dan Jalan PJS 10/16, PJS 10, Petaling Jaya	RM1,063,379.58
37	Cadangan Menurap Semula Jalan Secara 'Mill & Pave' Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sebahagian Jalan Persiaran Perdana, Sri Damansara, Petaling Jaya	RM1,135.347.00
50-05-11-00- 99105. MENAIK TARAF INFRASTRUKTUR KAMPUNG KAYU ARA		
38	Cadangan Menaik Taraf Jalan Masjid Dari Bandar Utama Melalui Kg. Sungai Kayu Ara Ke Lebuhraya Sprint Dan Lain-Lain Kerja Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	RM 4, 558, 429.80
50-05-11-00-99118 MENAIK TARAF INFRASTUKTUR SEKSYEN 13, PJ DAN PEMBINAAN JALAN HARAPAN		
39	Cadangan Menaik Taraf Infrastruktur Di Seksyen 13, Petaling Jaya. (Pakej 1) – Kontraktor Penyiap	RM 15,313,318.00
11-05-11-00-28212 (MENURAP JALAN)		
40	Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Lorong Belakang Jalan BM 1/3, Petaling Jaya.	RM 18,749.20
41	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Lorong Belakang Jalan 21/19 Dan Jalan 21/17, Seksyen 21, Petaling Jaya.	RM 19,830.00
42	Cadangan Kerja - Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 19/3, Seksyen 19, Petaling Jaya.	RM 19,975.00
43	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Seksyen 18, Petaling Jaya.	RM 19,990.00
44	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Di Jalan Belakang Kedai Lorong 51A/237A, Kg. Baiduri, Seksyen 51A, Petaling Jaya.	RM 19,180.00
45	Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 14/48, Seksyen 14, Petaling Jaya.	RM 19,990.00
46	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Jalan Yang Rosak Dan Berlubang Belakang Kedai Di PJS 1/13, PJS 1, Petaling Jaya.	RM 19,830.00
47	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Jalan Yang Rosak Dan Berlubang Belakang Kedai Di PJS 1/13, PJS 1, Petaling Jaya.	RM 18,910.00
48	Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Belakang Kedai Jalan PJS 1/46, PJS 1, Petaling Jaya.	RM 19,390.00
49	Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 17/52, Seksyen 17, Petaling Jaya.	RM 19,770.00
50	Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Lebuh Bandar Utama Berdekatan Bangunan One Utama, Petaling Jaya	RM 19,770.00
51	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Sebahagian Jalan Yang Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Jalan PJU 1A/11, PJU 1A, Petaling Jaya, Selangor.	RM 19,200.00
52	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Sebahagian Jalan Yang Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Jalan PJU 1/45 (Lorong Belakang), PJU 1, Petaling Jaya, Selangor.	RM 19,190.00

Bil.	Tajuk Projek	Kos (RM)
53	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Sebahagian Jalan Yang Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Jalan PJU 1/3d (Lorong Belakang), PJU 1, Petaling Jaya, Selangor.	RM 18,240.00
54	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Sebahagian Jalan Yang Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Jalan PJS 2C/11P, PJS 2C, Petaling Jaya, Selangor.	RM 19,840.00
55	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Sebahagian Jalan Yang Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Jalan BU 12/6 (Lorong Belakang), Bandar Utama, Petaling Jaya, Selangor.	RM 19,920.00
56	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Melor, Kayu Ara, Petaling Jaya, Selangor.	RM 19,770.00
57	Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Struktur Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkatan Di Lorong Belakang Jalan 51A/234, Seksyen 51A, Petaling Jaya, Selangor.	RM 19,854.00
58	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 3/57B, PJS 3, Petaling Jaya, Selangor.	RM 19,990.00
59	Cadangan Kerja Pembaikan Grating Rosak Di Jalan TSB 9, Kota Damansara, Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	RM 19,596.94
60	Cadangan Kerja Pembaikan Grating Rosak Di Persimpangan Jalan Templer Dan Jalan 7/2A, Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	RM 17,577.40
61	Cadangan Kerja Pembaikan Grating Rosak Di Sekitar Pusat Bandar Baru Petaling Jaya, Seksyen 52, Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	RM 19,965.20
62	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Lorong Belakang Jalan SS 3/33, SS 3, Petaling Jaya.	RM 19,490.00
63	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Jalan Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Mutiara 3 (Lorong Belakang), Sunway Damansara, Petaling Jaya, Selangor	RM 19,940.00
64	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 1A/10, PJU 1A Petaling Jaya.	RM 19,770.00
65	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 1A/7, PJU 1A Petaling Jaya.	RM 19,770.00
66	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/46, SS 3, Petaling Jaya.	RM 19,900.00
67	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 20/3 (Lorong Belakang), Seksyen 20, Petaling Jaya.	RM 19,940.00
68	Cadangan Kerja-Kerja Membaik pulih Jalan Yang Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Jalan SS 2/60 (Lorong Belakang) Dan Sekitar SS 2, Petaling Jaya.	RM 19,792.80
69	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Sebahagian Jalan Yang Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Jalan 5/60, Seksyen 5, Petaling Jaya, Selangor.	RM 19,940.00
70	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Jalan Yang Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Jalan SS 26/9 (Lorong Tengah) Dan Sekitar SS 26, Petaling Jaya.	RM 19,960.00
71	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Jalan Yang Rosak Serta Kerja-Kerja Lain Yang Berkaitan Di Jalan SS 20/10 (Lorong Tepi), SS20, Petaling Jaya.	RM 19,680.00
11-05-11-00-28246 (MEMBAIKI TAPAK SIAR KAKI, BEBENDUL (TAK BERJADUAL)		
72	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Grating Yang Rosak Di Kawasan Jalan PJS 1/21, Jalan 14/58, Jalan 14/24, Jalan 225 (Giat Mara), Jalan 52/18 (Lorong Belakang) Jalan 52/4, Petaling Jaya, Selangor.	RM 19,764.00
73	Cadangan Kerja Pembaikan Grating Rosak Di Jalan Pelangi Square & Jalan Persiaran Surian, Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 19,914.00
74	Cadangan Kerja Pembaikan Grating Rosak Di Jalan Rimba Riang & Jalan Sepah Putri 5/1A, Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 19,914.00

LAPORAN BERGAMBAR





CADANGAN MENAIK TARAF INFRASTRUKTUR DI SEKSYEN 13, PETALING JAYA. (PAKEJ 1) – KONTRAKTOR PENYIAP









CADANGAN MENAIK TARAF JALAN MASJID DARI BANDAR UTAMA MELALUI KG.SUNGAI KAYU ARA KE LEBUHRAYA SPRINT DAN LAIN-LAIN KERJA UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA





LAPORAN PELAKSANAAN KERJA SECARA JABATAN 2021

KERJA-KERJA JALAN

BULAN	JUMLAH LOKASI
JAN	58
FEB	29
MAC	55
APR	58
MEI	40
JUN	73
JULAI	32
OGOS	54
SEPT	57
OKT	89
NOV	17
DIS	15
JUMLAH SETAHUN	577
PURATA BULANAN	48

KERJA-KERJA LALULINTAS

BULAN	JUMLAH LOKASI
JAN	5
FEB	15
MAC	8
APR	26
MEI	1
JUN	1
JULAI	1
OGOS	4
SEPT	15
OKT	15
NOV	29
DIS	20
JUMLAH SETAHUN	135
PURATA BULANAN	11

Pelaksanaan kerja secara Jabatan bagi kerja-kerja pembaikan dijalankan dari masa ke semasa berdasarkan aduan / pemantauan Jabatan.

Secara purata sebanyak 48 jumlah lokasi kerja-kerja jalan dan 11 lokasi kerja-kerja lalulintas dilaksanakan secara jabatan telah dibuat setiap bulan.

Bahagian ini juga terlibat dan bekerjasama dengan Bahagian / Jabatan di Majlis dari masa kesemasa untuk operasi roboh, gotong-royong dan lain-lain.

LAPORAN PELAKSANAAN KERJA SECARA JABATAN (KERJA JALAN DAN LALULINTAS)











LAPORAN TINDAKAN KE ATAS ADUAN

JENIS ADUAN	AIR BERTAKUNG		JALAN ROSAK		*KERB*/ SIAR KAKI		*GRATING*	
	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI
JAN	1	1	107	104	7	6	15	15
FEB	1	1	52	51	10	2	9	8
MAC	4	2	64	62	12	10	22	19
APR	3	3	95	92	6	5	10	9
MEI	1	1	8	8	2	2	8	5
JUN	0	0	28	27	2	2	8	7
JULAI	1	1	33	31	1	1	3	3
OGOS	1	1	26	12	5	2	2	2
SEPT	2	2	53	49	2	2	7	6
OKT	7	5	67	54	9	7	12	9
NOV	4	3	57	47	11	7	15	13
DIS	4	3	112	101	6	2	4	1
JUMLAH	**29**	**23**	**702**	**638**	**73**	**48**	**115**	**97**

Secara keseluruhan sebanyak 806 dari 919 bilangan aduan di Bahagian Jalan atau 88% aduan telah diambil tindakan bagi tahun 2021.

BAHAGIAN LALULINTAS

- Menyelenggara garisan jalan secara kontrak ataupun secara Jabatan.
- Menyelenggara perabot jalan secara kontrak ataupun secara Jabatan.
- Menaik taraf tempat letak kereta.
- Membuat kajian lalulintas dan perlaksanaan syor.
- Menjadi urusetia mesyuarat Jawatankuasa dan Penasihat Lalulintas pada setiap bulan.

LAPORAN PELAKSANAAN PROJEK TAHUN 2021

PERUNTUKAN MAJLIS

Bil.	Tajuk Projek	Kos (RM)
	PEMBANGUNAN	
	GARISAN JALAN (30-05-11-00-28240)	
1	Cadangan Kerja-Kerja Mengecat Garisan Jalan/Tanda Permukaan Jalan Menggunakan `Hot Applied Thermoplastic' Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan-Jalan Sekitar Petaling Jaya.	RM 533,247.25
2	Cadangan Kerja-Kerja Mengecat Petak Penjaja Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya.	RM 104,512.00
3	Membekal Bahan Cat Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tahun 2021.	RM 60,035.00

Bil.	Tajuk Projek	Kos (RM)
	PERABOT JALAN (30-05-11-00-28242)	
4	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang Dan Menyiapkan 'Vehicle Guardrail' Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya.	RM 219,360.00
5	Cadangan Kerja-Kerja Membina Dan Menyiapkan Bonggol Jalan Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya.	RM 268,252.45
6	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Bumbung Laluan Siarkaki Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya.	RM 123,544.9
7	Cadangan Kerja-Kerja Memasang 'Road Stud', 'Convex Mirror' Dan 'Solar Flashing Warning Light' Di Sekitar Petaling Jaya.	RM 95,748.00
8	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang Dan Menyiapkan Papan Tanda Nama Jalan Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya.	RM 132,094.25
9	Cadangan Kerja-Kerja Membekal Dan Memasang Papan Tanda Isyarat Lalulintas Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya.	RM 150,391.40
10	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang Dan Mengecat Semula 'Pedestrian Railing' Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya.	RM 266,976.00
	MENAIK TARAF TEMPAT LETAK KERETA (30-05-11-00-33118)	
11	Cadangan Kerja-Kerja Mengubahsuai Petak Tempat Letak Kereta Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 21/35 Petaling Jaya.	RM 180,039.00
12	Cadangan Kerja-Kerja Menurap Semula Kawasan Tempat Letak Kereta (B) Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 52/6 Petaling Jaya.	RM 76,155.50
13	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Cerun Dan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Tempat Letak Kereta Di Bawah Rentis LRT Asia Jaya, Petaling Jaya	RM 21,172.00
	KAJIAN LALU LINTAS DAN PELAKSANAAN SYOR (30-05-11-00-29846)	
14	Cadangan Kerja-Kerja Penambahbaikan Infrastruktur Jalan Berdasarkan Syor Kajian RSA Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 24/1, Petaling Jaya.	RM300,000.00

PERUNTUKAN MARRIS

Bil.	Tajuk Projek	Kos (RM)
	(30-05-11-00-99102)	
1	Cadangan Kerja-Kerja Mengecat Struktur Papan Tanda Tunjuk Arah Jenis Gantri Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Utara, Jalan Timur Dan Jalan Barat Petaling Jaya.	RM 69,723.40
2	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih, Membekal, Memasang Dan Menyiapkan "Vehicle Guardrail" Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 25/2, Jalan SD 12/5, Dan Persiaran Perdana Petaling Jaya	RM 325,024.00
3	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih 'Pedestrian Railing' Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 10/1, Jalan Sri Manja Dan Jalan 21/1 Petaling Jaya.	RM 376,477.00
4	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Jejantas Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Utara (Sekolah Sri Petaling) Dan Jalan Templer (Sekolah Vivekananda) Petaling Jaya.	RM 170,893.02
5	Cadangan Kerja-Kerja Mengecat Garisan Jalan/Tanda Permukaan Jalan Menggunakan `Hot Applied Thermoplastic' Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Petaling Jaya (Pakej Selatan).	RM 288,380.00

LAPORAN BERGAMBAR



CAT 'THERMOPLASTIC'



CAT PETAK PENJAJA



CONVEX MIRROR



RAILING



PAPANTANDA NAMA JALAN

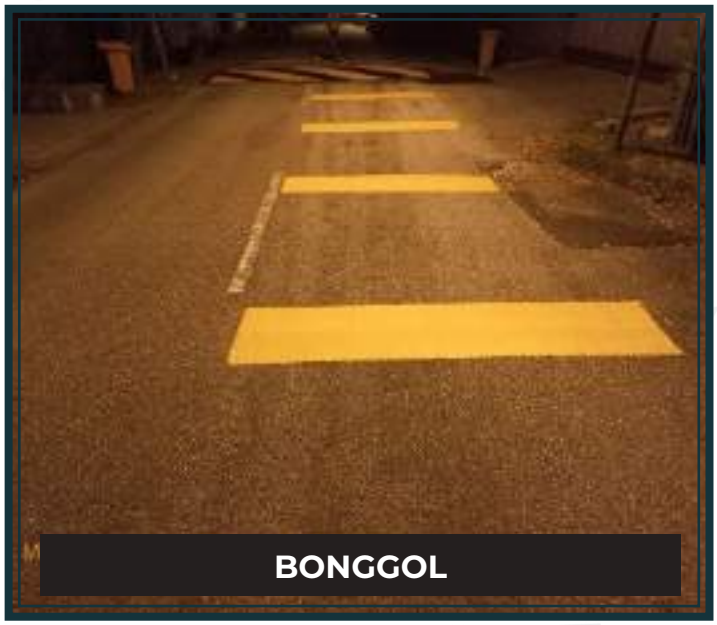


PETAK LETAK KENDERAAN

LAPORAN BERGAMBAR



'VEHICLE GUARDRAIL'



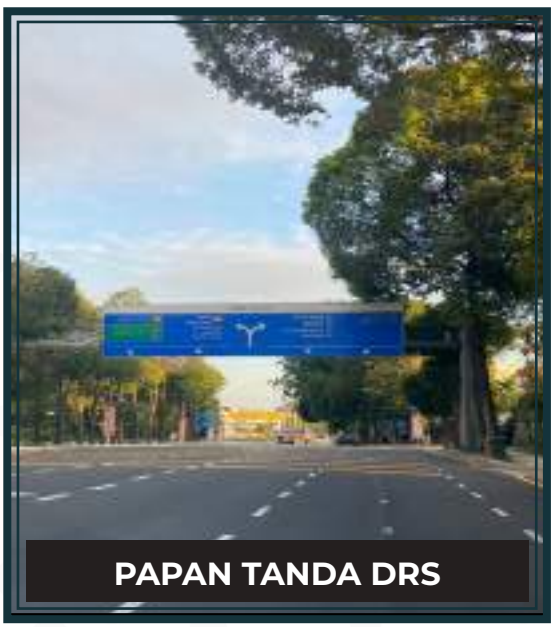
BONGGOL



BUMBUNG PEJALAN KAKI



'RAILING'



PAPAN TANDA DRS



PAPAN TANDA ISYARAT

LAPORAN TINDAKAN KE ATAS ADUAN

JENIS ADUAN	BONGGOL		CAT GARISAN JALAN/ PEJALAN KAKI		KESESAKAN LALULINTAS		PALANG PENGHADANG JALAN/BOOM GATE		PAPAN TANDA JALAN/ GANTRY		GUARDRAIL/ PALANG KETINGGIAN		CAT PETAK PARKIR		KEROSAKAN JEJANTAS	
	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI	TERIMA	SELESAI
JAN	0	0	0	0	3	3	0	0	7	7	1	1	0	0	0	0
FEB	6	6	2	2	1	1	0	0	8	8	2	2	1	1	0	0
MAC	3	3	2	2	28	28	1	1	5	5	2	2	3	3	0	0
APR	3	3	13	13	13	13	1	1	18	18	0	0	8	8	0	0
MEI	4	4	6	6	9	9	1	1	3	3	0	0	2	2	1	1
JUN	3	3	0	0	3	3	0	0	7	7	0	0	0	0	0	0
JULAI	2	2	4	4	3	3	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0
OGOS	1	1	1	1	1	1	0	0	4	4	1	1	1	1	0	0
SEPT	6	6	1	1	5	5	0	0	7	7	2	2	5	5	0	0
OKT	8	8	2	2	5	5	0	0	7	7	0	0	5	5	1	1
NOV	4	4	1	1	11	11	1	1	9	9	1	1	13	13	1	1
DIS	10	10	4	4	10	10	0	0	3	3	1	1	7	7	1	1
JUMLAH	50	50	36	25	92	87	4	4	80	76	10	9	46	45	4	4

Secara keseluruhan sebanyak 300 dari 322 bilangan aduan untuk Unit Lalulintas atau 93.16% aduan telah diambil tindakan bagi tahun 2021.

UNIT SALIRAN

Jabatan Kejuruteraan bertanggungjawab merancang, menyelaras, melaksana dan memantau projek pembangunan dan penyelenggaraan kemudahan awam/infrastruktur/harta Majlis. Menyediakan data–data berkaitan penyelenggaraan,menyediakan borang ukuran kerja, kertas kerja dan anggaran untuk permohonan bajet tahunan, mengadakan lawatan berkala mengikut kawasan seliaan untuk tujuan inventori terkini. Memantau dan menyelia kerja–kerja pembaikan yang dilaksanakan oleh pihak kontraktor. Melaksanakan kerja pengukuran bersepadu untuk proses pembayaran.

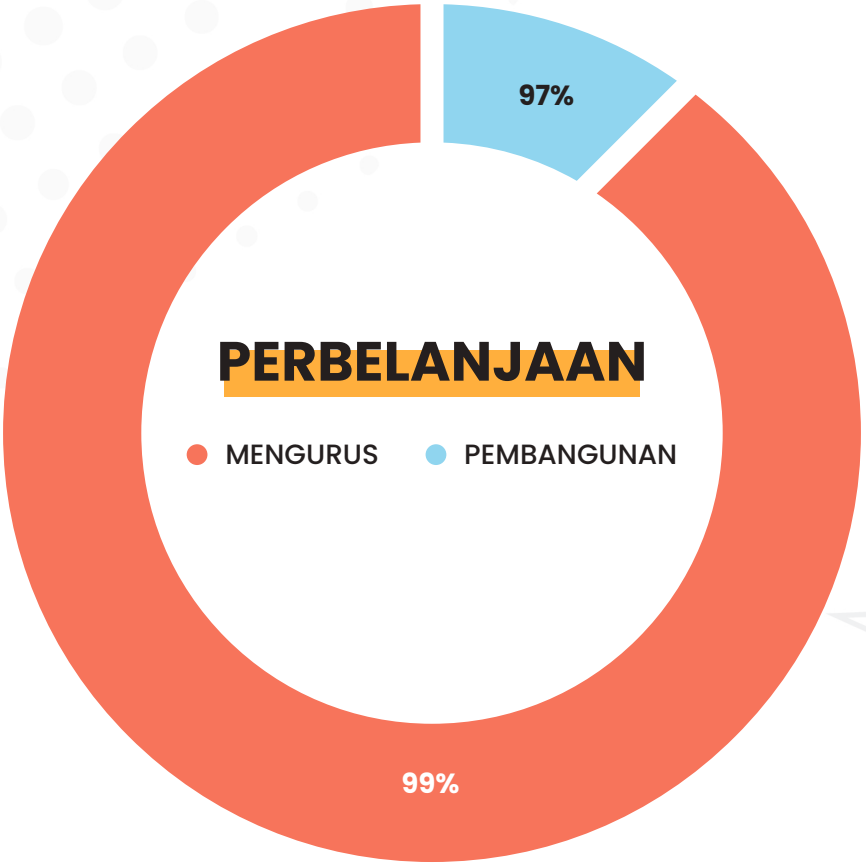
FUNGSI JABATAN

BAHAGIAN SALIRAN

- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau projek penyelenggaraan dan naik taraf saliran secara kontrak - dalam tempoh kontrak / tempoh tanggungan kecacatan.
- Menyiasat, mengemas kini dan menyelaras data aduan berkaitan sIstem saliran yang diterima melalui Sistem Aduan, Ahli Majlis dan lain–lain mengikut zon pemantauan yang ditetapkan.
- Melaksanakan kerja pengukuran bersepadu untuk proses pembayaran.
- Menyiasat dan menyelaras data untuk proses penamatan kerja kontraktor
- Memantau, mengemas kini dan merekod aduan sistem saliran.
- Menyenaraikan dan memantau kawasan 'hot spot' banjir serta lokasi-lokasi air bertakung.
- Merancang dan melaksanakan mengikut keutamaan cadangan kerja selenggara dan menaik taraf saliran serta cadangan tebatan banjir.

AKTIVITI-AKTIVITI

PERBELANJAAN



BIL.	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	PENCAPAIAN (RM)	%
1.	Mengurus	800,000.00	791,193.57	99%
2.	Pembangunan	7,580,000.00	7,374,926.89	97%

PENYELENGGARAAN

BIL.	KAWASAN DINAIK TARAF	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	KOS (RM)
1.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan SS 5, SS 6, SS 23, SS 24 Dan SS 26, Petaling Jaya Untuk Tahun 2020.	5/4/2021	20/9/2021	186,532.00
2.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan PJU 1, SS 4, SS 25, SS 21, SS 22 Dan SS 22A, Petaling Jaya Untuk Tahun 2020	5/4/2021	20/9/2021	249,159.00
3.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Seksyen 6, Seksyen 7, Seksyen 9, Seksyen 52, Seksyen 16, Seksyen 17 Dan Seksyen 17A, Petaling Jaya Untuk Tahun 2020.	5/4/2021	20/9/2021	228,176.60
4.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan SS 8, SS 9, SS 10, SS 2 Dan Seksyen 5 Petaling Jaya Untuk Tahun 2020.	5/4/2021	20/9/2021	185,381.00
5.	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Seksyen 11, Seksyen 12, Seksyen 13, Seksyen 8, Seksyen 14 Dan Seksyen 51A, Petaling Jaya Untuk Tahun 2020.	5/4/2021	20/9/2021	233,990.00
6	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Seksyen 10, Seksyen 19, Seksyen 20, Seksyen 21, Seksyen 22, Dan SS 20, Petaling Jaya Untuk Tahun 2020.	5/4/2021	20/9/2021	163,695.00

BIL.	KAWASAN DINAIKTARAF	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	KOS (RM)
7	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan PJU 1A, PJU 2 , PJU 3, PJU 4 Dan PJU 5 Petaling Jaya Untuk Tahun 2020.	5/4/2021	20/9/2021	227,342.06
8	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan PJU 6, PJU 7, Kg. Sungai Kayu Ara, PJU 8, PJU 9 Dan PJU 10, Petaling Jaya Untuk Tahun 2020.	5/4/2021	20/9/2021	236,866.00
9	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan PJS 1, PJS 2, PJS 3, PJS 4, PJS 5, PJS 6, PJS 7, PJS 8 Dan PJS 10, Petaling Jaya Untuk Tahun 2020.	5/4/2021	20/9/2021	199,167.50
10	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan SS 1, SS 7, SS 11, SS 3 Dan SS 9A, Petaling Jaya Untuk Tahun 2020	5/4/2021	20/9/2021	276,695.00
11	Cadangan Kerja Penyelenggaraan Tidak Berjadual Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Kawasan Seksyen 1, Seksyen 1A, Seksyen 18, Seksyen 2, Seksyen 3, Seksyen 4 Dan Seksyen 51, Petaling Jaya Untuk Tahun 2020.	5/4/2021	20/9/2021	197,416.44

PEMBANGUNAN

SENARAI KAWASAN NAIK TARAF

BIL.	KAWASAN DINAIKTARAF	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	KOS (RM)
1	Cadangan Membaik pulih Tebing Tasik Taman Ara Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 1A/1 Dan Kawasan Sekitarnya.	17/8/2020	1/2/2021	305,642.62
2	Cadangan Pembaikan Tanah Mendap Dan Sistem Perparitan Di Kawasan Jalan PJS 3/40, Taman Sri Manja, Petaling Jaya.	21/9/2020	3/5/2021	3,129,828.00
3	Cadangan Tebatan Banjir Di Parit Hujan Lebat (PHL) Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 5A/18 Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya.	9/7/2020	22/2/2021	955,595.00
4	Cadangan Tebatan Banjir Di Parit Hujan Lebat (PHL) Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Belakang Rumah Jalan Sungai Jernih 8/1 (Dari Persimpangan Jalan Templer - Jalan Terbul 8/2) Dan Kawasan Sekitarnya, Petaling Jaya. (Fasa 1)	12/10/2020	29/3/2021	698,496.00
5	Cadangan Kerja Kecemasan Membaiki Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Parit Hujan Lebat Di Sebahagian Jalan Mewah 6/9 Seksyen 6, Petaling Jaya.	18/11/2020	5/5/2021	394,118.71
6	Cadangan Kerja Membaik pulih Longkang Di Sebahagian Jalan SS 8/39 Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Bagi Mengatasi Banjir	18/11/2020	5/5/2021	404 427.80
7	Cadangan Kerja Kecemasan Menaik taraf Longkang Di Sebahagian Jalan PJS 2/1 Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Bagi Mengatasi Banjir Di Sebahagian Jalan PJS 2/3 - Jalan PJS 2/1, Petaling Jaya (MARRIS)	23/07/2020	11/05/2021	1,733,550.00
8	Cadangan Membaiki Longkang, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 7/1, Sebahagian Jalan SS 7/2 (Fire Fighter), Sebahagian Jalan SS 7/4, Sebahagian Jalan SS 7/7, Sebahagian Jalan SS 7/15, Dan Sebahagian Jalan SS 7/16 Petaling Jaya (Marris)	14/01/2021	01/07/2021	538,234.08
10	Cadangan Kerja Membaik pulih Parit Hujan Lebat Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 5A/10, SS 5, Petaling Jaya. (MARRIS)	29/12/2020	18/05/2021	434,550.00
11	Cadangan Kerja Menaik taraf Longkang Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 7/16, Sebahagian Jalan SS 7/18 Dan Sebahagian Jalan SS 7/3, SS 7, Petaling Jaya-Baki. (MARRIS)	8/12/2020	20/11/2021	954,800.00
12	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan Persiaran Industri, Bandar Sri Damansara, Petaling Jaya. (MARRIS)	17/08/2020	04/01/2021	348,999.00
13	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 3/3, Sebahagian Jalan SS 3/5, Sebahagian Jalan SS 3/6, Sebahagian Jalan SS 3/34, Sebahagian Jalan SS 3/29, Sebahagian Jalan SS 3/39, Sebahagian Jalan SS 3/60, Sebahagian Jalan SS 3/64, Sebahagian Jalan SS 3/66, Sebahagian Jalan SS 3/74 Dan Sebahagian Jalan SS 3/78, SS 3, Petaling Jaya (MARRIS)	17/08/2020	04/01/2021	228,150.00

BIL.	KAWASAN DINAIKTARAF	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	KOS (RM)
14	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan Universiti, Sebahagian Jalan 12/16, Sebahagian Jalan 12/16A, Sebahagian Jalan 12/16B, Sebahagian Jalan 12/15, Sebahagian Jalan 12/3, Sebahagian Jalan 12/13, Seksyen 12, Petaling Jaya. (MARRIS)	17/08/2020	04/01/2021	350,355.00
15	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan 11/6, Sebahagian Jalan 11/9, Sebahagian Jalan 11/12, Sebahagian Jalan 11/4, Sebahagian Jalan 11/14, Sebahagian Jalan 11/14A, Sebahagian Jalan 11/14B, Sebahagian Jalan 11/13, Seksyen 11, Petaling Jaya. (MARRIS)	17/08/2020	04/01/2021	349,795.00
16	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 21/44 Dan Sebahagian Jalan SS 21/42, SS 21, Petaling Jaya. (MARRIS)	70/09/2020	25/01/2021	141,185.00
17	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan BM 1/1, Sebahagian Jalan BM 1/2, Sebahagian Jalan BM 1/3, Sebahagian Jalan BM 1/9, Sebahagian Jalan BM 1/10, Sebahagian Jalan BM 1/11, Bukit Mayang, Ss 25, Petaling Jaya. (MARRIS)	07/09/2020	25/01/2021	182,425.00
18	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 24/2, Sebahagian Jalan SS 24/8, Sebahagian Jalan SS 24/11, Sebahagian Jalan SS 24/13 Dan Sebahagian Jalan SS 24/9 Petaling Jaya. (MARRIS)	07/09/2020	25/01/2021	208,561.00
19	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan Lebuh Bandar Utama, Petaling Jaya. (MARRIS)	07/09/2020	25/01/2021	348,400.00
20	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 7/2, Sebahagian Jalan SS 7/9, Sebahagian Jalan SS 7/17, Sebahagian Jalan SS 7/24 Dan Sebahagian Jalan Stadium SS 7, Petaling Jaya. (MARRIS)	07/09/2020	25/01/2021	281,190.00
21	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan 51/204A, Sebahagian Jalan 51/205, Sebahagian Jalan 51/203, Sebahagian Jalan 51/204B, Sebahagian Jalan 51/206, Sebahagian Jalan 51/217, Sebahagian Jalan 51/215, Sebahagian Jalan 51/B Dan Sebahagian Jalan 51/213, Seksyen 51, Petaling Jaya. (MARRIS)	07/09/2020	25/01/2021	322,977.00
22	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan 17/1, Sebahagian Jalan 17/19, Sebahagian Jalan 17/23, Sebahagian Jalan 17/25, Sebahagian Jalan 17/29, Sebahagian Jalan 17/33, Sebahagian Jalan 17/35, Sebahagian Jalan 17/54, Sebahagian Jalan 17/56, Sebahagian Jalan 17/58, Sebahagian Jalan 17/60, Sebahagian Jalan 17/62, Sebahagian Jalan 17/20, Sebahagian 17/17, Seksyen 17, Petaling Jaya. (MARRIS)	07/09/2020	25/01/2021	140,735.00
23	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 26/1, Sebahagian Jalan SS 26/2, Sebahagian Jalan SS 26/3, Sebahagian Jalan SS 26/4, Sebahagian Jalan SS 26/5, Sebahagian Jalan SS 26/6, Sebahagian Jalan SS 26/11 Dan Sebahagian Jalan SS 26/19, SS 26, Petaling Jaya. (MARRIS)	21/09/2020	08/02/2021	329,016.00
24	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Jalan Pekaka 8/1 Dan Sebahagian Jalan TSB 10A, Kota Damansara, Petaling Jaya. (MARRIS)	07/09/2020	19/04/2021	667,665.00
25	Cadangan Kerja-Kerja Membaiki Dan Menyiapkan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sebahagian Lorong Belakang PJU 1A/20A, Sebahagian Jalan PJU 1A/12, Sebahagian Jalan PJU 1A/14, Sebahagian Jalan PJU 1A/16, Sebahagian Jalan PJU 1A/18, Sebahagian Jalan PJU 1A/15, Dan Sebahagian Lorong Belakang Taipan Damansara 2 PJU 1A/1, Ara Damansara, Petaling Jaya (MARRIS)	07/09/2020	19/04/2021	910,000.00

ADUAN

JENIS ADUAN	JUMLAH ADUAN
Kerosakan longkang kecil	759
Kerosakan Parit Hujan Lebat	25
Jumlah	784

GAMBAR AKTIVITI

SELENGGARA









NAIK TARAF DAN TEBATAN BANJIR









UNIT CERUN

PENGENALAN

- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau projek pembangunan dan penyelenggaraan kemudahan awam/infrastruktur/harta Majlis.
- Menyediakan data-data berkaitan penyelenggaraan, menyediakan borang ukuran kerja, kertas kerja dan anggaran untuk permohonan bajet tahunan, mengadakan lawatan berkala mengikut kawasan seliaan untuk tujuan inventori terkini. Memantau dan menyelia kerja-kerja pembaikan yang dilaksanakan oleh pihak kontraktor. Melaksanakan kerja pengukuran bersepadu untuk proses pembayaran.

FUNGSI JABATAN / UNIT / BAHAGIAN

- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau projek penyelenggaraan cerun secara kontrak-dalam tempoh kontrak/tempoh tanggungan kecacatan.
- Menyiasat, mengemas kini dan menyelaras data aduan berkaitan cerun/tanah runtuh yang diterima melalui Sistem Aduan, Ahli Majlis dan lain–lain mengikut zon pemantauan yang ditetapkan.
- Melaksanakan kerja pengukuran bersepadu untuk proses pembayaran.
- Menyiasat dan menyelaras data untuk proses penamatan kerja kontraktor.
- Memantau, mengemas kini dan merekod aduan cerun/tanah runtuh.

Aktiviti

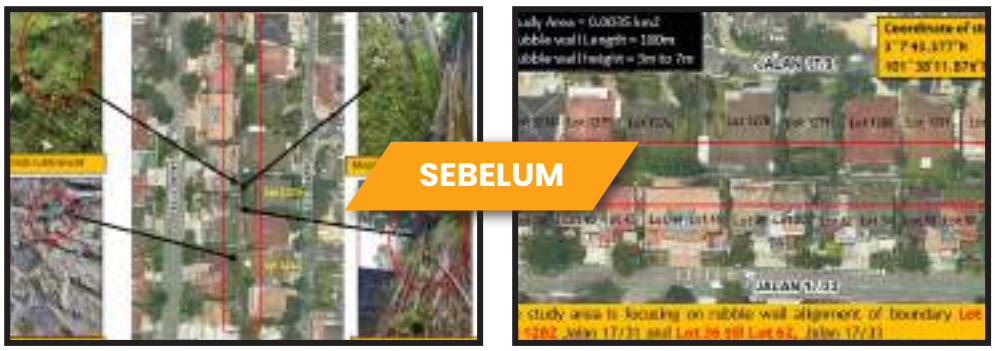
- Bajet pembangunan Unit Cerun adalah sebanyak RM1.5 Juta.
- 2 Projek Pembangunan.
  i. Cadangan Kerja-Kerja Pengukuhan Dan Penstabilan Cerun Runtuh Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 22/22, SS 22, Damansara Jaya, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan (RM99,650.00).
  ii. Cadangan Membaik Pulih Dan Menstabilkan Tembok Penahan Di Antara Lot-Lot Perumahan Di Jalan 17/31 Dengan Jalan 17/33, Seksyen 17, Petaling Jaya Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya. (RM585,200.00).
- 1 Projek Kerja-kerja Segera.
  i. Cadangan Kerja Kecemasan Pembaikan Dan Penstabilan Cerun Secara "Design & Build" Di Belakang Blok J Rumah Pangsa Sri Cempaka, Persiaran Cempaka Bandar Sri Damansara, PJU 9, Petaling Jaya, Selangor (RM2,635,340.00)
- 13 Kerja Inden di sekitar Petaling Jaya.
- Gambar-gambar projek pembangunan.
  i. Cadangan Kerja-Kerja Pengukuhan Dan Penstabilan Cerun Runtuh Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sebahagian Jalan SS 22/22, SS 22, Damansara Jaya, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.







ii. Cadangan Membaik Pulih Dan Menstabilkan Tembok Penahan Di Antara Lot-Lot Perumahan Di Jalan 17/31 Dengan Jalan 17/33, Seksyen 17, Petaling Jaya Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya.







WAYFORWARD JABATAN / UNIT / BAHAGIAN

- Mengurangkan aduan jabatan.
- Meningkatkan pemantauan ke atas cerun sekitar Petaling Jaya.

UNIT MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL

FUNGSI DAN AKTIVITI

UNIT PENTADBIRAN

- Menguruskan hal-ehwal pentadbiran Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Menguruskan pembayaran bil-bil utiliti iaitu bekalan air, bekalan elektrik dan perkhidmatan IWK bagi semua premis Majlis.
- Menguruskan pesanan dan baucar bayaran Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Menguruskan penyediaan Bajet dan Sasaran Kerja Tahunan Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Bertanggungjawab merekod dan menguruskan fail-fail Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Bertanggungjawab merekod dan memantau aduan yang diterima daripada orang awam dan agensi-agensi luar.
- Menguruskan insurans dan memperbaharui cukai jalan bagi semua kenderaan Majlis.
- Menguruskan tempahan penyewaan kenderaan dan peralatan Majlis serta kutipan bagi permohonan tersebut.

UNIT MEKANIKAL

- Menyelenggara semua kenderaan dan jentera milik Majlis.
- Menyelenggara semua peralatan Mekanikal seperti sistem penghawa dingin, sistem paip dan lif.
- Memastikan keperluan kenderaan harian untuk kegunaan semua Jabatan / Bahagian Majlis dapat dipenuhi serta bertanggungjawab ke atas tatatertib pemandu.
- Menyelenggara dan membaiki semua kerosakan mesin termasuk pemotong rumput, *chain Saw, Vibrator, Wood chipper* dan lain-lain.
- Menguruskan pembelian kenderaan, jentera dan mesin-mesin baru Majlis yang telah diluluskan.
- Menguruskan pelupusan bagi kenderaan, jentera dan peralatan Majlis yang hendak dilupuskan.
- Mengaturkan permohonan tempahan kenderaan, jentera dan peralatan bergerak untuk program-program Majlis dan tempahan daripada pihak luar.

UNIT ELEKTRIKAL

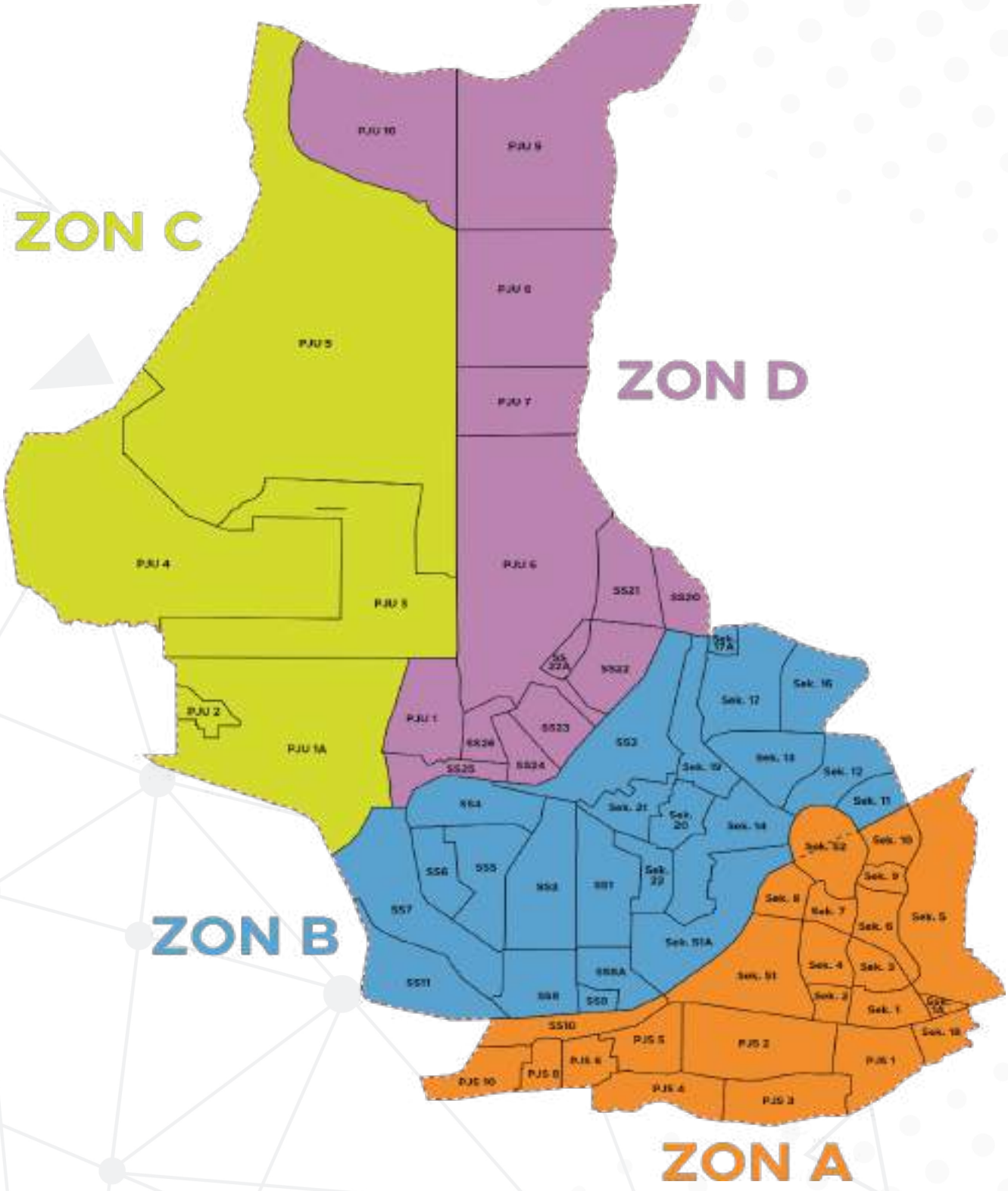
- Menyelenggara dan memastikan bekalan kuasa elektrik di semua premis Majlis berfungsi dengan baik.
- Menyelenggara dan mengurus semua lampu jalan, lampu isyarat dan lampu taman di bawah seliaan Majlis.
- Menguruskan peralatan elektrikal untuk program-program Majlis dan tempahan luar seperti Genset, P.A. Sistem, lampu, kipas dan sebagainya.
- Membaiki semua kerosakan peralatan elektrik di bangunan Majlis seperti Ibu Pejabat MBPJ, stadium, gerai-gerai dan balai raya.
- Menguruskan pemasangan lampu-lampu hiasan untuk musim perayaan dan sebagainya.
- Memastikan semua peralatan siar raya di bilik-bilik mesyuarat dan dewan berfungsi dengan baik sebelum digunakan.
- Menyelenggara dan memastikan semua talian telefon di pejabat-pejabat Majlis berfungsi dengan baik.

SENARAI PROJEK

BIL.	NAMA PROJEK	PERUNTUKAN (RM)	CATATAN
1.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik taraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan SS 5/2 - Jalan SS 6/1 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	786,000.00	MBPJ
2.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik taraf Lampu Di Kawasan Flat Taman Desaria PJS 5, Jalan PJS 5/1, Petaling Jaya Bagi Program Bandar Selamat: Inisiatif Pemutihan Kawasan *Blackspot* Di Bawah Peruntukan Kerajaan Persekutuan Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	178,122.00	ICU
3.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik taraf Bekalan Elektrikal Di PJ Eco Recycling Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	466,600.00	MBPJ
4.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik taraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan SS 3/29 - Jalan SS 3/80 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	509,579.00	MBPJ
5.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik taraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan SS 1/36 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	337,990.00	MBPJ
6.	Jadual Kadar Harga Lampu Jalan Jenis LED Di Kawasan Perumahan Kos Rendah Di Kawasan Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	600,000.00	MBPJ
7.	Cadangan Kerja-Kerja Menyelenggara Lampu Jalan Dan Kerja Berkaitan Di Kawasan Komersial Sunway Giza PJU 5 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	1,159,243.00	MARRIS
8.	Cadangan Kerja-Kerja Menyelenggara Lampu Jalan Dan Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 1A/1, Jalan PJU 1A/3 Dan Jalan PJU 1A/20 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	1,543,103.00	MARRIS
9.	Cadangan Kerja-Kerja Menyelenggara Lampu Jalan Dan Kerja Berkaitan Di PJU 1A/46, Jalan PJU 1A/42, Jalan PJU 1A/40, Jalan PJU 1A/39 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	340,996.00	MARRIS
10.	Cadangan Kerja-Kerja Menyelenggara Lampu Jalan Dan Kerja Berkaitan Di Taman Rimba Riang, Kota Damansara Di Jalan 9/9, 9/9A, 9/9B, 9/9C, 9/9D, 9/9E, 9/10, 9/10A, 9/11, 9/11A, 9/12, 9/13, 9/13A Dan 9/14 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	768,910.00	MARRIS
11.	Cadangan Kerja Menaik taraf Persimpangan Lampu Isyarat Di Jalan PJU 7/1 – PJU 7/9 ,Mutiara Damansara Dan Jalan SS 23/17 – SS 23/13, 24/13 - 23/13 Taman Sea ,Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	398,150.00	MBPJ
12.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik taraf Lampu Jalan Jenis LED Di Jalan PJU 10/1 Dan Jalan PJU 10/1C Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	878,900.00	MARRIS
13.	Cadangan Kerja Menaik taraf Sistem Alat Pembesar Suara Dan Alatan Berkaitan Di Kompleks Pasar Jalan Othman Seksyen 1 Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	147,830.00	MBPJ
14.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik taraf Bekalan Elektrikal Di Taman Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	777,413.00	MBPJ
15.	Cadangan Kerja-Kerja Menyelenggara Lampu Jalan Dan Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 1/25, Jalan PJS 1/30, Jalan PJS 1/32 Dan, PJS 1/40 Dan Jalan Jasa 16 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	543,938.00	MARRIS
16.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik taraf Sistem Pencegah Kebakaran Di Bangunan Perpustakaan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	281,448.00	MBPJ
17.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik taraf Sistem Hawa Dingin Jenis Water Cooled Package Unit(WCPU) Lobby Menara Majlis Bandaraya Petaling Jaya	142,000.00	MBPJ

INVENTORI LAMPU JALAN

PECAHAN ZON PENYELENGGARAAN LAMPU JALAN



JUMLAH LAMPU JALAN DAN JUMLAH TIANG MENGIKUT ZON

ZON	JUMLAH TIANG	JUMLAH LAMPU	KAWASAN	PETA KAWASAN
ZON A	3,398	3,831	PJS1, PJS 2, PJS 3, PJS 4, PJS5, PJS 6, PJS 7, PJS 8, PJS9, PJS 10, SS 10, SEK 1, SEK 1A, SEK 2, SEK 3, SEK 4, SEK 5, SEK 6, SEK 7, SEK 8, SEK 9, SEK 10, SEK 18, SEK 51 dan SEK 52	
ZON B	2,907	3,300	SEK 11, SEK 12, SEK 13, SEK 14, SEK 15, SEK 16, SEK 17, SEK 18, SEK 17A, SEK 19, SEK 20, SEK 21, SEK 22, SEK 51A, SS 1, SS 2, SS 3, SS 4, SS 5, SS 6, SS 7, SS 8, SS 9, SS 9A, dan SS 11	
ZON C	6,218	6,748	PJU 1A, PJU 3, PJU 4, PJU 5, PJU 6 dan PJU 6A Kota Damansara	
ZON D	2,786	2,988	PJU 1, SS 22, SS 22A, SS 23, SS 25, SS 26, SS 20, SS 21, PJU 7, PJU 8, PJU 9 dan PJU 10 Sri Damansara, Bandar Utama 1-12	
JUMLAH	15,309	16,867		

GAMBAR PROJEK

UNIT ELEKTRIKAL

CADANGAN KERJA-KERJA MENYELENGGARA LAMPU JALAN DAN KERJA BERKAITAN DI TAMAN RIMBA RIANG, KOTA DAMANSARA DI JALAN 9/9, 9/9A, 9/9B, 9/9C, 9/9D, 9/9E, 9/10, 9/10A, 9/11, 9/11A, 9/12, 9/13, 9/13A, DAN 9/14 UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	**AKYZ ENGINEERING SDN. BHD.**







CADANGAN KERJA-KERJA MENYELENGGARA LAMPU JALAN DAN KERJA BERKAITAN DI JALAN PJS 1/25, JALAN PJS 1/30, JALAN PJS 1/32 DAN, PJS 1/40 DAN JALAN JASA 16 UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	**MKZ MAINTENANCE SDN. BHD.**







CADANGAN KERJA-KERJA MENYELENGGARA LAMPU JALAN DAN KERJA BERKAITAN DI JALAN PJU 10/1 DAN JALAN PJU 10/1C UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	**CAHAYA ADDIN SDN. BHD.**









CADANGAN KERJA-KERJA MENYELENGGARA LAMPU JALAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI JALAN PJU 1A/1, JALAN PJU 1A/3 DAN JALAN PJU 1A/20 UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	**KEB VENTURES SDN. BHD.**









CADANGAN KERJA-KERJA MENYELENGGARA LAMPU JALAN DAN KERJA BERKAITAN DI KAWASAN KOMERSIAL SUNWAY GIZA PJU 5 UNTUK TETUAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	**KRISTAL VISUAL SDN. BHD.**









GAMBAR PROJEK

UNIT ELEKTRIKAL

CADANGAN KERJA-KERJA MENAIK TARAF SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN DI MENARA MBPJ



FIRE ALARM SYSTEM



SISTEM PUMP SPRINKLER

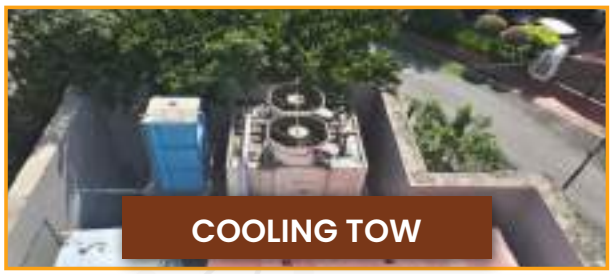


FIRE ALARM LEVEL INDICATOR



HOSE REEL SYSTEM

CADANGAN KERJA-KERJA MENAIK TARAF SISTEM PENYAMAN UDARA JENIS BERPUSAT DI PERPUSTAKAAN JALAN SELANGOR MILIK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



COOLING TOW



COMPRESSOR WCPU



SISTEM VRV

SENARAI PERSIMPANGAN BAGI ZON SELATAN

BIL	KOD SIMPANG	NAMA PERSIMPANGAN
1	J1	Jalan Yong Shook Lin (Lintasan Pejalan Kaki HQ MBPJ)
2	J2	Jalan Barat – Jalan 8/1E (Lintasan Pejalan Kaki Wisma MCIS)
3	J3	Jalan Barat – Jalan Utara (Susur Keluar Ke Federal Highway)
4	J3A	Jalan Utara – Jalan Timur (Susur Keluar Ke Federal Highway)
5	J4	Jalan Penchala – Jalan 8/1 (IPDPJ)
6	J5	Jalan Othman – Jalan Selangor
7	J6	Jalan Othman – Jalan Gasing – Jalan Templer
8	J7	Jalan Gasing – Jalan 5/47
9	J8	Jalan Gasing – Jalan Changgai
10	J8A	Jalan Gasing – Jalan Seksyen 10/1
11	J9	Jalan Changgai (Lintasan Pejalan Kaki S. M. K. (P) Assunta)
12	J10	Jalan Timur – Jalan Per. Barat (Lintasan Pejalan Kaki Amcorp Mall)
13	J11	Jalan Utara – Jalan Bukit (Lintasan Pejalan Kaki Crystal Crown Hotel)
14	J12	Jalan Utara (Lintasan Pejalan Kaki Armada Hotel)
15	J13	Jalan Semangat – Jalan Kemajuan (Plaza 33)
16	J14	Jalan 14/20 – Jalan 14/29
17	J15	Jalan 14/29 – Jalan Semangat (Masjid Bulat)
18	J16	Jalan 14/29 – Jalan 19/1 (UMW Toyota Showroom)
19	J17	Jalan 14/29 – Jalan 20/7
20	J18	Jalan Prof Di Raja Ungku Aziz – Jalan Susur Keluar (PPUM)
21	J19	Jalan Prof Di Raja Ungku Aziz – Jalan Bukit (Jalan Masuk PPUM)
22	J20	Jalan Prof Di Raja Ungku Aziz – Jalan Kampus (Jalan Masuk UM)
23	J21	Jalan Prof Di Raja Ungku Aziz (Lintasan Pejalan Kaki S.M.K Sultan Abdul Samad)
24	J22	Jalan Dato' Abu Bakar – Prof Di Raja Ungku Aziz – Jalan Kemajuan 12/8
25	J23	Jalan Prof Di Raja Ungku Aziz – Jalan 17/1 (UIA)
26	J23A	Jalan Prof Di Raja Ungku Aziz - Jalan 13/6
27	J23B	Jalan Prof Di Raja Ungku Aziz (Lintasan Pejalan Kaki Jaya One)
28	J23C	Jalan Prof Di Raja Ungku Aziz – Jalan 17/21
29	J24	Jalan 17/21 – Jalan 17/22
30	J25	Jalan 17/1 – Jalan 17/22 – Jalan 16/6
31	J26	Jalan 16/6 – Jalan Dato' Abu Bakar
32	J27	Jalan Semangat – Jalan Universiti – Jalan 19/1
33	J28	Jalan Harapan – Jalan 19/8
34	J28A	Jalan Harapan –SS2 Mall
35	J28B	Jalan Harapan – Sek 19/13B – Sek 17/21 L
36	J29	Jalan Ss 2/24 – Jalan SS2/75 (Durian)

BIL	KOD SIMPANG	NAMA PERSIMPANGAN
37	**J30**	Jalan SS2/24 – Jalan SS2/55 (RHB Bank)
38	**J31**	Jalan SS2/24 – Jalan SS2/35 (Kedai Elektrik)
39	J32	Jalan 21/1 – Jalan 21/11 (Shell Paramount)
40	J33	Jalan 21/1 – Jalan 21/19 (KFC Paramount)
41	J34	Jalan 21/1 – Jalan 20/7 – Jalan 20/14 (Kedai Tayar Paramount)
42	J35	Jalan 21/1 – Jalan 21/27 (Ke LRT Taman Paramount)
43	J36	Jalan SS2/24 – Jalan SS2/3 – Jalan 21/35 (S.M.K Taman Sea)
44	J37	Jalan 2/3 (Lintasan Pejalan Kaki LRT Taman Bahagia)
45	J38	Jalan Majlis – Jalan SS3/39 – Jalan SS4A/1 – Jalan Bahagia
46	J38A	Jalan Majlis - Jalan SS3/80
47	J38B	Jalan Majlis - Jalan SS3/14
48	J39	Jalan Baiduri – Jalan 229 – Jalan SS1/11 – Jalan SS1/39 (Petron)
49	J40	Jalan SS1/11 (Lintasan Pejalan Kaki Sek. Keb. Kg. Tunku)
50	J41	Jalan SS1/1 – Jalan SS1/11 – Jalan SS1/14 (Pejabat Pos)
51	J42	Jalan 222 PP Narayanan – Jalan 14/48 (Shell/Maybank)
52	J43	Jalan 14/49 (Lintasan Pejalan Kaki Sek. Men. (P) Sri Aman)
53	J44	Jalan 225 – Jalan SS9A/14 (Cycle And Carriage Showroom)
54	J45	Jalan SS3/29 – Jalan SS3/14 – Jalan SS3/60 (Shell SS3)
55	J46	Jalan SS6/3 – Jalan SS5/1 (Glomac Buss. Centre/Kastam)
56	J46A	Jalan SS6/3 – Jalan SS6/2 (Balai Polis Kelana Jaya)
57	J47	Jalan SS5/2 (Lintasan Pejalan Kaki Sek. Keb. Kelana Jaya)
58	J48	Jalan PJS1/25 – Jalan PJS3/40 (Balai Polis Taman Sri Manja)
59	J49	Jalan PJS3/40 – Susur Keluar Ke Lebuhraya KESAS
60	J50	Jalan PJS2 – Jalan PJS4/27 (PJCC)
61	J50A	Jalan PJS4/27 – Jalan PJS3/2 (Loji IWK Taman Medan)
62	J51	Jalan PJS8/8 – Jalan PJS8/9 (Mentari Bussiness Centre)
63	J51A	Jalan PJS8/8- Jalan PJS8/15 (Mentari Bussiness Centre)
64	J51B	Jalan PJS8/9 – Jalan PJS8/10 –Susur Masuk Pangsapuri PKNS
65	J52	Jalan SS7/2 – Jalan Stadium Ss 7/15 (Jalan Masuk Stadium PJ)
66	J53	Jalan SS7/19 – Jalan SS7/26 (Kondo Kelana Mahkota)
67	J54	Jalan SS2/72 (SS2 Mall)
68	J55	Jalan SS24/1 – Jalan SS26/2 (Sek. Keb. Taman Megah)
69	J56	Jalan SS24/10 – Jalan SS24/13 (Dewan Badminton)
70	J57	Jalan SS23/17 – Jalan SS23/13 (Lim Tayar)
71	J58	Jalan SS24/1 – Jalan SS23/17
72	J59	Jalan Bukit Mayang Emas – Jalan PJU1/41 (Dataran Prima)
JUMLAH KESELURUHAN SIMPANG ZON SELATAN		**72 PERSIMPANGAN**

Sumber rujukan peta – 2021 google map data

SENARAI PERSIMPANGAN BAGI ZON UTARA

BIL	KOD SIMPANG	NAMA PERSIMPANGAN
1	J60	Persiaran Tropicana – Lebuh Bandar Utama
2	J61	Persiaran Tropicana – Bukit Mayang Mas
3	J62	Persiaran Tropicana – Jalan Tropicana Utama (Tropicana Golf Club)
4	J63	Persiaran Tropicana – Jalan TR 2/1
5	J64	Persiaran Tropicana – Jalan TR 2/5
6	J65	Per. Tropicana – Per. Damansara Indah – Jalan Tropicana Utara
7	J66	Jalan Tropicana Utara – Jalan PJU 3/22 (Riana Green Condo)
8	J67	Lebuh Bandar Utama – Jalan Tanjung (Susur Keluar Ke SPRINT)
9	J67a	Lebuh Bandar Utama – Changkat Bukit Utama
10	J68	Lebuh Bandar Utama – Persiaran Bukit Utama (KBU)
11	J69	Lebuh Bandar Utama – Jalan BU 1/11 (Centre Point)
12	J70	Lebuh Bandar Utama – Persiaran Bandar Utama
13	J70 a	Lebuh Bandar Utama – Lintasan Pejalan Kaki Sek Ren Puay Chai 2
14	J71	Persiaran Bandar Utama – Dataran Bandar Utama (TV3)
15	J72	Lebuh Bandar Utama – Dataran Bandar Utama (One Utama)
16	J72a	Dataran Bandar Utama (Pemaju)
17	J72b	Dataran Bandar Utama- Pejalan Kaki (Pemaju)
18	J72c	Dataran Bandar Utama – 1 First Avenue One Utama
19	J72 d	Dataran Bandar Utama – Central Park Avenue
20	J72 e	Dataran Bandar Utama - Jln Tengkat Bandar Utama
21	J73	Persiaran Surian – Pelangi Damansara
22	J74	Persiaran Surian – Jalan PJU 3/31 (Palm Spring)
23	J75	Persiaran Surian – Jalan PJU 5/1 (Jalan Masuk Giant)
24	J76	Persiaran Surian - Persiaran Mahogani (Sunway Giza)
25	J77	Persiaran Surian – Jalan Camar (Petronas/KFC)
26	J78	Persiaran Surian – Jalan Teknologi (Petronas/A&W/Maybank)
27	J79	Persiaran Surian – Persiaran Kenanga (Bawah Flyover)
28	J80	Persiaran Surian – Jalan Teknologi (Pasar Muhibbah)
29	J81	Persiaran Surian – Persiaran Sg. Buloh (Restoran Gulam Mee)
30	J82	Persiaran Surian – Persiaran Mahogani
31	J83	Persiaran Mahogani – Persiaran Jati
32	J84	Persiaran Jati – Jalan Pekaka 8/1
33	J85	Persiaran Mahogani – Persiaran Bidara (Kondo De Rozelle)
34	J86	Persiaran Mahogani – Jalan Cecawi 6 (Selangor Polo Club)
35	J87	Persiaran Mahogani – Jalan Sepah Puteri 5/1 (Masjid Kuning)
36	J88	Persiaran Kenanga –Jalan Sepah Puteri 5/1 (Ke Tol PLUS)

BIL	KOD SIMPANG	NAMA PERSIMPANGAN
37	**J89**	Persiaran Mahogani – Jalan Kenyalang 11/3
38	**J90**	Persiaran Mahogani – Jalan Kenyalang 11/1 (Aeon Big)
39	J91	Jalan Kenyalang 11/1 (Simpang Masuk Ke Aeon Big)
40	J92	Jalan Kenyalang 11/1 – Jalan Kenyalang 11/3 (Pangsapuri Salvia)
41	J93	Jalan PJU 8/1 – Jalan PJU 8/8 (Damansara Perdana)
42	J94	Persiaran Perdana – Persiaran Ara (SHELL)
43	J95	Persiaran Perdana – Susur Keluar Ke Sg. Buloh
44	J96	Per. Meranti – Per. Perdana (Sek. Keb. Bandar Sri Damansara 1)
45	J96a	Persiaran Meranti – Sek. Men Keb Bandar Sri Damansara 2
46	J97	Persiaran Perdana – Jalan Ara SD 7/3 (Restoran Nasi Kandar Sedap)
47	J98	Persiaran Bukit Utama – Persiaran Cemara (Ke Desa Aman Puri)
48	J99	Jalan PJU 1A/5 – Jalan PJU 1A/7 (Sime Darby/Oasis)
49	J100	Jalan PJU 1A/5 (Apartment Sri Jati)
50	J101	Jalan PJU 1A/3 – Jalan 1A/20 (Dataran Ara Damansara)
51	J102	Jalan PJU 1A/1 – Jalan PJU 1A/20
52	J103	Jalan PJU 1A/1 – Jalan PJU 1A/3
53	J104	Persiaran Bukit Utama – Persiaran Industri (Public Bank)
54	J105	Persiaran Tago (Sri Damansara)
55	J106	Jalan PJU 10/1 (Restoran Mahboob)
56	J107	Jalan PJU 10/1 (Sek. Keb. Damansara Damai 1)
57	J108	Jalan PJU 10/1 – Jalan PJU 10/1C (Kondo Armanee)
58	J109	Jalan PJU 1A/1 (Damansara Idaman/ Idaman Villas)
59	J110	Jalan PJU 1A/46 – PJU 1A/4 Lembah Subang (Rapid KL)
60	J111	Persiaran Mahogani – Jalan Pekaka 8/8
61	J112	Persiaran Mahogani – Jalan Rimba Riang 9/1
62	J113	Jalan Tropicana Selatan (Sek. Men. Keb. Tropicana)
63	J114	Jalan PJU 1A/1 (Lintasan Pejalan Kaki)
64	J115	Jalan PJU 1A/3 (Lintasan Pejalan Kaki)
65	J116	Lorong Masjid (Lintasan Pejalan Kaki Sek. Bandar Utama Damansara 2)
66	J117	Persiaran Perdana (Lintasan Pejalan Kaki SJK (C) Desa Jaya 2 Bandar Seri Damansara)
67	J118	Jalan PJU 1A/1 –PJU 1A/39 Ara Damansara
68	J119	Jalan Masjid – Lorong Masjid (Masjid Al-Ma'muriah)
69	J120	Jalan Masjid – Jalan Bridge 21/64 (Susur Keluar SPRINT)
JUMLAH KESELURUHAN SIMPANG ZON UTARA		**69 PERSIMPANGAN**

Sumber rujukan peta – 2021 google map data



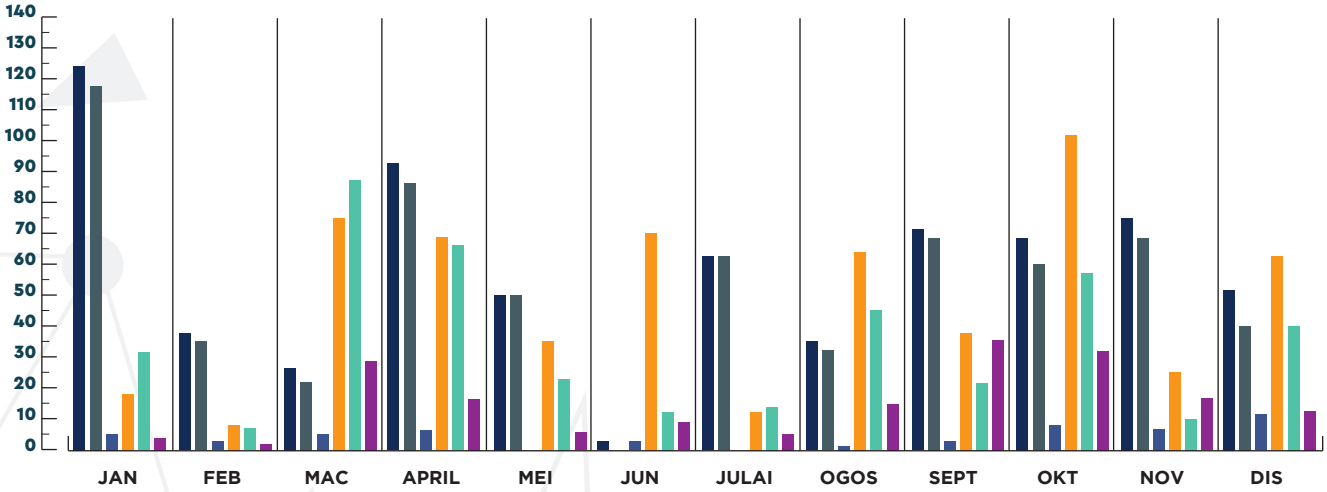

5
JABATAN
PERKHIDMATAN
KESIHATAN DAN
PERSEKITARAN
MBPJ
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN

UNIT

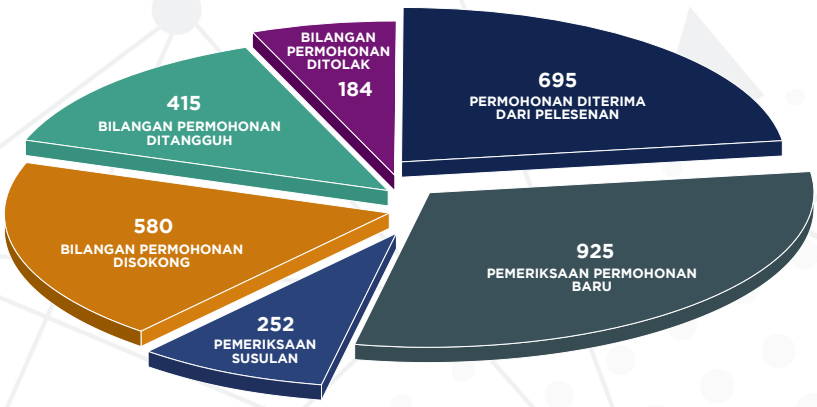
PENGUATKUASAAN PELESENAN, BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021

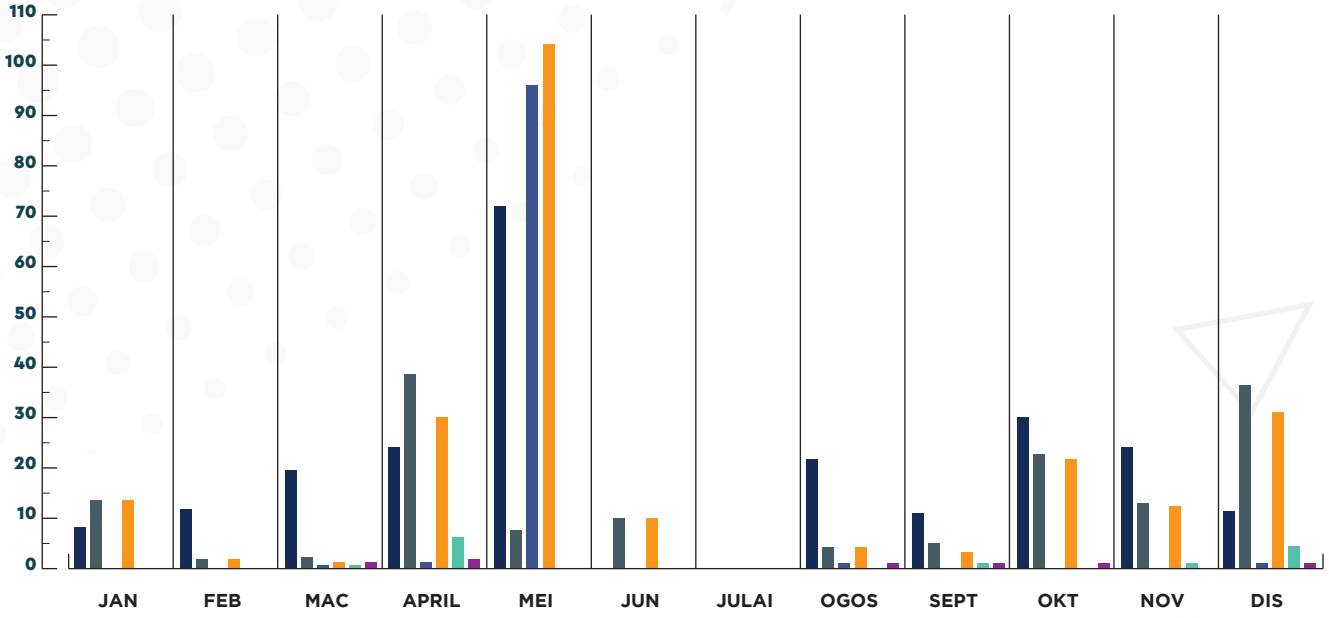


	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
PERMOHONAN DITERIMA DARI PELESENAN	124	38	26	93	50	3	62	35	71	68	75	51
PEMERIKSAAN PERMOHONAN BARU	119	35	21	86	50	0	62	33	68	60	68	40
PEMERIKSAAN SUSULAN	5	3	5	7	0	3	0	2	3	8	7	11
BILANGAN PERMOHONAN DISOKONG	19	8	75	69	35	70	12	64	38	101	25	62
BILANGAN PERMOHONAN DITANGGUH	33	7	87	66	23	12	13	45	22	57	10	40
BILANGAN PERMOHONAN DITOLAK	4	2	29	17	6	9	5	14	36	32	17	13

JUMLAH KESELURUHAN PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN BAGI TAHUN 2021

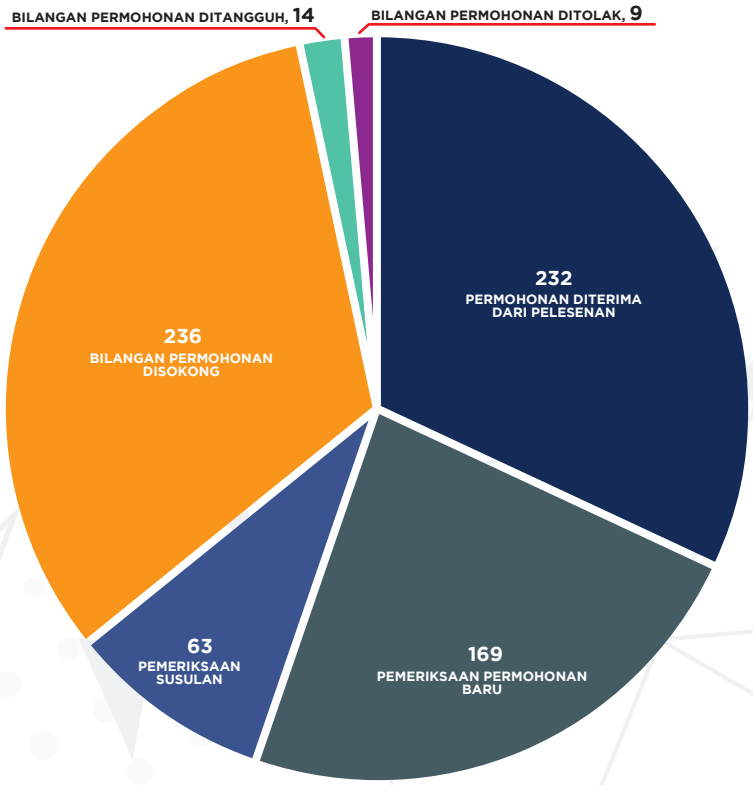


PEMERIKSAAN PUSAT KECANTIKAN DAN PUSAT PENJAGAAN KESIHATAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021

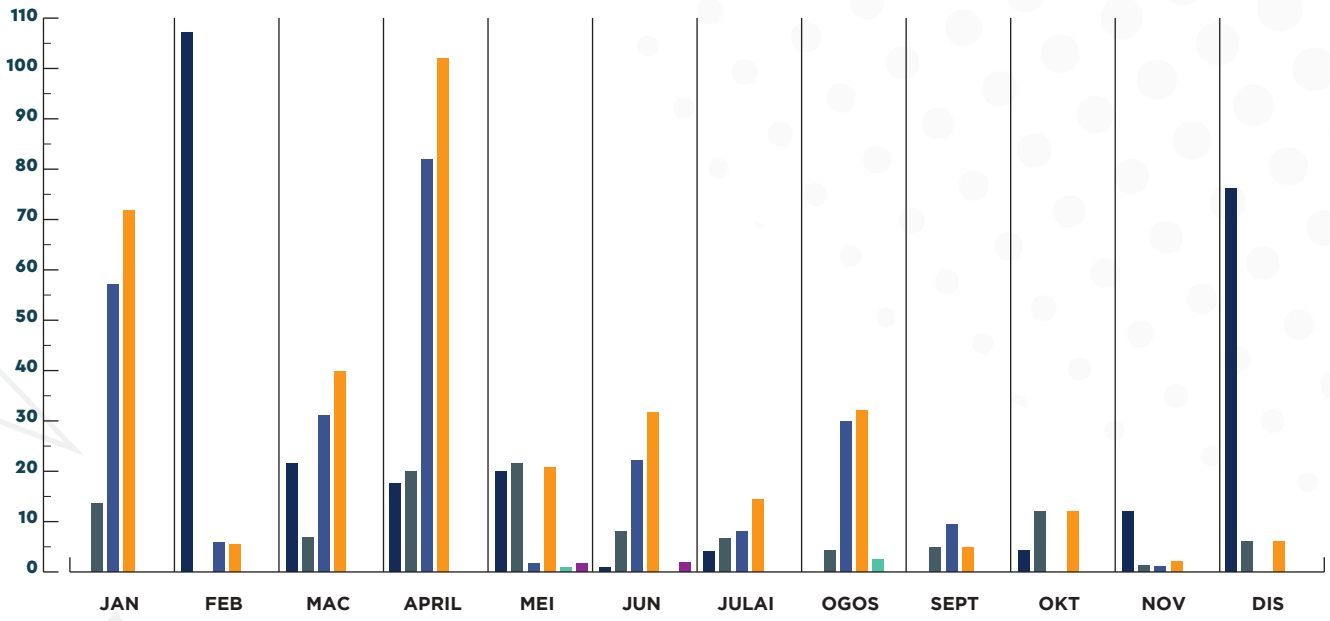


	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
PERMOHONAN DITERIMA DARI PELESENAN	8	11	19	24	73	0	0	22	11	30	24	11
PEMERIKSAAN PERMOHONAN BARU	14	3	4	39	8	10	0	4	5	23	13	36
PEMERIKSAAN SUSULAN	0	0	1	2	96	0	0	1	0	0	0	1
BILANGAN PERMOHONAN DISOKONG	14	3	2	30	104	10	0	4	3	22	12	31
BILANGAN PERMOHONAN DITANGGUH	0	0	1	7	0	0	0	0	1	0	1	4
BILANGAN PERMOHONAN DITOLAK	0	0	2	3	0	0	0	1	1	1	0	1

JUMLAH KESELURUHAN PEMERIKSAAN PUSAT KECANTIKAN DAN PUSAT PENJAGAAN KESIHATAN BAGI TAHUN 2021

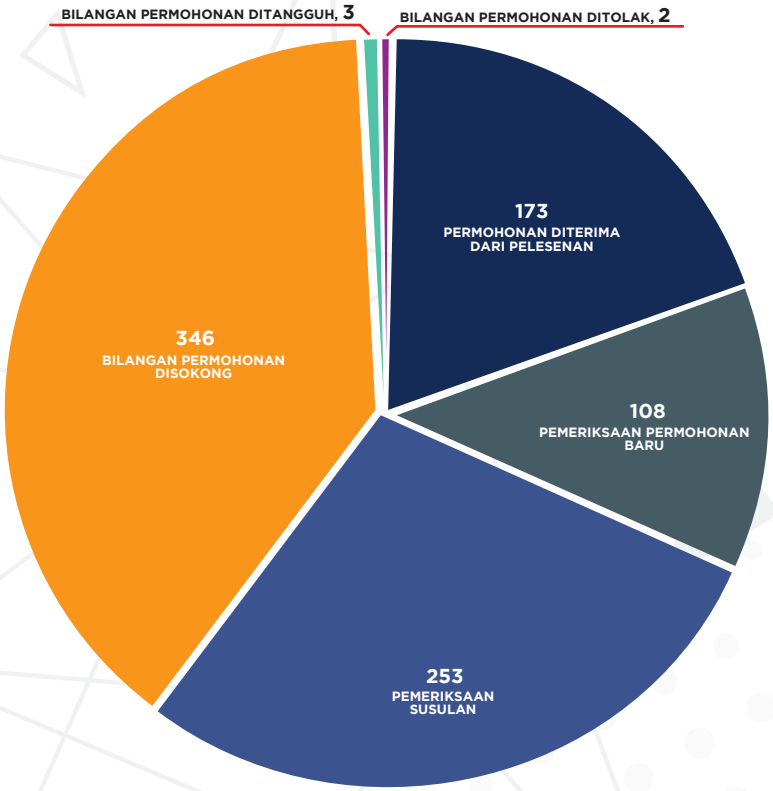


PEMERIKSAAN LESEN MINUMAN KERAS MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



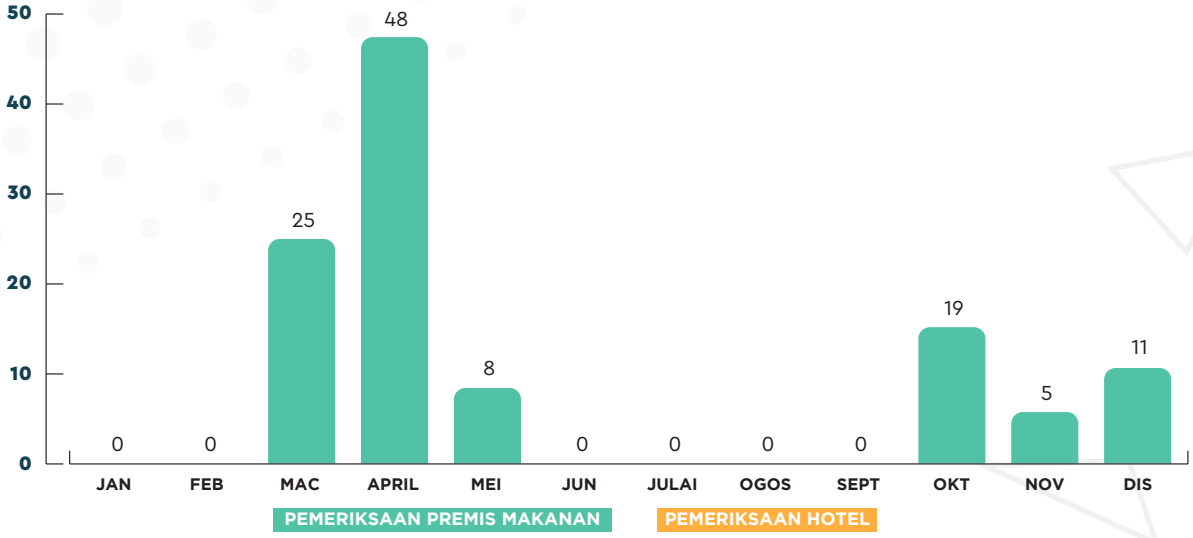
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
PERMOHONAN DITERIMA DARI PELESENAN	0	107	21	18	20	1	4	0	0	4	13	76
PEMERIKSAAN PERMOHONAN BARU	14	0	8	20	22	8	6	4	5	13	2	6
PEMERIKSAAN SUSULAN	57	7	32	82	2	23	8	30	10	0	1	0
BILANGAN PERMOHONAN DISOKONG	71	7	40	102	21	31	14	32	5	13	3	6
BILANGAN PERMOHONAN DITANGGUH	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0
BILANGAN PERMOHONAN DITOLAK	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0

JUMLAH KESELURUHAN PEMERIKSAAN LESEN MINUMAN KERAS BAGI TAHUN 2021

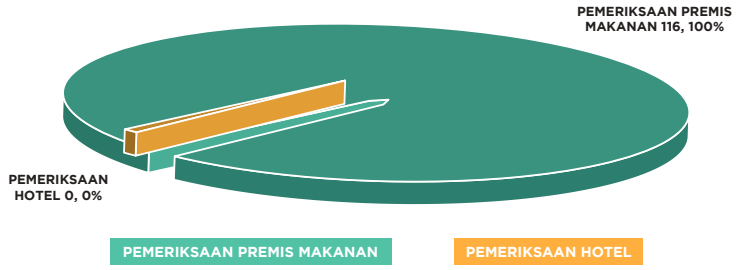


UNIT
PENGUATKUASAAN KESIHATAN, BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



JUMLAH KESELURUHAN PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN 2021

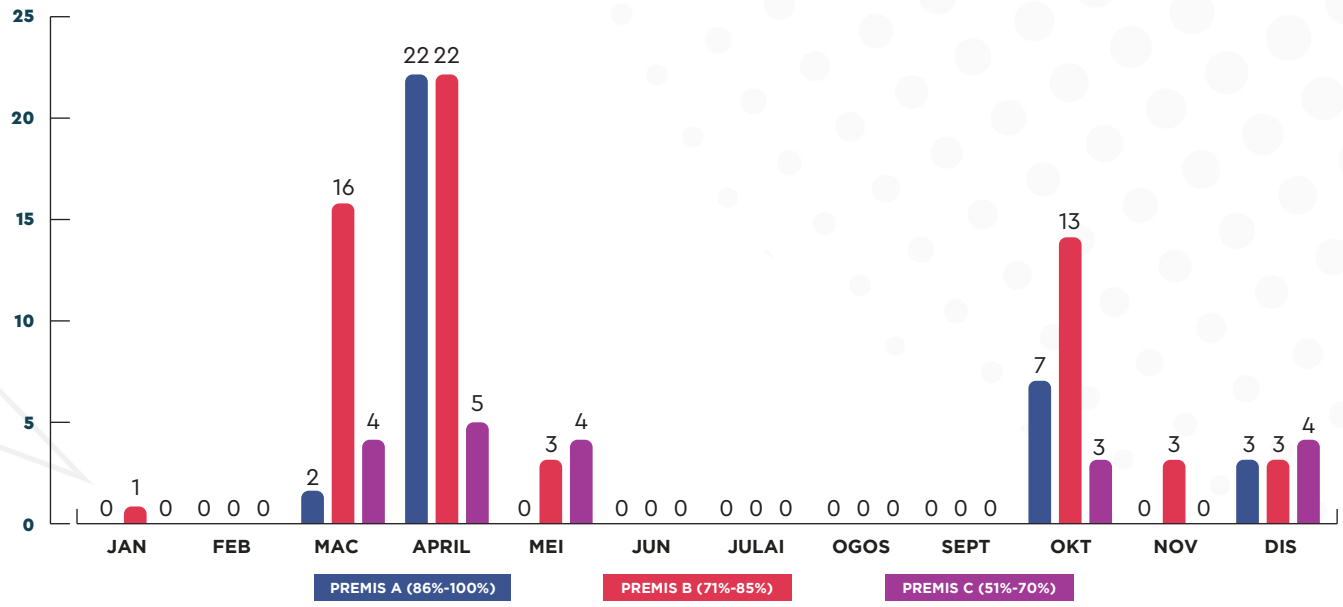


PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN

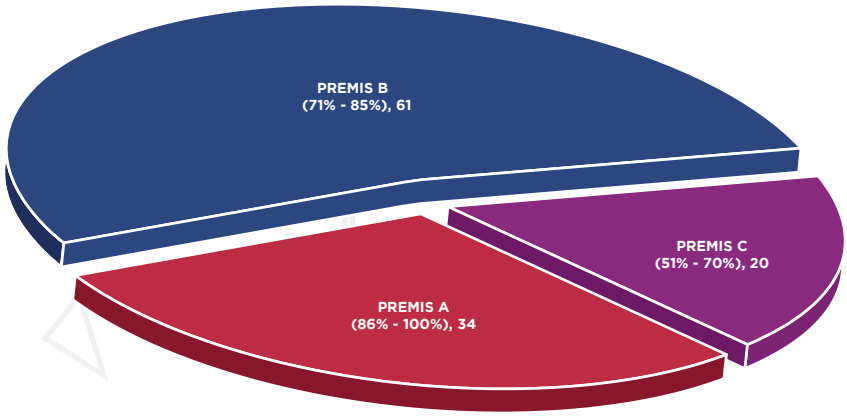




PENGGREDAN PREMIS MAKANAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



JUMLAH KESELURUHAN PENGGREDAN PREMIS MAKANAN BAGI TAHUN 2021

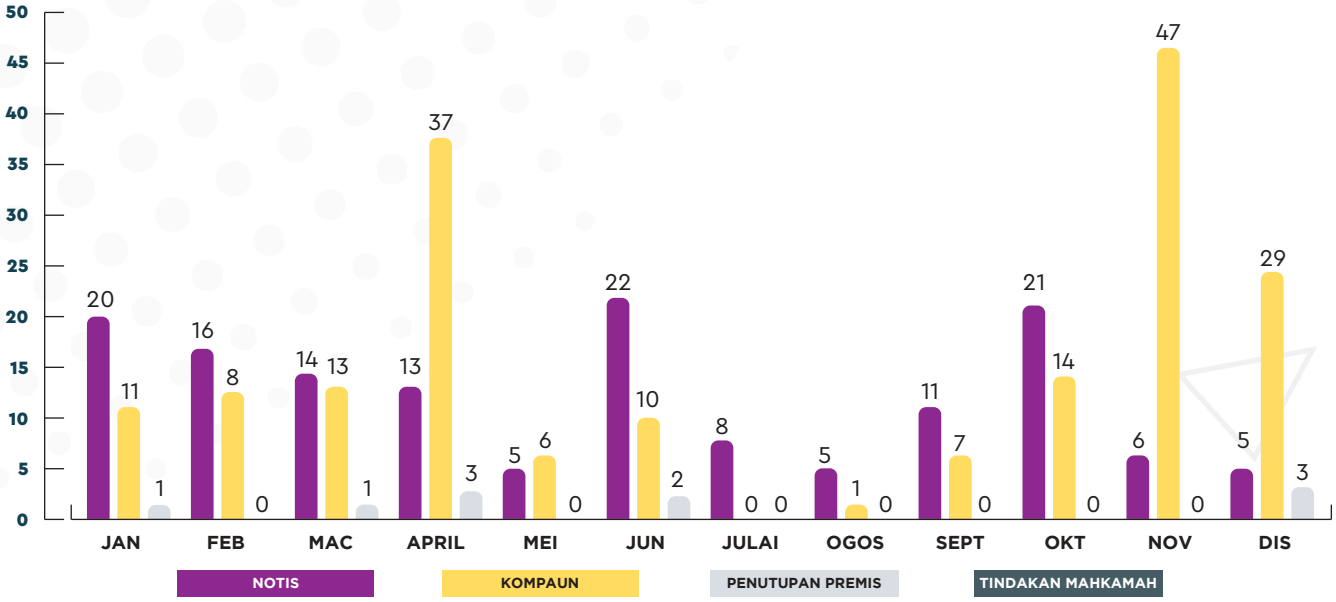


PENGGREDAN PREMIS MAKANAN

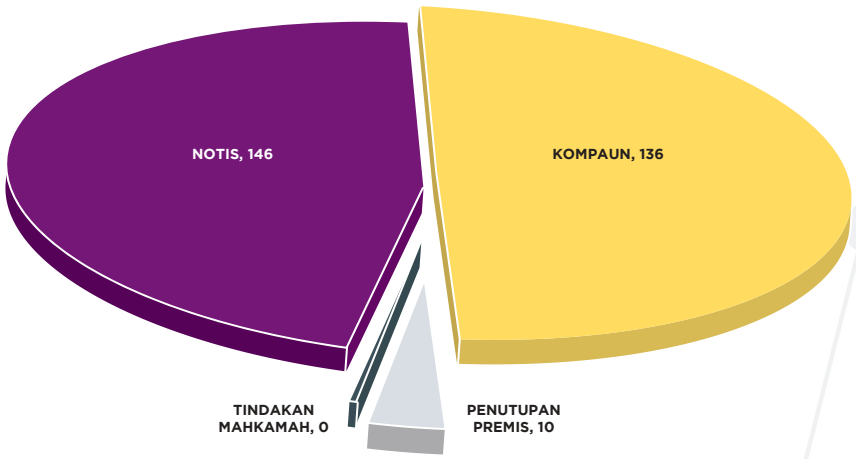




TINDAKAN PENGUATKUASAAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



JUMLAH KESELURUHAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN BAGI TAHUN 2021

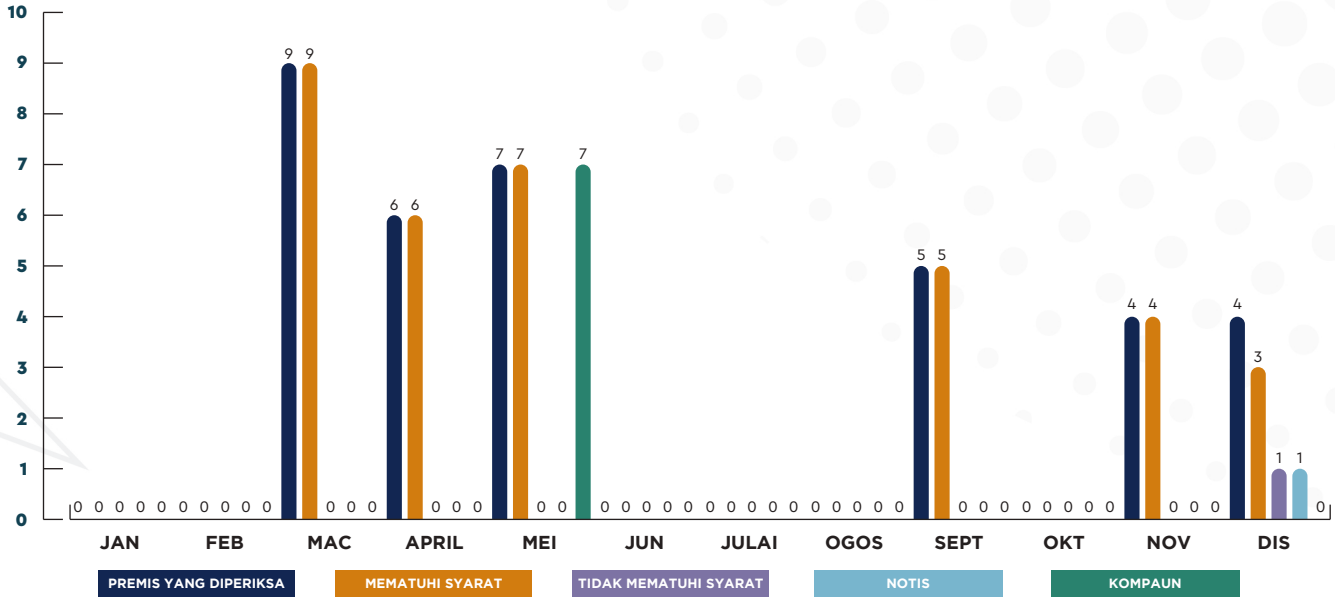


TINDAKAN PENGUATKUASAAN

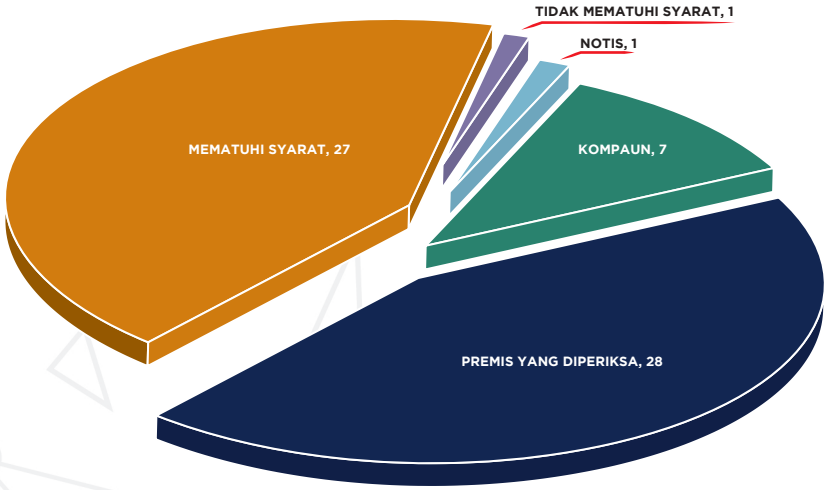




PEMERIKSAAN PUSAT KECANTIKAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



JUMLAH KESELURUHAN PEMERIKSAAN PUSAT KECANTIKAN BAGI TAHUN 2021

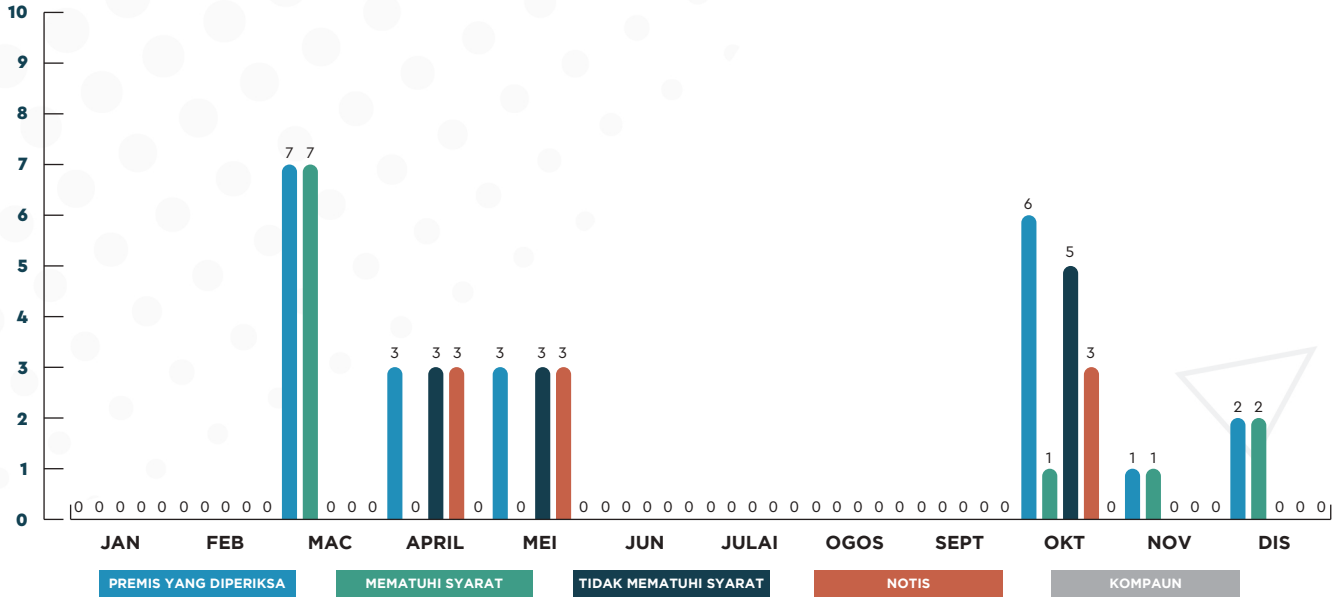


PEMERIKSAAN PUSAT KECANTIKAN

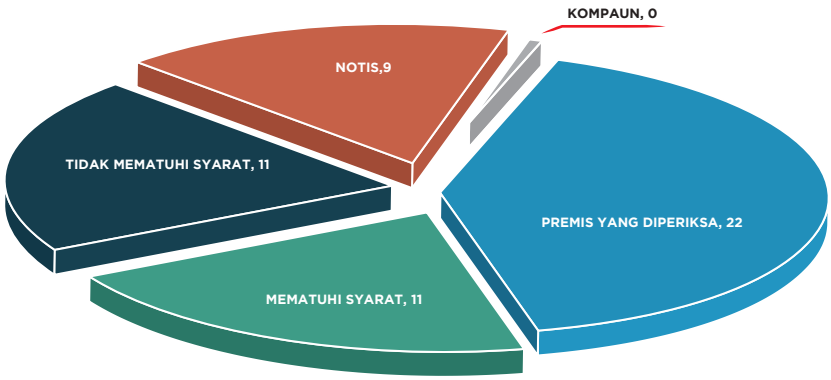




PEMERIKSAAN PUSAT PENJAGAAN KESIHATAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



JUMLAH KESELURUHAN PUSAT PENJAGAAN KESIHATAN BAGI TAHUN 2021

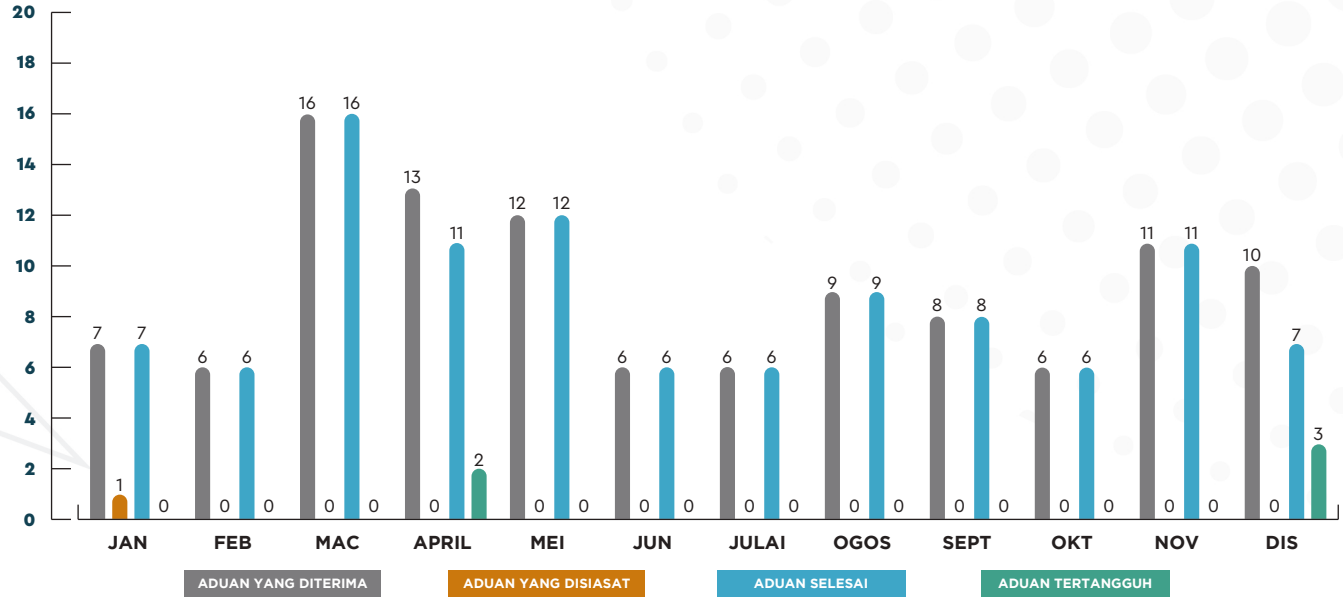


PEMERIKSAAN PUSAT PENJAGAAN KESIHATAN

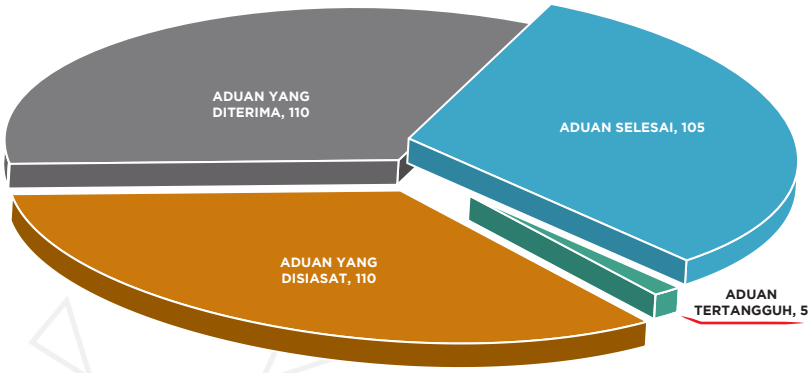




ADUAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



JUMLAH KESELURUHAN ADUAN BAGI TAHUN 2021



PEMERIKSAAN ADUAN

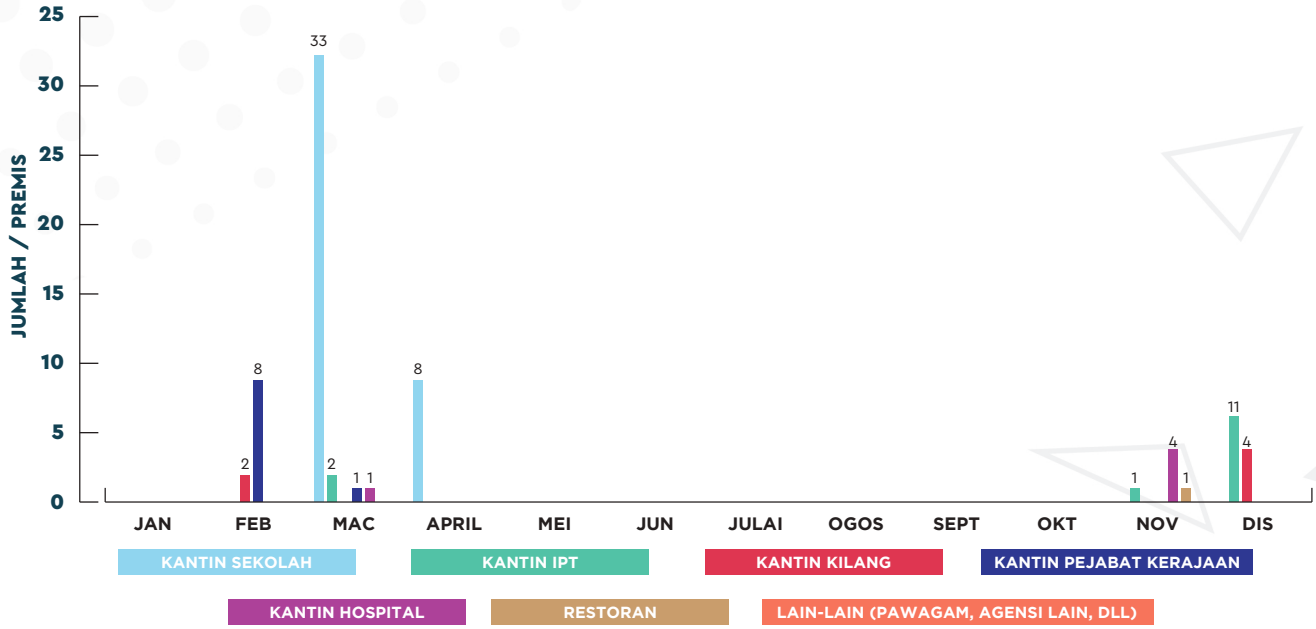




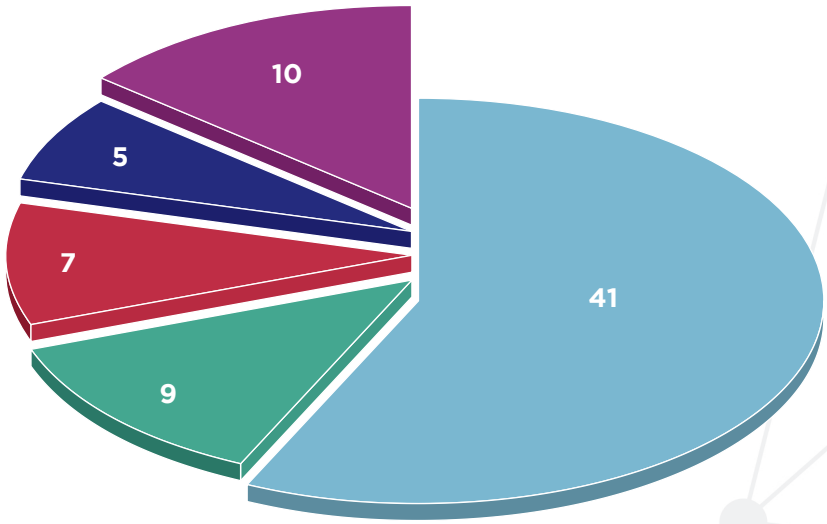
UNIT

KAWALAN MUTU MAKANAN, BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



JUMLAH PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN



PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN





PEMANTAUAN BACILLUS TAHUN 2021



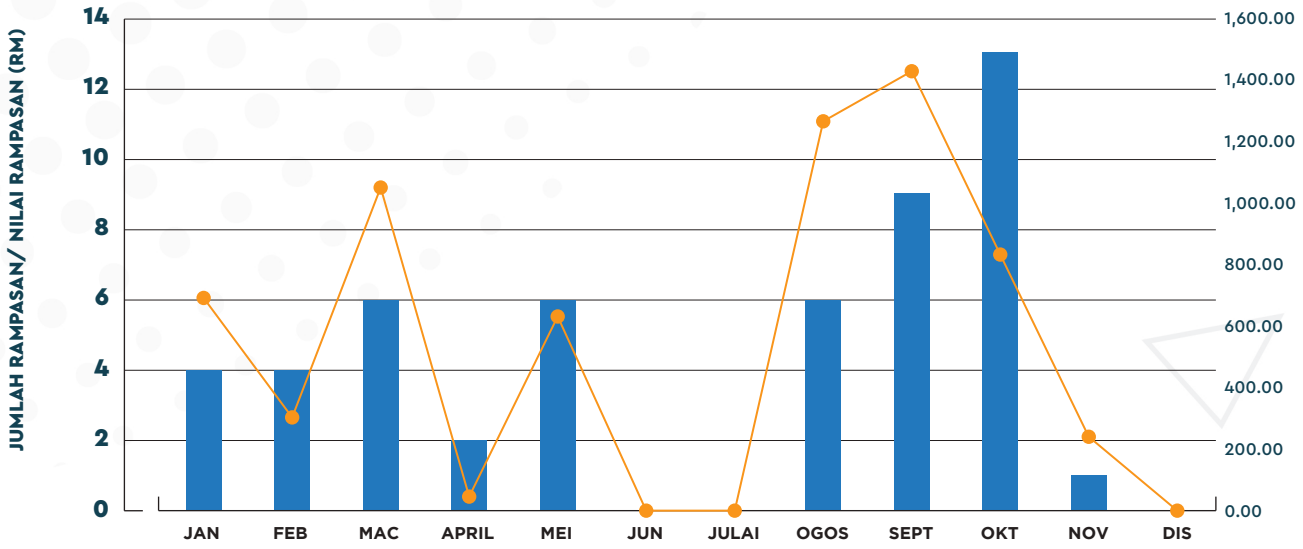
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
Persampelan Mikrobiologi												
Persampelan Kimia												
Analisa B. Cereus											20	

PERSAMPELAN MAKANAN 2021





OPERASI RAMPASAN 2021



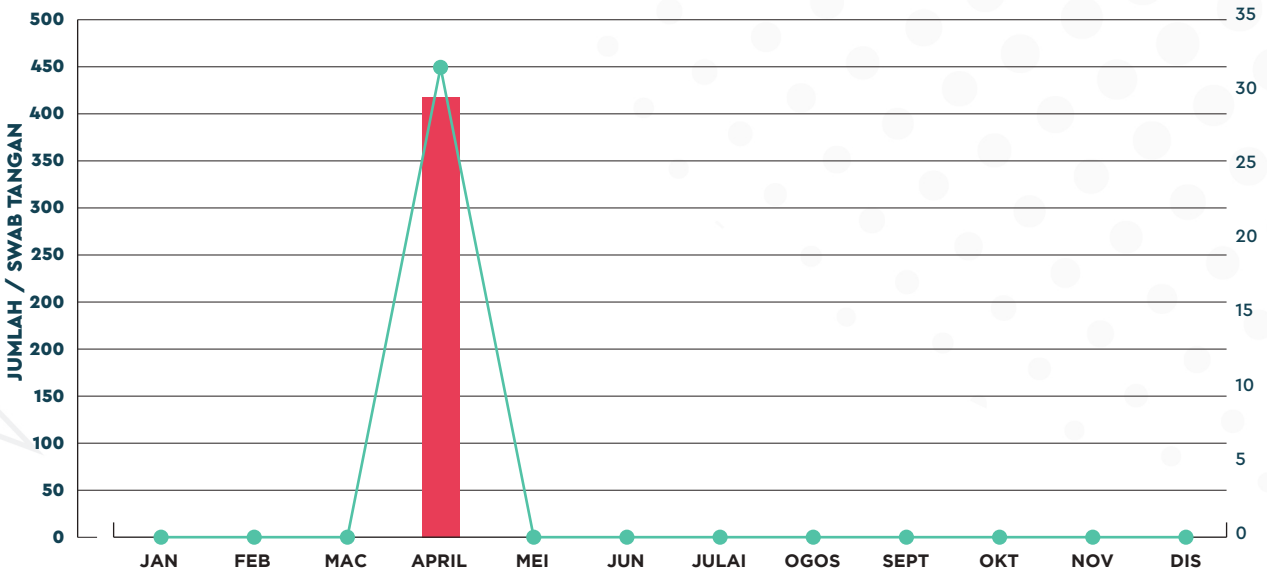
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
OPERASI RAMPASAN	4	4	6	2	6	0	0	6	9	13	1	0
NILAI RAMPASAN	677.95	314.15	1,040.00	16.50	657.85	0.00	0.00	1,387.00	1,434.00	892.93	243.80	0.00

OPERASI RAMPASAN 2021





PEMERIKSAAN SWAB TANGAN 2021



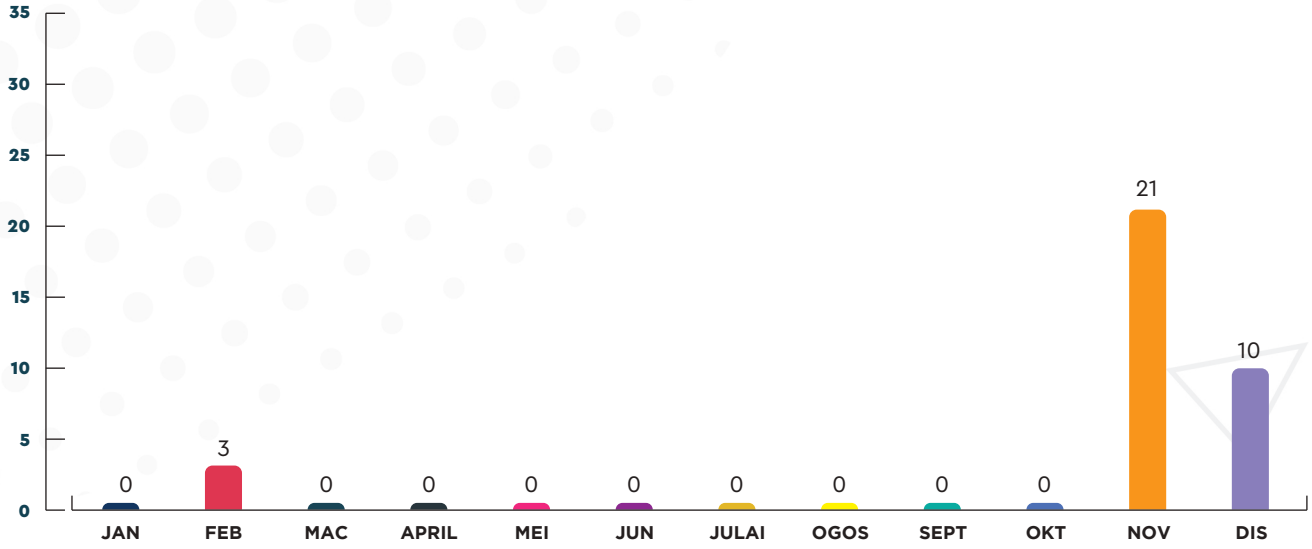
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
JUMLAH SWAB	0	0	6	430	0	0	0	0	0	0	0	0
POSITIF & DIKOMPAUN	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0

PEMERIKSAAN SWAB TANGAN 2021

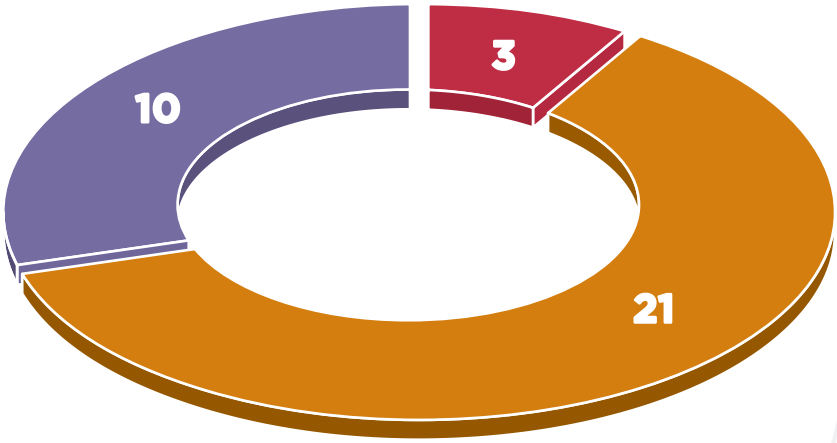




PEMANTAUAN KUALITI MINYAK MASAK 2021



JUMLAH PEMANTAUAN PREMIS

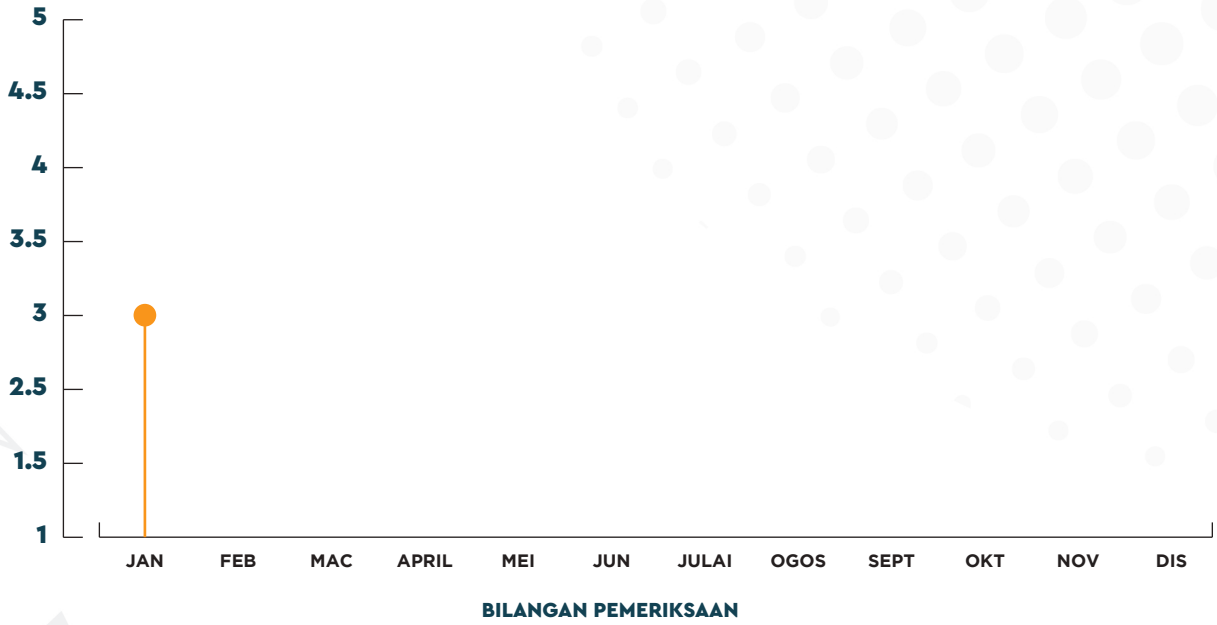


PEMANTAUAN KUALITI MINYAK MASAK 2021





PEMANTAUAN KUALITI AIR KOLAM RENANG 2021



PEMANTAUAN KUALITI AIR KOLAM RENANG 2021

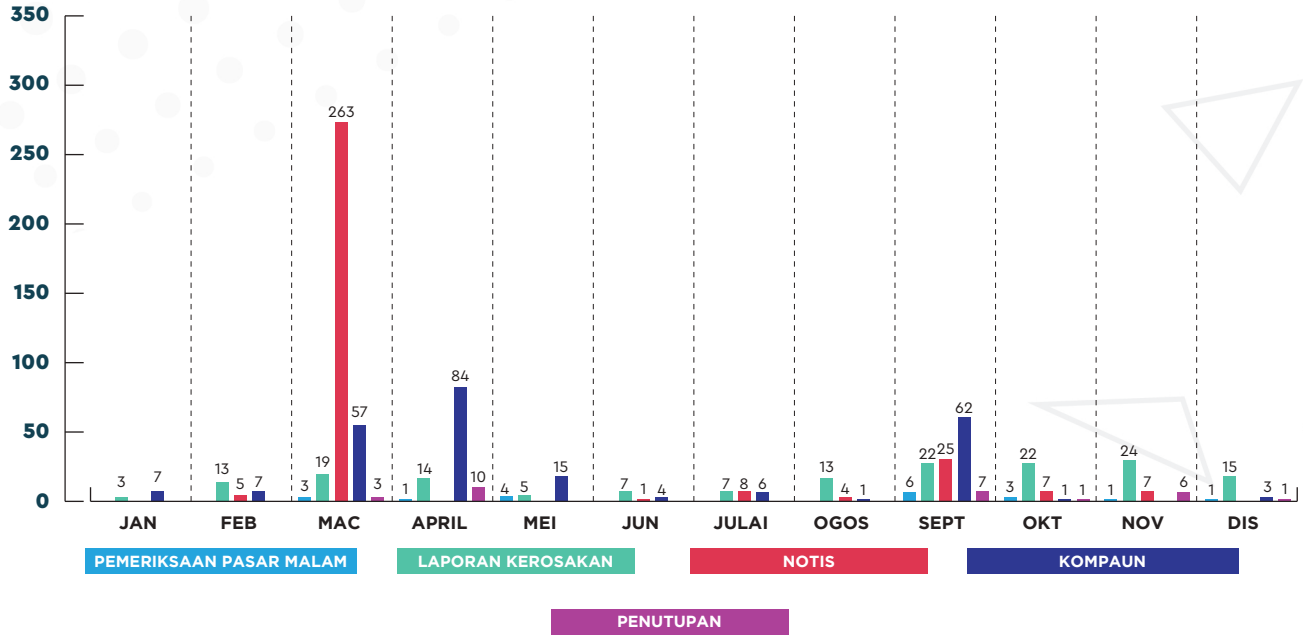




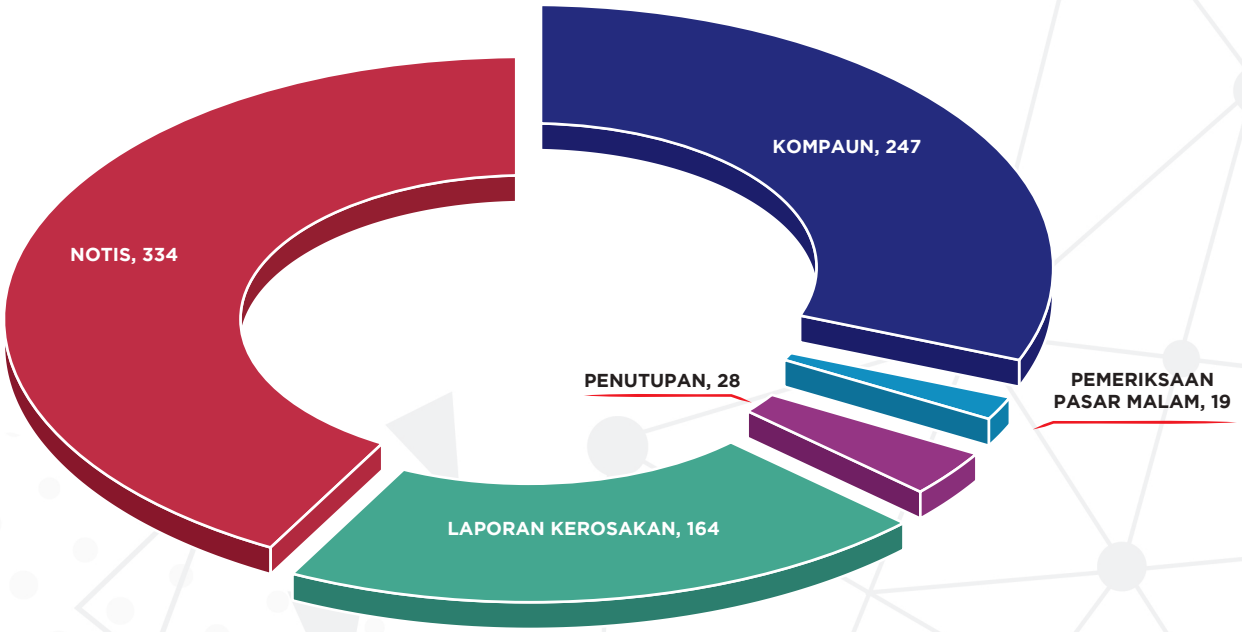
UNIT

PENGUATKUASAAN PENJAJA DAN PENIAGA KECIL, BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

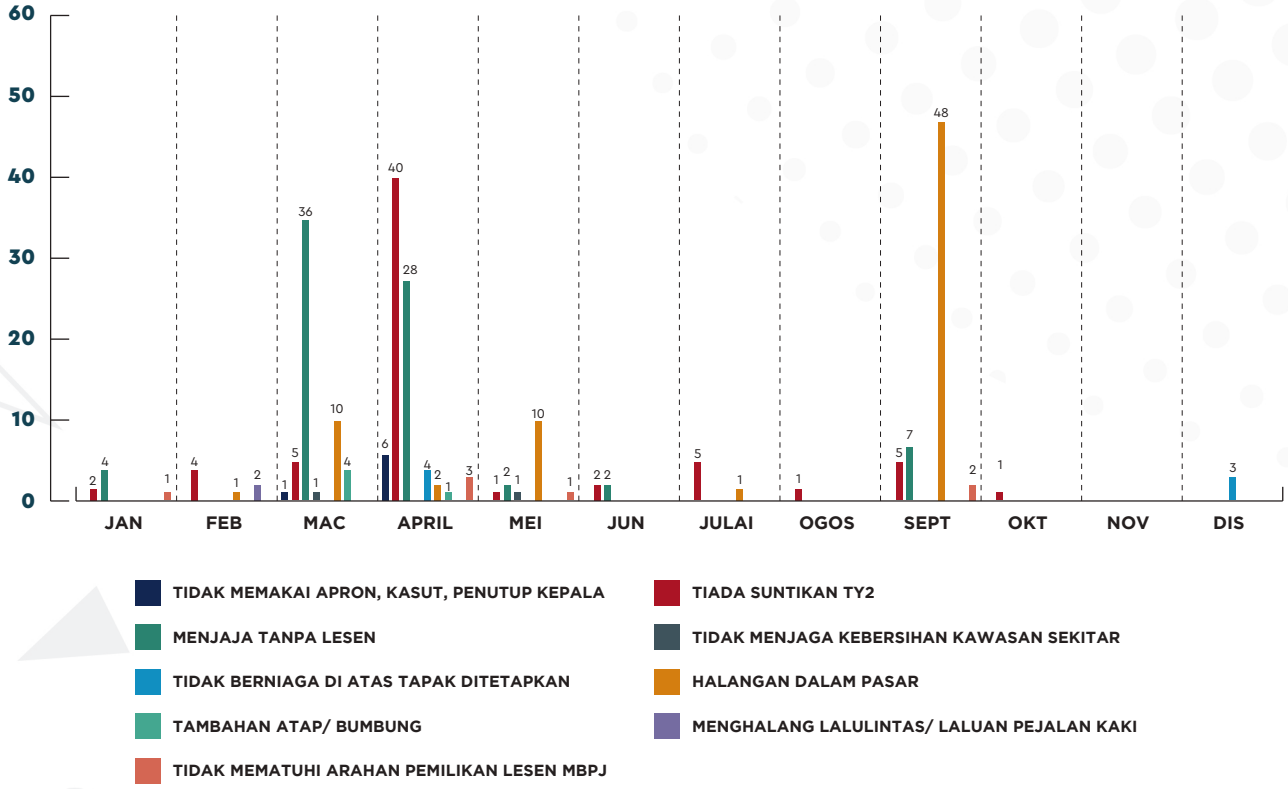
PEMERIKSAAN PASAR MALAM, KEROSAKAN GERAI, NOTIS, KOMPAUN DAN PENUTUPAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



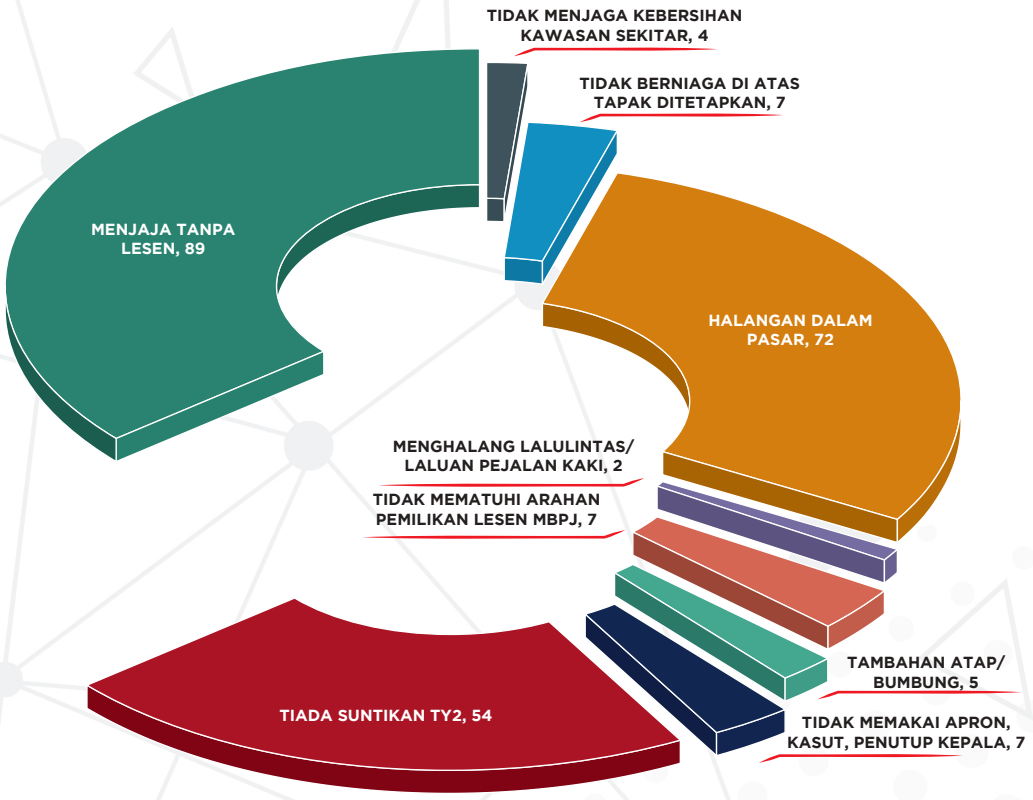
JUMLAH KESELURUHAN PEMERIKSAAN PASAR MALAM, KEROSAKAN GERAI, NOTIS, KOMPAUN DAN PENUTUPAN BAGI TAHUN 2021



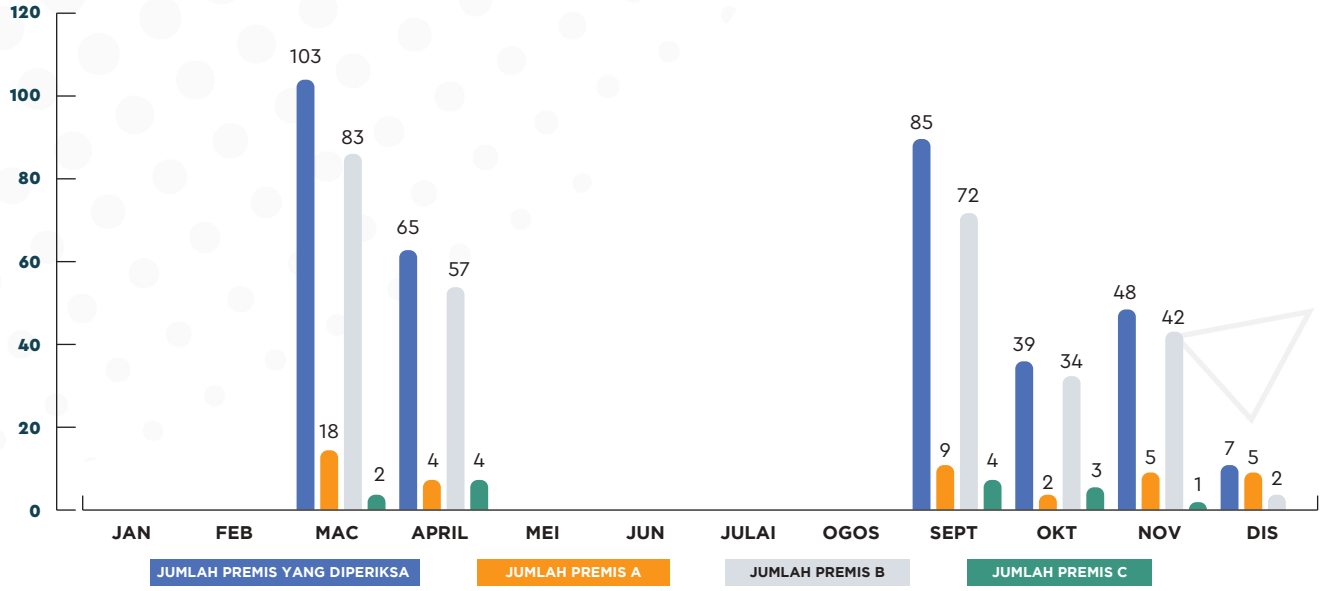
KOMPAUN MENGIKUT BULAN DAN KESALAHAN BAGI TAHUN 2021



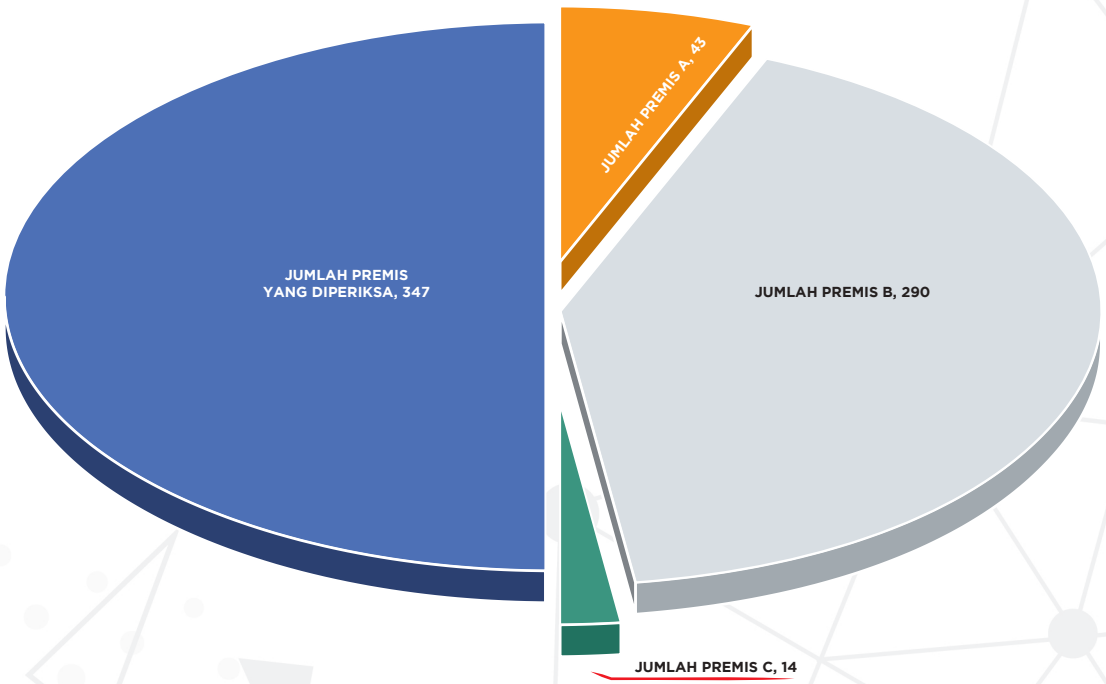
JUMLAH KESELURUHAN KOMPAUN MENGIKUT KESALAHAN BAGI TAHUN 2021



OPERASI PENGGREDAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2021



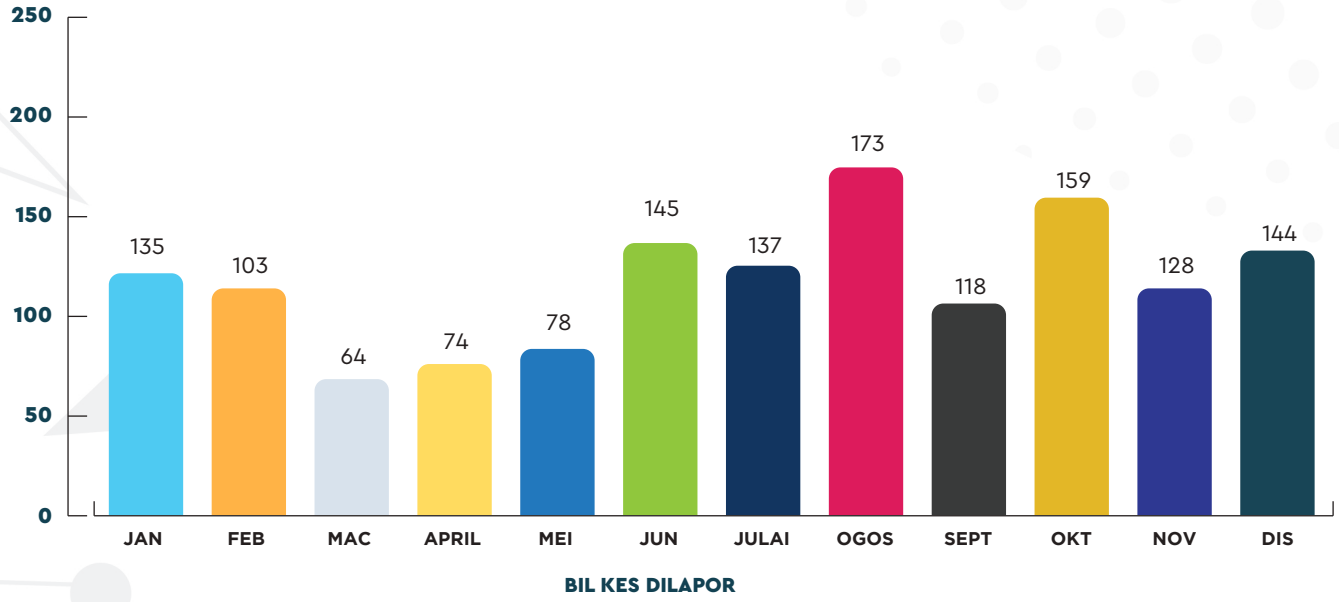
JUMLAH KESELURUHAN PENGGREDAN BAGI TAHUN 2021



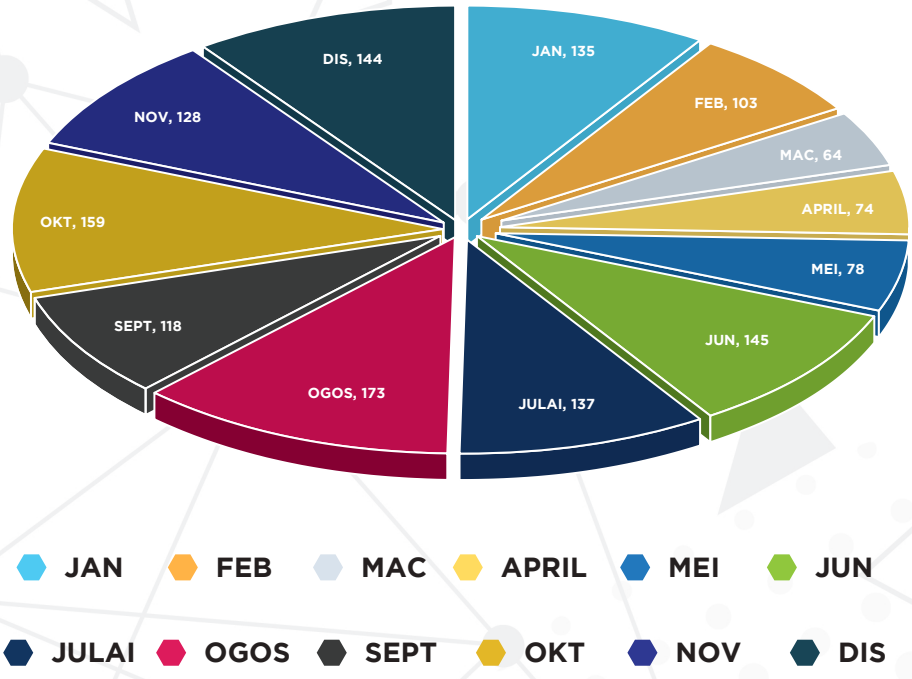
UNIT VEKTOR

DEMAM DENGGI

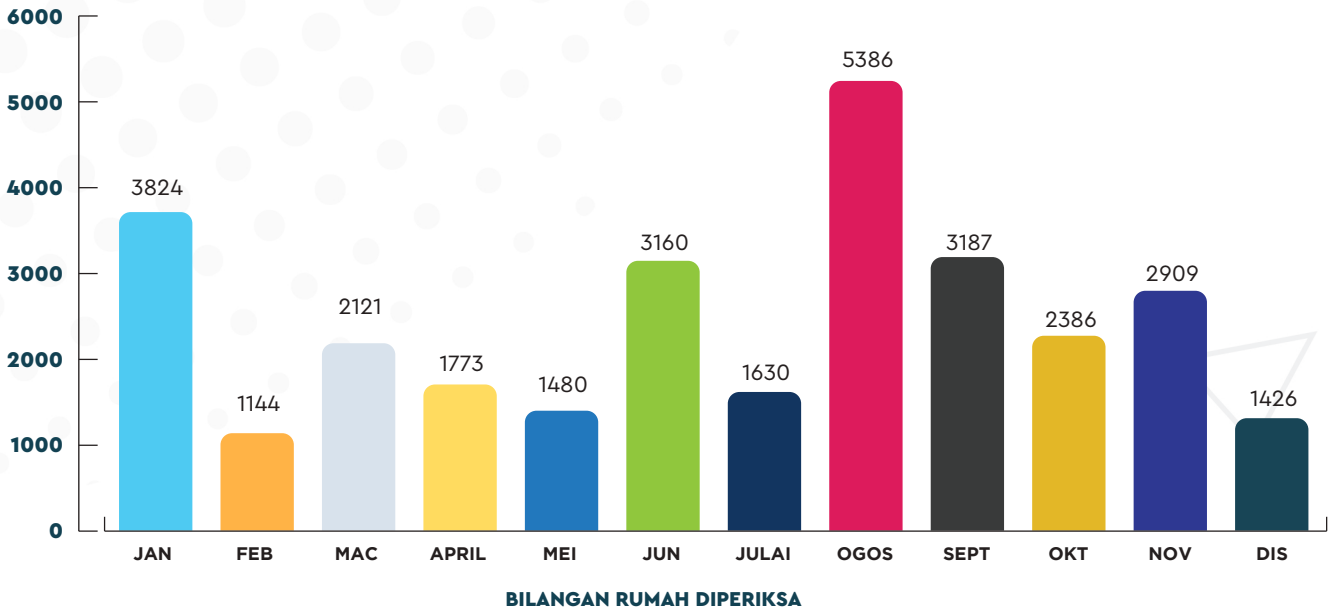
BILANGAN KES DEMAM DENGGI



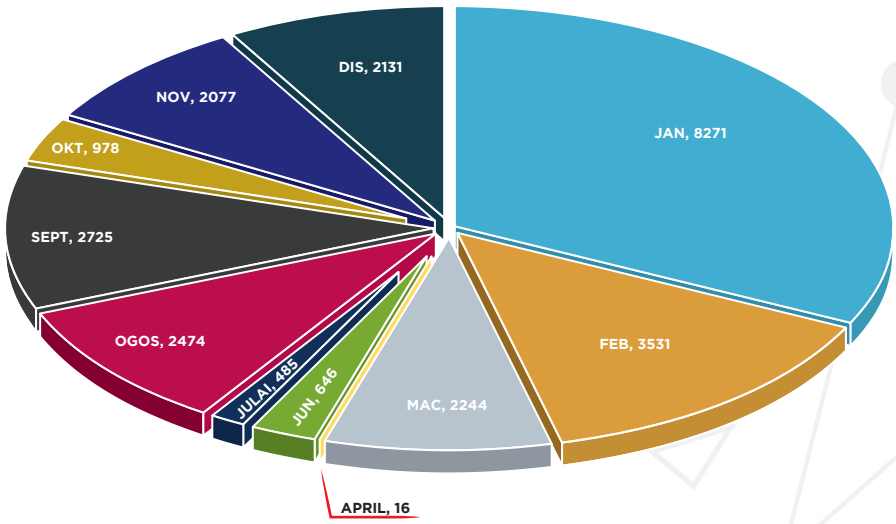
BILANGAN KES DILAPORKAN



BILANGAN RUMAH DIPERIKSA



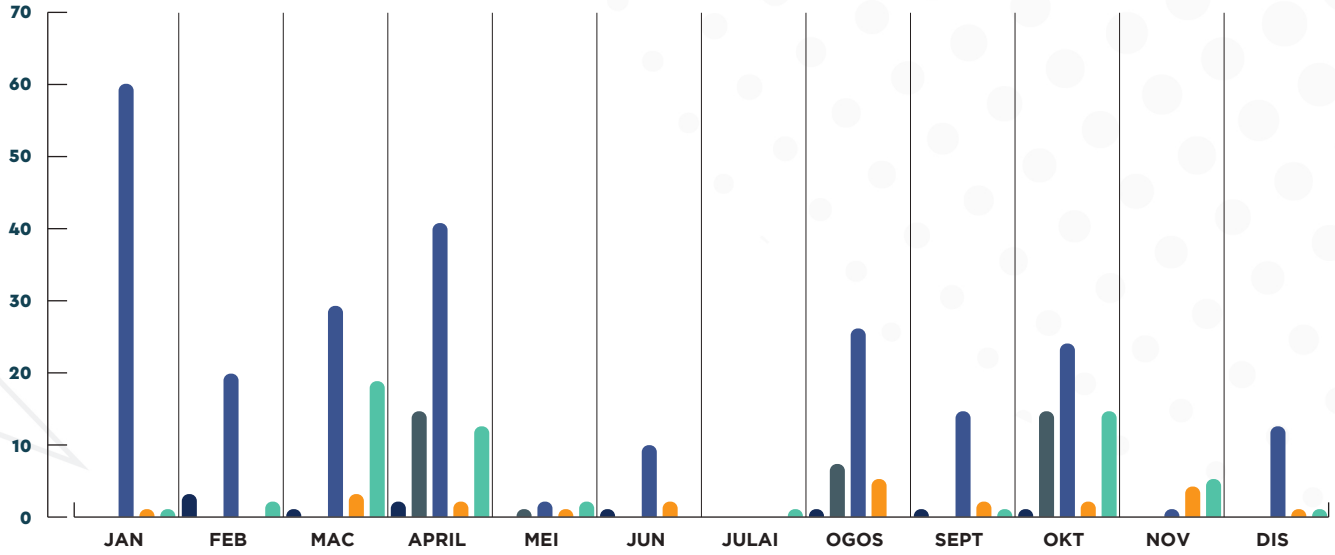
BILANGAN RUMAH DIPERIKSA



JAN FEB MAC APRIL MEI JUN

JULAI OGOS SEPT OKT NOV DIS

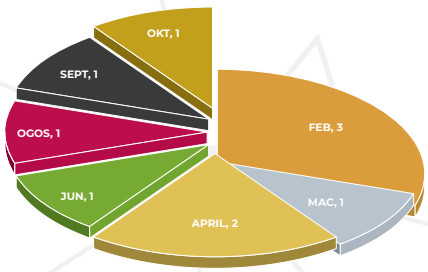
BILANGAN PEJABAT KERAJAAN DAN KILANG DIPERIKSA



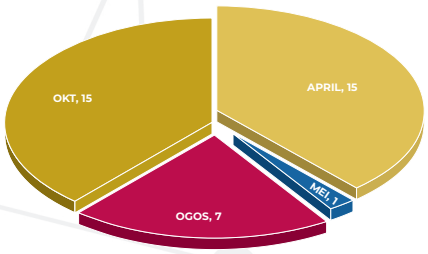
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
PEJABAT KERAJAAN	0	3	1	2	0	1	0	1	1	1	0	0
KILANG	0	0	0	15	1	0	0	7	0	15	0	0
PUSAT KOMERSIAL	60	20	29	41	2	10	0	27	15	25	1	13
TAPAK BINAAN	1	0	3	2	1	2	0	5	2	2	4	1
SEKOLAH	1	2	18	12	2	0	1	0	1	15	5	1

JAN FEB MAC APRIL MEI JUN
JULAI OGOS SEPT OKT NOV DIS

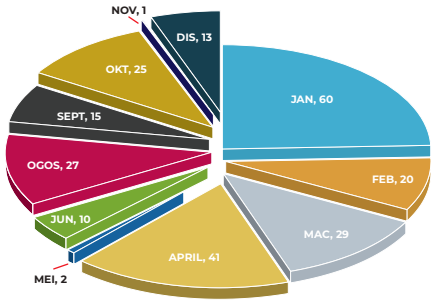
BILANGAN PEJABAT KERAJAAN DIPERIKSA



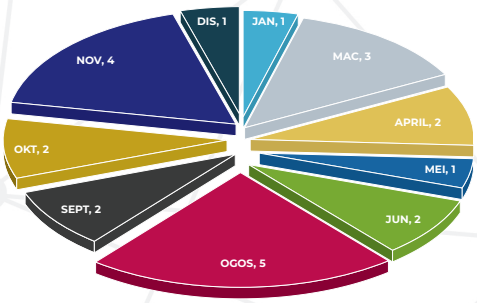
BILANGAN KILANG DIPERIKSA



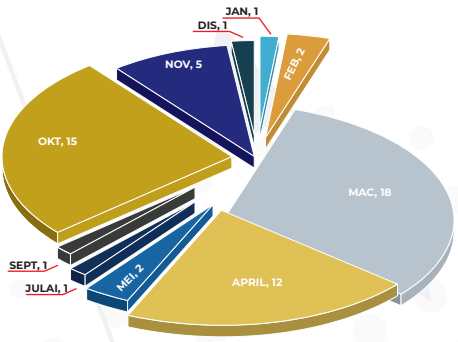
BILANGAN PUSAT KOMERSIAL DIPERIKSA



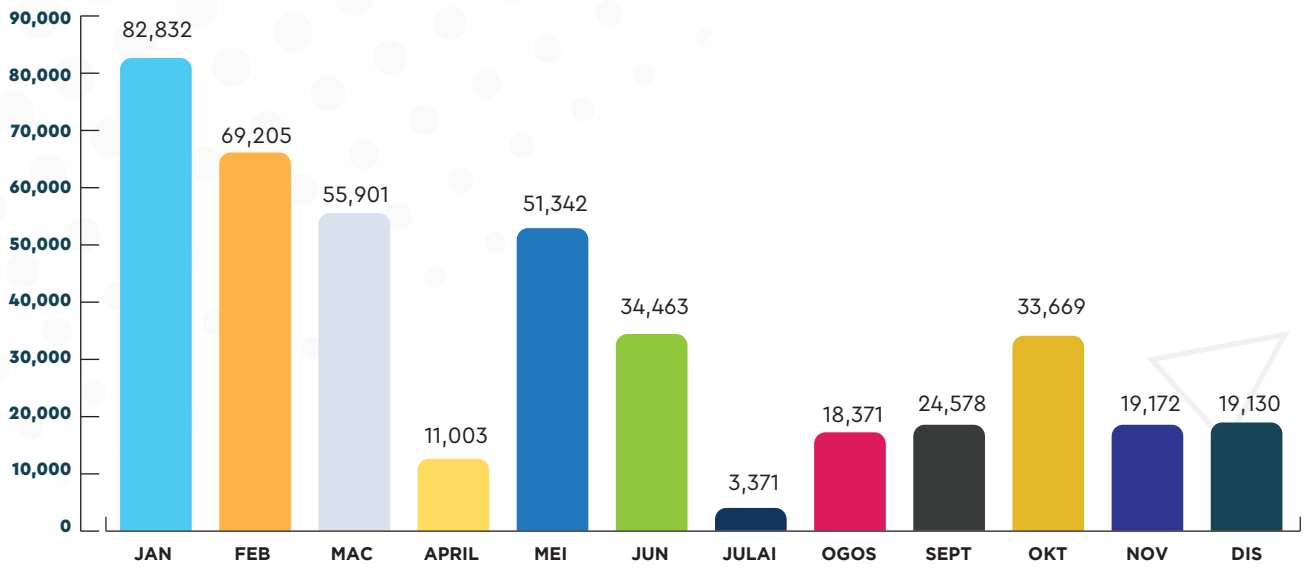
BILANGAN TAPAK BINAAN DIPERIKSA



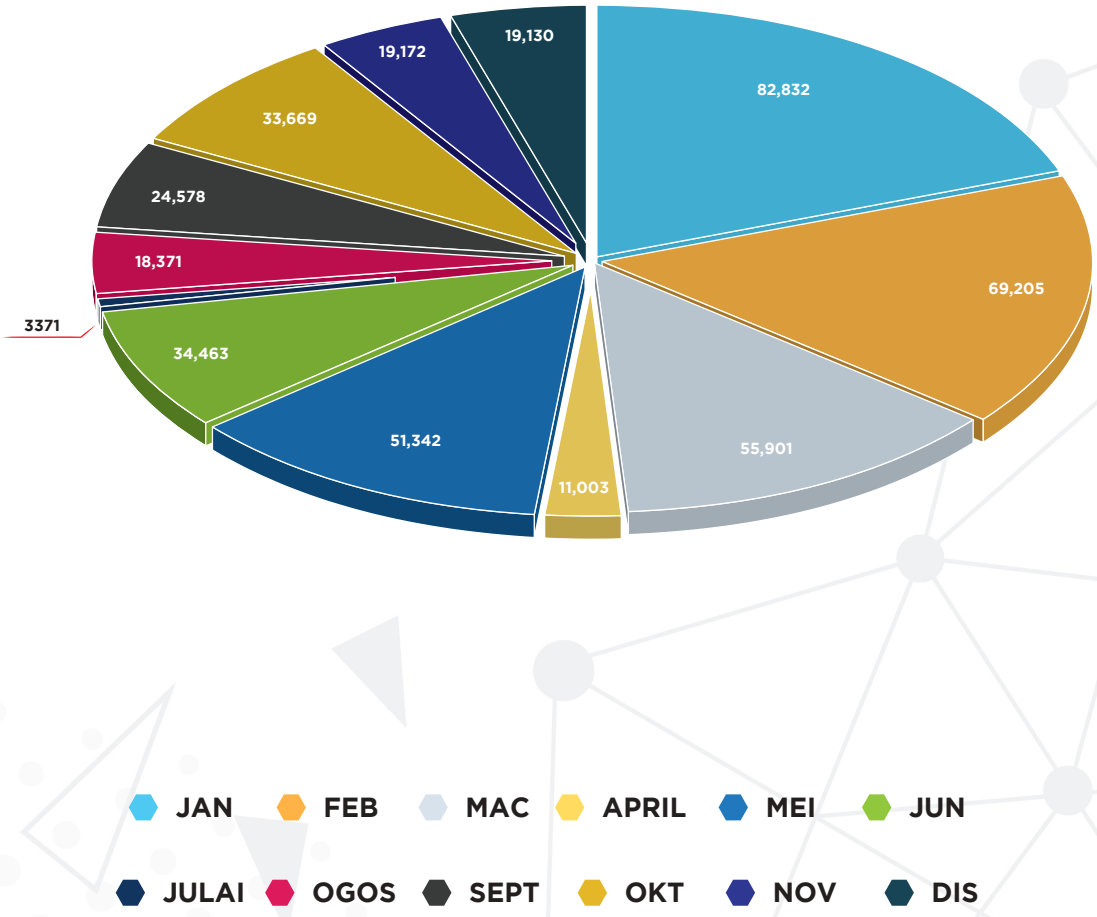
BILANGAN SEKOLAH DIPERIKSA



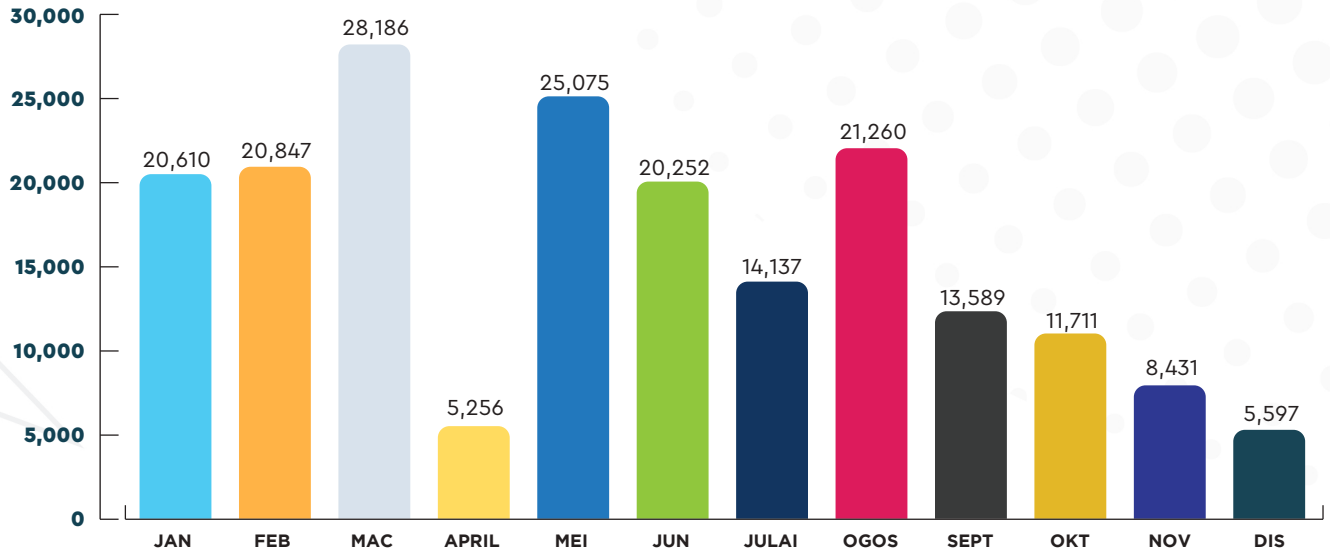
BILANGAN RUMAH DISEMBUR ULV



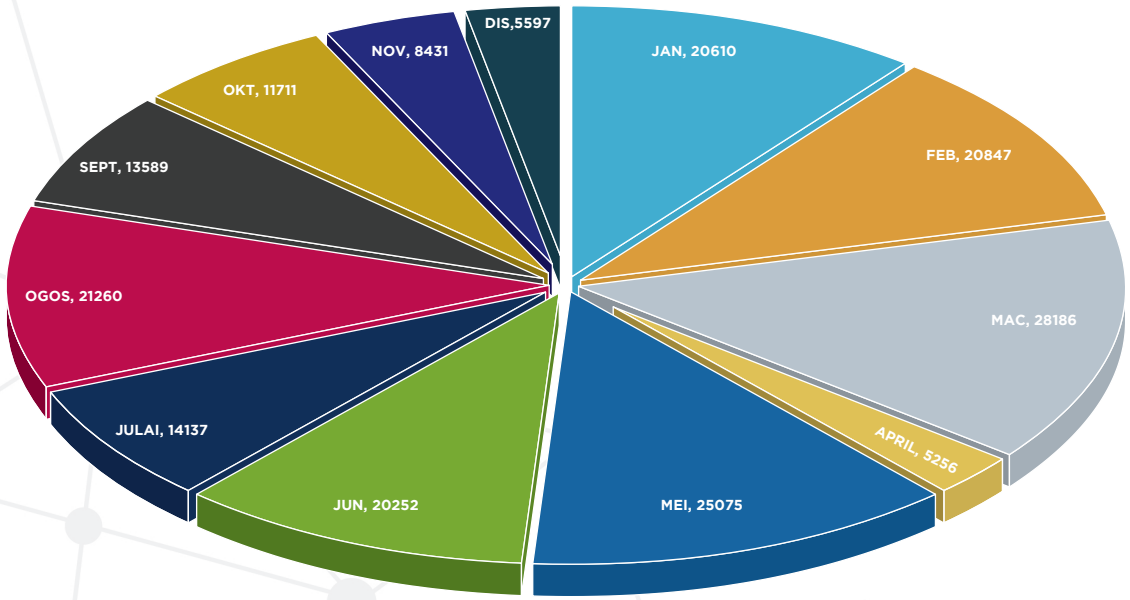
BILANGAN RUMAH DISEMBUR ULV



BILANGAN RUMAH SEMBURAN RUANG TERMAL (SRT)



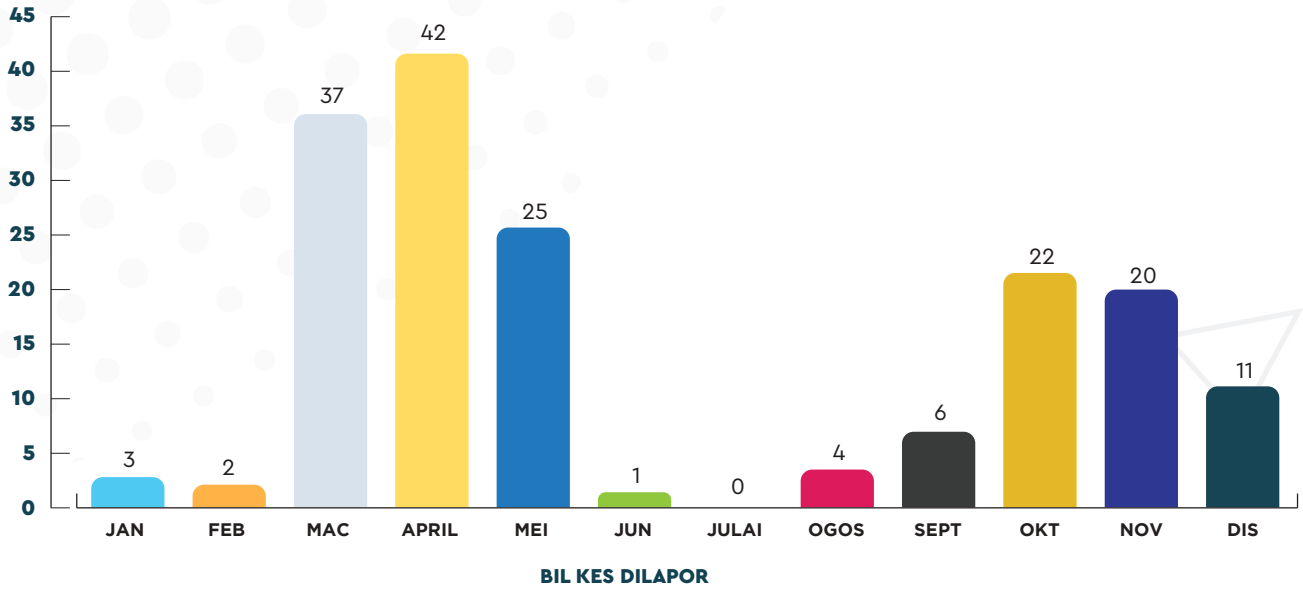
BILANGAN RUMAH SEMBURAN RUANG TERMAL (SRT)



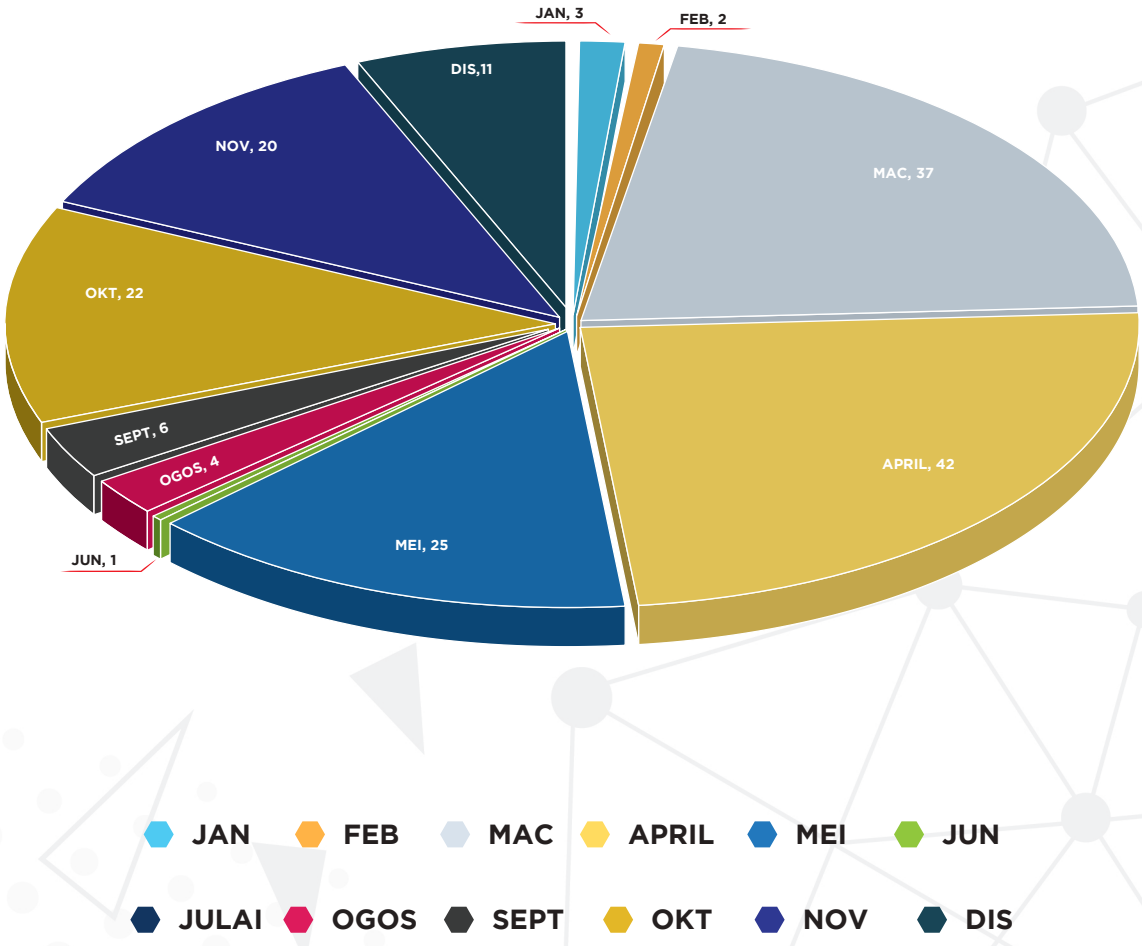
JAN FEB MAC APRIL MEI JUN

JULAI OGOS SEPT OKT NOV DIS

BILANGAN KOMPAUN DIKELUARKAN

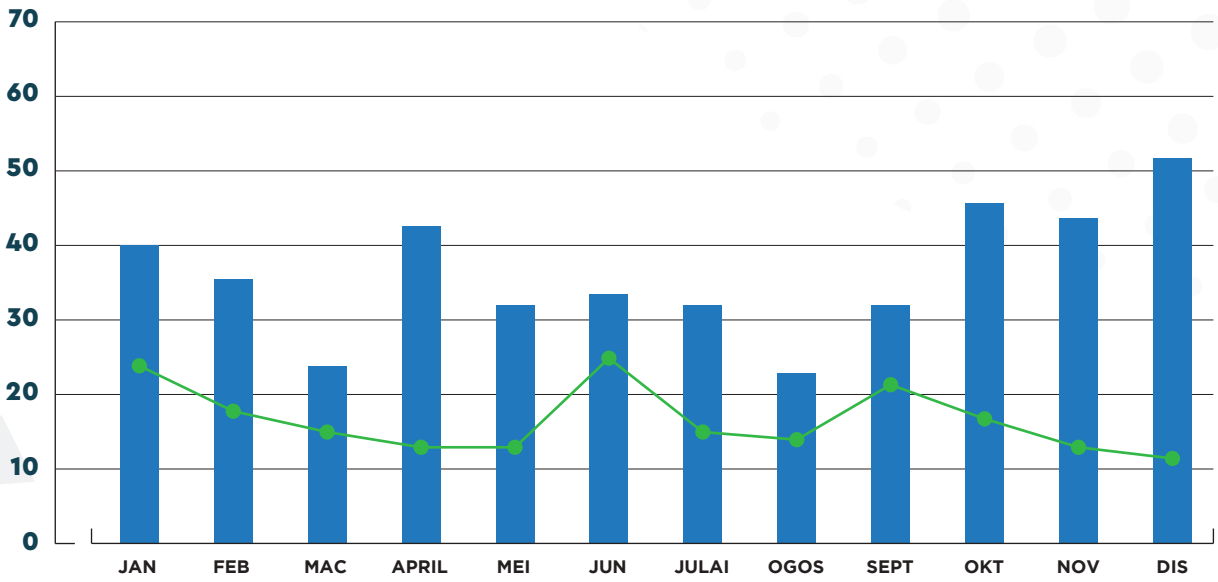


BILANGAN KOMPAUN DIKELUARKAN



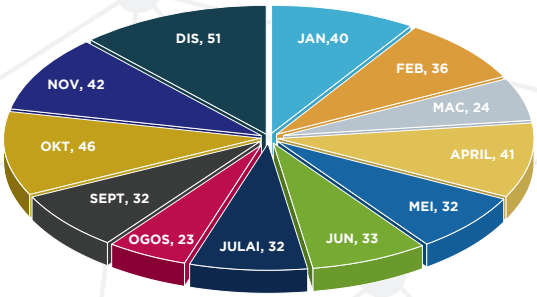
KAWALAN ANJING PELIHARAAN DAN ANJING LIAR BAGI TAHUN 2021

BILANGAN ADUAN ANJING

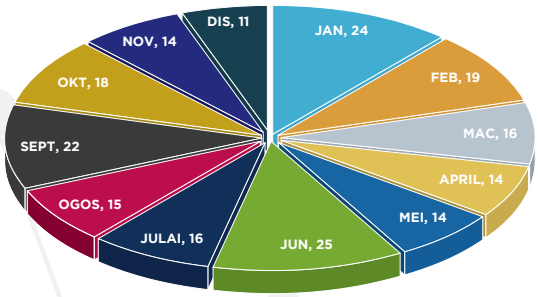


	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
BIL. ADUAN ANJING LIAR	40	36	24	41	32	33	32	23	32	46	42	51
BIL. ADUAN ANJING PELIHARAAN	24	19	16	14	14	25	16	15	22	18	14	11

BILANGAN ADUAN ANJING LIAR



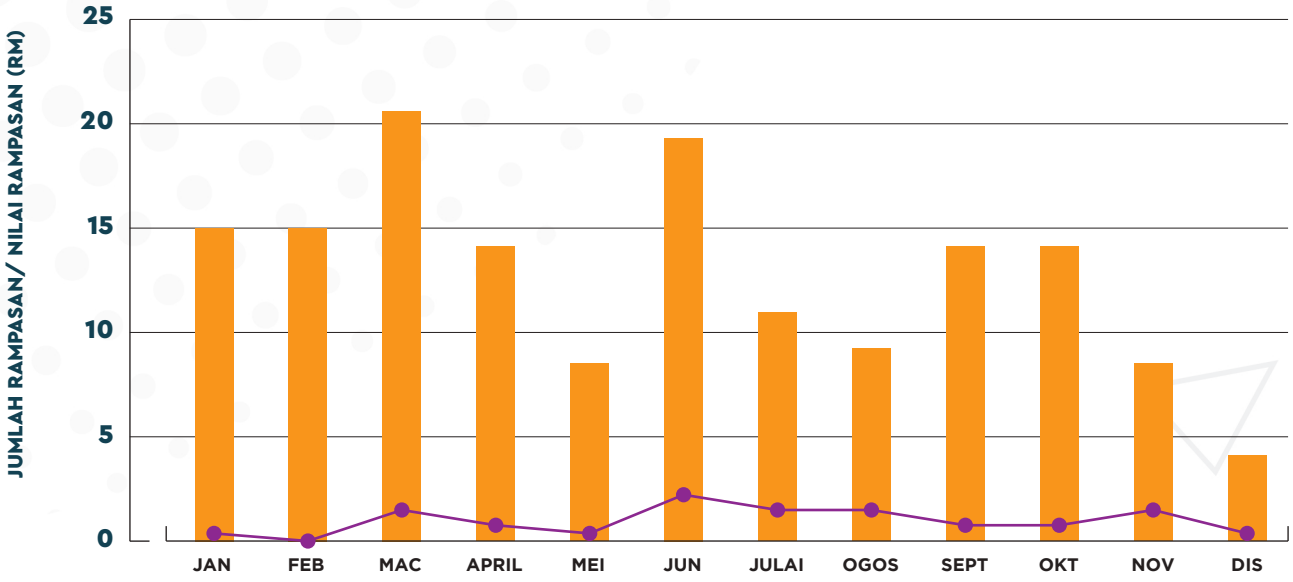
BILANGAN ADUAN ANJING PELIHARAAN



JAN FEB MAC APRIL MEI JUN

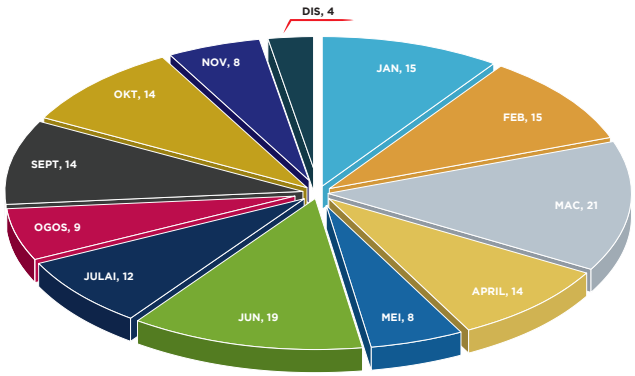
JULAI OGOS SEPT OKT NOV DIS

BILANGAN NOTIS DAN KOMPAUN DIKELUARKAN

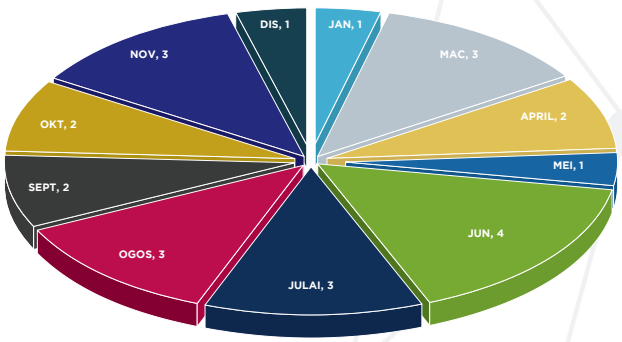


	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
BIL NOTIS	15	15	21	14	8	19	12	9	14	14	8	4
BIL KOMPAUN	1	0	3	2	1	4	3	3	2	2	3	1

BILANGAN NOTIS DIKELUARKAN



BILANGAN KOMPAUN DIKELUARKAN

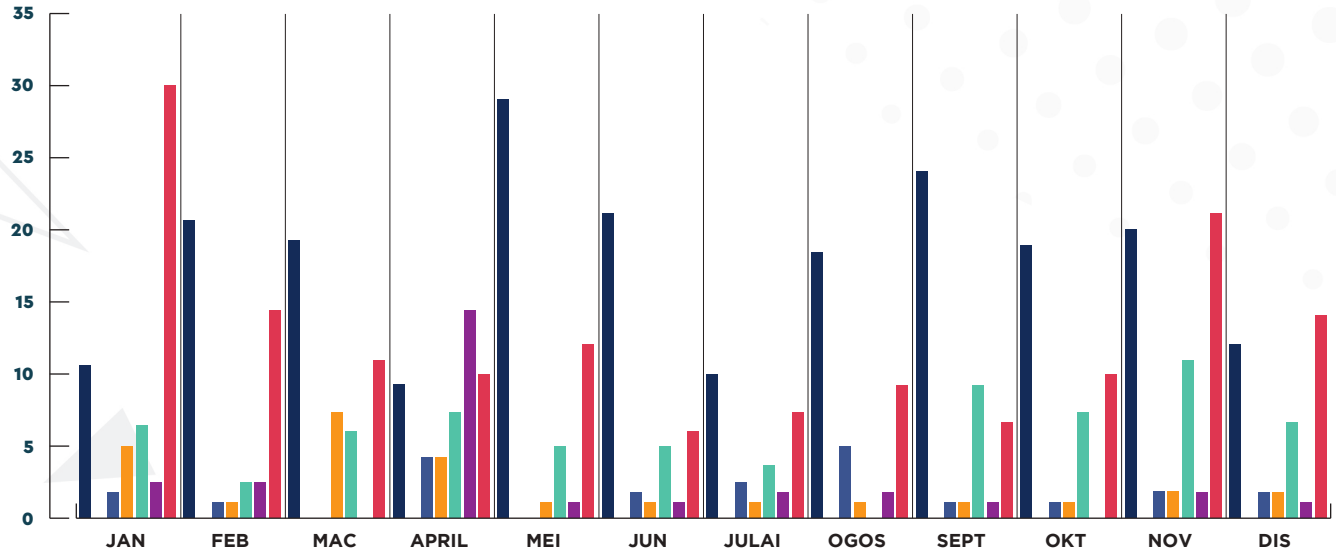


JAN FEB MAC APRIL MEI JUN

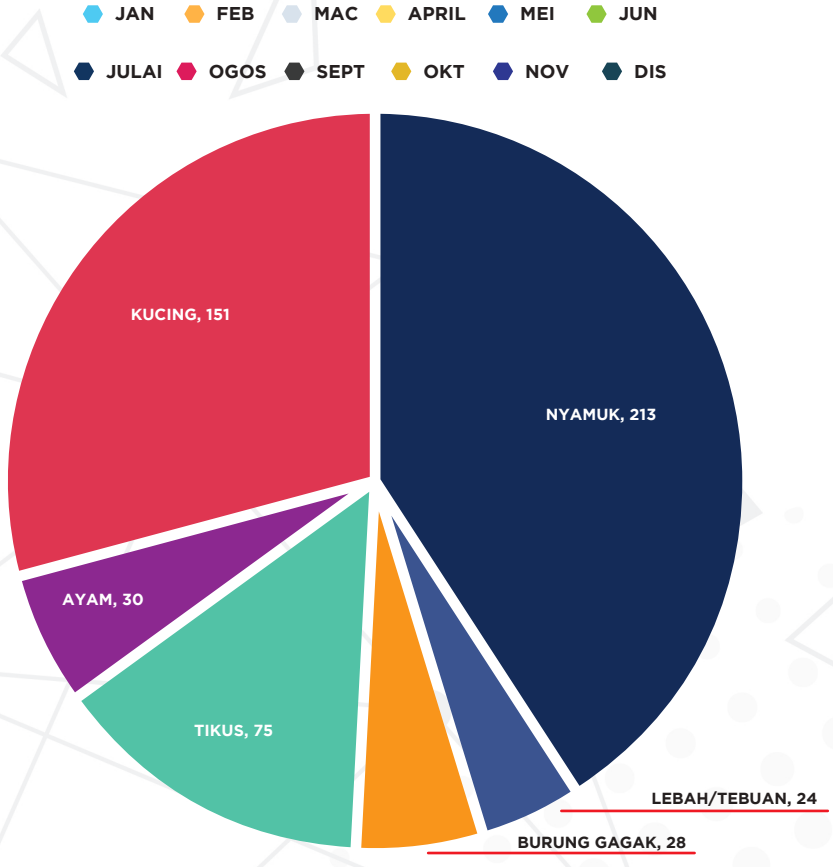
JULAI OGOS SEPT OKT NOV DIS

ADUAN KACAU GANGGU SERANGGA DAN HAIWAN BAGI TAHUN 2021

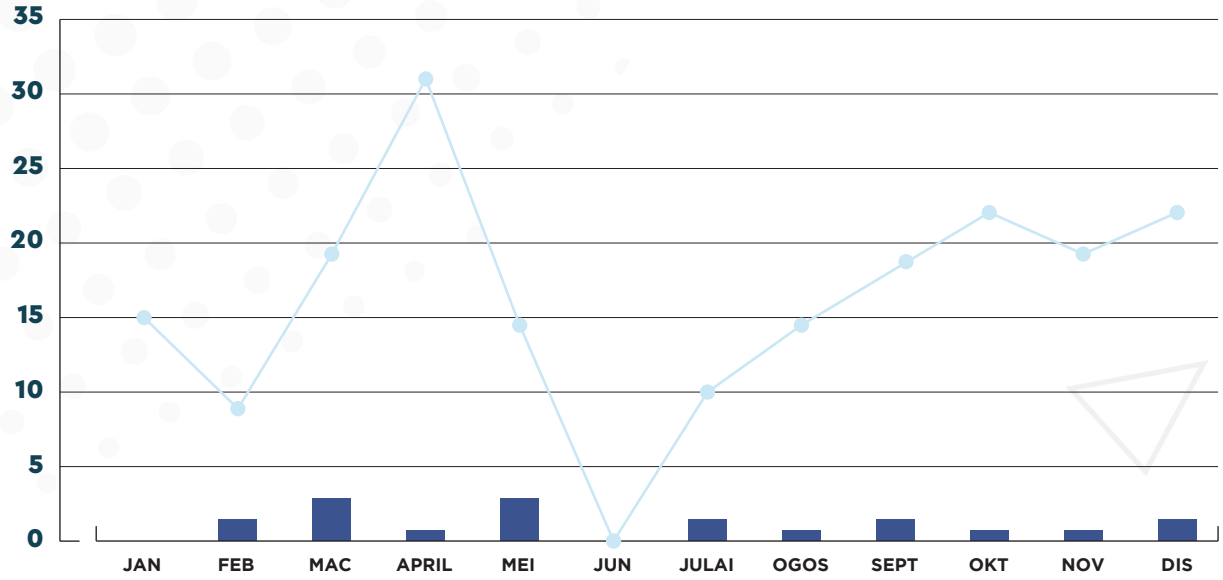
BILANGAN ADUAN KACAU GANGGU TAHUN 2021



	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
NYAMUK	11	21	19	9	29	21	10	18	24	19	20	12
LEMBU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LEBAH/TEBUAN	2	1	0	4	0	2	3	5	2	1	2	2
BURUNG GAGAK	5	1	7	4	1	1	1	1	2	1	2	2
TIKUS	7	3	6	11	5	5	4	0	9	7	1	7
AYAM	3	3	0	14	1	1	2	2	1	0	2	1
KUCING	30	14	11	10	12	6	7	9	7	10	21	14

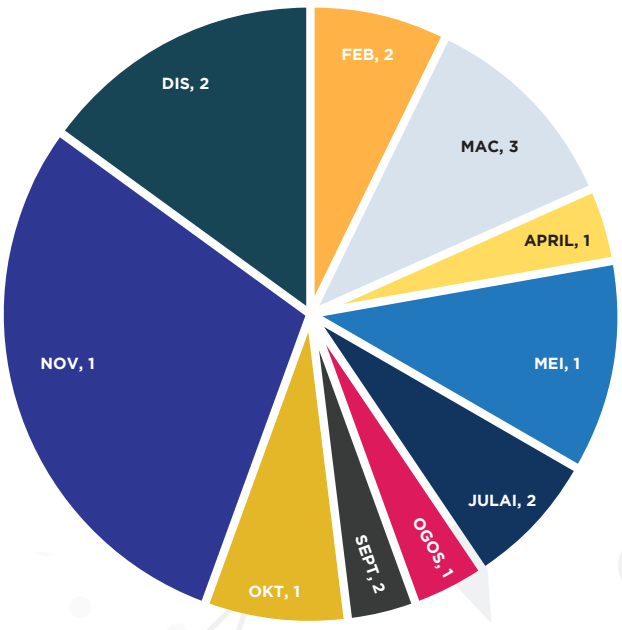


KAWALAN RODENT BAGI TAHUN 2021

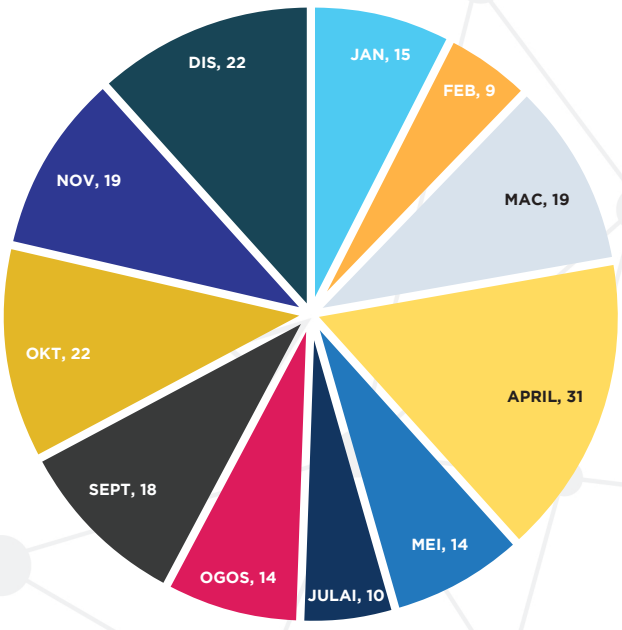


	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
PERANGKAP	0	2	3	1	3	0	2	1	2	1	1	2
RACUN	15	9	19	31	14	0	10	14	18	22	19	22

BILANGAN TIKUS DITANGKAP MENGGUNAKAN PERANGKAP



BILANGAN TIKUS DIRACUN

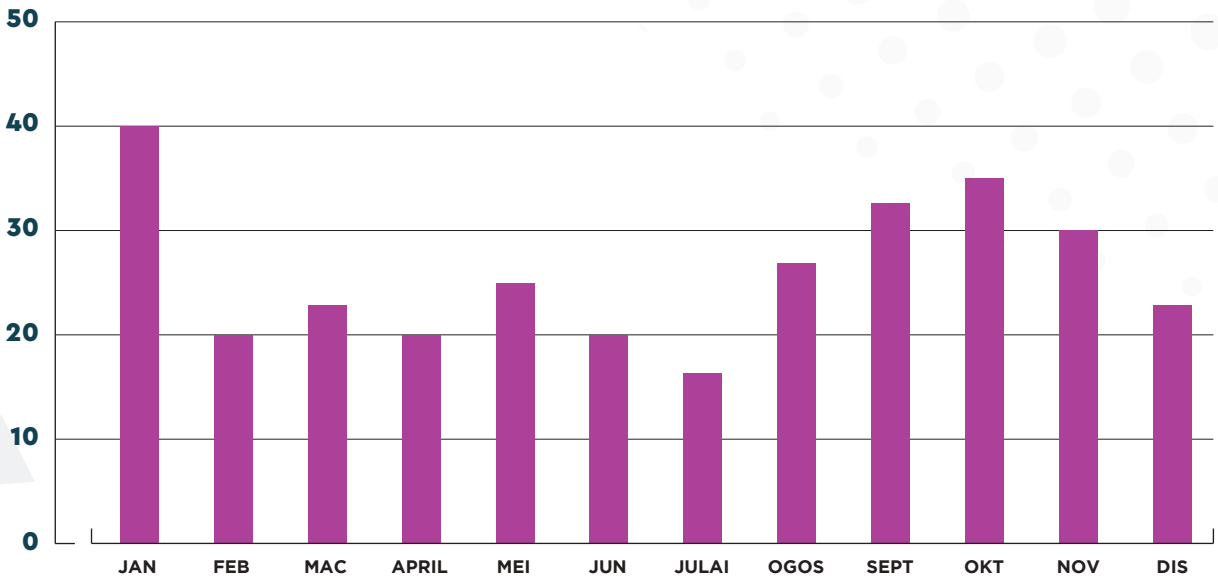


JAN FEB MAC APRIL MEI JUN

JULAI OGOS SEPT OKT NOV DIS

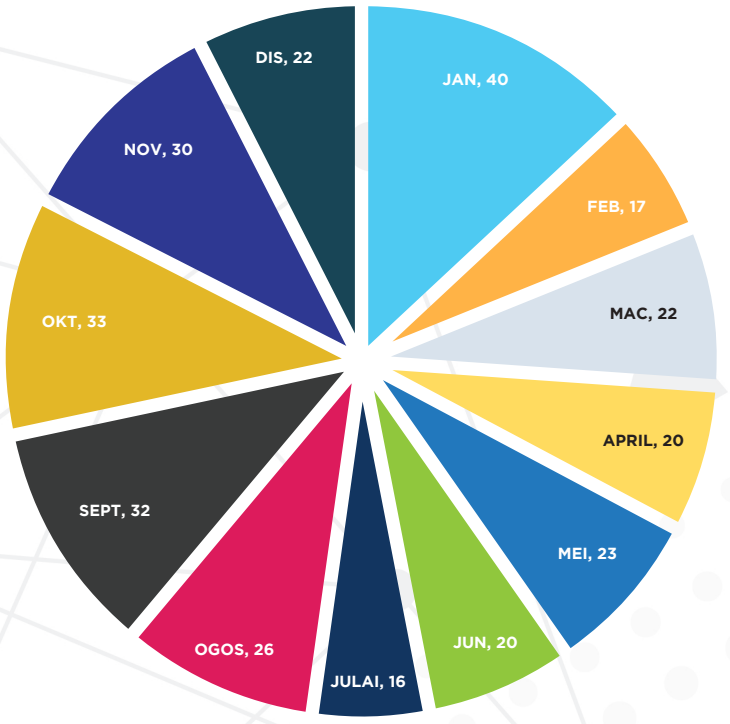
KAWALAN LOT TERBIAR/RUMAH KOSONG BAGI TAHUN 2021

ADUAN LOT TERBIAR YANG DITERIMA DAN DISIASAT



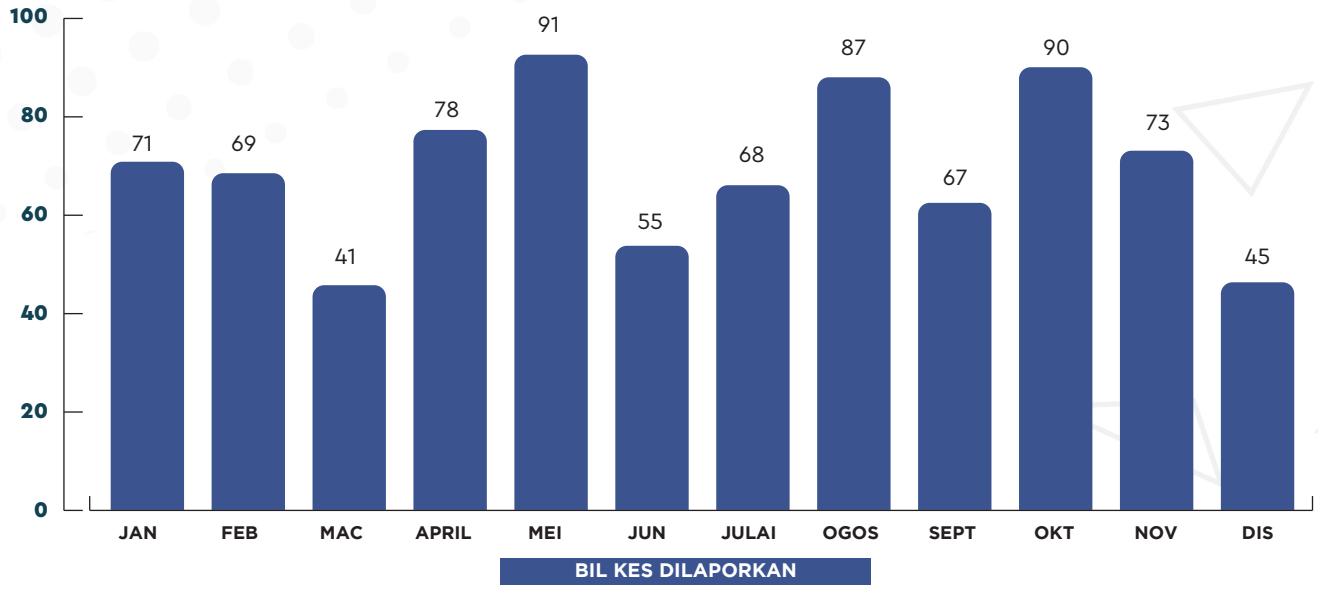
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
ADUAN DITERIMA DAN DISIASAT	40	17	22	20	23	20	16	26	32	33	30	22

ADUAN LOT TERBIAR YANG DITERIMA DAN DISIASAT

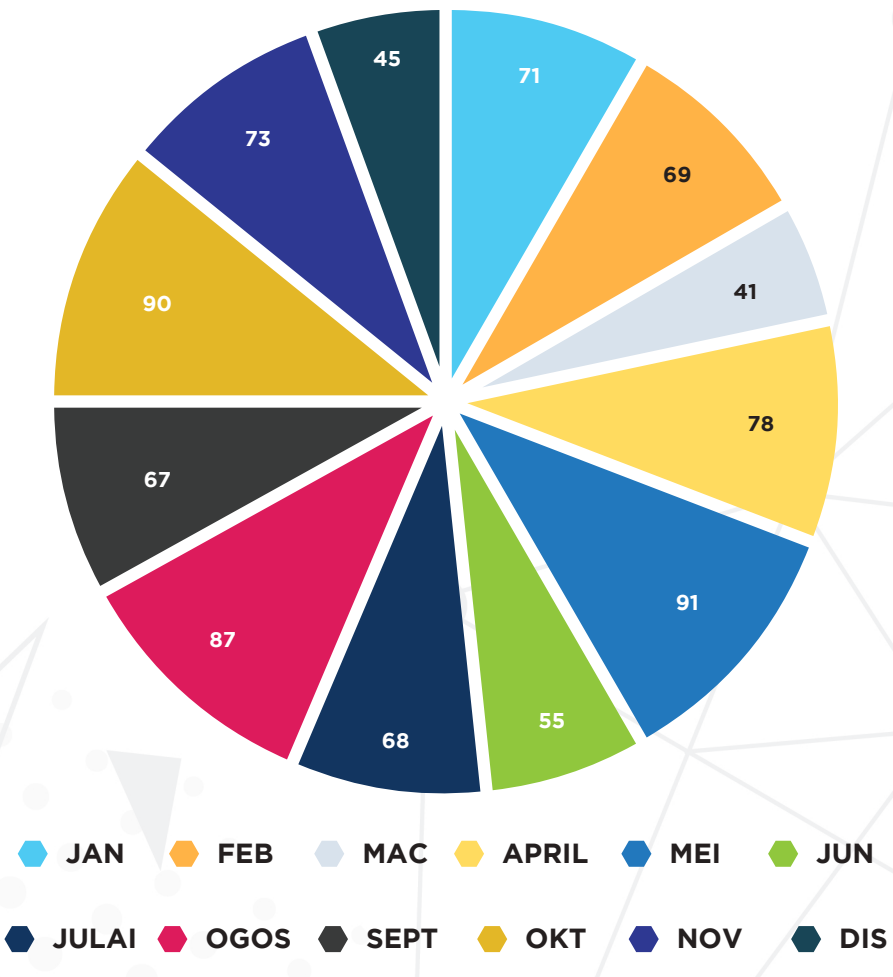


UNIT
VEKTOR

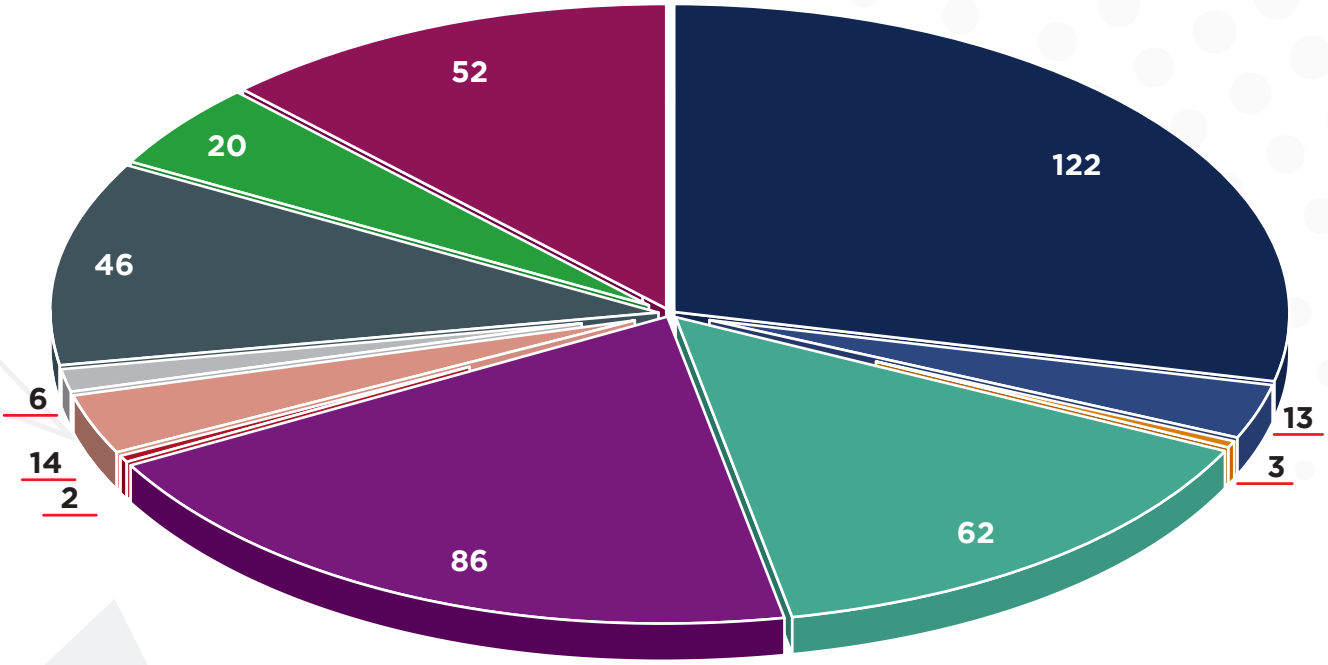
BILANGAN TANDAS DIPERIKSA TAHUN 2021



BILANGAN TANDAS DIPERIKSA

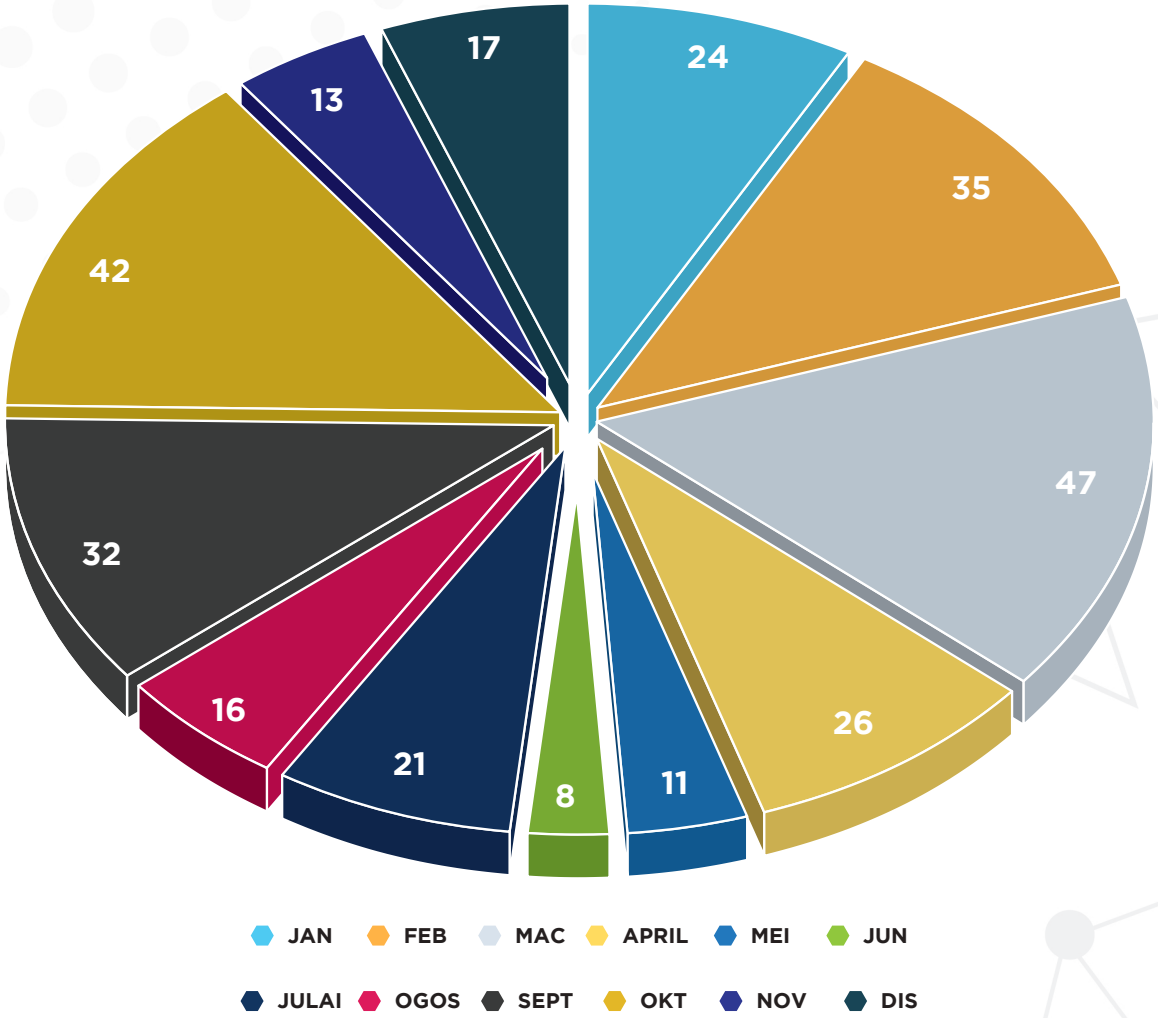


BILANGAN TANDAS DIPERIKSA



BIL	KATEGORI	BILANGAN PEMERIKSAAN TANDAS
1	TANDAS AWAM MBPJ	122
2	RUMAH IBADAT	13
3	SEKOLAH	3
4	HOTEL	62
5	STESEN MINYAK	86
6	PEJABAT MAJLIS	2
7	PUSAT MEMBELI BELAH	14
8	KOMPLEKS/DEWAN SERBAGUNA MAJLIS	6
9	GERAI & PASAR MAJLIS	46
10	KTM/LRT/MRT/HAB BAS	20
11	PEJABAT KERAJAAN	52

BILANGAN TANDAS MENCAPAI PENGGREDAN 5 STAR JANUARI HINGGA DISEMBER 2021



PENARAFAN BINTANG					JUMLAH TANDAS DIPERIKSA
BIL. TANDAS					
5*	4*	3*	2*	1*	
102	20	0	0	0	122
12	1	0	0	0	13
3	0	0	0	0	3
44	16	2	0	0	62
56	18	10	0	2	86
2	0	0	0	0	2
12	2	0	0	0	14
4	2	0	0	0	6
7	24	9	6	0	46
16	4	0	0	0	20
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
34	17	0	1	0	52
292	104	21	7	2	426

BAHAGIAN KLINIKAL

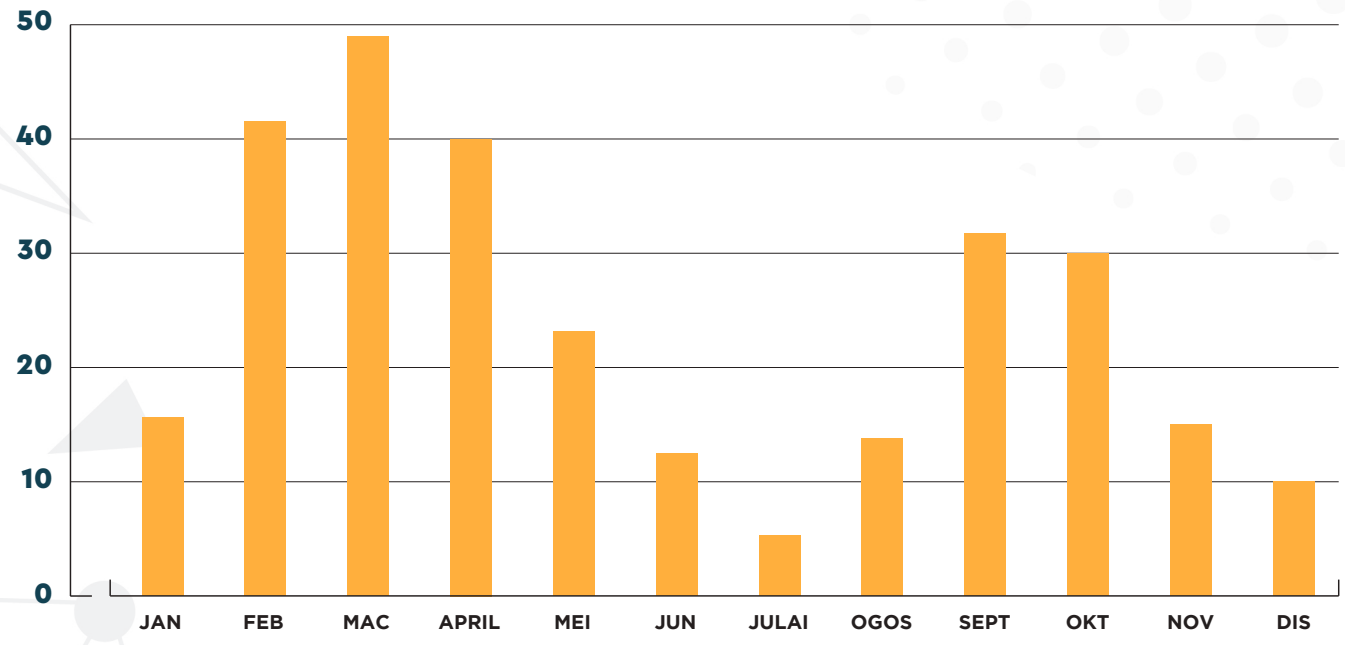
BIL.		PERKARA	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1		Klinik Kesihatan Kanak-kanak	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2		Klinik Kesihatan Ibu-Ibu Mengandung	7	8	4	1	0	2	1	2	4	6	5	2	42
	a)	Jumlah Kedatangan (Rawatan Baru)	1	0	1	0	0	0	1	0	2	2	2	0	9
	b)	Jumlah Kedatangan (Rawatan Ulangan)	6	8	3	1	0	0	0	0	2	4	0	0	24
	c)	Jumlah Bersalin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3		Klinik Perancangan Keluarga	1	0	2	1	4	0	0	1	1	0	1	0	11
4		Klinik Kesihatan Pesakit	413	436	632	638	415	504	491	479	526	580	599	689	6,402
	a)	Kakitangan	124	131	250	313	173	181	188	205	192	233	239	297	2,526
	b)	Tanggungan	165	170	190	186	133	187	148	151	178	215	214	232	2,169
	c)	Pesara	123	132	189	135	108	134	151	122	155	130	138	157	1,674
	d)	Ahli Majlis	0	1	3	3	1	2	3	0	1	2	3	3	22
	e)	Warga Miskin	1	2	0	1	0	0	1	1	0	0	4	0	10
	f)	OKU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	g)	Lain-Lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		Jumlah Cuti Sakit	12	10	47	78	23	15	2	14	25	34	62	55	377
6		Jumlah Surat Akuan Yang Dikeluarkan	6	8	2	11	9	7	16	6	8	7	13	17	110
7		Penyakit Berjangkit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	a)	Chicken Pox	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	b)	MUMP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c)	Meales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	d)	Sakit Tangan, Kaki dan Mulut (HFMD)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	e)	Herpes Zoster	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		Suntikan Penjaja (TY2)	37	18	94	94	17	0	0	0	0	121	63	105	549
		Jumlah Suntikan TY2 Yang Dilakukan	37	18	94	94	17	0	0	0	0	121	63	105	549
	a)	Warganegara	37	13	76	92	13	0	0	0	0	89	58	71	449
	b)	Bukan Warganegara	0	5	18	2	4	0	0	0	0	32	5	34	100

BAHAGIAN
ALAM SEKITAR
FUNGSI-FUNGSI

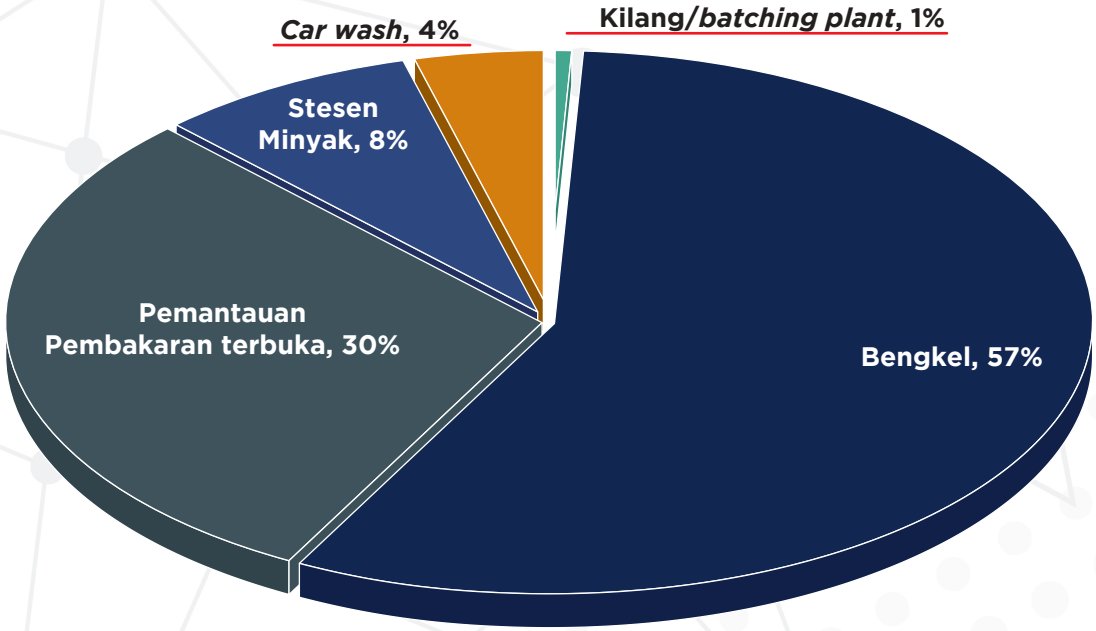
- Merancang, menyelaras dan mengambil langkah-langkah perlu untuk mencegah punca pencemaran alam sekitar.
- Mengambil contoh air buangan industri dan sungai untuk kajian pencemaran air.
- Memberi khidmat nasihat kepada syarikat industri dan badan sukarela.
- Merawat, memantau dan menyelia kerja-kerja rawatan air tasik ke atas kontraktor yang dipilih untuk memastikan akuatik terpelihara.
- Menjalankan pendidikan berdasarkan 7 ekosistem melalui perkhemahan kursus dan seminar kepada peserta Briged Alam Sekitar dan pertubuhan luar yang berminat.
- Memeriksa dan mengambil tindakan segera terhadap aduan-aduan serta menguatkuasa undang-undang Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan yang berkaitan.

AKTIVITI-AKTIVITI

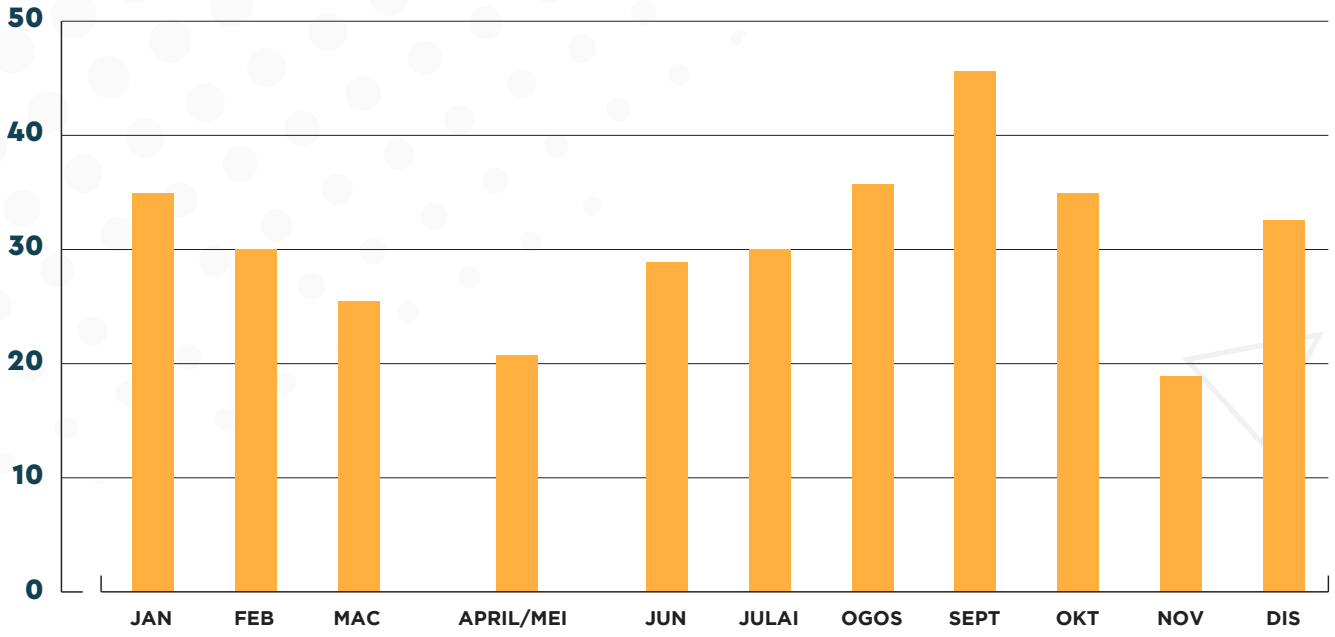
JUMLAH PEMERIKSAAN PREMIS BERKAITAN ALAM SEKITAR 2021



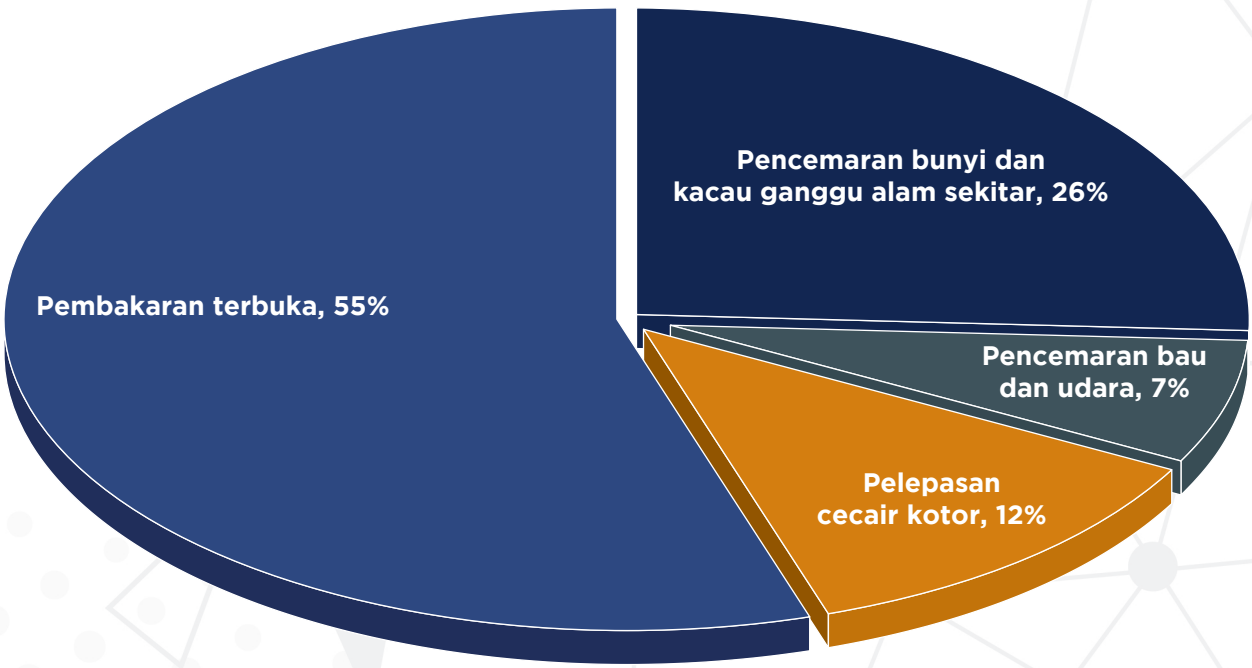
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
BENGKEL	10	27	36	21	13	8	1	3	18	17	5	3	162
PEMANTAUAN PEMBAKARAN TERBUKA	6	10	9	7	5	2	3	7	10	10	9	7	85
STESEN MINYAK	0	1	2	9	4	2	1	2	1	2	0	0	24
CAR WASH	0	1	2	3	0	0	0	1	2	1	0	0	10
KILANG/BATCHING PLANT	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
JUMLAH	16	41	49	40	22	12	5	13	31	30	14	10	283



JUMLAH ADUAN DITERIMA BAHAGIAN ALAM SEKITAR 2021



	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Bunyi Bising, Kacau Ganggu Alam Sekitar	6	8	8	9		5	5	8	18	7	9	5	88
Pencemaran Bau Dan Udara	4	2	1	1		1	1	3	8	1	1	1	24
Pembakaran Terbuka	23	19	14	8		21	24	23	16	23	7	10	188
Pelepasan Cecair Kotor	2	1	3	3		2	0	2	3	4	2	17	39
JUMLAH	35	30	26	21		29	30	36	45	35	19	33	339



LAMPIRAN BERGAMBAR 2021


















ALAM SEKITAR




24 03 2021




24 03 2021











6 JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

1. PENILAIAN DAN KADARAN
2. PENGURUSAN HARTA BENDA
3. PELABURAN, PEMBANGUNAN EKONOMI, HAL EHWAL TANAH & PENSWASTAAN HARTA TANAH
4. PENTADBIRAN DAN KEWANGAN
5. PENYELIDIKAN HARTANAH DAN INOVASI HARTA

BAHAGIAN
PENILAIAN DAN KADARAN

BIL	OBJEKTIF	PENCAPAIAN JABATAN
1	Menjamin peningkatan minimum RM 3 Juta dalam hasil tahunan cukai taksiran kepada hasil keseluruhan Majlis melalui proses penentuan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 (Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).	Hasil keseluruhan 2021= RM 275,741,276 Peningkatan Hasil Jan-Dis 2021 = RM 3,625,251
2	Memastikan kepada yang penilaian dibuat ke atas mana-mana pegangan berkadar yang berubah secara fizikal dan kegunaan di bawah Seksyen 144, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan dipinda nilai tahunan. Proses pindaan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dilaksanakan dua (2) kali setahun iaitu dikuatkuasakan untuk tempoh Januari-Jun dan Julai–Disember.	Tercapai–eksesais pindaan nilai tahunan 2 kali setahun.
3	Menyediakan Laporan Ringkasan Pindaan Nilaian dan Laporan Statistik setiap dua (2) kali setahun untuk tempoh iaitu Januari–Jun dan Julai – Disember.	Tercapai-mencetak ringkasan Pindaan Nilaian dan Laporan Statistik pada setiap penggal.

RINGKASAN PENILAIAN DAN KADARAN BAGI PENGGAL SATU (JAN - JUN 2021)

JUMLAH KES HARTA DINILAI	646 pegangan
JUMLAH PEGANGAN KESELURUHAN PETALING JAYA SELEPAS PINDAAN OLEH JPPH	266,016 pegangan
JUMLAH HASIL CUKAI KESELURUHAN	RM 273,270,601
JUMLAH PENAMBAHAN HASIL CUKAI	RM 1,154,576





JUMLAH KES PEGANGAN BERKADAR YANG DINILAI PENGGAL SATU (JAN - JUN 2021)

JUMLAH KES HARTA BARU	659
JUMLAH KES HARTA DIPINDA NILAI	142
JUMLAH KES HARTA BATAL	13
JUMLAH PEGANGAN /KES HARTA DINILAI	814

RINGKASAN PENILAIAN DAN KADARAN BAGI PENGGAL DUA (JULAI - DIS 2021)

JUMLAH KES HARTA DINILAI	3,395 pegangan
JUMLAH PEGANGAN KESELURUHAN PETALING JAYA SELEPAS PINDAAN OLEH JPPH	269,411 pegangan
JUMLAH HASIL CUKAI KESELURUHAN	RM 275,741,276
JUMLAH PENAMBAHAN HASIL CUKAI	RM 2,470,675





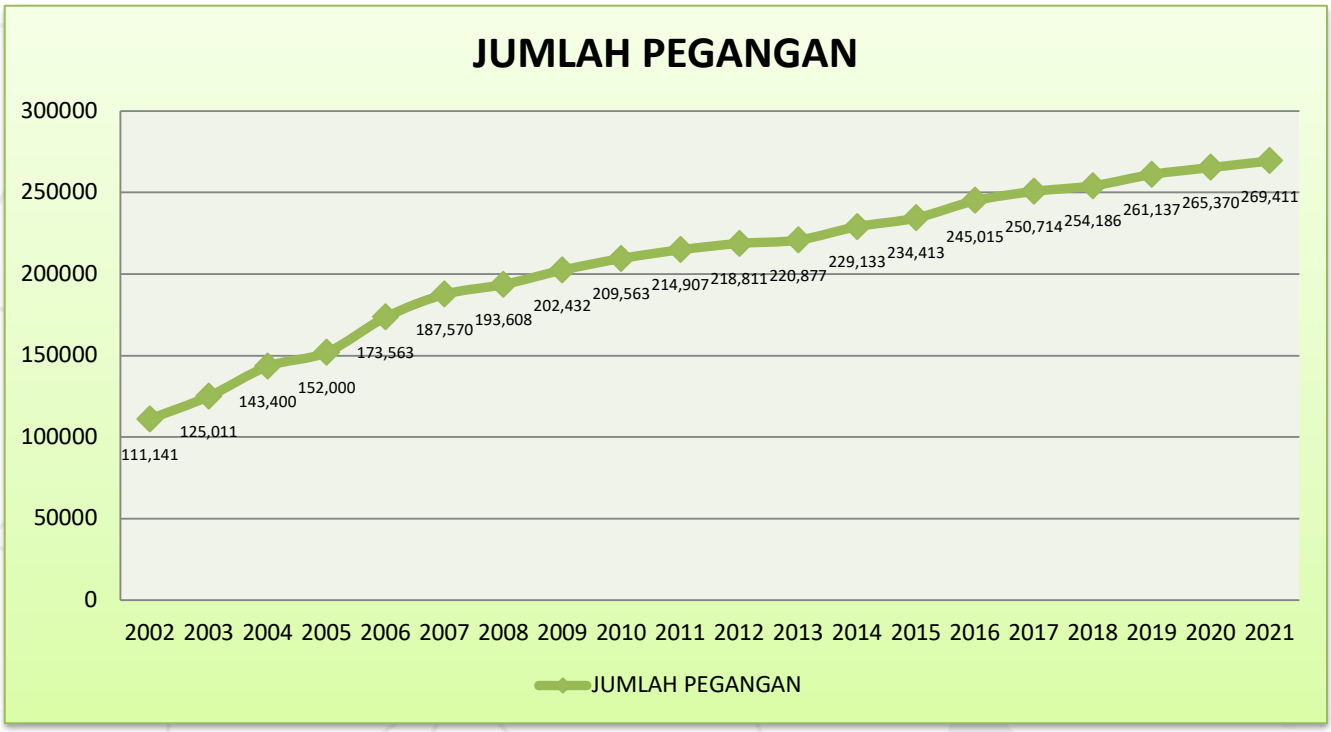
JUMLAH KES PEGANGAN BERKADAR YANG DINILAI PENGGAL DUA (JULAI - DIS 2021)

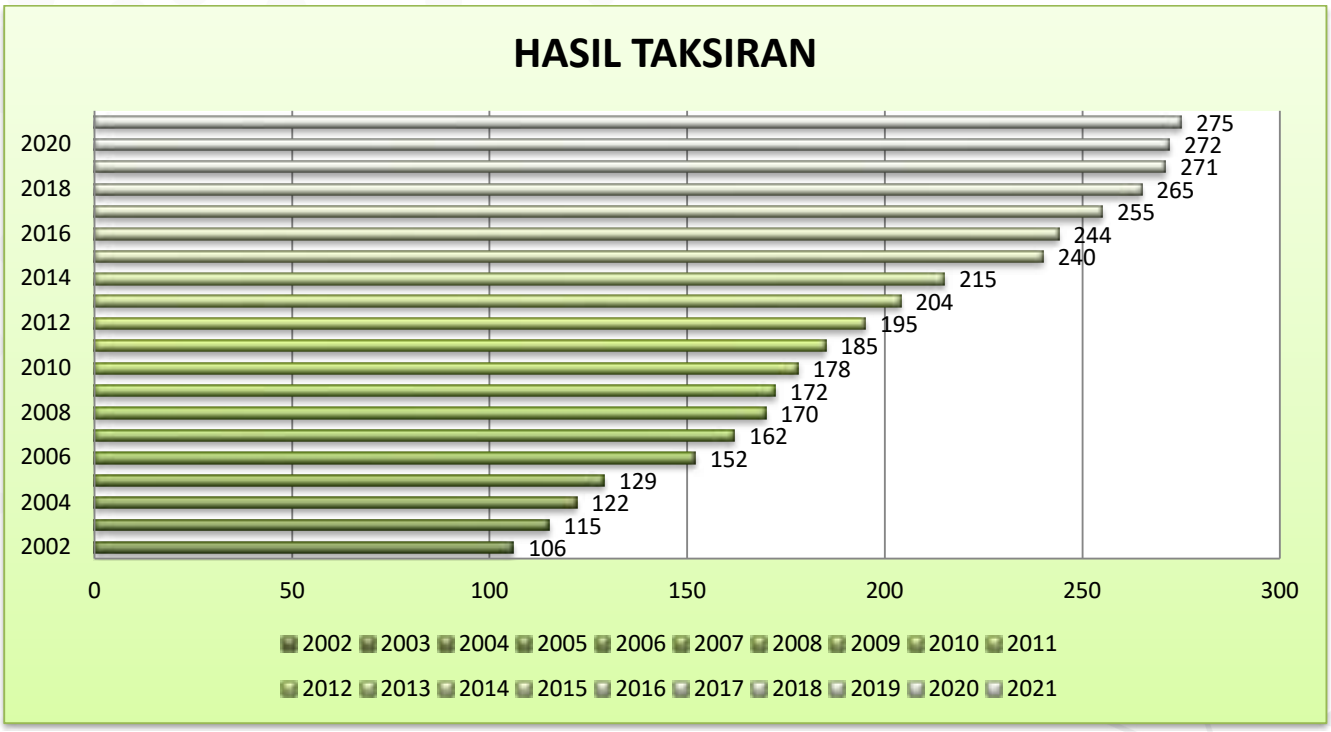
JUMLAH KES HARTA BARU	3,436
JUMLAH KES HARTA DIPINDA NILAI	203
JUMLAH KES HARTA BATAL	41
JUMLAH PEGANGAN /KES HARTA DINILAI	3,680

Pada tahun **2021** sebanyak 4,493 pegangan (lama dan baru) telah dipinda nilai tahunan. **Jumlah pegangan berkadar** Petaling Jaya selepas pindaan tahun **2021** ialah 269,411 harta berbanding 265,370 pada tahun **2020**. **Nilai tahunan** pada tahun **2021** telah meningkat kepada RM 3,540,018,205 daripada RM 3,491,293,999 pada tahun **2020**. **Cukai taksiran** pada tahun **2021** telah meningkat kepada RM 275,741,276 daripada RM 272,116,025 Pada tahun **2020**.

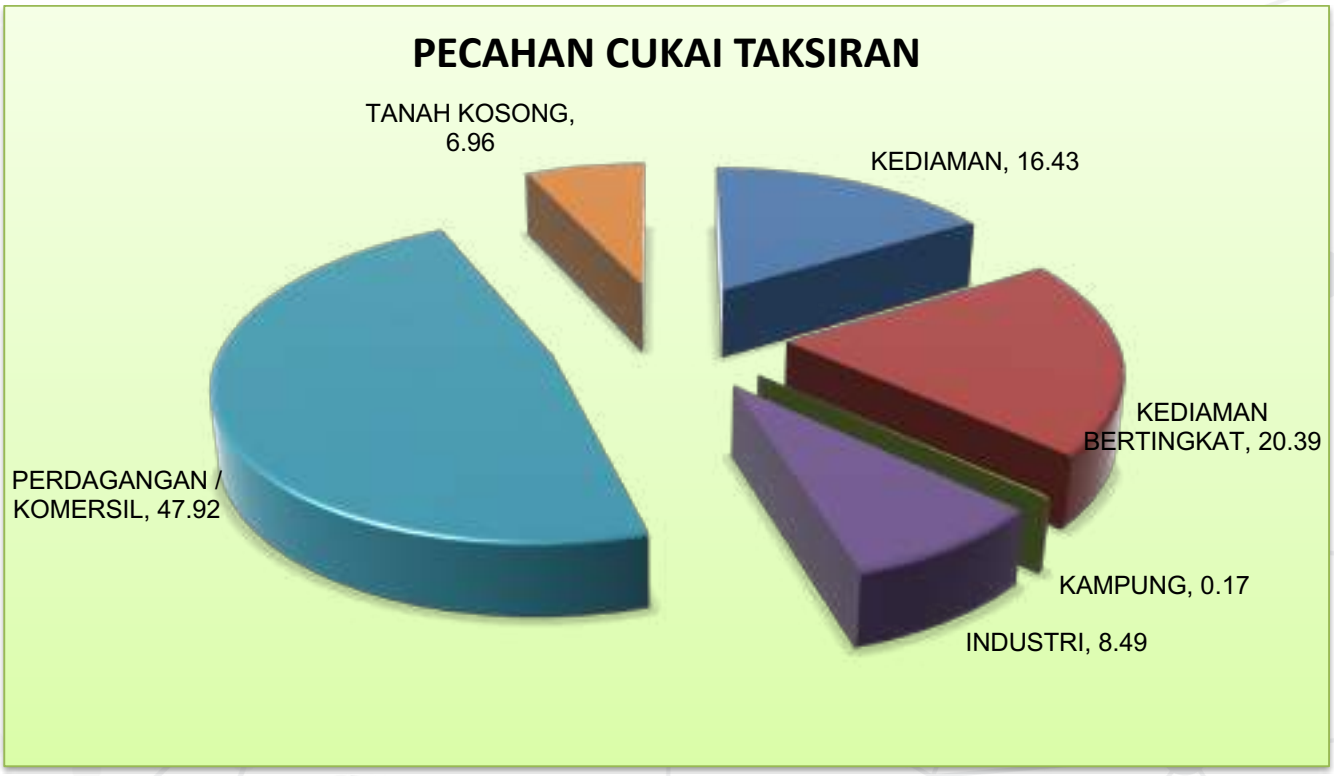








PECAHAN HASIL CUKAI TAKSIRAN MENGIKUT JENIS PEGANGAN TAHUN 2021



PENDENGARAN BANTAHAN

Pendengaran Bantahan Nilai Tahunan dari pemilik harta selaras dengan Seksyen 144 , Akta 171 dan seterusnya mengesahkan Senarai Nilaian bagi tahun 2021 telah dilaksanakan mengikut jadual. Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta telah bersidang pada 23 Febuari 2021 untuk penggal 1/1/2021 dan 22 September 2021 untuk penggal 1/7/2021. Bagi tahun 2021 sebanyak 513 bantahan telah diterima.

Jumlah bantahan nilaian kurang 5% daripada jumlah pegangan di Petaling Jaya



Contoh harta yang terlibat di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta.



Peta Petaling Jaya dengan jumlah Pegangan melebihi 220,000.

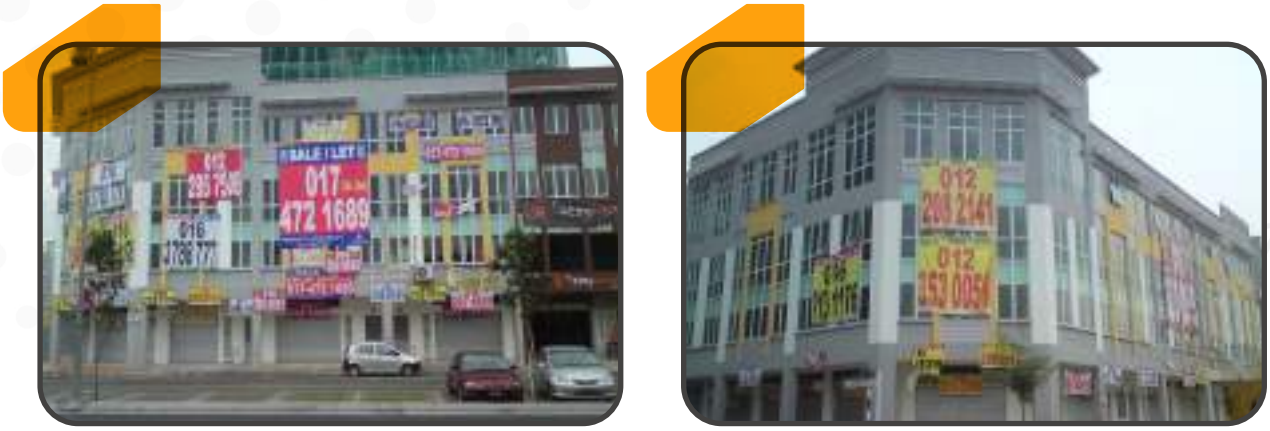
PENILAIAN

SEMULA

- Jabatan dalam tindakan melaksanakan eksesais Penilaian Semula iaitu bertujuan menyelaraskan semula Nilai Tahunan pegangan-pegangan kepada suatu paras nilaian semasa supaya semua harta-harta akan dinilai atas dasar yang seragam. Kali terakhir Jabatan melaksanakan eksesais Penilaian Semula adalah pada 1992. Dijangka eksesais Penilaian Semula ini akan mengambil masa selama 1 tahun untuk disiapkan.
- Senarai Nilaian ini telah disediakan sepenuhnya oleh Jabatan Penilaian secara “in-house” pada tahun 1992. Memandangkan Senarai Nilaian yang sedia ada adalah merupakan satu senarai yang telah diguna pakai selama **29 tahun**, maka adalah wajarnya satu Senarai Nilaian Baru disediakan melalui tindakan Penilaian Semula.

PROSES REMISI

Selain dari Proses Penilaian, Jabatan juga memproses permohonan Remisi di bawah Seksyen 162 , Akta 171. Sebanyak 655 permohonan remisi telah diterima pada tahun 2021 di mana 370 kes diluluskan dengan jumlah rebat RM 550,000 bagi tahun 2021.



Harta komersil yang gagal disewakan dan layak untuk diberi remisi

BAHAGIAN
PENGURUSAN HARTA DAN PERUMAHAN

JENIS HARTA	LOKASI	MAKLUMAT TAMBAHAN
Harta Komersial	Menara MBPJ	Terbahagi kepada 2 kawasan iaitu: Menara = 180,776kp Plaza = 10,500kp
	Rumah Kedai di PJS 6	1 tingkat
	Kedai / Pejabat Sunway Metro	4 tingkat
	Subang Square	20 unit
	Plaza Seri Setia	4 tingkat - 15 unit
	Kelana Square	15 unit
Harta Kondominium /Pangsapuri	Kelana Parkview, SS6	59 unit
	Menara Jaya	36 unit
	Pangsapuri Seri Setia	27 unit
	Kota Damansara	1152 unit
Harta Rumah Rehat	Bayu Beach Resort, Port Dickson	4 unit
	Seri Bulan, Port Dickson	1 unit
	Bukit Merah Laketown Resort	2 unit
	Genting Highlands	1 unit
	Langkawi (Kondo Century Suria)	1 unit
	Chogm Langkawi	1 Unit
	Twin Tower, Pulau Penang	1 Unit
	Peony Square, Cameron Highland	1 Unit
	Zinnia, Cameron Highland	1 Unit
	Shamrock Villa, Penang	1 Unit
	Lexis Hibiscus, Port Dickson	1 Unit
	Grand Lexis, Port Dickson	1 Unit

PENYEWAAN / PENGHUNIAN

Secara keseluruhannya, kadar pencapaian penyewaan harta milik Majlis adalah baik. Sewaan ruang kedai/pejabat pada amnya stabil dan tidak berubah. Walau bagaimanapun, pasaran hartanah telah dipengaruhi oleh ekonomi secara global dan ini secara tidak langsung telah mempengaruhi kadar penghunian harta komersial secara amnya.

HARTA KOMERSIAL	KADAR SEWA
Menara MBPJ	RM 3.20 sekaki persegi
Kedai Pejabat Sunway Metro	RM 1,000-6,000 sebulan
Subang Square	RM 1,200 –3,500 sebulan
Plaza Seri Setia	RM 750 – 2,200 sebulan
Kelana Square	RM 0.80 – 1.00 sekaki persegi

RINGKASAN ANGGARAN DAN KUTIPAN PENYEWAAN BAGI HARTA-HARTA MAJLIS TAHUN 2021

Bil	Lokasi Harta	Sasaran Sewaan 2021	Sewa Sebenar 2021
1	Prestij Kota Damansara	192,000	148,000
2	Pasar Seksyen 14	77,220	83,115
3	Pasar Seksyen 17/2	18,540	11,395
4	Pasar Seri Setia	182,000	145,914
5	Pasar Dato' Harun	75,960	55,760
6	Pasar Kg. Cempaka	126,000	85,279
7	Kompleks Pasar/Kedai Sek.4	1,260,960	825,510
8	Pasar Taman Megah	63,000	58,600
9	Pasar Sentosa 17/27	36,600	30,330
10	Menara MBPJ	103,000	42,902
11	Subang Square	444,640	304,000
12	Sunway Metro	151,200	99,540
13	PJS6A, Kg. Lindungan	42,000	28,000
14	Plaza Seri Setia	225,180	177,040
15	Kelana Square	218,110	158,726
16	8 Avenue	737,590	460,769
17	Menara Mutiara Majestic	48,380	46,354
18	Neo Damansara	30,000	14,500
19	Tapak Taman Mayang SS26	65,160	61,460
20	Kelana Parkview	617,310	320,590
21	Menara Jaya	329,900	186,700
22	Bayu Beach Resort	25,000	7,855
23	Seri Bulan Resort	4,000	730
24	Bukit Merah	4,000	670
25	Genting Highlands	5,400	1,180
26	Pangsapuri Seri Setia	225,120	49,308
27	Tapak BU4, Bandar Utama	52,920	74,151
28	Menara Bakti	21,600	15,480
29	Tapak BU11 – Bandar Utama	79,380	49,434
30	Langkawi – Century Suria	6,000	500
31	Langkawi – Chogm Villa	5,000	410
32	Pulau Pinang – Twin Tower	6,000	1,440
33	Peony Square	9,000	2,430
34	Zinnia Residence	18,000	5,800
35	Pulau Pinang - Shamrock Beach	18,000	4,350
36	Lexis Hibiscus	24,000	9,400
37	Grand Lexis	18,000	7,350
JUMLAH		**5,566,170**	**3,574,972**



KELANA SQUARE



KONDOMINIUM MENARA JAYA



BUSINESS PARK SUBANG SQUARE



8 AVENUE

TEMPAHAN DAN KUTIPAN HASIL RUMAH REHAT BAGI TAHUN 2021

TAHUN 2021	KUTIPAN HASIL (RM)
BAYU BEACH RESORT	7,855
BUKIT MERAH	670
GENTING HIGHLAND	1,180
KONDO SERI BULAN	730
CENTURY SURIA, LANGKAWI	500
CHOGM	410
TG. BUNGAH	1,440
SHAMROCK, PULAU PENANG	4,350
ZINNIA, CAMERON HIGHLAND	5,800
PEONY, CAMERON HIGHLAND	2,430
LEXIS	9,400
GRAND LEXIS	7,350
JUMLAH	**42,115**

TAHUN	JUMLAH KUTIPAN (RM)	JUMLAH TEMPAHAN
2021	RM 42,115	391



APARTMENT RIA, GENTING HIGHLAND



APARTMENT CENTURY SURIA, PULAU LANGKAWI



BAYU BEACH RESORT, PORT DICKSON



BAYU BEACH RESORT, PORT DICKSON

UNIT
PASAR AWAM

Mengkoordinasikan pengurusan pasar dan pentadbiran di mana permohonan penyewaan akan direkod dan diproses mengikut polisi yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jabatan juga akan memastikan unit kosong bagi pasar awam berada dalam keadaan baik sebelum ditawarkan kepada penyewa baru sejurus selepas penyewaan lama tamat.

RINGKASAN JUMLAH PERMOHONAN KESELURUHAN, YANG DITAWARKAN DAN JUMLAH YANG MENJALANI TEMUDUGA TAHUN 2021

BIL	NAMA PASAR	JUMLAH PERMOHONAN 2021	JUMLAH PEMOHON YANG DITAWARKAN 2021		JUMLAH PEMOHON YANG MENJALANI TEMUDUGA 2021
			SEPT	NOV	
1	Pasar Awam Jalan Othman	46	10	18	14
2	Pasar Awam Seksyen 14	15	2	3	0
3	Pasar Awam Seksyen 17	15	5	2	0
4	Pasar Awam Sentosa 17/27	14	2	3	0
5	Pasar Awam Taman Dato' Harun	29	9	10	17
6	Pasar Awam Sri Damansara	5	0	0	0
7	Pasar Awam Seri Setia	23	10	12	6
8	Pasar Awam Kg. Cempaka	32	2	13	8
9	Pasar Awam Taman Megah	5	0	0	0
JUMLAH		**184**	**40**	**61**	**45**
JUMLAH KESELURUHAN		**184**	**101**		**45**

BAHAGIAN

CARUMAN BANTUAN KADAR, PENGURANGAN/PENGECUALIAN, PENYELIDIKAN HARTANAH & PENGURANGAN OKU

CARUMAN BANTUAN KADAR

Membuat pemantauan dari segi penambahan harta baru bangunan kerajaan dari masa ke semasa. Membuat penilaian harta Baru CMK yang belum dimasukkan dalam tuntutan sedia ada iaitu Jabatan Pendidikan mendapatkan maklumat harta daripada Jabatan Kerajaan yang berkaitan.

RINGKASAN KES PENILAIAN HARTA BARU BAGI CARUMAN MEMBANTU KADAR UNTUK TAHUN 2021 (JANUARI – DISEMBER 2021)

RINGKASAN	TAHUN 2020 (TUNTUTAN BAGI TAHUN 2021)	JUMLAH NILAI TAHUNAN (RM)	JUMLAH BIL HARTA	JUMLAH CUKAI TAKSIRAN (CMK) (RM)	TARIKH TUNTUTAN
Jumlah Kes Harta Pindaan/ Harta Baru Di Bawah Hakmilik Kerajaan Persekutuan	Tiada Harta Baru Atau Pindaan	33,244,540.00 (Nilai Tahunan Kekal)	219 (1 Kementerian)	2,342,330.56 (Jumlah CMK Kekal)	6/11/2020 – Tarikh Tuntut Kepada KPKT (Tuntutan Bagi Tahun 2021)
Jumlah Kes Pindaan Harta Di Bawah Kerajaan Negeri	Tiada Harta Baru Atau Pindaan	437,088.00 (Nilai Tahunan Kekal)	78 (1 Agensi)	34,669.82 (Jumlah CMK Kekal)	9/10/2020-Tarikh Tuntutan Kepada UPEN ((Tuntutan Bagi Tahun 2021)
Jumlah Kes Pindaan Harta Di Bawah Agensi Kerajaan Badan Berkanun	Tiada Harta Baru Atau Pindaan	10,261,020.00 (Nilai Tahunan Kekal)	110 (11 Agensi)	902,604.96 (Jumlah CMK Kekal)	Tuntutan Terus Kepada Agensi Melalui Bil Cukai (Tuntutan Bagi Tahun 2021)
Jumlah Keseluruhan Tuntutan Cmk Tahun 2021		43,942,648.00	407	3,279,605.34	

RINGKASAN JUMLAH PERMOHONAN PENGECUALIAN/PENGURANGAN UNTUK TAHUN 2021 (JANUARI – DISEMBER 2021)

NAMA PEMOHON	NILAI TAHUNAN SEMASA SEBELUM PENGURANGAN N.T 50%	CUKAI TAKSIRAN SEMASA SEBELUM PENGURANGAN N.T 50%	NILAI TAHUNAN SELEPAS PENGURANGAN N.T 50%	CUKAI TAHUNAN SELEPAS PENGURANGAN N.T 50%
The Assemblies Of God Of Malaysia	301,200.00	26,505.60	150,600.00 (Telah diluluskan oleh MMKN)	13,252.80
SediaBersahabat (The Befrienders) Kuala Lumpur	28,680.00	2,523.84	14,340.00 (Telah diluluskan oleh MMKN)	1,261.92
Buddhist Bo Re Fo Xue Hui Association Selangor & KL	105,600.00	9,292.80	Permohonan diterima pada 1 Julai 2016. (Permohonan tidak lengkap-pemohon tidak kemukakan maklumat)	-
Persatuan Kanak-Kanak Spastik Selangor & Wilayah Persekutuan	151,980.00	13,374.24	Kadar Nominal RM1.00 Setahun (Telah diluluskan oleh MMKN)	1.00
Cornestone Glory International Berhad –A319	4,080.00	359.04	Permohonan diterima pada 15 Julai 2016. (Permohonan tidak lengkap-pemohon perlu kemukakan salinan dokumen hakmilik yang terkini di atas nama pemohon)	-
Cornestone Glory International Berhad-A320	7,800.00	686.40		-
Cornestone Glory International Berhad-A321	7,800.00	686.40		-
Cornestone Glory International Berhad-A322	7,800.00	686.40		-
Cornestone Glory International Berhad-A323	7,800.00	686.40		-
Cornestone Glory International Berhad-A324	6,480.00	686.40		-
Persatuan Warganegara Kanan Selangor & Wilayah Persekutuan (SECITA)	152,760.00	13,442.88	106,932.00 (Telah diluluskan oleh MMKN)	9,410.01
Malaysia Hindu Sangam	36,000.00	3,168.00	18,000.00 (Telah diluluskan oleh MMKN)	1,584.00
Tetuan Majlis Gereja-Gereja Malaysia	150,840.00	13,273.92	Pengurangan bergantung kepada Mesyuarat Bantahan Nilaian Harta yang akan bersidang pada Disember 2020	-
Young Buddist Malaysia	21,120.00	1,858.56	Permohonan dalam peringkat kelulusan Majlis	-

RINGKASAN JUMLAH PERMOHONAN PENGURANGAN CUKAI OKU YANG TELAH DILULUSKAN BAGI TAHUN 2021 (JANUARI – DISEMBER 2021)

TAHUN	JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA	JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN	JUMLAH NILAI TAHUNAN SEMASA (RM)	JUMLAH CUKAI TAKSIRAN SEMASA (RM)	JUMLAH PENGURANGAN 50% DARIPADA NILAI TAHUNAN SEMASA (RM)	JUMLAH PENGURANGAN 50% DARIPADA CUKAI TAKSIRAN SEMASA (RM)
2013	31	27	133,560.00	10,347.88	66,780.00	5,173.94
2014	45	32	162,320.00	13,946.04	81,160.00	6,973.02
2015	41	37	195,120.00	15,107.92	97,560.00	7,553.96
2016	40	36	212,280.00	16,089.16	106,140.00	8,044.58
2017	41	32	230,090.00	17,438.96	115,045.00	8,719.48
2018	45	42	298,010.00	22,503.44	149,005.00	11,251.72
2019	44	39	269,200.00	21,052.24	134,600.00	10,526.12
2020	45	41	319,960.00	23,891.20	159,980.00	11,945.60
2021	34	33	221,790.00	17,026.32	110,895.00	8,513.16

HAL EHWAL TANAH

1. Menguruskan permohonan dan pembelian hartanah yang berpontensi di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
2. Mengendalikan semua urusan hal-ehwal tanah Majlis terutama dari segi permohonan tanah untuk meningkatkan `landbank' Majlis serta menentukan surat hakmilik teratur di samping menguruskan permohonan tukar syarat lanjutan pajakan, milikan tanah dan lesen menduduki sementara dari Pejabat Tanah.
3. Memastikan cukai tanah bagi harta Majlis dibayar sebelum 31 Mei setiap tahun.
4. Urusan insurans hartanah Majis. (Polisi insuran kebakaran, Plate Glass).
5. Menguruskan permohonan dan pembelian Hartanah yang berpontensi di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.









Borang Permohonan Lesen Menduduki Sementara (TOL)







Borang 14A – Borang Pindahmilik Tanah, Bahagian Atau Pajakan

PELABURAN DAN INDUSTRI

1. Mengkordinasikan aspek-aspek pelaburan di Petaling Jaya.
2. Menyediakan risalah untuk meningkatkan pelaburan di Petaling Jaya.
3. Mengemas kini jumlah pelaburan yang telah dilaburkan di Daerah Petaling Jaya untuk dikemukakan kepada pihak MIDA.

BAHAGIAN
PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

1. Melengkapkan data maklumat hartanah melalui proses notis Pindah Milik (Borang I).
2. Memastikan senarai data harta terkini dan lengkap.
3. Merekodkan fail dan membuka fail harta baru dan fail pentadbiran.
4. Menghantar penyata pemunya dan Borang I kepada pemilik harta.
5. Bertanggungjawab memasukkan data harta baru dan harta pindaan dalam sistem komputer Majlis.
6. Mengeluarkan Laporan Pindaan Nilai Tahunan dan lain-lain laporan yang berkaitan.
7. Menyimpan statistik harta dan menguruskan semua surat menyurat am Jabatan.
8. Bertanggungjawab memastikan semua fail hartanah cukai taksiran disimpan dan direkod dengan selamat dan tepat.
9. Menguruskan penyediaan belanjawan Jabatan dan mengkordinasikan penyediaan Sasaran Kerja Tahunan Jabatan.
10. Notis pindaan Seksyen 144 dan 141 dan mengurus rekod hartanah berkadar.
11. Urusan fail pentadbiran dan fail pegangan berkadar.
12. Urusan rekod kedatangan, cuti dan disiplin.
13. Pengurusan bilik fail / pelan / bilik mesyuarat dan urusetia mesyuarat peringkat Jabatan.
14. Urusetia Jawatankuasa bBantahan Nilai Harta.
15. Laporan Pindaan Senarai Nilaian.
16. Urusan carian resmi/kaunter dan merekod senarai pemilik data pindaan dan penilaian semula.
17. Urusetia Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta dan Pindaan/Pembatalan Harta/ Akaun Harta.
18. Urusan belanjawan dan baucar bayaran dan unit penyimpanan data / rekod harta.
19. Penerimaan dan memproses bantahan dan keputusan bantahan.
20. Urusan tukar nama pemilik/Borang I/ Penyata Pemunya.
21. MS ISO 9001:2015 Penentuan Nilai Tahunan-Pemantauan.
22. Urusan tukar alamat pos.
23. Untuk membudayakan kualiti, inovasi dan kreativiti, program-program kualiti dikemaskinikan dan dikuatkuasakan :-
    - Memastikan ISO 9000-2008 yang berkuatkuasa bagi perkhidmatan teras utama – proses dan penentuan nilai tahunan dilaksanakan dan mengambil tindakan pembetulan (jika perlu).
    - Tindakan mengemaskinikan *'Key Performance Indicator'* (KPI) Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
    - Mengemaskinikan Penanda Arasan (PKPA BIL. 1/1999).
    - Bertanggungjawab mengemaskinikan Myportfolio.
    - Mengkordinasikan Kumpulan Meningkat Mutu Kerja (KMK) (PKPA) BIL. 7/1991)/KIK dan melaksanakan program EKSA dan lain-lain perkara berkaitan persekitaran Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta.
    - Mengemas kini Sudut Kualiti Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.

- Mengemaskinikan laporan *'Star Rating'* dan laporan anugerah-anugerah lain (bila perlu).
- Menyediakan laporan tahunan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- Mengemaskinikan dan menyediakan SKT Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- Menguruskan aduan-aduan berkaitan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.

24. Menguruskan semua baucar bayaran.



Borang Penyata Pemunya.






7
JABATAN
KAWALAN
BANGUNAN
MBPJ

JABATAN KAWALAN BANGUNAN

Struktur organisasi Jabatan Kawalan Bangunan terbahagi kepada 5 bahagian dengan fungsi-fungsi yang ditetapkan iaitu:

BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN DAN KELULUSAN

- Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan di peringkat:
  a. Jawatankuasa OSC
  b. Jabatan
- Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan pelan bangunan tapak binaan.
- Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan pelan bangunan baru dan ubah suai bangunan berpandukan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
- Memantau perlaksanaan dan menambah baik proses kelulusan.
- Mengumpul data-data pembangunan dan kelulusan.

BAHAGIAN KAWALAN PEMBINAAN DAN PENGUATKUASAAN

- Mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas binaan tanpa kebenaran dan binaan melencong daripada pelan yang diluluskan di bawah peruntukan Seksyen 70, Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133).
- Memantau, memeriksa dan mengeluarkan sijil Pemeriksaan Penyempurnaan (SPP) Bangunan melebihi 5 tingkat dan melebihi 10 tahun selepas CFO/CCC dikeluarkan.
- Membuat siasatan ke atas aduan-aduan yang diterima.
- Urusetia Salahguna Bangunan.
- Mengkoordinasi operasi meroboh binaan tanpa kebenaran.
- Memantau projek-projek terbengkalai.

BAHAGIAN KAWALAN STRUKTUR DAN KESELAMATAN BANGUNAN

- Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan pelan bangunan/struktur sementara seperti permohonan mendirikan menara dan struktur sistem pemancar telekomunikasi, struktur paparan iklan, pejabat jualan sementara, hotel bajet, binaan tapak bina dan rumah contoh.

- Membuat siasatan ke atas aduan yang berkaitan dan seterusnya mengambil tindakan penguatkuasaan.
- Memproses permohonan merobohkan bangunan.
- Memeriksa keselamatan struktur bangunan lebih 5 tingkat yang melebihi 10 tahun SKM dikeluarkan di bawah peruntukan Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133).
- Memeriksa keselamatan struktur bangunan Majlis.
- Melaksanakan dan memantau projek-projek Majlis di bawah seliaan Jabatan.

BAHAGIAN KAWALAN TAPAK BINA & PENGURUSAN PROGRAM

- Membuat lawatan berkala ke tapak bina bagi memastikan binaan yang dibina mematuhi pelan yang diluluskan mengikut penerimaan permohonan berikut:
  a. Permohonan Borang B dan Borang Berperingkat G1-G3
  b. Permohonan Borang Berperingkat G4 hingga G21
- Mengeluarkan surat sokongan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dan memantau penerimaan borang F oleh PSP.
- Memproses permohonan bagi pengeluaran Surat Pengembalian Wang Cagaran.
- Membuat lawatan berkala ke tapak supaya binaan tidak melencong dari garis panduan yang ditetapkan.
- Menyediakan data dan kajian reka bentuk untuk bangunan Majlis agar setiap pembangunan Majlis yang dilaksanakan oleh Majlis sendiri telah mengambil kira semua aspek berkaitan dengan penetapan garis panduan yang diguna pakai oleh Majlis untuk pembangunan luar.
- Melaksanakan program di bawah seliaan Jabatan.

BAHAGIAN PENGURUSAN DASAR DAN STRATEGIK

- Menganalisa, menyelaraskan dan menambah baik dasar dan garis panduan Jabatan serta membantu dalam pelaksanaan.
- Menambah baik dan menyediakan ISO dan SOP Jabatan.
- Memantau serta menambah baik dasar dan garis panduan sedia ada seperti penyediaan manual jabatan dan sebagainya.
- Mengkoordinasi serta memantau pelaksanaan Sistem Pengurusan e-Bangunan dan GIS.
- Mengkoordinasi serta memantau projek-projek yang melibatkan pengurusan tenaga dan lain-lain yang berkaitan dengan bangunan.
- Memantau dan mengurus hal ehwal pentadbiran dan kewangan jabatan.
- Merancang dan melaksana seminar/bengkel/lawatan sambil belajar.

AKTIVITI-AKTIVITI JABATAN

BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN DAN KELULUSAN

JUMLAH PERMOHONAN YANG TELAH DILULUSKAN BAGI JANUARI HINGGA DISEMBER 2021		
JENIS PERMOHONAN		**JUMLAH**
BANGUNAN BARU	Pembangunan Bercampur	-
	Pembangunan Komersial	4
	Pembangunan Perumahan	2
	Bangunan Institusi	3
	Bangunan Komersial	1
	Bangunan Industri	3
	Bangunan Perniagaan	2
	Rumah Banglo	40
	Rumah Berkembar	2
	Rumah Bandar	4
	Rumah Teres	2
Tambahan / Pindaan	Rumah Banglo	82
	Rumah Berkembar	49
	Rumah Teres	338
	Bangunan Institusi	9
	Bangunan Komersial	18
	Bangunan Industri	18
	Bangunan Perniagaan	35
	Sekatan Dinding	317
	Pelan Setara	82
	Perubahan Matan	-
Bangunan / Struktur Sementara	Struktur Paparan Iklan	536
	Struktur Telekomunikasi	-
	Permit Sementara	34
	Pejabat Jualan	-
	Binaan Tapak Bina	110
	Meletak Bahan Binaan	121
	Pondok Pengawal	-
Permohonan Merobohkan Bangunan		**-**
Lanjutan Tempoh Permohonan		**-**
JUMLAH		**1,812**

BAHAGIAN
KAWALAN TAPAK BINA DAN PENGURUSAN PROGRAM

Penerimaan CCC

Memastikan lawatan tapak bina dilakukan sekurang-kurangnya sekali mengikut syarat-syarat yang ditetapkan sebelum surat sokongan perakuan siap & pematuhan (CCC) dikeluarkan.

BIL.	BULAN	TAPAK BINA	TAPAK BINA DILAWATI			
			Menepati Tempoh		Tidak Menepati Tempoh	
			Jumlah	%	Jumlah	%
1.	Januari	4	2	50	2	50
2.	Februari	5	4	80	1	20
3.	Mac	20	14	70	6	30
4.	April	22	22	100	0	0
5.	Mei	17	12	71	5	29
6.	Jun	0	0	0	0	0
7.	Julai	0	0	0	0	0
8.	Ogos	8	8	100	0	0
9.	September	12	6	50	6	50
10.	Oktober	18	7	38	11	62
11.	November	20	16	80	4	0
12.	Disember	9	2	22	7	78
JUMLAH		135	93	68	42	32

Memastikan penerimaan borang F yang dikemukakan lengkap dan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

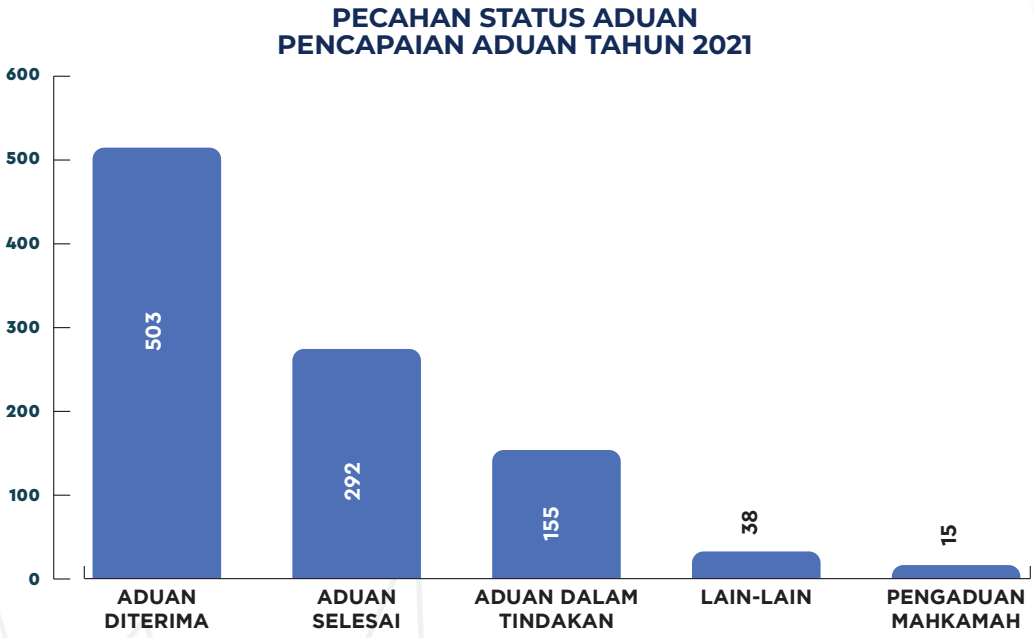
BIL.	BULAN	Permohonan	LAPORAN SEMAKAN DIKELUARKAN			
			Menepati Tempoh		Tidak Menepati Tempoh	
			Jumlah	%	Jumlah	%
1.	Januari	4	4	100	0	0
2.	Februari	3	3	100	0	0
3.	Mac	5	5	100	0	0
4.	April	6	6	100	0	0
5.	Mei	8	6	75	2	25
6.	Jun	0	0	0	0	0
7.	Julai	3	2	66	1	34
8.	Ogos	2	2	100	0	0
9.	September	1	1	100	0	0
10.	Oktober	10	4	40	6	60
11.	November	9	5	55	4	45
12.	Disember	8	2	25	6	75
JUMLAH		59	40	53	19	47

BAHAGIAN
KAWALAN PEMBINAAN DAN PENGUATKUASAAN

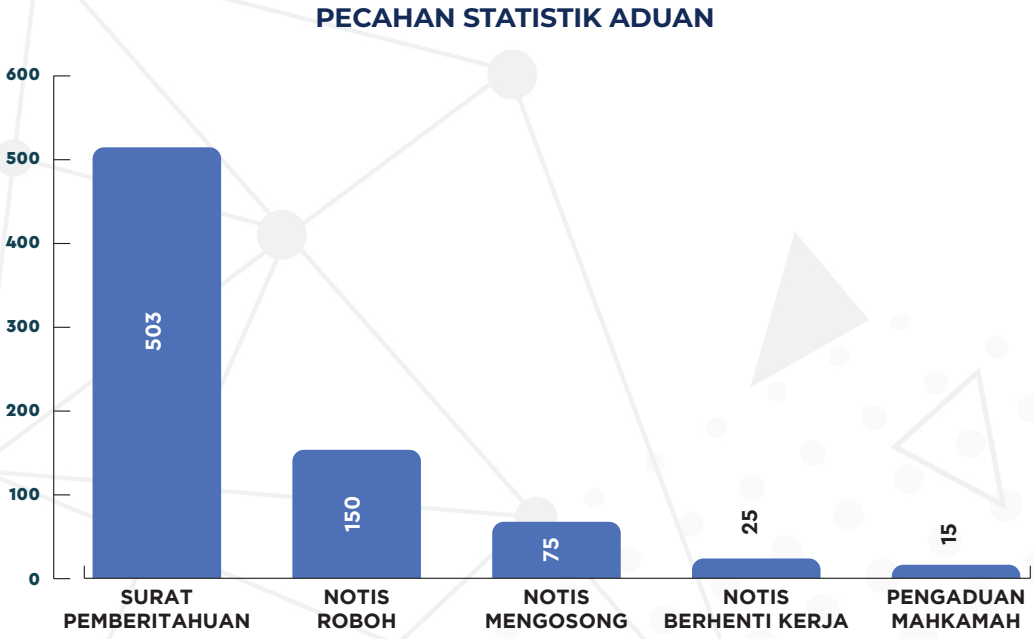
Tindakan Penguatkuasaan

Tindakan penguatkuasaan terhadap binaan tanpa kebenaran, binaan melencong daripada pelan yang diluluskan dan kesalahan di tapak binaan di kawasan Majlis dijalankan di bawah peruntukan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

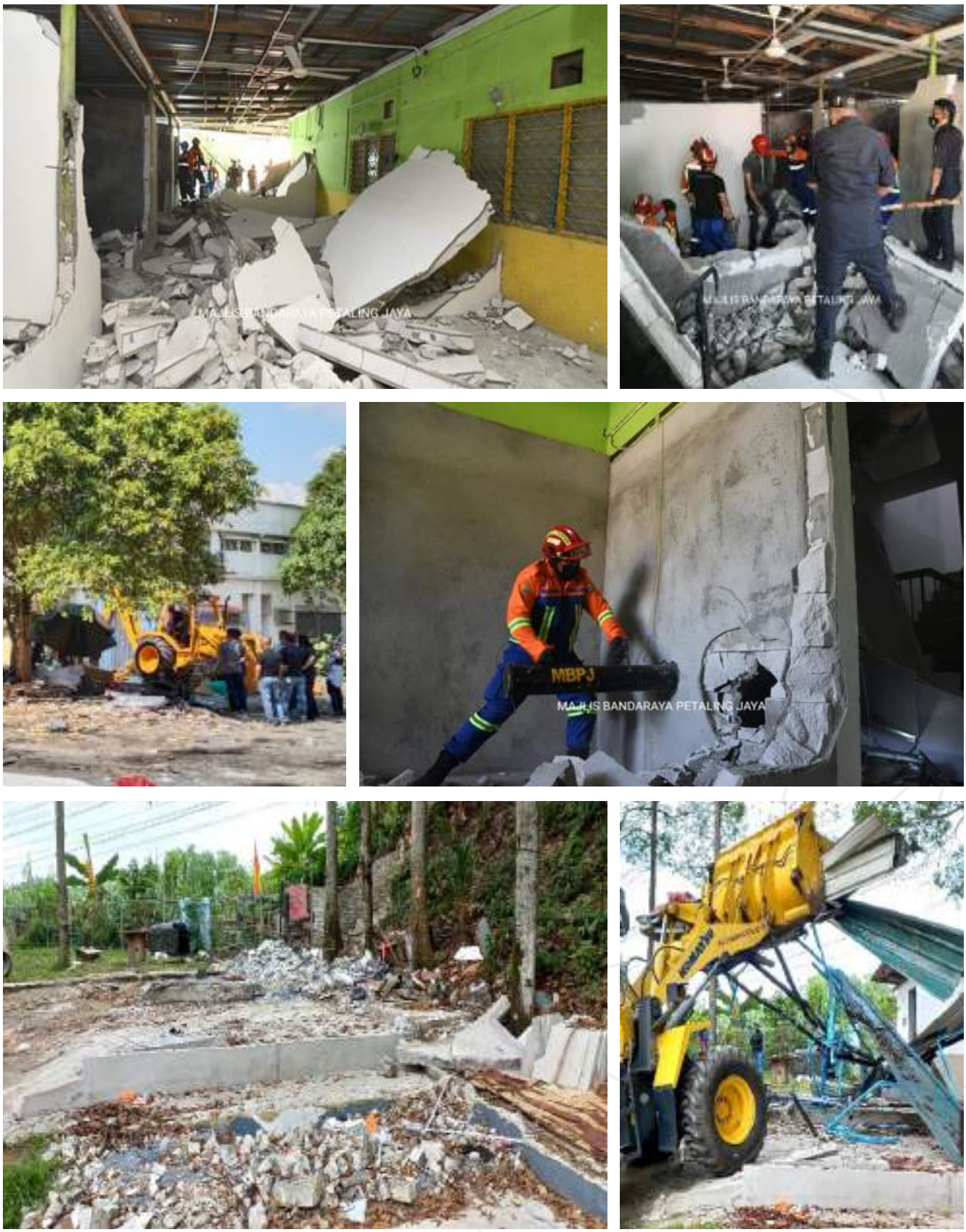
Tindakan penguatkuasaan diambil berpandukan aduan yang diterima, rondaan dan pemantauan tapak binaan oleh Pemeriksa Bangunan. Jabatan Kawalan Bangunan mencatatkan penerimaan aduan sebanyak 503 aduan pada tahun 2021 berbanding 522 aduan pada tahun 2020. Penurunan aduan sebanyak 19 (-3.6%).



Tindakan penguatkuasaan ke atas aduan-aduan diambil dengan mengeluarkan notis-notis seperti pecahan carta dibawah:



Sebanyak 76 operasi meroboh binaan tanpa kebenaran dan struktur iklan haram telah dilaksanakan sepanjang tahun 2021. Kerja-kerja perobohan dijalankan oleh Majlis atau kontraktor yang dilantik dengan kerjasama jabatan-jabatan lain yang berkaitan seperti Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan Kejuruteraan, Polis Diraja Malaysia, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dan Tenaga Nasional Berhad.



Perobohan struktur binaan tanpa kebenaran

PEMERIKSAAN
BANGUNAN SECARA BERKALA

Pemeriksaan bangunan-bangunan yang melebihi lima tingkat selepas 10 tahun Sijil Kelayakan Menduduki dikeluarkan dijalankan di bawah peruntukan Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Pada tahun 2021 sebanyak 50 notis telah dikeluarkan ke atas bangunan-bangunan yang melebihi lima tingkat yang telah cukup tempoh. Sebanyak 17 Sijil Penyempurnaan Pemeriksaan telah dikeluarkan kepada pemilik bangunan.






Lawatan tapak Pemeriksaan Bangunan Berkala

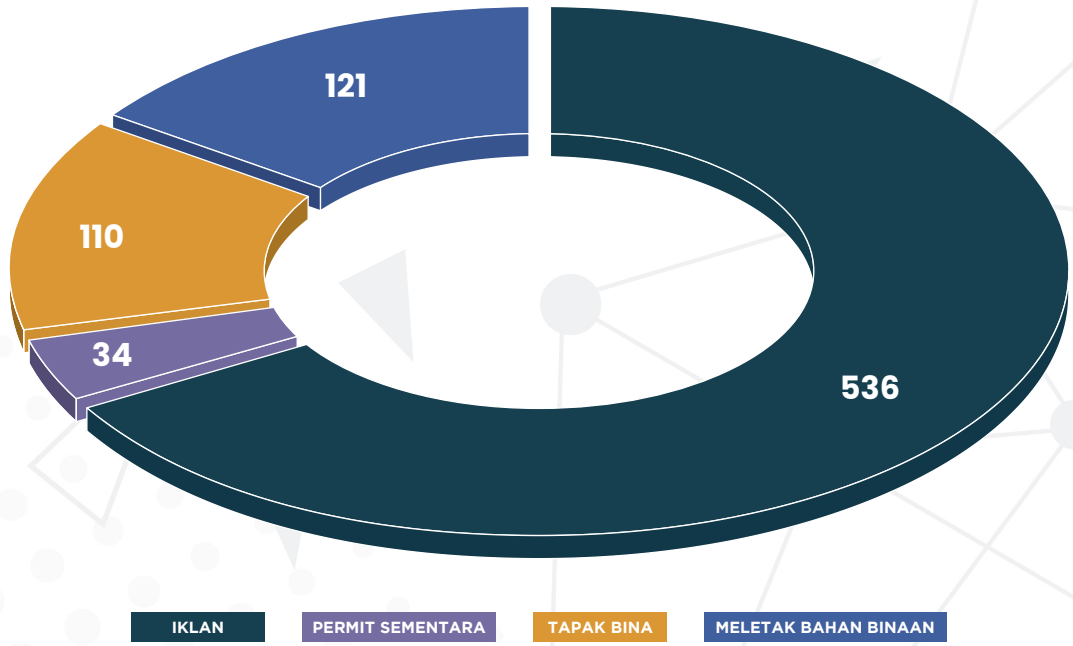





Majlis Penganugerahan dan Taklimat Pemantapan Kecekapan Mandatori Pemeriksaan Bangunan Berkala (MBCS-MBPJ) Seksyen 85A, Akta 133

BAHAGIAN
KAWALAN STRUKTUR DAN KESELAMATAN BANGUNAN

Pecahan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan/Struktur Sementara.



PEMERIKSAAN
BANGUNAN DEWAN SERBAGUNA SS1/19, PETALING JAYA



NAMA BANGUNAN	:	Dewan Serbaguna SS1/19B
ALAMAT	:	Jalan SS 1/19, Kampung Tunku, 47300 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan
STATUS KEGUNAAN	:	Masih Beroperasi
BILANGAN TINGKAT	:	1 blok 1 tingkat
KELUASAN BANGUNAN	:	597 meter persegi
USIA	:	Melebihi 40 tahun
SEJARAH PENYENGGARAN	:	Bangunan ini diselenggara oleh kontraktor - kontraktor yang dilantik oleh pihak MBPJ
KUMPULAN PEMERIKSA	:	Tetuan SM D'Reka

TUJUAN

Program pemeriksaan bangunan-bangunan Majlis untuk memastikan struktur bangunan sentiasa berada dalam keadaan kukuh dan selamat untuk diduduki. Laporan ini juga disediakan bagi membantu Majlis merancang kerja-kerja menaik taraf serta penyelenggaraan dengan lebih teratur serta menjimatkan kos.

OBJEKTIF KAJIAN

a) Menjalankan pemeriksaan visual terhadap keadaan struktur sedia ada dan tahap kemerosotan dan kecacatan bangunan tersebut.

b) Mengubah struktur bumbung kepada jenis yang lebih curam, atau menambah baik sistem kalis air (waterproofing) dan penambahan sistem pengumpulan air hujan bagi kegunaan tandas dan landskap.

c) Menambah baik sistem pengudaraan di dalam bangunan.

d) Memeriksa, mengkaji dan mencadangkan penambahbaikan dari segi reka bentuk sejagat dan memenuhi keperluan Orang Kurang Upaya (OKU).

e) Mengkaji dan mencadangkan penambahbaikan dalam mengaplikasikan inovasi "Bangunan Pintar" yang lebih jimat tenaga dan sumber.

SKOP KAJIAN

a) Kajian Peringkat Penilaian Bangunan (Building Assessment).
b) Untuk menjalankan pemeriksaan visual menyeluruh.
c) Untuk menjalankan pemetaan kecacatan struktur dan bangunan.

SIASATAN STRUKTUR

a) Rebound hammer
b) Ujian ketebalan konkrit (concrete cover meter test)

BAHAGIAN
PENGURUSAN DASAR DAN STRATEGIK

Energy Management and Energy Audit in Building Series 2 di bawah "Program Pengurusan Tenaga, Pelaksanaan Piawai Malaysia (MS1525) dan Bangunan Rendah Karbon MBPJ"

TARIKH: 7 DISEMBER 2021







JAWATANKUASA TEKNIKAL PROGRAM 3 TAHUN PENGURUSAN TENAGA, PELAKSANAAN PIAWAIAN MALAYSIA (MS) 1525 & BANGUNAN RENDAH KARBON (2020 – 2023)







PROGRAM PENGURUSAN TENAGA, PELAKSANAAN PIAWAI MALAYSIA (MS 1525) DAN BANGUNAN RENDAH KARBON MBPJ BERSAMA AGENSI KERAJAAN












8
JABATAN
PEMBANGUNAN
MASYARAKAT
MBPJ

JABATAN
PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Hala tuju Jabatan Pembangunan Masyarakat lebih tertumpu kepada pembentukan persekitaran yang kondusif ke arah kehidupan serba berkualiti kepada warga Petaling Jaya. Perluasan kualiti kehidupan masyarakat dari pelbagai aspek fizikal, sosial dan psikologikal dapat meningkatkan pembangunan insaniah, keilmuan, kecergasan mental dan fizikal serta mempertabatkan seni dan budaya khususnya bagi warga / penduduk Petaling Jaya.

FUNGSI-FUNGSI

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUKAN

- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau program-program pembangunan sukan.
- Merancang, menyelaras dan menganjurkan program-program sukan berprestasi tinggi.
- Mempromosi gaya hidup sihat melalui penganjuran program masyarakat.

BAHAGIAN KEMUDAHAN AM

- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau permohonan penggunaan kemudahan am dan logistik.
- Memantau, menyelaras dan melaksana segala aduan kerosakan kemudahan am.
- Menyelaras dan melaksana urusan pengebumian jenazah/mayat di tanah perkuburan dan krematorium Majlis.

BAHAGIAN KEBUDAYAAN, KESENIAN, SOSIAL DAN PELANCONGAN

- Merancang, menyelaras program aktiviti pelancongan yang bertaraf domestik dan antarabangsa bagi menarik penyertaan dan pengunjung ke Petaling Jaya.
- Menyertai program-program peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa bagi menambah baik produk-produk pelancongan di Petaling Jaya dengan perancangan yang disusun sama ada dalam bentuk projek pembangunan atau promosi pelancongan.
- Menjalinkan hubungan kerjasama dua hala dengan Kerajaan Negeri, Kerajaan Persekutuan dan NGO yang terlibat secara langsung dengan industri pelancongan bagi meletakkan Petaling Jaya di peta dunia.
- Mengurus dan memantau semua acara-acara pelancongan yang dianjurkan selari dengan dasar Majlis dan Kerajaan Negeri.

BAHAGIAN SUMBER ILMU

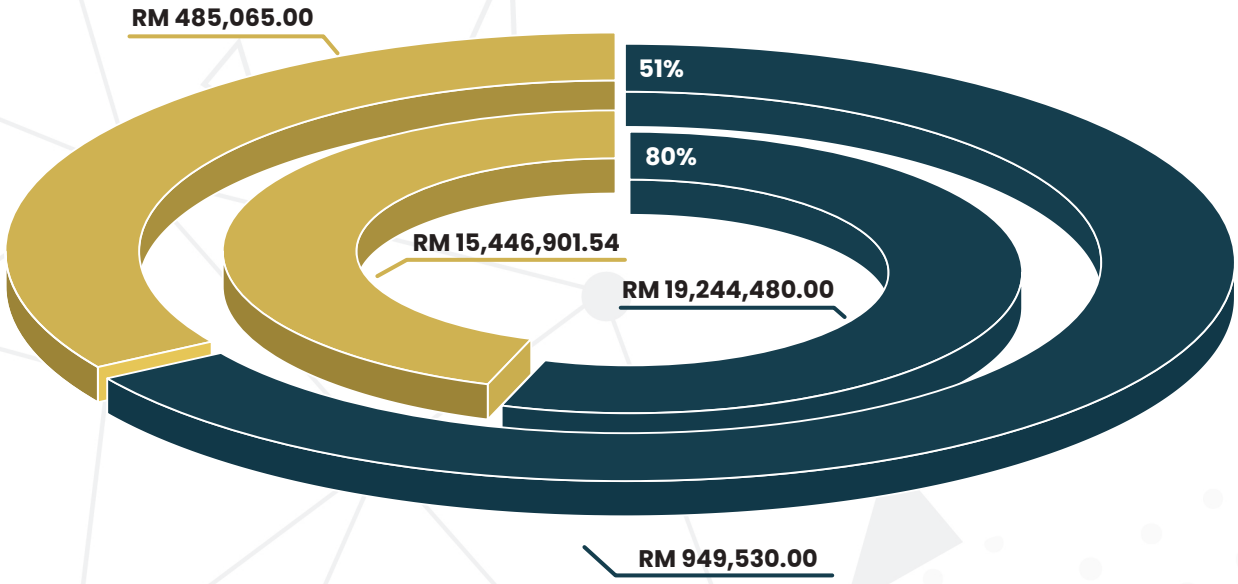
- Menyediakan perkhidmatan perpustakaan kepada semua golongan masyarakat di mana bentuk koleksi perpustakaan akan dipelbagaikan untuk golongan kanak-kanak, remaja, dewasa serta mengambil kira golongan suri rumah dan warga emas.
- Memberi kesedaran semasa mengenai perkhidmatan perpustakaan yang ditawarkan melalui pelbagai aktiviti keilmuan dan mengadakan program ke arah gerakan minat membaca.
- Meningkatkan mutu perkhidmatan perpustakaan dengan memperkenalkan kaedah penggunaan teknologi maklumat sebagai satu alternatif kepada pencapaian maklumat secara komprehensif, perkhidmatan perpustakaan diautomasi sepenuhnya seiring dengan perkembangan teknologi.
- Menjadikan perpustakaan komuniti sebagai “One-Stop Information Center” untuk koleksi akta-akta Malaysia dan mengumpulkan penerbitan-penerbitan “published dan unpublished” untuk dokumen MBPJ serta nota-nota kursus yang pernah diadakan oleh MBPJ.
- Unit Muzium berfungsi sebagai pusat penyelidikan, penyimpan, pemeliharaan dan pemuliharaan koleksi bahan sejarah Petaling Jaya di samping menyebar maklumat sejarah Petaling Jaya serta memupuk semangat kesedaran masyarakat terhadap bahan sejarah dan budaya sendiri.
- Unit Taska MBPJ berperanan untuk memberikan perkhidmatan penjagaan serta mendidik kanak-kanak supaya mendapat asuhan serta didikan yang sewajarnya sebagai asas melahirkan insan cemerlang dan generasi berakhlak mulia.

BAHAGIAN KHIDMAT KOMUNITI & PEMBANGUNAN MODAL INSAN

- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau program dan aktiviti khidmat komuniti dan pembangunan modal insan.
  - » Program / aktiviti Remaja
  - » Program / aktiviti Belia
  - » Program / aktiviti Warga Emas
  - » Program / Hal Ehwal Wanita (HEWA)
  - » Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB)
  - » Program Mesra Rakyat / Komuniti
  - » Program Mesra Industri
  - » Program Orang Kurang Upaya (OKU)
  - » Program Hari Tanpa Kenderaan
- Menyelaras, melaksana dan memantau perkhidmatan van transit OKU kepada golongan Orang Kurang Upaya bagi menghadiri temujanji ke Pusat Perubatan dan hospital.
- Menyelaras, melaksana dan memantau permohonan pelekat kenderaan OKU.

AKTIVITI-AKTIVITI PERBELANJAAN

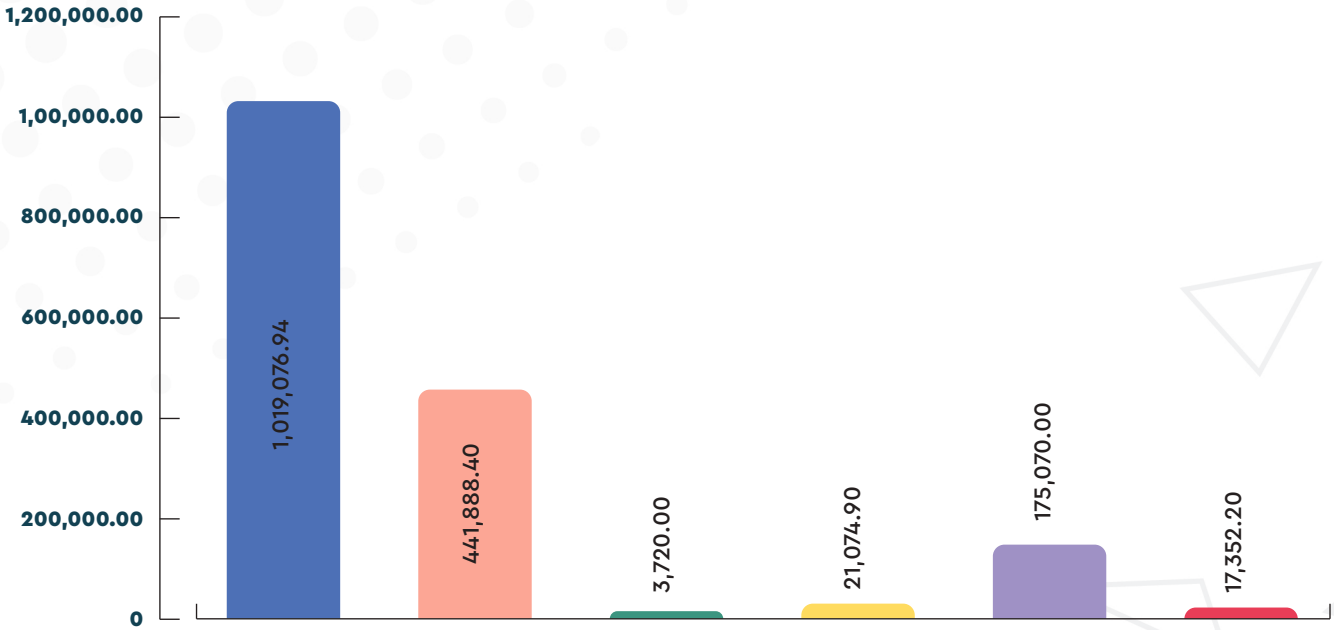
PERBELANJAAN MENGURUS & PEMBANGUNAN



BIL	VOT	PERUNTUKAN ASAL (RM)	BELANJA SEBENAR (RM)	% BELANJA
1.	Mengurus	19,244,480.00	15,446,901.54	80%
2.	Pembangunan	949,530.00	485,065.00	51%

HASIL

KUTIPAN HASIL TAHUN 2021



	KEMUDAHAN	PERKUBURAN	KEBUDAYAAN	SUMBER ILMU	TASKA	KOMUNITI
SERIES 1	1,019,076.94	441,888.40	3,720.00	21,074.90	175,070.00	17,352.20

VOT	JENIS HASIL / KEMUDAHAN
Kemudahan	Kolam Renang, sewa gelanggang sukan, padang, dewan, kompleks sukan, auditorium, stadium
Perkuburan	Perkhidmatan pengebumian perkuburan Islam & India dan krematorium
Kebudayaan	Bayaran persembahan kebudayaan
Sumber Ilmu	Yuran perpustakaan dan perpustakaan bergerak, sewa auditorium perpustakaan, bayaran denda perpustakaan
Taska	Yuran buku, alat tulis, taska, jualan tshirt dan uniform
Komuniti	Jualan Barangan PPKB – beg karung kitar dan kuih pau

LAPORAN BERGAMBAR PROGRAM TAHUNAN
JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT TAHUN 2021

PROGRAM SECARA MAYA



KEMPEN MEMBACA : JOM MEMBACA BERSAMA UNTUK 10 MINIT "Baca Itu Terapi".



PROGRAM MALAYSIA #QURAN HOUR 2021



CERAMAH KEIBUBAPAAN – "MY LITTLE STRANGER" MBPJ BERSAMA KOLEJ SAITO



PERTANDINGAN JOM BERCERITA BAHASA MELAYU DAN BAHASA INGGERIS SECARA MAYA



PERTANDINGAN MEWARNA SECARA MAYA



PERTANDINGAN KUIZ TOKOH DAN PENGETAHUAN AM SECARA MAYA



PERTANDINGAN KUIZ TOKOH DAN PENGETAHUAN AM SECARA MAYA



MENGADAKAN PAMERAN LUAR – PAMERAN KUEH KITA



PERTANDINGAN DEKLAMASI SAJAK PETALING JAYA 2021

PROGRAM PEMBANGUNAN SUKAN REMAJA





KEJOHANAN SEPAK TAKRAW PANTAI TERBUKA
LOKASI : *SHAH ALAM & PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN*
TARIKH : *11 & 12, 18 & 19/12/2021*





KEJOHANAN FUTSAL TERBUKA WANITA 2021
LOKASI : *KUANTAN*
TARIKH : *27/11/2021*





KEJOHANAN BOLA SEPAK PANTAI MONSOON CUP TERBUKA
LOKASI : *KELANTAN*
TARIKH : *25 & 26/12/2021*

PROGRAM KOMUNITI & MODAL INSAN





JOM SHOPPING KEMBALI KE SEKOLAH 2021





KURSUS PENYEDIAAN KUIH RAYA





PROGRAM KESEDARAN & KEROHANIAN REMAJA

PROGRAM KOMUNITI & MODAL INSAN





PROGRAM MESRA RAKYAT DUN TAMAN MEDAN









CERAMAH KESIHATAN DAN SENAMAN WARGA EMAS

PROGRAM KOMUNITI & MODAL INSAN





PROGRAM JALINAN KASIH GOLONGAN TERLANTAR









PROGRAM TAUTAN KASIH WARGA EMAS DAN OKU

PROGRAM KOMUNITI & MODAL INSAN





KARNIVAL PENJANA KERJAYA @ PETALING JAYA 2021









PROGRAM LAMAN TANI HEWA

PROGRAM KEBUDAYAAN & KOTA SENI



PJ FUN RIDE 2021



GELANGGANG MONO MAYA 2021



PELANCARAN HARI KEMERDEKAAN MALAYSIA KE 64



PERTANDINGAN PERAGAAN BUSANA TRADISI INDIA




9
JABATAN
PENGUATKUASAAN
MBPJ

JABATAN PENGUATKUASAAN BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

PENGUATKUASAAN KHAS

- Memantau dan mengambil tindakan kompaun dan sitaan terhadap pusat hiburan, pusat siber dan kafe siber dan pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan dan hotel serta rumah urut mengikut undang-undang yang ditetapkan.
- Menguruskan penguatkuasaan di kawasan pentadbiran Majlis.

PENGURUSAN PENDAKWAAN

- Menguruskan pengeluaran dan penerimaan alat *hand held* kepada anggota.
- Menyediakan pengeluaran notis bagi kompaun tidak berbayar.
- Menyediakan borang pengaduan kes untuk tindakan mahkamah.
- Membuat semakan/carian ROB dan ROC serta penyediaan pemilikan kenderaan untuk kes mahkamah.
- Memproses bayaran kompaun melalui pos.
- Membuat carian terhadap OKK jika terdapat lebih daripada 10 kompaun.
- Mengemas kini bayaran kompaun/notis.
- Mengemas kini undang-undang kecil/akta yang diguna pakai oleh pihak Majlis.

IKLAN

- Memantau, menyiasat, melakukan penyamaran terhadap kesemua jenis iklan di kawasan pentadbiran Majlis yang dikenal pasti memalsukan permit, salah guna iklan dan pemasangan secara haram.
- Membuat carian maklumat dan menyiasat aduan berhubung iklan-iklan di kawasan Majlis dalam tempoh 24 jam.
- Menurunkan iklan-iklan yang melanggar syarat dan haram.
- Mengambil tindakan kompaun dan mengeluarkan notis terhadap pemilik iklan haram.

PARK WARDEN

- Menguatkuasakan Undang-Undang Kecil Taman 2005.
- Menjalankan pemantauan dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap kesalahan pembuangan sampah.
- Membuat pemantauan dan rondaan di sekitar Taman Jaya dan Taman Bandaran.

BAHAGIAN OPERASI

OPERASI

- Menguatkuasakan undang-undang yang diguna pakai oleh Majlis.
- Melaksanakan operasi mengikut perancangan seperti meroboh, sitaan, halangan, penjaja tanpa lesen, VCD/DVD dan sebagainya.
- Membuat rondaan dan melaksanakan tindakan kompaun, sitaan dan eskot di kawasan pentadbiran Majlis.
- Membuat kawalan keselamatan di majlis-majlis rasmi dan menjaga harta benda Majlis.
- Mengambil tindakan terhadap aduan-aduan yang diterima oleh pihak Jabatan.
- Operasi bersepadu dengan agensi luar seperti Polis, Jabatan Agama Islam Selangor, Agensi Antidadah Kebangsaan, Imigresen, Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan dan Jabatan Pengangkutan Jalan.

BAHAGIAN PENGURUSAN

PENTADBIRAN

- Menguruskan surat-menyurat berhubung hal ehwal pentadbiran.
- Mengendalikan sistem fail mengikut standard pengekodan yang ditetapkan oleh Majlis.
- Menguruskan tuntutan lebih masa dan elaun perbatuan.
- Menyediakan laporan bulanan tindakan penguatkuasaan (PMP) untuk Mesyuarat Jawatankuasa Majlis.
- Menyediakan anggaran belanjawan dan anggaran hasil tahunan Jabatan.
- Menguruskan dan mengawal pergerakan wang panjar.
- Menyediakan laporan pembayaran kepada kontraktor yang dilantik.
- Menguruskan mesyuarat dalaman dan luar.
- Menyediakan maklum balas mesyuarat bagi semua mesyuarat yang melibatkan Majlis dan mesyuarat luaran.
- Menguruskan hal ehwal bekalan seperti pembelian dan pengagihan bekalan mengikut peruntukan yang diluluskan seperti pakaian seragam anggota, kasut, aksesori dan lain-lain.
- Menguruskan lawatan rasmi dan kunjungan hormat daripada agensi luar dan dalam.
- Merekod keratan akhbar yang berkaitan tugas-tugas penguatkuasaan, pendidikan, komuniti dan lain-lain melibatkan pihak Jabatan dan Majlis.
- Menyediakan perkhidmatan ambil gambar, suntingan, skrip, rakaman video melibatkan operasi-operasi penguatkuasaan Jabatan untuk tujuan rekod serta rujukan Mahkamah.
- Menerbitkan buletin dan risalah Jabatan secara berjadual.
- Mengadakan program pendidikan dan mesra bersama Orang Kena Kompaun (OKK), Penduduk Setempat, Pemilik/Pengusaha Premis Perniagaan, NGO dan lain-lain.
- Menguruskan dan menyediakan kelengkapan peralatan bagi tujuan pameran rasmi Jabatan.

- Menyediakan laporan/maklumat/teks media berkaitan tindakan penguatkuasaan semasa sidang media cetak dan elektronik.
- Menguruskan dan menyediakan kelengkapan peralatan bagi melancarkan perjalanan majlis, program dan aktiviti Jabatan seperti pembaca doa, juru acara dan sebagainya.
- Mengurus dan menyelia hal ehwal berkaitan pengambilan kakitangan baru.
- Mengurus dan menyelia hal ehwal berkaitan semua kursus Majlis, Jabatan dan agensi luar.

NAZIRAN

- Menguruskan urusan personel seperti hal ehwal cuti, kursus, tindakan tatatertib, pengambilan, laporan *thumb print* dan memo tunjuk sebab.
- Menguruskan hal ehwal berkaitan disiplin, perkhidmatan, latihan, pemantauan, pemeriksaan melibatkan warga kerja Jabatan seperti *Balance Key Performance Index* (BKPI), buku perkhidmatan, kehadiran latihan, kehadiran perbarisan dan Perhimpunan Bulanan Jabatan dan lain-lain.
- Menjalankan proses semakan kandungan buku poket, e-kedatangan, kit yang dibekalkan dan lain-lain.

KESELAMATAN

- Membuat kawalan keselamatan ke atas semua harta benda Majlis di Ibu Pejabat, Dewan Sivik dan pos-pos pengawal.
- Membuat siasatan dalaman dan menyediakan laporan sekiranya berlaku sesuatu yang tidak diingini.
- Mengawal orang awam yang masuk/keluar pejabat serta kawalan trafik di Ibu Pejabat dan Dewan Sivik serta membuat rondaan pada waktu malam mengikut jadual bertugas yang disediakan.
- Menguruskan dan memantau syarikat-syarikat kawalan keselamatan swasta yang dilantik secara kontrak bagi mengawal dan meronda di semua kawasan di bawah pentadbiran Majlis.
- Membuat pemeriksaan yang lebih kerap ke tempat yang dikenal pasti bermasalah.

BAHAGIAN KOMUNIKASI DAN LOGISTIK

GERAKAN DAN LOGISTIK

- Bertanggungjawab menjadi pusat setempat untuk mendapatkan dan mengumpulkan maklum balas semua aduan yang diterima untuk siasatan atau tindakan dan melaporkan kepada yang berkenaan.
- Menguruskan aduan yang diterima sama ada melalui e-mel, surat, telefon atau datang sendiri.
- Menyediakan laporan aduan bagi mesyuarat peringkat Majlis/Jabatan/Bahagian/Seksyen.
- Menguruskan aduan yang diterima melalui talian 'hotline' selepas waktu pejabat dan hari cuti.

- Memaklumkan kepada jabatan/agensi luar untuk tindakan terhadap aduan yang diterima serta menyediakan maklumat awal siasatan aduan.
- Menyiasat aduan dan memberi bantuan sekiranya berlaku bencana alam seperti kebakaran, banjir, tanah runtuh, pokok tumbang dan lain-lain.
- Memantau dan menyelaras aduan yang diterima selari dengan ISO 9001:2008 bagi proses sokongan penyelesaian aduan dalam tempoh 48 jam.
- Membuat pemantauan 96 unit kamera CCTV yang terdapat di dalam kawasan Petaling Jaya.
- Melaporkan serta meneliti sebarang kejadian serta kesalahan yang berlaku di kawasan yang diawasi CCTV.
- Mengawasi tempat-tempat yang strategik di dalam sistem CCTV bagi mengesan sebarang kejadian yang melanggar undang-undang.
- Menyediakan laporan bulanan hasil pemantauan CCTV dari segi jenayah dan lain-lain kesalahan di bawah undang-undang Majlis.
- Membuat pemantauan CCTV dengan melaporkan sebarang aktiviti atau perkara yang bertentangan dengan undang-undang.
- Menguruskan hal ehwal pemandu Jabatan seperti menyediakan jadual bertugas harian dan lain-lain.
- Menguruskan hal ehwal kenderaan Jabatan sebanyak 126 buah kenderaan seperti lori, kereta, motosikal, lori tunda, *pick-up* dan lain-lain.
- Menguruskan hal ehwal penggunaan kenderaan Jabatan seperti kawalan program rasmi Majlis dan sebagainya.
- Menguruskan dan mengawal penggunaan alat komunikasi Jabatan.
- Menguruskan (one-stop centre) *walkie-talkie*, kamera dan *hand held* bagi melancarkan tugas-tugas penguatkuasaan.
- Memastikan kenderaan diselenggara dengan baik mengikut waktu yang ditetapkan.
- Menguruskan hal ehwal berkaitan pemandu seperti tuntutan perbatuan, Touch N Go dan sebagainya.
- Menjalankan tugas-tugas audit ke atas pemandu dan kenderaan secara berjadual dan terancang.
- Menyediakan laporan rasmi kepada pihak Jabatan melibatkan isu-isu pemandu, kenderaan, peralatan penguatkuasaan dan lain-lain. Membekalkan peralatan dan kenderaan secara rutin harian atau permintaan.



STOR

- Memastikan setiap urusan permohonan tuntutan dijalankan mengikut prosedur yang ditetapkan.
- Merekod dan menyimpan maklumat-maklumat tuntutan barang sitaan untuk rujukan pihak Jabatan.
- Merujuk kepada Unit Siasatan atau mana-mana pegawai bertugas sebelum barangan dibenarkan dilepaskan.
- Menyemak terlebih dahulu rekod barangan di Seksyen Stor sebelum permohonan diproses.
- Memaklumkan kepada Seksyen Stor bahawa kelulusan dan pembayaran telah selesai bagi tujuan pelepasan barangan.
- Menyediakan laporan sitaan barang-barang serta laporan pengeluaran dibuat setiap bulan.
- Memastikan semua penerimaan dan pengeluaran barang sitaan direkod dan diseliakan.
- Menguruskan pengeluaran barang sitaan kepada pemiliknya setelah dapat pengesahan.

BAHAGIAN LALULINTAS

TUNDA

- Mengambil tindakan tunda kenderaan di kawasan yang telah diwartakan sebagai Zon Tunda.
- Tindakan penguatkuasaan tunda diambil berdasarkan kepada peruntukan kuasa di bawah Perintah Lalulintas (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) Petaling Jaya (Pindaan 2010).
- Mengeluarkan tawaran kompaun kepada pesalah lalu lintas mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Majlis.
- Memproses kutipan bayaran denda yang dikenakan kepada pesalah lalu lintas melibatkan pembayaran di lokasi kesalahan atau di mana-mana kaunter pejabat Majlis.
- Menguruskan pengurusan simpanan kenderaan yang tidak dituntut seperti kawalan keselamatan kenderaan di depoh, merekod kenderaan tidak dituntut dalam tempoh yang ditetapkan, pelupusan kenderaan dan sebagainya.
- Mengambil tindakan pindah alih kenderaan bagi kesalahan kenderaan yang ditinggalkan dalam tempoh yang lama atau mana-mana kenderaan yang akan menyebabkan kacau ganggu kepada kawasan sekitar.
- Memberikan perkhidmatan nasihat kepada orang awam berkaitan undang-undang lalu lintas.
- Mengurus dan mengawal selia hal ehwal tindakan penguatkuasaan tunda berpandukan kepada Standard Operating Procedure (SOP).
- Menyediakan dan melapor tindakan yang telah diambil kepada pihak Jabatan dan Majlis.
- Menguruskan aduan-aduan berkaitan kesalahan lalu lintas terutamanya melibatkan jalan-jalan seliaan Majlis dalam tempoh 24 Jam.
- Menyediakan maklum balas-maklum balas berkaitan isu-isu tunda di kawasan Petaling Jaya.
- Berurusan dengan Pejabat Cawangan Tunda di PJU 8/2 dan PJU 5.

TRAFIK

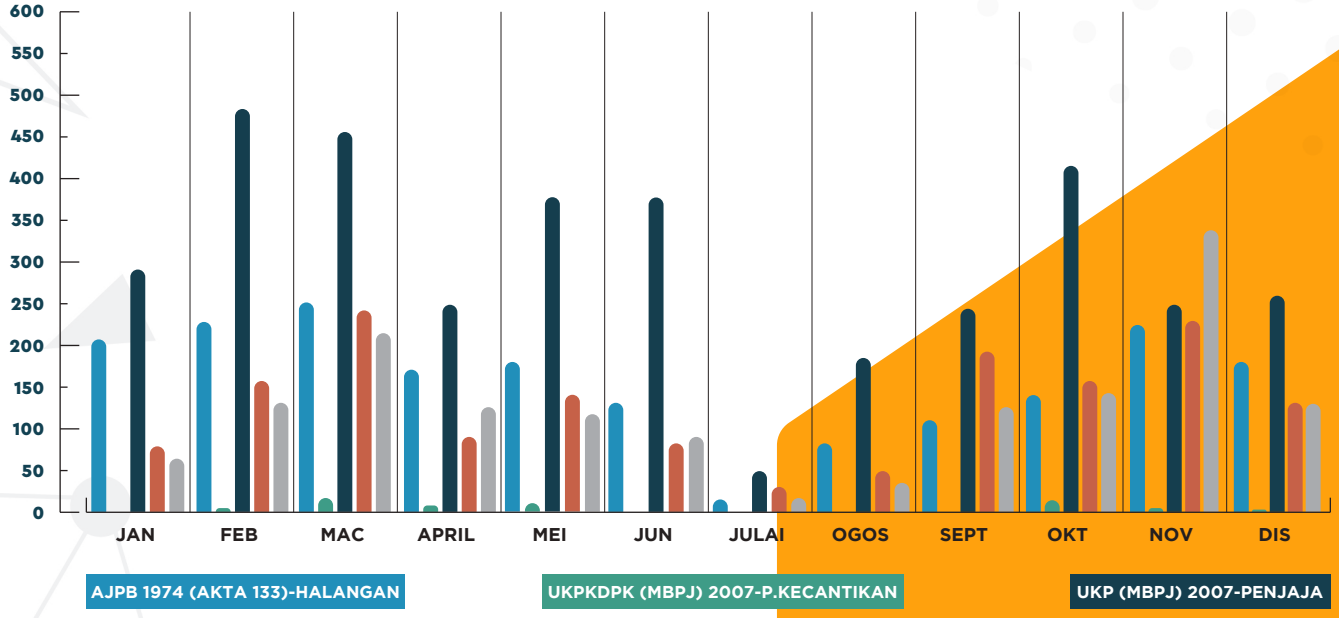
- Mengambil tindakan penguatkuasaan lalu lintas di seluruh kawasan yang pentadbiran Majis melibatkan jalan-jalan awam.
- Tindakan penguatkuasaan lalu lintas diambil berdasarkan kepada peruntukan kuasa di bawah Perintah Lalulintas (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) Petaling Jaya (Pindaan 2010).
- Menguatkuasakan undang-undang bagi kesalahan-kesalahan melibatkan Tempat Letak Kereta Majlis.
- Mengeluarkan tawaran kompaun kepada pesalah lalu lintas mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Majlis.
- Memberikan perkhidmatan nasihat dan kawalan keselamatan lalu lintas melibatkan program-program rasmi Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, Majlis dan mana-mana permohonan yang telah diluluskan.
- Melaksanakan rondaan berjadual di kawasan-kawasan jalan utama di sekitar Petaling Jaya.
- Menjalankan kerja-kerja pengiringan kepada tetamu kehormat melibatkan program-program rasmi.
- Melaporkan kesalahan di parkir melibatkan halangan kekal atau halangan sementara kepada unit yang berkaitan.
- Melaksanakan operasi bersepadu bersama agensi penguatkuasaan luar seperti Polis Diraja Malaysia, Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD), Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan lain-lain.
- Mengurus dan mengawal selia hal ehwal tindakan penguatkuasaan lalulintas berpandukan kepada *Standard Operating Procedure* (SOP).
- Menyediakan dan melapor tindakan yang telah diambil kepada pihak Jabatan dan Majlis.
- Menguruskan aduan-aduan berkaitan kesalahan lalu lintas terutamanya melibatkan jalan-jalan seliaan Majlis dalam tempoh 24 jam.



STATISTIK PENGELUARAN KOMPAUN

- Graf dan jadual berikut adalah ringkasan tindakan penguatkuasaan mengikut jenis kesalahan tidak termasuk kesalahan lalulintas bermula dari 1 Januari sehingga Disember 2021.

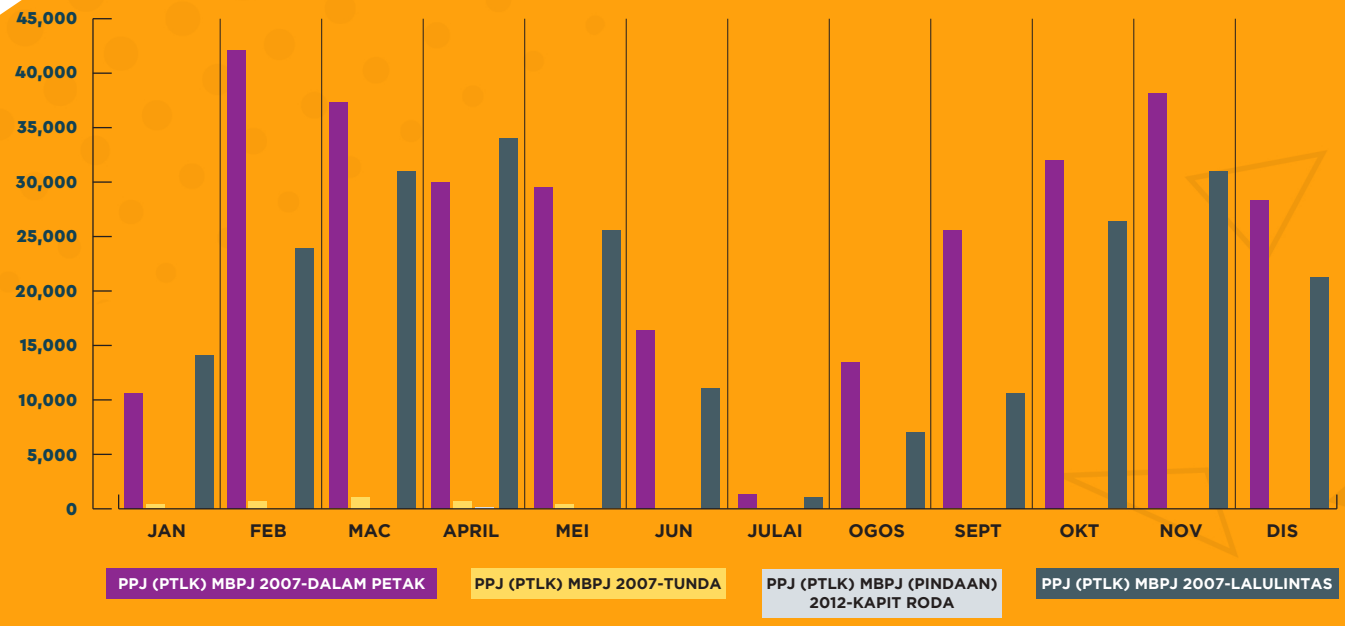
TINDAKAN PENGUATKUASAAN - KESALAHAN PELBAGAI



BULAN	AJPB 1974 (AKTA 133) Halangan	UKPKDPK (MBPJ) 2007-P.Kecantikan	UKP (MBPJ) 2007-Penjaja	UKPTPP (MBPJ) 2007-Tred	UKI (MBPJ) 2007-Iklan
JAN	205	0	295	97	81
FEB	219	2	497	169	133
MAC	280	16	450	247	209
APR	185	3	243	80	111
MEI	189	7	389	125	103
JUN	121	0	389	85	87
JUL	13	0	50	22	16
OGO	86	0	190	50	44
SEPT	107	0	244	191	128
OKT	168	12	404	170	153
NOV	227	2	251	231	323
DIS	186	1	255	120	120
JUMLAH	1,986	43	3,657	1,587	1,508

- Graf dan jadual berikut adalah ringkasan tindakan penguatkuasaan bagi semua jenis kesalahan lalulintas di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) MBPJ 2007 bermula dari 1 Januari sehingga Disember 2021.

TINDAKAN PENGUATKUASAAN - KESALAHAN LALULINTAS

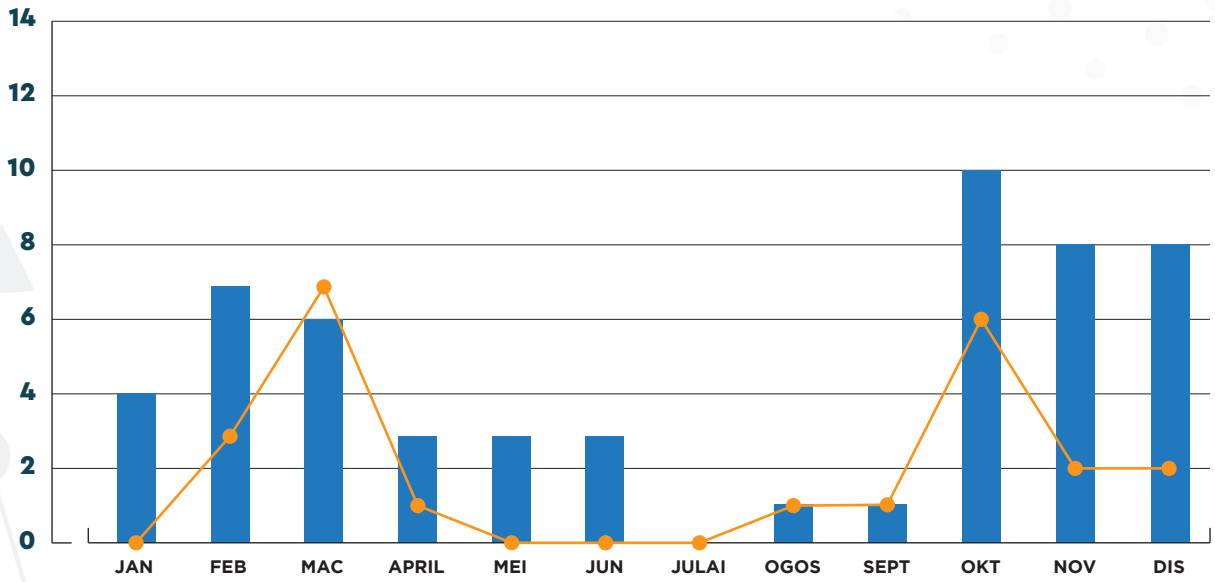


BULAN	PPJ (PTLK) MBPJ 2007 – Dalam Petak	PPJ (PTLK) MBPJ (PINDAAN) 2012 – Kapit Roda	PPJ (PTLK) MBPJ 2007 –Tunda	PPJ (PTLK) MBPJ 2007 - Lalulintas
JAN	10,325	218	-	14,937
FEB	41,185	506	-	24,875
MAC	35,531	630	-	31,802
APR	30,286	429	6	34,222
MEI	29,307	331	-	25,842
JUN	17,697	-	-	10,663
JUL	179	-	-	106
OGO	13,395	-	-	7,713
SEPT	25,157	-	-	11,415
OKT	33,189	-	-	25,463
NOV	38,427	-	-	30,479
DIS	28,920	-	-	21,029
JUMLAH	**303,598**	**2,114**	**6**	**238,546**

OPERASI TINDAKAN PENGUATKUASAAN – PUSAT HIBURAN

- Pihak Jabatan giat menjalankan operasi tindakan penguatkuasaan ke atas Pusat Hiburan yang tidak berlesen dan melanggar syarat lesen. Sepanjang tahun bermula dari bulan Januari sehingga Disember 2021 sebanyak 54 operasi serta serbuan telah dilakukan serta 23 kompaun dengan pelbagai kesalahan telah dikeluarkan ke atas pemilik / pengusaha premis.

TINDAKAN PENGUATKUASAAN – PUSAT HIBURAN



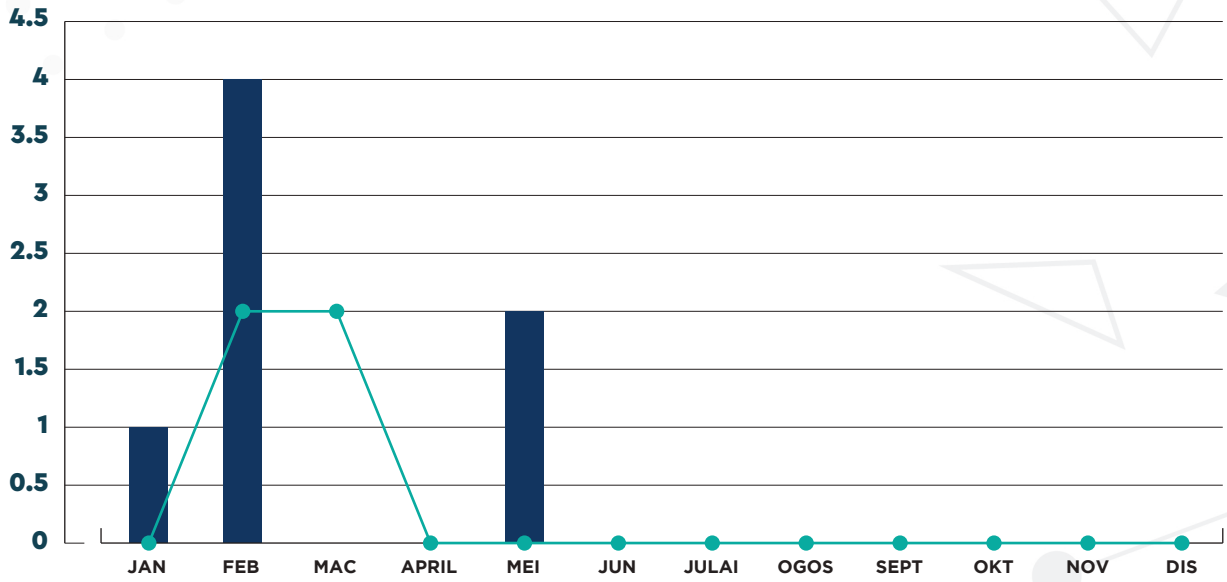
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
OPERASI	4	7	6	3	3	3	0	1	1	10	8	8
KOMPAUN	0	3	7	1	0	0	0	1	1	6	2	2

BULAN	OPERASI	KOMPAUN
JANUARI	4	-
FEBRUARI	7	3
MAC	6	7
APRIL	3	1
MEI	3	-
JUN	3	-
JULAI	-	-
OGOS	1	1
SEPTEMBER	1	1
OKTOBER	10	6
NOVEMBER	8	2
DISEMBER	8	2
KESELURUHAN	54	23

OPERASI TINDAKAN PENGUATKUASAAN – PUSAT SIBER KAFE

- Pihak jabatan sentiasa memantau dan menjalankan operasi serbuan ke atas pemilik Pusat Siber Kafe. Sebanyak tujuh (7) operasi serta serbuan telah dilakukan dan empat (4) kompaun pelbagai kesalahan telah dikeluarkan.

TINDAKAN PENGUATKUASAAN – PUSAT SIBER KAFE



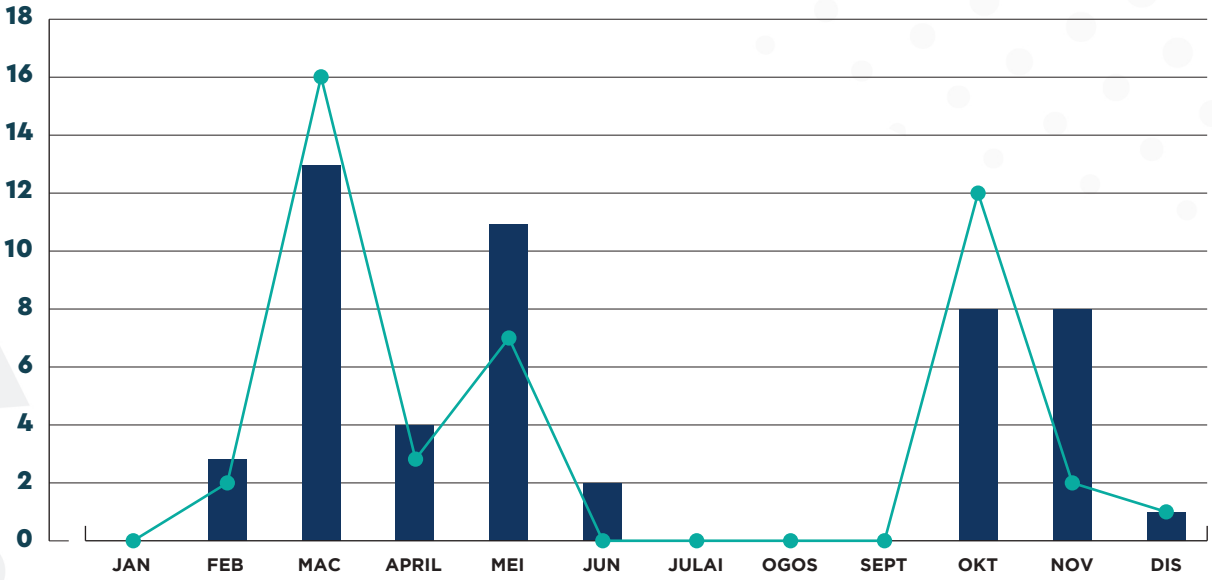
	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
BIL.OPS	1	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH KOMPAUN	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

BULAN	OPERASI	KOMPAUN
JANUARI	1	-
FEBRUARI	4	2
MAC	-	2
APRIL	-	-
MEI	2	-
JUN	-	-
JULAI	-	-
OGOS	-	-
SEPTEMBER	-	-
OKTOBER	-	-
NOVEMBER	-	-
DISEMBER	-	-
KESELURUHAN	7	4

OPERASI TINDAKAN RUMAH URUT (PUSAT KESIHATAN)

- Sebanyak 50 operasi dan serbuan telah dilakukan dan 43 kompaun telah dikeluarkan dengan pelbagai kesalahan.

TINDAKAN RUMAH URUT (PUSAT KESIHATAN)



	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
BIL.OPS	0	3	13	4	11	2	0	0	0	8	8	1
JUMLAH KOMPAUN	0	2	16	3	7	0	0	0	0	12	2	1

BULAN	OPERASI	KOMPAUN
JANUARI	-	-
FEBRUARI	3	2
MAC	13	16
APRIL	4	3
MEI	11	7
JUN	2	-
JULAI	-	-
OGOS	-	-
SEPTEMBER	-	-
OKTOBER	8	12
NOVEMBER	8	2
DISEMBER	1	1
KESELURUHAN	50	43

PEMANTAUAN KE ATAS TAMAN-TAMAN MAJLIS (OPERASI TAMAN)

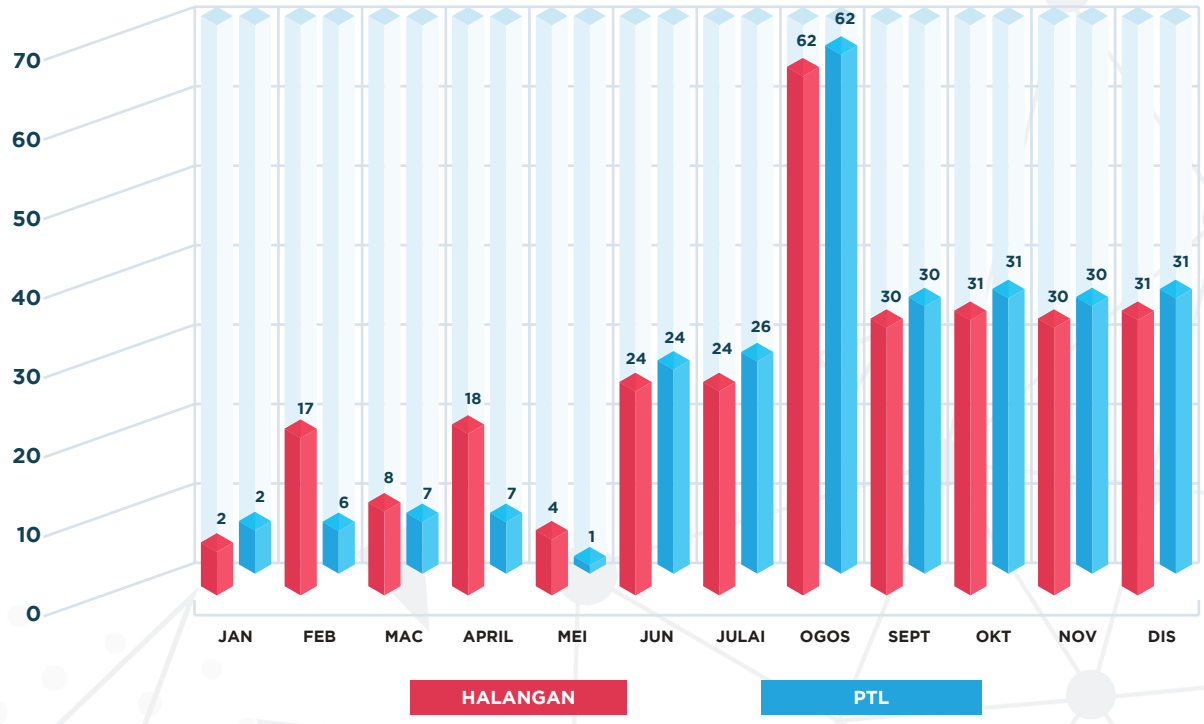
- Pihak Jabatan juga membuat pemantauan di taman-taman Majlis bagi memastikan pengunjung taman mematuhi Undang-undang Kecil Taman (MBPJ) 2007 semasa berada di taman-taman Majlis. Berikut merupakan statistik tindakan penguatkuasaan di taman-taman Majlis:

BIL.	JENIS TINDAKAN		JUMLAH
1	Kompaun	UKT (MBPJ) 2007	2,055
		UUK PPSS	105
JUMLAH KESELURUHAN			**2,160**

OPERASI TRED, HALANGAN DAN PENJAJA TANPA LESEN

- Berikut merupakan statistik bagi tahun 2021 untuk tindakan ke atas halangan di tempat awam dan juga penjaja tanpa lesen.

OPERASI TRED, HALANGAN DAN PENJAJA TANPA LESEN

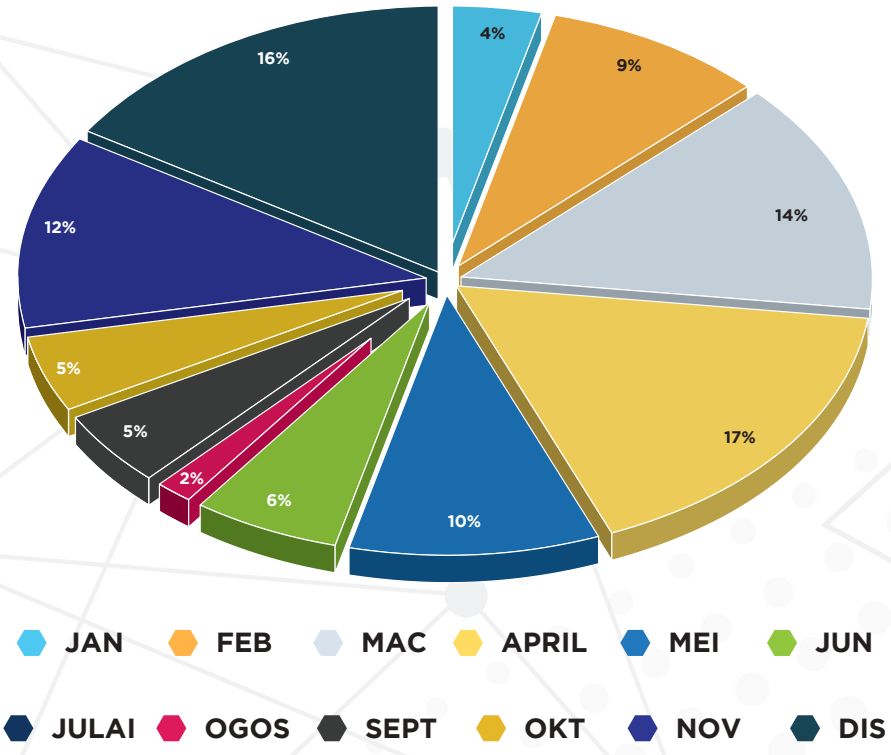


OPERASI TERHADAP PEMBUANGAN SAMPAH HARAM

- Pihak Majlis telah melaksanakan operasi bagi mencegah pembuangan sampah haram terutamanya di kawasan yang telah dizonkan sebagai kawasan bersih.
- Berikut adalah jumlah kompaun dari bulan Januari sehingga Disember 2021.

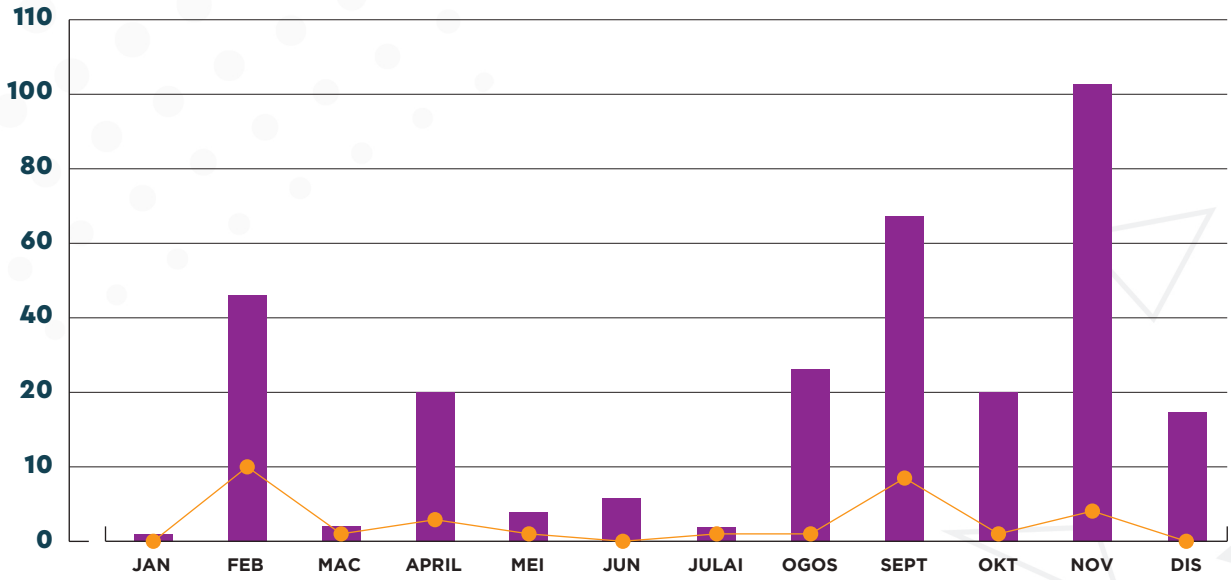
Bil.	BULAN	KOMPAUN
1.	JANUARI	22
2.	FEBRUARI	47
3.	MAC	73
4.	APRIL	89
5.	MEI	51
6.	JUN	33
7.	JULAI	-
8.	OGOS	11
9.	SEPTEMBER	26
10.	OKTOBER	24
11.	NOVEMBER	64
12.	DISEMBER	80
JUMLAH		590

JUMLAH KOMPAUN SAMPAH HARAM



KERETA BURUK

STATISTIK SITAAN DAN TUNTUTAN KERETA BURUK

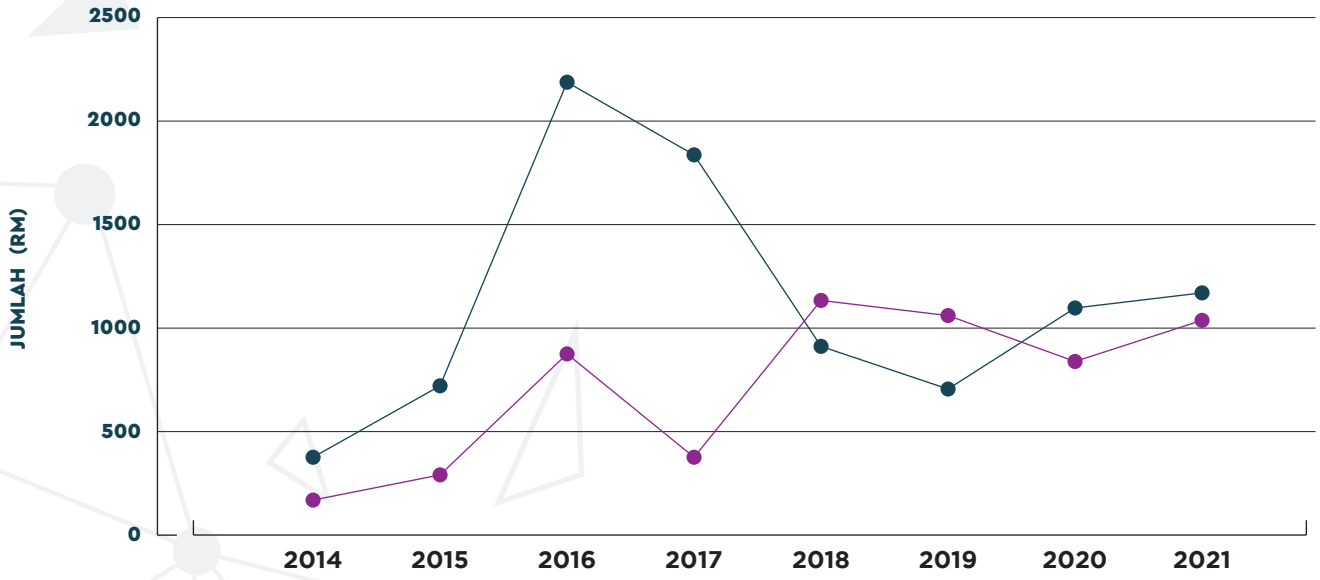


	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
SITA	1	42	2	20	4	5	2	22	64	20	101	18
TUNTUTAN	0	10	1	2	1	0	1	1	8	1	3	0

BULAN	SITAAN	TUNTUTAN
JANUARI	1	0
FEBRUARI	42	10
MAC	2	1
APRIL	20	2
MEI	4	1
JUN	5	0
JULAI	2	1
OGOS	22	1
SEPTEMBER	64	8
OKTOBER	20	1
NOVEMBER	101	3
DISEMBER	18	0
JUMLAH	**301**	**28**

- Berikut merupakan jadual operasi dan statistik tindakan penguatkuasaan yang dijalankan bagi menangani permasalahan ini:

TAHUN	JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	KENDERAAN DIALIHKAN OLEH PEMILIK
2015	782	370
2016	2,148	910
2017	1,891	417
2018	822	1,175
2019	725	1,035
2020	1,225	828
2021	1,258	1,028
JUMLAH	8,851	5,763



JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	421	782	2,148	1,891	822	725	1,225	1258
KENDERAAN DIALIH	296	370	910	417	1,175	1,035	828	1,028

UNIT PANTAS

Pasukan Tindakan Segera (PANTAS) Majlis Bandaraya Petaling Jaya dianggotai seramai 19 orang melibatkan seorang pegawai dan 16 anggota penguatkuasa serta 2 orang kakitangan jabatan lain.

Objektif penubuhan **PANTAS** adalah untuk memberi bantuan awal terhadap aduan kecemasan dan bencana mengikut tempoh masa yang ditetapkan.

Skop Penugasan **PANTAS** adalah merangkumi kejadian bencana banjir, banjir kilat, ribut, pokok tumbang dan kebakaran.

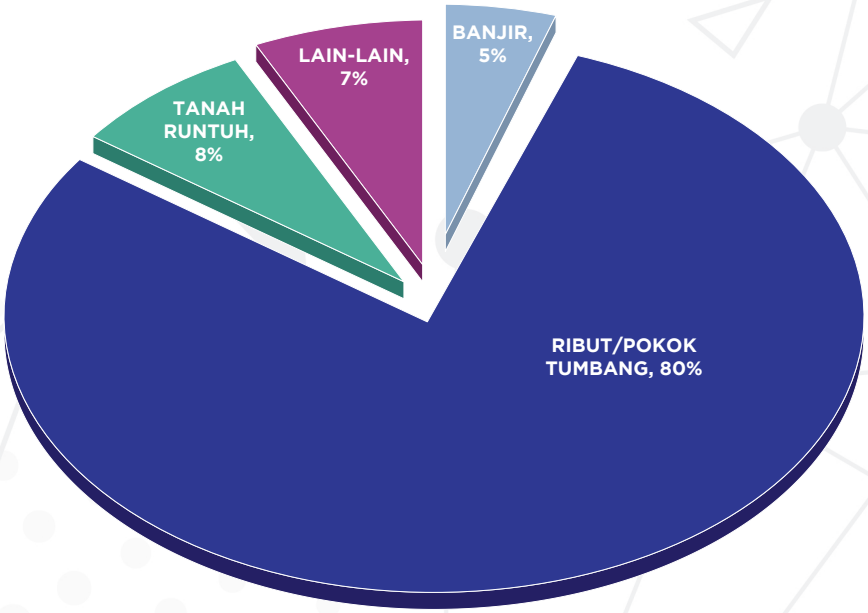
ALIRAN PERLAKSANAAN

- Dibahagikan kepada 4 kumpulan, setiap minggu seramai 4 orang anggota 'standby' secara 'on call'.
- Rondaan dan tinjauan sekiranya berlaku hujan berpanjangan atau selepas kejadian ribut.
- Pemantauan dijalankan di lokasi-lokasi berisiko terutama yang melibatkan cerun/tebing sungai yang berisiko tanah runtuh.
- Bergerak ke lokasi aduan mengikut tempoh masa (response time) yang ditetapkan iaitu 45 minit selepas menerima aduan.

Berikut merupakan statistik kejadian bencana alam di sekitar Petaling Jaya:

BULAN	KEJADIAN BENCANA ALAM				JUMLAH KESELURUHAN
	BANJIR	RIBUT/ POKOK TUMBANG	TANAH RUNTUH	LAIN-LAIN	
JAN	-	3	1	-	4
FEB	-	12	-	1	13
MAC	4	29	-	4	37
APR	-	23	1	2	26
MEI	-	21	-	1	22
JUN	-	1	-	2	3
JUL	-	2	-	-	2
OGO	-	4	-	2	6
SEPT	2	4	1	-	7
OKT	-	2	1	-	3
NOV	-	6	-	-	6
DIS	3	30	9	-	42
JUMLAH KESELURUHAN	9	137	13	12	171

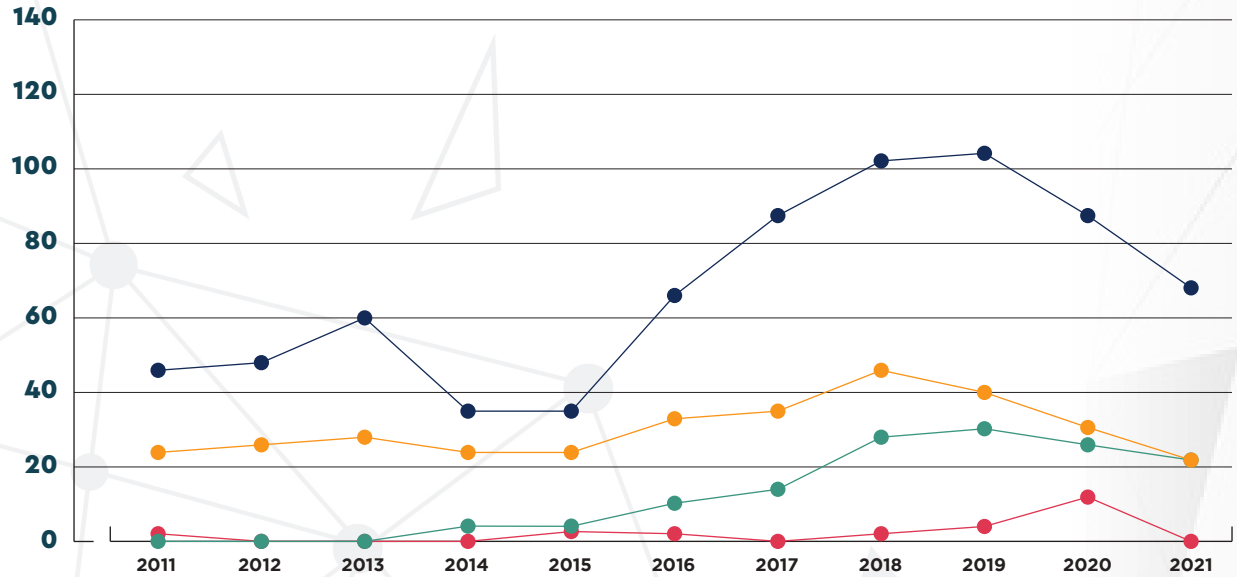
2021



PROGRAM PASUKAN KESELAMATAN KEJIRANAN PETALING JAYA (PKKPJ)

- Program Pasukan Keselamatan Kejiranan Petaling Jaya (PKKPJ) telah dilancarkan pada 28 Julai 2011. Ini bertujuan untuk menggalakkan penubuhan dan mengaktifkan sukarelawan "Community Policing" keselamatan kejiranan kawasan setempat di samping meningkatkan "Corporate Social Responsibility" dan kerjasama serta hubungan baik antara penduduk dan Majlis.
- Pada tahun 2016, pihak Majlis telah melancarkan Pelan Induk Keselamatan Petaling Jaya sebagai kesinambungan kepada program "PJ Safety for All". Bagi memperkasakan program PKKPJ, pihak Majlis telah menambah peruntukan bantuan dana sebanyak RM1,000.00 menjadikan jumlah keseluruhan RM6,000.00 bagi setiap RA, RT dan JMB yang memenuhi syarat kelayakan.
- Walau bagaimanapun pada tahun 2021, peruntukan bantuan telah dikurangkan kepada RM1,000.00 lantaran pandemik COVID-19 di mana RA, RT dan JMB tidak dapat menjalankan program / aktiviti keselamatan yang terbatas dengan SOP.
- Program dan aktiviti yang dilaksanakan diperingkat RA, RT dan JMB adalah dengan sokongan dan penglibatan Ahli Majlis kawasan, pihak Polis Diraja Malaysia dan lain-lain agensi penguatkuasaan.

STATISTIK PERMOHONAN PKKPJ



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
RA	43	48	60	37	37	64	88	102	105	88	69
RT	22	24	25	22	22	33	34	43	40	29	21
JMB	0	0	0	6	6	14	18	25	29	24	21
TOLAK	1	0	0	0	3	1	0	1	5	12	0


SMARTCENTRE



10

JABATAN LANDSKAP



4 HALA TUJU JABATAN LANDSKAP



MAMPAN

Merancang dan membangunkan landskap perbandaran yang berkarektor, harmoni dan mampan.



BERDAYA TAHAN

- Memperkasa sistem pengurusan penyelenggaraan landskap yang terbaik.
- Memperkasakan sistem pemantauan kerja-kerja penyelanggaraan landskap teknologi 'cloud based'.
- Melaksanakan pengurusan aset dan risiko pokok yang cekap dan selamat.



SEJAHTERA

- Meningkatkan program pembudayaan landskap bersama komuniti.
- Memantapkan pengurusan projek penswastaan yang berkesan.



HIJAU

- Menerapkan konsep bandar rendah karbon di dalam merancang pembangunan landskap.
- Mempergiatkan program penanaman pokok teduhan.

FUNGSI JABATAN LANDSKAP

BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Mengurus dan mengelola hal ehwal pentadbiran
- Mengurus dan merekod surat/dokumen /fail Jabatan
- Mengurus peruntukan dan perbelanjaan Jabatan

BAHAGIAN PERANCANGAN DAN KAWALAN

- Menguatkuasakan Dasar Landskap Negara, Akta 172
- Menggubal dasar dan garis panduan berkaitan landskap
- Mengurus data, inventori dan audit landskap Jabatan

BAHAGIAN PENGHIJAUAN BANDAR

- Mengurus program penyelenggaraan kawasan landskap
- Memantau prestasi penyelenggaraan landskap oleh kontraktor
- Mengambil tindakan terhadap aduan awam

BAHAGIAN KEMUDAHAN AWAM

- Mengurus pembangunan dan pengindahan landskap
- Mengurus program pembangunan kawasan lapang
- Mengurus penyelenggaraan kemudahan awam

BAHAGIAN TAMAN AWAM

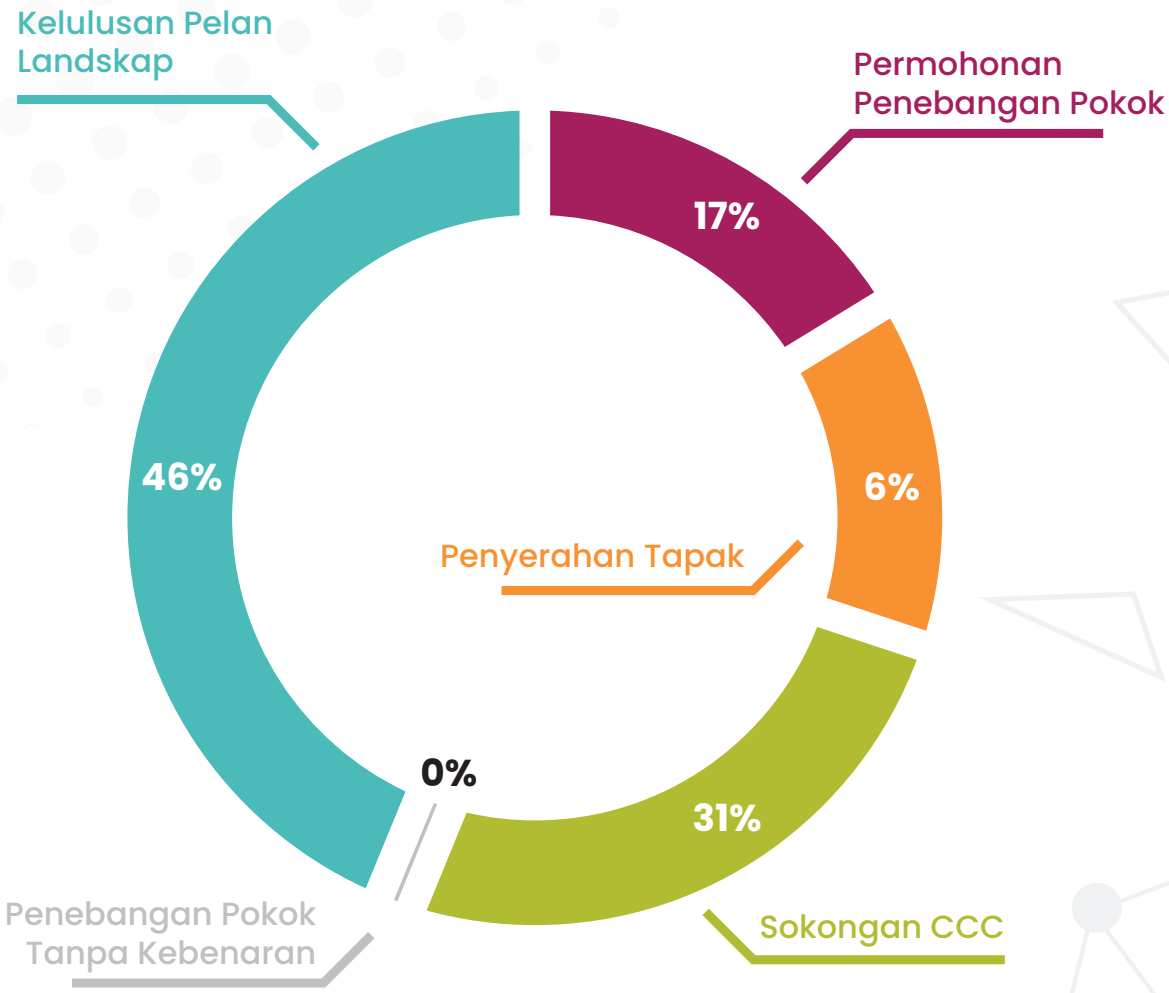
- Mengurus program penyelenggaraan taman awam
- Merancang program pembangunan dan pengindahan taman
- Merancang dan menyelaras aktiviti rakan taman

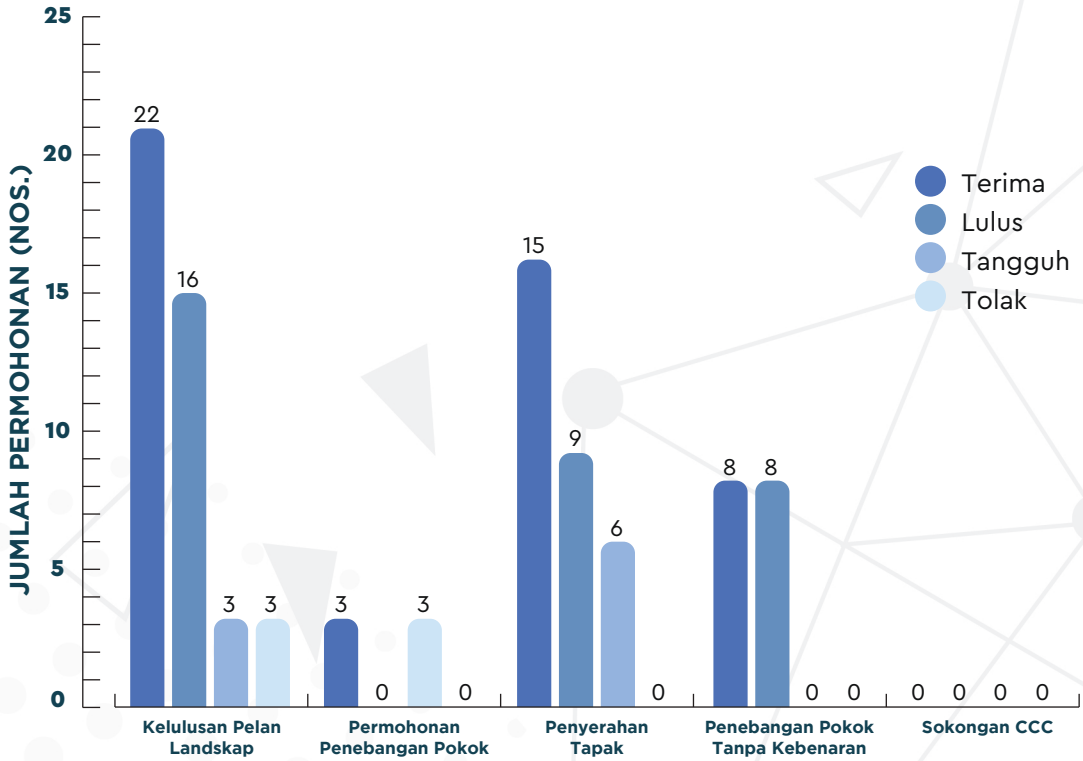
PENCAPAIAN PERBELANJAAN DAN HASIL JABATAN LANDSKAP

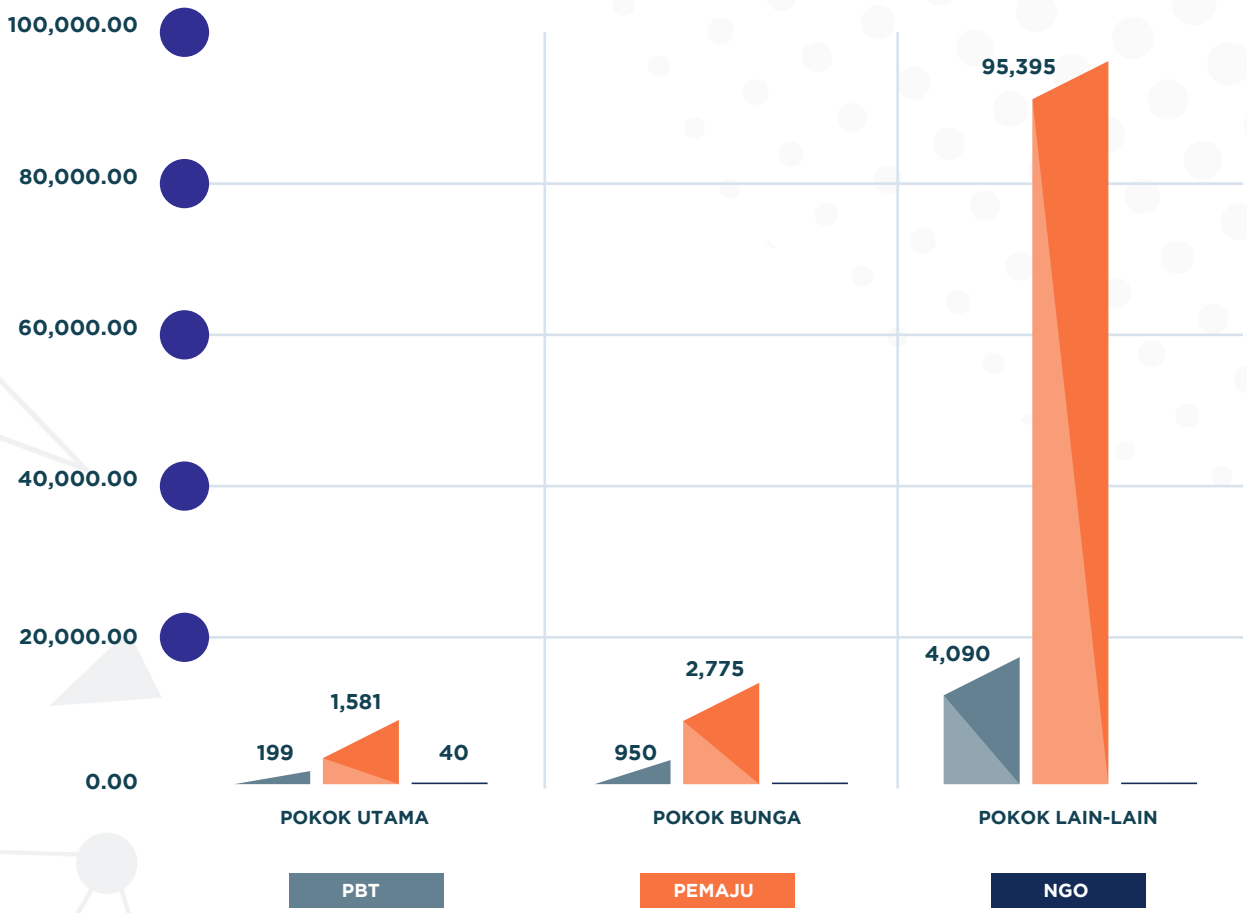


PERMOHONAN KELULUSAN

BULAN	KELULUSAN PELAN LANDSKAP			PENYERAHAN TAPAK			SOKONGAN CCC DARI JABATAN			PERMOHONAN PENEBANGAN POKOK		
	Terima	Lulus	Tangguh	Terima	Lulus	Tangguh	Terima	Lulus	Tangguh	Terima	Lulus	Tangguh
JANUARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FEBRUARI	3	3	-	-	-	-	3	-	3	-	-	-
MAC	2	-	2	1	-	1	5	4	1	1	1	-
APRIL	3	3	-	-	-	-	2	2	-	3	3	-
MEI	6	4	2	-	-	-	2	2	-	1	1	-
JUN	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-
JULAI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OGOS	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
SEPTEMBER	3	1	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-
OKTOBER	2	2	-	1	-	1	1	1	-	1	1	-
NOVEMBER	1	1	-	1	-	1	-	-	-	1	1	-
DISEMBER	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KESELURUHAN	22	16	6	3	0	3	15	9	6	8	8	0

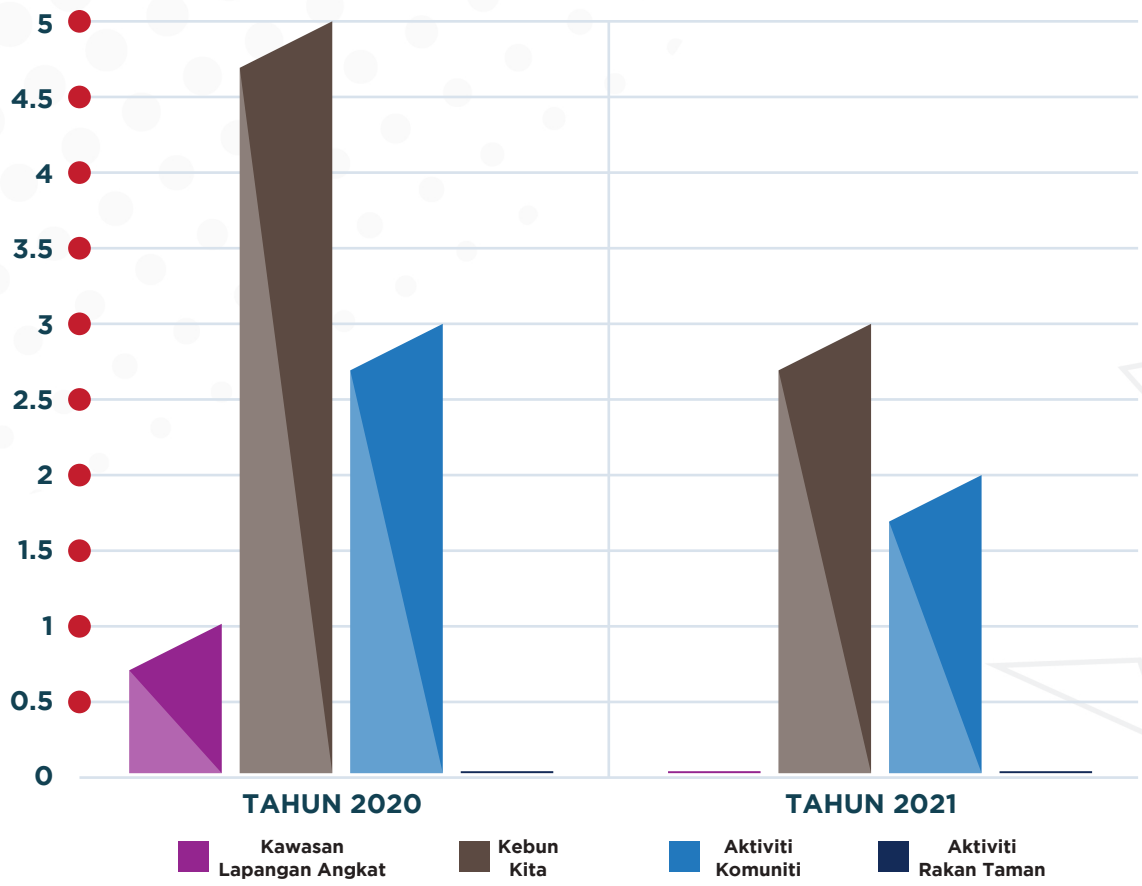

Kelulusan Pelan Landskap
46%
Permohonan Penebangan Pokok
17%
Penyerahan Tapak
6%
Sokongan CCC
31%
Penebangan Pokok Tanpa Kebenaran
0%


JUMLAH PERMOHONAN (NOS.)
25
20
15
10
5
0
22
16
3
3
3
0
3
0
15
9
6
0
8
8
0
0
0
0
0
0
Terima
Lulus
Tangguh
Tolak
Kelulusan Pelan Landskap
Permohonan Penebangan Pokok
Penyerahan Tapak
Penebangan Pokok Tanpa Kebenaran
Sokongan CCC



LAPORAN
PENANAMAN POKOK

BULAN	POKOK UTAMA	BUNGA RAYA	POKOK LAIN	2021	2020
JANUARI	665	421	34,041	35,127	34,720
FEBRUARI	195	50	0	245	1,526
MAC	59	121	2,729	2,909	2,098
APRIL	194	100	4,144	4,438	0
MEI	152	930	22,863	23,945	0
JUN	0	0	0	0	8,088
JULAI	-	-	-	-	7,472
OGOS	216	1,423	25,891	27,530	0
SEPTEMBER	52	200	5,640	5,892	2,035
OKTOBER	204	330	3,977	4,511	4,206
NOVEMBER	83	150	200	433	9,323
DISEMBER	-	-	-	-	180
KESELURUHAN	**1,820**	**3,725**	**99,485**	**105,030**	**69,648**



PROGRAM
PEMBUDAYAAN LANDSKAP

BULAN	KLA	KEBUN KITA	AKTIVITI KOMUNITI	RAKAN TAMAN	2021	2020
JANUARI	0	1	0	0	1	1
FEBRUARI	0	0	0	0	0	1
MAC	0	0	0	0	0	0
APRIL	0	0	1	0	1	0
MEI	0	0	0	0	0	1
JUN	0	0	0	0	0	0
JULAI	0	1	0	0	1	2
OGOS	0	0	0	0	0	1
SEPTEMBER	0	0	0	0	0	2
OKTOBER	0	1	0	0	1	0
NOVEMBER	0	0	1	0	1	1
DISEMBER	0	0	0	0	0	0
KESELURUHAN	0	3	2	0	5	9

LAPORAN BERGAMBAR
PROGRAM PEMBUDAYAAN LANDSKAP

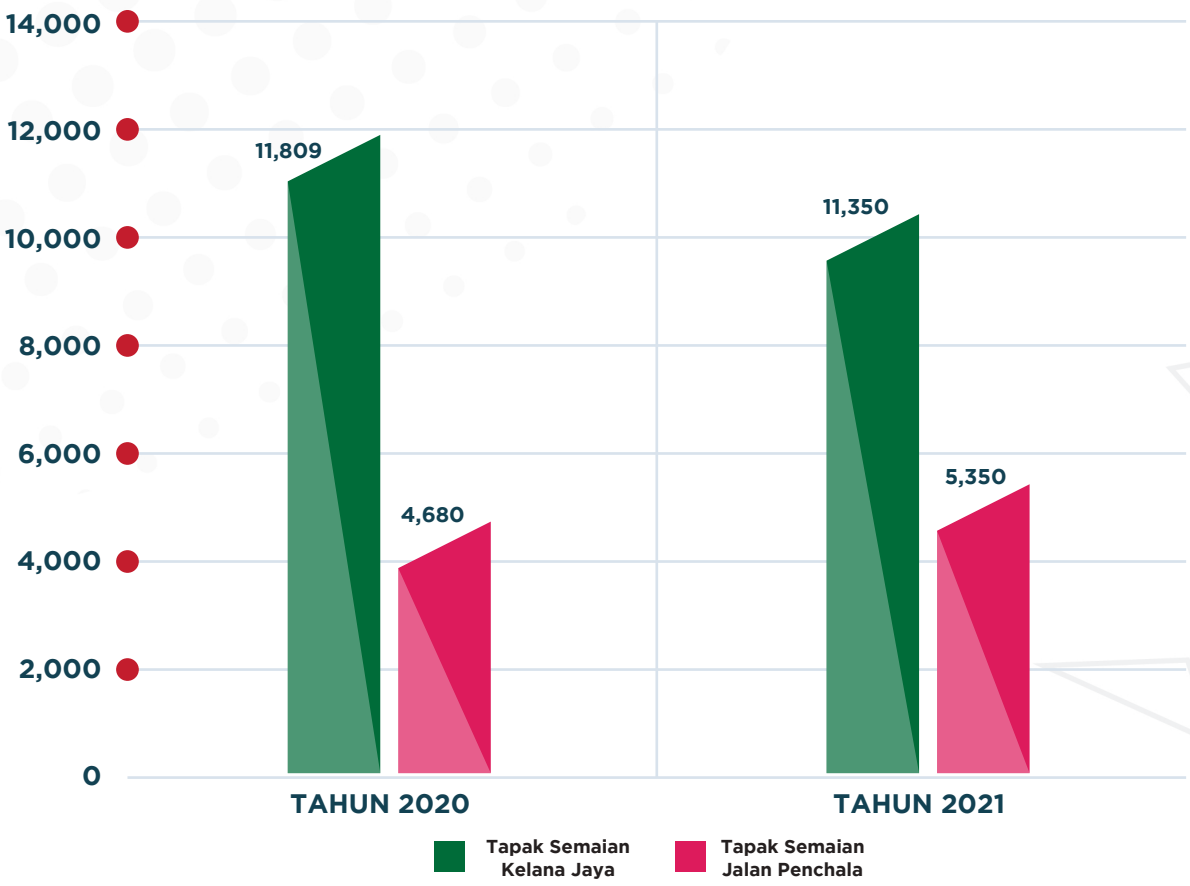






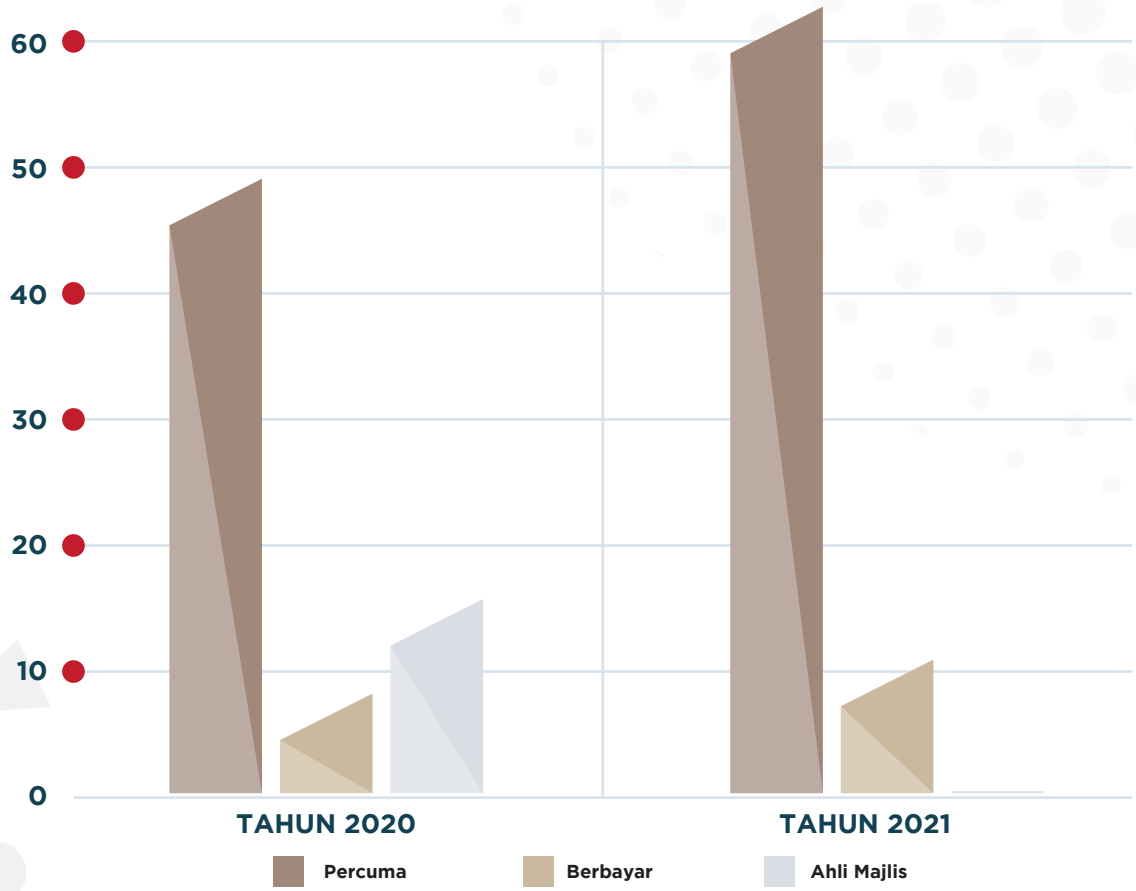






AKTIVITI
TAPAK SEMAIAN

BULAN	TS KELANA JAYA	TS JALAN PENCHALA	2021	2020
JANUARI	1,080	570	1,650	2,350
FEBRUARI	1,050	580	1,630	2,420
MAC	1,020	420	1,440	355
APRIL	1,120	420	1,540	0
MEI	1,000	420	1,420	0
JUN	520	420	940	1,080
JULAI	500	420	920	1,660
OGOS	650	420	1,070	2,200
SEPTEMBER	1,410	420	1,830	1,084
OKTOBER	1,070	420	1,490	1,810
NOVEMBER	1,050	420	1,470	1,780
DISEMBER	880	420	1,300	1,750
KESELURUHAN	**11,350**	**5,350**	**16,700**	**16,489**



AKTIVITI
HIASAN

BULAN	PERCUMA	BERBAYAR	AHLI MAJLIS	2021	2020
JANUARI	0	0	0	0	17
FEBRUARI	0	0	0	0	14
MAC	5	0	0	5	0
APRIL	10	0	0	10	0
MEI	10	0	0	10	0
JUN	0	0	0	0	2
JULAI	0	0	0	0	0
OGOS	3	0	0	3	9
SEPTEMBER	5	0	0	5	13
OKTOBER	8	2	0	10	6
NOVEMBER	9	3	0	12	2
DISEMBER	9	2	0	11	0
KESELURUHAN	**59**	**7**	**0**	**66**	**59**

LAPORAN ADUAN

KATEGORI ADUAN	2021	2020
CANTAS/TEBANG POKOK	1,348	1,204
PADANG/TAMAN	258	204
HIASAN	44	68
POKOK LIAR	153	135
POKOK MATI	130	112
POKOK TUMBANG	305	196
SAMPAH CANTASAN	123	103
JUMLAH KESELURUHAN	**2,361**	**2,022**

LAPORAN PEMBANGUNAN

BIL.	TAJUK KERJA	BAJET	TARIKH SIAP
1	Menaik Taraf Kolam Tadahan Dan Menaik taraf Kawasan Lapang Di Flat Taman Medan Cahaya PJS 2 (SPNB) Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 741,697.05	8 MAC 2021
2	Menaik Taraf Laluan Pejalan Kaki Bagi Padang Astaka Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 173,421.20	26 FEBRUARI 2021
3	Cadangan Menaik Taraf Kawasan Lapang Di Lorong 8/12 Seksyen 8 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 214,167.00	8 OGOS 2021
4	Cadangan Menaik Taraf Kawasan Lapang Di Lorong 8/12 Seksyen 8 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 214,167.00	8 OGOS 2021
5	Cadangan Menaik Taraf Gelanggang Futsal Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Jalan SS 9/2 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Tawaran Semula)	RM 195,750.00	17 SEPTEMBER 2021
6	Cadangan Menaik taraf Kawasan Lapang Di Jalan PJS 10/7A Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 175,253.00	1 SEPTEMBER 2021
7	Cadangan Menaik Taraf Kawasan Lapang Di PJS 1/47 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 259,548.00	7 JANUARI 2022
8	Cadangan Menaik taraf Kawasan Lapang Di PJS 1/47 Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 259,548.00	7 JANUARI 2022
9	Menaik Taraf Kawasan Lapang Di Jalan SD 3/7 Bandar Sri Damansara Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 212,220.00	
10	Cadangan Menaik Taraf Gelanggang Bola Keranjang & Kerja-Kerja Berkaitan Di Jalan BU 2/6 Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 132,000.00	18 JANUARI 2022
11	Cadangan Menaik Taraf Kawasan Lapang Di SS 21/50, Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya	RM 298,772.00	

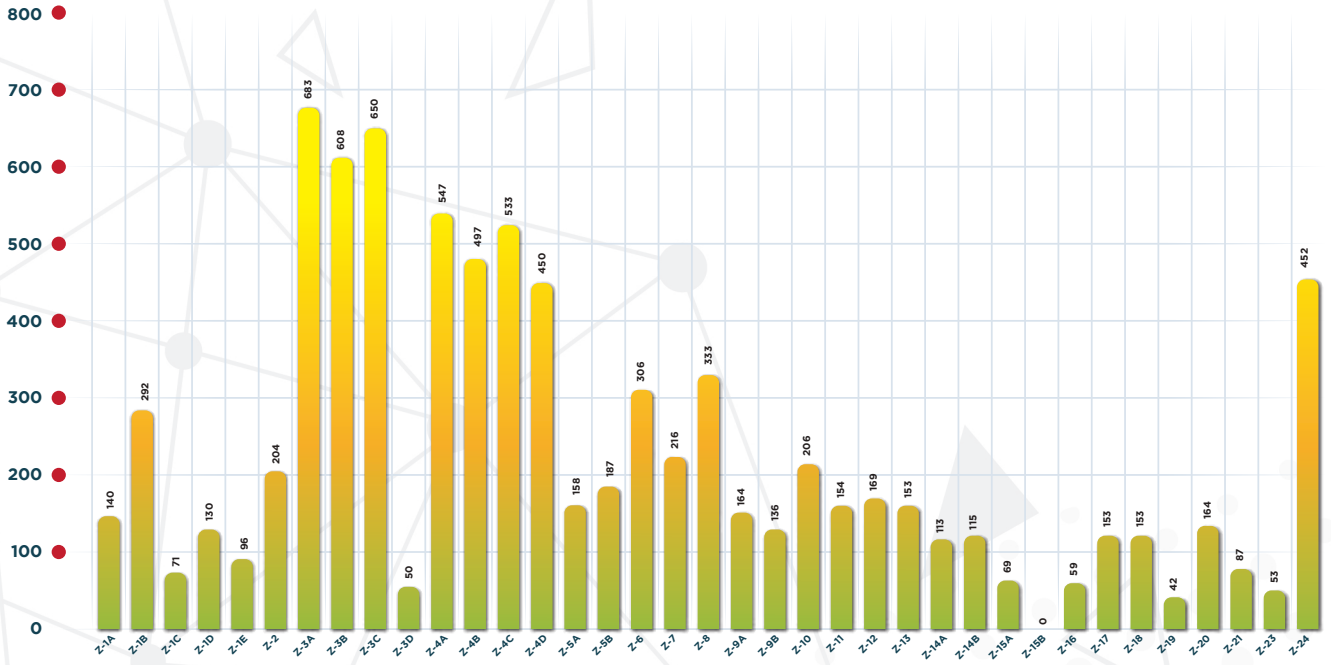




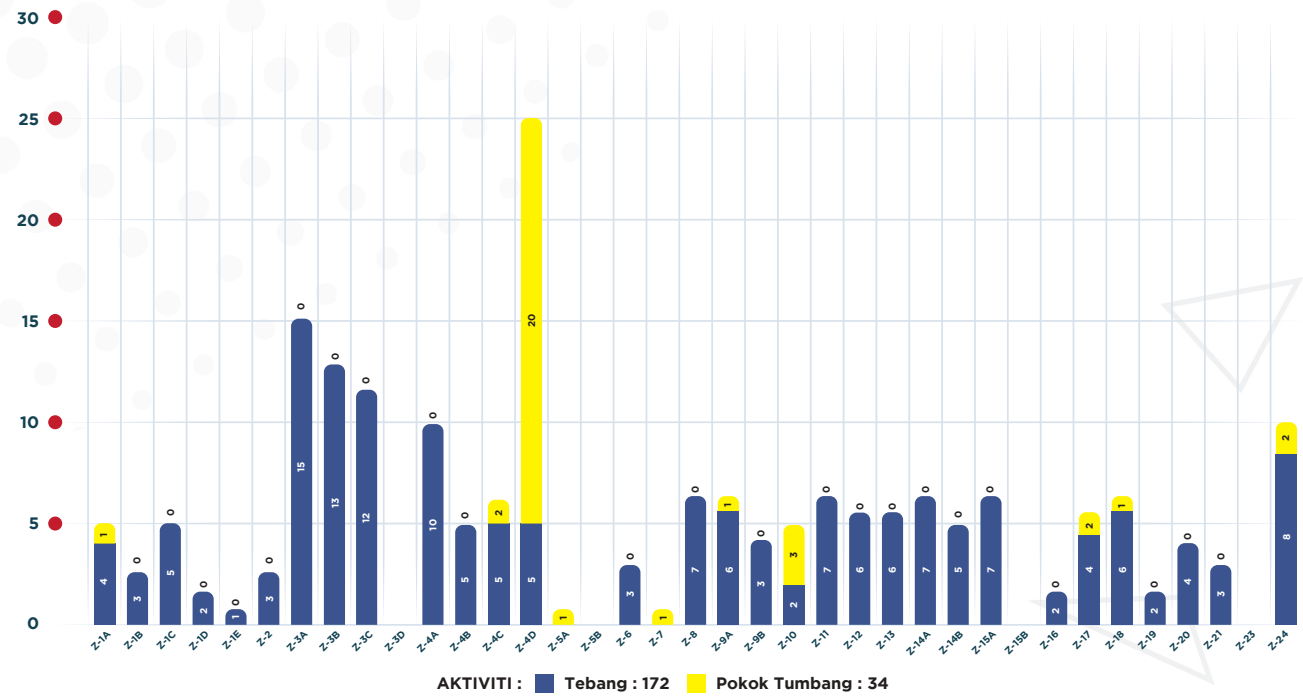



LAPORAN PENYELENGGARAAN POKOK

PANGKASAN

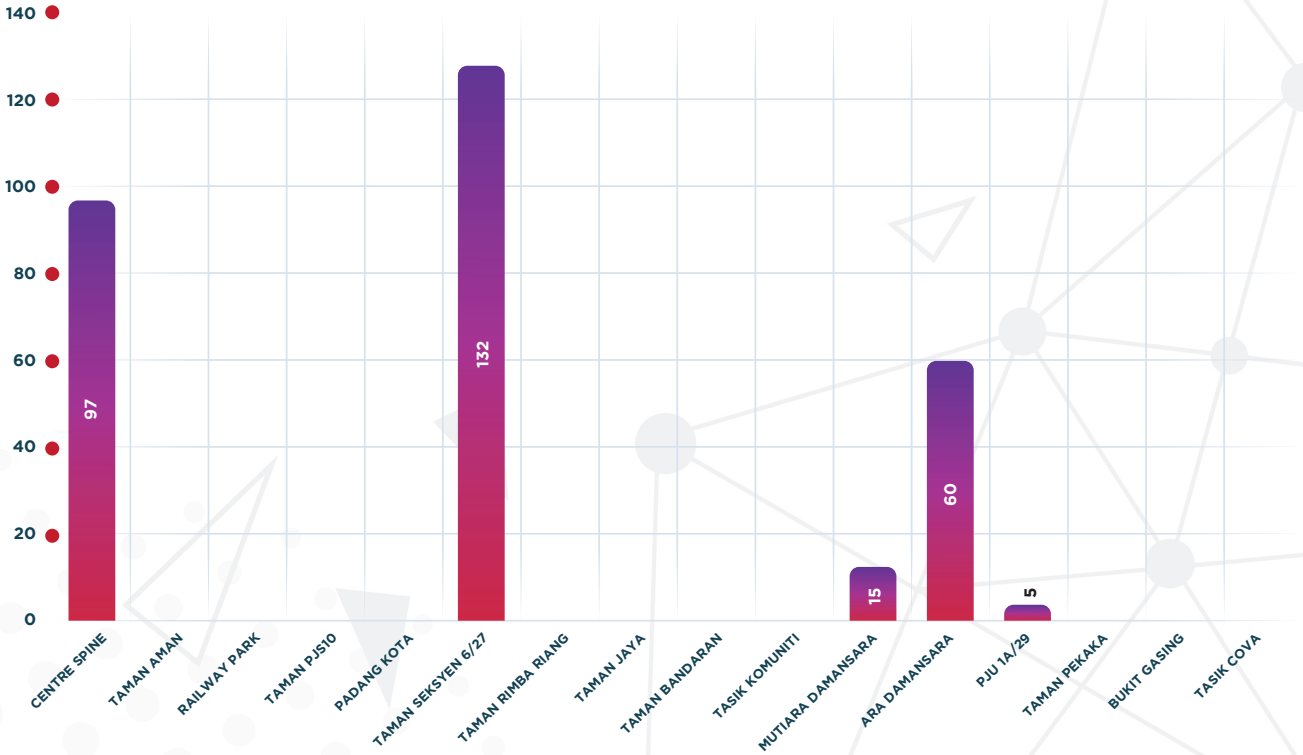


POKOK TUMBANG DAN TEBANG



PENYELENGGARAAN POKOK TAMAN

PANGKASAN





11

JABATAN PELESENAN



JABATAN PELESENAN, PEMBANGUNAN PERNIAGAAN DAN USAHAWAN

Jabatan Pelesenan Pembangunan Perniagaan dan Usahawan adalah jabatan yang bertanggungjawab di dalam memastikan proses permohonan baru lesen, pembaharuan lesen, pembatalan lesen, semakan secara bersepadu bersama Jabatan Teknikal dan Agensi luar. Antara kategori lesen yang terlibat adalah seperti berikut :

- Lesen Tred dan Perniagaan
- Lesen Kritikal
- Lesen Berisiko
- Lesen Hiburan
- Lesen Iklan Luaran / Sementara
- Permit Sementara Tred
- Lesen Gerai
- Lesen Pasar Malam
- Lesen Pasar
- Permit *Smart* Trak
- Permit Perayaan
- Permit Sementara Usahawan Mikro

Di dalam rekod Jabatan, sebanyak 27,493 pemegang lesen tred dan perniagaan manakala sebanyak 5,534 pemegang lesen Usahawan Mikro. Setiap pemegang lesen di Petaling Jaya adalah tertakluk dengan setiap arahan dan peraturan yang telah ditetapkan di dalam Akta 171 dan juga Undang-Undang Kecil Pelesenan MBPJ 2007 di dalam memastikan kawalan dan juga menjaga keselamatan setiap pemegang taruh di Petaling Jaya.

Selain itu, peranan Jabatan Pelesenan Pembangunan Perniagaan dan Usahawan adalah memastikan ekonomi di dalam Petaling Jaya terus mampan dan maju dengan cara perlu memastikan peningkatan hasil bukan cukai diperkukuhkan dari semasa ke semasa. Di bawah *Sustainable Development Goals* (SDG) matlamat yang kelapan, iaitu "Decent work and economic growth" membawa kepada pengukuhan ekonomi usahawan dan ekonomi organisasi akan menyumbang kepada pembangunan yang mampan.

FUNGSI-FUNGSI

BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN *SMART* LESEN

Bertanggungjawab untuk memastikan kelancaran pengurusan pentadbiran di Jabatan Pelesenan Pembangunan Perniagaan dan Usahawan. Bahagian ini bertanggungjawab untuk memastikan pencarian hasil lesen yang baru. Tambahan lagi, bahagian ini juga bertanggungjawab di dalam memastikan kelancaran penggunaan sistem eLesen bagi kemudahan orang awam di dalam penyampaian perkhidmatan pelesenan secara dalam talian (Online)

BAHAGIAN PERNIAGAAN DAN PEMBANGUNAN

Bertanggungjawab menguruskan permohonan, memproses dan memperbaharui lesen perniagaan seperti Lesen Serta Merta, Lesen Iklan, Lesen Hiburan, Lesen Anjing, Lesen Berisiko, Permit Sementara Tred dan juga Lesen Kritikal. Bahagian Tred juga bertanggungjawab untuk mengutip kutipan hasil bukan cukai sebanyak RM 27 juta.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bertanggungjawab menguruskan permohonan, memproses, memperbaharui, menyusun, menempatkan dan memindahkan peniaga yang memegang lesen seperti Lesen Gerai, Lesen Pasar (Malam, Pagi, Tani) dan permit sementara (perayaan, sementara bermasa, buah bermusim dan insitu). Bahagian Usahawan Mikro juga bertanggungjawab untuk mengutip hasil lesen usahawan mikro sebanyak RM 5 juta (RM 2 juta merupakan pengecualian oleh kerajaan negeri dan RM 3 juta adalah sewaan)

LAPORAN KUTIPAN HASIL

TAHUN 2021

SASARAN HASIL 2021	SASARAN HASIL 2021 (SELEPAS SEMAKAN SEMULA)	PRESTASI KUTIPAN (DISEMBER 2021)	PERATUS PENCAPAIAN
RM30,033,700	RM25,461,940	RM25,991,656	102%

TRED
RM24,732,934

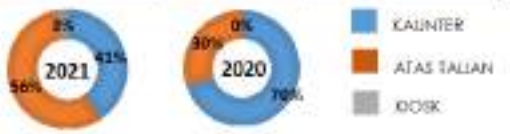
PENJAJA
RM3,131,130

HASIL BARU
RM2,169,636

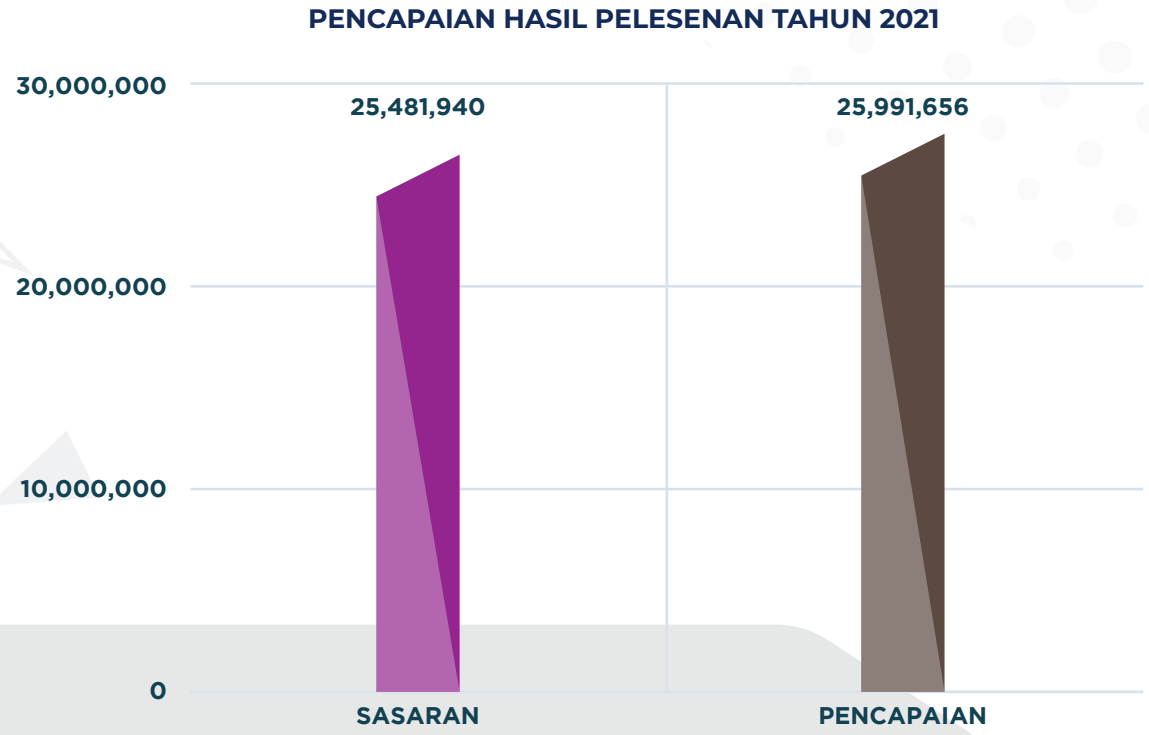
PENGURANGAN HASIL PASCA PKP	
PENGECUALIAN SEWAAN GERAI	RM234,080
PENGECUALIAN SEWAAN PASAR	RM894,280
PENGECUALIAN BAYARAN LESEN HIBURAN	RM744,979
PENGECUALIAN BAYARAN LESEN PUSAT KESIHATAN	RM440,025
PENGECUALIAN BAYARAN LESEN HOTEL	RM56,490
PENGECUALIAN BAYARAN LESEN PUSAT SIBER	RM4,790
AKTIVITI PROMOSI, EXPO, PERMIT KERUSI MEJA DAN LAIN-LAIN AKTIVITI MELIBATKAN PERMIT SEMENTARA	RM409,900
AKTIVITI -AKTIVITI BARU YANG TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN AKIBAT PKP	RM2,308,700
ANGGARAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN YANG TIDAK BEROPERASI	RM101,516
JUMLAH	RM4,551,760.00

PERBANDINGAN PILIHAN KAEDAH BAYARAN TAHUN 2021 DAN 2022

KAEDAH BAYARAN	BIL	2021 (RM)	BIL	2020 (RM)
Kaunter	12,948	14,464,014	11,499	24,684,270
Atas Talian	18,636	10,757,615	9,127	4,269,338
Kiosk	970	730,027	0	-
JUMLAH	52,552	25,991,656	50,626	28,953,708



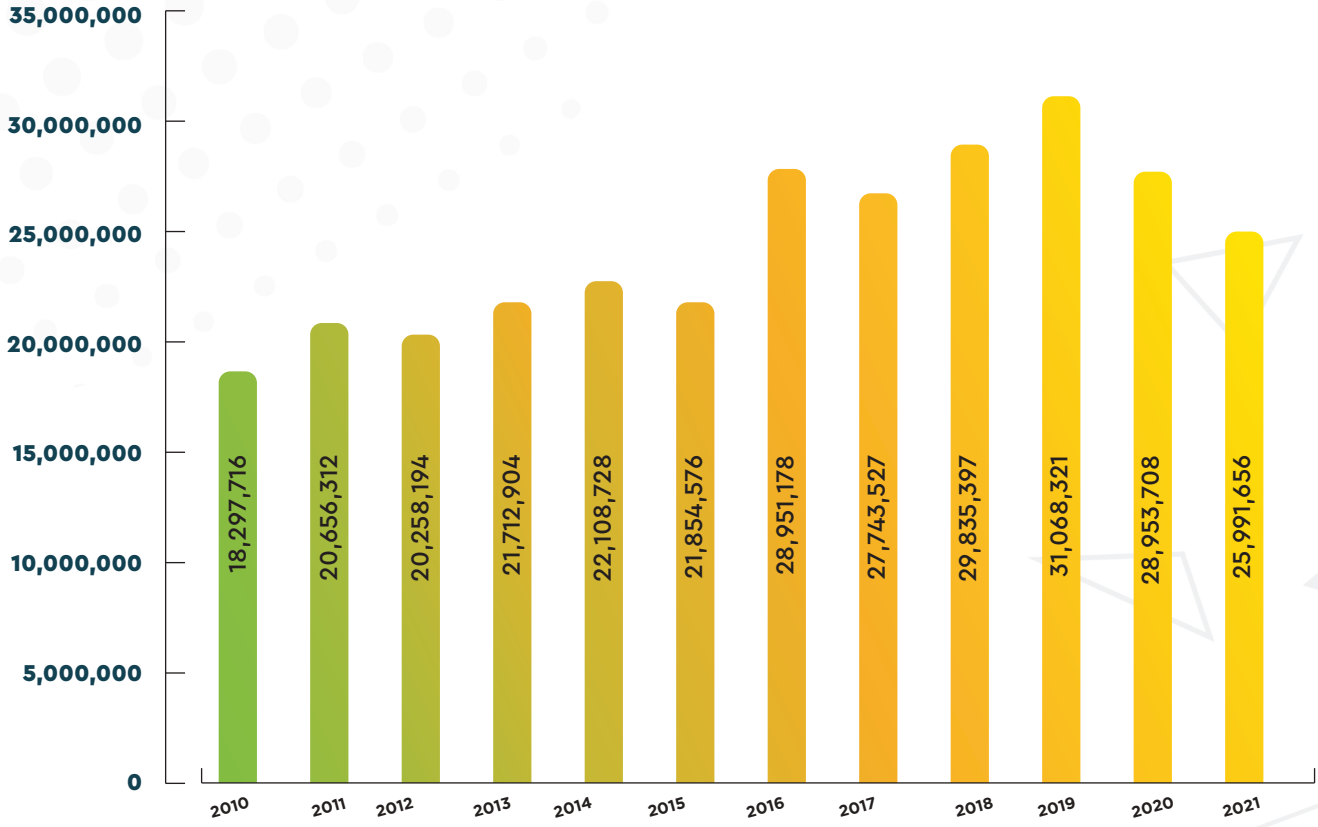
PENCAPAIAN HASIL PELESENAN



PENCAPAIAN 2010-2021

TAHUN	JUMLAH KUTIPAN	PERBEZAAN PENINGKATAN/ PENURUNAN HASIL	% PENINGKATAN HASIL VS 2010
2010	18,297,716	-	-
2011	20,656,312	2,358,596	112%
2012	20,258,194	1,960,478	111%
2013	21,712,904	3,415,188	119%
2014	22,108,728	3,811,012	121%
2015	21,854,576	3,556,860	119%
2016	28,951,178	10,653,462	158%
2017	27,743,527	9,445,811	152%
2018	29,835,397	11,537681	163%
2019	31,068,321	12,770,605	170%
2020	28,953,708	10,655,992	158%
2021	25,991,656	7,693,940	142%
JUMLAH KESELURUHAN		77,859,625	

PENCAPAIAN HASIL PELESENAN BAGI TAHUN 2010-2021



Tahun 2010 (Baseline) Sehingga 2021, Jumlah Terkumpul (*Cumulative*) Bagi Kutipan Hasil Lesen Adalah Sebanyak

RM 77,859,625

PEMBATALAN LESEN TAHUN 2021



1. TRED
2,976, RM 1,328,891
2. IKLAN
61, RM 24,441
3. HIBURAN
32, RM 221,875
4. ANJING
22, RM 300
5. USAHAWAN MIKRO
310, RM 26,252

AKTIVITI PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN TAHUN 2021

PEMANTAUAN BDR SEMASA TEMPOH PKP MELALUI GOOGLE SHEET





PENYEDIAAN *DASHBOARD* JABATAN PELESENAN

BENGKEL PEMBACAAN JURNAL DAN PENYEDIAAN *SLIDE PREZI*





PENAMBAHBAIKAN APLIKASI BAZAR@ *PJKITA*

MEWUJUDKAN PELAN STRATEGIK JABATAN PELESENAN







KEMPEN JOM BAYAR LESEN

PENYEDIAAN PLATFORM BARU SEPERTI *WHATSAPP/ TELEGRAM* UNTUK MEMBANTU PEMBAHARUAN LESEN





PROGRAM KEUSAHAWANAN JOM DIGITALKAN PERNIAGAAN ANDA





BILIK GERAKAN SCOR (SMART COVID-19 OPERATIONAL ROOM)



OPERASI BERSEPADU BERSAMA AGENSI LUAR





KURSUS BAZAR RAMADHAN SECARA DALAM TALIAN (*ONLINE*)





PEMBERIAN PERMIT PKP/ PKPD/ PPN



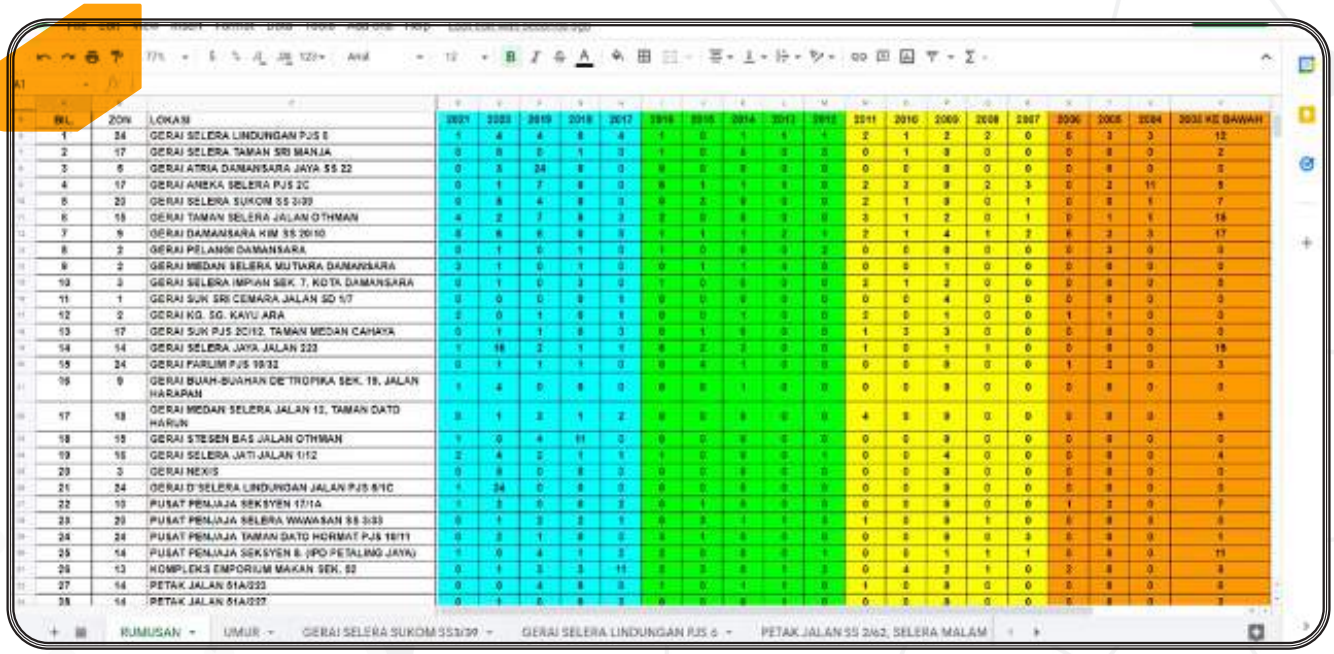


MENGADAKAN SIARAYA PASAR MALAM SEPANJANG TEMPOH PKP



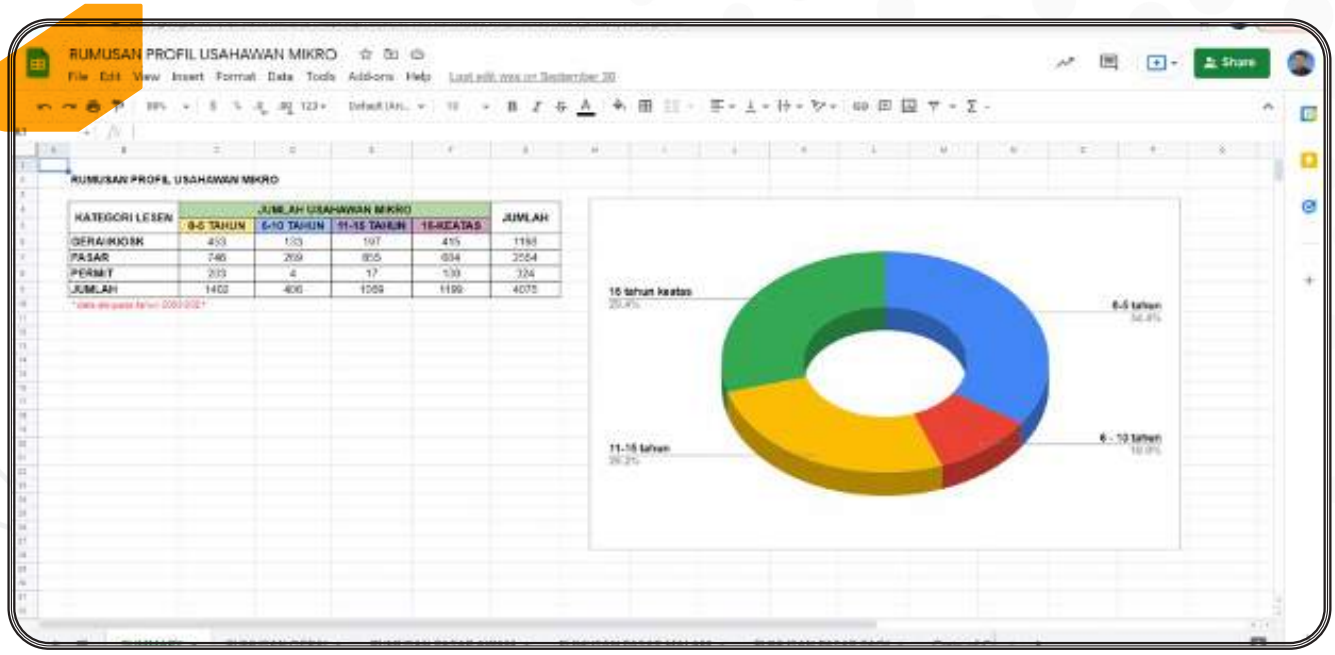


MENGADAKAN SESI TEMUDUGA/ CABUT UNDI GERAI DALAM TALIAN (*ONLINE*)



BIL	ZON	LOKASI	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003 KE BAWAH
1	24	GERAI SELERA LINDUNGAN PJS 6	1	4	4	5	4	1	0	1	1	1	2	1	2	2	0	0	3	3	12
2	17	GERAI SELERA TAMAN SRI MANJA	0	0	0	1	3	1	0	3	3	3	0	1	3	0	0	0	3	3	2
3	6	GERAI ATRIA DAMANSARA JAYA SS 22	0	3	24	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	17	GERAI ANEKA SELERA PJS 2C	0	1	7	5	0	5	1	1	1	0	2	2	3	2	3	0	2	11	5
5	20	GERAI SELERA SUKOM SS 3/39	0	5	4	5	0	0	2	0	0	0	2	1	3	0	1	0	0	1	7
6	15	GERAI TAMAN SELERA JALAN OTHMAN	4	2	7	5	3	0	0	0	0	0	3	1	2	0	1	0	1	1	15
7	9	GERAI DAMANSARA KIM SS 20/10	0	6	6	5	3	1	1	1	2	1	2	1	4	1	2	0	2	3	17
8	2	GERAI PELANGI DAMANSARA	0	1	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	0
9	2	GERAI MEDAN SELERA MUTIARA DAMANSARA	3	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
10	3	GERAI SELERA IMPIAN SEK. 7, KOTA DAMANSARA	0	1	0	3	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0
11	1	GERAI SUK SRI CEMARA JALAN SD 1/7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
12	2	GERAI KG. SG. KAYU ARA	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	1	1	0	0
13	17	GERAI SUK PJS 2C/12, TAMAN MEDAN CAHAYA	0	1	1	0	3	0	1	0	0	0	1	3	3	0	0	0	0	0	0
14	14	GERAI SELERA JAYA JALAN 223	1	10	2	1	1	0	2	2	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	15
15	24	GERAI PARLIM PJS 10/32	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	3
16	9	GERAI BUAH-BUAHAN DE TROPIKA SEK. 19, JALAN HARAPAN	1	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	18	GERAI MEDAN SELERA JALAN 12, TAMAN DATO HARUN	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
18	15	GERAI STESEN BAS JALAN OTHMAN	1	0	4	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	15	GERAI SELERA JATI JALAN 1/12	2	4	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4
20	3	GERAI NEXIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	24	GERAI D'SELERA LINDUNGAN JALAN PJS 8/10	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	10	PUSAT PENJAJA SEKSYEN 17/1A	1	3	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	7
23	20	PUSAT PENJAJA SELERA WAWASAN SS 3/33	0	1	3	3	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
24	24	PUSAT PENJAJA TAMAN DATO HORMAT PJS 10/11	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25	14	PUSAT PENJAJA SEKSYEN 8, (PD PETALING JAYA)	1	0	4	1	3	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	11
26	13	KOMPLEKS EMPORIUM MAKAN SEK. 52	0	1	3	3	11	0	3	0	1	3	0	4	2	1	0	3	0	0	3
27	14	PETAK JALAN 51A/223	0	0	4	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
28	14	PETAK JALAN 51A/227	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MENYEDIAKAN REKOD USAHAWAN SECARA DALAM TALIAN MELALUI *GOOGLE SHEET*



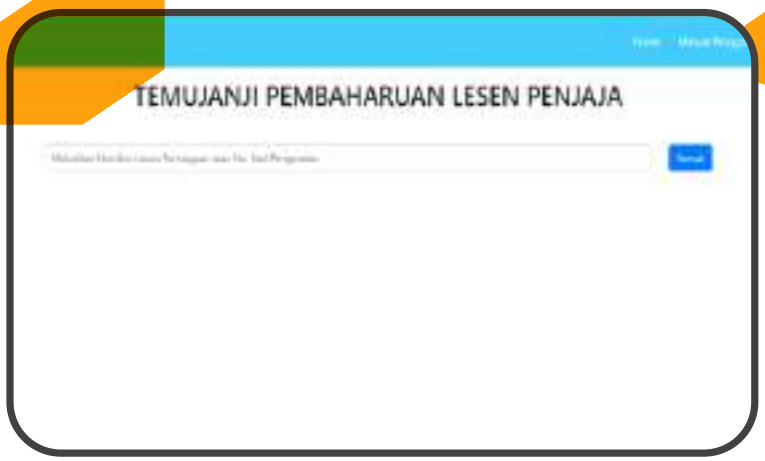
MENYEDIAKAN REKOD USAHAWAN MENGIKUT TEMPOH DAN DEMOGRAFIK BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN USAHAWAN DI PETALING JAYA



PELAKSANAAN PEMBUKAAN SEMULA PASAR MALAM/ PASAR PAGI MENGIKUT NORMA BARU

PENYELARASAN PENGECUALIAN BAYARAN SEWAAN BAGI BULAN JUN DAN JULAI UNTUK GERAI/ PASAR PAGI

Bil	Arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN)			
	Kategori Lesen			
	Tarikh Berkuatkuasa	Gerai/ Botak/ Kiosk/ Kompleks	Pasar Malam	Pasar Pagi
1	Berkuatkuasa 5 Julai 2021	Dibenarkan beroperasi dan terhad kepada penjualan barangan keperluan asas sahaja diantara jam 8.00 pagi hingga 10.00 malam.	Tidak dibenarkan beroperasi	Dibenarkan beroperasi dan terhad kepada penjualan barangan keperluan asas sahaja seperti makanan, sayur sayuran, daging dan lain-lain.
2	1 – 28 Jun 2021	Dibenarkan beroperasi dan terhad kepada penjualan barangan keperluan asas sahaja diantara jam 8.00 pagi hingga 8.00 malam.	Tidak dibenarkan beroperasi	Dibenarkan beroperasi dan terhad kepada penjualan barangan keperluan asas sahaja seperti makanan, sayur-sayuran, daging dan lain-lain.
3	25 Mei – 31 Mei 2021	Dibenarkan beroperasi dan terhad kepada penjualan barangan keperluan asas	Operasi pasar malam dibenarkan Waktu operasi dari jam 4.00 petang hingga	Dibenarkan operasi dari jam 6.00 pagi hingga 2.00 petang tertakluk kepada PB



PEMBAHARUAN LESEN USAHAWAN MIKRO SECARA TEMU JANJI





PENYUSUNAN SEMULA PENIAGA TANPA LESEN (PTL) DI 8 LOKASI

STRATEGI SASARAN KERJA TAHUNAN 2022

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Inventori iklan bagi aktiviti seperti berikut: • Visual di lebuhraya persekutu dan jalan-jalan sekitar Petaling Jaya. • Iklan tambahan di lot komersial. • Iklan di pusat beli belah.	• Semakan secara berjadual setiap bulan mengikut kumpulan yang telah ditetapkan. • Pengeluaran notis pemberitahu untuk membuat permohonan lesen.	• Melesenkan iklan disekitar Petaling Jaya. • Meningkatkan kutipan hasil Majlis.	• **Pusat Beli Belah** » **One Utama** – 214 premis x RM 250 = RM 53,500 » **Paradigm** - go premis x RM 250 = RM 22,500 » **Atria** – 117 premis x RM 250 = RM 29,250 » **Jaya Shopping Mall** – 120 premis x RM 250 = RM 30,000 » **3 Damansara** – 200 premis x RM 250 = RM 50,000 » **Citta Mall** – 130 premis x RM 250 = RM 32,500 • **Kawasan Komersial** » **PICC** - Anggaran 50 premis x RM 250 = RM 12,500 » **The Strand** – Anggaran 100 premis x RM 250 = RM 25,000 » **Damansara Uptown** – Anggaran 100 premis x RM 250 = RM 25,000 » **Sekitar SS2** – Anggaran 200 premis x RM 250 = RM 50,000 » **The Core, Jalan Teknologi** – Anggaran 50 premis x RM 250 = RM 12,500 » **PJS 8, Sunway Mentari** – Anggaran 50 premis x RM 250 = RM 12,500

THEMATIC EKONOMI

MATLAMAT 3.1 ECONOMICAL VIBRANT CITY

Menguruskan Ekonomi Bandar Ke Arah 'Vibrant City'.

INVENTORI IKLAN

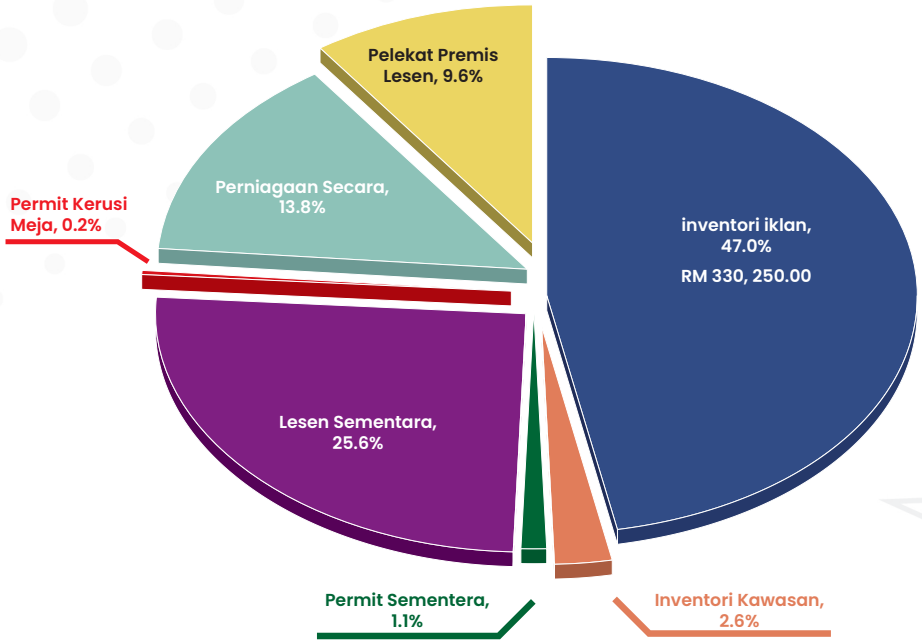
- Inventori semula iklan visual di sepanjang Lebuhraya Persekutuan dan jalan-jalan sekitar Petaling Jaya.
- Inventori semula iklan di pusat beli belah.

JUMLAH KUTIPAN

RM 217,750
(Iklan Pusat Beli Belah)

RM 112,500
(Iklan Tambahan Pusat Komersial)

HASIL BARU TAHUNAN 2022



HASIL KUTIPAN LESEN BAGI AKTIVITI BARU TAHUN 2022

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Data peniaga tanpa lesen (PTL) di sekitar Petaling Jaya • Zon PJS • Zon PJU	• Bancian. • Analisa data bancian. • Sediakan tapak. • Sesi penyusunan. • Cabutan undi surat tawaran.	Insentif kepada tanpa peniaga lesen (PTL) untuk menjalankan perniagaan secara sah di kawasan Petaling Jaya.	Anggaran 200 peniaga **RM 40 × 200 peniaga** **RM 8,000**

THEMATIC EKONOMI

MATLAMAT 3.1 ECONOMICAL VIBRANT CITY

Matlamat 3.2: Pembangunan Usahawan

PERMIT SEMENTARA USAHAWAN MIKRO

- Penambahan tapak dan bilangan peniaga bagi Permit Sementara di kawasan Petaling Jaya

JUMLAH KUTIPAN
RM 8,000

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Berdasarkan jumlah PTL dilapangan	• Bancian. • Mengisi borang maklumat bancian. • Kelulusan serta merta di lapangan. • Bayaran lesen. • Serahan lesen di kaunter.	• Melesenkan peniaga yang tidak berlesen bagi tujuan kawalan. • Membantu menjana pendapatan penduduk Petaling Jaya.	2,000 petak **RM 3.00 × 30 hari x 2,000 petak** **RM 180,000**

THEMATIC EKONOMI

MATLAMAT 3.1 ECONOMICAL VIBRANT CITY

Menguruskan Ekonomi Bandar Ke Arah 'Vibrant City'.

PENAMBAHBAIKAN GARIS PANDUAN PERMIT KERUSI MEJA

- Pemberian permit kerusi meja di sekitar kawasan Petaling Jaya berdasarkan kepada garis panduan yang telah ditambah baik

JUMLAH KUTIPAN
RM 180,000

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Data pendaftaran peniaga yang menjalankan perniagaan secara dalam talian (online) berdasarkan data inventori.	• Membuat hebahan kepada orang ramai mengenal permohonan bagi perniagaan dalam secara talian (online). • Penghantaran notis pemberitahuan kepada perniagaan secara talian yang dalam (online) telah diinventori.	• Melesenkan aktiviti perniagaan secara dalam talian bagi tujuan kawalan. • Membantu menjana pendapatan penduduk Petaling Jaya.	9,701 peniaga X RM 10.00 (caj pentadbiran) **RM 97,010**

THEMATIC KOMUNITI MAMPAN

MATLAMAT 4.1 SOCIETY 5.0 CITY

Melaksanakan Program Dan Projek Ke Arah Society 5.0

MELESENKAN PERNIAGAAN SECARA DALAM TALIAN (*ONLINE*)

- Melesenkan perniagaan secara dalam talian (online) berdasarkan kepada arahan Kerajaan Negeri Selangor yang meluluskan perniagaan secara dalam talian (online) untuk dilesenkan berkuatkuasa pada 1 Januari 2022

JUMLAH KUTIPAN
RM 97,010

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Data pemegang lesen bagi lesen sementara melalui sistem e-Lesen	• Pemberitahuan kepada pemegang lesen melalui sistem e-Lesen. • Pengeposan pelekat kepada setiap pemegang lesen.	• Aktiviti perniagaan dapat dikawal oleh semua pihak berkepentingan	2700 premis x RM 25.00 **RM 67,500**

EKONOMI

MATLAMAT 3.1 ECONOMICAL VIBRANT CITY

Menguruskan Ekonomi Bandar Ke Arah 'Vibrant City'

MATLAMAT 3.2 PEMBANGUNAN USAHAWAN

Menyediakan Dasar Dan Melaksanakan Program Pembangunan Usahawan

JUMLAH KUTIPAN
RM 67,500

PELAKSANAAN PELEKAT PREMIS BAGI LESEN SEMENTARA

- Pengeluaran pelekat premis kepada pemegang lesen sementara bagi tujuan kawalan dan semakan oleh Majlis dan juga *stakeholder*.

PROGRAM – PROGRAM TAHUNAN 2022

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Data pemegang lesen Usahawan Mikro (Pasar Pagi, Pasar Malam, Permit Sementara, Gerai, Pasar Awam).	• Inventori peniaga di lapangan. • Penyediaan tempat secara insitu. • Pemberian permit secara insitu. • Pembangunan tapak • usahawan yang baru.	Infrastruktur yang lebih menarik dan berkualiti.	

THEMATIC EKONOMI

MATLAMAT 3.2 PEMBANGUNAN USAHAWAN

Menyediakan Dasar Dan Melaksanakan Program Pembangunan Usahawan

MENAMBAHBAIK INFRASTRUKTUR GERAI

- Menambahbaik infrastruktur gerai untuk memastikan kemudahan yang lebih selesa untuk Usahawan Mikro

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Data pemegang lesen Usahawan Mikro (Pasar Pagi, Pasar Malam, Permit Sementara, Gerai, Pasar Awam).	• Menyediakan kelas bimbingan. • Menyediakan sesi taklimat kepada Usahawan Mikro.	Usahawan Mikro yang lebih berpendidikan dan berpengalaman di dalam menjalankan perniagaan.	

THEMATIC EKONOMI

MATLAMAT 3.2 PEMBANGUNAN USAHAWAN

Menyediakan Dasar Dan Melaksanakan Program Pembangunan Usahawan.

MEMBANGUNKAN MODAL INSAN USAHAWAN

- Memberi bimbingan, latihan dan panduan kepada Usahawan Mikro di dalam memastikan pembangunan perniagaan dari semasa ke semasa.

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Data pemegang lesen Usahawan Mikro (Pasar Pagi, Pasar Malam, Permit Sementara, Gerai, Pasar Awam)	• Adakan kelas bimbingan. • Menyediakan sesi taklimat kepada Usahawan Mikro.	• Meningkatkan ilmu dan pengetahuan dari segi pendigitalan • Meningkatkan ilmu mengenal penggunaan e-walet. • Memastikan kaedah pemasaran secara media sosial dilaksanakan	

THEMATIC EKONOMI

MATLAMAT 3.2 PEMBANGUNAN USAHAWAN

Menyediakan Dasar Dan Melaksanakan Program Pembangunan Usahawan

MEMPERKUKUH EKONOMI USAHAWAN

- Memberi latihan dan tunjuk ajar di dalam pengurusan dan perbelanjaan Usahawan Mikro di dalam skop perniagaan

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Berdasarkan permohonan yang diterima	• Hebahan secara dalam talian menggunakan laman web MBPJ, sosial media dan di LED. • Permohonan di buka dalam secara talian (online) • Pelancaran bagi aktiviti Bazaria MBPJ	Membantu menjana pendapatan penduduk di Petaling Jaya	294 petak **RM 385.00 × 294** **RM 113,190**

EKONOMI

MATLAMAT 3.1 ECONOMICAL VIBRANT CITY

Menguruskan Ekonomi Bandar Ke Arah 'Vibrant City'

BAZARIA MBPJ

- Mewujudkan Bazaria di Stadium Kelana Jaya semasa musim perayaan Hari Raya Aidilfitri

JUMLAH KUTIPAN
RM 113,190

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Berdasarkan permohonan yang diterima	• Hebahan secara dalam talian menggunakan laman web MBPJ, sosial media dan di LED. • Permohonan di buka dalam secara talian (online) • Pelancaran bagi aktiviti Laman Boulevard MBPJ	Membantu menjana pendapatan penduduk di Petaling Jaya	10 PETAK **RM 95.00 × 10 petak x 6 bulan** **RM 5,700**

THEMATIC EKONOMI

MATLAMAT 3.1 ECONOMICAL VIBRANT CITY

Menguruskan Ekonomi Bandar Ke Arah 'Vibrant City'

LAMAN BOULEVARD MBPJ

- Mengadakan tapak perniagaan di kawasan Boulevard pada setiap malam minggu

JUMLAH KUTIPAN
RM 5,700

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Berdasarkan permohonan yang diterima.	• Hebahan secara dalam talian menggunakan laman web MBPJ, sosial media dan di LED. • Permohonan di buka dalam secara talian (online) • Pelancaran bagi aktiviti *Hub Bas Corner*	• Membantu menjana pendapatan penduduk di Petaling Jaya.	10 PETAK **RM 95.00 × 10 petak x 6 bulan** **RM 5,700**

THEMATIC EKONOMI

MATLAMAT 3.1 ECONOMICAL VIBRANT CITY

Menguruskan Ekonomi Bandar Ke Arah 'Vibrant City'

HUB BAS CORNER

- Mewujudkan *Hub Bas Corner* di *Hub Bas Oldtown* bagi memeriahkan kawasan tersebut.

JUMLAH KUTIPAN
RM 5,700

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Data pendaftaran peniaga dan penghantar makanan yang telah membuat pendaftaran	• Penambahbaikan bersama Bahagian Teknologi Maklumat untuk proses jual beli (tidak melibatkan transaksi kewangan)	Memudahkan proses pembelian makanan, minuman, barangan dan perkhidmatan bagi penduduk di Petaling Jaya	10 Peniaga

THEMATIC KOMUNITI MAMPAN

MATLAMAT 4.1 SOCIETY 5.0 CITY

Melaksanakan Program Dan Projek Ke Arah Society 5.0

PEMBANGUNAN APLIKASI BAZAR@PJKITA

- Pihak Jabatan akan menambah baik aplikasi Bazar@PJKita seiring dengan penggunaan yang lebih mudah dan lebih user friendly.
- Penambahbaikan ini adalah kerjasama di antara Jabatan Pelesenan dan Unit Teknologi Maklumat.



INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Inventori perniagaan bagi lesen di kawasan Pusat Beli belah	• Semakan menggunakan sistem e-Lesen bagi pemegang lesen serta merta dan kritikal • Penghantaran notis kepada pemegang lesen	Bagi mengutip bayaran caj beg plastik untuk membantu program Kerajaan Negeri Selangor	18 Pusat Beli Belah » **Kategori A (2 PREMIS)** » **Kategori B (74 PREMIS)** » **Kategori C (2,123 PREMIS)** » **Kategori D (87 PREMIS)** » **Kategori E (0 PREMIS)**

THEMATIC LOW CARBON CITY

MATLAMAT 1.1 BANDARAYA RENDAH KARBON

Melaksanakan Program Kesedaran Awam Berkaitan Low Carbon City







PROGRAM CAJ BEG PLASTIK

- Pihak Jabatan akan membuat inventori pendaftaran perniagaan yang berlesen di kawasan Pusat Beli Belah untuk berdaftar dibawah Program Caj Beg Plastik mulai tahun 2022

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
• Proses permohonan, pembaharuan, semakan, cetakan dan bayaran lesen. • Penambahbaikan sistem secara dwibahasa.	• Penambahbaikan proses bersama Bahagian Teknologi Maklumat. • Maklum balas daripada orang awam mengenal perkara-perkara yang boleh di tambah baik.	Membantu memudahkan proses pengeluaran lesen secara dalam talian.	Anggaran **30,000 lesen**

PIHAK BERKUASA TEMPATAN BERKUASA TINGGI

MATLAMAT 5.1 E-GOVERNANCE CITY

Melaksanakan Dasar Dan Program Ke Arah Penyampaian Perkhidmatan Yang Berkesan



MEMPERKUKUHKAN PENGGUNAAN SISTEM LESEN

- Penggunaan sistem e-Lesen secara menyeluruh kepada semua aktiviti penyampaian perkhidmatan berkaitan dengan pengurusan lesen adalah penting.
- Ini adalah seiring dengan matlamat Kerajaan Negeri Selangor di dalam mencapai Selangor sebagai Negeri *Smart*.

INPUT	PROSES	OUTPUT	KUANTITI
Data Usahawan Mikro yang telah dikeluarkan permit.	• Semakan secara berjadual untuk Usahawan Mikro yang telah dikeluarkan permit. • Semakan akan dijalankan bersama Jabatan Teknikal.	Bagi memastikan peniaga mematuhi lesen syarat dan syarat kesihatan yang telah ditetapkan.	1

THEMATIC EKONOMI

MATLAMAT 3.2 PEMBANGUNAN USAHAWAN

Menyediakan Dasar Dan Melaksanakan
Program Pembangunan Usahawan

SEMAKAN SEMULA PERMIT SEMENTARA USAHAWAN MIKRO

- Semakan semula secara berkala akan dijalankan secara bersepadu di dalam memastikan peniaga mematuhi syarat lesen dan syarat kesihatan yang telah ditetapkan





12 JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM



MBPJ

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

JABATAN

PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM

Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (JPSPPA) MBPJ telah ditubuhkan pada Februari 2015 selaras dengan arahan Kerajaan Negeri Selangor dimana Bahagian Perkhidmatan Bandar telah dikeluarkan daripada Jabatan Kesihatan Persekitaran dan dinaik taraf sebagai sebuah jabatan.

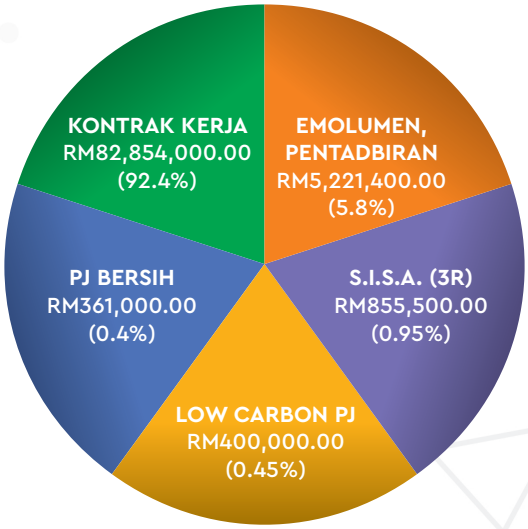
Di Petaling Jaya, kerja-kerja kutipan sisa pepejal dan pembersihan awam telah diserahkan kepada Syarikat KDEB Waste Management Sdn. Bhd. yang merupakan anak syarikat Kerajaan Negeri Selangor bermula 1 Ogos 2018 untuk tempoh 7 tahun. Walau bagaimanapun, MBPJ masih menguruskan aktiviti kutipan sisa, pembersihan awam dan penyelenggaraan landskap di 7 kawasan projek perintis One Management Contractor yang dikenali sebagai KPL (Kutipan, Pembersihan, Landskap) dan GPL (Gabungan Pembersihan & Landskap).

FUNGSI-FUNGSI

i. Merangka dasar, strategi, piawaian dan program pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam.
ii. Menyediakan dan mengawal selia perkhidmatan kutipan sisa pepejal, pembersihan awam serta pasar/gerai/kompleks makan dan penyelenggaraan kawasan.
iii. Merangka dasar dan strategi bagi memperluaskan kesedaran dan penyertaan awam berkaitan 3R, kitar semula dan *circular economy*.
iv. Mengenal pasti dan menyelaras perlaksanaan inisiatif *Low Carbon Green City* di Petaling Jaya menerusi aplikasi teknologi hijau.
v. Menguruskan dan mentadbir Pusat 3R dan kemudahan 3R.
vi. Menguatkuasakan undang-undang kecil dan peraturan berkenaan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam.
vii. Menyediakan perkhidmatan kutipan tong sisa binaan, kutipan berbayar sampah kebun /pukal, peralatan kelengkapan dan tenaga kerja untuk program gotong-royong.
viii. Memproses kelulusan pelan kebuk sampah dan kemudahan berkaitan ke atas projek pembangunan baru dan kelulusan Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (CCC) untuk kebuk sampah dan kemudahan mengikut pelan yang diluluskan.

BAJET TAHUNAN

PERKARA	2021 (RM)
Belanja Mengurus	61,531,900.00
Belanja Pembangunan	28,160,000.00
Jumlah	89,691,900.00



HASIL

Bil.	Jenis Hasil	Hasil 2020 (RM)	Hasil 2021 (RM)	Peratus Perbezaan (%)
1.	Bayaran Kutipan Sampah Kebun/Pukal	23,700.00	25,050.00	+ 5.7%
2.	Yuran Pendaftaran Kursus/ Seminar	2,200.00	2,300.00	+ 4.5%
3.	Sewa Tong Sampah/Sisa Binaan	407,100.00	399,850.00	- 1.8%
4.	Denda atas kontrak kerja	632,795.00	567,317.00	-10.35%
5.	Denda Kehilangan Tong Sampah/Kesalahan Kebersihan	87,300.00	71,200.00	-18.44%
	JUMLAH	**1,153,095.93**	**1,065,717.30**	**-7.56%**

Kutipan hasil bagi tahun 2021 adalah sebanyak RM 1,065,717.30, pengurangan sebanyak 7.56% atau RM 87,378.63 berbanding hasil tahun 2022. Pengurangan kutipan hasil yang tertinggi adalah bagi kompaun kesalahan di bawah UUK Pemungutan Pembuangan dan Pelupusan Sampah Sarap 2007 iaitu perbezaan sebanyak 18.44%. Ini adalah disebabkan tidak semua sektor perniagaan telah dibuka dan MBPJ telah memberikan kelonggaran bagi membolehkan perniagaan beroperasi semula setelah ditutup sepanjang PKP.

MAKLUMAT PERKHIDMATAN
JABATAN SEPANJANG TAHUN 2021

SISA PEPEJAL YANG DILUPUSKAN

Jumlah keseluruhan sisa pepejal yang dilupuskan di Petaling Jaya bagi tahun 2021 adalah sebanyak 237,718.16 tan dengan kos pelupusan sebanyak RM 8,417,795.10 yang dibayar kepada tapak pelupusan. Jumlah berat sisa yang dikutip pada tahun 2021 telah meningkat sebanyak 3.7% berbanding tahun 2020 disebabkan sektor ekonomi telah memulih susulan daripada penamatan Perintah Kawalan Pergerakan yang dikenakan untuk membendung COVID-19.

BULAN	2021				2020			
	BERAT (TAN)		TIPPING FEE (RM)		BERAT (TAN)		TIPPING FEE (RM)	
	MBPJ	KDEBWM	MBPJ	KDEBWM	MBPJ	KDEBWM	MBPJ	KDEBWM
JANUARI	1,636.11	17,907.76	52,626.23	639,544.40	1,661.21	18,166.75	55,553.52	647,912.28
FEBRUARI	1,832.04	16,640.53	55,852.26	596,007.30	1,526.26	16,452.77	50,225.48	587,338.50
MAC	2,099.45	19,395.96	68,225.28	693,675.92	1,394.52	16,652.66	45,832.24	598,572.00
APRIL	1,834.06	18,369.29	58,713.57	656,832.70	821.57	14,249.42	27,665.34	511,034.34
MEI	1,709.00	18,518.75	49,857.57	662,179.18	1,365.49	17,043.60	46,233.68	609,784.44
JUN	1,567.73	16,705.13	52,673.39	598,842.30	1,723.04	18,242.73	122,798.94	648,922.86
JULAI	1,423.41	18,253.79	47,849.40	656,998.76	1,860.54	18,456.91	60,169.86	665,203.32
OGOS	1,488.90	18,878.37	49,943.12	676,630.64	1,785.15	17,826.85	58,122.56	636,338.54
SEPTEMBER	1,757.62	17,552.98	57,279.05	626,044.16	1,634.56	17,972.43	44,819.50	640,810.30
OKTOBER	1,915.62	17,557.77	51,712.08	627,646.28	1,446.05	18,797.30	46,079.68	671,854.42
NOVEMBER	1,712.01	17,953.32	44,488.51	641,576.92	1,461.19	18,268.17	47,925.10	652,241.24
DISEMBER	1,888.78	19,119.78	65,782.08	686,814.00	1,741.23	18,761.85	55,370.42	670,552.40
JUMLAH	237,718.16		8,417,795.10		229,312.25		8,201,360.96	

KESALAHAN YANG DIKENAKAN *NOTICE TO CORRECT* (NTC) KEPADA KONTRAKTOR

Bulan	Bilangan NTC Kontraktor											Jumlah 2021	Jumlah 2020	Jumlah 2019
	KPL			GPL		Iklan Haram	Pasar/ Gerai	KDEBWM						
	PW	Kutipan	Landskap	PW	Landskap	PW	PW	PW	Kutipan	Jalan Protokol	Longkang Besar			
JANUARI	4	2	-	10	-	2	3	166	2	35	1	225	212	151
FEBRUARI	5	3	-	9	-	3	5	182	3	31	4	245	264	60
MAC	4	-	-	5	-	2	8	187	5	34	5	250	122	134
APRIL	4	-	-	6	-	10	1	174	11	39	4	249	-	125
MEI	6	-	-	3	-	4	-	144	2	50	5	214	105	156
JUN	6	1	-	5	-	4	-	130	9	37	2	194	143	132
JULAI	5	-	-	3	-	-	-	104	6	37	5	160	208	140
OGOS	7	-	-	5	-	4	5	135	2	44	1	203	202	161
SEPTEMBER	6	-	-	5	-	2	-	129	3	34	4	183	196	239
OKTOBER	6	-	-	5	-	2	3	129	1	56	5	207	126	247
NOVEMBER	4	-	-	3	-	3	7	122	5	36	6	186	170	226
DISEMBER	7	–	-	7	-	4	5	134	3	25	4	189	155	196
JUMLAH												2,505	1,903	1,967

ADUAN YANG DITERIMA DAN DISELESAIKAN

BIL	BULAN	JUMLAH ADUAN BAGI 2021	JUMLAH ADUAN BAGI 2020	JUMLAH ADUAN BAGI 2019
1	JANUARI	155	308	334
2	FEBRUARI	134	252	251
3	MAC	190	127	273
4	APRIL	120	85	271
5	MEI	95	123	246
6	JUN	99	236	214
7	JULAI	69	230	323
8	OGOS	138	163	240
9	SEPTEMBER	176	158	234
10	OKTOBER	170	177	200
11	NOVEMBER	125	134	191
12	DISEMBER	170	142	205
JUMLAH		1,641	2,135	2,982

KOMPAUN YANG DIKELUARKAN

Bil	Bulan	Kategori Kompaun								Jumlah Kompaun Bagi 2021	Hasil 2021 (RM)	Jumlah Kompaun Bagi 2020	Hasil 2020 (RM)
		Larangan Membuang Sampah	Meletakkan Sampah Sarap Diatas Jalan	Tong Sampah	Pembuangan Sampah-Sarap Rumah	Sampah Di Bangunan Bertingkat	Larangan Menggangu Isi Kandungan Tong Sampah	Buang Influen	Menimbulkan Kacauganggu/ Jalan Kotor/ Longkang Tersumbat				
1	JANUARI	-	-	-	5	-	-	-	-	5	4,500.00	12	3,450.00
2	FEBRUARI	-	-	13	13	-	-	-	-	26	1,500.00	51	14,000.00
3	MAC	-	-	48	2	-	-	-	-	50	3,700.00	34	6,500.00
4	APRIL	-	-	54	5	-	-	-	-	59	9,600.00	-	-
5	MEI	-	-	23	8	-	-	-	-	31	3,000.00	-	-
6	JUN	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	8	3,500.00
7	JULAI	-	1	-	-	-	-	-	-	1	0	75	16,150.00
8	OGOS	-	5	-	5	-	-	-	-	5	0	57	12,400.00
9	SEPTEMBER	-	5	-	16	-	-	-	-	21	600.00	42	14,300.00
10	OKTOBER	-	12	24	-	-	-	-	-	36	6,500.00	-	6,400.00
11	NOVEMBER	-	12	39	-	-	-	-	-	51	7,500.00	8	7,100.00
12	DISEMBER	-	12	43	-	-	-	-	-	55	11,400.00	10	1,300.00
JUMLAH		0	47	244	54	0	0	0	0	340	63,000.00	305	85,100.00

IKLAN HARAM YANG DITURUNKAN

BULAN	IKLAN BUNTING	IKLAN BANNER	IKLAN STRUKTUR	IKLAN POSTER	IKLAN AHLONG	JUMLAH 2021	JUMLAH 2020	JUMLAH 2019
JANUARI	4,440	392	122	2,085	1,996	9,035	6,572	11,306
FEBRUARI	1,380	422	57	1,172	1,076	4,107	7,751	11,575
MAC	6,358	179	10	1,293	3,122	10,962	5,470	10,176
APRIL	7,978	142	26	1,002	2,638	11,786	804	6,928
MEI	1,861	133	24	713	1,148	3,879	2,562	9,490
JUN	1,089	72	25	314	1,044	2,544	4,309	10,995
JULAI	1,043	26	2	346	869	2,286	5,842	9,789
OGOS	1412	26	0	1066	2008	4,512	4,991	9,941
SEPTEMBER	1573	105	0	618	3265	5,561	4,524	9,024
OKTOBER	3336	41	7	890	3528	7802	2,961	8,367
NOVEMBER	3268	215	20	1157	2696	7356	3,091	7,595
DISEMBER	3533	68	77	1712	2688	8078	3,055	7,326
JUMLAH	**37,271**	**1821**	**370**	**12,368**	**26,078**	**77,908**	**51,932**	**112,512**

KUTIPAN BARANGAN KITAR SEMULA

BULAN	BERAT JENIS BARANG KITAR SEMULA (KG)												JUMLAH 2021 (KG)			JUMLAH 2020 (KG)
	KERTAS		KOTAK		PLASTIK		KACA		AL/TIN		LAIN-LAIN					
	Rumah Kediaman	Tong Statik	Rumah Kediaman	Tong Statik	Rumah Kediaman	Tong Statik	Rumah Kediaman	Tong Statik	Rumah Kediaman	Tong Statik	Rumah Kediaman	Tong Statik	Rumah Kediaman	Tong Statik	Jumlah	
JANUARI	2,2815	12,634.17	16,179	0	10,801	2,677.5	8,503	3,380.5	4,812	900	237	4,025.33	63,347	2,3617.50	86,964.50	37,161
FEBRUARI	4,816	11,651.3	16,239	0	7,304	7,030	4,876	6,557.5	3,019	3,014.95	514	2,434.11	36,768	30,687.86	67,455.86	41,246
MAC	7,141.7	89,72.8	15,240	0	13,339.5	6,031.47	4,529.3	5,372.50	7,820.6	47,878.87	365.50	39,090.11	48,436.60	107,345.75	155,782.35	33,303
APRIL	18,450.6	18,418.8	2,276	181	9,659.6	14,448.2	4,695	14,786	5,436	2,575.25	699	25,118	41,216.20	75,527.25	116,743.45	0
MEI	2,8560.7	9,920.5	3,063	182	13,265.1	10,409.4	7,649	11,983.5	5,943.3	5,548.10	767	27,092.60	59,248.10	65,136.10	124,384.20	20,022
JUN	65,560	9,985.8	20,724	172	39,978.9	12,167.3	13,194	4,182	19,004	6,992.90	346.5	21,706.40	158,807.40	55,206.40	214,013.80	59,529
JULAI	62,323.2	7,653.8	3,495	0	31,084.4	13,524.5	12,528	2,056.5	17,987	5,702.1	1,255.8	23,486.5	128,673.40	52,423.40	181,096.80	51,325
OGOS	55,169.6	18,985.5	15,541	0	23,194.5	25,509.00	20,411.2	2,355.3	10,895.4	11,929.8	4,595.9	23,423.00	129,807.60	58,194.40	188,002	34,791
SEPTEMBER	45,049.1	12,797.5	3,181	0	14,730	16,702.5	10,460.6	2,070.5	6,088.28	6,384.10	0	217,223.2	79,473.88	255,177.80	334,651.68	45,311
OKTOBER	43,179	15,956.4	3599	273	16995	22,242.2	12705	3,010.8	6773.5	7,159.9	75.4	279,593.4	753,237	328,205.7	1,081,442.7	39,427
NOVEMBER	41,182	13953.6	3091	290	15,264	21551.3	9379	2363.2	6367	6314.7	56.1	285,586.7	75,339	330,059.5	405,398.50	50,705
DISEMBER	702	12865	2204	356	1699	2010	1617	2240	1293	1769	36.4	7790	7,551.4	27030	34,581.40	67,220
JUMLAH	394,949.00	144,822.37	104,832.00	1454	197,315.00	154,303.00	110,547.10	60,358.30	95,439.00	106,169.67	8,948.60	956,569.30	1,581,906.00	1,381,581.66	2,990,517.24	480,041

Nota: *Laporan pada bulan Disember 2021 adalah tidak termasuk laporan daripada kutipan tong statik oleh CRC dan kawasan kutipan kitar semula fasa 1 dan fasa 2 kerjasama dengan Nestle.*

PENGKOMPOSAN SISA MAKANAN PUSAT SMART PJ WASTE SOLUTION LAB SS2

BULAN	SELERA MALAM (KG)	PASAR PAGI (KG)	IBUMEE (KG)	PASAR SENTOSA SEKSYEN 17 (KG)	KPJ DAMANSARA HOSPITAL (KG)	JUMLAH 2021	JUMLAH 2020
JANUARI	0.00	5,507.74	2,474.03	1,321.03	1,996.79	11,299.59	8,228.74
FEBRUARI	0.00	4,727.92	1,949.92	1,427.79	1,345.10	9,450.73	8,562.57
MAC	0.00	6,054.05	2,434.17	1,421.01	1,512.70	11,421.93	5,665.81
APRIL	0.00	5,781.77	2,346.13	1,231.60	1,451.16	10,810.66	0.00
MEI	0.00	5,944.79	2,452.31	1,352.70	1,585.54	11,335.34	0.00
JUN	0.00	6,384.48	2,391.05	1,391.85	1,977.90	12,145.28	0.00
JULAI	0.00	6,228.75	2,543.95	1,329.75	1,988.25	12,090.70	8,951.46
OGOS	0.00	4,002.10	2,167.75	551.85	1,773.95	8,495.65	10,376.03
SEPTEMBER	0.00	5,820.50	2,247.60	1,255.50	1,942.70	11,266.30	8,296.47
OKTOBER	0.00	6,753.76	2,456.05	1,051.35	2,001.08	12,262.24	2,001.08
NOVEMBER	0.00	7,658.20	2,272.90	684.90	1,796.50	12,412.50	10,937.07
DISEMBER	0.00	7,686.11	2,394.95	530.95	1,652.15	12264.16	11,250.02
JUMLAH	**0.00**	**72,550.17**	**25,656.78**	**13,550.28**	**21,023.82**	**122,990.92**	**93,519.54**

PROGRAM-PROGRAM
JABATAN SEPANJANG TAHUN 2021

STESEN KITAR SEMULA *DROP OFF* PERTAMA 2021

Pada 4 April 2021, telah berlangsung program Stesen Kitar Semula *Drop Off* Majlis Bandaraya Petaling Jaya bersama The CAREton Project di PJ Eco Recycling Plaza, SS8, Petaling Jaya yang bermula pada jam 10.00 pagi sehingga 3.00 petang. The CAREton Project merupakan kempen kitar semula oleh MILO UHT dan Tetra Pak yang mengumpulkan pek minuman terpakai untuk dikitar semula menjadi bahan pembinaan mesra alam.

Di dalam program tersebut, sebanyak 5,588 unit bekas kotak minuman telah berjaya dikumpulkan. Pelbagai peringkat masyarakat Petaling Jaya dan penduduk luar telah menyertai program ini dengan melakukan aktiviti 'drop off' bekas kotak minuman dari pelbagai jenama.

Program ini telah berlangsung selama 1 hari dan turut diadakan pada 9 Mei 2021. Kempen ini bertujuan untuk meningkatkan kesedaran berkenaan penjagaan alam sekitar di samping menggalakkan amalan kitar semula dalam kalangan masyarakat.









TEACH-IN UPCYCLE SEMPENA SAMBUTAN HARI KITAR SEMULA KEBANGSAAN 2021

Bersempena dengan sambutan Hari Kitar Semula Kebangsaan 2021, Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam MBPJ dengan kerjasama IPC Shopping Centre telah menganjurkan beberapa aktiviti serta program kitar semula selama 4 hari bermula pada 11 hingga 14 November 2021.

Antara program yang diadakan adalah seperti berikut:

i. Program *Teach-in Upcycle* daripada kain terpakai.
ii. Program *Teach-in Upcycle* daripada barangan kitar semula.
iii. Aktiviti "Drop-off" Barangan Kitar Semula






PENYERTAAN ANUGERAH *NATIONAL SCROLL OF HONOUR FOR HUMAN SETTLEMENT* ANJURAN KPKT

Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah dianugerahkan Tempat Pertama bagi *National Scroll Of Honour Award For Human Settlements* 2021 anjuran KPKT pada 7 Disember 2021 melalui projek "Assessment Tax Rebate For Eco-Friendly House Owners In Petaling Jaya" dan menerima hadiah saguhati bagi projek 3R Dan Pengkomposan Sisa - Strategi MBPJ Merendahkan Karbon Yang Efektif. Hadiah telah diterima oleh YBhg Tuan Mohamad Azhan bin Md Amir, Datuk Bandar Petaling Jaya.

Kejayaan ini dipilih berdasarkan inisiatif MBPJ memacu pembangunan bandar rendah karbon atau bebas karbon selaras dengan tema Hari Habitat Sedunia 2021 "Accelerating Urban Action for a Carbon - Free World". Tema ini amat bertepatan dengan inisiatif global yang memfokuskan kepada betapa kritikalnya langkah-langkah mitigasi dan adaptasi dilaksanakan dalam menangani impak perubahan atau *climate change*.

Majlis ini telah dirasmikan oleh YB Dato' Sri Dr. Haji ismail bin Hj. And Muttalib, Timbalan Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan bersempena Hari Habitat Sedunia Peringkat Malaysia 2021 di Dewan Kristal Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT), Putrajaya.





GERAN KOMUNITI UNTUK PJ MAMPAN 3.0

Geran Komuniti untuk PJ Mampan 3.0 atau lebih dikenali sebagai *PJ Seed for Sustainability Grant* telah dilancarkan bermula 7 Mei 2021 dan permohonan dibuka sehingga 30 Ogos 2021. Geran ini terbuka kepada semua MPKK, JMB, JMC, RA, RT, Sekolah, IPT dan NGO yang berminat untuk membantu MBPJ menaikkan prestasi Majlis. Bidang-bidang geran telah diperbaharui dan ditambah baik menjadi 10 bidang dimana dahulunya ada sebanyak 11 bidang. Pada tahun 2021, sebanyak 18 permohonan telah diluluskan dengan jumlah pembiayaan geran sebanyak RM 442,660.00.









PROGRAM JALINAN KASIH 3R PJKITA SEMPENA SAMBUTAN HARI RAYA AIDILFITRI

Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam dengan kerjasama Ahli Majlis Pn. Ermeemarianna binti Saadon, Ahli Majlis Zon 15 telah mengadakan Program Jalinan Kasih 3R PJKITA yang merupakan program penyerahan perabot terpakai di Seksyen 2, Petaling Jaya bersempena sambutan Hari Raya Aidilfitri pada 8 Mei 2021.

Program ini merupakan program khidmat masyarakat dan keprihatinan MBPJ dalam menghulurkan bantuan kepada golongan B40 di Petaling Jaya yang kurang berkemampuan untuk membeli perabot atau keperluan barangan elektrik. Perabot dan keperluan barangan elektrik yang disumbangkan ini adalah barangan terpakai yang masih elok atau sudah dibaiki (upcycle) melalui Program *Spring Cleaning*.












13
UNIT
TEKNOLOGI
MAKLUMAT
MBPJ

UNIT
TEKNOLOGI MAKLUMAT
FUNGSI-FUNGSI
SEKSYEN PENTADBIRAN & QRD

i. Menguruskan penyediaan Pelan Strategik Pendigitalan bagi menentukan hala tuju ICT dan memastikan semua perancangan dapat diuruskan dengan baik.
ii. Mengurus dan menyelaras pelaksanaan Mesyuarat/ Retreat /Bengkel Sasaran Kerja Tahunan (SKT) dan dokumentasi berkaitan SKT UTM.
iii. Menjalankan kajian semula PSICT bagi memastikan program/aktiviti yang dirancang masih bersesuaian dan relevan dengan teknologi dan keperluan semasa.
iv. Mengurus dan memantau peruntukan, perbelanjaan dan perolehan UTM.
v. Mengurus dan memantau pengurusan kontrak terutamanya dari aspek pembayaran.
vi. Mengurus dan memantau hal pentadbiran pejabat dan urusan surat-menyurat.
vii. Mengurus dan mengemas kini sistem fail.
viii. Membantu mengurus dan mengemas kini rekod aset dan perkakasan & perisian ICT dalam Sistem Pengurusan Aset.
ix. Membantu mengurus dan mengemas kini rekod stor alat tulis dalam Sistem Pengurusan Stor.
x. Membantu urusan pelupusan aset ICT.
xi. Merancang, mengurus dan memantau pelaksanaan Projek ICT Majlis (Outsource/ Inhouse).
xii. Melaksanakan Program *Learning City*.
xiii. Menguruskan lesen-lesen perisian/sistem Pejabat.
xiv. Merancang dan menyelaras latihan/kursus ICT kepada kakitangan ICT kepada kakitangan dan komuniti.
xv. Komited untuk melaksanakan kerja, tugasan dan aktiviti dalam keadaan selamat, sihat dan tidak mencemarkan alam sekitar.

SEKSYEN PENGURUSAN APLIKASI

i. Merancang, mengurus dan melaksanakan projek-projek naik taraf sistem hasil dan sokongan sistem.
ii. Merancang jadual dan melaksanakan operasi prosesan berkala.
iii. Mengurus dan menyelenggara sistem-sistem aplikasi.
iv. Merancang dan memantau projek naik taraf untuk pematuhan kriteria SAGA bagi sistem hasil.
v. Merancang dan memantau penyelenggaraan server T7 dan khidmat Sokongan Onsite Oracle 12c Enterprise Edition dan backup serta restore pangkalan data Oracle.
vi. Merancang, memantau perolehan dan menyelenggara peranti mudah alih dan perkhidmatan sokongan yang lain.
vii. Merancang dan memantau pematuhan pengurusan pangkalan data dan sistem yang terlibat dalam Pensijilan MS ISO/IEC 27001:2013 Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat Bagi Maklumat Cukai Taksiran dan Aduan Awam Komited untuk melaksanakan kerja, tugasan dan aktiviti dalam keadaan selamat, sihat dan tidak mencemarkan alam sekitar.

SEKSYEN TEKNIKAL & INFRASTRUKTUR

i. Khidmat sokongan dan bantuan teknikal bagi perkakasan dan perisian ICT Majlis.
ii. Mengetuai dan menyelia program kualiti bagi pensijilan ISO/IEC 27001:2013 ISMS.
iii. Mengurus bantuan teknikal ICT bagi program-program Majlis.
iv. Mengurus dan memantau pelaksanaan perkhidmatan *livesteaming* untuk mesyuarat penuh Majlis.
v. Merancang, mengurus dan memantau perkhidmatan infrastruktur rangkaian dan CCTV Majlis.
vi. Merancang, mengurus dan memantau perkhidmatan Pusat Data dan DRC Majlis.
vii. Mengurus perkhidmatan teknikal ICT bagi kaunter luar dan kaunter bergerak ezPay.
viii. Menguruskan dokumentasi aplikasi dan pensijilan ISMS.
ix. Komited untuk melaksanakan kerja, tugasan dan aktiviti dalam keadaan selamat, sihat dan tidak mencemarkan alam sekitar.

Unit Teknologi Maklumat (UTM) menggalas tanggungjawab yang amat mencabar setiap tahun bagi mencapai misi ICT iaitu memperkasakan kapasiti ICT dan memantapkan Sistem Penyampaian Digital bagi meningkatkan kecekapan dan kebolehpercayaan perkhidmatan bandar raya. Selaras dengan itu, UTM telah memberi komitmen secara berterusan dalam memperkukuhkan sistem aplikasi dan infrastruktur rangkaian ICT, memantapkan modal insan dan pembudayaan ICT, meningkatkan kualiti perkhidmatan dan sokongan pengguna serta mengukuhkan urus tadbir ICT.

Dengan dedikasi kakitangan UTM yang tidak berbelah bahagi dan sokongan padu yang diterima daripada pengurusan Majlis, UTM telah bergerak maju setapak lagi dengan pencapaian ICT sepanjang tahun 2021 seperti berikut:

MEMPERKUKUHKAN APLIKASI SECARA BERSEPADU DAN BERKESAN

Aplikasi baharu

A) Outsource

Bagi memastikan MBPJ memanfaatkan ICT di dalam menyokong urusan perkhidmatan yang lebih baik kepada pelanggan beberapa aplikasi baharu telah dibangunkan bersesuaian dengan keperluan semasa.

Jadual 1: Senarai aplikasi baharu yang dibangunkan secara *Outsource* sepanjang tahun 2021.

BIL.	NAMA SISTEM	TARIKH *GO-LIVE* (TAHUN 2021)	URL SISTEM	FUNGSI UTAMA
1	ePermit	1/12/2021	https://epermit.mbpj.gov.my/main.aspx	Menguruskan permit dibawah Jabatan Kejuruteraan
2	ecoReloved	28/3/2021	https://ecoreloved.mbpj.gov.my	Portal pengurusan barangan terpakai
3	eRespon Audit	1/9/2021	https://eaudit.mbpj.gov.my/login	Sistem eRespon Audit merupakan satu sistem interaktif antara auditi dan juruaudit bagi melaksanakan aktiviti pengauditan pengurusan MBPJ secara *online*. Sistem ini digunakan oleh Pasukan Audit Dalam dalam merancang dan menjalankan Audit Dalam.
4	iRest (Admin)	23/12/2021	https://irest.mbpj.gov.my	Portal tempahan rumah rehat
5	Sistem eLatihan 2.0	3/5/2021	https://elatihan.mbpj.gov.my	Pengurusan latihan kakitangan MBPJ
6	Sistem eSPG	23/12/2021	https://espg.mbpj.gov.my	Pengurusan gaji, bonus, elaun kakitangan MBPJ
7	Apps eVisit	27.12.2021		Pengurusan notis kepada pesalah yang melanggar peraturan mengikut undang-undang kecil (Jabatan Penguatkuasaan)
8	Sistem Bil Pelbagai	1.1.2022	https://bilam.mbpj.gov.my/login	Pengurusan bil pelbagai melibatkan semua perkhidmatan MBPJ
9	Sistem PJKitaPark - Modul GIS	27.12.2021	https://pjkitapark.mbpj.gov.my	Tambahan pengurusan letak kereta melalui pemetaan

B) *Inhouse*

Jadual 2: Senarai aplikasi baharu yang dibangunkan secara *inhouse* sepanjang tahun 2021.

BIL.	APLIKASI	MULA PENGGUNAAN / *GO-LIVE*	FUNGSI UTAMA	IMPAK SIGNIFIKAN	PEMILIK SISTEM
1	Sistem Temujanji Pembaharuan Lesen	30 Sept 2021	Membuat temujanji bagi pembaharuan lesen penjaja	Mengurangkan kesesakan di kaunter semasa musim pembaharuan lesen selari dengan pematuhan SOP Covid 19	Jabatan Pelesenan URL https://temujanji.mbpj.gov.my/appt/index.php
2.	Portal Pemantauan Perkhidmatan *Essential Services* Majlis	Jun 2021	Portal ini bertujuan untuk memantau serta memaparkan laporan *dashboard* berkaitan perkhidmatan *Online* Majlis sepanjang tempoh PKP pada tahun 2021	Memudahkan Pengurusan Tertinggi mendapatkan laporan dan statistik perkhidmatan *Online* Majlis	Pengurusan Tertinggi URL https://sites.google.com/mbpj.gov.my/bilikgerakanmbpj/utama

Penambahbaikan Aplikasi

A) *Outsource*

Bagi memastikan MBPJ memanfaatkan ICT di dalam menyokong urusan perkhidmatan yang lebih baik kepada pelanggan beberapa penambahbaikan aplikasi telah dibangunkan bersesuaian dengan keperluan semasa.

Jadual 3: Senarai aplikasi yang dinaik taraf secara *Outsource* sepanjang tahun 2021.

BIL.	APLIKASI	MULA PENGGUNAAN	FUNGSI UTAMA	IMPAK SIGNIFIKAN	PEMILIK SISTEM
1.	Sistem Pengesahan Identiti Pelesen (PIP) – *Face Recognition*	30 Nov 2021	Membuat pengesahan identiti pelesen yang berniaga sendiri atau tidak berniaga sendiri daripada menggunakan *thumb reader* kepada menggunakan teknologi *face recognition*	Mempercepatkan dan memudahkan proses pengesahan identiti pelesen semasa pihak jabatan menjalankan operasi di lapangan	Jabatan Pelesenan dan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran
2.	Sistem ePay@MBPJ	Nov 2021	Pembayaran bil Majlis secara dalam talian	Penambahbaikan yang dibuat bagi memastikan sistem epay@mbpj mematuhi keperluan Audit ISMS	Bahagian Perbendaharaan
3	Sistem eAduan (web)	Mac 2021	Pengurusan Aduan Majlis	Pengurusan Aduan Majlis dapat diuruskan dengan lebih cepat serta mematuhi keperluan Audit ISMS	Seksyen Aduan, Unit Komunikasi Korporat

BIL.	APLIKASI	MULA PENGGUNAAN	FUNGSI UTAMA	IMPAK SIGNIFIKAN	PEMILIK SISTEM
4.	Aplikasi iOS eAduan	Jun 2021	Salah satu Medium saluran aduan kepada Majlis	Aduan boleh dibuat menggunakan telefon dengan lebih cepat dan dimana-mana lokasi	Seksyen Aduan, Unit Komunikasi Korporat
5.	Sistem ePerjawatan	1 Oktober 2021	Pengurusan jawatan kosong di Majlis	Sistem dinaik taraf bersesuaian dengan keperluan dan syarat-syarat semasa perjawatan.	Bahagian Sumber Manusia
6.	Migrasi eBangunan ke Sistem Pengurusan Bangunan	Oktober 2021	Pengurusan pelbagai permohonan dan pengurusan fail berkaitan proses kerja Jabatan Kawalan Bangunan.	Membolehkan data-data dari sistem lama (eBangunan) diakses melalui sistem baharu (Sistem Pengurusan Bangunan).	Jabatan Kawalan Bangunan
7.	Sistem ePusara https://epusara.mbpj.gov.my	8 Disember 2021	Pengurusan merekod, menyimpan dan membuat carian data bagi pusara Islam dan bukan Islam	Memudahkan tugas pegawai membuat pengisian data-data pusara semasa menjalankan operasi di lapangan melalui sistem ePusara ini.	Jabatan Pembangunan Masyarakat

MEMPERKUKUHKAN
INFRASTRUKTUR ICT YANG SELAMAT, PANTAS DAN STABIL

Proses naik taraf infrastruktur ICT telah dapat dilaksanakan dengan penggantian perkakasan sistem rangkaian dan peranti keselamatan ICT yang lebih baik. Projek infrastruktur yang telah dilaksanakan adalah seperti berikut:

i. Naik taraf Rangkaian Internet
ii. Naik taraf Rangkaian Fiber
iii. Naik taraf Peralatan Live Streaming
iv. Naik taraf Infrastruktur Pusat Data
v. Pelaksanaan DRC
vi. Perolehan Komputer
vii. Penyelenggaraan Wireless dan Wifi
viii. Perolehan CCTV



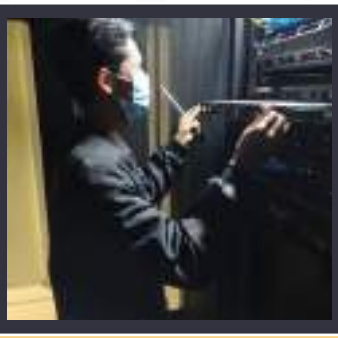
INTERNET DEDICATED LINE **- TM *DOME* DENGAN PENAMBAHAN 50MPS DARI SEDIA ADA 20MPS**



PEROLEHAN KOMPUTER
PC Desktop = 147 unit
Laptop = 91 unit
Pencetak = 1
Smart phone = 5
Tablet = 7



MENAIK TARAF RANGKAIAN KABEL GENTIAN FIBER OPTIK DAN SOKONGAN ANTARA PUSAT DATA TINGKAT 3, IBU PEJABAT DAN PUSAT DATA KAWALAN CCTV, TINGKAT 22 MENARA MBPJ

		
SOKONGAN PERKAKASAN DAN PERISIAN BAGI *SERVER-SERVER* PENGUATKUASA, PERPUSTAKAAN & SOKONGAN PUSAT DATA IBU PEJABAT BAGI MEMENUHI SPESIFIKASI PENSIJILAN CGCF ISO 50001	**MEMBEKAL ALAT GANTI KOMPONEN DAN AKSESORI KOMPUTER**	**PEROLEHAN CCTV**
		
PERKHIDMATAN *DISASTER RECOVERY* – DRC	**MENAIK TARAF RANGKAIAN KABEL JENIS KATEGORI 6 (CAT 6), PERKAKASAN DAN PERISIAN *SWITCH* ICT UNTUK IBU PEJABAT DAN BANGUNAN ANNEX**	**PEROLEHAN *SMARTPHONE* DAN *MOBILE PRINTER* BAGI TEMPOH 6 BULAN UNTUK JABATAN PENGUATKUASA**

MEMANTAPKAN MODAL INSAN DAN PEMBUDAYAAN ICT SECARA BERTERUSAN

Program Kesedaran Keselamatan ICT 2021

Program Kesedaran Keselamatan ICT diadakan adalah bertujuan untuk memberikan kesedaran kepada warga MBPJ mengenai keselamatan maklumat dan data termasuk mengetahui jenis-jenis ancaman keselamatan siber masa kini serta tanggungjawab mereka melindungi maklumat Majlis daripada kebarangkalian terdedah kepada pihak yang tidak bertanggungjawab. Program ini telah berlangsung pada 15 - 22 Jun 2021 dan ia dilaksanakan secara maya melalui hebahan video dan pertandingan kuiz online.





Kursus Komputer Untuk Kakitangan

Bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran warga kerja di semua peringkat dalam penggunaan ICT beberapa siri latihan Microsoft Office telah diadakan dengan kerjasama Unit Latihan MBPJ. Kursus ini bertujuan untuk meningkatkan lagi pengetahuan kakitangan MBPJ mengenai perisian yang digunakan di pejabat di samping mendedahkan mereka kepada fungsi-fungsi terkini pada perisian tersebut.

Kursus yang ditawarkan adalah MS Word 2016, Excel 2016, Power Point 2016 dan MS Publisher. Disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan Covid 19, hanya 2 sesi kelas MS Office untuk kakitangan berjaya dilaksanakan sepanjang tahun 2021, iaitu Kursus MS Word 2016 dan Kursus MS PowerPoint 2016.

Kursus MS Word 2016 telah diadakan pada 10 hingga 11 Mac 2021 bertempat di Bilik Camelia Tingkat 16 MBPJ. Ia melibatkan seramai 15 orang kakitangan dan 2 orang tenaga pengajar dari UTM. Manakala Kursus MS PowerPoint 2016 telah diadakan pada 25 hingga 26 Feb 2021 bertempat di Bilik Camelia Tingkat 16 MBPJ. Ia juga melibatkan 15 orang kakitangan dan 2 orang tenaga pengajar dari UTM.





LIFELONG LEARNING IT PROGRAMME

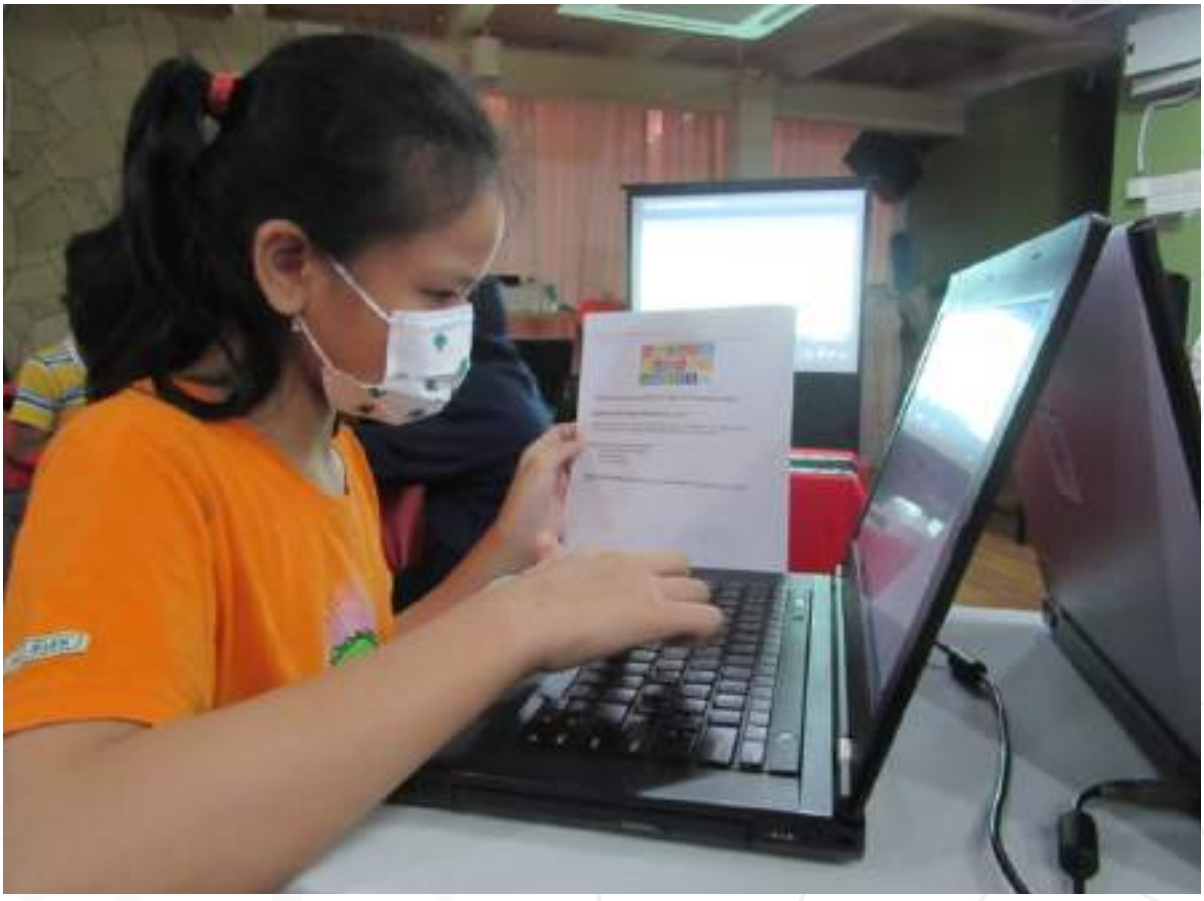
Program *Lifelong Learning IT* (Lit) Dengan Pelajar Sekolah Rendah (SDG 4 – Pendidikan Berkualiti)

Unit Teknologi Maklumat telah menjalankan satu Program *Lifelong Learning IT* (LIT) berbentuk latihan kursus komputer kepada anak-anak orang asli di Sekolah Kebangsaan Bukit Lanjan (SKBL) bermula pada tahun 2019 dan ia turut diperluaskan di kawasan lain seperti kawasan PPR Lembah Subang dan juga kawasan PJ Selatan pada tahun 2020 sehingga 2022 bagi memastikan pendidikan kualiti dapat disalurkan kepada golongan berpendapatan rendah.

Lifelong Learning IT Programme atau Program LIT adalah merupakan satu program yang dikhususkan untuk membantu memberikan pendedahan asas kepada pelajar-pelajar dari golongan B40, termasuk pelajar orang asli, mengenai penggunaan program Microsoft Office Word, Excel, dan Power Point.

Program LIT membabitkan seramai lebih kurang 32 orang pelajar sekolah rendah iaitu dari 3 buah komuniti/sekolah iaitu Lembah Subang, Taman Medan dan Taman Dato' Harun yang berada di dalam darjah 4 dan 5 bagi penyediaan akses kepada pendidikan berkualiti mengenai teknologi maklumat kepada pelajar-pelajar kurang kemampuan.

Menerusi pendedahan ini, pelajar-pelajar akan memahami asas bagaimana hendak menggunakan perisian Microsoft yang boleh digunakan baik semasa persekolahan mahu pun selepas mereka sudah tamat persekolahan.







Program *Lifelong Learning IT Softskill* (Lits) Dengan Pelajar Sekolah Menengah

Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan, Perkhidmatan Korporat dan Teknologi Maklumat Bilangan 6/2020, Datuk Bandar mencadangkan agar Unit Teknologi Maklumat mengembangkan perancangan untuk mengadakan kursus pembelajaran ilmu komputer di kawasan pedalaman yang tidak mempunyai pendedahan kepada akses internet, komputer dan peranti mudah alih yang lain. Unit Teknologi Maklumat telah merangka untuk memperluaskan ke kawasan PJ Selatan yang melibatkan pelajar-pelajar dari komuniti atau sekolah menengah. Majlis telah mendapat maklum balas yang positif dari komuniti tersebut mengenai cadangan untuk menyampaikan program kelas membaiki komputer kepada pelajar sekolah menengah.

Unit Teknologi Maklumat telah menamakan Program ini sebagai *Lifelong Learning IT Soft Skill* (LITs) berbentuk latihan kelas membaiki komputer yang telah dimulakan sejak tahun 2021 sehinga kini. Matlamat ialah memastikan semua pelajar B40/PPR termasuk anak orang asli mempunyai pengetahuan asas tentang pemasangan komponen CPU. Objektif program ini adalah memberikan pendedahan dan pengetahuan asas mengenai cara pemasangan komponen CPU dan juga permasalahan komputer. Program LITs membabitkan seramai lebih kurang 20 orang pelajar sekolah menengah iaitu dari 3 buah komuniti/sekolah iaitu Lembah Subang, Taman Medan dan Taman Dato' Harun yang berada di dalam Tingkatan 3 dan 4 bagi penyediaan akses kepada pendidikan berkualiti mengenai teknologi maklumat kepada pelajar-pelajar kurang kemampuan.






Latihan Sistem

Unit Teknologi Maklumat telah mengadakan latihan penggunaan Sistem Helpdesk kepada kakitangan Majlis yang diadakan pada 30/1/2021 bertempat di Bilik Latihan Camelia, tingkat 16 Menara MBPJ. Seramai 32 orang kakitangan telah menyertai latihan ini. Ianya bertujuan bagi melatih kakitangan Majlis membuat aduan secara terus melalui Sistem Helpdesk.

Bengkel Pembangunan Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam (PSP) Bersama 12 PBT ICT Selangor

Satu Jawatankuasa PSICT PBT Negeri Selangor telah dibentuk untuk memastikan pembangunan PSICT ini dapat dilaksanakan dengan jayanya. Hala tuju perancangan bagi pembangunan Pelan Strategik ICT MBPJ telah bermula pada April sehingga Disember 2021 bersama pihak MAMPU dan 12 PBT secara serentak.

Antara objektif utama bengkel ini diadakan adalah untuk mengenal pasti pelaksanaan program / aktiviti yang dirancang sepanjang 2021-2025 mengikut 4 teras utama iaitu:-

i. Teras Aplikasi
ii. Teras Infrastruktur
iii. Teras Tadbir Urus
iv. Teras Keupayaan ICT

Sebanyak 2 siri bengkel telah dilaksanakan. Melalui bengkel ini setiap PBT telah memulakan kajian analisa ke atas inisiatif perkhidmatan PBT masing-masing termasuk mengkaji isu, cabaran dan peluang yang ada melalui format templat yang telah disediakan oleh pihak MAMPU.



Latihan Sistem

Unit Teknologi Maklumat telah mengadakan latihan penggunaan Google Meet kepada kakitangan Majlis bertempat di Bilik Latihan Camelia, tingkat 16 Menara MBPJ. Seramai 50 orang kakitangan telah menyertai latihan ini. Kursus Google Meet melibatkan pembelajaran mengenai cara 'setup' mesyuarat secara dalam talian menggunakan aplikasi Google Meet termasuk jemputan mesyuarat, pengendalian mesyuarat dan penamatan mesyuarat. Google Form juga diajar secara ringkas bagi memudahkan merekod kehadiran ahli mesyuarat secara dalam talian. Ianya bertujuan bagi melatih kakitangan majlis bagi meningkatkan skill dan kemahiran kakitangan dalam tugas seharian.





MEMPERKUKUHKAN KUALITI
SISTEM PENYAMPAIAN DAN TADBIR URUS ICT

Pelaksanaan Pensijilan Semula MS ISO /IEC 27001:2013 Information Security Management System (ISMS) MBPJ

Tahun 2021 merupakan tahun bagi Audit Pensijilan Semula MS ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System (ISMS) bagi skop Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Maklumat Elektronik Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang merangkumi proses Cukai Taksiran dan Aduan Awam.

Pasukan ISMS perlu memastikan skop pensijilan dinilai , dokumen disemak untuk memastikan kesesuaian, kecukupan dan keberkesanan ISMS. Pada 27-28 September yang lalu, Audit SIRIM telah dilaksanakan secara dalam talian.

Majlis telah berjaya mengekalkan Pensijilan MS ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management System (ISMS) untuk tempoh 3 tahun bermula pada tahun 2021 sehingga 2024. (No. Pensijilan ISMS 00259) dalam melaksanakan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) merangkumi Sistem Maklumat Elektronik Cukai Taksiran, Sistem Penilaian, Sistem Kutipan dan Sistem Pengurusan Perhubungan Pelanggan (Aduan).





Program *Learning City*

Majlis telah menubuhkan Jawatankuasa Learning City bagi membentuk satu struktur pasukan yang kukuh bagi mendapatkan pengiktirafan Learning City pada tahun 2019. Melalui Jawatankuasa Pemandu Learning City (JPLC), pihak Majlis telah melantik dua orang wakil dari UNESCO dengan kerjasama pihak Kementerian Pendidikan dan Suruhanjaya Kebangsaan UNESCO Malaysia, sebagai perunding bagi membantu pihak Majlis untuk memberi nasihat dan kepakaran dalam membentuk satu program komuniti MBPJ 'Learning City' yang berjaya. Unit Teknologi Maklumat telah diberikan peranan sebagai Ketua Sekretariat untuk menggalas tanggungjawab bagi memastikan program Learning City berjalan dengan lancar.





ANUGERAH
DAN PENCAPAIAN

KIK Heuristik

Pasukan KIK Heuristik telah berjaya mendapat tempat antara 20 Kumpulan Terbaik Sektor Awam (Negeri) dan lima bintang bagi kategori Sektor Awam (Negeri) : Stream C di peringkat **ANNUAL PRODUCTIVITY AND INNOVATION SHOWCASE** (ArISe) 2021 bagi projek penambahbaikan Pengurusan Buku Rawatan Panel MBPJ Kurang Efisien.

Antara kejayaan yang diperolehi sepanjang tahun 2021:

i. **PERTANDINGAN REGIONAL INNOVATION SHOWCASE ON TEAM EXCELLENCE (RISTEX) 2021** - Memenangi Anugerah Emas.

ii. **PERTANDINGAN MINI INNOVATION SHOWCASE TEAM EXCELLENCE (MTEX)** 2021 - Memenangi Most Promising Circle & Anugerah Video Persembahan Terbaik.





TAHNIAH HEURISTIK!



KIK Wastech

Pasukan KIK Wastech telah berjaya mendapat tempat **Kedua** bagi kategori **Inovasi Penyampaian Perkhidmatan (Penambahbaikan) di MAJLIS PERSADA INOVASI PERKHIDMATAN AWAM PERINGKAT NEGERI SELANGOR (MPIPANS) 2021** dengan tajuk projek **ecoReloved.**



TAHNIAH WASTECH!



Anugerah Pusat Data Hijau 2021

YB Dato' Sri Dr. Adham Baba telah merasmikan Green Computing Awards 2021 (GCA 2021) yang merupakan inisiatif Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (MOSTI) melalui agensi di bawahnya, Kumpulan Industri Kerajaan bagi Teknologi Tinggi Malaysia (MIGHT) yang menunjukkan komitmen MOSTI terhadap inisiatif pengkomputeran hijau.

Tahniah diucapkan kepada pemenang-pemenang GCA 2021 iaitu:

1. Sistem Elektrikal Terbaik – Jabatan Kerja Raya Malaysia;
2. Kejuruteraan Sistem Terbaik – Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia;
3. Kawalan Alam Sekitar Terbaik – Majlis Bandaraya Petaling Jaya;
4. Kawalselia dan Pelaporan Terbaik Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia;
5. Kebolehskalaan dan Daya tahan Terbaik – Jabatan Peguam Negara Malaysia;
6. Pengurusan Terbaik – Jabatan Pendaftaran Negara Malaysia;
7. Anugerah Advokasi Industri – Ts. Rizman Yusam, Jabatan Pendaftaran Negara; dan
8. Terbaik antara yang Terbaik - Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

Pemilihan dibuat oleh hakim-hakim yang terdiri daripada ahli-ahli profesional industri dan ahli akademik dari Malaysia, Singapura, Indonesia dan Filipina. Penilaian dibuat berdasarkan laporan audit yang disediakan setiap dua tahun oleh agensi-agensi berkaitan.






14
UNIT
KOMUNIKASI
KORPORAT
MBPJ

UNIT
KOMUNIKASI KORPORAT

FUNGSI-FUNGSI

SEKSYEN PERHUBUNGAN AWAM

- Merancang, mengawal, menyelaras dan menilai semula usaha dan kegiatan penerangan mengenai dasar, tindakan dan aktiviti ke arah masyarakat berinformasi serta mendaya usahakan strategi dan program-program yang boleh memberi sokongan masyarakat dan agensi berkaitan terhadap wawasan dan usaha Majlis juga menyelaras perkara-perkara berkaitan dengan kempen bantuan media.
- Menjalin dan memupuk perhubungan baik antara Majlis dan pertubuhan/institusi lain serta persatuan penduduk, rukun tetangga dan lain-lain.
- Melaksanakan komunikasi bersemuka media cetak dan komunikasi visual untuk memberi penerangan kepada masyarakat mengenai dasar dan program Majlis serta meningkatkan imej Majlis.
- Mengurus dan menyelaras kunjungan lawatan ke Majlis sama ada dari dalam atau luar negara.
- Menyelaras pelaksanaan acara rasmi khususnya dari segi protokol dan publisiti program.
- Mengurus tinjauan pendapat awam sebagai maklum balas kepada perkhidmatan Majlis.
- Menguruskan bahan penerbitan seperti akhbar Berita Petaling Jaya, risalah, brosur, poster dan lain-lain.
- Mendokumentasikan aktiviti Majlis melalui dokumentari, fotografi dan videografi.

SEKSYEN KORPORAT DAN INOVASI

- Membudayakan imej korporat dan budaya kerja cemerlang melalui pelaksanaan pengurusan kualiti menyeluruh.
- Penyampaian perkhidmatan berkualiti menerusi perkhidmatan pelanggan yang mesra, cepat dan tepat.
- Penyaluran maklumat dilakukan secara efektif dan berkesan.
- Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif.
- Memperkasakan penyampaian perkhidmatan menerusi pembangunan dan penyelidikan.
- Meningkatkan imej Majlis menerusi pengkorporatan organisasi.

SEKSYEN ADUAN AWAM

- Menerima aduan, menyiasat aduan dan memasukkan data aduan daripada orang awam/agensi kerajaan/persatuan penduduk dan badan bukan kerajaan ke dalam Sistem Aduan Majlis untuk dipanjangkan ke jabatan yang telah dipertanggungjawabkan.
- Menjadi urusetia kepada program Hari Bertemu Pelanggan.
- Menjadi urusetia Mesyuarat Pemantauan Aduan Awam.
- Menjadi urusetia aduan melalui e-mel Majlis dan memanjangkan aduan ke jabatan /bahagian tertentu.
- Menyelaras kes-kes aduan kecemasan seperti kerosakan lampu isyarat, pokok tumbang (ribut) dan jalan berlubang di kawasan Majlis untuk dimaklumkan kepada jabatan/agensi lain.

AKTIVITI-AKTIVITI
SEKSYEN PERHUBUNGAN AWAM

PENGURUSAN MEDIA

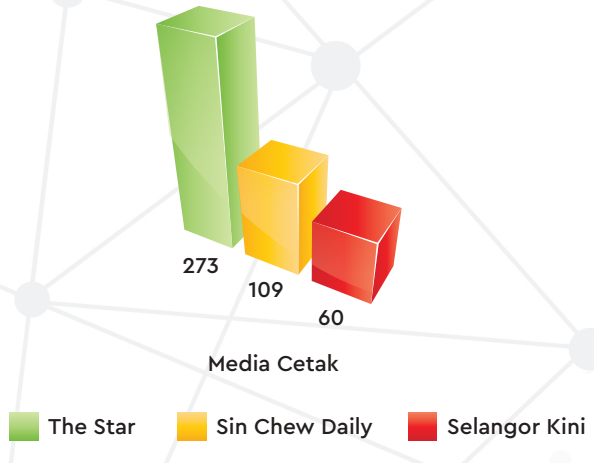
Liputan Media Tahun 2021

BULAN	MEDIA CETAK			MEDIA ONLINE		
	BERITA POSITIF	BERITA NEGATIF	MAKLUMAN	BERITA POSITIF	BERITA NEGATIF	MAKLUMAN
Januari	49	-	11	27	-	23
Februari	41	1	16	26	1	52
Mac	37	3	8	59	32	1
April	47	13	6	31	4	9
Mei	23	1	5	26	-	29
Jun	30	1	9	46	-	21
Julai	29	1	14	50	2	20
Ogos	23	-	20	38	-	42
September	22	-	11	36	-	27
Oktober	50	1	4	40	-	8
November	55	-	33	36	1	13
Disember	35	1	30	47	1	21
JUMLAH	441	22	167	462	41	266

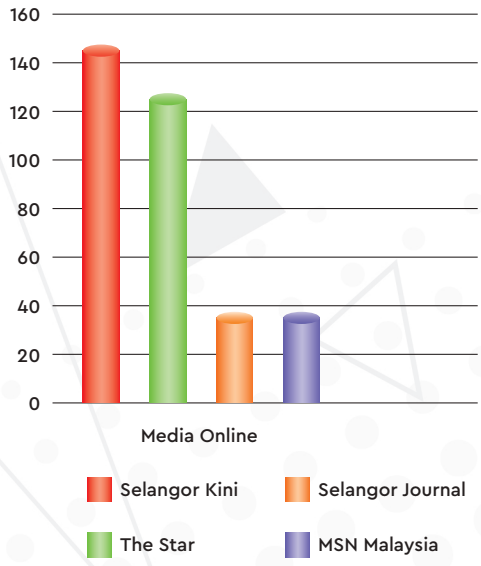
Jemputan Media dan Kenyataan Akhbar Yang Dikeluarkan Pada 2021

	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
Jemputan Media	1	-	-	1	-	1	-	1	1	1	2	4	12
Kenyataan Akhbar													
Bertulis	4	4	4	5	5	5	2	4	5	6	10	10	64
Lisan	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1

Liputan Media Cetak Tertinggi 2021



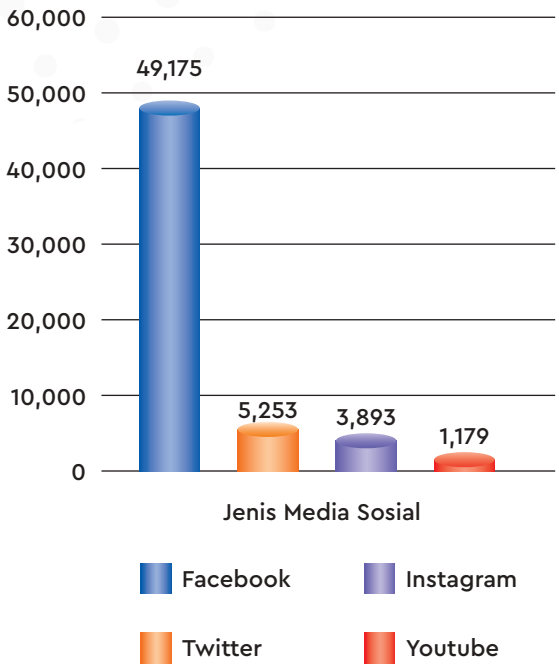
Liputan Media Online Tertinggi 2021



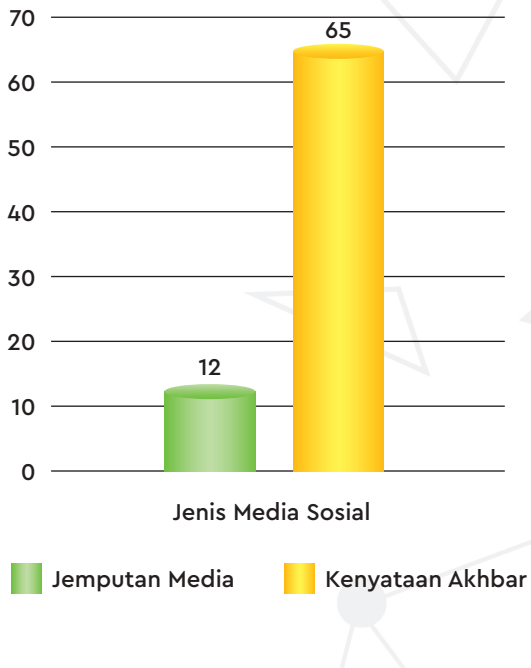
Penyebaran Informasi Melalui Media Sosial Rasmi MBPJ 2021

Bil.	Jenis Media Sosial	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
1.	Facebook	71	46	57	76	127	148	158	89	88	75	97	221
2.	Twitter	50	38	88	64	28	121	97	33	38	62	42	85
3.	Instagram	32	29	39	33	38	77	76	40	41	55	51	113
4.	Youtube	1	2	3	4	2	11	5	4	3	2	-	3
Jumlah		**154**	**115**	**187**	**177**	**195**	**357**	**336**	**166**	**170**	**194**	**190**	**422**

Jumlah Pengikut Media Sosial Rasmi MBPJ Tahun 2021



Jumlah Jemputan Media dan Kenyataan Akhbar Tahun 2021



PENERBITAN

Bil.	Butiran	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
1.	Mereka Bentuk Bahan-Bahan Promosi Dan Publisiti – Grafik	26	30	56	45	29	23	17	47	35	40	34	36
2.	Liputan Program	2	3	6	9	1	3	9	5	6	6	11	14
3.	Penerbitan Video	1	2	3	4	2	11	5	3	4	4	7	3
Jumlah		**29**	**35**	**65**	**58**	**32**	**37**	**31**	**55**	**45**	**50**	**52**	**53**

PENGURUSAN MAJLIS RASMI DAN PROTOKOL

Bil.	Butiran	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
1.	Program anjuran MBPJ	2	3	4	7	2	3	2	1	2	3	9	12
2.	Lawatan/kunjungan dari organisasi luar	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	1
Jumlah		**2**	**3**	**5**	**7**	**3**	**3**	**2**	**1**	**2**	**3**	**12**	**13**

SEKSYEN KORPORAT DAN INOVASI

BIL.	PROGRAM	TARIKH
	JANUARI	
1.	Mesyuarat Tindakan Susulan APPC & Audit Star Rating MBPJ Bil. 1/2021	7 Januari 2021
2.	Mesyuarat Bersama Ketua Jabatan	12 Januari 2021
3.	Mesyuarat Pengurusan MBPJ Bil. 1/2021	29 Januari 2021
	FEBRUARI	
4.	Mesyuarat Penambahbaikan Penulisan Deskripsi Tugas Dalam MyPortfolio	3 Februari 2021
5.	Mesyuarat Pencalonan Anugerah Environmentally Sustainable Cities (ESC Award) di Bawah Kerangka Institusi Kerjasama ASEAN Mengenai Alam Sekitar	4 Februari 2021
6.	Semakan Dokumen Mengikut Cadangan Penambahbaikan Indikator SPB-PBT	15, 18 & 22 Februari 2021
7.	Bengkel Penulisan dan Penyediaan Dokumen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)	16–17 Februari 2021
8.	Majlis Penyampaian Hadiah Kemenangan Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK)	22 Februari 2021
9.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 2/2021	25 Februari 2021
	MAC	
10.	Sesi Pembentangan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) Tahun 2021	2–5 Mac 2021
11.	Bengkel Penulisan dan Penyediaan Dokumen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)	6 – 7 & 20 Mac 2021
12.	Bengkel *Training of Trainers* Bagi Ambassador MyPortfolio Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor	16 – 18 Mac 2021
13.	Semakan dan Penambahbaikan Pelaksanaan Proses Baru MS ISO 9001:2015	17 – 19 Mac 2021
14.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 3/2021	26 Mac 2021
	APRIL	
15.	Sesi Penerangan Penulisan dan Pengemaskinian MyPortfolio	5 – 6 April 2021
16.	Bengkel Semakan & Penambahbaikan Proses MS ISO 9001:2015 Majlis Bandaraya Petaling Jaya	7 – 9 April 2021
17.	Pertandingan Inovasi *International Innovation ARSVOT Malaysia 2021* (IAM 2021)	10 April 2021
18.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Kualiti Bil. 1/2021	16 April 2021
19.	Mesyuarat Pertandingan Keceriaan EKSA Majlis Bandaraya Petaling Jaya	22 April 2021
20.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 4/2021	26 April 2021
21.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor (MPIPANS) Tahun 2021	30 April 2021
	MEI	
22.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Bulanan Bil. 1/2021	5 Mei 2021
23.	Pertandingan Inovasi MALA 2020 Piala YB Menteri KPKT	6 Mei 2021
24.	Majlis Penyampaian Hadiah Anugerah Pertandingan Keceriaan EKSA MBPJ dan Sumbangan MBPJ	7 Mei 2021
25.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 5/2021	24 Mei 2021

BIL.	PROGRAM	TARIKH
	JUN	
26.	Taklimat Kriteria TE dan Sistem TE Go Digital	17 Jun 2021
27.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 6/2021	24 Jun 2021
28.	Pertandingan Inovasi Anugerah Inovasi Negeri Selangor (AINS) 2021	30 Jun 2021
	JULAI	
29.	Pertandingan Inovasi Mini Innovation Showcase Team Excellence (MTEX) MPC 2021	1 Julai 2021
30.	Bengkel Pemantapan Pemahaman Kriteria Team Excellence (TE)	23 Julai 2021
31.	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Bil. 1 Tahun 2021	28 Julai 2021
32.	Mesyuarat Pengurusan Bil. 7/2021	28 Julai 2021
	OGOS	
33.	Bengkel Semakan & Penambahbaikan Dokumentasi MS ISO 9001:2015 Selepas Audit Dalaman MBPJ	2 – 4 Ogos 2021
34.	Pengauditan Pensijilan MS ISO 9001:2015 Majlis Bandaraya Petaling Jaya	12 – 13 Ogos 2021
35.	Bengkel Penyediaan dan Persembahan Projek ICC (TE) Majlis Bandaraya Petaling Jaya	17 – 18 Ogos 2021
36.	Mesyuarat Pertama (Pembukaan) Penggal Keempat Dewan Negeri Selangor Yang Keempat Belas Tahun 2021	23 Ogos – 6 September 2021
37.	Penilaian Teknikal Sebutharga Merekabentuk, Mengukur, Menjahit, Membekal Pakaian Batik Korporat Bagi Pegawai dan Kakitangan MBPJ	26 Ogos 2021
	SEPTEMBER	
38.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringat Negeri Selangor (MPIPANS) 2021	6 September 2021
39.	Regional Innovation Showcase on Team Excellence (RISTEx) 2021	8 – 9 September 2021
40.	Anugerah Inovasi Negeri Selangor (AINS) Tahun 2021	28 September 2021
41.	Mesyuarat Penyelarasan Bagi Draf Senarai Indikator Baharu Sistem Penarafan Bintang-Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) 2020 / 2021	29 September 2021
	OKTOBER	
42.	Mesyuarat Pengurusan	11 Oktober 2021
43.	Pengauditan Dalaman EKSA Bil. 2 Tahun 2021	25 – 27 Oktober 2021
44.	Bengkel Penyediaan Dokumen dan Persembahan Team Excellence (TE) Bagi Pertandingan Peringkat Kebangsaan MPC (ARISE) Tahun 2021	28 – 29 Oktober 2021
	NOVEMBER	
45.	Sesi Semakan Dokumen Bagi Projek ICC (TE) Bagi Pertandingan Peringkat Kebangsaan MPC (ARISE) Majlis Bandaraya Petaling Jaya Tahun 2021	2 November 2021
46.	Pertandingan Peringkat Kebangsaan MPC (ARISE) Majlis Bandaraya Petaling Jaya Tahun 2021	**Rehearsal** • 10 November 2021 **Kumpulan Tenmins Squadron** • 15 November 2021 **Kumpulan Heuristik** • 16 & 18 November 2021

BIL.	PROGRAM	TARIKH
47.	Mesyuarat Penyelarasan Perhimpunan Kualiti	11 November 2021
48.	Mesyuarat Sebutharga Merekabentuk, Mengukur, Menjahit, Membekal Pakaian Batik Korporat Bagi Pegawai dan Kakitangan MBPJ (Tawaran Semula)	11 November 2021
49.	Mesyuarat Pengurusan (HOD & Pegawai A)	15 November 2021
50.	Mesyuarat Majlis Santai Ceria Bersama Datuk Bandar	15 November 2021
51.	Pameran The 2nd R&D and Innovation Expo (SRIE) 2021	18 – 21 November 2021
52.	Mesyuarat Majlis Santai Ceria Bersama Datuk Bandar	19 November 2021
53.	Perhimpunan Bulanan Hari Kualiti (Majlis Santai Ceria Bersama Datuk Bandar)	**Persiapan** • 22 November 2021 **Majlis Perhimpunan** • 23 November 2021
54.	Bengkel Penambahbaikan dan Semakan Dokumentasi Proses MS ISO 9001:2015	29 – 30 November 2021, 1 Disember 2021
	DISEMBER	
55.	Mesyuarat Pengurusan Tertinggi Bil. 8 Tahun 2021	2 Disember 2021
56.	Taklimat Awal Bagi Lawatan Penilaian Sistem Penarafan Bintang – Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Tahun 2022	13 Disember 2021
57.	Bengkel / Latihan Pengurusan Strategi Penjenamaan Produk Inovasi Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Majlis Bandaraya Petaling Jaya	15 Disember 2021

SEKSYEN ADUAN AWAM

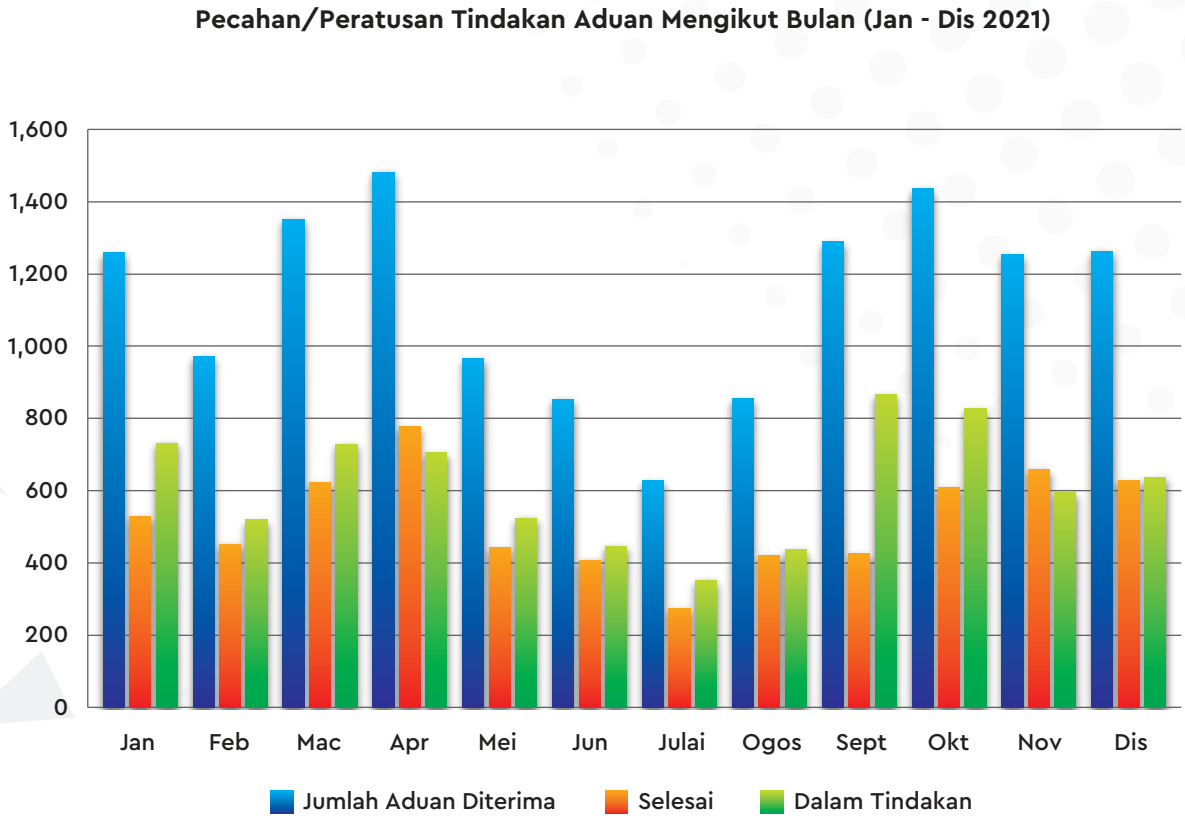
Bilangan Aduan Diterima Mengikut Jenis Aduan (Januari - Disember 2021)

Jabatan	Jenis Aduan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis
Jabatan Kawalan Bangunan	Binaan Antena	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Kerja Pembinaan Lebih Waktu	21	12	8	8	29	6	-	14	18	30	16	19
	Salah guna bangunan	-	-	9	11	10	17	8	6	6	12	5	8
	Sambungan / Binaan Tanpa Kebenaran	34	32	36	38	28	19	13	27	23	28	27	42
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**55**	**44**	**53**	**57**	**67**	**42**	**21**	**47**	**49**	**70**	**48**	**69**
Jabatan Kejuruteraan	Air Bertakung	1	3	-	4	5	-	1	1	3	6	3	3
	Banjir	2	6	5	5	2	-	-	-	1	-	4	6
	Bonggol / Bonggol Haram	-	-	2	1	2	1	1	-	4	3	3	1
	Cat Garisan Jalan / Pejalan Kaki	-	-	4	13	3	-	4	1	1	2	1	4
	Cat Garisan Petak Parkir	-	-	1	-	1	-	-	-	4	3	3	3
	Grating	1	2	-	2	1	-	-	-	2	1	1	-
	Guardrail / Palang Penghadang Ketinggian	1	1	2	-	-	-	-	1	-	-	1	1
	Jalan	9	2	1	2	-	2	-	2	3	4	4	7
	Jalan Rosak / Mendap / Berlubang	103	1	50	67	47	28	26	23	52	57	39	75
	Kerb / Walkway	8	44	14	2	5	2	2	-	2	7	5	5
	Kerosakan Elektrik	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	Kerosakan Gerai / Pasar Awam	3	10	-	1	-	1	-	2	1	3	1	-
	Kerosakan Jejantas	-	-	-	1	1	1	-	-	-	2	-	-
	Kerosakan Longkang Kecil	68	45	89	62	54	33	39	40	89	67	78	62

Jabatan	Jenis Aduan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis
Jabatan Kejuruteraan	Kerosakan Monsoon Drain	1	2	1	1	-	1	1	2	4	3	5	3
	Kerosakan Pam Mekanikal	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
	Kesesakan Lalulintas	3	2	98	8	5	1	2	1	4	2	10	7
	Lampu	6	12	2	8	2	7	1	2	5	18	7	5
	Lampu Isyarat	17	70	32	35	20	14	8	7	20	29	26	26
	Lampu Jalan	106	14	139	159	76	94	73	62	120	147	144	113
	Lampu Taman / Lampu Limpah (Spotlight)	24	1	20	28	19	13	10	15	20	23	20	21
	Manhole	2	8	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	Palang Penghadang Jalan / Boomgate	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	Papantanda Jalan / Gantry	7	13	16	17	2	7	2	4	7	8	8	2
	Penguatkuasaan / Permit	21	9	11	24	7	6	7	8	19	23	13	31
	Penutup Longkang	13	2	5	10	12	8	2	5	7	6	13	3
	Tanah Runtuh	4	1	2	2	3	2	1	1	3	2	3	28
	Tumpahan Simen / Tanah	3	3	4	1	5	1	-	3	1	1	-	4
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**404**	**252**	**498**	**454**	**274**	**224**	**180**	**180**	**372**	**418**	**392**	**410**
Jabatan Landskap	Cantas / Tebang Pokok	121	81	169	152	105	70	65	90	143	133	116	107
	Landskap	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Padang / Taman Permainan	30	24	31	23	23	12	5	9	20	36	31	19
	Pokok / Bunga Hiasan / Landskap	5	3	6	6	1	4	2	2	7	2	1	7
	Pokok Liar	8	11	14	9	15	11	2	9	24	15	11	12
	Pokok Mati	9	9	13	22	9	7	9	8	13	16	11	3
	Pokok Tumbang	23	12	56	61	32	7	4	8	50	13	23	33
	Sampah Cantasan / Tebang Pokok	15	12	10	17	10	6	6	9	11	6	12	10
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**211**	**152**	**299**	**291**	**195**	**117**	**93**	**135**	**268**	**221**	**205**	**191**
Jabatan Pembangunan Masyarakat	Padang /Kolam Renang / Dewan / Stadium	2	3	2	3	2	1	1	-	3	3	4	1
	Penyelengaraan Kubur / Krematorium	1	2	-	1	-	-	-	1	1	-	1	-
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**3**	**5**	**2**	**4**	**2**	**1**	**1**	**1**	**4**	**3**	**5**	**1**
Jabatan Penguatkuasaan	Binaan Haram	-	4	5	4	1	2		1		3	1	4
	Halangan Awam/ Siar Kaki/ Petak Letak Kereta	62	62	109	116	39	38	21	44	61	116	95	121
	Halangan Kenderaan / Halangan Petak Bermusim	23	29	31	52	32	13	14	10	23	46	41	27
	Hotel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	Kenderaan Buruk / Terbiar	43	34	65	65	31	37	20	25	37	37	34	11
	Kutipan Parkir Haram (Majlis)	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-
	Penguatkuasaan Taman	1	4	2	-	-	4	-	2	2	1	2	-
	Penjaja Tanpa Lesen	12	29	42	31	33	51	29	27	37	42	24	39
	Perniagaan Tred / Industri Tanpa Lesen	15	7	22	14	6	8	2	4	10	16	14	10
	Pusat Hiburan / Snuker	-	-	-	1	-	-	-	-	-	8	2	2
	Pusat Siber dan Kafe Siber	-	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Jabatan	Jenis Aduan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis
Jabatan Penguatkuasaan	Pusat Kecantikan/ Pusat Kesihatan	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
	Rumah Ibadat	-	-	-	1	2	1	-	1	-	-	1	1
	Sampah Binaan	5	3	2	4	1	5	1	4	3	3	9	3
	Sampah Haram / Illegal Dumping	18	10	7	17	7	10	5	9	14	20	11	11
	Salahguna Bangunan	8	10	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**179**	**184**	**285**	**306**	**153**	**169**	**92**	**128**	**188**	**293**	**235**	**229**
Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Bangkai Binatang	5	5	4	4	6	8	10	6	9	5	3	6
	Cantas / Tebang Pokok (GPL)	11	9	25	18	9	11	6	10	15	8	16	13
	Iklan Haram	1	2	2	2	2	1		2	2	1	3	3
	Kebersihan Gerai / Pasar	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kebersihan Jalan (Sapuan)	8	11	10	6	2	1	3	9	11	13	4	15
	Kutipan Sampah Domestik	14	9	14	9	9	12	9	21	19	15	19	24
	Kutipan Sampah Pukal / Kebun	18	24	36	17	10	10	11	22	37	27	16	14
	Longkang Tersumbat	45	36	57	31	24	37	22	37	50	70	38	39
	Pembersihan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
	Penutup Longkang	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pokok Liar (GPL)	1	-	-	2	-	2	-	-	1	3	1	1
	Pokok Mati (GPL)	1	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-
	Pokok Tumbang (GPL)	2	2	1	8	5	2	-	3	4	1	1	3
	Rumput / Lalang / Semak (Kawasan Awam)	13	17	9	6	9	9	3	14	13	12	11	17
	Sampah Binaan	2	4	2	2	-	1	-	2	-	1	1	-
	Sampah Cantasan / Tebang Pokok (GPL)	-	2	-	4	1	-	-	-	1	-	2	-
	Sampah Haram / Illegal Dumping	19	6	21	9	7	2	2	9	6	7	10	15
	Tong Sampah / Tong Kitar Semula	3	1	3	1	2	3	-	3	3	5	1	5
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**144**	**129**	**185**	**123**	**86**	**99**	**66**	**138**	**172**	**168**	**126**	**156**
Jabatan Perancangan Pembangunan	Billboard	2	1	-	1	1	1	1	1	3	4		1
	Gated & Guarded (G&G)	7	1	-	7	1	1	2	-	2	2	3	2
	Kerosakan Hentian Bas/ Teksi		1	-	4	2	1	-	-	-	1	3	2
	Perkhidmatan Bas Percuma	1	1	-	4	1	2	1	1	-	2	1	1
	Salahguna Bangunan	8	10	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**18**	**14**	**-**	**20**	**5**	**5**	**4**	**2**	**5**	**9**	**7**	**6**
Jabatan Perbendaharaan	Bil Cukai Taksiran	1	-	-	1	2	2	2	3	1	5	2	1
	Jualan Kupon Letak Kereta	1	1	-	4	1	-	-	1	1	6	3	2
	Kerosakan Mesin Parkir	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-
	Notis Tunggakan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**2**	**1**	**-**	**5**	**3**	**2**	**2**	**4**	**4**	**13**	**7**	**4**

Jabatan	Jenis Aduan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis
Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	Anjing / Anjing Liar	69	61	-	61	47	66	51	49	65	64	68	68
	Gagak	5	1	-	3	1	1		1	3	2	2	8
	Kacau Ganggu	8	6	-	12	5	4	4	7	15	9	13	3
	Kucing / Kucing Liar	25	13	-	14	19	6	7	8	7	10	21	15
	Lain-Lain Haiwan	9	9	-	13	5	7	10	9	13	12	8	8
	Nyamuk	17	21	-	12	24	20	18	23	24	17	20	11
	Pelepasan Cecair Ke Longkang/Parit/Tasik	2	3	-	5	4	3	-	3	2	4	1	1
	Pembakaran Terbuka	25	18	-	10	7	25	24	23	10	24	9	7
	Pencemaran Udara	3	5	-	3	1	3	4	6	4	2	1	4
	Penguatkuasaan Gerai / Penjaja (Majlis)	6	2	-	7	1	-	1	-	3	-	3	5
	Penguatkuasaan Restoran	6	6	-	10	3	5	6	8	6	6	11	10
	Penjaja Tanpa Lesen	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	Semak Samun Dalam Kawasan Rumah / Kawasan Lapang Persendirian	40	16	23	20	20	19	16	28	33	34	29	22
	Tikus	3	3	6	6	4	5	4	7	9	7	11	7
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**218**	**164**	**29**	**176**	142	**164**	**145**	**172**	**194**	**191**	**197**	**169**
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Kerosakan Kuarters / Rumah Rehat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	Kadar Cukai	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**	**1**	**1**
Jabatan Pelesenan	Penjaja	3	2	-	5	4	-	1	2	1	3	-	2
	Tred / Iklan	-	2	-	4	6	1	-	2	-	4	1	2
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**3**	**4**	**-**	**9**	**10**	**1**	**-**	**4**	**1**	**7**	**1**	**4**
Unit Pesuruhjaya Bangunan	Aduan Berkaitan Strata / JMB / MC	19	21	-	29	28	18	22	37	31	43	28	22
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**19**	**21**	**-**	**29**	28	**18**	**22**	**37**	**31**	**43**	**28**	**22**
Unit Teknologi Maklumat	Perkhidmatan Online	3	1	-	8	1	10	1	7	2	-	1	1
	Jumlah Mengikut Status Aduan	**3**	**1**	**-**	**8**	**1**	**10**	**1**	**7**	**2**	**-**	**1**	**1**
	JUMLAH KESELURUHAN	**1244**	**971**	**1351**	**1490**	**966**	**853**	**627**	**856**	**1292**	**1436**	**1254**	**1293**

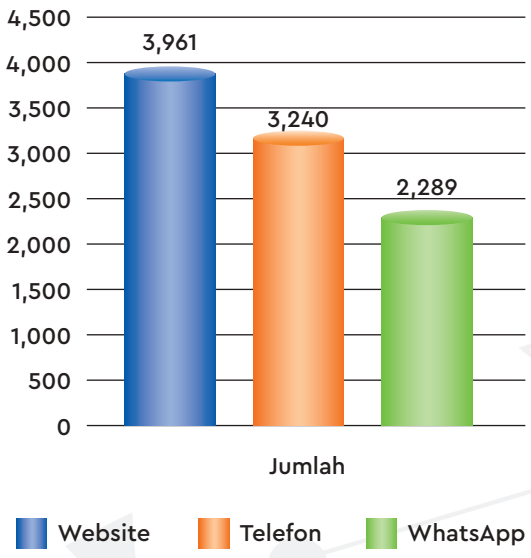


	Jumlah Aduan Diterima	Telah Diambil Tindakan	Peratusan	Diambil Tindakan Pada 2022	Peratusan
Jan	1,259	528	42%	731	58%
Feb	971	451	46%	520	54%
Mac	1,351	622	46%	729	54%
Apr	1,482	777	52%	705	48%
Mei	966	442	46%	524	54%
Jun	853	407	48%	446	52%
Julai	627	275	44%	352	56%
Ogos	856	420	49%	436	51%
Sept	1,290	425	33%	865	67%
Okt	1,436	610	42%	826	58%
Nov	1,253	659	53%	594	47%
Dis	1,263	627	50%	636	50%

Bilangan Aduan Diterima Mengikut Sumber/Saluran Januari – Disember 2021

Sumber	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
Website	425	360	434	415	285	216	188	268	359	299	330	382
Biro Pengaduan Awam	10	4	4	7	1	3	1	2	3	4	2	21
Telefon	307	423	388	366	202	198	162	168	231	267	254	274
ADUN/MP	5	5	6	1	3	1	1	2	3	3	0	0
Surat	0	10	8	6	4	1	0	0	0	6	2	2
SUK	10	9	13	20	2	0	7	11	3	11	22	33
Datang Sendiri	43	100	85	55	8	3	1	0	2	40	38	37
E-mel	136	131	220	227	128	117	88	127	176	192	169	147
Pegawai Zon	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Telefon 24 Jam	96	142	194	126	117	83	57	86	96	133	106	106
Persatuan Penduduk	0	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0
Facebook	97	90	106	73	69	42	32	43	57	71	87	78
Pej. Caw. Kota Damansara	22	37	27	6	20	1	0	3	20	23	28	14
Aplikasi e-ADUAN	129	164	99	87	76	86	86	93	198	196	222	180
Kakitangan MBPJ	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Whatsapp	163	21	285	271	208	170	90	138	225	283	243	192
JUMLAH	**1,445**	**1,502**	**1,871**	**1,660**	**1,124**	**921**	**714**	**941**	**1,374**	**1,529**	**1,503**	**1,466**

Sumber Aduan Mengikut Saluran Yang Tertinggi Pada Tahun 2021






15
UNIT
PERUNDANGAN
MBPJ

UNIT PERUNDANGAN

FUNGSI

- Memberi nasihat perundangan kepada Majlis mengenai apa-apa perkara perundangan yang dirujuk bagi melindungi kepentingan Majlis.
- Menguruskan hal-hal perundangan yang diperlukan di bawah undang-undang Majlis termasuk hal-hal mengenai penguatkuasaan dan pendakwaan.
- Menjamin dan memperkukuh kedudukan Majlis di dalam perjanjian penswastaan perkhidmatan dan pembangunan.
- Bertanggungjawab mengendalikan semua urusan tindakan kes sivil Majlis sama ada berbentuk tuntutan atau pembelaan yang dikemukakan di mahkamah.
- Menyediakan dokumentasi surat perwakilan kuasa akujanji.
- Bertanggungjawab ke atas semua urusan pewartaan undang-undang dan notis-notis di bawah perundangan.
- Bertanggungjawab menggubal semua undang-undang yang diperlukan dan pindaan undang-undang Majlis yang sedia ada.
- Menguruskan semua hal ehwal pentadbiran kakitangan termasuk disiplin, kursus, cuti dan sebagainya.
- Menguruskan dan mengemas kini bahan-bahan rujukan perundangan jabatan termasuk warta, notis, jurnal dan sebagainya.

PENJELASAN AKTIVITI

Tugas utama unit ini ialah menguruskan segala hal-hal yang berkaitan dengan pentadbiran, di samping memastikan kakitangan mengamalkan satu budaya kerja yang sihat, berkualiti dan berdisipllin serta berhemah tinggi.

Selain daripada melaksanakan pentadbiran, Unit Perundangan juga membantu dalam pengendalian tugas-tugas yang berkaitan dengan unit-unit (seksyen-seksyen) lain khususnya Unit Pendakwaan.

UNIT PENDAKWAAN

Tugas Unit Pendakwaan adalah urusan pendaftaran kes bagi kes-kes teknikal yang dihantar oleh jabatan-jabatan teknikal untuk di bawa ke Mahkamah.

A) Peringkat pendaftaran kes
B) Peringkat saman
C) Peringkat Waran Tangkap
D) Peringkat Bicara/penghakiman
E) Kes selesai

A) Peringkat Pendaftaran Kes

- Semak pengaduan.
- Merekod dalam buku pendaftaran Mahkamah mengikut seksyen.
- Membuka fail.
- Menyediakan 4 salinan kertas saman dan pertuduhan.
- Mendaftar kes ke Mahkamah.

B) Peringkat Saman

- Terima saman yang ditetapkan tarikh sebulan oleh Mahkamah.
- Mengasingkan saman-saman mengikut tarikh sebulan.
- Mengagihkan saman-saman kepada penyerah saman.
- Menyerahkan saman kepada OKS dan mendaftarkan akuan terima.
- Menyediakan laporan penyerahan.
- Menyemak laporan dan saman kepada pihak pendakwa untuk sebutan di Mahkamah.

C) Peringkat Waran Tangkap

- Menerima fail kes untuk waran tangkap daripada Pegawai Pendakwa.
- Menyenaraikan dan merekod kes waran tangkap mengikut tarikh.
- Menghantar notis kepada OKS.
- Merekod kes notis yang diterima OKS dan notis dikembalikan.
- Membuat carian.
- Maklum kepada pegawai pendakwa menarik balik kes yang dikembalikan.

Statistik Kes Pendakwaan 2021

JABATAN	JUMLAH	SELESAI	BELUM SELESAI
Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran	14	12	2
Jabatan Kawalan Bangunan	3	3	-
Jabatan Penguatkuasaan	1	1	-

D) Peringkat Bicara/Penghakiman

Bagi kes yang mana OKS tidak mengaku salah Mahkamah akan menetapkan tarikh untuk bicara. Mahkamah akan membut penghakiman dengan keputusan berikut:-

- Sama ada mendapati OKS bersalah.
- OKS didapati tidak bersalah dan dibebaskan.

E) Peringkat Kes Selesai (Fail Tutup)

- Tarikh sebutan.
- Tarikh bicara.
- Tarikh tamat kes.
- Nama Pegawai Pendakwa.
- Nama Peguambela (jika ada).
- Sabitan kes.
- Denda yang dikenakan.
- Tandatangan Ketua Jabatan pada keputusan Mahkamah.
- Kertas pertuduhan dihantar kepada jabatan berkenaan.

UNIT PENTADBIRAN

- Membantu mengendalikan dan menguruskan tugas penguatkuasaan.
- Menyediakan laporan-laporan jabatan untuk mesyuarat Majlis.
- Pengendalian urusan disiplin kakitangan.
- Menguruskan pusat rujukan perundangan.
- Pengumpulan dan penyediaan indeks Dasar Majlis, Pekeliling dan lain-lain yang berkaitan dengannya.

UNIT NASIHAT

Pemberian nasihat perundangan kepada Majlis mengenai apa-apa perkara perundangan yang dirujuk kepada jabatan bagi melindungi kepentingan Majlis.

Bagi menjamin kepentingan ini, jabatan akan memastikan segala pendapat yang diberikan adalah bernas, mengikut peruntukan undang-undang yang berkesan dan lengkap serta mengikut keperluan Majlis. Unit juga akan memastikan segala tindakan Majlis adalah berlandaskan kepada peruntukan undang-undang.

Di bawah unit ini khidmat nasihat mengenai persoalan-persoalan perundangan yang berkaitan dengan Majlis disampaikan dengan cara seperti berikut:

- Proses menyemak dan mengkaji ulasan-ulasan yang berkaitan.
- Memberi nasihat kepada Majlis berdasarkan kepada peruntukan undang-undang sedia ada.

Nasihat yang diberikan adalah merangkumi semua aspek termasuk dari segi tatatertib, disiplin serta yang mempunyai hubungan Kerajaan Negeri dan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan. Antara nasihat yang diberi adalah seperti berikut:

- Nasihat mengenai prosedur-prosedur penukaran zon sesuatu kawasan, penukaran syarat guna tanah dan sebagainya.
- Nasihat mengenai tindakan-tindakan dan prosedur-prosedur yang betul dari segi undang-undang dalam hal-hal menyita peralatan dan harta alih penduduk yang gagal membayar cukai pintu dan meroboh/mengalih gerai-gerai peniaga haram.
- Pembatalan kontrak dengan kontraktor dan sebagainya.

UNIT KONTRAK

Tugas utama unit adalah menguruskan penyediaan perjanjian Majlis bagi:

- Penswastaan Pembangunan Majlis
- Penswastaan Perkhidmatan Majlis

Dalam penyediaan perjanjian Majlis, Unit Kontrak yang diketuai oleh Penasihat Undang-undang akan mendraf, meneliti dan mengadakan perbincangan dengan jabatan-jabatan yang terlibat, pihak pemaju atau pihak kontraktor yang dilantik. Penelitian dengan cermat dalam penyediaan perjanjian Majlis adalah perlu bagi memastikan kepentingan Majlis dilindungi. Untuk mencapai objektif ini, penyempurnaan dokumentasi perjanjian Majlis perlu dibuat dengan lebih profesional dan cepat.

A) Perjanjian Penswastaan Pembangunan

Perjanjian penswastaan yang diuruskan oleh unit kebanyakan adalah merupakan projek-projek penswastaan `Joint Venture' antara Majlis dengan pihak pemaju.

Bagi menyediakan Perjanjian Penswastaan Pembangunan Majlis, jabatan akan memastikan dan meneliti perjanjian tersebut bagi menjamin kepentingan Majlis dilindungi.

Sebelum sesuatu dokumen perjanjian ditandatangani oleh pihak Majlis, dokumen tersebut mestilah lengkap dan pihak Majlis perlu mempunyai satu salinan bagi setiap dokumen yang telah ditandatangani untuk rujukan Majlis.

B) Perjanjian Penswastaan Perkhidmatan Majlis

Unit Perundangan bertanggungjawab menyediakan perjanjian ini dan memastikan segala kepentingan Majlis adalah terjamin melalui terma dan syarat yang dimasukkan dalam setiap perjanjian.

Berikut adalah antara jenis-jenis Perjanjian Penswastaan Perkhidmatan yang disediakan iaitu:

- Perjanjian Perkhidmatan Pembersihan
- Perjanjian Penyewaan
- Perjanjian Perkhidmatan Penyelenggaraan
- Perjanjian Perkhidmatan Kawalan Keselamatan
- Perjanjian Pembelian
- Perjanjian Perkhidmatan *"Contract for Service"*
- Dan lain-lain yang berkaitan

Perjanjian yang telah disediakan untuk tahun 2021 adalah berjumlah 143 set perjanjian.

Selain itu, Unit Perundangan juga bertanggungjawab untuk menyemak dokumen perjanjian dari Jabatan-jabatan Majlis dan juga dari syarikat lain dan memastikan perjanjian yang disemak ini teratur dan ianya berpihak kepada Majlis. Semakan perjanjian yang dibuat untuk tahun 2021 adalah sebanyak 172 perjanjian.

Sebelum sesuatu dokumen perjanjian ditandatangani oleh Majlis, Unit Perundangan hendaklah memastikan segala kepentingan Majlis dilindungi dan dokumen-dokumen yang disertakan mestilah lengkap dan terkini.

UNIT GUBALAN

Senarai Undang-undang Kecil, Perintah-perintah dan kaedah-kaedah yang diguna pakai oleh Majlis.

BIL	TARIKH DAN NO. WARTA	KANDUNGAN
1.	3/3/1960 No. 131	PETALING JAYA (CHRISTIAN) RULES, 1960
2.	20/4/1971 Enakmen No. 3 – 1971	ENAKMEN MENGAWAL LEMBU-KERBAU 1971
		CONTROL OF CATTLE ENACTMENT 1971
	6/7/1972 Sl. P.U. 9	ENAKMEN MENGAWAL LEMBU-KERBAU (ENAKMEN SEL. NO. 3 TAHUN 1971)
		CONTROL OF CATTLE ENACTMENT (SELANGOR ENACTMENT NO. 3 OF 1971)
3.	29/11/1973 Sl.P.U.16	KAEDAH-KAEDAH (TANAH PERKUBURAN HINDU) PETALING JAYA, 1973
		PETALING JAYA (HINDUCEMETERY) RULES, 1973
4.	21/5/1992 Sel.P.U. 38	UNDANG-UNDANG KECIL PERUNTUKAN MENGENAI LESEN BERSESAMA (MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA) 1992
		PROVISION OF JOINT LICENCE (MUNICIPAL COUNCIL OF PETALING JAYA) BY-LAWS 1992
		ROAD TRAFFIC (PROVISION OF PARKING PLACES) PETALING JAYA ORDER 1992
5.	14/9/1995 Sel.P.U. 23	KAEDAH-KAEDAH PEKERJA (KELAKUAN DAN TATATERTIB) MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA 1995
6.	11/11/1999 Sel.P.U. 48	UNDANG-UNDANG KECIL MENCEGAH KEKOTORAN (MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA)1999
		ANTI-LITTER (PETALING JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 1999
7.	23/12/1999 Sel.P.U. 55	UNDANG-UNDANG KECIL PERPUSTAKAAN AWAM (MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA) 1999
		PUBLIC LIBRARY (PETALING JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 1999

BIL	TARIKH DAN NO. WARTA	KANDUNGAN
8.	30/12/2005	UNDANG-UNDANG KECIL TANAH PERKUBURAN ISLAM (MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA)2005
	Sel.P.U. 51	MUSLIMCEMETERY (PETALING JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2005
9.	30/12/2005	UNDANG-UNDANG KECIL TANDAS AWAM (MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA) 2005
	Sel.P.U. 52	PUBLIC LAVATORIES (PETALING JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2005
10.	30/12/ 2005	UNDANG-UNDANG KECIL VANDALISME (MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA)2005
	Sel.P.U. 53	VANDALISM (PETALING JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2005
11.	30/12/2005 Sel.P.U. 54	UNDANG-UNDANG KECIL (MENGKOMPAUN KESALAHAN-KESALAHAN) (MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA) KERAJAAN TEMPATAN 2005
		LOCAL GOVERNMENT (COMPOUNDING OF OFFENCES) (PETALING JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2005
	15/08/2013	UNDANG-UNDANG KECIL (MENGKOMPAUN KESALAHAN-KESALAHAN) (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) KERAJAAN TEMPATAN (PINDAAN) 2013
	Sel. P.U. 114	LOCAL GOVERNMENT (COMPOUNDING OF OFFENCES) (PETALING JAYA CITY COUNCIL) (AMENDMENT) BY-LAWS 2013
12.	30/12/2005 Sel.P.U. 55	UNDANG-UNDANG KECIL TAMAN (MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA) 2005
		PARKS (PETALING JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2005
13.	30/12/2005 Sel. P.U. 50	UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TEMPAT LETAK KERETA PERSENDIRIRAN (MAJLIS PERBANDARAN PETALING JAYA) 2005
		LICENSING OF PRIVATE CAR PARKS (PETALING JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2005
14.	5/7/2007 Sel. P.U. 25	UNDANG-UNDANG KECIL (PENGKOMPAUNAN KESALAHAN) (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA), JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 2007
		STREET, DRAINAGE AND BUILDING (COMPUNDING OF OFFENCES) (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
	15/08/2013	UNDANG-UNDANG KECIL (PENGKOMPAUNAN KESALAHAN) (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA), JALAN, PARIT DAN BANGUNAN (PINDAAN) 2013
	Sel. P.U. 126	STREET, DRAINAGE AND BUILDING (COMPUNDING OF OFFENCES) (PETALING JAYA CITY COUNCIL) (AMENDMENT) BY-LAWS 2013
15.	19/7/2007	PERINTAH TETAP (MESYUARAT) (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 56	STANDING ORDERS (MEETING) (PETALING JAYA CITY COUNCIL) 2007
16.	19/7/2007	PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA) MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA 2007
	Sel.P.U. 57	ROAD TRANSPORT (PROVISION OF PARKING PLACES) PETALING JAYA CITY COUNCIL ORDER 2007
	29/04/2010	PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA) MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (PINDAAN) 2010
	Sel.P.U. 9	ROAD TRANSPORT (PROVISION OF PARKING PLACES) PETALING JAYA CITY COUNCIL (AMENDMENT) ORDER 2010
	08/10/2012	PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA) MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (PINDAAN) 2012
	Sel. P.U. 100	ROAD TRANSPORT (PROVISION OF PARKING PLACES) PETALING JAYA CITY COUNCIL (AMENDMENT) ORDER 2012
	21/03/2013	PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA) MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (PINDAAN) 2013
	Sel. P.U. 27	ROAD TRANSPORT (PROVISION OF PARKING PLACES) PETALING JAYA CITY COUNCIL (AMENDMENT) ORDER 2013
	05/06/2014	PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA) MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (PINDAAN) 2014
	Sel.P.U. 9	ROAD TRANSPORT (PROVISION OF PARKING PLACES) PETALING JAYA CITY COUNCIL (AMENDMENT) ORDER 2014
	19/06/2014	PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA) MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (PINDAAN) NO. 2 2014
	Sel.P.U. 13	ROAD TRANSPORT (PROVISION OF PARKING PLACES) PETALING JAYA CITY COUNCIL (AMENDMENT) ORDER NO. 2 2014

BIL	TARIKH DAN NO. WARTA	KANDUNGAN
17.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL PUSAT SIBER DAN KAFE SIBER (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 58	CYBER CENTRE AND CYBER CAFÉ (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
18.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL KREMATORIUM (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 59	CREMATORIUM (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
19.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL PASAR (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 62	MARKETS (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
20.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN ANJING DAN RUMAH PEMBIAKAN ANJING (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 63	LICENSING OF DOGS AND KENNEL ESTABLISHMENTS (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
21.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 65	ADVERTISEMENT (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
22.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN PILIHANRAYA (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 66	ELECTION ADVERTISEMENT (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
23.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL PENJAJA (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 67	HAWKERS (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
24.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN ESTABLISYMEN MAKANAN (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 68	LICENSING OF FOOD ESTABLISHMENTS (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
25.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN, PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN SAMPAH-SARAP (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 69	REFUSE COLLECTION, REMOVAL AND DISPOSAL (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
26.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 70	EARTHWORKS (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
27.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 71	LICENSING OF TRADES, BUSINESSES AND INDUSTRIES (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
28.	19/7/2007	UNDANG-UNDANG KECIL PENGENDALI MAKANAN (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2007
	Sel.P.U. 72	FOOD HANDLERS (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2007
29.	01/08/2013	UNDANG-UNDANG KECIL PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2013
	Sel.P.U. 69	BEAUTY AND HEALTH CARE CENTRE (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2013
30.	01/08/2013	UNDANG-UNDANG KECIL KOLAM RENANG (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2013
	Sel.P.U. 70	SWIMMING POOL (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2013
31.	01/08/2013	UNDANG-UNDANG KECIL HOTEL (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2013
	Sel.P.U. 71	HOTELS (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2013
32.	01/08/2013	UNDANG-UNDANG KECIL PUSAT SUKAN PERSENDIRIAN (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2013
	Sel.P.U. 72	PRIVATE SPORTS CENTRE (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2013
33.	19/12/2013	UNDANG-UNDANG KECIL PENTERNAKAN BURUNG WALIT DAN PERUSAHAAN SARANG BURUNG WALIT (MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA) 2013
	Sel. P.U. 153	REARING OF SWIFTLET AND MANUFACTURING OF SWIFTLET'S NEST (PETALING JAYA CITY COUNCIL) BY-LAWS 2013

BIL	TARIKH DAN NO. WARTA	KANDUNGAN
34.	18/1/1996 Enakmen No.7 tahun 1995	ENAKMEN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN 1995
		ENTERTAINMENT AND PLACES OF ENTERTAINMENT ENACTMENT 1995
	12/9/1996 Sel. P.U. 37	PERATURAN-PERATURAN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN (SELANGOR) 1996
	28/5/1998 Enakmen No.1 tahun 1998	ENAKMEN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN (PINDAAN) 1998
		ENTERTAINMENT AND PLACES OF ENTERTAINMENT (AMENDMENT) ENACTMENT 1998
	30/8/2001 Enakmen No.6 tahun 2001	ENAKMEN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN (PINDAAN) 2001
		ENTERTAINMENT AND PLACES OF ENTERTAINMENT (AMENDMENT) ENACTMENT 2001
	12/9/1996 Sel. P.U. 37	PERATURAN-PERATURAN HIBURAN DAN TEMPAT-TEMPAT HIBURAN (SELANGOR) 1996
35.	29/08/1996 Sel. P.U. 34	UNDANG-UNDANG KECIL KERJA DI JALAN 1996
		STREET WORKS BY-LAWS 1996
	14/08/2014 Sel. P.U. 30	UNDANG-UNDANG KECIL KERJA DI JALAN (PINDAAN) 2014
		STREET WORKS BY-LAWS (AMENDMENT) 2014

UNIT SIBIL

A) Litigasi

Unit ini bertanggungjawab mengendalikan semua urusan tindakan kes sivil Majlis sama ada berbentuk tuntutan atau pembelaan yang dikemukakan di Mahkamah.

Pelantikan panel peguam Majlis dibuat berdasarkan beberapa kriteria seperti pengalaman, keupayaan dan kemahiran dalam mengendalikan sesuatu kes.

Pihak Unit Perundangan akan mengeluarkan surat lantikan peguam kepada panel peguam Majlis setelah mendapat kelulusan daripada Datuk Bandar. Peguam Majlis yang dilantik perlulah sentiasa menjaga imej dan nama baik Majlis dari semasa ke semasa.

Walaupun ia dikendalikan oleh panel peguam Majlis, pemantauan dan penelitian kes perlu dibuat bagi mengelakkan Penghakiman Ingkar dikenakan terhadap Majlis.

Panel peguam Majlis dinasihatkan memaklumkan segala tindakan perlulah mendapat nasihat dan pandangan daripada Unit Perundangan terlebih dahulu.

Setiap kes sivil akan diteliti dan diberi keutamaan agar tindakan berkesan dapat diambil bagi melindungi kepentingan Majlis.

B) Lembaga Rayuan

Menganalisis dan meneliti kes-kes rayuan dari Lembaga Rayuan mengikut peruntukan Undang-undang.

Jenis-jenis tuntutan di bawah kes sivil Majlis dan statistik kes bagi tahun 2021

BIL	JENIS TUNTUTAN	JUMLAH
1.	Perintah Certiorari	4
2.	Semakan Kehakiman	1
3.	Perintah Deklarasi	1
4.	Peringkat Jabatan	1
5.	Lembaga Rayuan	2





16 UNIT AUDIT DALAM



UNIT AUDIT DALAM

Unit Audit Dalam (UAD) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah ditubuhkan pada tahun 1991 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia Bilangan 2 Tahun 1979 dan dikemaskinikan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004.

UAD bertanggungjawab terus kepada Datuk Bandar. Kedudukan ini menjadikan peranan UAD adalah penting untuk membantu pihak pengurusan dalam menilai segala program, aktiviti Majlis dilaksanakan mengikut dasar, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan dan diurus secara cekap dan teratur.

Tugas dan tanggungjawab UAD semakin mencabar apabila MBPJ meluluskan penubuhan Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat (JKAPK) pada 31 Julai 2008 dan UAD merupakan Urusetia kepada mesyuarat ini. Jawatankuasa ini akan menilai dan membincangkan laporan audit, tindakan susulan dan usaha penambahbaikan oleh Jabatan / Unit yang diaudit.

UAD bertanggungjawab terus kepada Datuk Bandar dan merupakan sebahagian daripada komponen kawalan dalaman Majlis.



Integriti Dan Akauntabiliti Asas Urus Tadbir Yang Baik

Meningkatkan Kesedaran Mengenai Kepentingan Integriti Dan Akauntabiliti Di Dalam Pengurusan MBPJ

Melaksanakan Pengauditan Setiap Pengurusan Program Dan Aktiviti MBPJ Serta Mengeluarkan Laporan Audit Secara Bebas Dan Adil

FUNGSI UTAMA UNIT AUDIT DALAM

BAHAGIAN AUDIT KEWANGAN /KHAS

Melaksanakan kerja-kerja pengauditan bagi mengenal pasti sama ada wujudnya kawalan dalaman yang mencukupi ke atas proses pentadbiran dan sistem di Jabatan / Unit Majlis:

a) Audit Akauntabiliti (AI)
b) Pemeriksaan Mengejut
c) Pengurusan Kewangan
d) Audit/Siasatan Khas

BAHAGIAN AUDIT PRESTASI /PROJEK /KUALITI

Melaksanakan kerja-kerja pengauditan bagi mengenal pasti sama ada wujudnya kawalan dalaman yang mencukupi ke atas proses pentadbiran dan sistem di Jabatan / Unit Majlis:

a) Audit Prestasi
b) Audit Penampilan
c) Audit Projek
d) Audit ISO
e) Audit EKSA

PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

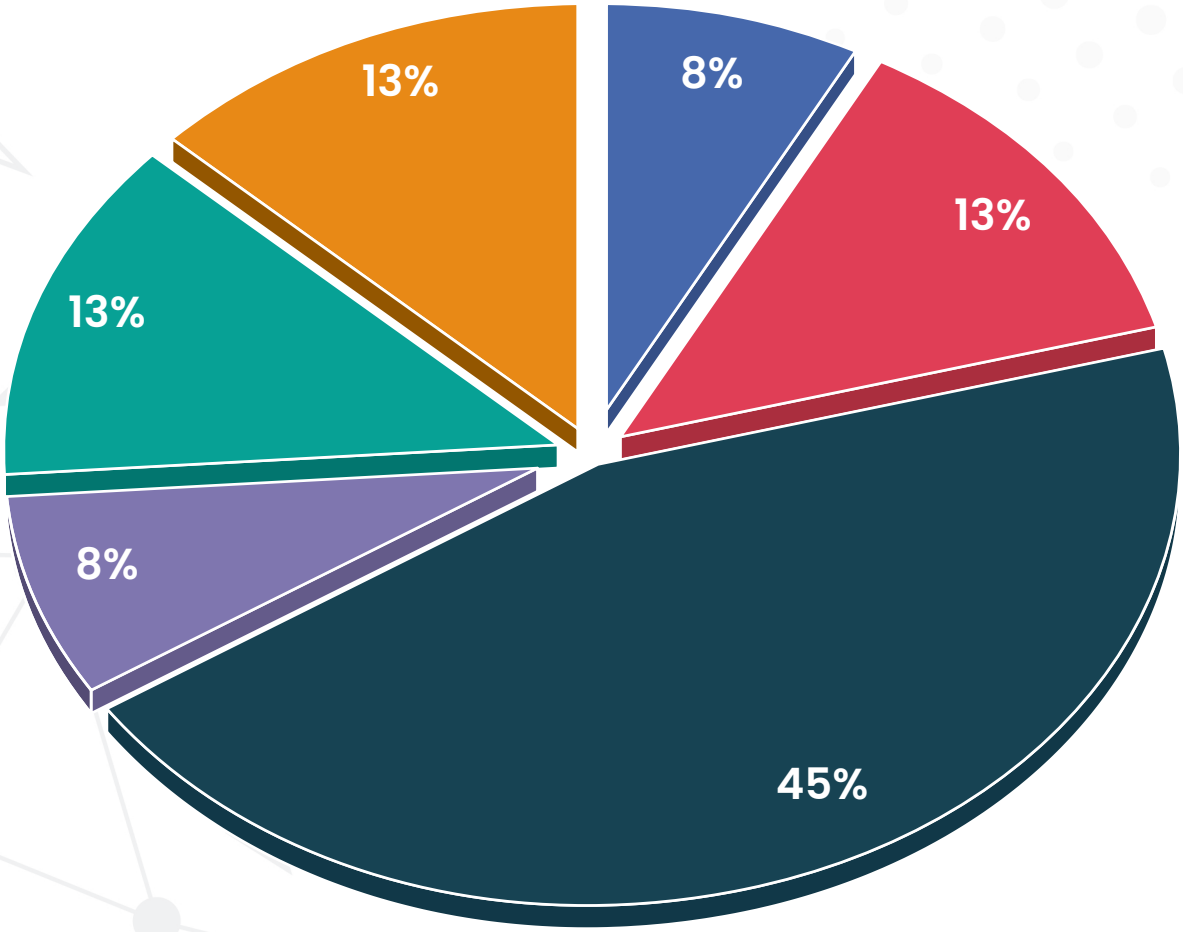
Melaksanakan segala aspek pengurusan pentadbiran, hal ehwal kakitangan dan kewangan pejabat bagi memastikan semua urusan mengikut perancangan jabatan.

AKTIVITI PENGAUDITAN

Sepanjang tahun 2021, UAD telah melaksanakan aktiviti pengauditan mengikut Rancangan Audit seperti ditetapkan. Antara aktiviti pengauditan yang telah dilaksanakan adalah seperti di bawah:

BIL	AKTIVITI PENGAUDITAN	BILANGAN AUDITAN
1	Pengauditan Pengurusan Kewangan	2
2	Pengauditan Prestasi/ ICT/ Projek	3
3	Penampilan Audit	11
4	Pengauditan/ Tugasan Khas	2
5	Pengauditan Susulan	3
6	Audit Kualiti Dalaman	3
JUMLAH		**24**

PECAHAN PELAKSANAAN JENIS PENGAUDITAN



Senarai tajuk pengauditan yang dijalankan pada tahun 2021 adalah seperti di bawah:

BIL.	TAJUK AKTIVITI PENGAUDITAN	JENIS PENGAUDITAN
1	Pemeriksaan Mengejut Ke Atas Panjar Wang Runcit, Kutipan Tunai, Bilik Kebal, Mesin Franking, Kad Touch n Go dan Pemeriksaan Minyak Diesel di Jabatan/ Bahagian/ Unit Pada Bulan April	**Pengurusan Kewangan**
2	Pemeriksaan Mengejut Ke Atas Panjar Wang Runcit, Kutipan Tunai, Bilik Kebal, Mesin Franking, Kad Touch n Go dan Pemeriksaan Minyak Diesel di Jabatan/ Bahagian/ Unit Pada Bulan November	
3	Pengauditan Pengurusan Penyewaan Ruang Dan Harta Komersil Serta Kediaman Milik Majlis	**Prestasi / ICT / Projek**
4	Pengauditan Pengurusan Sumber Manusia Berkaitan Pengurusan Cuti (Cuti Tanpa Rekod, Cuti Tanpa Gaji dan Lain-Lain Rekod Cuti) Dan Pengurusan Buku Rekod Perkhidmatan Di Majlis Bandaraya Petaling Jaya	
5	Pengauditan Pengurusan Kompaun	
6	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Sekitar Petaling Jaya (Utara), Petaling Jaya Tarikh : 22.02.2021	**Penampilan Audit**
7	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Jalan Camar 4/1, 4/5, 4/5A (Fasa 1) dan Jalan Cecawi 6/26, 6/24, 6/25, 6/26A, 6/21, 6/20, 6/22, 6/23 (Fasa 2) Tarikh : 19.03.2021 (Fasa 1) 29.03.2021 (Fasa 2)	
8	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Sekitar Seksyen 5, Petaling Jaya Tarikh : 30.03.2021 (Fasa 1) 31.03.2021 (Fasa 2)	
9	Pemerhati Bagi Ujian Coring di PJS 2, Petaling Jaya Tarikh : 07.04.2021	
10	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Jalan SS 3, Petaling Jaya Tarikh : 12.04.2021 (Fasa 1) 27.04.2021 (Fasa 2)	
11	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Jalan PJS 10, Petaling Jaya Tarikh : 01.10.2021 (Fasa 1) 04.10.2021 (Fasa 2)	
12	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Jalan PJS 10, Petaling Jaya Tarikh : 07.10.2021 (Fasa 1) 11.10.2021 (Fasa 2)	
13	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Sebahagian Jalan Persiaran Perdana, Sri Damansara, Petaling Jaya Tarikh : 27.09.2021 (Fasa 1) 01.10.2021 (Fasa 2) 11.10.2021 (Fasa 3)	
14	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Jalan SS 2, Petaling Jaya Tarikh : 08.10.2021 (Fasa 1) 13.10.2021 (Fasa 2) 12.11.2021 (Fasa 3)	
15	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Jalan Damar SD 15/6, Jalan Damar SD 15/3, Jalan SS 2/63, Jalan SS 2/2 dan Jalan SS 2/25A, Petaling Jaya (Fasa 1) serta Jalan Tropicana Selatan dan Jalan Kenyalang 11/4, Petaling Jaya (Fasa 2) Tarikh : 12.11.2021 (Fasa 1) 30.11.2021 (Fasa 2)	
16	Pemerhati Bagi Ujian Coring di Tempat Letak Kenderaan dan Lain-Lain Kerja Berkaitan di Padang Awam B, Jalan 52/6, Seksyen 52, Pusat Bandar Baru, Petaling Jaya Tarikh : 30.11.2021 (Fasa 2)	

BIL.	TAJUK AKTIVITI PENGAUDITAN	JENIS PENGAUDITAN
17	Laporan Pengauditan Khas Berkaitan Pengurusan Kemudahan Di Krematorium Majlis Bandaraya Petaling Jaya	**Pengauditan/Tugasan Khas**
18	Laporan Pengauditan Khas (Auditan Lanjut) Berkaitan Pengurusan Kemudahan di Krematorium Majlis Bandaraya Petaling Jaya	
19	Pengauditan Susulan Pemantauan Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) Ke Atas Pemaju/JMB/MC	**Susulan**
20	Pengauditan Susulan Pengurusan Lampu Jalan, Lampu Taman Dan Lampu Isyarat Di Majlis Bandaraya Petaling Jaya	
21	Pengauditan Susulan Pengurusan Penguatkuasaan Di Jabatan Kawalan Bangunan	
22	Pengauditan Dalaman EKSA • Laporan Penilaian Kendiri Audit Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) Tarikh Pelaksanaan : 09 Mac 2021 Hingga 11 Mac 2021	**Kualiti Dalaman**
23	Pengauditan Dalaman EKSA • Laporan Penilaian Kendiri Audit Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) Tarikh Pelaksanaan : 25 Oktober 2021 Hingga 27 Oktober 2021	
24	Pengauditan Dalaman MS ISO 9001:2015	

PENCAPAIAN DAN PENAMBAHBAIKAN YANG TELAH DIBUAT HASIL DARI SYOR UNIT AUDIT DALAM

BIL	TAJUK PENGAUDITAN	PENCAPAIAN/ PENAMBAHBAIKAN YANG TELAH DIBUAT
1	Laporan Siasatan Aduan Bagi Kerja Menaik taraf Dan Kerja-Kerja Landskap Di Laman MBPJ	Majlis telah mengeluarkan Pekeliling Bil. 1 Tahun 2021 berkaitan Garis Panduan Penambahbaikan Pengurusan Kontrak Kerja Di MBPJ
2	Pengauditan Pengurusan Penyewaan Ruang Dan Harta Komersial Serta Kediaman Milik Majlis	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta telah melaksanakan perkara-perkara berikut bagi memastikan aktiviti pemasaran sampai kepada pengguna sasaran. Antaranya : 1. Membuat iklan di dalam laman web. MBPJ/ Laman web hartanah. 2. Membuat iklan di info tv Majlis. 3. Pemasangan bunting/ banner di tapak. 4. Pelantikan ejen hartanah. 5. Memberi pengurangan (diskaun) ke atas kadar sewa secara berperingkat mengikut tahun
3	Pengauditan Pengurusan Sumber Manusia Berkaitan Pengurusan Cuti (Cuti Tanpa Rekod, Cuti Tanpa Gaji dan Lain-Lain Rekod Cuti) Dan Pengurusan Buku Rekod Perkhidmatan Di Majlis Bandaraya Petaling Jaya	Bahagian Sumber Manusia telah mengadakan taklimat berkaitan pengurusan cuti kepada semua pentadbir cuti di Jabatan/ Unit. Taklimat tersebut telah disampaikan oleh pegawai dari Jabatan Perkhidmatan Awam

BIL	TAJUK PENGAUDITAN	PENCAPAIAN/ PENAMBAHBAIKAN YANG TELAH DIBUAT
4	Pengauditan Pengurusan Kompaun	Berjaya mendapatkan persetujuan daripada Pihak Pengurusan Majlis supaya Garis Panduan Pengurangan Kompaun disediakan
5	Pengauditan Khas berkaitan Pengurusan Kemudahan Di Krematorium Majlis Bandaraya Petaling Jaya	• Mengenal pasti penambahbaikan pengurusan di Krematorium • Membantu pihak Jabatan mengenal pasti syarat/ keperluan bagi kerja-kerja menaik taraf bekalan elektrik di Krematorium semasa lantikan perunding yang baru
6	Pengauditan Kutipan Resit Kolam Renang Di Komplek Kolam Renang Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Bagi Tahun 2016)	Pihak Insurans telah bersetuju untuk membayar pampasan ke atas kehilangan wang kutipan kolam renang berjumlah RM98,783.00
7	Pengauditan Susulan Pengurusan Penguatkuasaan Di Jabatan Kawalan Bangunan	Penambahbaikan terhadap proses pengeluaran kompaun telah dilaksanakan dan Sistem Penguatkuasaan Petaling Jaya (SPPJ) akan diperluaskan penggunaannya kepada semua jabatan yang menjalankan penguatkuasaan dan pengeluaran kompaun .

AHLI MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT DAN PENGURUSAN KORPORAT (JKAPK) TAHUN 2021



PENGERUSI
TUAN SR. N. K. THAYALAN A/L KRISHNASAMY



AHLI MESYUARAT
ENCIK ANWAR BIN NEKHAN



AHLI MESYUARAT
ENCIK LOYIS ANAK UDING



AHLI MESYUARAT
PUAN NALINA NAIR A/P RAMA KRISHNAN



AHLI MESYUARAT
ENCIK RIDZUAN BIN AHMAD @ AWANG

ANTARA BIDANG TUGAS DAN FUNGSI JAWATANKUASA AUDIT DAN PENGURUSAN KORPORAT (JKAPK) ADALAH:

- Mengkaji keberkesanan dan kemampuan piawaian sistem kawalan dalaman Majlis.
- Menilai laporan audit untuk cadangan penambahbaikan dan tindakan susulan pihak pengurusan.
- Melaporkan kepada pihak pengurusan mengenai kakitangan atau pihak-pihak berkaitan yang didapati melakukan penyelewengan untuk tindakan selanjutnya oleh pihak pengurusan.

SEPANJANG TAHUN 2021 SEBANYAK 5 KALI MESYUARAT JKAPK TELAH DIJALANKAN SEPERTI BERIKUT :

BIL	BILANGAN MESYUARAT	TARIKH MESYUARAT
1	Bilangan 1/2021 (Penggal 2021-2022)	11 Februari 2021
2	Bilangan 2/2021 (Penggal 2021-2022)	18 Ogos 2021
3	Bilangan 3 & 4/2021 (Penggal 2021-2022)	23 September 2021
4	Bilangan 5/2021 (Penggal 2021-2022)	20 Oktober 2021

GAMBAR AKTIVITI

PENGAUDITAN UNIT AUDIT DALAM





PENGAUDITAN CORING





PENGAUDITAN PEMERIKSAAN MENGEJUT





PENGAUDITAN KHAS BERKAITAN PENGURUSAN KREMATORIUM





BENGKEL PEMANTAPAN JURUAUDIT DALAMAN MS ISO 9001:2015




17
UNIT
PUSAT
SETEMPAT
(OSC)
MBPJ

UNIT
PUSAT SETEMPAT (OSC)



PENGENALAN

Mesyuarat Jemaah Menteri pada 21 Mac 2007 telah bersetuju supaya penubuhan Pusat Setempat (OSC) di PBT adalah merupakan salah satu daripada inisiatif yang telah diputuskan di dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan yang dilancarkan oleh Y.A.B Perdana Menteri pada 13 April 2007. Unit Pusat Setempat (OSC) Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah ditubuhkan pada 12 Jun 2007.

Dengan penubuhan Unit Pusat Setempat ini, norma masa memproses permohonan dapat dipendekkan. Selain itu, kes-kes pertindihan ulasan teknikal semasa memproses permohonan kebenaran merancang, permohonan pelan bangunan, permohonan pelan kejuruteraan, permohonan pelan landskap serta permohonan untuk mendapatkan kelulusan pembangunan tanah dapat dielakkan.

VISI

"OSC MBPJ PENERAJU GERBANG PEMBANGUNAN"

MISI

"MESRA, EFISIEN DAN BERINTEGRITI"

MATLAMAT

Matlamat Pusat Setempat adalah untuk mengurangkan kerenah birokrasi di dalam prosedur dan proses cadangan pemajuan sekali gus meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

OBJEKTIF

i. Menyelaras dan memudah cara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Dan Perparitan dan pelan-pelan lain berkaitan cadangan pemajuan;

ii. Memendekkan norma masa dan mempercepatkan proses permohonan cadangan pemajuan di dalam tempoh piagam yang telah ditetapkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan iaitu;

   a. **99 hari** bagi permohonan Kebenaran Merancang,
   b. **92 hari** bagi permohonan Pelan Bangunan, Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan dan Perparitan.
   c. **86 hari** Pelan Landskap,
   d. **33 hari** bagi permohonan Pelan Lampu Jalan, Permit Sementara Bangunan dan Permit Pembinaan Kecil.

iii. Menyeragamkan prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan lain-lain akta yang berkaitan.

FUNGSI DAN PERANAN

i. Menerima dan menyemak permohonan pelan pemajuan secara serentak dan berasingan.

ii. Mengedar permohonan cadangan pemajuan kepada Jabatan Teknikal Dalaman dan Agensi Tenikal Luaran melalui sistem OSC Online untuk diproses seterusnya memberikan ulasan/sokongan terhadap permohonan.

iii. Memantau bagi memastikan Jabatan - Jabatan Teknikal terlibat mengemukakan ulasan/sokongan bagi setiap permohonan yang diedarkan.

iv. Memastikan semua permohonan yang dikemukakan di Pusat Setempat (OSC) dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat berdasarkan tempoh piagam yang telah ditetapkan.

v. Menjadi urusetia mesyuarat dan memastikan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat diadakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sebulan.

vi. Menyelaras dan menyediakan Laporan Pemantauan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat kepada ahli jawatankuasa tetap.

vii. Memaklumkan kepada perunding, pemaju, pemilik tanah serta jabatan dan agensi teknikal yang terlibat berkaitan keputusan mesyuarat bagi setiap permohonan yang dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat.

CARTA ORGANISASI UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)



TEE SZU FONG
PENGARAH(J48)



MUHAMMAD ROSDI BIN ABDULLAH
PENOLONG PENGARAH (J41)



MOHD RAFI BIN OTHMAN
PENOLONG JURUTERA (JA29)



MOHD HAZWAN BIN HARUNZAH
PENOLONG JURUTERA (JA29)



AHMAD SHAHIR BIN RAMLI
PENOLONG PEGAWAI SENIBINA (JA29)



MOHD RIZUWAN BIN SUSAH
PENOLONG PEGAWAI SENIBINA (JA29)



CHE NORA BT SA'ARANI
PEN. PEG. PERANCANG BANDAR DAN DESA (JA29)



SHAHRUL AZRIN BIN JAMALLUL AZI
PEN. PEG. PERANCANG BANDAR DAN DESA (JA29)



HEMALATHA A/P RAJOO
PEMBANTU TADBIR (N19)



NORFADILAH BT ABDULLAH
PEMBANTU TADBIR (N19)



EZZAH ROSIELA BT ROSLAN
PEMBANTU TADBIR (N19)



NURUL FARHANA BT NASARUDIN
PEMBANTU TADBIR (N19)



HARUN BIN HUSEIN
PEMBANTU AM PEJABAT (N11)



M.AZRUL SYAFIQ BIN NURINOKARTAPATI
PEMBANTU AM PEJABAT (N11)

AHLI JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT

1) Pengerusi: YBhg. Datuk Bandar.
2) Timbalan Pengerusi: Timbalan Datuk Bandar.
3) Empat (4) orang Ahli Majlis.
4) Setiausaha: Pengarah Unit Pusat Setempat.
5) Pengarah Jabatan PLANMalaysia @ Selangor (JPBD).
6) Pengarah Pejabat Daerah / Tanah Petaling (PTD).
7) Pengarah Jabatan Alam Sekitar (JAS).
8) Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Selangor (JMG).
9) Pengarah Jabatan Kerja Raya Daerah Petaling (JKR).
10) Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor (JPS).
11) Pengarah Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM).
12) Pengarah Lembaga Urus Air Selangor (LUAS).
13) Pengarah Pengurusan Air Selangor.
14) Pengarah Indah Water Konsortium Berhad (IWK).
15) Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM).
16) Pengarah Tenaga Nasional Berhad (TNB).
17) Pengarah Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM).
18) Pengarah Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
19) Pengarah Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.
20) Pengarah Jabatan Landskap MBPJ.
21) Pengarah Jabatan Kejuruteraan MBPJ.
22) Pengarah Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran MBPJ.
23) Pengarah Jabatan Penguatkuasaan MBPJ.
24) Pengarah Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam MBPJ.
25) Pengarah Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta MBPJ.
26) Pengarah Jabatan Perbendaharaan MBPJ.
27) Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan MBPJ.
28) Pengarah Jabatan Pelesenan MBPJ.
29) Pengarah Unit Perundangan MBPJ.
30) Pengarah Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) MBPJ.
31) Pengarah Unit Teknologi Maklumat (IT) MBPJ.
32) Pengarah Unit Komunikasi Korporat MBPJ.

MESYUARAT JAWATANKUASA

MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT

Dalam tahun 2021, Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat telah bersidang sebanyak 21 kali.

Mesyuarat Jawatankuasa OSC diadakan secara Google Meet bagi penyertaan oleh Agensi Teknikal Luar dan kehadiran secara fizikal dibenarkan di Bilik Mesyuarat Bunga Tanjung, Ibu Pejabat MBPJ oleh Ahli Majlis, Pengarah dan Wakil Jabatan Teknikal Dalaman dengan menjaga penjarakan fizikal 1 meter mengikut SOP yang ditetapkan.



PKPB/PKPP

Bagi tempoh PKPB dan PKPP, Mesyuarat Jawatankuasa OSC dijalankan secara hibrid (fizikal & dalam talian) berdasarkan kapasiti bilik yang ditetapkan oleh MKN, di mana agensi teknikal dalaman hadir fizikal di Mesyuarat berdasarkan SOP yang ditetapkan, manakala ATL hadir dalam talian.

Tujuan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) diadakan bagi memberi keputusan pelan-pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis dan membincangkan isu-isu berkaitan pelan pembangunan (Rujuk Rajah 1)

Mesyuarat J/K OSC Secara Dalam Talian (Google Meet) 2020-2021

Mesyuarat Jawatankuasa OSC dijalankan dalam talian sepenuhnya - Pengerusi bersama ATD, ATL, & Urus Setia OSC.


LINK GOOGLE MEET UNTUK MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL. 14 TAHUN 2021 PENGGAL 2021/2022 BERTARIKH 17 OGOS 2021

Mohd Rafi Othman

LINK GOOGLE MEET UNTUK MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL. 14 TAHUN 2021 PENGGAL 2021/2022 BERTARIKH 17 OGOS 2021

Merujuk kepada perkara di atas.

2. Berikut ialah link Google Meet untuk Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil. 14 tahun 2021 bertarikh 17 Ogos 2021 (Selasa), jam 9:30 pagi :-

Video call link:

3. Dipohon perkara ini disampaikan kepada wakil yang akan hadir.

4. Dipohon Tuan / Puan pastikan terlebih dahulu telah memasang aplikasi Google Meet pada telefon pintar jika menggunakan telefon pintar untuk menghadiri Mesyuarat secara online. Jika menggunakan komputer dan laptop, Tuan / Puan perlu klik link Google Meet yang telah diberikan.

5. Dipohon wakil **agensi teknikal memastikan ulasan secara 'online'** telah diberikan bagi permohonan seperti dalam agenda perbincangan sebelum menghadiri mesyuarat.



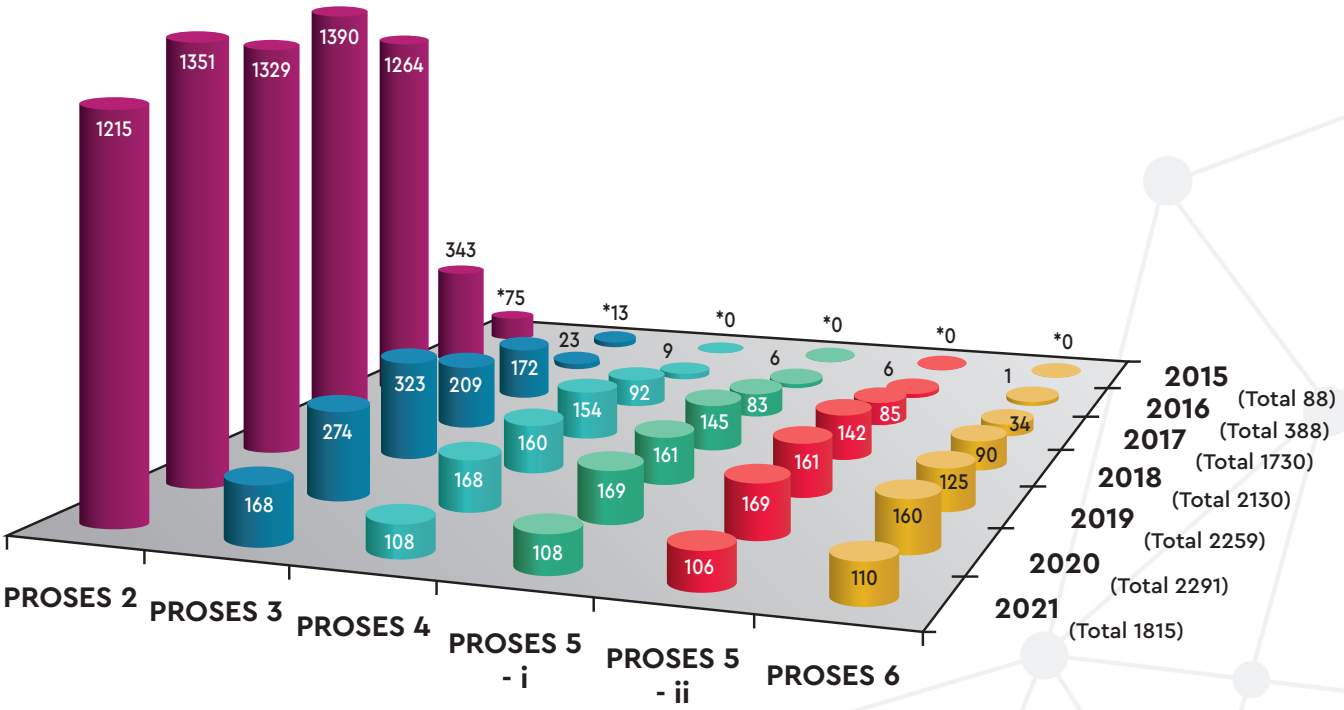
PKP/PKPD



BILANGAN MESYUARAT OSC	
Tahun 2020	20 kali
Tahun 2021	21 kali

Petunjuk:

Proses 2: Pertimbangan Pelan Cadangan Pemajuan
Proses 3: Pemberitahuan Mula Kerja (Borang B)
Proses 4: Pemeriksaan Interim
Proses 5: Pemeriksaan Akhir Peringkat 1
Proses 5: Pemeriksaan Akhir Peringkat 2
Proses 6: Pendepositan CCC & Borang G
Bermula pada Oktober 2015



RAJAH 1 : JUMLAH PERMOHONAN OSC

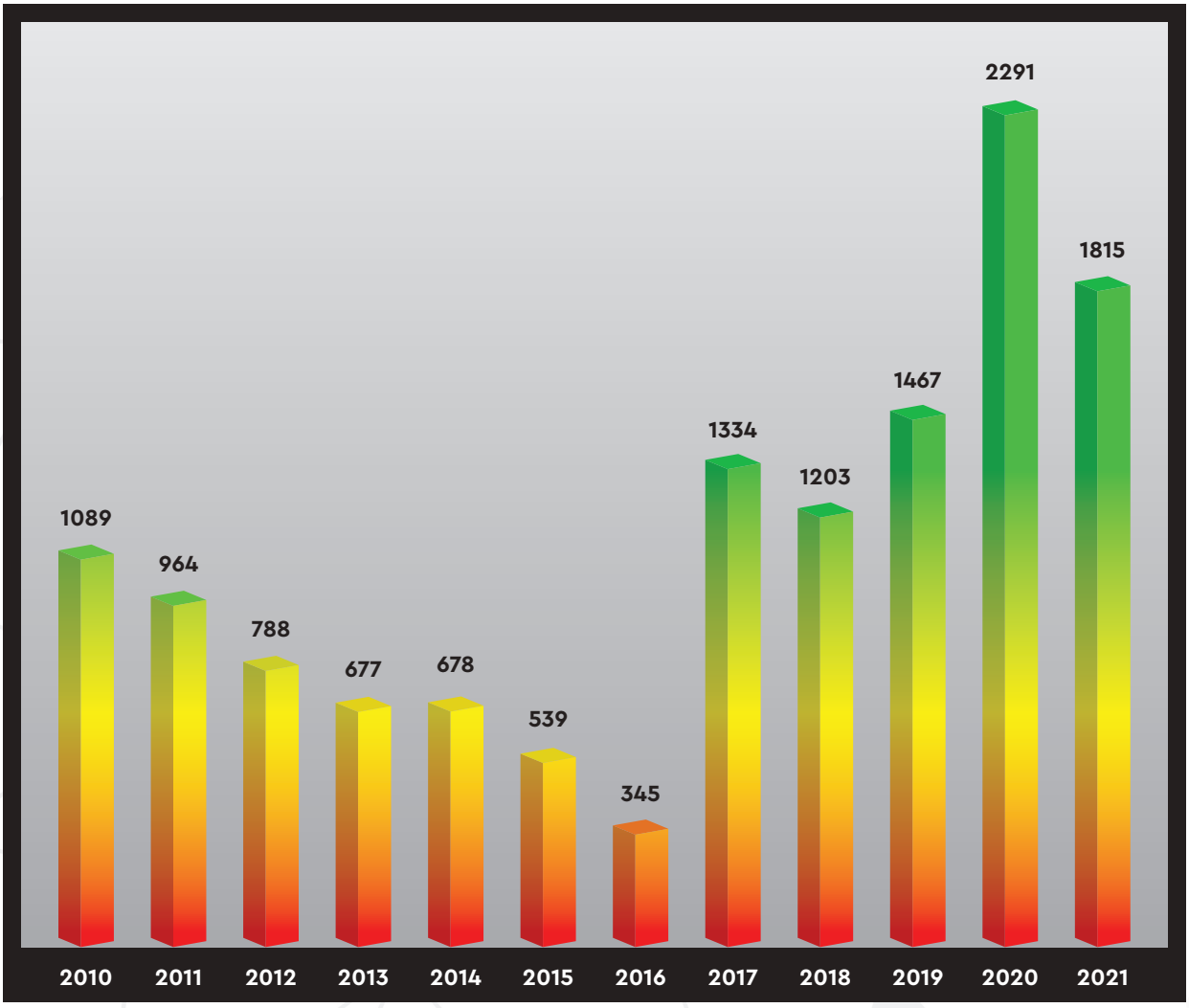
Jumlah Keseluruhan Permohonan Tahun 2021 ialah 1815

PERATUS PEMATUHAN PIAGAM BAGI PROSES 2		
TAHUN	**BILANGAN**	**% PENCAPAIAN**
Tahun 2019	1,329	100%
Tahun 2020	1,350	93.52%
Tahun 2021	1,215	100%

PENCAPAIAN PEMANTAUAN KELULUSAN PELAN PEMBANGUNAN

STATISTIK JUMLAH PERMOHONAN

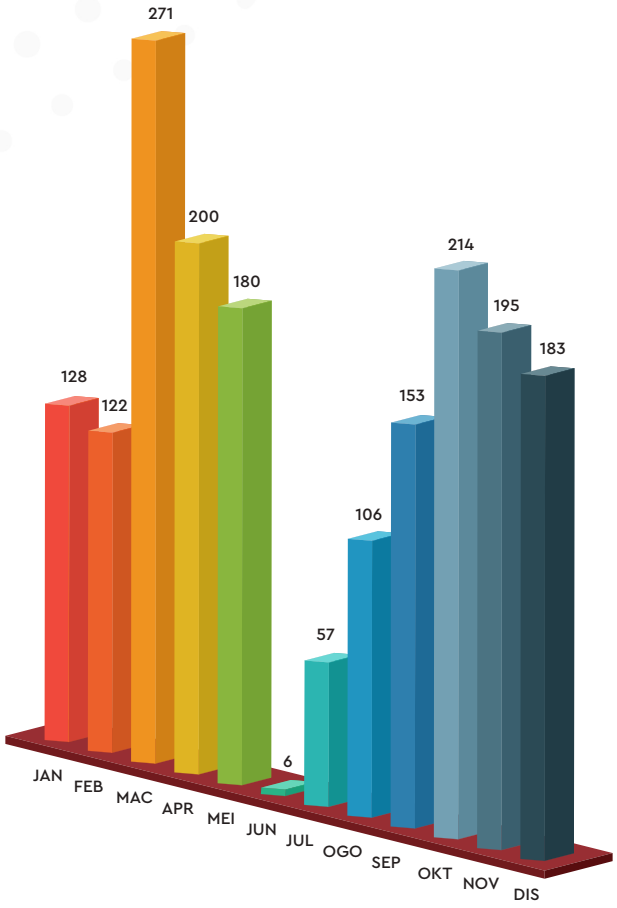
Merujuk kepada rajah 2, jumlah permohonan bagi tahun 2021 dijangka menurun berbanding dengan jumlah permohonan yang diterima pada tahun 2020 iaitu sebanyak 1815 permohonan. Faktor penurunan jumlah permohonan ini adalah disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) akibat daripada penularan wabak COVID-19.



Rajah 2 : Statistik jumlah permohonan yang diterima dari tahun 2010 hingga 31 Disember 2021

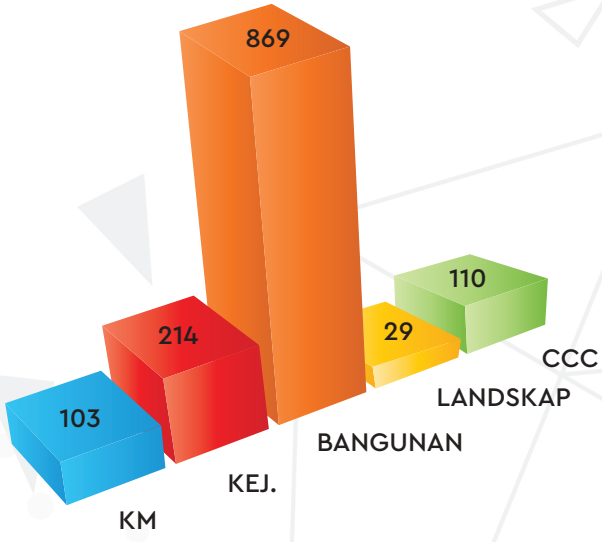
Sebanyak 1,815 permohonan meliputi permohonan kebenaran merancang, pelan kejuruteraan, pelan bangunan, pelan landskap dan sijil perakuan siap dan pematuhan (CCC) telah diterima oleh Unit Pusat Setempat dari 1 Januari 2021 hingga 31 Disember 2021 (Rujuk Rajah 3, Rajah 4 & Jadual 1).

JUMLAH PERMOHONAN SETIAP BULAN BAGI TAHUN 2021



Rajah 3: Permohonan Setiap Bulan Bermula 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021

BILANGAN PERMOHONAN MENGIKUT JENIS BAGI PROSES 2 DAN CCC UNTUK TAHUN 2021



Rajah 4 : Jumlah Permohonan Mengikut Jenis Permohonan dari 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021

JENIS PERMOHONAN	PROSES (P)	BILANGAN PERMOHONAN												JUMLAH KECIL
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis	
Permohonan Secara Berasingan														
i. Kebenaran Merancang (KM)	P2	1	7	8	5	2	-	-	3	4	5	4	7	46
ii. Pelan Landskap (PL)		-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
iii. Pelan Kerja Tanah (KT)		1	2	1	-	-	-	-	-	2	1	2	3	12
iv. Pelan Jalan dan Perparitan (J&P)		3	-	2	2	1	-	1	2	2	-	-	2	15
v. Pelan Lampu Jalan (LJ)		1	5	7	4	3	-	1	1	-	-	3	1	26
vi. Pelan Lampu Isyarat (LI)		1	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	4
vii. Pelan Bangunan (PB) (B1)		3	2	6	7	4	-	2	3	3	6	2	1	39
viii. Pelan Telco – Permit Struktur (T)		1	3	39	6	1	-	-	-	1	2	-	-	53
ix. Permit Pembinaan Kecil (B2)		48	32	46	39	55	-	7	24	31	47	46	35	410
x. Permit Sementara Bangunan (B3)		14	27	55	26	22	-	4	17	29	46	31	31	302
xi. Notifikasi Mula Kerja (Borang B)	P3	10	3	20	30	16	-	2	10	14	22	27	14	168
xii. Notifikasi Pemeriksaan Interim	P4	5	8	14	9	12	-	6	5	9	11	18	11	108
xiii. Notifikasi Pemeriksaan Akhir Peringkat 1	P5-i	4	7	10	13	12	-	7	5	9	13	15	13	108
xiv. Notifikasi Pemeriksaan Akhir Peringkat 2	P5-ii	5	7	10	7	16	-	8	5	8	13	13	14	106
xv. Sijil Perakuan Siap & Pematuhan – CCC	P6	15	7	7	16	9	4	6	5	1	8	19	13	110
JUMLAH KECIL		**112**	**111**	**228**	**164**	**153**	**4**	**44**	**81**	**113**	**174**	**180**	**145**	**1509**
Permohonan Secara Serentak														
i. Kebenaran Merancang + Pelan Lanskap (KM+PL)**+ Perihal Tanah (Pecah Sempadan & Ubah Syarat)	P2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
ii. Kebenaran Merancang + Pelan Landskap (KM+PL)**+ Perihal Tanah (Penyerahan Balik & Pemberimilikan Semula)		-	-	-	2	-	-	-	-	-	4	-	-	6
iii. Kebenaran Merancang + Pelan Landskap (KM+PL)**		-	-	2	10	-	-	-	8	6	2	-	14	42
iv. Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan (KT+J&P)		6	-	4	2	-	-	2	-	8	2	6	6	36
v. Pelan Lampu Jalan + Pelan Jalan & Perparitan (LJ+J&P)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

JENIS PERMOHONAN	PROSES (P)	BILANGAN PERMOHONAN												JUMLAH KECIL
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis	
Permohonan Secara Serentak (Sambungan)														
vi. Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan + Pelan Bangunan (KT + JP + PB)	P2	6	3	6	3	9	-	3	6	6	6	9	-	57
vii. Pelan Lampu Jalan + Pelan Lampu Isyarat (LJ+LI)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
viii. Pelan Jalan Perparitan + Pelan Bangunan (JP + PB)		-	2	-	-	6	2	-	6	4	2	-	2	24
ix. Kebenaran Merancang + Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan + Pelan Landskap + Perihal Tanah (Ubah Syarat) (KM + KT + JP + PL)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
x. Kebenaran Merancang + Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan + Pelan Landskap + Pelan Bangunan (KM + KT + JP + PL + PB)		-	-	5	-	-	-	-	5	-	-	-	-	10
xi. Kebenaran Merancang + Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan + Pelan Bangunan (KM + KT + JP + PB)		4	4	24	16	12	-	-	-	16	24	-	16	116
xii. Kebenaran Merancang + Pelan Jalan & Perparitan + Pelan Bangunan (KM + JP + PB)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
xiii. Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan + Pelan Bangunan + Pelan Lampu Jalan (KT + JP + PB + LJ)		-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	8
xiv. Pelan Kerja Tanah + Pelan Bangunan (KT + PB)		-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
xv. Kebenaran Merancang + Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan & Perparitan (KM + KT + JP)		-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
JUMLAH KECIL		**112**	**111**	**228**	**164**	**153**	**4**	**44**	**81**	**113**	**174**	**180**	**145**	**1509**
													JUMLAH KESELURUHAN	**1815**

***Kebenaran Merancang & Pelan Landskap diterima serentak secara pentadbiran di MBPJ.*
Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021.

Jadual 1 : Jumlah Permohonan Keseluruhan Terperinci Dari 1 Januari 2021 Hingga 31 Disember 2021

STATUS PERMOHONAN PELAN PEMBANGUNAN MULAI 1 JANUARI 2021 SEHINGGA 31 DISEMBER 2021

Daripada 1,815 permohonan yang diterima, hanya terdapat 1,215 permohonan pelan pembangunan seperti permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan dan Pelan Landskap. Bagaimanapun 29 permohonan yang telah ditarikbalik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 1,151. Manakala 105 permohonan lagi merupakan Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) yang diterima daripada pemohon untuk direkodkan terima oleh OSC dari 1 Januari 2021 Sehingga 31 Disember 2021 (Rujuk Jadual 2 dan Jadual 3).

BIL.	STATUS PERMOHONAN	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah		Peratus (%)	
1.	**Permohonan Diberi Keputusan**						
	Keputusan : Lulus	917	4	921	946	75.8%	77.8%
	Keputusan : Tolak	25	-	25		2.1%	
2.	**Permohonan Dalam Proses**						
	Keputusan : Tangguh	6	-	6	217	0.5%	17.9%
	Proses	211	-	211		17.4%	
3.	**Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 1 Tahun 2022 (Penggal 2021/2022)**			**21**		**1.7%**	
4.	**Permohonan Ditarik Balik**			31		2.6%	
			JUMLAH KESELURUHAN	**1215**		**100%**	

Jadual 2: Bilangan Permohonan Pelan Pembangunan Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021

BIL	STATUS PERMOHONAN	TELAH DIBERI KEPUTUSAN		DALAM PROSES		PERMOHONAN SELESAI	JUMLAH PERMOHONAN DITERIMA OLEH OSC	TARIK BALIK	JUMLAH PERMOHONAN DITERIMA OLEH OSC (BERSIH)
		PATUH PIAGAM	TIDAK PATUH PIAGAM	DALAM TEMPOH PROSES	LEBIH TEMPOH PROSES				
1	**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (99 hari)** • Permohonan Kebenaran Merancang	85	-	18	-	85	103	6	97
2	**JABATAN KEJURUTERAAN (92 hari)**								
	Pelan Kerja Tanah	69	-	15	-	69	84	1	83
	Pelan Jalan & Perparitan	87	-	11	-	87	98	1	97
	Pelan Lampu Jalan	26	1	1	-	27	28	1	27
	Pelan Lampu Isyarat	4	-	-	-	4	4	-	4
	Jumlah	186	1	27	-	187	214	3	211
3	**JABATAN KAWALAN BANGUNAN**								
	Pelan Bangunan (B1 – 92 hari)	93	-	11	-	93	104	7	97
	Pelan Telco (33 hari)	50	2	1	-	52	53	1	52
	Permit Pembinaan Kecil (B2) – 33 hari	330	-	80	-	330	410	6	405
	Permit Sementara Bangunan (B3)-33 hari	227	1	74	-	228	302	4	298
	Jumlah	700	3	166	-	703	869	18	852
4	**JABATAN LANDSKAP DAN KEHIJAUAN BANDAR (86 hari)** • Pelan Landskap	23	-	6	-	23	29	4	25
	JUMLAH KESELURUHAN	994	4	217	-	998	1215	31	1184

Jadual 3 : Status Permohonan Pelan Pembangunan Diberi Keputusan Mematuhi Tempoh Proses Piagam Mengikut Jenis Bagi Permohonan Tahun 2021

KEBENARAN MERANCANG

Permohonan Kebenaran Merancang Yang Diterima Dari 1 Januari 2021 Sehingga 31 Disember 2021. Unit OSC telah menerima 103 Permohonan Kebenaran Merancang dari 1 Januari 2021 Sehingga 31 Disember 2021, 6 permohonan telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 97. Daripada jumlah tersebut, 76 permohonan telah diberi keputusan oleh Jawatankuasa OSC dan 18 permohonan masih dalam proses. (Rujuk Jadual 4: Status Permohonan Kebenaran Merancang dan Jadual 5: Status Permohonan Kebenaran Merancang mengikut bulan).

BIL.	STATUS PERMOHONAN	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah		Peratus (%)	
1.	**Permohonan Diberi Keputusan**						
	Keputusan : Lulus	71	-	71	76	68.9%	73.8%
	Keputusan : Tolak	5	-	5		4.8%	
2.	**Permohonan Dalam Proses**						
	Keputusan : Tangguh	2	-	2	18	1.9%	17.5%
	Proses	16	-	16		15.5%	
3.	**Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 1 Tahun 2022 (Penggal 2021/2022)**			3		2.9%	
4.	**Permohonan Ditarik Balik**			6		5.8%	
			JUMLAH KESELURUHAN	103		100%	

Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021.

Jadual 4 : Status Permohonan Kebenaran Merancang Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC

BULAN	BILANGAN PERMOHONAN	KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC				DALAM PROSES				UNTUK PERBINCANGAN J/K OSC	DITARIK BALIK / BATAL	JUMLAH BERSIH
		LULUS		TOLAK		TANGGUH		DALAM TEMPOH	LUAR TEMPOH			
		DT	LT	DT	LT	DT	LT					
Januari	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Februari	8	6	-	1	-	-	-	-	-	-	1	7
Mac	17	16	-	1	-	-	-	-	-	-	-	16
April	16	13	-	1	-	-	-	-	-	-	2	14
Mei	5	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5
Jun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Julai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ogos	8	5	-	-	-	1	-	-	-	-	2	6
September	11	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Oktober	14	12	-	1	-	1	-	-	-	-	-	14
November	4	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	4
Disember	18	-	-	-	-	-	-	15	-	2	1	17
Jumlah	**103**	**71**	**-**	**5**	**-**	**2**	**-**	**16**	**-**	**3**	**6**	**97**
Peratus (%)	**100%**	**68.9%**	**-**	**4.8%**	**-**	**1.9%**	**-**	**15.5%**	**-**	**2.9%**	**5.8%**	
		71 (68.9%)		**5 (4.8%)**		**2 (1.9%)**		**16 (15.5%)**				
		76 (73.8%)				**18 (17.5%)**						

DT = Dalam Tempoh
LT = Luar Tempoh
Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021.

Jadual 5: Status Permohonan Kebenaran Merancang Yang Diterima Dari 1 Januari 2021 Sehingga 31 Disember 2021

PELAN-PELAN KEJURUTERAAN

Sebanyak 214 Permohonan Kelulusan Pelan Kejuruteraan yang diterima dari 1 Januari 2021 Hingga 31 Disember 2021. Permohonan-permohonan tersebut meliputi Permohonan Kelulusan Pelan Jalan & Perparitan, Permohonan Pelan Kerja Tanah, Pelan Lampu Jalan dan Pelan Lampu Isyarat. 3 permohonan telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 211. Daripada jumlah tersebut 170 permohonan telah diberi keputusan oleh Jawatankuasa OSC dan 27 permohonan lagi masih diproses. (Rujuk Jadual 6 : Status Permohonan Pelan Kejuruteraan dan Jadual 7 : Status Permohonan Pelan Kejuruteraan mengikut bulan).

BIL.	STATUS PERMOHONAN	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah		Peratus (%)	
1.	**Permohonan Diberi Keputusan**						
	Keputusan : Lulus	158	1	159	170	74.3%	79.4%
	Keputusan : Tolak	11	-	11		5.1%	
2.	**Permohonan Dalam Proses**						
	Keputusan : Tangguh	2	-	2	27	0.9%	12.6%
	Proses	25	-	25		11.6%	
3.	**Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 1 Tahun 2022 (Penggal 2021/2022)**			**14**		**6.5%**	
4.	**Permohonan Ditarik Balik**			3		1.4%	
			JUMLAH KESELURUHAN	**214**		**100%**	

Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021.

Jadual 6: Status Permohonan Pelan Kejuruteraan Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC

BULAN	BILANGAN PERMOHONAN	KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC				DALAM PROSES				UNTUK PERBINCANGAN J/K OSC	DITARIK BALIK / BATAL	JUMLAH BERSIH
		LULUS		TOLAK		TANGGUH		DALAM TEMPOH	LUAR TEMPOH			
		DT	LT	DT	LT	DT	LT					
Januari	18	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
Februari	13	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
Mac	34	31	-	3	-	-	-	-	-	-	-	34
April	20	18	-	-	-	-	-	-	-	-	2	18
Mei	19	18	1	-	-	-	-	-	-	-	-	19
Jun	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Julai	12	11	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11
Ogos	13	6	-	7	-	-	-	-	-	-	-	13
September	26	23	-	1	-	-	-	-	-	2	-	26
Oktober	20	13	-	-	-	2	-	1	-	4	-	20
November	17	6	-	-	-	-	-	5	-	6	-	17
Disember	21	-	-	-	-	-	-	19	-	2	-	21
Jumlah	**214**	**158**	**1**	**11**	**-**	**2**	**-**	**25**	**-**	**14**	**3**	**211**
Peratus (%)	**100%**	**73.8%**	**0.4%**	**5.1%**	**-**	**0.9%**	**-**	**11.6%**	**-**	**6.5%**	**1.4%**	
		159 (74.3%)		**11 (5.1%)**		**2 (0.9%)**		**25 (11.6%)**				
		170 (79.4%)				**27 (12.6%)**						

DT = Dalam Tempoh
LT = Luar Tempoh
Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021.

Jadual 7: Status Permohonan Pelan Kejuruteraan Yang Diterima Dari 1 Januari 2021 Sehingga 31 Disember 2021

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN DAN PELAN TELCO

Sebanyak 869 Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan yang diterima dari 1 Januari 2021 hingga 31 Disember 2021. 18 permohonan telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 851. Daripada jumlah tersebut, 683 permohonan telah diberi keputusan dan 166 permohonan masih dalam proses (Rujuk Jadual 8: Status Permohonan Pelan Bangunan dan Jadual 9 : Status Permohonan Pelan Bangunan mengikut bulan).

BIL.	STATUS PERMOHONAN	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah		Peratus (%)	
1.	**Permohonan Diberi Keputusan**						
	Keputusan : Lulus	673	3	676	683	77.8%	78.6%
	Keputusan : Tolak	7	-	7		0.8%	
2.	**Permohonan Dalam Proses**						
	Keputusan : Tangguh	1	-	1	166	0.1%	19.1%
	Proses	165	-	165		15.5%	
3.	**Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 1 Tahun 2022 (Penggal 2021/2022)**			**2**		**0.2%**	
4.	**Permohonan Ditarik Balik**			18		2.1%	
			JUMLAH KESELURUHAN	**869**		**100%**	

Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021.

Jadual 8 : Status Permohonan Pelan Bangunan Dan Pelan Telco Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC

BULAN	BILANGAN PERMOHONAN	KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC				DALAM PROSES				UNTUK PERBINCANGAN J/K OSC	DITARIK BALIK / BATAL	JUMLAH BERSIH
		LULUS		TOLAK		TANGGUH		DALAM TEMPOH	LUAR TEMPOH			
		DT	LT	DT	LT	DT	LT					
Januari	69	66	2	-	-	-	-	-	-	-	1	68
Februari	68	66	1	-	-	-	-	-	-	-	1	67
Mac	155	149	-	3	-	-	-	-	-	-	3	152
April	83	74	-	1	-	-	-	-	-	-	8	75
Mei	91	87	-	-	-	-	-	-	-	-	4	87
Jun	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Julai	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
Ogos	50	46	-	3	-	-	-	1	-	-	-	50
September	72	71	-	1	-	-	-	-	-	-	-	72
Oktober	110	95	-	-	-	1	-	12	-	1	1	109
November	82	1	-	-	-	-	-	80	-	1	-	82
Disember	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-	-	72
Jumlah	**869**	**673**	**3**	**7**	**-**	**1**	**-**	**165**	**-**	**2**	**18**	**851**
Peratus (%)	**100%**	**77.4%**	**0.3%**	**0.8%**	**-**	**0.1%**	**-**	**19%**	**-**	**0.2%**	**2.1%**	
		676 (77.8%)		**7 (0.8%)**		**1 (0.1%)**		**165 (19%)**				
		683 (78.6%)				**166 (19.1%)**						

DT = Dalam Tempoh
LT = Luar Tempoh
Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021.

Jadual 9: Status Permohonan Pelan Bangunan Dan Pelan Telco Yang Diterima Dari 1 Januari 2021 Sehingga 31 Disember 2021

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

Sebanyak 29 Permohonan Kelulusan Pelan Landskap yang diterima dari 1 Januari 2021 Hingga 3 Disember 2021. 4 permohonan telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 25. Daripada jumlah tersebut, 17 permohonan telah diberi keputusan oleh Mesyuarat Jawatankuasa OSC dan 6 permohonan lagi masih diproses. (Rujuk Jadual 10: Status Permohonan Pelan Landskap dan Jadual 11: Status Permohonan Pelan Landskap mengikut bulan).

BIL.	STATUS PERMOHONAN	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah		Peratus (%)	
1.	**Permohonan Diberi Keputusan**						
	Keputusan : Lulus	15	-	15	17	51.7%	58.6%
	Keputusan : Tolak	2	-	2		6.8%	
2.	**Permohonan Dalam Proses**						
	Keputusan : Tangguh	1	-	1	6	3.4%	20.6%
	Proses	5	-	5		17.2%	
3.	**Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 1 Tahun 2022 (Penggal 2021/2022)**			**2**		**6.9%**	
4.	**Permohonan Ditarik Balik**			4		13.8%	
			JUMLAH KESELURUHAN	**29**		**100%**	

Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021.

Jadual 10: Status Permohonan Pelan Landskap Yang Telah Dibawa Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC

BULAN	BILANGAN PERMOHONAN	KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC				DALAM PROSES				UNTUK PERBINCANGAN J/K OSC	DITARIK BALIK / BATAL	JUMLAH BERSIH
		LULUS		TOLAK		TANGGUH		DALAM TEMPOH	LUAR TEMPOH			
		DT	LT	DT	LT	DT	LT					
Januari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Februari	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Mac	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
April	6	4	-	1	-	-	-	-	-	-	1	5
Mei	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Julai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ogos	5	2	-	-	-	1	-	-	-	-	2	3
September	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Oktober	3	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3
November	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disember	7	-	-	-	-	-	-	5	-	2	-	7
Jumlah	**29**	**15**	**-**	**2**	**-**	**1**	**-**	**5**	**-**	**2**	**4**	**25**
Peratus (%)	**100%**	**51.7%**	**-**	**6.8%**	**-**	**3.4%**	**-**	**17.2%**	**-**	**6.9%**	**13.8%**	
		15 (51.7%)		**2 (6.8%)**		**1 (3.4%)**		**5 (17.2%)**				
		17 (58.6%)				**6 (20.6%)**						

DT = Dalam Tempoh
LT = Luar Tempoh
**bermula OSC Online 3.0Plus*
Sumber: Unit Pusat Setempat (OSC) 1 Januari 2021 – 31 Disember 2021.

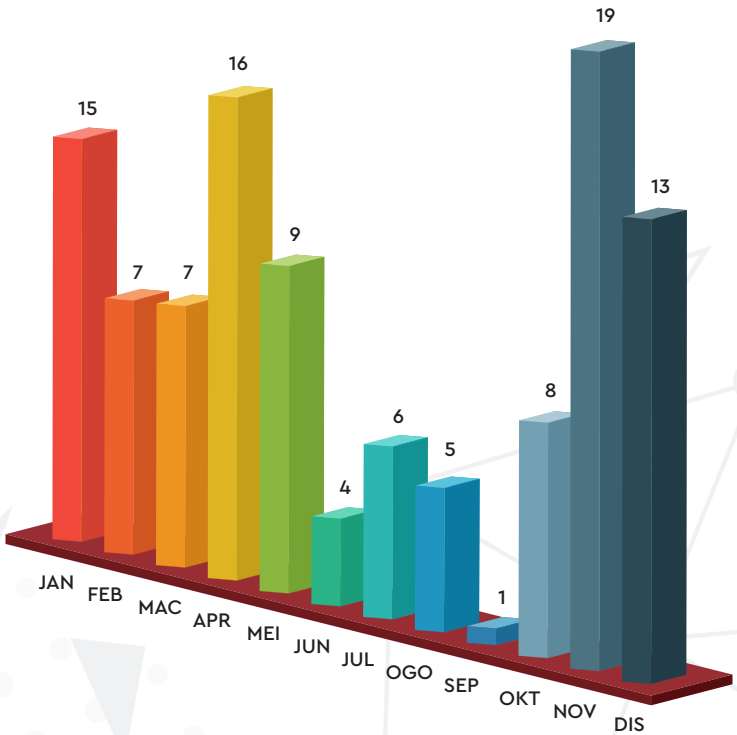
Jadual 11 : Status Permohonan Kelulusan Pelan Landskap Yang Diterima Dari 1 Januari 2021 Hingga 31 Disember 2021

SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)

Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Yang Diterima Dari 1 Januari 2021 Hingga 31 Disember 2021. Sebanyak 110 permohonan Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) yang diterima dari 1 Januari 2021 Hingga 31 Disember 2021. (Rujuk Jadual 12 dan Rajah 5).

Bulan	Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Yang Telah Di Daftar Di OSC
Januari	15
Februari	7
Mac	7
April	16
Mei	9
Jun	4
Julai	6
Ogos	5
September	1
Oktober	8
November	19
Disember	13
Jumlah	**110**

Jadual 12 : Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) Yang Diterima Dari 1 Januari 2021 Hingga 31 Disember 2021



Rajah 5 : Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) Tahun 2021

STATUS PERMOHONAN PELAN PEMBANGUNAN BERDASARKAN PORTAL OSC 1 JANUARI–31 DISEMBER 2021

JENIS PERMOHONAN	BIL MOHON	PERMOHONAN DALAM PROSES	PERMOHONAN SELESAI (a) = b + c	SELESAI DALAM PIAGAM (b)	SELESAI MELEBIHI PIAGAM PORTAL (c)	SELESAI MELEBIHI PIAGAM KERANA KEKANGAN PKPD
Permohonan Serentak	226	25 11.06%	201 88.94%	201 100.00%	0 0.00%	0 0.00%
Kebenaran Merancang	63	11 17.46%	52 82.54%	52 100.00%	0 0.00%	3 5.77%
Pelan Kejuruteraan	93	13 13.98%	80 88.02%	79 98.75%	1 1.25%	0 0.00%
Pelan Bangunan	804	161 20.02%	643 79.98%	640 99.53%	3 0.47%	1 0.16%
Pelan Landskap	29	5 100.00%	24 82.76%	24 100.00%	0 0.00%	1 4.17%
Jumlah	**1,215**	**216 17.70%**	**1000 82.30%**	**!198 99.60%**	**4 0.40%**	**5 0 .50%**
					9 0.90%	

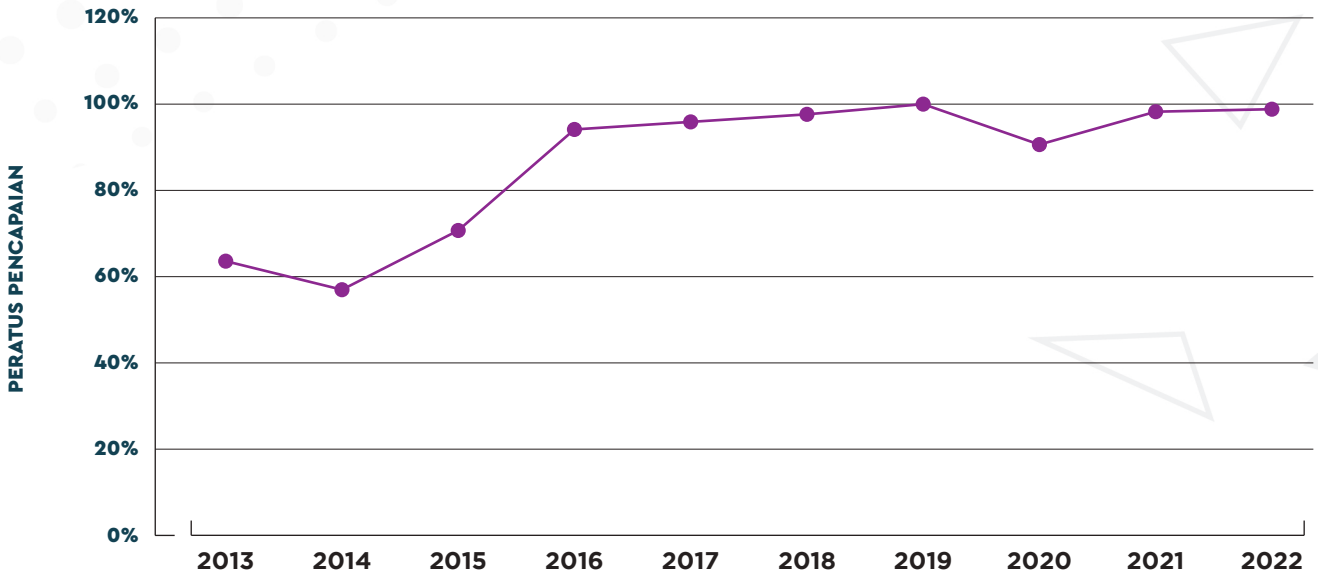
SEBENAR: 99.60%
PORTAL OSC: 99.05%

TAHUN 2021		
JENIS PERMOHONAN		**BIL. MOHON**
Permohonan Serentak	Merangkumi Permohonan: a) Perihal Tanah + Kebenaran Merancang (KM)	8
	b) Pelan Kerja Tanah (KT) + Pelan Jalan & Perparitan (JP) + Pelan Bangunan (PB)	57
	c) KM + KT + JP + (PL) + Perihal Tanah	-
	d) KM + KT + JP + PB + (PL)	8
	e) KT + JP + (PB)	-
	f) JP + PB	24
	g) KM + KT + JP + PB	116
	h) KM + JP + PB	-
	i) KT + PB	2
	j) KM + KT + JP	3
	k) KT + JP + PB + LJ	8
	Jumlah	**226**
Kebenaran Merancang	**Jumlah**	**63**
Pelan Landskap	**Jumlah**	**29**
Pelan Kejuruteraan	Merangkumi Permohonan: a) Pelan Kerja Tanah	30
	b) Pelan Jalan dan Perparitan	33
	c) Pelan Lampu Jalan	26
	d) Pelan Lampu Isyarat	4
	Jumlah	**93**
Pelan Bangunan	Merangkumi Permohonan: a) Pelan Bangunan (B1)	49
	b) Permit Pembinaan Kecil (B2)	410
	c) Permit Sementara Bangunan (B3)	302
	d) Telco	53
	Jumlah	**804**
	Jumlah Keseluruhan	1,215

Jadual 13 : Status Permohonan Pelan Pembangunan Berdasarkan Portal OSC dari 1 Januari 2021 Sehingga 31 Disember 2021

ANALISIS PERMOHONAN PELAN PEMBANGUNAN

Daripada 1,815 permohonan yang diterima, hanya terdapat 1,215 permohonan pelan pembangunan seperti permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan dan Pelan Landskap. Bagaimanapun 29 permohonan yang telah ditarik balik oleh pemohon menjadikan jumlah bersih ialah 1,151. Manakala 105 permohonan lagi merupakan Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) yang diterima daripada pemohon untuk direkodkan terima oleh OSC dari 1 Januari 2021 Sehingga 31 Disember 2021.



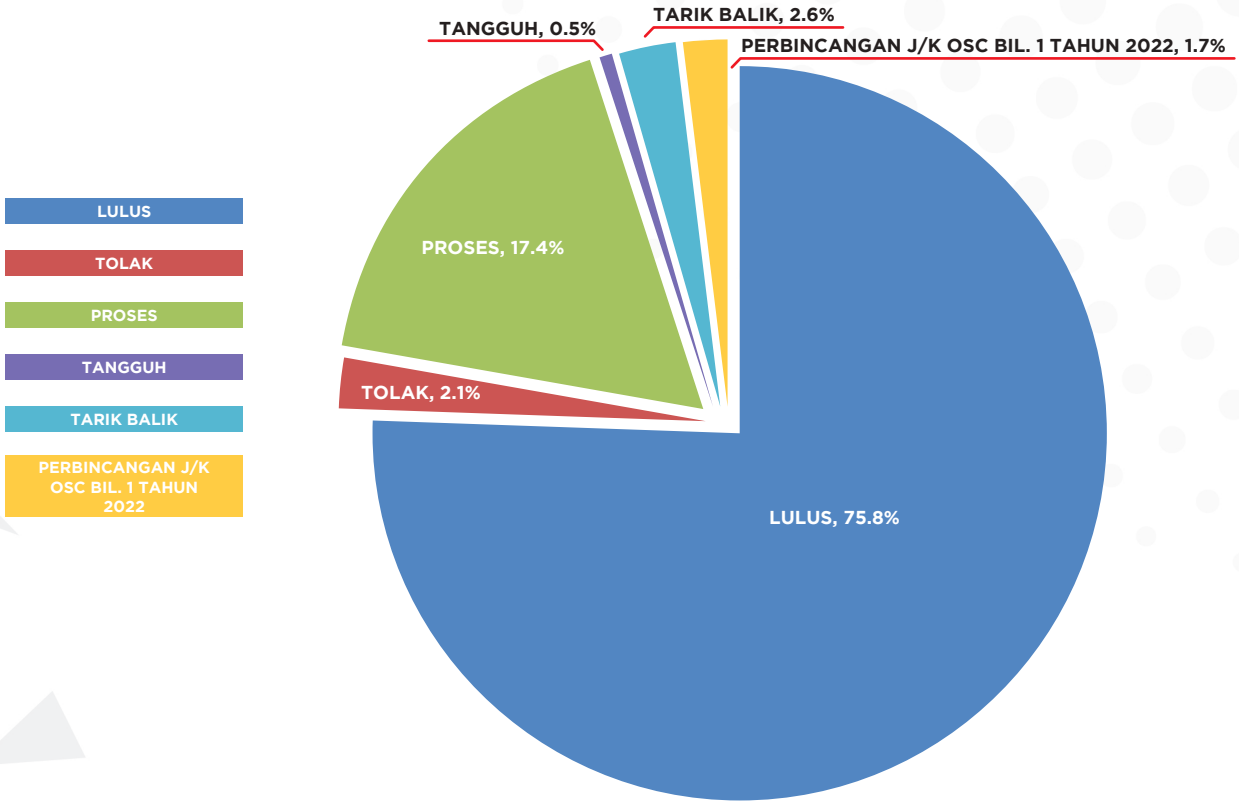
STATISTIK JUMLAH PENCAPAIAN PERMOHONAN SELESAI DALAM PIAGAM	63.07%	58.01%	70.74%	97.52%	97.82%	99.14%	100.00%	92.44%	99.55%	99.60%

Rajah 8 : Statistik pencapaian permohonan yang diselesaikan di dalam tempoh piagam dari tahun 2013 – 31 Disember 2021

JUMLAH PERMOHONAN YANG TELAH DIBERI KEPUTUSAN LULUS, TOLAK DAN TANGGUH

BIL.	STATUS PERMOHONAN	Dalam Tempoh	Lebih Tempoh	Jumlah		Peratus (%)	
1.	**Permohonan Diberi Keputusan**						
	Keputusan : Lulus	917	4	921	946	75.8%	77.8%
	Keputusan : Tolak	25	-	25		2.1%	
2.	**Permohonan Dalam Proses**						
	Keputusan : Tangguh	6	-	6	217	0.5%	17.9%
	Proses	211	-	211		17.4%	
3.	**Untuk Perbincangan J/K OSC Bil. 1 Tahun 2022 (Penggal 2021/2022)**			21		1.7%	
4.	**Permohonan Ditarik Balik**			31		2.6%	
			JUMLAH KESELURUHAN	**1215**		**100%**	

Jadual 14 : Bilangan Permohonan Pelan Pembangunan Yang Telah Diberikan Keputusan dari 1 Januari 2021 Sehingga 31 Disember 2021



Rajah 9: Pecahan Peratusan Status Permohonan Pelan Pembangunan dari 1 Januari hingga 31 Disember 2021

PEMAKLUMAN PELAKSANAAN PROSES BARU PERMOHONAN OSC

PROSES PENERIMAAN PERMOHONAN PELAN PEMBANGUNAN (DOKUMEN 'HARDCOPY') SEMASA PKP, PKPD & PPN F1 DI OSC MBPJ

Permohonan Pelan Pembangunan (PPP) yang telah disemak melalui OSC 3.0 Plus secara dalam talian dan disahkan ***lengkap**, oleh pihak OSC MBPJ, ia dibenarkan untuk mengemukakan dokumen 'hardcopy' kepada Majlis. Pemohon akan diberi *Link* Temujanji bagi tujuan penghantaran dokumen 'hardcopy' tersebut kepada pihak OSC.

1

Pemohon hendaklah mematuhi masa dan tarikh temujanji yang telah diberikan bagi memastikan SOP sentiasa dipatuhi. Sila pastikan semua dokumen PPP dikemukakan **'by hand'** sama ada melalui perkhidmatan *courier* seperti Lalamove atau Grab.

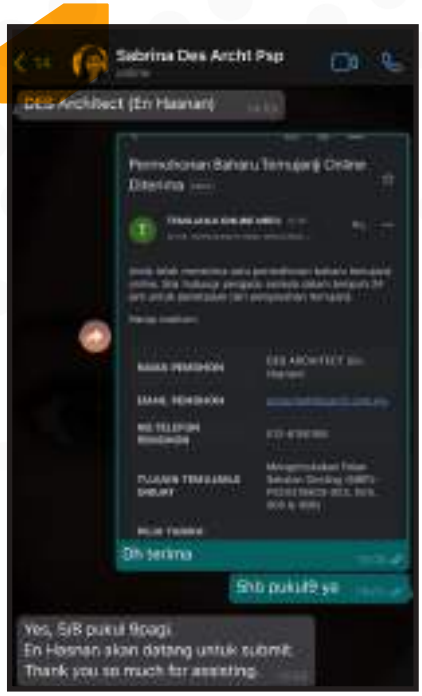
2

Dokumen PPP 'hardcopy' tersebut mesti diserahkan di **Pondok Keselamatan Utama,** Ibu Pejabat MBPJ.



Pondok Keselamatan MBPJ

3





Permohonan yang lengkap akan diberi surat pengesahan melalui e-mel atau WhatApps dalam tempoh 24jam.



Edaran dokumen 'hardcopy' ke Agensi Teknikal Dalaman dalam tempoh 24jam.

PROSES TEMUJANJI ATAS TALIAN

PSP MEMBUAT TEMUJANJI MELALUI LAMAN WEB MBPJ





Borang Temujanji Google Form



Temujanji Berjaya

PEMANTAUAN TEMUJANJI : OSC AKAN MASUKKAN DALAM JADUAL TEMUJANJI PENERIMAAN 'HARDCOPY' MELALUI GOOGLE SHEET

PERMOHONAN DIKAUNTER BERTARIKH : 18 OGOS 2021

BIL	NAMA PEMOHON	NO. TEL	TUJUAN TEMUJANJI	TARIKH EMAIL @ WHATSAPP DITERIMA	TARIKH / MASA TEMUJANJI	CARA TEMUJANJI	JENIS PELAN	PEGAWAI INCHARGE	KETERANGAN	CACATAN
1	Mr. Lewis Low & Mr Chin	*0163247434	Permohonan Serentak (KM + KTANAH + K&D + BP)	9 ogos 2021	18 ogos 2021	Email	4 SERENTAK			
2	Muhamad Fauzi Bin Dzulkifli	*0123433036	Menghantar permohonan menara telekomunikasi papan iklan di lot 1766, km 27.8, lebuhraya persekutuan menghala ke shah alam	12 OGOS 2021	16 OGOS 2021	Email	B3 (TELCO)			
3	MOHAMAD SHAHROL HERMAN BIN CHE MAT	*0139744097	submit KM & Landskap	13 ogos 2021	18 ogos 2021	Email	KM + PL			
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



PENGHANTARAN 'HARDCOPY' DILETAKKAN DI DALAM KOTAK YANG DISEDIAKAN



PERKHIDMATAN DALAM TALIAN DI MBPJ

http://www.mbpj.gov.my/ms/rakyat/perkhidmatan-online-mbpj



PROGRAM UNIT PUSAT SETEMPAT

LATIHAN DALAM TALIAN SISTEM OSC 3.0 PLUS KEPADA UNIT OSC & ATD BAGI PBT ANJURAN KPKT SIRI 4 PADA 22 & 23 FEBRUARI 2021

Latihan dalam talian sistem OSC 3.0 Plus ini telah dianjurkan oleh KPKT secara dalam talian melalui *Google Meet*. Unit OSC telah menjemput wakil Jabatan Kawalan Bangunan dan wakil Jabatan Kejuruteraan bagi menghadiri sesi pembelajaran *online* dan soal jawab pada program tersebut. Latihan tersebut telah diadakan selama 2 hari bertempat di Bilik Latihan Camelia (Bilik Komputer), Tingkat 16, Menara MBPJ dan Bilik Mesyuarat Jabatan Kawalan Bangunan.



Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ



Jabatan Kejuruteraan MBPJ



Taklimat oleh En. Khairulnizam JKT

PKP : 13 JANUARI 2021 – 4 MAC 2021

BENGKEL PELAKSANAAN SISTEM OSC 3.0 PLUS ONLINE KEPADA KEPADA KAKITANGAN UNIT PUSAT SETEMPAT BERTEMPAT DI HOTEL ROYALE CHULAN, MUTIARA DAMANSARA, PETALING JAYA PADA 31 MAC 2021

Unit Pusat Setempat MBPJ telah menganjurkan sesi latihan dalaman bagi penggunaan SIstem OSC 3 Plus Online bagi kakitangan Unit OSC pada 31 Mac 2021 bertempat di Hotel Royale Chulan, Mutiara Damansara, Petaling Jaya.

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk persediaan pelaksanaan Sistem OSC 3.0 Plus Online (Fasa 2) yang akan diguna pakai bagi melengkapkan proses permohonan pelan pembangunan hingga ke peringkat pengemukaan CCC, selaras dengan arahan daripada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT). Bengkel ini dijalankan secara 'hands-on' kepada kakitangan Unit OSC khususnya peringkat pengurusan dokumen yang telah diterima dan diberikan kelulusan di dalam mesyuarat Jawatankuasa OSC.

Unit OSC Majlis Bandaraya Petaling Jaya mengambil inisiatif ini bagi memastikan setiap kakitangan OSC yang terlibat secara langsung dalam proses PPP lebih memahami hala tuju dan proses kerja OSC 3.0 *Plus Online* bagi memastikan kelancaran pelaksanaan sistem ini kelak.

PENGESAHAN KEHADIRAN PENGARAH UNIT PUSAT SETEMPAT MBPJ SEBAGAI AHLI PANEL BAGI SIRI WEBINAR PEMUDAH-DIGITALISASI SISTEM OSC: CABARAN DAN PELUANG DALAM PEMULIHAN EKONOMI NEGARA

Pengarah Unit Pusat Setempat MBPJ telah dijemput oleh PEMUDAH sebagai Ahli Panel Bagi Siri Webinar Pemudah - Digitalisasi Sistem OSC : Cabaran Dan Peluang Dalam Pemulihan Ekonomi Negara pada 27 Ogos 2021 yang telah diadakan secara dalam talian. Puan Tee Szu Fong telah membentangkan pelaksanaan proses permohonan OSC MBPJ bagi sepanjang tempoh pelaksanaan PKP dan PKPD bagi tahun 2020 – 2021.



RETREAT UNIT PUSAT SETEMPAT MBPJ DAN MAJLIS PERPISAHAN PENGARAH UNIT OSC YANG TELAH DIADAKAN DI HOTEL MOVENPICK, SEPANG PADA 24 – 25 DISEMBER 2021

Retreat Unit Pusat Setempat MBPJ telah diadakan pada 24 – 25 Disember 2021 bertempat di Hotel Movenpick, Sepang selama 2 hari. Tujuan Retreat diadakan bagi membincangkan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) 2022, laporan tahunan, EKSA, OSHE dan halatuju OSC pada tahun hadapan.






Majlis perpisahan Pengarah Unit Pusat Setempat (MBPJ) pada tahun 2021 juga turut disambut oleh semua kakitangan Unit. Puan Tee Szu Fong akan menamatkan perkhidmatan di MBPJ sehingga 31 Disember 2021 dan akan memulakan tugas baru bermula pada 3 Januari 2022 dan ditempatkan di Unit Perundangan, PlanMalaysia Putrajaya.





SESI PERKONGSIAN ILMU

MAJLIS SANTAI CERIA BERSAMA DATUK BANDAR PETALING JAYA

Unit OSC telah terlibat dalam program Majlis Santai Ceria bersama Datuk Bandar Petaling Jaya bersama Jabatan – Jabatan yang lain. Unit OSC juga turut serta dalam pameran yang telah diadakan pada 23 November 2021 di Dewan Sivik, MBPJ.











BENGKEL PELAKSANAAN *BLUEPRINT* PETALING JAYA PINTAR, MAMPAN DAN BERDAYATAHAN

Semua Ketua Jabatan, Pegawai A, Pegawai B dan Pembantu Tadbir Kanan di Setiap Jabatan dan Unit wajib menghantar penyertaan dalan sesi bengkel yang telah diadakan pada 16 hingga 17 Disember 2021. Bersempena dengan bengkel tersebut, satu aktiviti mencipta *tagline* "Memperkasakan MBPJ" telah dianjurkan bagi memberi peluang kepada semua Ketua-Ketua Jabatan, Pegawai A, Pegawai B dan Pembantu Tadbir Kanan untuk menghasilkan idea yang kreatif dan bernas bagi mencipta *tagline* "Memperkasakan MBPJ" dan akan dipaparkan di ruang pameran semasa bengkel tersebut





AKTIVITI-AKTIVITI KAKITANGAN UNIT OSC

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT (OSHE) – UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Sebagai pekerja, kebanyakan kita menghabiskan masa hidup di tempat kerja di mana kita akan terdedah kepada punca bahaya. Tempat kerja yang kurang selamat boleh mengakibatkan kemalangan dan penyakit yang berkaitan dengan pekerjaan yang akan memudaratkan kita dan semua kakitangan dari segi sosial dan juga kewangan.







Pintu Keselamatan dengan kad akses pekerja



Sudut informasi OSHE



Arahan berkaitan keselamatan pekerjaan



Lampu arah keluar. Sentiasa berfungsi



EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) – UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Aktiviti gotong-royong ini dijalankan sepanjang tahun secara berterusan bagi mengamalkan amalan EKSA. Pada tahun 2021, pemarkahan Unit OSC adalah sebanyak 97.48 % iaitu markah tempat kedua teratas antara setiap Jabatan di MBPJ. Semoga tahun hadapan, Unit OSC dapat mengekalkan pencapian dan sentiasa mengamalkan aktiviti EKSA ditempa kerja.


SEBELUM


SELEPAS


SEBELUM


SUDUT EKSA UNIT OSC


SEBELUM



PERINGATAN AUDIT


SELEPAS

PENCAPAIAN EKSA UNIT OSC DI PERINGKAT JABATAN / UNIT PADA TAHUN 2021



	KATEGORI ZON : UNIT		
1.	IAD	Audit Dalam	98.16
2.	OSC	Pusat Setempat (OSC)	97.48
3.	UTM	Teknologi Maklumat	96.67
4.	UKK	Komunikasi Korporat	94.32
5.	UPP	Penguatkuasaan	91.55
6.	CCB	Pesuruhjaya Bangunan (CCB)	88.81


KEPUTUSAN PENILAIAN KENDIRI (AUDIT DALAM) EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)
TARIKH AUDIT: 9 MAC 2021 HINGGA 11 MAC 2021

BIL.	LOKASI ZON	JABATAN / UNIT	MARKAH
		KATEGORI ZON : JABATAN	











Keputusan Mesyuarat HOD 26.03.2021 bersetuju bagi Cadangan Zon Angkat (EKSA) untuk Surau Nur Ehsan, Ibu Pejabat MBPJ dipantau oleh Unit OSC. Justeru itu, kakitangan Unit OSC sentiasa bekerjasama dalam mengamalkan aktiviti EKSA secara berterusan.





WAYFOWARD OSC

CABARAN DAN HALA TUJU TAHUN 2022

Kepesatan pembangunan sesuatu kawasan telah memberikan impak yang positif dan negatif kepada Pihak Berkuasa Tempatan dalam menguruskan kawasan ditadbir. Sebahagian tugas Unit OSC ialah menerima, menyemak dokumen dan memantau permohonan pelan-pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis oleh pihak perunding yang dilantik oleh pemilik atau pemaju projek.

Cabaran pada tahun 2022 yang akan dihadapi oleh Unit Pusat Setempat (OSC) antaranya adalah:

- Pelaksanaan Sistem OSC 3.0 plus Online yang akan dijalankan sepenuhnya pada tahun 2022.
- Pelaksanaan proses permohonan menggunakan Manual 3.0 Plus, penggunaan senarai semak yang baru mengikut keperluan Jabatan Teknikal.
- Pemantauan permohonan-permohonan serentak bermula dari penerimaan di kaunter Unit Pusat Setempat (OSC), penyediaan agenda Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) dan pembentangan permohonan secara serentak oleh Agensi Teknikal Dalaman.
- Penerimaan permohonan di kaunter dengan interaksi bersama PSP dengan mengamalkan norma baru dan persidangan Mesyuarat yang lebih kepada teknologi ICT.
- Penekanan kepada perkhidmatan atas talian dan memanfaatkan (leveraging) penggunaan kemudahan dan Apps sedia ada secara kreatif tanpa menjejaskan penyampaian perkhidmatan kerajaan kepada orang awam serta mematuhi SOP daripada MKN dan Arahan SUK Negeri Selangor.






18
UNIT
PESURUHJAYA
BANGUNAN
(COB)
MBPJ

UNIT
PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

FUNGSI
UTAMA COB

i. Memantau pelaksanaan pengurusan dan penyelenggaraan bangunan dan harta bersama di bawah pangurusan Pemaju/ JMB/MC/Ejen pengurusan selaras dengan Akta 757;

ii. Memberi khidmat nasihat mengenai pengurusan dan penyelenggaraan bangunan dan harta bersama berdasarkan Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757];

iii. Menyelaras tindakan penyelesaian terhadap aduan dan pertikaian berkaitan pengurusan badan, kewangan, penyelenggaraan bangunan harta bersama dan kacau ganggu;

iv. Menguruskan pemfailan dokumen Minit AGM, akaun beraudit, undang-undang Kecil tambahan, jadual petak, daftar pemilik dan lain-lain seperti mana yang dikehendaki di bawah Akta757;

v. Melantik dan mengawal selia ejen pengurusan;

vi. Menguruskan deposit kecacatan harta bersama;

vii. Menjalankan penyiasatan dan pendakwaan bagi kesalahan bawah Akta 757 dan mengeluarkan waran penahanan harta alih.



DATA INVENTORI

SKIM STRATA

i. Antara tugas penting Unit adalah mewujudkan dan menyenggara data inventori skim pemajuan strata.

ii. Sehingga Disember 2021 bilangan skim strata yang direkodkan oleh Unit adalah sebanyak 1,265 Lot Pemajuan dengan jumlah petak sebanyak 173,646 petak.

iii. Jumlah tersebut dijangka akan terus bertambah dari semasa ke semasa ekoran daripada *trend* pembangunan pada masa kini yang lebih cenderung ke arah pembangunan bertingkat disebabkan sumber tanah yang terhad.

iv. Jadual 1 di bawah menunjukkan bilangan skim pemajuan strata dan bilangan petak yang direkodkan sehingga Disember 2021.



PERKARA	BILANGAN
Lot Pemajuan Strata	1,265
Petak	173,646

Jadual 1 :Bilangan Lot Pemajuan Strata dan Petak Sehingga Disember 2021

PERBANDINGAN BILANGAN

KAWASAN PEMAJUAN DAN PETAK DI SELURUH MALAYSIA BAGI TAHUN 2019

Berdasarkan statistik perbandingan bilangan kawasan pemajuan dan petak di antara semua Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di seluruh Malaysia bagi Tahun 2019, MBPJ berada di kedudukan keempat teratas berbanding 151 PBT di seluruh Malaysia iaitu sebanyak 1,253 kawasan pemajuan dengan jumlah petak sebanyak 162,187 petak. Jumlah tersebut mewakili 60 peratus (60%) daripada jumlah keseluruhan pegangan harta di Petaling Jaya iaitu sebanyak 269,000 pegangan.

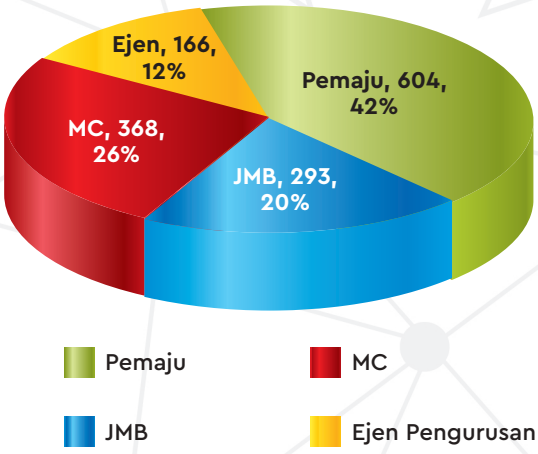
No.	COB PBT Kategori 1	Bilangan Kawasan Pemajuan Dan (Petak)
1.	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	5,825 (555.679)
2.	Majlis Perbandaran Pulau Pinang	1,341 (221,594)
3.	Majlis Perbandaran Subang Jaya	1,206 (178,374)
4.	Majlis Bandaraya Petaling Jaya	1,253 (162,187)
5.	Majlis Bandaraya Johor Bahru	995 (144,675)
6.	Majlis Perbandaran Kajang	1,646 (127,315)
7.	Majlis Bandaraya Shah Alam	542 (113,418)
8.	Majlis Perbandaran Selayang	651 (101,410)
9.	Majlis Perbandaran Ampang Jaya	614 (98,775)
10.	Majlis Perbandaran Klang	1,662 (86,505)
11.	Majlis Bandaraya Seberang Perai	1,907 (79,594)
12.	Majlis Bandaraya Seremban	550 (44,346)
Jumlah Keseluruhan		**17,382 (1,913,872)**

Sumber: Laporan Tahunan COB PBT 2019

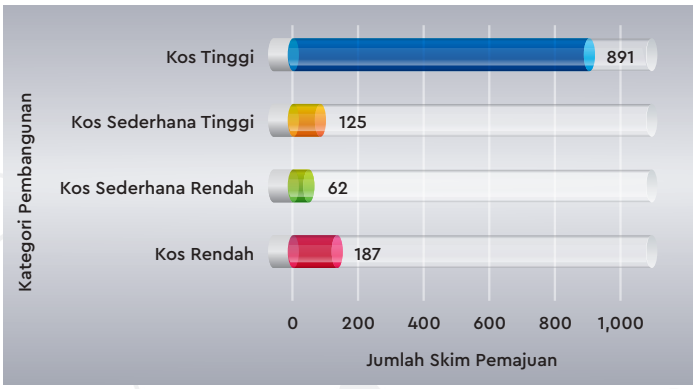
PENUBUHAN BADAN PENGURUSAN

Berdasarkan rekod sehingga Disember 2021, sebanyak 604 lot pemajuan di bawah pengurusan pemaju, manakala 293 lot pemajuan di bawah pengurusan JMB, 368 lot pemajuan di bawah pengurusan MC dan 166 lot pemajuan di bawah pengurusan ejen pengurusan lantikan COB. Carta pai disebelah kiri menunjukkan pecahan jenis pengurusan manakala graf 1 di bawah menunjukkan kategori pembangunan:

Carta 1: Pecahan Jenis Pengurusan



Kategori Pembangunan Skim Strata



Graf 1: Kategori Pembangunan

PELANTIKAN EJEN PENGURUSAN

Bil.	Nama Skim Pemajuan	Nama Syarikat Ejen Pengurusan
1.	Dataran Glomac Blok J	MSFM & Associates
2.	Rumah Pangsa Damai	Anzal Property Management Sdn. Bhd.
3.	Flat PKNS Seksyen 17 Blok A-P (16 Blok)	Anzal Property Management Sdn. Bhd.
4.	Sunwaymas Commercial Centre (SMCC Fasa 1–3)	Azmi & Co.
5.	Rumah Pangsa Kampung Lindungan Blok 1–8 (8 Blok)	Anzal Property Management Sdn. Bhd.
6.	Pangsapuri SS6 Kelana Jaya – Blok A	Success Strata Property Management

Jadual 2: Nama Skim Pemajuan Dan Syarikat Ejen Pengurusan Yang Dilantik Sehingga Disember 2021.

Bagi kawasan pemajuan yang bermasalah seperti tidak berjaya lantik AJK, AJK tidak aktif, atau sekiranya COB berpuas hati bahawa pengurusan dan penyenggaraan bangunan tidak dijalankan dengan sewajarnya maka pihak COB akan melaksanakan pelantikan ejen pengurusan selaras dengan kuasa yang diberikan di bawah Seksyen 86 Akta 757. Jadual 2 menunjukkan nama skim pemajuan dan ejen pengurusan yang dilantik oleh COB sehingga Disember 2021

KES KEBOCORAN ANTARA TINGKAT *'INTER-FLOOR LEAKAGE'*



Perkara	Jumlah
Kes kebocoran antara tingkat 'inter-floor leakage' yang dilaporkan (Borang 28)	294
pengeluaran surat pentadbiran notis kebocoran antara tingkat	367

PEMFAILAN MINIT AGM DAN LAPORAN AKAUN BERAUDIT

Perkara	Jumlah
Minit Mesyuarat AGM/EGM yang disemak	95
Laporan Kewangan Beraudit yang disemak	330



PEMFAILAN JADUAL

PETAK 'SCHEDULE OF PARCEL'



Tahun	Bil. Jadual Petak Yang Difailkan
2016	14
2017	18
2018	16
2019	18
2020	27
2021	9

DEPOSIT

KECACATAN HARTA BERSAMA

Tahun	Bil Skim Pemajuan	Jumlah Deposit
2016	2	RM3,196,500.00
2017	3	RM4,892,604.51
2018	7	RM6,713,330.73
2019	8	RM3,586,070.10
2020	6	RM3,987,396,18
2021	5	RM3,274,617.00

LAPORAN
AKTIVITI COB 2021





LAWATAN TAPAK BERSEPADU HALANGAN KAKI LIMA

- Mengadakan lawatan tapak bersepadu bersama Jabatan Penguatkuasa dan Jabatan Pelesenan berhubung aduan peniaga meletak halangan di kaki lima (common area) di Pangsapuri 15 Tingkat SS8








PEMANTAUAN PROJEK TPPM

- Mengadakan lawat periksa bersama pihak KPKT dan Jabatan Kejuruteraan untuk meninjau pelaksanaan projek TPPM di Pangsapuri Desa Mentari Blok 6 dan Blok 4










OPS PEMATUHAN SOP PKP

- Menjalankan OPS Pematuhan SOP PKP dengan kerjasama pihak KPKT dan Jabatan Penguatkuasa MBPJ
- Tujuan OPS ini dijalankan adalah untuk menyemak surat kebenaran beroperasi MITI, dan pematuhan terhadap SOP Sektor Pengurusan Strata khususnya langkah pencegahan covid-19



OPS PEMATUHAN SOP PKP

- Menjalankan OPS Pematuhan SOP PKP dengan kerjasama pihak KPKT dan Jabatan Penguatkuasa MBPJ
- Tujuan OPS ini dijalankan adalah untuk menyemak surat kebenaran beroperasi MITI, dan pematuhan terhadap SOP Sektor Pengurusan Strata khususnya langkah pencegahan covid-19



OPS PEMATUHAN SOP PKP

- Menjalankan OPS Pematuhan SOP PKP dengan kerjasama pihak KPKT dan Jabatan Penguatkuasa MBPJ
- Tujuan OPS ini dijalankan adalah untuk menyemak surat kebenaran beroperasi MITI, dan pematuhan terhadap SOP Sektor Pengurusan Strata khususnya langkah pencegahan covid-19



OPS PEMATUHAN SOP PKP

- Menjalankan OPS Pematuhan SOP PKP dengan kerjasama pihak KPKT dan Jabatan Penguatkuasa MBPJ
- Tujuan OPS ini dijalankan adalah untuk menyemak surat kebenaran beroperasi MITI, dan pematuhan terhadap SOP Sektor Pengurusan Strata khususnya langkah pencegahan covid-19









LAWATAN TAPAK BERSEPADU PANGSAPURI SRI MERANTI

- Mengadakan lawatan tapak bersepadu bersama Jabatan Kawalan Bangunan, Jabatan Penguatkuasa dan Jabatan Pelesenan susulan menerima aduan daripada penduduk mengenai pembinaan haram dan kawasan melepak

LAWATAN TAPAK BERSEPADU ISU MENDAPAN TANAH - RITZE PERDANA



- Mengadakan lawatan tapak bersepadu bersama unit aduan dan Jabatan Kejuruteraan mengenai aduan mendapan tanah di dalam kawasan Ritze Perdana PJU8 Damansara Perdana

LAWATAN TAPAK ISU MENDAPAN TANAH DI PANGSAPURI CASA INDAH 2

- Mengadakan lawatan tapak selepas menerima aduan daripada pihak JMB Casa Indah 2 mengenai kejadian runtuhan tebing sungai bersebelahan pangsapuri











OPERASI BERSEPADU MEROBOHKAN BINAAN HARAM

- Operasi bersepadu merobohkan binaan haram di tapak pembangunan projek perumahan kos rendah di Petaling Utama.
- Agensi yang terlibat dalam operasi ini adalah Jabatan Kawalan Bangunan, Jabatan Perancang, Jabatan Penguatkuasa, Unit Aduan, Unit COB, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Sisa Pepejal, PDRM, SPAN, TNB dan AIR SELANGOR







PEMERIKSAAN REKOD PERAKAUNAN (1)

- Membuat pemeriksaan akaun JMB Damansara Bistari
- Tujuan pemeriksaan dijalankan adalah untuk memastikan pihak JMB mempunyai rekod perakaunan yang teratur bagi memudahkan kerja-kerja pengauditan dijalankan













PEMERIKSAAN REKOD PERAKAUNAN (2)

- Membuat pemeriksaan akaun JMB Pangsapuri Impian Baiduri Blok A, B, dan D
- Tujuan pemeriksaan dijalankan adalah untuk memastikan pihak JMB mempunyai rekod perakaunan yang teratur bagi memudahkan kerja-kerja pengauditan dijalankan

OPERASI BERSEPADU MEROBOH DAN MEMINDAH TOKONG (ALTER)

- Mengadakan operasi bersepadu meroboh dan memindakan Tokong di Casa Damansara 2
- Jabatan yang terlibat adalah Jabatan Kawalan Bangunan, Unit COB dan Jabatan Penguatkuasa













LAWATAN TAPAK DAN PERBINCANGAN ISU BERBANGKIT PROJEK TPPM

- Mengadakan lawatan tapak di Desa Mentari Blok 4 susulan menerima aduan daripada KPKT berikutan keengganan pihak JMB menerima penyerahan lif daripada KPKT.
- Agensi terlibat adalah Unit COB, KPKT dan Kontraktor lif












MENGIRINGI PESERTA MBPJ KE KONVENSYEN MENDAYA KOMUNITI 27HB - 29HB DISEMBER 2021

- Seramai 28 peserta daripada JMB/MC Rumah Pangsa Kos Rendah di Petaling Jaya menyertai Konvensyen di IDCC Convention Centre Shah Alam
- Peserta akan dibawa melawat ke beberapa buah pangsapuri kos rendah yang mempunyai projek komuniti terbaik dan mempunyai amalan terbaik *'best practice'*.
- PBT yang terlibat adalah DBKL, MBPJ, MBSA dan Perbadanan Putrajaya




MENGIRINGI PESERTA KONVENSYEN KE PPR RAYA PERMAI KL

- Melawat projek komuniti di PPR Raya Permai KL
- Antara projek komuniti yang dilawati adalah seperti kebun komuniti, dan projek lanskap





MENGIRINGI PESERTA KONVENSYEN KE DESA MENTARI BLOK 9 & 10

- Perkongsian amalan pengurusan terbaik daripada JMB Desa Mentari Blok 9 & 10 mengenai pengurusan bangunan









MENGIRINGI PESERTA KONVENSYEN KE DESA MENTARI BLOK 3

Melawat projek kitar semula













MENGIRINGI PESERTA KONVENSYEN KE APARTMENT IDAMAN

Membawa peserta melawat projek pusat kitar semula, lanskap dan mini library

PROGRAM SANTAI CERIA BERSAMA DATO BANDAR

- Mengadakan pameran Jabatan untuk memperkenalkan kepada Dato Bandar dan warga kerja MBPJ mengenai program dan aktiviti yang dilaksanakan oleh unit COB
- Menerima anugerah tempat ke-3 pameran terbaik 10 thematic projects @ Domain PJSSR30









WEBINAR AKTA PENGURUSAN STRATA 2013 (AKTA 757) SIRI 2/2021

- Tajuk 1: Strata Management Reported Cases
- Tajuk 2: Conduct your online AGM Effectively & Efficiently




WEBINAR AKTA PENGURUSAN STRATA 2013 (AKTA 757) SIRI 3/2021
• Tajuk 1: Protect Your Interests and Enforce Your Rights
• Tajuk 2: Patented And Proven Online AGM Solution For Strata & Reducing Your Operating Expenses With 'Zero' Capex Solar And LED


LAWATAN TAPAK BERSEPADU PANGSAPURI SRI MERANTI
• Mengadakan lawatan tapak bersepadu mengenai isu pembinaan haram, pembinaan parkir persendirian, salahguna kawasan hijau dan lain-lain.
• Jabatan yang terlibat: Jabatan Kawalan Bangunan, Jabatan Perancang, Jabatan Penguatkuasa, Jabatan Kejuruteraan, Unit Aduan dan Unit COB













'COMPREHENSIVE STRATA AND RESIDENTIAL TRAINING' @ C-SMART 11-12 DISEMBER 2021

Mengadakan kursus pemantapan pengurusan bangunan kediaman berstrata

BENGKEL PENGURUSAN KES INGKAR AWARD DAN PEMBUKAAN KERTAS SIASATAN 17-19 DISEMBER 2021














19
UNIT
INTEGRITI
MBPJ
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

UNIT INTEGRITI

Melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 (PP6/2013), kerajaan telah bersetuju mewujudkan Unit Integriti (UI) di semua agensi awam bertujuan untuk memastikan penjawat awam mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh bagi meningkatkan semangat patriotisme. Inisiatif ini akan dapat membendung salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi dalam kalangan penjawat awam.

Pihak Majlis melalui Mesyuarat Majlis Bil.10/2013 pada 25 Oktober 2013 telah bersetuju menubuhkan UI yang ditempatkan sementara di bawah Unit Audit Dalam. Namun pada Mesyuarat Pengurusan MBPJ Bil.4/2019, mesyuarat telah bersetuju bahawa UI akan diletakkan di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan (Bahagian Sumber Manusia) berkuatkuasa pada 01 Mei 2019. Setelah itu, melalui Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik Bil.2/2020 yang bersidang pada 11 Februari 2020, mesyuarat telah bersetuju mengguna pakai Surat Kelulusan Perjawatan Bil.3/2020 (berkuatkuasa 01 Januari 2020 di MBPJ) bahawa UI ditempatkan di bawah Pengurusan (Datuk Bandar).

FUNGSI UNIT

Penubuhan UI adalah merupakan usaha kawalan dalaman oleh agensi untuk menguruskan integriti dalam organisasi. UI juga bertanggungjawab untuk melaksanakan enam (6) fungsi teras seperti berikut:

TADBIR URUS

Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan (penambahbaikan, peningkatan serta pembaharuan kepada dasar/arahan/ sistem dan prosedur dalam organisasi).

PENGUKUHAN INTEGRITI

Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi.

PENGESANAN DAN PENGESAHAN (P&P)

i. Mengesan dan mengesahkan aduan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil.

ii. Melaporkan salah laku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab.

PENGURUSAN ADUAN

Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.

PEMATUHAN

Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa (melaksanakan pemeriksaan berjadual dan tidak berjadual terhadap dasar, undang-undang, kod etika dan peraturan yang berkaitan dengan tatakelakuan dan etika organisasi).

TATATERTIB

Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib.

AKTIVITI DAN PROGRAM

Antara aktiviti UI yang telah dilaksanakan pada tahun 2021 mengikut Rancangan Tahunan adalah seperti berikut:

BIL.	AKTIVITI	KEKERAPAN
1.	Pengesanan & Pengesahan Aduan	26
2.	Poster Jom Hebah	6
3.	Seminar/Bengkel/Program Integriti	4
4.	Mesyuarat Lembaga Tatatertib	2
5.	Naziran Integriti	5
JUMLAH		40

POSTER JOM HEBAH













PROGRAM 1 JAM BERSAMA SPRM (2 JABATAN TERLIBAT PADA TAHUN 2021)







TAKLIMAT PENGURUSAN KEWANGAN DAN KREDIT OLEH AKPK



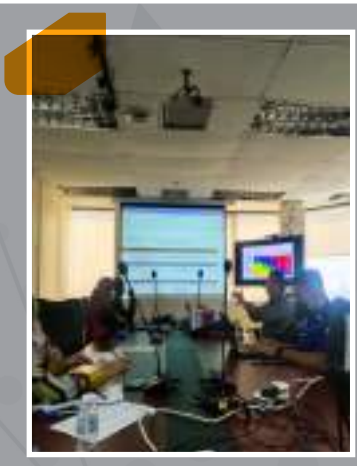

TAKLIMAT KEWANGAN DAN PENGURUSAN HUTANG (SIRI 1) OLEH BANK ISLAM BERHAD (BIMB) KEPADA KAKITANGAN MBPJ






TAKLIMAT DAN BENGKEL PELAN PENGURUSAN RISIKO RASUAH (CRM) MBPJ TAHUN 2021









20 LAPORAN PENYATA KEWANGAN 2021



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



SIJIL KETUA AUDIT NEGARA MENGENAI PENGAUDITAN PENYATA KEWANGAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021



SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

Sijil Mengenai Pengauditan Penyata Kewangan

Pendapat Berteguran

Saya telah memberikan kuasa kepada firma audit swasta di bawah Subseksyen 7 (3) Akta Audit 1957 [*Akta 62*] untuk mengaudit Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Penyata kewangan tersebut merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2021 Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut dan nota kepada penyata kewangan termasuklah ringkasan polisi perakaunan yang signifikan seperti yang dinyatakan pada muka surat 1 hingga 44.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2021, dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun kewangan berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*] kecuali perkara yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Asas Kepada Pendapat Berteguran

a. Kos hartanah, loji dan peralatan berjumlah RM637,463,986 pada 31 Disember 2021 adalah termasuk kos pembinaan medan selera dan bangunan pejabat berjumlah RM12,869,833 yang siap pada tahun 2021. Bagaimanapun, kos ini tidak mengambil kira kos jururunding berjumlah RM2,329,303 menyebabkan hartanah, loji dan peralatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya terkurang nyata bagi amaun yang sama.

b. Setakat 31 Disember 2021, baki kerja dalam kemajuan ialah RM11,417,142. Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak mengambil kira kos jururunding bagi projek Smart Community Hall PJU 1A; Mini Smart Centre; pembinaan medan selera dan pasar di Sri Damansara; dan PJKita Community Centre di Kelana Jaya berjumlah RM2,795,266 sebagai sebahagian daripada jumlah kos projek tersebut. Perkara ini telah menyebabkan kerja dalam kemajuan terkurang nyata sebanyak RM2,795,266.

   Selain itu, bangunan PJKita Community Centre di Kelana Jaya bernilai RM4,478,681 telah siap sepenuhnya pada 29 Disember 2021 berdasarkan sijil perakuan siap kerja tetapi tidak dikelaskan kepada hartanah, loji dan peralatan. Perkara ini telah menyebabkan hartanah, loji dan peralatan terkurang nyata sebanyak RM4,478,681.

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan International Standards of Supreme Audit Institutions. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam sijil ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat berteguran saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan International Standards of Supreme Audit Institutions.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Sijil Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak meliputi maklumat lain selain daripada penyata kewangan dan Sijil Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Kecuali perkara yang dijelaskan dalam perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran, saya memutuskan bahawa tidak ada Perkara Utama Audit lain untuk disampaikan dalam sijil ini.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS) dan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*]. Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, dan mengeluarkan Sijil Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada fraud atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut International Standards of Supreme Audit Institutions, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

a. mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, sama ada disebabkan fraud atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada fraud adalah lebih tinggi daripada kesilapan kerana fraud mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman;

b. memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Petaling Jaya;

c. menilai kesesuaian dasar perakaunan yang diguna pakai, kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis;

d. membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya

Petaling Jaya sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Sijil Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Sijil Juruaudit. Bagaimanapun, peristiwa atau keadaan pada masa hadapan berkemungkinan menyebabkan Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak lagi berupaya meneruskan operasi secara usaha berterusan; dan

e. menilai persembahan secara keseluruhan, struktur dan kandungan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, termasuk pendedahannya, dan sama ada penyata kewangan tersebut telah melaporkan asas-asas urus niaga dan peristiwa-peristiwa yang memberikan gambaran saksama.

Ahli Majlis telah dimaklumkan, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain tidak disimpan dengan sempurna seperti yang dinyatakan di perenggan Asas Kepada Pendapat Berteguran.

Hal-hal Lain

Sijil ini dibuat untuk Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*] dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan sijil ini.

(ZIRAWATI BINTI KADIR C.A(M)**)**
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM, SELANGOR
6 DISEMBER 2022

KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Kami, Mohamad Azhan Bin Md. Amir, Datuk Bandar dan Terence Tan Teck Seng, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2021, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021 yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2021 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

.....

MOHAMAD AZHAN BIN MD. AMIR

Datuk Bandar,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh : 26 APR 2022

.....

TERENCE TAN TECK SENG

Ahli Majlis,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh : 26 APR 2022

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Saya, NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH K.P. NO. 651129-03-5108 pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2021, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2021 yang berikutnya ini beserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH
Di Petaling Jaya.
Pada 26 APR 2022

Dihadapan saya :

PESURUHJAYA SUMPAH
A-B 261
MAHKAMAH SESYEN
PETALING JAYA
MALAYSIA

26 APR 2022

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2021

	NOTA	2021 (RM)	2020 (DINYATAKAN SEMULA) (RM)
ASET			
Aset Semasa			
Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	3	58,803,402	51,493,926
Urusniaga Pertukaran Belum Terima	4	12,039,956	10,665,340
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	8,913,334	8,218,598
Pelaburan Jangka Pendek	6	520,740,822	471,174,180
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	7	138,141,152	113,083,677
Jumlah Aset Semasa		**738,638,666**	**654,635,721**
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	8	637,463,986	659,326,687
Hartanah Pelaburan	9	5,500,009	7,076,354
Kerja Dalam Kemajuan	10	11,417,142	16,480,813
Aset Tak Ketara	11	5,465,734	5,040,144
Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Pendahuluan	5	75,793	153,841
Jumlah Aset Bukan Semasa		**659,922,664**	**688,077,839**
Jumlah Aset		**1,398,561,330**	**1,342,713,560**
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Pendahuluan	12	49,256,816	56,797,145
Cagaran	13	286,207,149	258,337,636
Akaun Amanah	14	216,585,778	188,637,122
Peruntukan Manfaat Kakitangan	15	563,031	542,996
Jumlah Liabiliti Semasa		**552,612,774**	**504,314,899**
Liabiliti Bukan Semasa			
Peruntukan Manfaat Kakitangan	15	10,848,772	10,295,151
Jumlah Liabiliti Bukan Semasa		**10,848,772**	**10,295,151**
Jumlah Aset Bersih		**835,099,784**	**828,103,510**
ASET BERSIH			
Kumpulan Wang Majlis		833,599,784	826,603,510
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan		1,500,000	1,500,000
Jumlah Aset Bersih		**835,099,784**	**828,103,510**

Nota-nota di mukasurat 8 hingga 44 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

	NOTA	2021	2020
		(RM)	(RM)
HASIL			
Urusniaga Bukan Pertukaran	16.1	325,184,649	321,009,490
Urusniaga Pertukaran	16.2	50,798,491	56,637,094
Pelbagai Hasil	16.3	2,894,111	4,226,783
JUMLAH HASIL		**378,877,251**	**381,873,367**
PERBELANJAAN			
Perbelanjaan Mengurus			
Emolumen	16.4	103,358,556	100,976,994
Perkhidmatan dan Bekalan	16.5	153,860,381	158,434,903
Pemberian dan Kenaan Tetap	16.6	4,378,012	155,095
Perbelanjaan Lain	16.7	45,295,381	46,080,145
JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS		**306,892,330**	**305,647,137**
Perbelanjaan Pembangunan			
Perkhidmatan dan Bekalan	16.8	54,506,008	50,592,408
Aset	16.9	10,283,822	8,624,604
Pemberian dan Kenaan Tetap	16.10	198,817	477,269
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		**64,988,647**	**59,694,281**
JUMLAH PERBELANJAAN		**371,880,977**	**365,341,418**
LEBIHAN BAGI TAHUN		**6,996,274**	**16,531,949**

Nota-nota di mukasurat 8 hingga 44 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERUBAHAN ASET BERSIH
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

	NOTA	KUMPULAN WANG MAJLIS	KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN	JUMLAH
		RM	RM	RM
Baki pada 01 Januari 2020				
Seperti dilaporkan sebelum ini		796,650,742	1,500,000	798,150,742
Kesilapan	17	13,420,819	-	13,420,819
Seperti dinyatakan semula		810,071,561	1,500,000	811,571,561
Lebihan tahun semasa		16,531,949	-	16,531,949
Baki pada 31 Disember 2020		826,603,510	1,500,000	828,103,510
Baki pada 01 Januari 2021				
Seperti dilaporkan sebelum ini		829,024,600	1,500,000	830,524,600
Kesilapan	17	(2,421,090)	-	(2,421,090)
Seperti dinyatakan semula		826,603,510	1,500,000	828,103,510
Lebihan tahun semasa		6,996,274	-	6,996,274
Baki pada 31 Disember 2021		**833,599,784**	**1,500,000**	**835,099,784**

Nota-nota di mukasurat 8 hingga 44 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

	2021 (RM)	2020 (RM)
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI:		
Lebihan Pendapatan	6,996,274	16,531,949
Pergerakan bukan tunai:		
Susutnilai Dan Pelunasan	38,375,812	38,705,194
Hapuskira Dan Pelupusan Hartanah Loji Dan Peralatan	-	36
Hapuskira Dan Pelupusan Kerja dalam Kemajuan	-	472,786
Hapuskira Dan Pelupusan Aset Tak Ketara	-	1
Geran Lain	(5,507,553)	-
Peruntukan Hutang Ragu	952,227	1,048,028
Susutan Hutang Ragu	(823,357)	(1,914,730)
Pendapatan Faedah Dan Perolehan Pelaburan	(13,701,573)	(15,762,629)
Pelunasan Geran Amanah	(1,016,985)	(5,466,161)
Rampasan Wang Cagaran	(15,622)	(76,718)
Aset Sumbangan	(1)	-
Peruntukan Manfaat Kakitangan	1,152,465	1,176,016
Lebihan Sebelum Perubahan Modal Kerja	26,411,687	34,713,772
Peningkatan Dalam Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima	(7,438,346)	(2,461,376)
Peningkatan Dalam Urusniaga Pertukaran Belum Terima	(954,328)	(865,928)
(Peningkatan)/Penurunan Dalam Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit Dan Pendahuluan	(708,567)	712,344
(Penurunan)/Peningkatan Dalam Pelbagai Akaun Belum Bayar Dan Perbelanjaan Terakru	(7,540,329)	6,835,301
Peningkatan Dalam Cagaran	27,885,135	23,069,298
Peningkatan Dalam Kumpulan Akaun Amanah	28,965,642	32,655,191
Tunai Daripada Aktiviti Operasi	66,620,894	94,658,602
Pembayaran Manfaat Kakitangan	(578,809)	(488,957)
Aliran Tunai Bersih Dijana Daripada Aktiviti Operasi	**66,042,085**	**94,169,645**
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji Dan Peralatan	(2,570,602)	(5,919,027)
Pembelian Aset Tak Ketara	(1,186,695)	(1,424,458)
Pembayaran Kerja Dalam Kemajuan	(1,033,835)	(4,065,417)
Faedah Diterima	13,281,285	16,521,684
Terimaan Pinjaman Kakitangan	94,195	103,826
Bayaran Pinjaman Kakitangan	(2,316)	(83,700)
Peningkatan Dalam Pelaburan Jangka Pendek	(49,566,642)	(49,923,194)
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	**(40,984,610)**	**(44,790,286)**

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021
(sambungan)

	2021 (RM)	2020 (RM)
Peningkatan Bersih Dalam Tunai Dan Kesetaraan Tunai	25,057,475	49,379,359
Tunai Dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	113,083,677	63,704,318
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	**138,141,152**	**113,083,677**
Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada:		
WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN	**138,141,152**	**113,083,677**

Nota-nota di mukasurat 8 hingga 44 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

	JUMLAH BAJET ASAL RM	JUMLAH BAJET AKHIR RM	JUMLAH SEBENAR RM	^VARIAN BAJET RM
PENERIMAAN				
Urusniaga Bukan Pertukaran	326,331,200	316,154,530	310,360,125	5,794,405
Urusniaga Pertukaran	63,016,540	50,015,250	51,770,199	(1,754,949)
Pelbagai Hasil	2,439,310	2,439,310	2,070,754	368,556
Jumlah Penerimaan	391,787,050	368,609,090	364,201,078	4,408,012
PEMBAYARAN				
Perbelanjaan Mengurus				
Emolumen	125,954,100	118,978,950	103,358,554	15,620,396
Perkhidmatan dan Bekalan	183,579,860	176,182,930	154,634,035	21,548,895
Aset	1,907,310	1,971,910	1,780,223	191,687
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,299,010	4,499,180	4,378,012	121,168
Perbelanjaan Lain	6,216,580	5,802,520	4,814,877	987,643
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	318,956,860	307,435,490	268,965,701	38,469,789
Perbelanjaan Pembangunan				
Perkhidmatan dan Bekalan	68,148,920	62,690,440	55,460,060	7,230,380
Aset	20,270,000	15,993,500	10,894,605	5,098,895
Pemberian dan Kenaan Tetap	1,007,500	597,500	198,817	398,683
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	89,426,420	79,281,440	66,553,482	12,727,958
Jumlah Pembayaran	408,383,280	386,716,930	335,519,183	51,197,747
PENERIMAAN BERSIH	(16,596,230)	(18,107,840)	28,681,895	(46,789,735)

^ Merujuk kepada varian di antara Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar

NOTA PENJELASAN

ITEM BAJET	VARIAN (RM)	PENJELASAN
PENERIMAAN		
Urusniaga Bukan Pertukaran	5,794,405	Pengurangan kutipan bagi urusniaga bukan pertukaran adalah melibatkan hasil cukai taksiran dan caruman bantuan kadar disebabkan pihak Majlis tidak lagi mengeluarkan bil cukai taksiran pada penggal 2 Tahun 2021. Selain itu, pengecualian notis E oleh kerajaan negeri selangor pada penggal 2/2021 dan penangguhan pelaksanaan waran tahanan pada penggal 2/2021 menyebabkan kutipan cukai taksiran menurun.
Urusniaga Pertukaran	(1,754,949)	Lebihan kutipan hasil bagi hasil Perkhidmatan & Bayaran Perkhidmatan, Perolehan & jualan barang-barang dan faedah & perolehan dari pelaburan. Lebihan kutipan adalah daripada aktiviti operasi Majlis.
Pelbagai Hasil	368,556	Pengurangan kutipan bagi pulangan balik perbelanjaan yang meliputi kutipan bagi kakitangan yang menduduki kuarters Majlis dan pembayaran balik gaji oleh agensi lain.
PEMBAYARAN		
Perbelanjaan Mengurus		
Emolumen	15,620,396	Majlis telah membuat semakan semula Bajet 2021. Walau bagaimana pun, masih terdapat projek dan program yang tidak dapat dilaksanakan disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan pematuhan SOP yang ketat.
Perkhidmatan dan Bekalan	21,548,895	
Aset	191,687	
Pemberian dan Kenaan Tetap	121,168	
Perbelanjaan Lain	987,643	
Perbelanjaan Pembangunan		
Perkhidmatan dan Bekalan	7,230,380	
Aset	5,098,895	
Pemberian dan Kenaan Tetap	398,683	

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NOTA KEPADA AKAUN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

1. MAKLUMAT AM

1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah untuk menyediakan perkhidmatan perbandaran, mengawal pembangunan tanah dan bangunan, memberikan perkhidmatan pembersihan, menjaga dan mengawal kesihatan awam, membina dan menyelenggara kemudahan rekreasi, jalan awam serta parit/saliran.

Mengutip/mengenakan hasil dan terimaan ditetapkan oleh akta dan undang-undang kecil yang berkuatkuasa.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 telah dibentangkan dan diluluskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan pada 20 April 2022 dan disahkan di dalam Mesyuarat Majlis pada 26 April 2022.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN

2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.2 Pengiktirafan Pendapatan

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) *Cukai Taksiran*
Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai taksiran dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) *Sumbangan Membantu Kadar*
Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

(iii) *Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit*
Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain. Lesen, Bayaran Pendaftaran dan permit diiktiraf sebagai hasi dalam Penyata Prestasi Kewangan setelah Majlis menerima bayaran.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran (sambungan)

(iv) *Denda dan Hukuman*

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) *Geran Kerajaan*

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) *Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan*

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran (sambungan)

(ii) *Perolehan dari Jualan Barang-Barang*
Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.

(iii) *Sewaan*
Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan.

(iv) *Faedah dan Perolehan dari Pelaburan*
Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.

(v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan

2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000 setiap satu.

2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.3.4 Nilai dibawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.3.5 Pengiktirafan baki awal aset infrastruktur jalan dianggar munasabah dengan kadar RM94 per meter persegi. Bagi nilai tambahan yang dipermodalkan di dalam tahun 2021 adalah mengikut pendaftaran jalan yang diluluskan di dalam sistem MARRIS. Hanya jalanraya sahaja yang dinyatakan terlebih dahulu ke atas pemakaian MPSAS 17 . Manakala bagi kerja pembaikan diiktiraf sebagai perbelanjaan dan tidak dipermodalkan.

2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2 Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

Bil	Kategori Hartanah, Loji dan Peralatan	Kadar Susutnilai (%)	Tempoh Usia Guna
i	Tanah	- Tanah milikan bebas tidak disusutnilaikan - Tanah pajakan disusutnilai berdasarkan tempoh pajakan	- 60 - 99 tahun
ii	Bangunan	5% setahun	20 tahun
iii	Kenderaan dan Jentera Berat	20% setahun	5 tahun
iv	Kelengkapan Pejabat	20% setahun	5 tahun
v	Peralatan ICT	33.33% setahun	3 tahun
vi	Jentera Ringan dan Mesin	33.33% setahun	3 tahun
vii	Aset Infrastruktur	2% setahun	50 tahun

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

2.5 Hartanah Pelaburan

2.5.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.

2.5.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperoleh melalui urusniaga pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusniaga bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.

2.5.3 Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosotnilai terkumpul (jika ada).

2.5.4 Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.5.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.6 Aset Tak Ketara

2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.

2.6.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusniaga bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosotnilai jika terdapat sebarang petunjuk.

2.6.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 3 hingga 10 tahun.

2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.

2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2.7 Kerja Dalam Kemajuan

Kerja Dalam Kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (*Certificate of Practical Completion*) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

2.8 Aset Kewangan

2.8.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.8.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu aset kewangan.

2.8.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) *Pinjaman dan Belum Terima*

Pinjaman dan Belum Terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosotnilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) *Pelaburan Dipegang Hingga Matang*

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

RosotNilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosotnilai. Bukti objektif termasuk:

(i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
(ii) Pembayaran tertunggak;
(iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;
(iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;
(v) Sclepas sekurang-kurangnya 10 kali notis E dikeluarkan; atau
(vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambilalihan tanah.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

RosotNilai Aset Kewangan (sambungan)

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosotnilai.

Kerugian rosotnilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosotnilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosotnilai menurun, kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

Penyahiktirafan Aset Kewangan

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.9 Peruntukan dan Liabiliti

2.9.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.10 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka

2.10.1 Liabiliti Luar Jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

2.10.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

2.11 Liabiliti Kewangan

2.11.1 Liabiliti Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.11.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) *Pinjaman dan Belum Bayar*
Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosotnilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) *Penyahiktirafan Liabiliti kewangan*
Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

2.12 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

2.13 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang tiga bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.14 Manfaat Pekerja

2.14.1 Manfaat kakitangan jangka pendek

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan gantirugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap gantirugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan gantirugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan

(i) *Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)*
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(ii) *Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)*
Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) *Manfaat Ganti Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Tetap/Kontrak*
Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhimatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan (sambungan)

Majlis hanya mengambilkira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap yang telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

1/30 x Gaji dan elaun akhir yang diterima x 150 hari (had maksimum yang boleh dituntut)

2.15 Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

2.15.1 *Aset Penjanaan Tunai*

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semula nilai di bawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosotnilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusniaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.15.2 *Aset Penjanaan Bukan Tunai*

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat pertunjuk bahawa aset penjanaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis menggunapakai pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.16 Percukaian

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

2.17 Cukai Jualan dan Perkhimatan (SST)

Pelaksanaan Cukai Jualan dan Cukai Pekhidmatan adalah ditadbir di bawah Akta Cukai Jualan 2018 dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018, Cukai Jualan merupakan cukai persekutuan yang dikenakan ke atas penggunaan pelbagai barangan secara meluas sementara Cukai Perkhidmatan pula dikenakan ke atas pengguna yang menggunakan perkhidmatan bercukai tertentu.

2.18 Maklumat Bajet

2.18.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akruan, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian

2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat sepeti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran (sambungan)

(i) *Elaun Rosotnilai bagi Belum Terima*

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) *Penentuan Hartanah Pelaburan*

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

(iv) *Pengukuran Peruntukan*

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.20 Mengkontra Instrumen Kewangan

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

2.21 Pihak Berkaitan

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

2.22 Pajakan

Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

Pajakan Operasi

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

2.23 Angka Perbandingan

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan. Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

Keterangan	Nota	2021	2020
		RM	RM
Tunggakan Cukai Taksiran	3.1	64,841,572	57,403,226
(-) Elaun Hutang Ragu	3.4	(6,038,170)	(5,909,300)
JUMLAH		**58,803,402**	**51,493,926**

3.1 TUNGGAKAN CUKAI

Tunggakan Cukai adalah terdiri daripada jenis cukai seperti di bawah :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Cukai Taksiran	63,090,514	56,131,056
Caruman Bantu Kadar	1,751,058	1,272,170
JUMLAH	**64,841,572**	**57,403,226**

3.2 ANALISA PENGUMURAN AKAUN BELUM TERIMA CUKAI TAKSIRAN

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Tahun Semasa	20,560,390	9,196,752
1 hingga 5 tahun	29,790,479	34,470,331
Melebihi 5 tahun	12,739,645	12,463,973
JUMLAH	**63,090,514**	**56,131,056**

3.3 ANALISA PENGUMURAN AKAUN BELUM TERIMA CARUMAN BANTU KADAR

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Tahun Semasa	1,619,750	1,140,862
1 hingga 5 tahun	131,308	131,308
Melebihi 5 tahun	-	-
JUMLAH	**1,751,058**	**1,272,170**

3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA (sambungan)

3.4 ELAUN HUTANG RAGU

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Baki Elaun Hutang Ragu pada 1 Januari	5,909,300	6,776,002
Hutang Ragu Baikpulih	(823,357)	(1,914,730)
Peruntukan Hutang Ragu	952,227	1,048,028
BAKI PADA 31 DISEMBER	**6,038,170**	**5,909,300**

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

Keterangan	Nota	2021	2020
		RM	RM
i) Penghutang Sewa		1,537,796	939,057
ii) Sewa Menara MBPJ		9,480	13,200
iii) Sewa Tempat Letak Kereta		7,608,461	7,249,151
iv) Keuntungan Simpanan Tetap Terakru		2,884,219	2,463,932
v) Lain-lain Akaun Belum Terima		186,261	186,261
		12,226,217	10,851,601
(-) Elaun Hutang Ragu	4.2	(186,261)	(186,261)
JUMLAH		**12,039,956**	**10,665,340**

4.1 Analisa pengumuran urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar	2,884,219	2,463,932
Melepasi tempoh kena dibayar 01 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot nilai	656,759	1,007,958
Melepasi tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot nilai	-	16,939
Melepasi tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot nilai	-	5,950
Melepasi tempoh kena dibayar 91 hari tetapi tidak dirosot nilai	8,498,978	7,170,561
JUMLAH	**12,039,956**	**10,665,340**

4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (sambungan)

4.2 Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Baki Peruntukan Hutang Ragu pada 1 Januari	186,261	186,261
Tambahan - Tahun Semasa	-	-
BAKI PADA 31 DISEMBER	**186,261**	**186,261**

5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN TERAKRU

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
i) Deposit dibayar	1,400,110	1,380,110
ii) Jabatan Kastam Diraja Malaysia	7,432,495	6,453,823
iii) Pinjaman Kakitangan	155,942	247,821
iv) Pendahuluan Diri Pegawai Bertanggungjawab	-	290,685
v) Kutipan Cukai Taksiran dari Agensi Luar	580	-
JUMLAH	**8,989,127**	**8,372,439**

5.1 Analisa seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Kurang daripada 12 bulan	8,913,334	8,218,598
Lebih daripada 12 bulan	75,793	153,841
JUMLAH	**8,989,127**	**8,372,439**

6. PELABURAN JANGKA PENDEK

Keterangan	2021 RM	2020 RM
Simpanan Tetap - Al-Mudharabah	520,740,822	471,174,180
JUMLAH	**520,740,822**	**471,174,180**

Kadar keuntungan bagi simpanan tetap dengan bank-bank berlesen ialah antara 2.10% - 3.45% setahun (2020 = 2.15% - 3.85% setahun). Tempoh matang simpanan tetap ialah antara 3 bulan sehingga 12 bulan.

7. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN

Keterangan	2021 RM	2020 RM
i) Wang Runcit	38,200	28,600
ii) Wang Di Tangan	378	-
iii) Bank	138,102,574	113,055,077
JUMLAH	**138,141,152**	**113,083,677**

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN

Jenis Harta	1. Tanah	2. Bangunan	3. Kenderaan dan Jentera Berat	Jumlah A
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2021	8,533,731	358,322,579	45,013,132	411,869,442
Tambahan dalam tahun				
Aset baharu	-	139,432	275,940	415,372
Kerja dalam kemajuan	-	4,733,078	-	4,733,078
Baki pada 31/12/2021	**8,533,731**	**363,195,089**	**45,289,072**	**417,017,892**
Susutnilai Terkumpul				
Baki pada 01/01/2021	2,566,032	265,616,309	36,804,814	304,987,155
Susutnilai dalam tahun	107,771	7,474,256	3,567,371	11,149,398
Baki pada 31/12/2021	**2,673,803**	**273,090,565**	**40,372,185**	**316,136,553**
Nilai Buku 2021	**5,859,928**	**90,104,524**	**4,916,887**	**100,881,339**
Nilai Buku 2020	**5,967,699**	**92,706,270**	**8,208,318**	**106,882,287**

Jenis Harta	4. Kelengkapan Pejabat	5. Peralatan ICT	6. Jentera Ringan dan Mesin	Jumlah B
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2021	48,148,845	16,829,690	15,535,216	80,513,751
Tambahan dalam tahun				
Aset baharu	978,548	1,176,682	-	2,155,230
Kerja dalam kemajuan	-	-	-	-
Baki pada 31/12/2021	**49,127,393**	**18,006,372**	**15,535,216**	**82,668,981**
Susutnilai Terkumpul				
Baki pada 01/01/2021	43,346,253	14,398,449	15,480,072	73,224,774
Tambahan dalam tahun	2,620,512	2,532,759	37,996	5,191,267
Baki pada 31/12/2021	**45,966,765**	**16,931,208**	**15,518,068**	**78,416,041**
Nilai Buku 2021	**3,160,628**	**1,075,164**	**17,148**	**4,252,940**
Nilai Buku 2020	**4,802,592**	**2,431,241**	**55,144**	**7,288,977**

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN (sambungan)

Jenis Harta	7. Aset Infrastruktur	Jumlah C	Jumlah Besar A + B + C
	RM	RM	RM
Kos/ Nilai			
Baki pada 01/01/2021	920,156,027	920,156,027	1,412,539,220
Pelarasan	(9,000,136)	(9,000,136)	(9,000,136)
Baki dinyatakan semula	911,155,891	911,155,891	1,403,539,084
Tambahan dalam tahun			
Aset baharu	5,507,553	5,507,553	8,078,155
Kerja dalam kemajuan	-	-	4,733,078
Baki pada 31/12/2021	**916,663,444**	**916,663,444**	**1,416,350,317**
Susutnilai Terkumpul			
Baki pada 01/01/2021	372,579,514	372,579,514	750,791,443
Pelarasan	(6,579,046)	(6,579,046)	(6,579,046)
Baki dinyatakan semula	366,000,468	366,000,468	744,212,397
Tambahan dalam tahun	18,333,269	18,333,269	34,673,934
Baki pada 31/12/2021	**384,333,737**	**384,333,737**	**778,886,331**
Nilai Buku 2021	**532,329,707**	**532,329,707**	**637,463,986**
Nilai Buku 2020	**545,155,423**	**545,155,423**	**659,326,687**

9. HARTANAH PELABURAN

Jenis Harta	Hartanah Pelaburan 2021 RM	Hartanah Pelaburan 2020 RM
Kos		
Baki pada 01 Januari	64,448,195	64,448,195
Tambahan dalam tahun	-	-
Baki pada 31 Disember	**64,448,195**	**64,448,195**
Susutnilai Terkumpul		
Baki pada 01 Januari	57,371,841	55,795,494
Tambahan dalam tahun	1,576,345	1,576,347
Baki pada 31 Disember	**58,948,186**	**57,371,841**
NILAI BUKU PADA 31 DISEMBER	**5,500,009**	**7,076,354**

10. PEMBINAAN/ KERJA DALAM KEMAJUAN/PROSES

Keterangan	2021 RM	2020 RM
Baki pada 1 Januari	16,480,813	31,092,424
(+) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses	1,033,835	5,729,929
(-) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses Yang Telah Selesai	(6,097,506)	(20,341,540)
BAKI PADA 31 DISEMBER	**11,417,142**	**16,480,813**

11. ASET TAK KETARA

Jenis Harta	Perisian Komputer	
	2021	2020
	RM	RM
Kos		
Baki pada 01 Januari	14,535,473	11,071,805
Tambahan dalam tahun		
Aset baharu	1,186,695	3,463,669
Kerja Dalam Kemajuan	1,364,428	-
Hapuskira	-	(1)
Baki pada 31 Disember	**17,086,596**	**14,535,473**
Susutnilai Terkumpul		
Baki pada 01 Januari	9,495,329	7,817,464
Tambahan dalam tahun	2,125,533	1,677,865
Baki pada 31 Disember	**11,620,862**	**9,495,329**
NILAI BUKU PADA 31 DISEMBER	**5,465,734**	**5,040,144**

12. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
i) Pemiutang	36,879,669	45,729,455
ii) Pemiutang Utiliti	827,395	39,489
iii) Sewa Terima Terdahulu	1,792,292	1,367,015
iv) Kos Guaman Cukai Taksiran	1,089	3,608
v) Pelbagai Pemiutang	1,487,182	1,459,695
vi) Terimaan terdahulu	-	12,067
vii) Cukai Taksiran Terima Terdahulu	8,269,189	7,766,112
viii) Cukai Perkhidmatan Kastam	-	419,704
JUMLAH	**49,256,816**	**56,797,145**

13. CAGARAN

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Baki Terkumpul pada 1 Januari	258,337,636	235,345,056
Tambahan	54,304,954	46,645,581
Pulangan	(19,649,616)	(23,576,283)
Potongan	(15,622)	(76,718)
Akta Wang Tak Dituntut	(6,770,203)	-
BAKI PADA 31 DISEMBER	**286,207,149**	**258,337,636**

13.1 Cagaran adalah terdiri daripada jenis cagaran seperti berikut :-

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Cagaran		
Cagaran Teknikal	276,075,639	242,173,254
Cagaran Bukan Teknikal	10,131,510	16,164,382
BAKI PADA 31 DISEMBER	**286,207,149**	**258,337,636**

13.1.1 Cagaran teknikal seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Cagaran Teknikal		
Kerja-Kerja Pengorekan Jalan dan Pelan Infrastruktur	154,424,209	129,503,469
Wang Jaminan Pelaksanaan	38,001,760	35,002,505
Pelan Bangunan, Garis Panduan dan Sijil Kelayakan Sementara Bangunan	29,264,739	28,309,139
Membaiki Kecacatan Pada Harta Bersama	17,768,798	15,461,505
Cagaran Sebelum Sistem PJIIS	10,992,068	10,993,568
Cagaran Lain	25,624,065	22,903,068
BAKI PADA 31 DISEMBER	**276,075,639**	**242,173,254**

13.1.2 Cagaran bukan teknikal seperti berikut :

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
Cagaran Bukan Teknikal		
Sewa Harta	2,957,928	2,725,978
Sewa Gerai dan Petak Musim	1,479,507	1,413,310
Sewa Balairaya, Dewan dan Stadium	834,021	826,770
Tong Sampah	981,800	750,100
Cagaran Sebelum Sistem PJIIS	-	6,637,933
Lain-Lain	3,878,254	3,810,291
BAKI PADA 31 DISEMBER	**10,131,510**	**16,164,382**

14. KUMPULAN WANG AMANAH

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 1/1/2021 (a)	TERIMAAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2021 (d) = (a) + (b) - (c)
1.	Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)	34,650,159	37,328,638	26,675,254	45,303,543
2.	Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	12	-	12	-
3.	Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony	18,119,011	460,337	96,508	18,482,840
4.	Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	5,092,928	307,090	961,729	4,438,289
5.	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	14,126,535	10,148,466	1,827,875	22,447,126
6.	Tabung Pembangunan Mampan	7,005,900	1,598,000	308,809	8,295,091
7.	Caj Pemajuan	26,333,990	5,015,347	1,524,608	29,824,729
8.	Pembinaan Ramp/ Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE	24,959,058	515,433	-	25,474,491
9.	Tabung Hijau	995,023	3,000	501,833	496,190
10.	Terowong Tropicana	380,784	13,957	-	394,741
11.	Menaiktaraf Jalan Penchala dan Mensehala Jalan Utara	3,707,679	1,145,520	-	4,853,199
12.	Menaiktaraf Infra Sek. 13, P.Jaya dan Jalan Harapan	23,323,828	1,195,875	2,367,894	22,151,809
	Jumlah (i)	158,694,907	57,731,663	34,264,522	182,162,048

14. KUMPULAN WANG AMANAH (sambungan)

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 1/1/2021 (a)	TERIMAAN / PELARASAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2021 (d) = (a) + (b) - (c)
13.	PJ City Innovation & Service Centre, Kota Damanasara	7,881,489	-	-	7,881,489
14.	Tabung Pendidikan	4,950,901	1,402,000	515,158	5,837,743
15.	Menaiktaraf Jalan Tanjung	3,282,204	-	-	3,282,204
16.	Projek Tempat Letak Kereta di 3 Tapak Tanah Bawah Rentis Elektrik Dekat Stesyen LRT	37,608	-	-	37,608
17.	Hadiah Kemenangan	107,775	51,000	99,000	59,775
18.	Tabung Perkuburan	9,386,913	2,723,250	241,516	11,868,647
19.	Tabung "PJ City Food Bank"	22,069	204,050	221,295	4,824
20.	Studio Terbuka Petaling Jaya	6,979	-	-	6,979
21.	Tabung 3R	123,045	82,716	-	205,761
22.	Aktiviti Kota Seni MBPJ	268,696	-	-	268,696
23.	Tabung Pengangkutan Petaling Jaya	2,117,589	1,090,374	525,940	2,682,023
24.	Am (Pelbagai)	976,415	2,842,247	2,669,871	1,148,791
25.	Program Kutipan Caj Beg Plastik	780,532	1,091,257	732,599	1,139,190
	Jumlah (ii)	29,942,215	9,486,894	5,005,379	34,423,730
	Jumlah Besar (i) + (ii)	**188,637,122**	**67,218,557**	**39,269,901**	**216,585,778**

15. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

Keterangan	2021 RM	2020 RM
Baki pada 1 Januari	10,838,147	10,151,088
(+) Peruntukan Tahun Semasa	1,152,465	1,176,016
(-) Pembayaran Dalam Tahun	(578,809)	(488,957)
BAKI PADA 31 DISEMBER	**11,411,803**	**10,838,147**

Keterangan	2021 RM	2020 RM
Manfaat dibayar dalam tempoh 12 bulan	563,031	542,996
Manfaat dibayar selepas 12 bulan	10,848,772	10,295,151
JUMLAH	**11,411,803**	**10,838,147**

16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021

		2021	2020
		(RM)	(RM)
	HASIL		
16.1	**URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN**		
	Cukai Taksiran	268,079,855	263,620,747
	Caruman Bantuan Kadar	3,279,605	3,178,044
	Lesen Dan Permit	27,413,966	28,789,882
	Denda Dan Hukuman	13,311,614	14,945,056
	Sumbangan Tempatan dan Bayaran Gantirugi dari Luar Negara	2,592,056	5,475,761
	Geran Keseimbangan	5,000,000	5,000,000
	Geran Lain	5,507,553	-
		325,184,649	**321,009,490**
16.2	**URUSNIAGA PERTUKARAN**		
	Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	20,932,616	25,951,999
	Perolehan Dari Jualan Barang	1,799,433	1,455,080
	Sewaan	14,364,869	13,467,386
	Faedah Dan Perolehan Pelaburan	13,701,573	15,762,629
		50,798,491	**56,637,094**
16.3	**PELBAGAI HASIL**		
	Pulangan Balik Perbelanjaan	2,055,132	2,235,335
	Terimaan Lucut Hak Cagaran	15,622	76,718
	Susutan Hutang Ragu	823,357	1,914,730
		2,894,111	**4,226,783**
	PERBELANJAAN MENGURUS		
16.4	**EMOLUMEN**		
	Gaji Dan Upahan	58,426,459	57,624,087
	Elaun Tetap	21,447,276	21,593,751
	Sumbangan Berkanun	10,780,295	10,706,933
	Elaun Lebih Masa	6,715,370	7,285,680
	Faedah Kewangan Yang Lain	5,989,156	3,766,543
		103,358,556	**100,976,994**

16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021 (sambungan)

		2021	2020
		(RM)	(RM)
16.5	**PERKHIDMATAN & BEKALAN**		
	Tuntutan Perjalanan	2,187,337	1,786,348
	Pengangkutan Barang-barang	14,082	11,943
	Perhubungan Dan Utiliti	14,320,920	14,634,601
	Sewaan	4,232,467	4,031,596
	Makanan-makanan Yang Lain	44,540	42,154
	Bekalan Bahan Mentah	3,417,935	3,003,555
	Bekalan Bahan Lain	6,138,647	8,671,197
	Penyelenggaraan Dan Pembaikan	23,271,261	25,006,389
	Perkhidmatan Ikhtisas	100,233,192	101,247,120
		153,860,381	**158,434,903**
16.6	**PEMBERIAN & KENAAN TETAP**		
	Pemberian Dalam Negeri	146,445	151,785
	Tuntutan, Insuran dan Pampasan	4,231,567	3,310
		4,378,012	**155,095**
16.7	**PERBELANJAAN LAIN**		
	Bayaran-bayaran Lain	4,739,267	4,678,084
	Pulangbalik Dan Hapuskira	75,610	472,823
	Susutnilai	38,375,812	38,705,194
	Peruntukan Hutang Ragu	952,227	1,048,028
	Peruntukan Manfaat Kakitangan	1,152,465	1,176,016
		45,295,381	**46,080,145**
	PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		
16.8	**PERKHIDMATAN & BEKALAN**		
	Bekalan Bahan Mentah	1,207,281	1,188,321
	Bekalan Bahan Lain	96,424	63,910
	Penyelenggaraan Dan Pembaikan	12,338,757	8,619,872
	Perkhidmatan Ikhtisas	40,863,546	40,720,305
		54,506,008	**50,592,408**

16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2021 (sambungan)

	2021	2020
	(RM)	(RM)
16.9 ASET		
Bangunan dan Pembaikan Bangunan	4,291,183	3,607,587
Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	5,992,639	5,017,017
	10,283,822	**8,624,604**
16.10 PEMBERIAN & KENAAN TETAP		
Pemberian Dalam Negeri	198,817	477,269
	198,817	**477,269**

17. PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut :

	Seperti dinyatakan sebelum ini	Pelarasan tahun lalu	Seperti dinyatakan semula
	RM	RM	RM
Kesan atas Kumpulan Wang Majlis			
Baki pada 31 Disember 2019	796,650,742	13,420,819	810,071,561
Baki pada 31 Disember 2020	829,024,600	(2,421,090)	826,603,510
Kesan atas Penyata Kedudukan Kewangan pada 31 Disember 2020 (sebahagian)			
Hartanah, Loji dan Peralatan	661,747,777	(2,421,090)	659,326,687

(1) Pelarasan bagi Hartanah, Loji dan Peralatan pada tahun 2020

i - Pengiraan semula Aset Infrastruktur harga kos dan susutnilai kerana berlaku kesilapan pengiraan pengiktirafan pada tahun lalu.

18. INSTRUMEN KEWANGAN – DASAR PENGURUSAN RISIKO

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

	Dalam Tempoh setahun	Lebih Tempoh Setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2021			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	49,256,816	-	49,256,816
	49,256,816	-	49,256,816

	Dalam Tempoh setahun	Lebih Tempoh Setahun	Jumlah
	RM	RM	RM
Pada 31 Disember 2020			
Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan terakru	56,797,145	-	56,797,145
	56,797,145	-	56,797,145

Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

19. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

	2021	2020
Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan	25	25

	2021	2020
	RM	RM
Jumlah ganjaran	1,275,271	1,397,685

20. KOMITMEN MODAL

Keterangan	2021	2020
	RM	RM
i) Diluluskan dan dikontrakkan	-	440,600
ii) Diluluskan	-	-
JUMLAH	-	**440,600**

Komitmen modal yang 'Diluluskan dan dikontrakkan' merupakan pesanan rasmi dan arahan kerja yang telah dikeluarkan tetapi penerimaan bekalan atau kerja belum dilaksanakan setakat 31 Disember 2021. Manakala komitmen modal yang 'Diluluskan' pula merujuk kepada perolehan yang diluluskan untuk urusan penyediaan kontrak dan pesanan.

21. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 01 Januari 2021 sehingga 31 Disember 2021. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di Mesyuarat Majlis Khas (Bajet) pada 30 September 2020.

Bajet dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akruan menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akruan kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandingan dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan Bajet yang diluluskan.

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 adalah seperti di bawah:

	Nota	Operasi	Pelaburan	Pembiayaan	Jumlah
		RM	RM		RM
Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar		41,356,723	(12,674,828)	-	28,681,895
Perbezaan asas	(a)	24,685,362	(28,309,782)	-	(3,624,420)
Perbezaan masa					
Perbezaan entiti	(b)	-	-	-	-
Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai		66,042,085	(40,984,610)	-	25,057,475

Nota a:
Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:
Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaan bank.



WWW.MBPJ.GOV.MY

PROFESIONALISME . SETIA . KERJA BERPASUKAN
UTAMAKAN PELANGGAN . INTEGRITI

@pjcitycouncil @pjcitycouncil @pjcitycouncil PJCityCouncil @pjcitycouncil