

TAHUN
2015



Laporan Tahunan **MBPJ**

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA



@ Unit Komunikasi Korporat, Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Cetakan : 2015

Hak cipta terpelihara. Mana-mana bahagian penerbitan ini tidak boleh dihasilkan semula, disimpan dalam sistem simpanan kekal, atau dipindahkan dalam sebarang bentuk atau sebarang cara elektronik, mekanik, pengambaran semula, rakaman dan sebagainya tanpa terlebih dahulu mendapat izin daripada pihak Unit Komunikasi Korporat, Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Reka Bentuk dan Urus Cetak:
UNIT KOMUNIKASI KORPORAT
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,
Bangunan Annex MBPJ,
Jalan Yong Shook Lin,
46675 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.



Laporan Tahunan

MBPJ

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

TAHUN
2015

Isi Kandungan

Prakata	6
Perutusan	8
Ringkasan Eksekutif	10
Pelan Strategik	12
5 Nilai-Nilai	13
Prinsip Bandar Raya	14
Kawasan Pentadbiran	15
Pengurusan Tertinggi	16

• JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	19
• JABATAN PERBENDAHARAAN	30
• JABATAN KEJURUTERAAN	41
• JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN	73
• JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	80
• JABATAN KAWALAN BANGUNAN	99
• JABATAN PEMBANGUNAN KEMASYARAKATAN	117
• JABATAN PENGUATKUASAAN	137
• JABATAN LANDSKAP	155
• JABATAN PELESENAN	172
• JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM	182
• UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT	198
• UNIT PERHUBUNGAN AWAM	204
• UNIT PERUNDANGAN/UNIT SIBIL	219
• UNIT AUDIT DALAM DAN INTEGRITI	228
• UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	239
• UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)	257
Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2015	260



DATO' JOHARY B. ANUAR
Timbalan Datuk Bandar Petaling Jaya

Prakata

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, saya memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, buku Laporan Tahunan 2015 Majlis Bandaraya Petaling Jaya ini berjaya diterbitkan. Ia merupakan rujukan yang mencakupi aspek kewangan, tadbir urus korporat, pengurusan modal insan, teknologi, pengurusan fizikal, ekonomi, persekitaran dan sosial. Kesemua aspek ini telah merangkumi keseluruhan titik fokus penumpuan bagi memastikan Majlis telah menyediakan, menawarkan dan memberikan

perkhidmatan perbandaran kepada komuniti dan masyarakat Petaling Jaya.

Selain itu, penglibatan masyarakat dalam program-program anjuran Majlis juga amat penting sebagai sokongan kepada usaha yang dilaksanakan untuk meningkatkan taraf hidup penduduk di Petaling Jaya. Melalui keterlibatan program-program ini jugalah medium Majlis untuk memberi penghargaan kepada pelbagai pihak yang menyokong dasar dan hasrat Majlis termasuk sektor korporat, pemegang taruh, komuniti, agensi kerajaan dan sebagainya.

Diharapkan penerbitan buku ini dapat memberi gambaran kepada pembaca khususnya masyarakat Petaling Jaya untuk menilai prestasi dan pencapaian yang dicapai oleh Majlis. Pada masa yang sama, maklumat-maklumat yang disediakan juga dapat meningkatkan kesedaran masyarakat tentang peranan Pihak Berkuasa Tempatan sekaligus dapat memberi manfaat kepada kita semua dan memenuhi kehendak semasa.

Syabas dan terima kasih kepada semua pihak yang menggembung tenaga menjayakan penerbitan buku Laporan Tahunan MBPJ 2015 dan berharap buku laporan ini menjadi panduan yang berguna kepada semua pihak.

Sekian, terima kasih.

(DATO' JOHARY B. ANUAR)

Timbalan Datuk Bandar Petaling Jaya



DATO' MOHD AZIZI B. MOHD ZAIN
A.M.N., A.M.S.
Datuk Bandar Petaling Jaya

Perutusan

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Syukur Alhamdulillah, saya ingin memanjatkan setinggi-tinggi kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, Laporan Tahunan 2015 Majlis Bandaraya Petaling Jaya ini berjaya diterbitkan. Ucapan syabas dan tahniah saya ucapkan kepada semua yang terlibat sehingga berjaya menerbitkan buku Laporan Tahunan ini. Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan yang bertanggungjawab merancang dan melaksanakan perkhidmatan perbandaran di bandar raya Petaling Jaya, sudah semestinya satu hala tuju yang jelas perlu diwujudkan dan diselarikan

dengan dasar Kerajaan Negeri seperti Rancangan Selangor-1 (RS-1) dan Matlamat Pembangunan Mampan (SDG).

Dengan terbitnya Laporan Tahunan 2015 ini, segala program dan aktiviti yang dianjurkan Majlis Bandaraya Petaling Jaya dapat dipaparkan untuk bacaan umum. Lebih penting lagi, analisa ringkas mengenai prestasi dan pencapaian melalui Thematik Projek setiap Jabatan dan Bahagian dapat dilaksanakan untuk tindakan penambahbaikan pada masa akan datang.

MBPJ merupakan PBT berstatus bandar raya yang menjadi contoh dan rujukan PBT lain diseluruh Malaysia. Justeru, MBPJ harus mencerminkan kematangan ini dengan melakukan anjakan yang lebih besar dalam menghadapi cabaran semasa dan menggalas harapan warga bandar raya yang menuntut penyampaian perkhidmatan kelas pertama.

Jika sempurna pelaksanaannya, objektif strategik yang dirangka dengan fokus yang bertumpu kepada pembangunan fizikal bandar raya dan juga sosioekonomi bandar

raya ini bukan sahaja dapat membangunkan bandar raya serta warganya, malah dapat meningkatkan kredibiliti, imej dan reputasi MBPJ secara keseluruhannya.

Akhir kata, saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua warga MBPJ yang telah memberikan sumbangan yang penuh dedikasi demi menjamin misi dan visi MBPJ tercapai. Semoga hubungan erat dan kerjasama sesama warga MBPJ semakin kukuh.

Sekian, terima kasih.

(DATO' MOHD AZIZI B. MOHD ZAIN, A.M.N., A.M.S.)

Datuk Bandar Petaling Jaya

Ringkasan Eksekutif

Kewujudan Petaling Jaya bertitik tolak daripada perkembangan pesat yang dialami oleh Kuala Lumpur pada awal 1950-an. Kemajuan dan pembangunan tersebut telah menempatkan Kuala Lumpur sebagai sebuah bandar yang menjadi tumpuan ramai. Ini secara tidak langsung memberi kesan terhadap pertambahan penduduk sehingga mendorong kepada pertumbuhan kawasan setinggan di pinggirnya. Bagi mengatasi masalah kesesakan penduduk dan setinggan, Kerajaan Negeri Selangor telah mengenal pasti "Effingham Estate" iaitu sebuah tanah ladang getah seluas 1,200 ekar di Jalan Klang Lama untuk dibangunkan sebagai sebuah petempatan baharu.

Petempatan baharu yang diberi nama Petaling Jaya ini juga mencipta sejarah tersendiri kerana menjadi bandar satelit pertama di Malaysia. Agenda pembangunan pada peringkat awal tertumpu kepada usaha menangani masalah penempatan setinggan, penyediaan perumahan serta kemudahan awam yang lebih selesa dan mampu menarik pelaburan bagi menggalakkan sektor perindustrian sebagai saluran menawarkan pekerjaan kepada penduduk.

Kesungguhan dan usaha menjadikan Petaling Jaya sebagai sebuah bandar baharu yang terancang dan maju terus disemarakkan dengan sokongan Kerajaan Persekutuan yang telah memberi pinjaman bagi pertambahan kawasan iaitu sejumlah 1,370 ekar tanah dan 980 ekar tanah tebus guna lombong untuk dibangunkan. Pertambahan ini telah menjadikan Petaling Jaya memiliki kawasan seluas 3,600 ekar dan merintis kepada pembukaan New Town. Di samping itu, seluas 300 ekar daripada keseluruhan kawasan Petaling Jaya diperuntukkan sebagai kawasan perindustrian dan dijual pada harga yang sederhana. Terdapat juga kilang-kilang yang dibangunkan untuk disewakan kepada

para pelabur yang tidak berkemampuan membina kilang sendiri.

Pihak yang diberi kepercayaan untuk mengurus tadbir petempatan baru ini diserahkan kepada Pegawai Daerah Kuala Lumpur dan Lembaga Petaling Jaya sebelum diambil alih oleh sebuah badan berkanun iaitu Petaling Jaya Authority pada penghujung tahun 1954.

Petaling Jaya melakar sejarah baharu pada 1 Januari 1964 apabila Negeri Selangor mewartakan sebuah Lembaga Bandaran yang memiliki autonomi kewangan untuk mentadbir bandar ini. Dalam tempoh sedekad, Petaling Jaya telah berkembang dari segi keluasannya iaitu menjangkau 19.9 km persegi manakala jumlah penduduk meningkat kepada 35,100 orang.

Pembangunan Petaling Jaya bermula di PJ Old Town di mana kawasannya meliputi Seksyen 1, Seksyen 2 dan Seksyen 3. Seksyen 3 pula dikenali sebagai "Kawasan Melayu" memandangkan ia dihuni oleh majoriti masyarakat Melayu. Meskipun telah lebih 70 tahun berlalu, istilah "PJ Old Town" cukup sentimental bagi penduduk tempatan, justeru itu ia masih lagi diguna pakai sehingga hari ini. Pada waktu itu, hanya terdapat beberapa deretan rumah kedai, balai raya, panggung wayang, stesen bas dan beberapa bangunan lain.

Pada peringkat awal pembangunan Petaling Jaya, hanya terdapat dua jalan utama sahaja iaitu Jalan 1 dan Jalan 2 yang kini masing-masing dikenali sebagai Jalan Templer dan Jalan Othman. Sedikit demi sedikit pembangunan mula mengisi Petaling Jaya dengan menyaksikan Hospital Assunta lahir sebagai hospital sulung yang menawarkan perkhidmatannya kepada penduduk tempatan. Chartered Bank pula merupakan institusi kewangan yang pertama

menjalankan operasinya di bandar ini. Di samping itu, terdapat beberapa kemudahan lain yang terawal. Ini termasuklah Masjid Sultan Abdul Aziz, Seksyen 3, Pondok Rukun Tetangga di Jalan Carey, RIDA College (yang kini dikenali sebagai UiTM Cawangan Jalan Othman) serta Sekolah Kebangsaan (C) Jalan 10 dan Sekolah Menengah Kebangsaan Assunta, Jalan Changgai.

Pada 1 Januari 1977, Lembaga Bandaran Petaling Jaya telah dinaikkan tarafnya sebagai Majlis Perbandaran Petaling Jaya (MPPJ) berikutan penggubalan Akta Kerajaan

Tempatan 1976. Ternyata taraf baharu ini memberi impak yang besar kepada kedudukan dan potensi Petaling Jaya sebagai sebuah bandar satelit yang berdaya maju. Kewujudannya sebagai bandar satelit telah merangsang pertumbuhan pesat kawasan-kawasan sekitarnya seperti Subang Jaya, Sg. Way dan Kelana Jaya sehingga turut menjadi tumpuan penduduk berdasarkan potensinya sebagai pusat ekonomi. MPPJ terus maju dan menuju era bandar raya apabila mendapat pengiktirafan sebagai bandar raya pada 20 Jun 2006 dan kini dikenali sebagai Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Maklumat Umum Petaling Jaya

Keluasan	97.2 km persegi	Masjid	28
Penduduk	813,505 orang	Kuil	9
Bunga Rasmii	Bunga Inai Merah (Lagerstromia Indica)	Tokong	9
Pusat Bandar	23	Gereja	15
IPTA	3	Stadium	2
IPTS / Kolej	52	Dewan Serbaguna / Balai Raya	35
Sekolah Menengah Bantuan Kerajaan	27	Pusat Kesihatan Kerajaan	5
Sekolah Menengah Swasta	4	Hospital / Pusat Kesihatan Swasta	3
Sekolah Rendah Bantuan Kerajaan	41	Pusat Membeli-belah	16
Sekolah Rendah Swasta	8	Gerai	1,271 unit
SRJK (Cina)	7	Pasar pagi	1,182 petak
SRJK (Tamil)	4	Pasar malam	7,442 petak
Sekolah Rendah Agama	7	Hotel	101
Tadika	113	Bilangan Industri	3,236
Taska	96	Pusat Bandar Separa Wilayah	2 (Pusat Bandar Seksyen 52, Pusat Bandar Kelana Jaya)
Pusat Jagaan	80	Pegangan Harta / Premis	276,793 (Kediaman / Perniagaan / Perusahaan / Perdagangan & Perindustrian)

Pelan Strategik

Majlis Bandaraya Petaling Jaya

VISI MISI

Petaling Jaya Bandar Raya Peneraju,
Dinamik dan Lestari

Menyediakan kemudahan dan perkhidmatan yang berkualiti demi
kesejahteraan Petaling Jaya

TERAS UTAMA

Masyarakat

Penumpuan kepada pembentukan persekitaran yang kesaksamaan kondusif ke arah kehidupan serba berkualiti kepada warga Petaling Jaya. Perluasan kualiti kehidupan masyarakat dari pelbagai aspek fizikal, sosial dan psikologikal bagi mempertingkatkan pembangunan insaniah, keilmuan, kecergasan mental dan fizikal serta memartabatkan seni dan budaya.

Alam Sekitar

Penumpuan kepada metropolis yang mengutamakan pengurangan karbon dan pemuliharaan biodiversiti, tenaga dan sumber, jaringan kota dan perancangan tebus guna tanah ke arah kelestarian alam sekitar.

Ekonomi

Penumpuan kepada pengukuhan kewangan MBPJ dan menjana sosioekonomi masyarakat Petaling Jaya berasaskan nilai-nilai keterangkuman, keadilan sosial dan kesaksamaan.

Tadbir Urus

Penumpuan kepada pemantapan elemen intelektual meliputi aspek modal insan, struktural, klien dan relational organisasi ke arah penyampaian perkhidmatan yang telus, imej korporat yang lebih kukuh, berakauntabiliti dan mesra rakyat dengan keberkesanan perundungan serta penguatkuasaan polisi termasuk pengurusan persepsi dan risiko demi memacu pertumbuhan kota raya yang bersifat mampar, pintar dan berdaya tahan.

5 Nilai-Nilai

Bersama Organisasi

1 Integriti

Menitikberatkan elemen kepentasan bekerja, ketelusan, akauntabiliti, keadilan, kecekapan dan mementingkan keberkesanan setiap hasil kerja berasaskan etika kerja cemerlang dan tingkah laku beramanah ketika berkhidmat.

2 Profesionalisme

Memperkasa dan melengkapkan diri melalui penguasaan ilmu pengetahuan, kemahiran dan kepakaran yang menyumbang kepada persaingan idea di peringkat global dalam menghasilkan perkhidmatan yang berprestasi tinggi.

3 Setia

Patuh, tidak melakukan sesuatu yang boleh merosakkan atau menjatuhkan imej organisasi.

4 Kerja Berpasukan

Mengoptimalkan perkongsian pengetahuan dan pengalaman, maklumat, sumber dan kemudahan serta membudayakan amalan seamless dan kesepakatan dalam melaksanakan tugas harian.

5 Utamakan Pelanggan

Melaksanakan tugas dengan penuh komitmen dan komited dalam memastikan urus tadbir yang berkesan dan membawa kejayaan yang gemilang.

Prinsip Bandar Raya

Peneraju, Dinamik Dan Lestari

Pembangunan Sosial

- Pembangunan sosial merangkumi prinsip kesaksamaan sosial, kesejahteraan sosial dan penglibatan penduduk dalam menentukan masyarakat yang sihat dan hidup berkualiti.
- Menyediakan perkhidmatan dan kemudahan sosial kepada masyarakat tanpa diskriminasi serta fokus kepada golongan miskin, terpinggir dan golongan tidak berasib baik.

Perkembangan Ekonomi

- Perkembangan ekonomi merujuk kepada pembangunan ekonomi bandar yang positif dan meliputi faktor penawaran pelbagai jenis pekerjaan, tenaga kerja berkemahiran, berdaya saing dan peningkatan pelaburan.

Alam Sekitar Mampan

- Alam sekitar mampan merangkumi prinsip keseimbangan alam sekitar dan integrasi keperluan penjagaan alam sekitar dalam aktiviti sosial dan ekonomi bandar.
- Menggalakkan pemeliharaan tenaga dan sumber, kitar semula bahan buangan organik dan bukan organik serta menggalakkan penggunaan kenderaan awam, meningkatkan telekomunikasi, memelihara kawasan hijau, guna semula air dan mengawal pencemaran dan toksin dalam bandar.

“Good Governance”

- “Good Governance” merujuk kepada sistem pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan dalam fungsinya sebagai sebuah institusi yang demokrasi, melaksanakan dasar awam dan memberikan perkhidmatan kepada orang awam.

Pembangunan Bandar

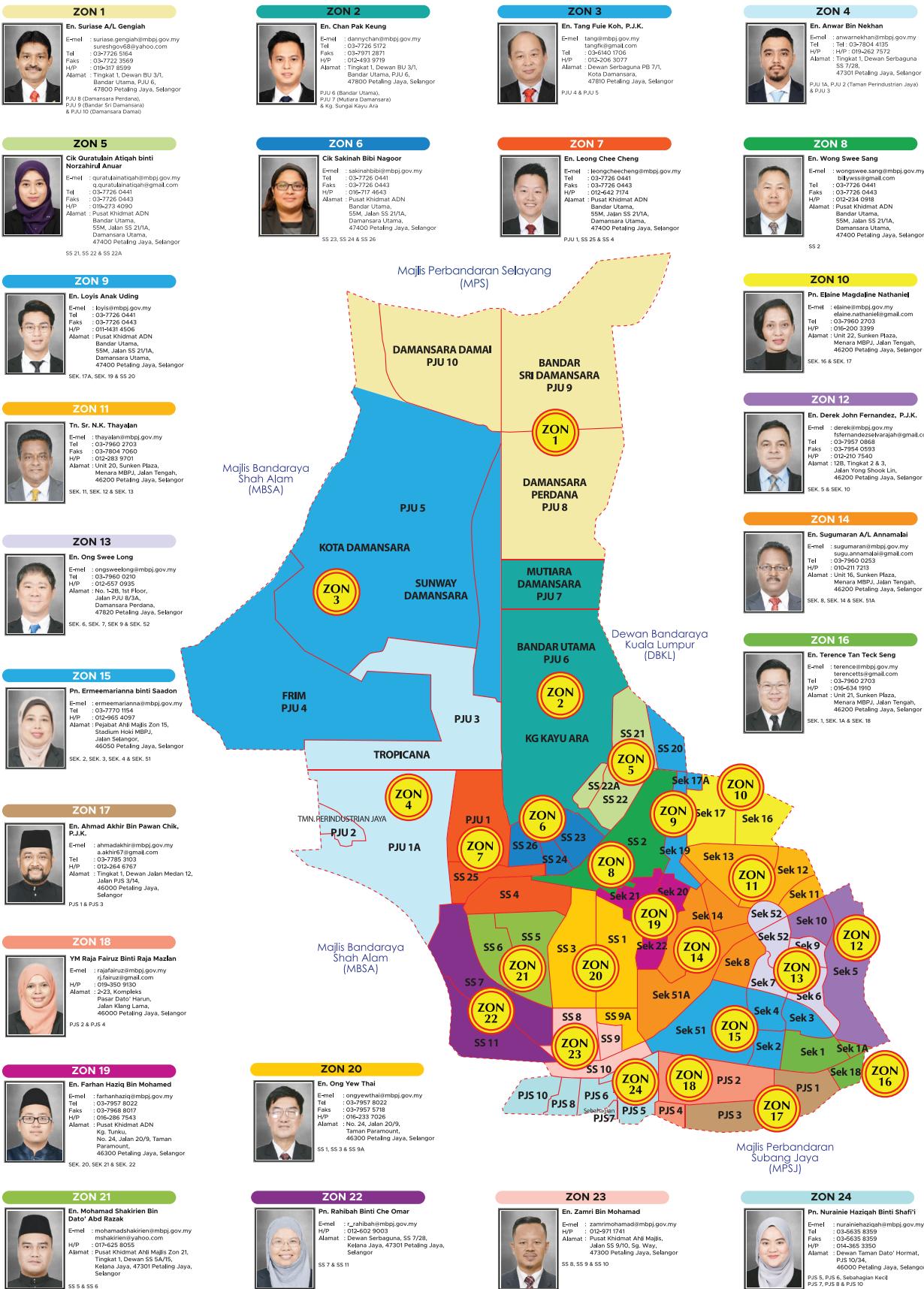
- Pembangunan bandar fokus kepada aspek sosial, fizikal dan infrastruktur dalam meningkatkan kualiti hidup dan persekitaran bandar.

Penyertaan Awam

- Penyertaan awam di dalam proses perancangan dan pembangunan bandar dipertingkatkan.

Kawasan Pentadbiran

Majlis Bandaraya Petaling Jaya



Pengurusan Tertinggi

Majlis Bandaraya Petaling Jaya



YBhg. Dato' Mohd Azizi b. Mohd Zain
Datuk Bandar

Dato'. Johary b. Anuar
Timbalan Datuk Bandar

Ketua Jabatan



**Tn. Hj. Ahmat Mohaayen
b. Hj. Said**
Timbalan Setiausaha



Pn. Hjh. Sa'diyah bt. Khasiman
Pengarah Perbendaharaan



**Pn. Hjh. Sharipah Marhaini bt.
Syed Ali**
Pengarah Perancangan
Pembangunan



En. Mohd Fauzi b. Maarop
Pengarah Penguatkuasa



Pn. Zuraidah bt. Sainan
Pengarah Landskap



**Pn. Hjh. Sharinaz bt.
Hj. Samsudin**
Pengarah Pelesenan



En. Lee Lih Shyan
Pengarah Pengurusan Sisa
Pepejal dan Pembersihan
Awam



En. Samsul Bahari b. Nonchi
Pengarah Teknologi
Maklumat



Tn. Ir. Ismail b. Shafie
Pengarah Kejuruteraan



**Pn. Dr. Chithradavi a/p
Vadiellu**
Pengarah Perkhidmatan
Kesihatan dan Persekitaran



**YBhg. Datin Amreeta a/p
Pretham Singh**
Pengarah Penilaian dan
Pengurusan Harta



Pn. Hamidah bt. Ariffin
Pengarah Kawalan
Bangunan



En. Aznan b. Hj. Hassan
Pengarah Pembangunan
Kemasyarakatan



Pn. Haniza bt. Abdul Hamid
Pengarah Komunikasi
Korporat



Pn. Norzita bt. Mokhtar
Pengarah Perundangan



Pn. Hjh. Norlida bt. Mohd Isa
Pengarah Audit Dalam dan
Integriti



**Pn. Hairulliza bt. Abdul
Rahman**
Pengarah Pusat Setempat



Cik Norshabani bt. Johari
Pengarah Pesuruhjaya
Bangunan (COB)



Jabatan Khidmat Pengurusan



Bahagian Pentadbiran Am Dan Urusetia

Fungsi Bahagian

1. Menguruskan mesyuarat-mesyuarat jawatankuasa dan Mesyuarat Penuh Majlis.
2. Menguruskan bilik-bilik mesyuarat Majlis (tempahan, penyediaan, kemudahan dan keceriaan bilik).
3. Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat mesyuarat luar, cek, notis Majlis melalui pos, *courier* dan serahan tangan.
4. Menguruskan kuarters Majlis (pegawai, kakitangan dan pekerja).
5. Menguruskan hal ehwal pejabat, menetapkan dan memastikan pegawai hadir mesyuarat peringkat Negeri atau Persekutuan.
6. Menguruskan kontrak pembersihan dan penyelenggaraan Ibu Pejabat.
7. Menguruskan percetakan dan *franking* surat-surat Majlis.
8. Mengeluarkan pelekat kereta dan pelekat sementara.
9. Menguruskan Insurans - Tuntutan Awam dan All Risks

Program dan Aktiviti

Bil.	Aktiviti	Pencapaian
1.	Pengurusan kuarters kepada kakitangan	Kuarters Seksyen 4 (Inai Merah) terdapat 240 unit
		Kuarters Seksyen 5 - 2 Unit
		Kuarters Seksyen 6 - 2 Unit
		Kuarters Seksyen 8 - 32 Unit
		Kuarters Jalan Penchala - 6 Unit
2.	Laporan Kerosakan Kuarters	Kuarters Inai Court - 98 Unit
		95 unit diisi / 3 ubah suai / 2 rumah rehat
3.	Urusan Bilik Mesyuarat Majlis	Sebanyak 232 aduan diterima sepanjang tahun 2015 berkaitan kerosakan kuarters.
4.	Urusan Penghantaran Notis / Kad Jemputan / Notis Bangunan	Sebanyak 927 tempahan bilik mesyuarat tahun 2015 melibatkan 4 bilik mesyuarat di bawah seliaan Bahagian Pentadbiran Am dan Urusetia iaitu Bunga Tanjung, Bunga Mawar, Bunga Raya dan Khidmat Pengurusan.
		Sebanyak 12,266 surat / kad jemputan / minit mesyuarat dan lain-lain telah dihantar kepada Ahli Majlis dan juga ahli panel jemputan seperti Pejabat Daerah, Tenaga Nasional Berhad, Polis dan lain-lain.

Bil.	Aktiviti	Pencapaian
5.	Peruntukan Ahli Majlis	Sebanyak RM 27,286.42 dibelanjakan bayaran elaun telefon Ahli Majlis. Sebanyak RM2,442,256.34 dibelanjakan bagi 25 Ahli Majlis untuk membayai kerja-kerja pembangunan dan sosial. Sebanyak RM 380,087.58 bayaran elaun Pembantu Ahli Majlis.
6.	Peruntukan Ahli Dewan Negeri (ADUN)	Sebanyak RM 241,024.00 dibelanjakan daripada keseluruhan peruntukan berjumlah RM 350,000.00 bagi kerja-kerja pembangunan dan sosial.
7.	Penggunaan dan pengurusan surau Majlis	Selain solat harian beberapa program diadakan di surau Nur Ehsan, MBPJ: Bacaan Yasin - 39 kali Kuliah Ramadan - 10 kali Tazkirah Ramadan - 1 kali
8.	Urusan Mesyuarat Majlis / Mesyuarat Jawatankuasa Kecil	Perbelanjaan elaun hadir mesyuarat sehingga Disember 2015 sebanyak RM 603,816.19 dengan jumlah kehadiran mesyuarat 4,025 kali bagi 25 Ahli Majlis.
9.	Kebersihan Pejabat	Sebanyak 269 hari bagi kerja-kerja pembersihan dilaksanakan.
10.	Penerimaan / Pengagihan surat	Sebanyak 67,124 surat / cek / notis cukai / kompaun / dokumen diterima tahun 2015 dan semua surat dimasukkan ke dalam peti jabatan dalam tempoh 1 hari.
11.	Penghantaran Surat	Sebanyak 399,525 helai surat / cek / notis cukai / kompaun manakala Surat Berdaftar sebanyak 2,808 dihantar dalam tempoh yang ditetapkan.
12.	Insurans – <i>Public Liability</i> <i>All Risks</i>	Majlis telah membayar sebanyak RM 37,807.05 (All Risk) dan RM 13,010.00 (Public Liability) bagi premium dibayar tahun 2015 kepada pihak Insurans. Manakala bagi pembayaran tuntutan (All Risk) tiada tuntutan dan bagi (Public Liability) sebanyak RM 378,980.97 tuntutan telah dibayar oleh pihak Insurans kepada pihak penuntut.

Bahagian Sumber Manusia

Fungsi Bahagian

1. Menguruskan pelantikan kakitangan dan kenaikan pangkat.
2. Memberi elaun-elaun dalam perkhidmatan dan elaun yang diluluskan oleh Majlis.
3. Mengurus dan merekod pelbagai jenis cuti, Cuti Rehat, Cuti Sakit, Cuti Tanpa Rekod, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Haji dan Cuti Belajar.
4. Mengurus kenaikan gaji tahunan kakitangan tetap dan kontrak.
5. Penguatkuasaan peraturan-peraturan pegawai (Kelakuan dan Tatatertib).
6. Menguruskan kemudahan perubatan, insurans dan klinik panel.

7. Menyediakan senarai peruntukan perjawatan dan emolumen.
8. Menguruskan proses persaraan kakitangan.
9. Menguruskan pemberian taraf berpencen, kursus induksi, pengesahan jawatan dan opsyen pencen.
10. Menguruskan Anugerah Khidmat Cemerlang, pencalonan pingat dan hadiah menunaikan umrah/ melancong.
11. Merekod dan mengemas kini Buku Kenyataan Perkhidmatan, cuti, fail kakitangan serta fail sulit kakitangan.
12. Menguruskan kebajikan pegawai dan kakitangan Majlis dengan pemberian hadiah hari lahir, hadiah melahirkan anak, hadiah perkahwinan dan bantuan bencana alam.
13. Menguruskan kursus dan latihan kepada kakitangan dan Ahli Majlis.

Program dan Aktiviti

Anugerah Khidmat Cemerlang Tahun 2015

Penerima Anugerah Mengikut Kumpulan

Kumpulan	Jumlah
Pengurusan dan Profesional	4
Pelaksana	134

Hadiah Menunaikan Umrah dan Melancong Tajaan MBPJ

Hadiah	Jumlah
Menunaikan Umrah (Bagi Kakitangan Islam)	29
Melancong (Bagi Kakitangan Bukan Islam)	10

Insurans

MBPJ menyediakan perlindungan manfaat kemasukan ke hospital, kematian dan kemalangan melalui kaedah ASO (Perkhidmatan Secara Pentadbiran) yang dikendalikan oleh Syarikat MediExpress Sdn. Bhd.

Kategori	Kumpulan Kakitangan
Plan 250 (Plan A)	Datuk Bandar, Timbalan Datuk Bandar, Ahli Majlis & Kumpulan A
Plan 165 (Plan B)	Pelaksana (B & C)
Plan 130 (Plan C)	Pelaksana (D)

Pelan Kemalangan Diri Berkelompok

Manfaat ini memberi perlindungan sekiranya kakitangan meninggal dunia atau cedera disebabkan oleh kemalangan.

Kategori	Kematian/ Keilatan Kekal Menyeluruh (RM)	Keilatan Kekal Separa	Keilatan Kekal Sementara (RM)	Keilatan Separa Sementara (RM)
Semua Kakitangan dan Ahli Majlis	30,000.00	Mengikut Jadual Manfaat	300 Seminggu	150 Seminggu
Kategori	Khairat Kematian (RM)	Penghantaran Jenazah (RM)	Perbelanjaan Perubatan (RM)	Ragut / Trauma Akibat Dirogol (RM)
Semua Kakitangan dan Ahli Majlis	2,000.00	3,000.00	2,000.00	500.00

Kebajikan

Buku Rawatan

Buku rawatan perubatan telah digunakan semenjak tahun 2005 oleh semua pegawai / kakitangan Majlis dengan peruntukan sebanyak RM 1,500.00 dan RM 2,500.00 (bagi pasangan suami isteri yang bekerja di Majlis).

Peruntukan :

1. Rawatan gigi sebanyak RM 600.00
2. Cermin mata sebanyak RM 800.00
3. Pemeriksaan kesihatan kepada ahli keluarga (tanggungan)

Panel Hospital, Klinik, Klinik Gigi dan Kedai Optometri Bagi Tahun 2015

Bil.	Klasifikasi	Jumlah
1.	Panel Klinik	46
2.	Panel Hospital	14
3.	Panel Klinik Pergigian	19
4.	Panel Kedai Optometri	8
JUMLAH KESELURUHAN		87

Penerima Pemberian Hadiah Bagi Tahun 2015

Kategori	Hadiah
Perkahwinan	Comforter king size
Hari Lahir	Portable gas stove
Menimang Cahaya Mata	Baby carrier

Pemberian Buah Kurma

Pemberian buah kurma kepada semua pegawai dan kakitangan Majlis disampaikan oleh Datuk Bandar sempena menyambut bulan Ramadan bagi merapatkan silaturahim tanpa mengira bangsa.

Pemberian Kain Batik dan Kain Pelikat

Menguruskan pemberian kain batik dan kain pelikat kepada semua kakitangan Majlis oleh Datuk Bandar sempena menyambut Hari Raya Aidilfitri.

Mesyuarat

Kekerapan mesyuarat pada tahun 2015 adalah seperti berikut:

Bil.	Jenis Mesyuarat	Kekerapan
1.	Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik	12 kali
2.	Mesyuarat Kemasyarakatan, Perkhidmatan, Korporat dan Teknologi Maklumat	11 kali
3.	Mesyuarat Lembaga Tatatertib	9 kali
4.	Mesyuarat Jawatankuasa Latihan	2 kali
5.	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan	4 kali

Pelantikan Baru Bagi Tahun 2015

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
Januari						
1.	Penolong Jurutera - Gred JA29		16			16
2.	Pekerja Awam			1		1
3.	Pembantu Awam	1				1
4.	Pembantu Tadbir – Gred N17	8	2			10
5.	Juruteknik Komputer - Gred FT17	1				1
6.	Pegawai Perancang Bandar Dan Desa - Gred J41	1				1
7.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat -Gred F29	1				1
Februari						
1.	Penolong Jurutera Awam - Gred JA29		3			3
2.	Pembantu Tadbir			6		6
3.	Pembantu Operasi			3		3
Mac						
1.	Pekerja Awam			7		7
2.	Penolong Jurutera - Gred JA29	1				1
3.	Pembantu Tadbir - Gred N17	1	3			4
4.	Penolong Pustakawan - S27		1			1

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
5.	Pembantu Makmal - Gred C17		1			1
April						
1.	Pekerja Awam				4	4
2.	Pembantu Penilaian - Gred W17		1			1
3.	Pembantu Tadbir (Pengawas) - Gred N17		11			11
4.	Pegawai Tadbir (KUP N54)	1				1
5.	Akauntan (KUP W54)	1				1
6.	Pembantu Tadbir - Gred N17			2		2
7.	Pembantu Penilaian			4		4
Mei						
1.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran -Gred U29		1			1
2.	Pembantu Tadbir - Gred N17			2		2
3.	Juruukur Bahan				1	1
4.	Pembantu Kemahiran - Gred H17	1				1
5.	Penolong Jurutera				1	1
6.	Pembantu Awam - Gred H11		6			6
Jun						
1.	Pembantu Tadbir (Guru Taska) - Gred N17		1			1
2.	Pembantu Tadbir - Gred N17	1	2			3
3.	Penolong Pegawai - Gred JA29			1		1
4.	Pekerja Awam				6	6
5.	Penghantar Notis - Gred N14	1				1
6.	Pembantu Operasi - Gred N11		3			3
7.	Pembantu Perpustakaan - Gred S17		1			1
8.	Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa - Gred JA29		1			1
9.	Pembantu Awam - Gred H11		14			14
10.	Penolong Pegawai Tadbir - Gred N27		1			1
11.	Pereka Grafik - Gred B17		1			1
12.	Penolong Jurutera				1	1
13.	Pembantu Kemahiran - Gred H17	1				1
14.	Penolong Pegawai Senibina - Gred JA29	1				1
Julai						
1.	Pembantu Kemahiran - Gred H17		1			1
2.	Pembantu Operasi – Gred N14	1				1
3.	Pembantu Perpustakaan - Gred S22	3				3
4.	Pegawai Tadbir				1	1
5.	Penolong Pegawai Pertanian - Gred G27		3			3

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
6.	Penolong Jurutera - Gred JA29		1			1
7.	Pembantu Operasi - Gred N11		2			2
8.	Pekerja Awam			1		1
9.	Pemandu Kenderaan - Gred H11	3				3
Ogos						
1.	Penolong Pegawai Senibina - Gred JA29		1			1
2.	Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa - Gred JA36	2	1			3
3.	Pembantu Tadbir - Gred N17		4	17		21
4.	Penolong Pegawai Pertanian - Gred G27		1			1
5.	Pembantu Awam - Gred H11		1			1
6.	Penolong Jurutera	4		2		6
7.	Pemandu Kenderaan - Gred H14	15				15
8.	Jurutera				1	1
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran - Gred U29		1			1
September						
1.	Penolong Pegawai Penguatkuasa - Gred N27		1			1
2.	Penolong Pegawai Kesihatan Pesekitaran - Gred U29		2			2
3.	Pembantu Tadbir (Pengawas) - Gred N17			11		11
4.	Pembantu Tadbir - Gred N17		1	1		2
Oktober						
1.	Pembantu Tadbir - Gred N17		1			1
2.	Pembantu Awam				6	6
3.	Pembantu Akauntan - Gred W32	1				1
4.	Penolong Pegawai Penilaian - Gred W36	1				1
5.	Jururawat - Gred U36	1				1
6.	Penolong Pegawai Tadbir - Gred N36	1				1
7.	Penolong Jurutera - Gred JA29		2			2
8.	Penolong Perancang Bandar Dan Desa				1	1
9.	Pembantu Akauntan - Gred W17		1			1
November						
1.	Pembantu Awam				2	2
2.	Penolong Akauntan - Gred W27		1			1
3.	Pembantu Awam				1	1
4.	Pembantu Akauntan - Gred W17		4			4
5.	Pembantu Tadbir - Gred N17	1	1			2
6.	Pembantu Tadbir (Guru) - Gred N17		1			1

Bil.	Jawatan/Gred	Tetap	Kontrak	PSH	CFS	Jumlah
7.	Penolong Jurutera				1	1
8.	Artis Budaya - Gred B17		7			7
9.	Pembantu Tadbir Kewangan - Gred W17	2				2
10.	Penolong Pegawai Tadbir				1	1
11.	Penolong Pegawai Penilaian - Gred W27		1			1
Disember						
1.	Pembantu Akauntan - Gred W17		3		1	4
2.	Pembantu Tadbir			7		7
3.	Juruukur Bahan				1	1
4.	Pembantu Penguatkuasa - Gred N17	4				4
5.	Penolong Pegawai Pertanian - Gred G32	1				1
6.	Pembantu Awam - Gred H14	9				9

Laporan Persaraan

Laporan persaraan bagi tahun 2015 adalah seperti berikut:

Bulan	Persaraan Wajib	Persaraan Pilihan	Persaraan Kerana Kematian
Januari	3	1	-
Februari	3	-	-
Mac	3	2	-
April	2	-	-
Mei	4	1	-
Jun	-	-	-
Julai	3	1	-
Ogos	3	1	-
September	2	-	-
Oktober	6	1	1
November	2	-	-
Disember	3	-	-
JUMLAH	34	7	1

Laporan Tatatertib 2015

Sepanjang tahun 2015, sebanyak 9 kali Mesyuarat Lembaga Tatatertib telah diadakan iaitu pada:

1. 4 Februari 2015
2. 9 Mac 2015

3. 20 April 2015
4. 21 Mei 2015
5. 16 Jun 2015
6. 29 Julai 2015
7. 28 September 2015
8. 4 November 2015
9. 16 Disember 2015

Bil.	Tarikh	Bil. Kes/ Isu	Jenis Hukuman									Pewartaan
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	4 Februari 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	9 Mac 2015	4	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-
3.	20 April 2015	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
4.	21 Mei 2015	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
5.	16 Jun 2015	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
6.	29 Julai 2015	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
7.	28 September 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	4 November 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	16 Disember 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Petunjuk :

- A : Amaran
- B : Denda
- C : Lucut Hak Emolumen
- D : Tangguh Pergerakan Gaji
- E : Turun Gaji
- F : Turun Pangkat
- G : Buang Kerja
- H : Tidak Dikenakan Apa-apa Hukuman / Amaran Pentadbiran
- I : Ditamatkan Perkhidmatan Demi Kepentingan Awam

Kursus

Majlis telah memperuntukkan sebanyak RM 1,451,290.00 bagi kakitangan dan Ahli Majlis mengikuti kursus bagi tahun 2015. Pecahan peruntukan adalah seperti berikut:

Bil.	Pecahan	(RM)
1.	Peruntukan Kursus Kakitangan	RM 1,451,290.00
2.	Peruntukan Kursus Ahli Majlis	RM 180,000.00

Pecahan-pecahan kursus yang telah dihadiri oleh kakitangan adalah seperti berikut:

Bil.	Perkara	Jumlah Kursus
1.	Kursus Anjuran Majlis	121
2.	Kursus Anjuran Kerajaan Negeri / Persekutuan	122
3.	Kursus Anjuran Badan Berkanun / Swasta	133
JUMLAH		376



Jabatan Perbendaharaan



Bahagian Hasil

Unit Cukai Taksiran

- Memastikan bil cukai taksiran dikeluarkan kepada pemilik.
- Menyelenggara akaun individu cukai taksiran.
- Menguruskan bil notis denda, melaksanakan tindakan sitaan dan lelongan harta mudah alih.

Unit Kutipan Hasil

- Menguruskan kaunter kutipan.
- Memastikan semua kutipan diresitkan dan dibankkan.
- Menguruskan pengembalian deposit.

Unit Hasil Lain (Kawal Selia Letak Kereta)

- Memastikan hasil letak kereta dikutip dan diakaun dengan betul.
- Mengawal selia kawasan dan kompleks letak kereta yang telah diswastakan.
- Menguruskan sewa musim tetap petak letak kereta.

Bahagian Perbelanjaan

- Memproses dan menyemak semua pembayaran Majlis dan memastikan bayaran adalah teratur dan lengkap serta dalam lingkungan peruntukan yang diluluskan.
- Mengawal peruntukan perbelanjaan Majlis.
- Memproses urusan bayaran gaji kakitangan dan pekerja, tuntutan elaun perbatuan, elaun lebih masa dan lain-lain elaun.
- Menguruskan penyata-penyata yang perlu dikemukakan kepada pihak Kumpulan Wang Simpanan Pekerja, Lembaga Hasil Dalam Negeri, Pencen dan sebagainya.

Bahagian Kewangan

- Menyediakan penyata kewangan Majlis.
- Menyediakan bajet tahunan Majlis.
- Menguruskan pinjaman kenderaan, perumahan dan komputer kepada kakitangan dan pekerja Majlis.
- Menguruskan pelaburan Majlis.

Bahagian Semakan

- Menyemak semua baucar bayaran dan dokumen-dokumen menyokong bahawa semua bayaran adalah betul dan prosedur pembayaran adalah dipatuhi dengan sepenuhnya sebelum bayaran diluluskan.
- Menyemak segala hasil telah dikutip dan diakaunkan dengan betul dan teratur.

Bahagian Pentadbiran

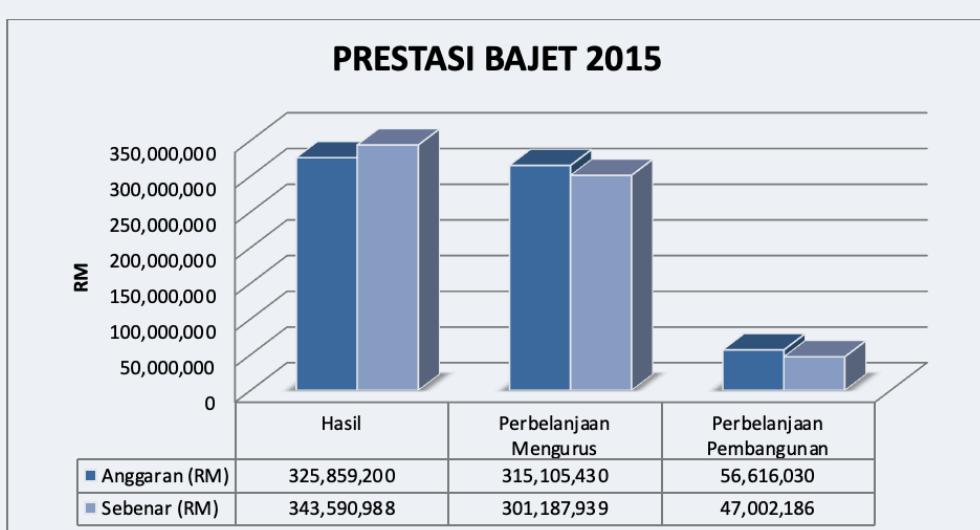
- Menguruskan hal ehwal pentadbiran jabatan.
- Menguruskan perolehan jabatan.
- Menguruskan rekod-rekod cuti kakitangan.
- Menguruskan inventori jabatan.
- Menguruskan panjar wang runcit.

Pencapaian Kutipan Hasil dan Perbelanjaan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tahun 2015

PRESTASI BAJET 2015			
	Anggaran RM	Sebenar** RM	Peratus %
Hasil	325,859,200	343,590,988	105.44
Perbelanjaan Mengurus	315,105,430	301,187,939	95.58
Perbelanjaan Pembangunan	56,616,030	47,002,186	83.02
Jumlah Perbelanjaan	371,721,460	348,190,125	93.67
Lebihan/(Kurangan)	(45,862,260)	(4,599,137)	

** Angka sebenar adalah berdasarkan asas tunai dikutip kecuali hasil letak kereta, sewaan dan keuntungan & perolehan daripada pelaburan direkod menggunakan asas akruan.



PRESTASI KUTIPAN HASIL 2015			
	Anggaran RM	Sebenar** RM	Peratus %
Hasil Cukai			
Hasil Cukai	220,000,000	224,476,657	102.03
Hasil Bukan Cukai			
Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit	22,803,190	21,588,978	94.68
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	28,046,680	24,556,307	87.56
Perolehan Daripada Jualan Barang-Barang	1,495,500	1,386,237	92.69
Sewaan	16,030,810	12,563,929	78.37
Keuntungan & Perolehan Daripada Pelaburan	15,327,120	24,710,097	161.22
Denda dan Kompaun	13,500,600	18,182,410	134.68
Sumbangan dan Pulangan Balik	300,000	2,688,327	896.11
Jumlah Hasil Bukan Cukai	97,503,900	105,676,285	108.38
Terimaan Bukan Hasil			
Pulangan Balik Perbelanjaan	1,772,000	7,323,960	413.32
Geran Keseimbangan	5,000,000	5,000,000	100.00
Caruman Bantuan Kadar	1,583,300	1,114,086	70.36
Jumlah Terimaan Bukan Hasil	8,355,300	13,438,046	160.83
Jumlah Hasil	325,859,200	343,590,988	105.44

** Angka sebenar adalah berdasarkan asas tunai dikutip kecuali hasil letak kereta, sewaan dan keuntungan & perolehan daripada pelaburan direkod menggunakan asas akruan.

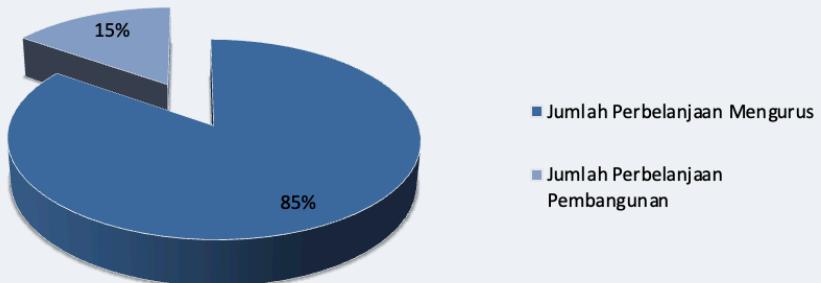
PRESTASI KUTIPAN HASIL SEBENAR BERBANDING ANGGARAN TAHUN 2015



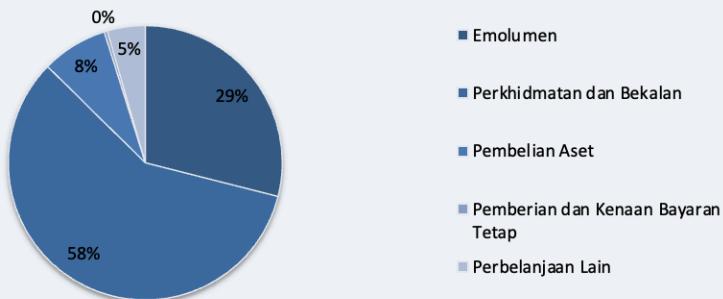
PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS 2015			
	Anggaran RM	Sebenar RM	Peratus %
Gaji dan Upah	45,080,170	44,380,903	98.45
Elaun Tetap	23,254,580	22,296,775	95.88
Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan/Pekerja	9,249,970	8,628,217	93.28
Elaun Lebih Masa	9,051,870	8,674,225	95.83
Faedah Kewangan Yang Lain	3,355,870	3,214,338	95.78
Jumlah Emolumen	89,992,460	87,194,458	96.89
Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	3,355,550	3,041,379	90.64
Pengangkutan Barang-barang	18,500	10,766	58.19
Perhubungan dan Utiliti	15,697,590	15,627,792	99.56
Sewaan	2,244,750	2,203,028	98.14
Bahan-Bahan Makanan dan Minuman	70,000	64,974	92.82
Bekalan Bahan Mentah dan Bahan Untuk Penyelenggaraan	6,235,260	5,771,530	92.56
Bekalan dan Bahan Lain	12,393,930	10,843,443	87.49
Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	27,704,000	24,755,491	89.36
Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti	117,609,070	113,620,432	96.61
Jumlah Perkhidmatan dan Bekalan	185,328,650	175,938,835	94.93
Pembelian Aset	25,110,200	23,456,003	93.41
Jumlah Pembelian Aset	25,110,200	23,456,003	93.41
Pemberian Dalam Negeri	726,440	698,233	96.12
Tuntutan/Insurans & Pampasan	410,010	408,333	99.59
Jumlah Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,136,450	1,106,566	97.37
Bayaran-bayaran Lain	13,537,670	13,492,077	99.66
Jumlah Perbelanjaan Lain	13,537,670	13,492,077	99.66
Jumlah Perbelanjaan Mengurus	315,105,430	301,187,939	95.58

PRESTASI PERBELANJAAN PEMBANGUNAN 2015			
	Anggaran RM	Sebenar RM	Peratus %
Tempat Kemudahan	19,437,000	17,707,213	91.10
Jalan, Peparitan dan Jambatan	25,098,010	19,443,513	77.47
Pejabat dan Bangunan	11,295,010	9,286,203	82.22
Projek Pengkomputeran	786,010	565,257	71.91
Jumlah Perbelanjaan Pembangunan	56,616,030	47,002,186	83.02

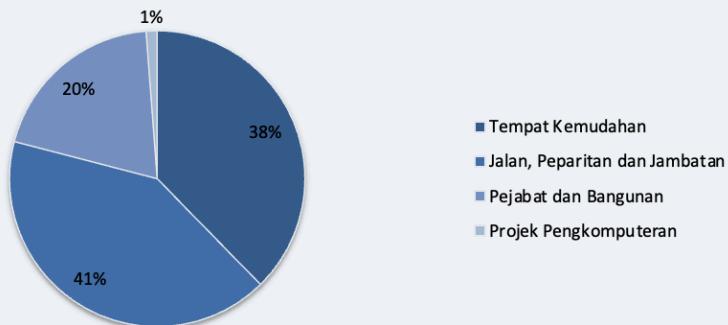
AGIHAN PERUNTUKAN PERBELANJAAN TAHUN 2015



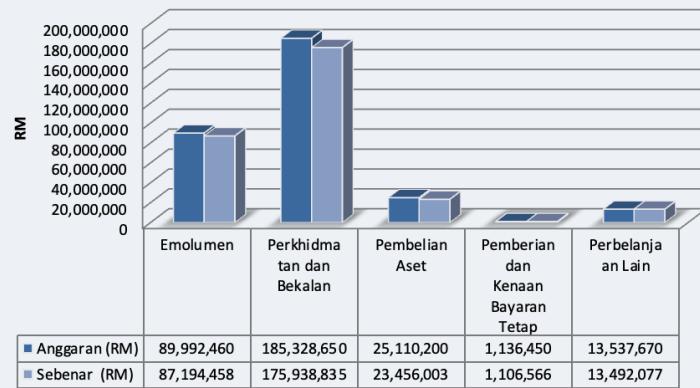
AGIHAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2015



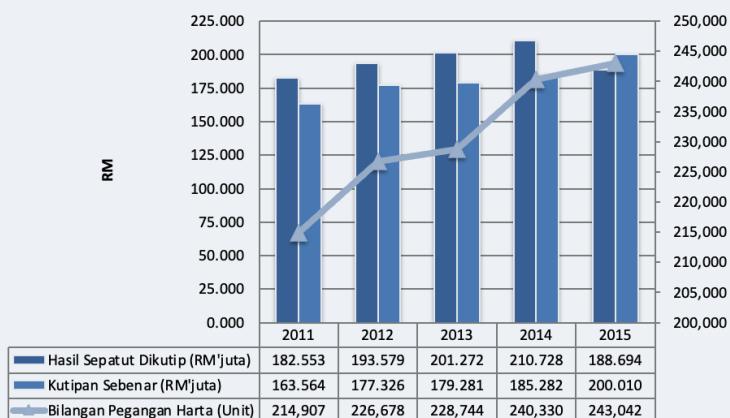
AGIHAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2015



PRESTASI SEBENAR PERBELANJAAN MENGURUS BERBANDING ANGGARAN TAHUN 2015



PRESTASI KUTIPAN CUKAI SEMASA BAGI TAHUN 2011 HINGGA 2015



PRESTASI KUTIPAN TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN BAGI TAHUN 2011 HINGGA 2015



** Amaun tunggakan tidak termasuk amaun notis

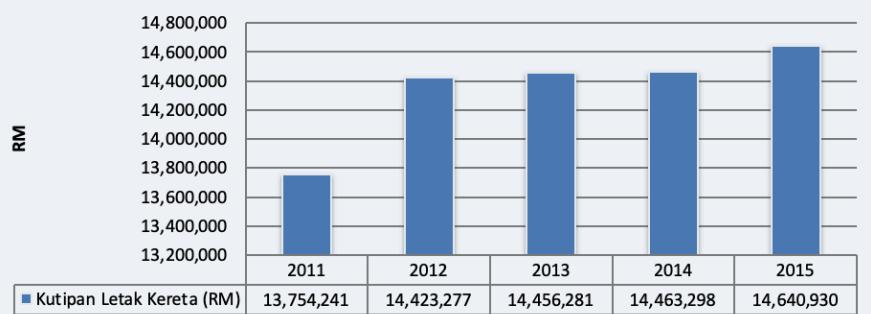
** Amaun tunggakan tidak termasuk amaun notis

PRESTASI KUTIPAN HASIL LETAK KERETA						
Bil.	Jenis Kutipan	2011	2012	2013	2014	2015
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
1.	Hasil Letak Kereta Kawasan Majlis	1,152,446**	1,475,332	1,379,022	1,490,647	1,686,732
2.	Godell Parking	9,673,737	9,666,241	9,462,504	9,197,039	9,107,813
3.	Petak Musim Tetap	1,142,161	1,331,672	1,481,312	1,702,750	1,921,698
4.	Pas Musim (Godell Parking)	270,900	273,900	384,800	368,500	324,896
5.	Kompleks 'A'	879,567	891,533	933,500	897,067	780,000
6.	Kompleks 'C'	113,683	121,183	136,633	149,000	167,500
7.	Kompleks Sek. 14	388,917	528,193	540,893	542,400	520,291
8.	Kompleks Sek. 4	132,830	135,223	137,617	115,895	132,000
Kutipan Letak Kereta		13,754,241	14,423,277	14,456,281	14,463,298	14,640,930

** Mulai Mac 2011, Majlis telah mengawal sebanyak 3,495 unit petak letak kereta On-Street dengan membeli sendiri mesin Bayar dan Peraga. Pada tahun 2012, petak letak kereta On Street yang dikawal oleh Majlis telah meningkat kepada 3,648 petak. Perincian hasil kutipan letak kereta Majlis bagi tahun 2011 sehingga 2015 adalah seperti berikut :-

HASIL KUTIPAN LETAK KERETA BAGI KAWASAN MAJLIS						
Bil.	Jenis Kutipan	2011	2012	2013	2014	2015
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
1.	Tiket Harian Kawasan Sedia Ada	239,693	191,757	189,236	188,823	102,902
2.	Kutipan Mesin P&D	354,846	563,302	577,488	490,277	550,596
3.	Kutipan Pas Musim	557,907	720,273	612,298	691,648	669,290
4.	Bawah Rentis TNB	-	-	-	119,899	363,944
Kutipan Letak Kereta		1,152,446	1,475,332	1,379,022	1,490,647	1,686,732

**PRESTASI KUTIPAN LETAK KERETA BAGI TAHUN
2011 - 2015**

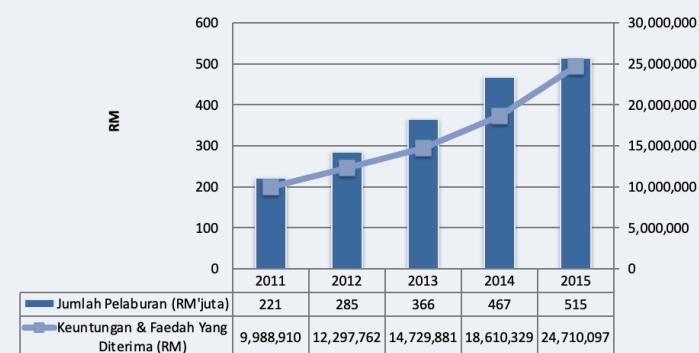


PRESTASI PELABURAN TUNAI

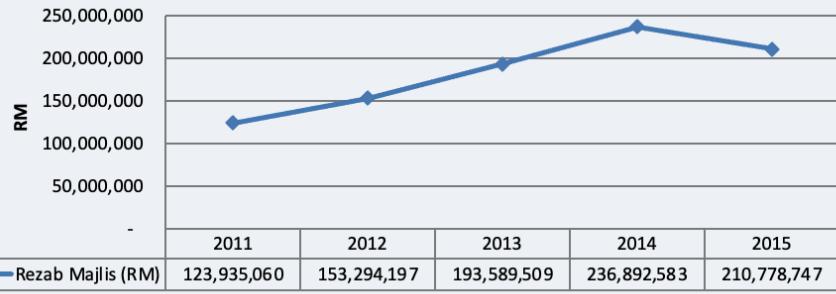
Bil.	Tahun	Jumlah Simpanan Tetap	Jumlah Simpanan Jangka Pendek	Jumlah Keseluruhan	Keuntungan Diterima	Peratus Purata Keuntungan Berbanding Wang Pokok
		(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(%)
1.	2011	201,000,000	20,000,000	221,000,000	9,988,910	4.52%
2.	2012	275,000,000	10,000,000	285,000,000	12,297,762	4.32%
3.	2013	340,535,095	25,000,000	365,535,095	14,729,881	4.03%
4.	2014	466,795,614	-	466,795,614	18,610,329	3.99%
5.	2015	515,174,835	-	515,174,835	24,710,097	4.80%

** Data tahun 2011 hingga 2015 adalah berdasarkan Penyata Kewangan Beraudit.

JUMLAH PELABURAN DAN PULANGAN PELABURAN BAGI TAHUN 2011 HINGGA 2015



**Rizab Tunai Bersih Bagi Tahun Berakhir 2011
hingga 2015**



** Data tahun 2011 hingga 2015 adalah berdasarkan Penyata Kewangan Beraudit. Pengiraan adalah mengambil kira tunai di bank dan simpanan tetap ditolak dengan pembiutang dan akruan, Wang amanah dan Kumpulan Tabung Amanah.

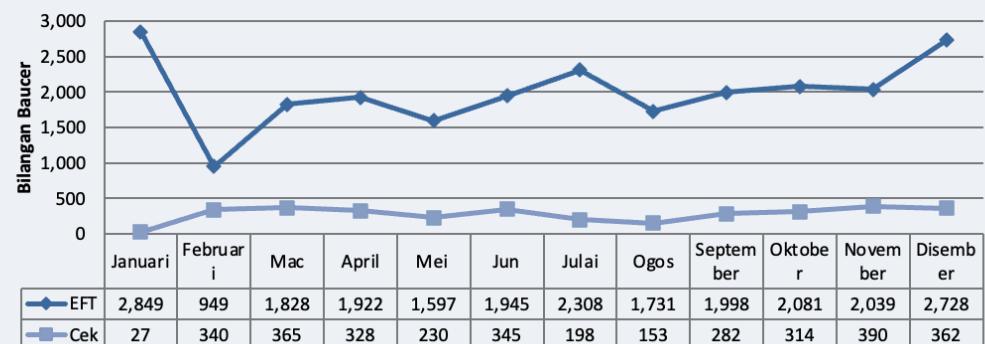
PRESTASI PROSESAN BAYARAN MAJLIS TAHUN 2015

Bil.	Bulan	Bilangan Baucer Diproses			Kaedah Bayaran (Bilangan Baucer)		
		Kurang 7 Hari	Lebih 7 Hari	Jumlah	EFT	Cek	Jumlah
1.	Januari	2,876	-	2,876	2,849	27	2,876
2.	Februari	1,289	-	1,289	949	340	1,289
3.	Mac	2,193	-	2,193	1,828	365	2,193
4.	April	2,250	-	2,250	1,922	328	2,250
5.	Mei	1,827	-	1,827	1,597	230	1,827
6.	Jun	2,290	-	2,290	1,945	345	2,290
7.	Julai	2,506	-	2,506	2,308	198	2,506
8.	Ogos	1,884	-	1,884	1,731	153	1,884
9.	September	2,280	-	2,280	1,998	282	2,280
10.	Oktober	2,395	-	2,395	2,081	314	2,395
11.	November	2,429	-	2,429	2,039	390	2,429
12.	Disember	3,090	-	3,090	2,728	362	3,090
Jumlah		27,309	-	27,309	23,975	3,334	27,309

PRESTASI PROSESAN BAYARAN MAJLIS TAHUN 2015

Bil.	Bulan	Bilangan Baucer Diproses			Kaedah Bayaran (Bilangan Baucer)		
		Kurang 7 Hari	Lebih 7 Hari	Jumlah	EFT	Cek	Jumlah
Peratus (%)		100.00%	-	100.00%	87.79%	12.21%	100.00%

**PRESTASI PROSES BAYARAN DENGAN KAEADAH EFT
DAN CEK BAGI TAHUN 2015**



Lampiran A

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2015



Jabatan Kejuruteraan



Bahagian Lalulintas

Bahagian Lalulintas berfungsi membuat penyelidikan mengenai tahap jalan dan persimpangan untuk mengelakkan kesesakan lalu lintas dari masa ke semasa. Bertanggungjawab terhadap keselamatan jalan serta pengawalan sistem lalu lintas bagi mengurangkan berlakunya kesesakan lalu lintas dan kemalangan.

Bahagian ini juga bertanggungjawab dalam memastikan papan tanda nama jalan dan papan tanda isyarat dalam keadaan baik dan sempurna. Memastikan perabot jalan dalam keadaan baik. Menyelenggara dan memastikan jejantas dan terowong dalam keadaan baik dan sempurna dan juga menyelenggara perteduhan bas dan teksi.

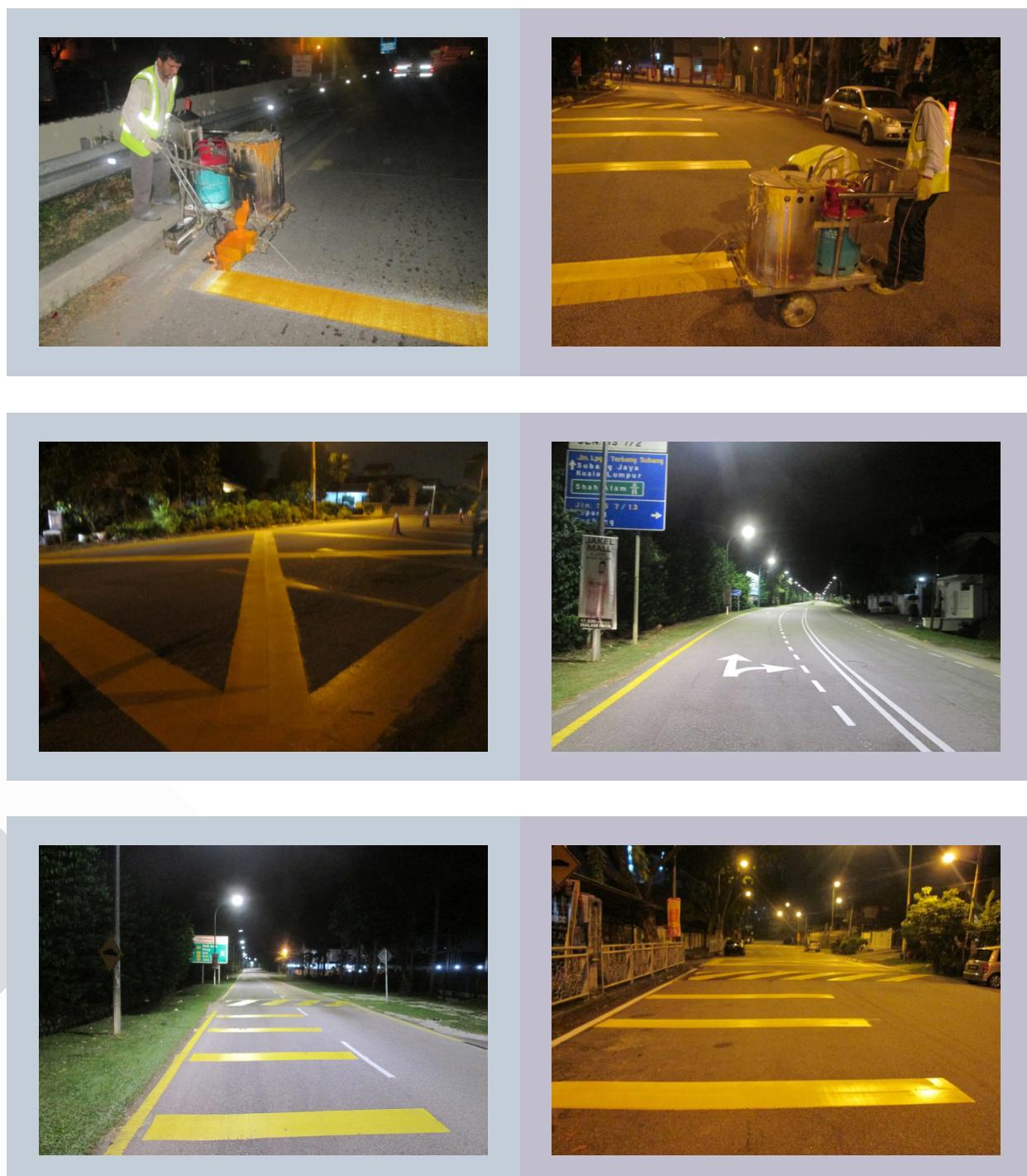
Senarai Projek Tahun 2015

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang Dan Menyiapkan 'Pedestrian Railing' Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya	146,400.00
2.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang Dan Menyiapkan 'Vehicle Guardrail' Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya	285,350.00
3.	Cadangan Kerja-Kerja Membina Dan Menyiapkan Bonggol Jalan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Kawasan Petaling Jaya	238,025.00
4.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal Papan Tanda Isyarat Lalu Lintas Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya	114,800.00
5.	Cadangan Kerja-Kerja Membekal, Memasang Dan Menyiapkan Papan Tanda Isyarat Lalu Lintas Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya	123,450.00
6.	Cadangan Menyiapkan Baki Kerja-Kerja Menaik Taraf Jejantas Pejalan Kaki Di Jalan Templer (Berhampiran Inai Court Apartment) Petaling Jaya	126,990.00
7.	Cadangan Kerja-Kerja Menyediakan Tempat Letak Kereta Di Kawasan Bawah Rentis Elektrik Berhampiran Stesen LRT Taman Bahagia, Petaling Jaya (Fasa 2) Di Bawah Program Projek Selangorku Sejahtera	1,021,000.00
8.	Cadangan Kerja-Kerja Membina Bumbung Siar Kaki Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya	193,709.70
9.	Cadangan Kerja-Kerja Membina Dan Menyiapkan Lintasan Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekitar Petaling Jaya	250,089.30
10.	Cadangan Reka Dan Bina (<i>Design And Build</i>) Penyediaan Tempat Letak Kereta Di Tapak Tanah Bawah Rentis Elektrik Berdekatan Stesen LRT Taman Paramount, Petaling Jaya	2,430,050.00
11.	Cadangan Membekal Dan Menyiapkan Garisan Jalan / Tanda Permukaan Jalan Menggunakan 'Hot Applied Thermoplastic Call Weather Thermoplastic' Di Jalan Persiaran Perdana, Jalan Persiaran Margosa Dan Jalan Persiaran Kenanga, Sri Damansara, Petaling Jaya	688,300.00
12.	Cadangan Membekal Dan Menyiapkan Garisan Jalan / Tanda Permukaan Jalan Menggunakan 'Hot Applied Thermoplastic Call Weather Thermoplastic' Di Jalan Lebuh Bandar Utama, Jalan Persiaran Tropicana, Jalan Persiaran Damansara Indah Dan Jalan Masjid, Petaling Jaya	949,880.00

Kerja-Kerja Pemasangan ‘Vehicle Guardrail’



Kerja-Kerja Menyiapkan Garisan Jalan / Tanda Permukaan Jalan Menggunakan `Hot Applied Thermoplastic` Di Jalan-Jalan Sekitar Petaling Jaya



Kerja-Kerja Menyiapkan Garisan Jalan / Tanda Permukaan Jalan Menggunakan 'Hot Applied Thermoplastic (All Weather Thermoplastic)' Di Jalan Persiaran Perdana, Jalan Persiaran Margosa Dan Jalan Persiaran Kenanga, Sri Damansara, Petaling Jaya



Kerja-Kerja Pembinaan Bonggol



Kerja-Kerja Pembinaan ‘Speed Table’



Bahagian Saliran

Fungsi utama Bahagian Saliran adalah menyelenggara dan membaiki longkang-longkang utama dan sistem mencegah banjir, kolam tadahan dan takungan. Bahagian ini juga merancang, mengenal pasti dan membina projek-projek saliran dan pencegahan banjir seperti longkang utama dan sistem saliran.

Senarai Projek Tahun 2015

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 22/33, Petaling Jaya	20,847.02
2.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di No. 33 Jalan 3/51, Petaling Jaya	19,896.00
3.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 7/3, Petaling Jaya	19,765.00
4.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 7/1, Petaling Jaya	21,048.95

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Harga Kontrak (RM)
5.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 7/5, Petaling Jaya	20,924.40
6.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di No. 3 Jalan SS 7/17K, Petaling Jaya	13,702.19
7.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Persiaran Tropicana	9,540.00
8.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Tago 1 Persiaran Industri, Petaling Jaya	19,362.00
9.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan BU 2/7, Petaling Jaya	9,976.00
10.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Simpang Dataran Bandar Utama, Petaling Jaya	21,168.20
11.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di BU 10/4, Petaling Jaya	21,046.30
12.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJU 10/1, 1F, Petaling Jaya	9,540.00
13.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 16/9, Petaling Jaya	2,000.00
14.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJU 10/1, Damansara Damai, Petaling Jaya	18,880.00
15.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Lebuh Bandar Utama, BU 10/1, Petaling Jaya	19,980.00
16.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 7, Lorong 7E, 7A, Taman Kayu Ara Indah, Kayu Ara, Petaling Jaya	19,965.00
17.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain- Lain Kerja Berkaitan Di Kerja Memasang Grating Konkrit PJU 7/8, Petaling Jaya	19,780.00
18.	Cadangan Membaiki Longkang Pecah Dan Tersumbat Di Lorong Belakang Jalan BU 11/7,Bandar Utama, Petaling Jaya	19,967.50
19.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di SS 5D/5, SS 5C/1E, Petaling Jaya	19,335.00
20.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Jenjarum ,SS 23/1, Petaling Jaya	20,776.00
21.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di SS 26/10A, Petaling Jaya	19,802.50
22.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 24/1, Petaling Jaya	11,560.00
23.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/54, 44, Petaling Jaya	18,815.00
24.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/3, Petaling Jaya	20,688.02
25.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 9A/8, 9, Petaling Jaya	19,560.00
26.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 18/18B, Petaling Jaya	19,753.63
27.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Bukit Mentari Selatan 7/1, Petaling Jaya	19,375.00
28.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Penchala Seksyen 51, Petaling Jaya	19,474.50

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Harga Kontrak (RM)
29.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 18/21, Petaling Jaya	21,090.82
30.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 18/14, Petaling Jaya	19,849.50
31.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 18/16, Petaling Jaya	19,819.00
32.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 1/9, Petaling Jaya	18,460.00
33.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Kilang 51/B, Petaling Jaya	19,848.00
34.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 6/30, 30A, 30C, Petaling Jaya	20,942.42
35.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 6/15 - Seksyen 6, Petaling Jaya	17,032.00
36.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 17/26, 29, 31, 36, 44, 48, Petaling Jaya	19,725.00
37.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 17/13, 15, 16, 21, 22, Petaling Jaya	19,959.00
38.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJS 17/26, 29, 31, 36, 44, 48, Petaling Jaya	20,908.50
39.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 14/2, 15, 47B, 48, 57, Petaling Jaya	19,706.00
40.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 16/7C, Petaling Jaya	8,908.00
41.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 14/48, Petaling Jaya	19,990.00
42.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 14/28, 56, 17/48, Petaling Jaya	19,675.00
43.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 17/18, Petaling Jaya	13,949.60
44.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 17/46, Petaling Jaya	19,640.00
45.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 11/2, Petaling Jaya	13,435.00
46.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Rida 3/56 , Petaling Jaya	19,875.00
47.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 4/33 - Seksyen 4, Petaling Jaya	9,410.00
48.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 8/12, Petaling Jaya	18,910.00
49.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di No. 11 Jalan 9/3, Petaling Jaya	19,720.00
50.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 9/3 , Petaling Jaya	18,656.00
51.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di No. 25 Jalan Selangor, Petaling Jaya	18,685.00
52.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 12 Taman Dato' Haron, Petaling Jaya	18,143.00

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Harga Kontrak (RM)
53.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 2A/2, Taman Dato' Haron, Petaling Jaya	20,755.86
54.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 2C/11B, Petaling Jaya	19,815.00
55.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJS 2C/11H, Petaling Jaya	19,750.00
56.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJS 10/2, Petaling Jaya	21,165.02
57.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJS 10/7C, 11B, Petaling Jaya	19,605.50
58.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sekolah Agama Rakyat PJS 10, Petaling Jaya	19,207.50
59.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 3, Taman Dato' Haron, Petaling Jaya	19,013.00
60.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 10/7B, Petaling Jaya	19,906.00
61.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 2D/8D Taman Medan, Petaling Jaya	19,796.00
62.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 6/1C, Petaling Jaya	19,168.00
63.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 2/7D, Petaling Jaya	20,741.02
64.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Seksyen 19/1, Petaling Jaya	19,975.00
65.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di SS 7/10, Petaling Jaya	19,855.00
66.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di No. 102 Jalan 22/44, Petaling Jaya	19,658.00
67.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di SS 9A, Petaling Jaya	20,027.64
68.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 17/16, 17, 20, Petaling Jaya	19,640.00
69.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain- Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 14/41, Petaling Jaya	8,012.00
70.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain- Lain Kerja Berkaitan Di PJS 2C/14 ,Taman Dato' Haron, Petaling Jaya	21,082.34
71.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 14/2, 47, 17/26 - Seksyen 14 & 17, Petaling Jaya	15,690.00
72.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 17/3, 14, 33, 33A, Petaling Jaya	19,208.00
73.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di No. 8 Lorong Puteri 5/9B, Petaling Jaya	19,727.00
74.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 2C/10, Petaling Jaya	19,535.00
75.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 2C/1, Petaling Jaya	19,550.00
76.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Lembah 5/2, Petaling Jaya	19,897.00

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Harga Kontrak (RM)
77.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Seksyen 21/1, Petaling Jaya	19,857.00
78.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Dinding Longkang & Akar Pokok Di SD 13/1, Petaling Jaya	19,759.00
79.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Sesalur Lubang Longkang Di Jalan Cemara, Petaling Jaya	19,130.00
80.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 10/10E, Petaling Jaya	19,881.00
81.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Persiaran Perdana SD12, Petaling Jaya	19,950.50
82.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di PJS 10/24, Petaling Jaya	17,575.00
83.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 11/6, 6C, 12/8A, 16A, Petaling Jaya	19,726.00
84.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Medan 23, Taman Dato' Haron, Petaling Jaya	19,580.00
85.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 2C/28A, Petaling Jaya	19,518.00
86.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 21/12, Petaling Jaya	15,162.00
87.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Dinding Longkang & Akar Pokok SD 12, Petaling Jaya	19,915.50
88.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 23/5, Petaling Jaya	15,830.00
89.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Medan 10, Petaling Jaya	21,147.00
90.	Cadangan Membaiki Longkang Yang Rosak Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan Medan 15, Petaling Jaya	20,786.60

Senarai Projek MARRIS Tahun 2015

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Harga Kontrak (RM)
1.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 1/1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, Lorong SS 1/10, Petaling Jaya	475,690.00
2.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 3/1, 1A, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, Petaling Jaya	479,109.00
3.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 2/23, 24, 25, 25A, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, Petaling Jaya	494,608.00
4.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 21/56A, 56B, 58, 60, 62, 64, 104, Petaling Jaya	448,658.00
5.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 5/2, SS 5A/1, 2, 3, 6, 8, 10, 12, Petaling Jaya	473,528.50

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Harga Kontrak (RM)
6.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 6/5, 5A, 5B, 6, 10, 12, 14, 16, 16A, 18, 20A, Petaling Jaya	375,305.00
7.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 7/1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 6D, 7, 9, 10, Petaling Jaya	474,760.00
8.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 9/1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, Petaling Jaya	472,404.00
9.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 22/39, 39A, 39B, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 12B, Petaling Jaya	444,730.00
10.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 24/14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, Petaling Jaya	403,900.00
11.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 26/11, 13, 15, 19, 21, 23, 25, 17, 6, 26, Petaling Jaya	501,630.00
12.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 25/20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 35, Petaling Jaya	473,770.00
13.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SS 20/13, 14, 15, 16, 17, 18, Petaling Jaya	473,323.92
14.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SD 1/1, 2, 3, 4, 6, 7, 7A - PJU 9, Petaling Jaya	477,956.35
15.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SD 3/1, 2, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9 - PJU 9, Petaling Jaya	464,026.66
16.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SD 4/1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6 - PJU 9, Petaling Jaya	392,184.20
17.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SD 8/1, 1A, 1B, 1C, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 3, 4, 5, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 6 - PJU 9, Petaling Jaya	448,760.00
18.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Parit Tepi Jalan, Penutup Longkang Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan SD 10/1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 2, 3, 3A, 4A, 4B, 4C, 4E, 5A, 5B, 5C, 5E, 5F, 5G, 5H, 5I, 5J, 5K, 5L - PJU 9, Petaling Jaya	528,860.50

Gambar Projek



Bahagian Mekanikal & Elektrikal

Fungsi dan Aktiviti

Unit Pentadbiran

- Menguruskan hal-ehwal pentadbiran Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Menguruskan pembayaran bil-bil utiliti iaitu bekalan air, bekalan elektrik dan perkhidmatan Indah Water Konsortium bagi semua premis Majlis.
- Menguruskan pesanan dan baucar bayaran Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Menguruskan penyediaan bajet dan Sasaran Kerja Tahunan Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Bertanggungjawab merekod dan menguruskan fail-fail Bahagian Mekanikal dan Elektrikal.
- Bertanggungjawab merekod dan memantau aduan yang diterima daripada orang awam dan agensi-agensi luar.
- Menguruskan insurans dan memperbaharui cukai jalan bagi semua kenderaan-kenderaan Majlis.
- Menguruskan stor dan alat-alat ganti kenderaan, jentera, mesin dan peralatan Mekanikal dan Elektrikal.
- Menguruskan tempahan penyewaan kenderaan dan peralatan Majlis serta kutipan bagi permohonan tersebut.

Unit Mekanikal

- Menyelenggara kenderaan dan jentera Majlis.
- Memastikan keperluan kenderaan harian untuk kegunaan semua Jabatan /
- Bahagian Majlis dapat dipenuhi serta bertanggungjawab ke atas tataterib pemandu.
- Menyelenggara dan membaiki semua kerosakan mesin termasuk pemotong rumput, *chain saw*, *vibrator*, *wood chipper* dan lain-lain.
- Menguruskan pembelian kenderaan, jentera dan mesin-mesin baru Majlis yang telah diluluskan.
- Menguruskan pelupusan kenderaan, jentera dan peralatan Majlis yang hendak dilupuskan.
- Menarik kenderaan buruk untuk program bersih dan indah di sekitar Petaling Jaya.
- Mengatur permohonan tempahan kenderaan, jentera dan peralatan bergerak untuk program-program Majlis dan tempahan dari pihak luar.

Aktiviti-Aktiviti Mekanikal

Kerja-Kerja Menarik Kenderaan Buruk di Sekitar Kawasan Petaling Jaya



Bil.	Bulan	Tindakan				Jumlah
		Notis	Pindah Alih	Tarik Keret	Cukai Jalan	
1.	Januari	50	-	-	-	50
2.	Februari	-	-	66	-	66
3.	Mac	-	-	126	-	126
4.	April	52	-	-	-	52
5.	Mei	-	30	-	-	30
6.	Jun	53	-	-	-	53
7.	Julai	56	-	-	-	56
8.	Ogos	48	2	27	-	77
9.	September	37	-	8	-	45
10.	Oktober	-	-	165	-	165
11.	November	-	180	87	-	267
12.	Disember	344	324	349	-	1,017
Jumlah Keseluruhan						2,004

Statistik Ke Atas Penarikan Aduan Kereta Buruk Bagi Tahun 2015

Pelupusan 32 Unit Kenderaan Majlis Secara Lelongan

Bil.	No. Kenderaan	Jenis Kenderaan	Tahun
1.	BDT 7104	Mitsubishi Pajero	1993
2.	BDT 7079	Mitsubishi Pajero	1993
3.	BDY 7083	Mitsubishi Pajero	1993
4.	BET 8407	Mitsubishi Pajero	1996
5.	BEX 8085	Mitsubishi Pajero	1996
6.	BFE 1927	Mitsubishi Pajero	1997
7.	BDX 402	Toyota Hilux	1993
8.	BEE 5124	Toyota Hilux	1994
9.	BEP 1834	Toyota Hilux	1994
10.	BGQ 6347	Ford Transit 100L	2002
11.	BGQ 6349	Ford Transit 100L	2002
12.	BEG 4345	Isuzu WFR62	1994
13.	BEN 1404	Isuzu WFR63	1995
14.	BGP 2943	Perodua Rusa 1.6 GX (M)	2002

Bil.	No. Kenderaan	Jenis Kenderaan	Tahun
15.	BGP 2947	Perodua Rusa 1.6 GX (M)	2002
16.	BGP 2948	Perodua Rusa 1.6 GX (M)	2002
17.	BHL 6961	Kia Pergio	2004
18.	BGB 8046	Ford Ranger	2001
19.	BHX 470	Ford Everest SUV	2005
20.	BHX 2448	Ford Everest SUV XL T Turbo	2005
21.	BJT 1920	Ford Everest 3.0L TDI 4x4 AT	2007
22.	BCX 108	Isuzu FSR11H 9 (Lori)	1990
23.	BDD 8489	Scania P93ML4x2	1991
24.	BDD 9590	Scania P93ML4x2 C/W	1991
25.	BDN 469	Mazda T3500	1992
26.	BCY 6491	Isuzu NKR575	1990
27.	BCH 2396	Daihatsu Delta V54TC	1985
28.	BEM 9521	Messey Ferguson MF362	1995
29.	BCE 5982	Wheel Loader Caterpillar 920	1985
30.	BEG 4483	Isuzu WFR62	1994
31.	BBU 7073	Mitsubishi Fuso (Lori Rigid)	1983
32.	BCR 3714	Wood/Chuck	1988

Pelupusan kenderaan Majlis ini dibuat secara lelongan awam pada Disember 2015.

Unit Elektrikal

- Menyelenggara dan memastikan bekalan kuasa elektrik di semua premis-premis Majlis berfungsi dengan baik.
- Menyelenggara dan mengurus semua lampu jalan, lampu isyarat dan lampu taman di bawah seliaan Majlis.
- Menguruskan pengambilalihan lampu jalan dan lampu taman di sekitar kawasan Petaling Jaya.
- Menguruskan peralatan elektrikal untuk program-program Majlis dan tempahan luar seperti Genset, sistem P.A., lampu, kipas dan sebagainya.
- Membaiaki semua kerosakan peralatan elektrik di bangunan Majlis seperti Ibu Pejabat MBPJ, stadium, gerai-gerai dan balai raya.
- Menguruskan pemasangan lampu-lampu hiasan untuk musim perayaan dan sebagainya.
- Memastikan semua peralatan siar raya di bilik-bilik mesyuarat dan dewan berfungsi dengan baik sebelum digunakan.
- Menyelenggara dan memastikan semua talian telefon di pejabat-pejabat Majlis berfungsi dengan baik.

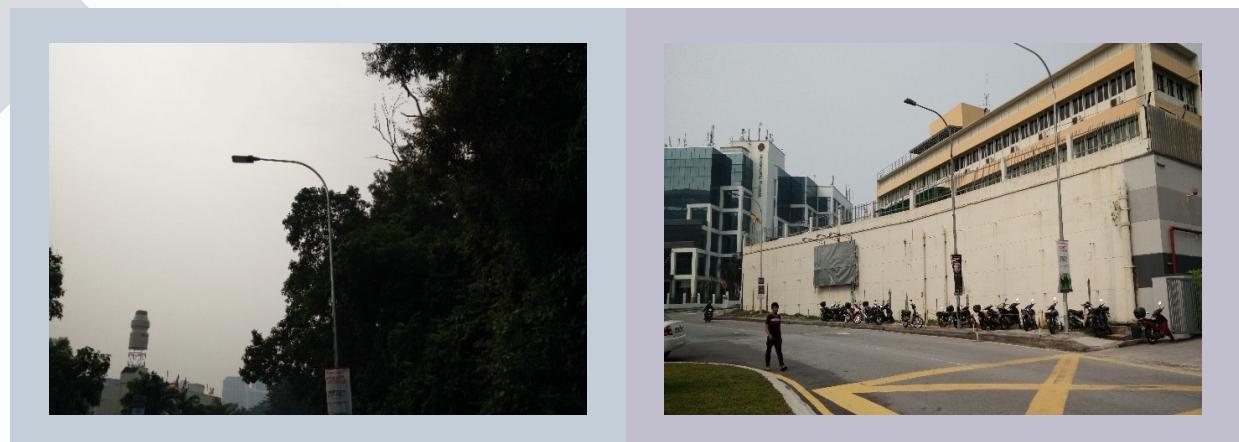
Aktiviti-aktiviti Unit Elektrikal

Kerja -Kerja Menaik Taraf Lampu Jalan LED di Jalan Bahagia

■ Jalan Bahagia



■ Jalan 19/1

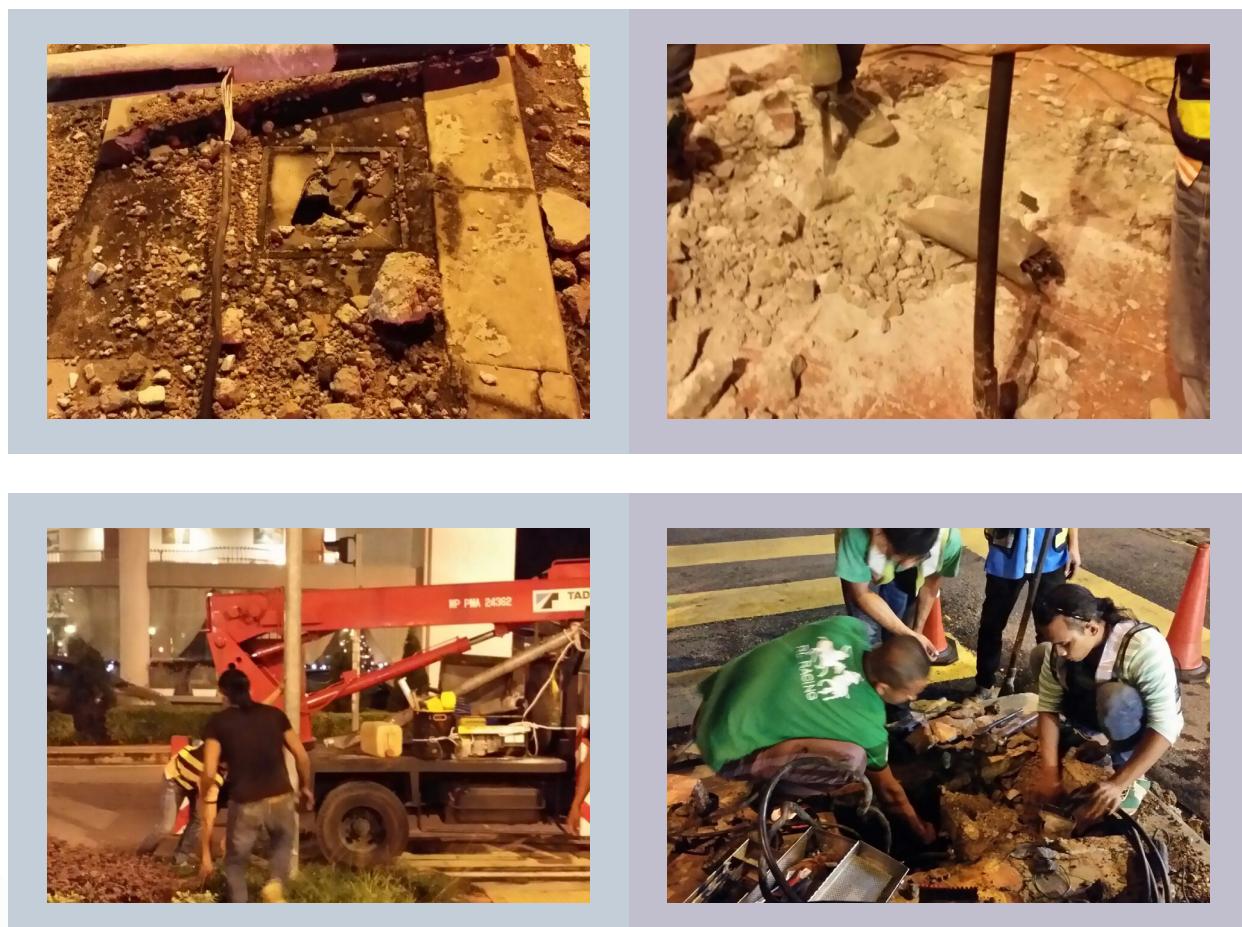




■ Jalan Kemajuan



Kerja-Kerja Penyelenggaraan dan Membalik Pulih Lampu Isyarat



■ Kawasan terlibat:

1. Jalan 17/21 - Jalan 17/22
2. Jalan 17/1 - Jalan 16/6
3. Jalan 21/1 - Jalan 21/27
4. Jalan 222 - Jalan 14/48
5. Jalan PJS 1/25 - Jalan PJS 3/40

Lokasi Kawasan Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Taman Mengikut Zon

Bil.	Zon	Lokasi	Jumlah Lampu
1.	A	PJS 1, PJS 2, PJS 3, PJS 4, PJS 5, PJS 6, PJS 8, PJS 10, SS 10, Sek.18, Sek.1A, Sek.1, Sek. 2, Sek. 3, Sek. 4, Sek. 5, Sek. 6, Sek. 7, Sek. 8, Sek. 9, Sek. 10, Sek. 51 dan Sek. 52	2,606
2.	B	Sek.11, Sek.12, Sek.13, Sek.14, Sek.16, Sek.17, Sek.17A, Sek.19, Sek. 20, Sek. 21, Sek. 22, Sek. 51A, SS 1, SS 2, SS 3, SS 4, SS 5, SS 6, SS 7, SS 8, SS 9 & 9A, SS 11	4,223

Bil.	Zon	Lokasi	Jumlah Lampu
3.	C	PJU 1, PJU 1A, PJU 3, PJU 4, PJU 5, PJU 6A, SS 22, SS 22A, SS 23, SS 24, SS 25 dan SS 26	13,649
4.	D	SS 20, SS 21, PJU 6, PJU 7, PJU 8, PJU 9 dan PJU 10	6,102
Jumlah Keseluruhan Lampu			26,580

Bahagian Tender & Kontrak

Bahagian ini bertanggungjawab membuat perkara-perkara berikut:

1. Analisa tender / sebutharga Majlis
2. Menyemak dan mengesahkan kemajuan interim kepada kontraktor
3. Membuat penyelarasan dan harga kepada kontraktor
4. Menguruskan perolehan kontraktor melalui kerja inden termasuk menyediakan surat setuju terima bagi kerja-kerja seperti berikut:
 - A. Kerja Undi
 - B. Kerja Segera
 - C. Kerja Ahli Majlis
 - D. Kerja ADUN

Selain itu juga, bahagian ini menyediakan kaedah piawai dan standard bagi kerja-kerja Ukur Bahan untuk dilaksanakan mengikut kehendak Majlis dan Lembaga Ukur Bahan Malaysia. Mengemas kini semua peraturan dan Arahan Perbendaharaan serta polisi kerajaan dan Majlis dari masa ke semasa mengenai Perolehan.

Membuat penilaian tender untuk diperakukan kepada Majlis atau pihak Kerajaan Negeri untuk pemilihan, menyediakan Bayaran Kemajuan Kerja Projek dari masa ke semasa dan juga menyediakan pengkalan data prestasi dan keupayaan kontraktor untuk tujuan penilaian.

Bahagian Pembangunan Infrastruktur

Fungsi

Aktiviti Bahagian Pembangunan Infrastruktur adalah memberi ulasan pelan perancangan dan pelan bangunan, memproses pelan infrastruktur iaitu Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan & Perparitan dan Pelan Lampu Jalan & Lampu Isyarat, memantau kerja tanah dan memeriksa kerja-kerja infrastruktur di tapak, memberi Surat Sokongan/Pengesahan Infrastruktur, memproses pengambilan infrastruktur, memproses caruman pemaju dan memantau kutipan caruman dan ISF.

Bagi mencapai matlamat dan memberi perkhidmatan yang responsif dan efektif, bahagian ini dibahagikan mengikut dua (2) unit yang utama iaitu:

1. Unit Kajian dan Kawalan
2. Unit Kelulusan & Pengambilalihan

Unit Kajian dan Kawalan

- Membuat ulasan terhadap permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan.
- Menyemak kajian trafik yang dikemukakan oleh perunding.
- Memprogramkan caruman-caruman pembangunan yang dikenakan kepada pemaju.
- Menghadiri majlis-majlis bantahan berhubung kebenaran merancang.
- Memantau kerja tanah supaya mematuhi kelulusan.
- Menyediakan notis pemberitahuan/berhenti kerja sekiranya berlaku tidak patuhan oleh pemaju/perunding.

Unit Kelulusan & Pengambilalihan

- Memproses pelan kerja tanah, pelan jalan & perparitan, yang dikemukakan oleh pemaju.
- Memastikan pelan diproses berdasar kelulusan pelan tatatur.
- Memastikan kerja-kerja infrastruktur awam yang dijalankan pemaju mematuhi pelan lulus.
- Menyediakan surat sokongan /pengesahan infrastruktur teratur.
- Memproses pengambilahan infrastruktur.

Aktiviti-aktiviti yang dijalankan di Bahagian Infrastruktur sepanjang tahun 2015 adalah:

Caruman

■ Caruman yang telah dikutip pada tahun 2015:

Bil.	Nama Akaun	Kutipan
1.	Caruman Infrastruktur	RM 16,662,343.00
2.	ISF	RM 12,385,381.71

Ulasan dan proses pelan

Bil.	Proses Pelan	Jumlah
1.	Ulasan Kebenaran Merancang	131 nos
2.	Pelan Jalan dan Perparitan	38 nos
3.	Pelan Kerja Tanah	70 nos
4.	Pelan lampu jalan/taman	28 nos
5.	Pelan lampu isyarat	1 nos

Projek

■ Projek-projek yang telah dilantik kontraktor pada tahun 2015 ialah:

Bil.	Nama Projek	Kos	Kontraktor	Status
1.	Cadangan Baik Pulih Jalan Dan Longkang Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan PJS 1/21 Dan Di Perkarangan Blok 1 Pangaspuri Petaling Perdana, Petaling Jaya.	RM298,296.00	Etika Dinamik Enterprise	Selesai
2.	Rundingan Terus Bagi Cadangan Segera Pembaikan Dan Penstabilan Cerun Runtuh Secara 'Design And Build' Di Persiaran Cemara, Sri Damansara, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.	RM1,760,050.00	Perkongsian Jaya Sdn. Bhd.	Selesai
3.	Cadangan Pembaikan Dan Menaik Taraf Sistem Saliran Di PJS 2 Dan PJS 3, Petaling Jaya.	RM1,980,000.00	Persada Mutlak Enterprise	Masih berjalan. <i>EOT</i> sehingga pertengahan November 2016.
4.	Cadangan Menaik Taraf Persiaran Surian Dari Jalan Sungai Buloh Sehingga Taman Perumahan Pelangi Damansara Serta Melebarkan Jambatan Merentasi NKVE, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan. Pakej 1: ch.0.00 ke ch.1250.00	RM14,110,774.50	JJ Actfast Development Sdn. Bhd.	Masih berjalan
5.	Projek Cadangan Menaik Taraf Serta Melebarkan Jalan PJS 2 Dan Membina Jambatan Merentasi Sungai Penchala di PJS 5, Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	RM600,552.00	Izinria Consulting Sdn. Bhd.	Masih Berjalan
6.	Kerja-Kerja Penyiasatan Tanah Untuk Projek Cadangan Menaik Taraf Serta Melebarkan Jalan PJS 2 Dan Membina Jambatan Merentasi Sungai Penchala Di PJS 5, Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	RM 42,914.00	NHR Supply And Services	Selesai
7.	Kerja-Kerja Ukur Untuk Projek Cadangan Menaik Taraf Serta Melebarkan Jalan PJS 2 Dan Membina Jambatan Merentasi Sungai Penchala Di PJS 5, Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	RM224,390.77	Jurukur FH Consultant	Selesai
8.	Kerja-Kerja Penyiasatan Tanah Untuk Projek Cadangan Menaik Taraf Serta Melebarkan Jalan PJS 2 Dan Membina Jambatan Merentasi Sungai Penchala Di PJS 5, Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	RM 42,914.00	NHR Supply And Services	Selesai
9.	Kerja-Kerja Ukur Untuk Projek Cadangan Menaik Taraf Serta Melebarkan Jalan PJS 2 Dan Membina Jambatan Merentasi Sungai Penchala Di PJS 5, Petaling Jaya Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	RM224,390.77	Jurukur FH Consultant	Selesai

Menyediakan surat sokongan / pengesahan infrastruktur teratur

Sebanyak 39 permohonan surat sokongan / pengesahan infrastruktur teratur telah dikeluarkan bagi membolehkan CCC dikeluarkan.

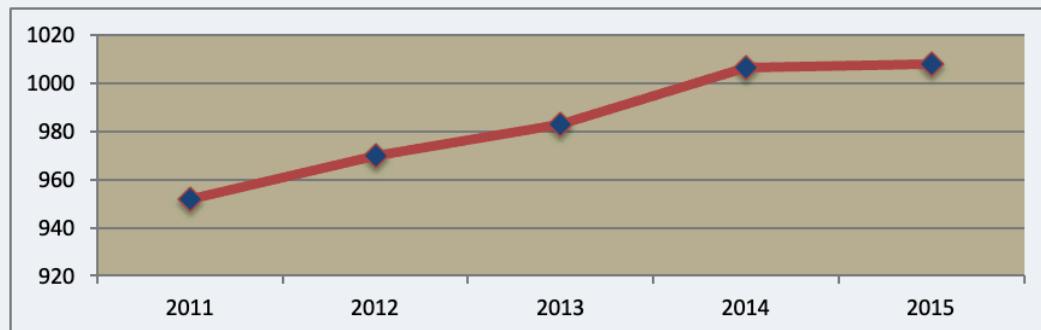
Jalan-jalan yang telah diambil alih sepanjang tahun 2015

Bil.	Lokasi	Panjang Jalan (km)	Pemilik / Pemaju / Perunding	Catatan
1.	Jalan PJU 1A/4A Jalan PJU 1A/4B Jalan PJU 1A/4C Jalan PJU 1A/4D Jalan PJU 1A/4E Jalan PJU 1A/4F	0.533 0.094 0.140 0.160 0.290 0.210 <u>1.427</u>	Selaman / Purple Star	Notis Pemberitahuan: 15 Mei 2015 – 15 Jun 2015 Notis Pengisyiharan: 16 Jun 2015
2.	Jalan Teknologi 3/5A	0.240	Solid Property	Notis Pemberitahuan: 13 November 2015 – 12 Disember 2015 Notis Pengisyiharan: 13 Disember 2015

Jumlah Keseluruhan : 1.667 km

Jumlah panjang jalan yang telah diambil alih untuk penyelenggaraan Majlis adalah seperti berikut:

TAHUN	2011	2012	2013	2014	2015
JUMLAH PANJANG (KM) (panjang jln ikut tahun)	951.678 (18.08km)	969.758 (13.07km)	982.828 (10.785km)	1006.513 (23.685km)	1008.180 (1.667km)



Carta Jumlah Panjang Jalan Yang Telah Diambil Alih Oleh MBPJ Dari Tahun 2011 Hingga 2015

Bahagian Aset

Unit ini berfungsi untuk mengurus pelaksanaan projek-projek bangunan dan kemudahan awam dilaksanakan dengan sistematik dan efisien. Selain itu juga, unit ini menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan di bangunan Ibu Pejabat dan pejabat cawangan Majlis, dewan-dewan sukan, balai raya dan dewan orang ramai, Dewan Sivik, gerai dan kawasan penjaja.

Unit asset dibahagi kepada dua iaitu Unit Aset Pembangunan dan Unit Aset Penyelenggaraan dan fungsi unit-unit ini adalah seperti berikut:

Unit Aset Pembangunan

Menyediakan program serta peruntukan bagi melaksanakan projek-projek pembangunan serta penyelenggaraan yang berkaitan dengan bangunan Majlis.

1. Menyediakan reka bentuk, data, pelan dan dokumen tender dan sebut harga bagi Unit Pembangunan Aset.
2. Mengurus, memantau dan menyelia projek-projek yang dilaksanakan oleh pihak kontraktor yang terlibat mengikut program Unit ini di bawah peruntukan Majlis, Ahli Dewan Negeri (ADUN), Ahli Majlis, Negeri serta Kerajaan Persekutuan.
3. Pengurusan kewangan, pengurusan kontrak kerja serta pelepasan bon pelaksanaan.

Unit Aset Penyenggaraan

Menyediakan program serta peruntukan bagi melaksanakan projek-projek pembangunan serta penyelenggaraan yang berkaitan dengan bangunan Majlis.

1. Menyenggara semua bangunan Majlis sama ada melalui kontraktor dilantik mahupun oleh kakitangan Unit ini.
2. Memberikan perkhidmatan sokongan logistik bagi keperluan acara/majlis yang dilaksanakan oleh Majlis, NGO dan orang perseorangan.
3. Pengurusan kewangan, pengurusan kontrak kerja serta pelepasan bon pelaksanaan.

Senarai Projek Tahun 2015

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Kos Sebenar (RM)
1.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Gerai MBPJ (Zon A) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	200,000.00
2.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Gerai MBPJ (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun.	100,000.00
3.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Gerai MBPJ (Zon C) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun.	200,000.00
4.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Gerai MBPJ (Zon D) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun.	200,000.00
5.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Pasar MBPJ (Zon A) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun.	200,000.00
6.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Pasar MBPJ (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun.	100,000.00

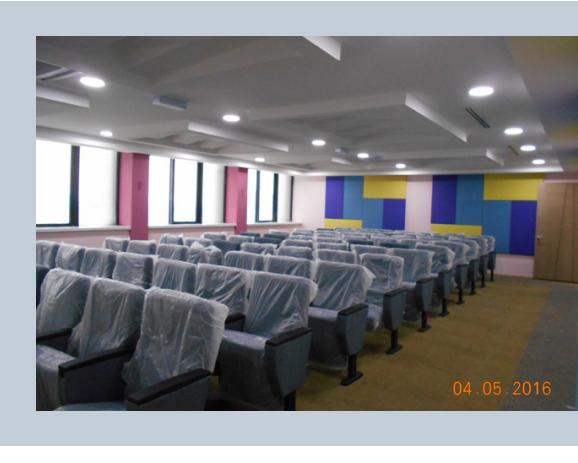
Bil.	Nama Projek / Lokasi	Kos Sebenar (RM)
7.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Kompleks Sukan MBPJ (Zon A) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	200,000.00
8.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Kompleks Sukan MBPJ (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	200,000.00
9.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Dewan Dan Balai Raya MBPJ (Zon A) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun, Petaling Jaya.	200,000.00
10.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Dewan Dan Balai Raya MBPJ (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	200,000.00
11.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Tandas Awam MBPJ (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun.	100,000.00
12.	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Peralatan Mekanikal Di Pasar, Dewan, Gerai & Tandas Awam Majlis Untuk Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	200,000.00
13.	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Peralatan Mekanikal Di Kuarters, Kompleks Sukan & Bangunan Pentadbiran Majlis Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun	200,000.00
14.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Kuarters MBPJ (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun.	200,000.00
15.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi PPR Lembah Subang (Zon A) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	300,000.00
16.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi PPR Lembah Subang (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun.	300,000.00
17.	Cadangan Penyelenggaraan Kerosakan Fasiliti Bangunan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Stadium Petaling Jaya. (Fasa 2)	1,122,428.70
18.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Kuarters Majlis Inai Merah Jalan 4/46 Petaling Jaya Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	2,488,980.00
19.	Cadangan Pembinaan Baru Dewan PJS 6/2 Dan Kerja-Kerja Berkaitan Petaling Jaya.	1,791,900.00
20.	Cadangan Kerja-Kerja Menaik Taraf Pasar Dan Kerja-Kerja Pembaikan Struktur Bangunan Di Pasar Jalan Othman Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan.	2,174,743.50
21.	Cadangan Pembinaan Bumbung Baru Di Tapak Gelanggang Sedia Ada Di Sebahagian Kawasan Lapang Di Taman Megah, Petaling Jaya, Selangor.	386,211.00
22.	Cadangan Menaik Taraf Bumbung Perpustakaan PJS 4 Bagi Tetuan Majlis Bandaraya Petaling.	201,400.00
23.	Cadangan Tambahan Bangunan 2 Tingkat Di Blok C Sedia Ada Dan Menaik Taraf Bumbung Blok D Pusat Perkembangan Minda Kanak-Kanak (Taska MBPJ) Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	687,168.00
24.	Cadangan Menaik Taraf Lantai Pejabat Bahagian Hasil Dan Bahagian Teknologi Maklumat Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Bangunan Ibu Pejabat.	151,887.00
25.	Cadangan Kerja-Kerja Membina Dan Menyiapkan Pos Pengawal Serta Membaiki Kerosakan Pos Pengawal Sedia Ada Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Untuk Jabatan Penguatkuasa Dan Keselamatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	119,342.00
26.	Cadangan Menaik Taraf Sistem Pencegahan Kebakaran Di Ibu Pejabat MBPJ Dan Dewan Sivik Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan.	319,300.00
27.	Cadangan Menaik Taraf Sistem Pencegahan Kebakaran Di Perpustakaan MBPJ Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan.	199,880.00
28.	Cadangan Menaik Taraf Sistem Kumbahan Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Stadium Kelana Jaya.	197,640.00
29.	Cadangan Kerja-Kerja Membaik Pulih Krematorium Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Kompleks Krematorium Jalan 229, Kg. Tunku Petaling Jaya.	292,772.00

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Kos Sebenar (RM)
30.	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tempat Pembakar Mayat Di Kompleks Krematorium Jalan 229, Kg. Tunku, Petaling Jaya.	142,800.00
31.	Cadangan Pembinaan Tandas Awam Sebagai Tandas Contoh Di Sebahagian Padang SS 2/63, Petaling Jaya.	229,931.00
32.	Cadangan Pembinaan Kebuk Sampah Baru Di Tapak Sedia Ada Di SS 2/63, Petaling Jaya.	65,300.00
33.	Cadangan Membina, Membekal Dan Memasang Pintu Dan Tingkap Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Gerai Buah Jalan Harapan, Seksyen 19, Petaling Jaya, Selangor.	53,230.00
34.	Cadangan Kerja-Kerja Pembaikan Kolam Renang Kanak-Kanak Di Komplek Renang MBPJ Di SS 7 Kelana Jaya.	139,895.62
35.	Kerja-Kerja Membina Gelanggang Bola Jaring Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Jalan 51 A/ 230 Petaling Jaya.	94,197.96
36.	Cadangan Secara Reka Dan Bina (Design And Build) Ruang Pejabat Tingkat 22 Di Menara MBPJ Untuk Tetuan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	690,000.00
37.	Cadangan Menaik Taraf Di Sebahagian Kompleks C, Untuk Menempatkan Pejabat Polis Bantuan Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Untuk Jabatan Penguatkuasa MBPJ.	402,800.00
38.	Kerja-Kerja Membaik Pulih Kerosakan Dalaman, Mengelat Permukaan Luar Bangunan Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Muzium Petaling Jaya, Petaling Jaya Selangor.	71,230.00
39.	Cadangan Menaik Taraf Infra (Pejalan Kaki) Di Sebahagian Bangunan Medan Selera Seksyen 14, Sedia Ada Serta Kerja-Kerja Berkaitan Untuk MBPJ (Fasa 1).	184,500.00
40.	Cadangan Pembinaan Tandas Awam & Ruang Solat Di Sebahagian Kawasan Gerai 227B, Petaling Jaya.	148,380.00
41.	Cadangan Bagi Kerja-Kerja Membaiki Satu (1) Unit Jam Besar Buatan Switzerland Di Menara Jam Ibu Pejabat MBPJ, Petaling Jaya.	63,833.20
42.	Cadangan Kerja-Kerja Tunggu Sedia, Penyelenggaraan Peralatan Mekanikal Dan Kualiti Air Kolam Renang Di Kompleks Sukan MBPJ, Kelana Jaya, Petaling Jaya Untuk Tempoh 12 Bulan + 12 Bulan.	201,930.00
43.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Pusat Pentadbiran Dan Kemudahan Awam Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Zon A) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	200,000.00
44.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Pusat Pentadbiran Dan Kemudahan Awam Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Zon B) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	200,000.00
45.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Pusat Pentadbiran Dan Kemudahan Awam Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Zon C) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	200,000.00
46.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Tahunan Bagi Kuarters MBPJ (Zon A) Di Sekitar Petaling Jaya Bagi Tempoh 1 Tahun + 1 Tahun.	200,000.00
47.	Cadangan Menaik Taraf Dan Pembaikan Sistem Hawa Dingin Serta Kerja-Kerja Yang Berkaitan Di Menara MBPJ, Tingkat 22, Petaling Jaya, Selangor.	227,000.00
48.	Cadangan Kerja-Kerja Pengubahsuaian Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Untuk Jabatan Sisa Pepejal Di Tingkat 20, Menara MBPJ, Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	327,831.50
49.	Cadangan Menaik Taraf Pejabat Dan Makmal Unit Kawalan Mutu Makanan Di A-G-9 Dan A-1-9, 8 Avenue, Seksyen 8, Petaling Jaya.	186,325.00
50.	Cadangan Menaik Taraf Pejabat Baru Pesuruhjaya Bangunan Di Lot A-G-8 Dan A-1-8, Avenue Business Centre, Jalan Sungai Jernih, Seksyen 8, Petaling Jaya Untuk Tetuan MBPJ.	199,228.00

Bil.	Nama Projek / Lokasi	Kos Sebenar (RM)
51.	Cadangan Kerja-Kerja Mebina Pagar Serta Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sempadan Jalan 10/13L, Saujana Damansara, Blok J Dan K Flat Harmoni Dan Apartment Suria, Petaling Jaya.	120,000.00
52.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelanggaraan Tangki Menara MBPJ, Petaling Jaya.	124,300.00
53.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Peralatan Mekanikal Di Pasar, Kuarters, Gerai, Dewan, Paddle Wheel Aerator, Bangunan Lanskap, Krematorium, Autogate, Tandas Awam Dan Air Compressor Milik Majlis Untuk Tempoh 12 Bulan + 12 Bulan.	182,214.00
54.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Peralatan Mekanikal Di Dewan Sivik, Ibu Pejabat, Perpustakaan, Astaka, Arena, Kolam Renang, Stadium Hoki, Stadium Kelana Jaya, Tapak Semaian Milik Majlis Untuk Tempoh 12 Bulan + 12 Bulan.	102,459.60
55.	Cadangan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Secara Komprehensif, Sembilan (9) Unit Lif Di Blok A, B, & C PPR Putra Damai, Lembah Subang, Petaling Jaya, Selangor Untuk Tempoh 12 Bulan + 12 Bulan.	139,440.00
56.	Cadangan Mebina Pagar Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Kubur Hindu SS 22/7, Damansara Jaya, Petaling Jaya.	187,216.00
57.	Cadangan Kerja-Kerja Pengubahsuaian Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Untuk Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta Di Tingkat 8 Dan 11, Menara MBPJ, Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	324,165.88
58.	Cadangan Kerja-Kerja Pemasangan Kelengkapan Pejabat Bagi Pejabat Polis Bantuan Di Kompleks C Untuk Jabatan Penguatkuasa Dan Keselamatan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	159,270.00
59.	Tawaran Semula Cadangan Pembinaan Dewan Komuniti Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Sebahagian Urban Park 1, Di Atas Lot 70268, Jalan PJU 10/1 Damansara Damai, Petaling Jaya, Mukim Sungai Buloh, Selangor Darul Ehsan.	3,654,197.70
60.	Cadangan Pembangunan "PJ City Innovation & Service Centre" Di Atas Lot 54822, Jalan Teknologi, Taman Sains Selangor Darul Ehsan (Fasa 2 : Bangunan Inovasi, Bengkel MBPJ Dan Kerja-Kerja Yang Berkaitan)	20,254,953.65

Naik Taraf Galeri Di Tingkat 22 Menara MBPJ





Membina Bangunan Baru PJ Innovation Centre Di Kota Damansara



Naik Taraf Kuarters Inai Merah



Proposal 1
Colour Scheme No
KUARTER INAI MERAH I-040914-R3-CP1

Project
KUATURES INAI MERAH, MBPJ

COPYRIGHT 2013 LOTUSL PAINTS SDN BHD
All colours reproduced are shown as close to actual paint colour as possible by matching techniques alone.
Where colour matching is critical, an applied sample
is recommended.

ROXSIL SILICONE SDN BHD
LOTUSL PAINTS

EXTERIOR Walls	Feature Walls	Feature Walls	Feature Walls	Feature Walls	EXTERIOR & INTERIOR Door Frame & Leaf / Rollings & Fascia Board
Golden Glow Y2848	Coppersky A4630	Jade G4037	Living Green G3612	Red Glow 2217C	Easy Calm [WM]N3925



Proposal 2
Colour Scheme No
KUARTER INAI MERAH I-040914-R3-CP2

Project
KUATURES INAI MERAH, MBPJ

COPYRIGHT 2013 LOTUSL PAINTS SDN BHD
All colours reproduced are shown as close to actual paint colour as possible by matching techniques alone.
Where colour matching is critical, an applied sample
is recommended.

ROXSIL SILICONE SDN BHD
LOTUSL PAINTS

EXTERIOR Walls	Feature Walls	Walls	Feature Walls	Feature Walls	Feature Walls	Feature Walls	EXTERIOR & INTERIOR Door Frame & Leaf / Rollings & Fascia Board
Golden Glow Y2848	Coppersky A4630	Living Green G3612	Guacamole 26220	Tennis Green 26120	Beach Pea 2620T	Elin Cape 2619P	Easy Calm [WM]N3925

Membina Tandas Di Jalan 227B



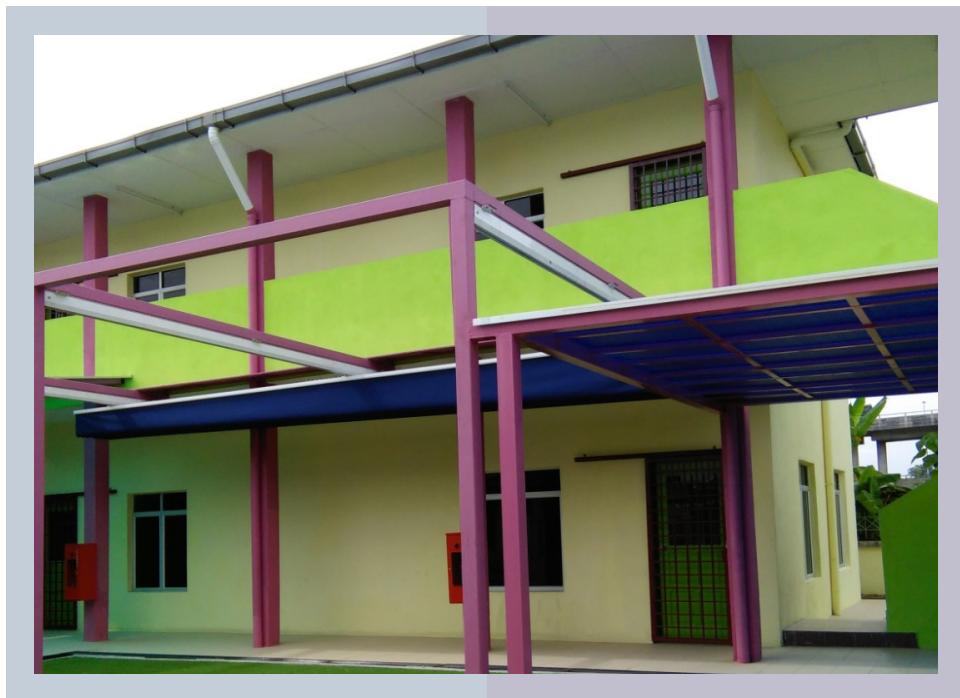
Naik Taraf Lorong Belakang Pasar Seksyen 14



Naik Taraf Pasar Jalan Othman



Naik Taraf Taska MBPJ





Jabatan Perkhidmatan Kesihatan Dan Persekitaran



Aktiviti Perkhidmatan Kesihatan

- Merancang, mengurus dan melaksanakan aktiviti-aktiviti kesihatan awam seperti kawalan mutu makanan, kebersihan alam sekitar dan kawalan penyakit.
- Menguruskan dan menyelia aktiviti-aktiviti perniagaan, perkilangan, kawalan mutu air, kawalan udara dan bising.
- Merancang, mengurus dan menyelenggara aktiviti-aktiviti kebersihan, persekitaran, premis-premis perniagaan dan kawasan-kawasan binaan.
- Kawalan vektor dan penyakit berjangkit.
- Penyeliaan dan pengurusan tandas-tandas awam.
- Penyeliaan, pembersihan bandar melalui pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam yang bersepadu dan efektif.
- Menyelenggara semak-samun dan tanah-tanah kosong
- Menguruskan klinik Majlis

Fungsi

- Meningkatkan kawalan alam sekitar dan kesihatan persekitaran.
- Meningkatkan tahap kesihatan dan kebersihan penduduk dengan langkah-langkah pengawalan pembiakan serangga pembawa penyakit.
- Meningkatkan kesedaran dan pengetahuan penduduk Petaling Jaya mengenai kesihatan persekitaran melalui pendidikan kesihatan serta penguatkuasaan undang-undang.
- Mewujudkan penjaja dan premis perniagaan yang selesa, bersih dan ceria bagi meningkatkan tahap ekonomi penjaja ke arah yang lebih maju dan berdaya saing.
- Meningkatkan tahap kesihatan dan kebersihan penduduk dengan langkah-langkah pengawalan penyakit berjangkit bawaan makanan.

Bahagian Kesihatan Awam

Unit Vektor

Laporan Kes Denggi

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Bilangan kes dilapor	8,478
2.	Bilangan kes disahkan	8,236
3.	Bilangan rumah disembur kabus (fogging)	95,179
4.	Bilangan pejabat kerajaan diperiksa	8
5.	Bilangan kilang diperiksa	56
6.	Bilangan rumah diperiksa	24,643

Laporan Kawalan Roden

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Bilangan premis yang dibuat kawalan roden (Lokaliti)	108
2.	Jumlah tangkapan (Bangkai)	3,396

Laporan Kacau Ganggu (Serangga & Haiwan)

Bil.	Perkara	Tindakan	Jumlah
1.	Nyamuk	Aduan Tindakan	430 430
2.	Lembu	Aduan Tindakan Notis / Tangkapan	5 5
3.	Lebah / Tebuan	Aduan Tindakan / Tangkapan	80 80
4.	Gagak	Aduan Tindakan / Dimusnahkan	32 32
5.	Tikus	Aduan Tangkapan / Musnah	81 81
6.	Ayam / Itik	Aduan Tindakan / Notis	26 26
7.	Kucing	Aduan Tindakan / Tangkapan	111 113

Unit Penguatkuasaan Pelesenan

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Premis Makanan	
1.1	Permohonan Diterima Dari Pelesenan	
	• Baru	706
1.2	Pemeriksaan Permohonan Baru	647
1.3	Pemeriksaan Susulan	340
	• Tahap Kebersihan Premis	
	• Bilangan Premis Diperiksa	1,090
	• Bilangan 75% ke atas	932
	• Bilangan 50% hingga 75%	129
	• Bilangan Kurang 50%	9
	• Bilangan Kompaun	129
	• Bilangan Notis	391
	• Bilangan Permohonan Disokong	398
	• Bilangan Permohonan Ditangguh	355
	• Bilangan Permohonan Ditolak	22

Bil.	Perkara	Jumlah
	• Bilangan Syor Dibatal Lesen	1
	• Bilangan Premis Ditutup	6
2.	Premis Pusat Kecantikan/Pusat Kesihatan	
2.1	Permohonan Diterima Dari Pelesenan	
	• Baru	211
	• Pembaharuan	93
2.2	Pemeriksaan Permohonan Baru	221
2.3	Pemeriksaan Pembaharuan Lesen	187
2.4	Pemeriksaan Susulan	32
	• Bilangan Kompaun	1
	• Bilangan Notis	43
	• Bilangan Permohonan Disokong	240
	• Bilangan Permohonan Ditangguh	20
	• Bilangan Permohonan Ditolak	11
	• Bilangan Syor Dibatal Lesen	-

Bil.	Perkara	Jumlah
3.	Ulasan Jabatan Kesihatan	
3.1	Kelulusan Kebenaran merancang	2
3.2	Pemeriksaan Pusat Jagaan Kanak-Kanak	4
3.3	Pemeriksaan Pusat Jagaan Orang Tua	1
3.4	Pemeriksaan Tadika	-
3.5	Sekolah/Institusi Lain	6
3.6	Pemeriksaan Perniagaan Tred Lain	-
3.7	Pemeriksaan Sokongan KDNK	-
3.8	Pemeriksaan Premis Barang Lusuh	-
3.9	Lesen Minuman Keras	
	• Sokong	397
	• Tangguh	72
	• Tolak	-
3.10	Bilangan Kompaun	42
3.11	Bilangan Tindakan Mahkamah	4
3.12	Bilangan Notis	14
4.	Aduan	
4.1	Bilangan Aduan Diterima	67
4.2	Bilangan Aduan Disiasat	67
5.	Pemeriksaan Hotel	28
6.	Pemeriksaan Premis Tred Lain-Lain	1

Bil.	Perkara	Jumlah
7.	Bilangan Operasi Melibatkan Jabatan Lain	4
8.	Bilangan Operasi Penguatkuasaan Undang-Undang Unit Pelesenan	25
9.	Tindakan Mahkamah	6
10.	Pemeriksaan Lesen Minuman Arak	469
11.	Bilangan Seminar/Bengkel	20
12.	Mesyuarat (Catatan)	48

Unit Kawalan Mutu Makanan

Bil.	Senarai Aktiviti	Jumlah
1.	Persampelan Makanan	
	• Mikrobiologi	104
	• Kimia	142
	• Fizikal	-
2.	Penguatkuasaan Undang-Undang	
	• Pemeriksaan Premis Makanan	682
	• Notis	78
	• Kompaun	485
	• Tindakan Mahkamah	3
	• Rampasan Makanan	1,074
	• Aduan	50
3.	Penilaian Kebersihan Diri (Swab Tangan)	
	• Restoran	620
	• Pusat Penjaja	98
	• Bazar Ramadan	154
	• Dapur Asrama	-
	• Kantin Sekolah	35
	• Pejabat Kerajaan	12
	• Kantin Kilang	-
	• Dapur Hospital	35
	• Dapur Hotel	83
4.	Kursus Pengendali Makanan	
	• Sekolah Latihan Pengendali Makanan	1,267
	• Pameran Kesihatan	13

Unit Penjaja

Laporan Kompaun bagi operasi Unit Penjaja 2015

Bil.	Perkara	Jumlah Kompaun
1.	Tidak memakai apron, kasut, penutup kepala	88
2.	Tiada pemeriksaan doktor dan suntikan TY2	152
3.	Berniaga tanpa lesen	505
4.	Tidak mempamerkan lesen	13
5.	Tidak menyediakan tong sampah	3
6.	Tidak hadir bernesiga	45
7.	Gerai tidak bersih	5
8.	Mengendalikan makanan di atas lantai	0
9.	Halangan di dalam pasar	6
10.	Mengambil pembantu tanpa kebenaran	0
11.	Membuang sisa makanan tidak teratur	10
12.	Tidak bernesiga di atas tapak yang ditetapkan	1
13.	Merokok ketika mengendalikan makanan	0
14.	Tidak mematuhi arahan Majlis	4
JUMLAH		832

Unit Penyelenggaraan Tandas Awam

Bil.	Perkara	Jumlah Tandas	Jumlah Pemeriksaan
1.	Pemeriksaan sesebuah tandas awam di bawah penyelenggaraan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekutuan	10 unit	96 kali
2.	Pemeriksaan tandas pasar / gerai	19 unit	96 kali
3.	Pemeriksaan tandas taman rekreasi	5 unit	96 kali

Bahagian Alam Sekitar

Perkhidmatan Pengurusan Alam Sekitar

Berfungsi dalam memastikan alam sekitar berada dalam keadaan bersih dan terhindar daripada berlaku pencemaran dengan mengadakan aktiviti kawalan alam sekitar:

- Mengambil sampel effluent daripada kilang dan stesen minyak.
- Mengambil sampel air tasik serta menjalankan ujian makmal untuk kajian.
- Mengambil tindakan undang-undang terhadap kilang-kilang yang mencemari sungai.

- Mengawasi pelepasan asap hitam daripada cerobong kilang.
- Mengawasi pembakaran terbuka.
- Mengawasi tahap bunyi bising.
- Mengadakan aktiviti alam sekitar melalui Kem Kesedaran Alam Sekitar.
- Memantau Hutan Pendidikan Bukit Gasing daripada sebarang kerosakan.
- Menyelaras Program Kitar Semula.

Laporan Aktiviti Bahagian Alam Sekitar

Bil.	Projek / Aktiviti	Tarikh
1.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 1/2015 Tempat: Taman Alam Kuala Selangor	27 Feb - 1 Mac 2015
2.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 2/2015 Tempat: Hutan Lipur, Kuala Woh, Tapah, Perak	27 - 28 Mac 2015
3.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 3/2015 Tempat: Taman Laut Malaysia, Pulau Redang, Terengganu	17-19 April 2015
4.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 4/2015 Tempat: Vale Eco Centre, Teluk Batik, Manjung, Perak	8 - 10 Mei 2014
5.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 5/2015 Tempat: MS Chemerkau Chekas Chalet, Hulu Dong, Raub, Pahang	21 - 23 Ogos 2015
6.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 6/2015 Tempat: Bagan Lalang Beach Resort, Sungai Pelek, Sepang, Selangor	18 - 20 September 2015
7.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 7/2015 Tempat: Nur Bukit Unggul, Jenderam Hilir, Dengkil, Selangor	23 - 25 Oktober 2015
8.	Program Kem Kesedaran Alam Sekitar MBPJ Siri 8/2015 Tempat: D'Impian Resort & Training Centre, Parit Kassim, Muar Johor	13 - 15 November 2015

Bahagian Klinik

Aktiviti Perubatan / Klinikal

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Klinik Kesihatan kanak-kanak	378
2.	Klinik Kesihatan Ibu Mengandung	230
3.	Klinik Perancang Keluarga	110
4.	Klinik Kesihatan Pesakit Luar	16,859
5.	Jumlah Cuti Sakit	4,147
6.	Jumlah GL	2,368
7.	Suntikan Penjaja	3,155



Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Penilaian dan Kadaran

Pengurusan Harta Benda

Penswastaan,
Pembangunan Ekonomi,
Pelaburan, Industri Dan
Hal Ehwal Tanah

Pentadbiran Dan
Kewangan

Caruman Bantuan
Kadar, Pengurangan/
Pengecualian, Penyelidikan
Hartanah & Pengurangan
OKU

Bahagian Penilaian Dan Kadaran

Bil.	Objektif	Pencapaian Jabatan
1.	Menjamin peningkatan 2.5% dalam hasil tahunan cukai taksiran kepada hasil keseluruhan Majlis melalui proses penentuan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 (Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).	Hasil keseluruhan 2015 = RM 239,914,753 Peningkatan Hasil Jan - Dis 2015 = RM 24,880,856 Peratus Kenaikan = 11.57%
2.	Memastikan penilaian dibuat ke atas mana-mana pegangan berkadar yang berubah secara fizikal dan kegunaan di bawah Seksyen 144, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan dipinda nilai tahunan. Proses pindaan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dilaksanakan dua (2) kali setahun iaitu dikuatkuasakan untuk tempoh Januari - Jun dan Julai - Disember.	Tercapai Eksesais pindaan nilai tahunan 2 kali setahun.
3.	Menjamin Notis Kenyataan Pindaan Senarai Nilaian Seksyen 144 diberi kepada pemilik pegangan tidak kurang daripada 30 hari dari tarikh Notis disampaikan mengenai masa pindaan dibuat.	Tercapai Notis kenyataan diberi kepada pemilik tidak kurang 30 hari dari tarikh kuatkuasa pindaan 1/1/2015 dan 1/7/2015.
4.	Memastikan jumlah aduan/bantahan/rayuan berkaitan dengan nilai tahunan tidak melebihi 5% daripada jumlah pegangan berkadar di kawasan Petaling Jaya.	Peratus bantahan berbanding dengan jumlah harta dipinda = 1.16 % Peratus bantahan berbanding dengan jumlah harta keseluruhan = 0.02%
5.	Memastikan Bantahan daripada pemilik pegangan diperdengarkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta setiap dua (2) kali setahun.	Tercapai Mesyuarat Bantahan penggal satu pada 16 Disember 2014. Mesyuarat Bantahan penggal kedua pada 10 Jun 2015.
6.	Memastikan keputusan-keputusan bantahan disampaikan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pindaan nilai tahunan dikuatkuasakan dan diselaraskan dalam Sistem Penilaian dan Cukai.	Tercapai Penghantaran keputusan bantahan selepas Mesyuarat Penuh (selepas 24 Disember 2014) - penggal 1/2015 dan selepas 30 Jun 2015 – penggal 2/2015).
7.	Menyediakan Laporan Ringkasan Pindaan Nilaian dan Laporan Statistik setiap dua (2) kali setahun untuk tempoh iaitu Januari - Jun dan Julai -Disember.	Tercapai Mencetak ringkasan Pindaan Nilaian dan Laporan Statistik pada setiap penggal.

Jumlah Kes Harta Dinilai	2,862 pegangan
Jumlah Pegangan Keseluruhan Petaling Jaya Selepas Pindaan Oleh JPPH	231,794 pegangan
Jumlah Hasil Cukai Keseluruhan	RM 219,045,268
Jumlah Penambahan Hasil Cukai	RM 4,671,184



Ringkasan Penilaian Dan Kadaran Bagi Penggal Satu (Jan - Jun 2015)

Jumlah Kes Harta Baru	2,862
Jumlah Kes Harta Dipinda Nilai	402
Jumlah Kes Harta Batal	109
Jumlah Pegangan/Kes Harta Dinilai	3,373



Jumlah Kes Pegangan Berkadar Yang Dinilai Penggal Satu (Jan - Jun 2015)

Jumlah Kes Harta Baru	2,712
Jumlah Kes Harta Dipinda Nilai	992
Jumlah Kes Harta Batal	106
Jumlah Pegangan/Kes Harta Dinilai	3,810



Ringkasan Penilaian Dan Kadaran Bagi Penggal Dua (Julai - Disember 2015)

Jumlah Kes Harta Dinilai	2,712 pegangan	
Jumlah Pegangan Keseluruhan Petaling Jaya Selepas Pindaan Oleh JPPH	234,413 pegangan	
Jumlah Hasil Cukai Keseluruhan	RM 239,914,753	
Jumlah Penambahan Hasil Cukai	RM 20,209,672	

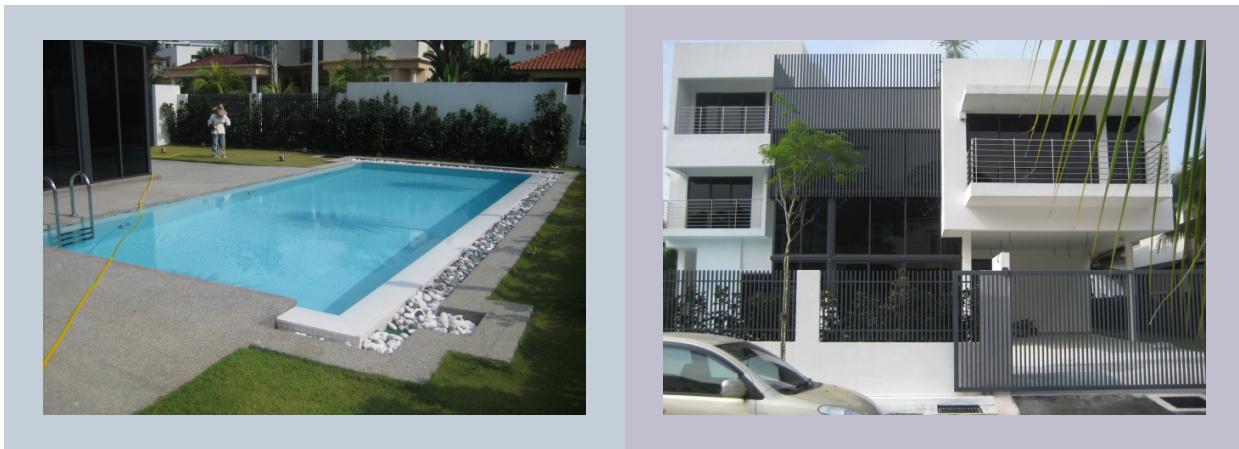
Jumlah Kes Pegangan Berkadar Yang Dinilai Penggal Dua (Julai - Disember 2015)

Pada tahun 2015 sebanyak 7,183 pegangan (lama dan baru) telah dipinda nilai tahunan.

Jumlah pegangan berkadar Petaling Jaya selepas pindaan tahun 2015 ialah 234,413 harta berbanding 229,133 pada tahun 2014.

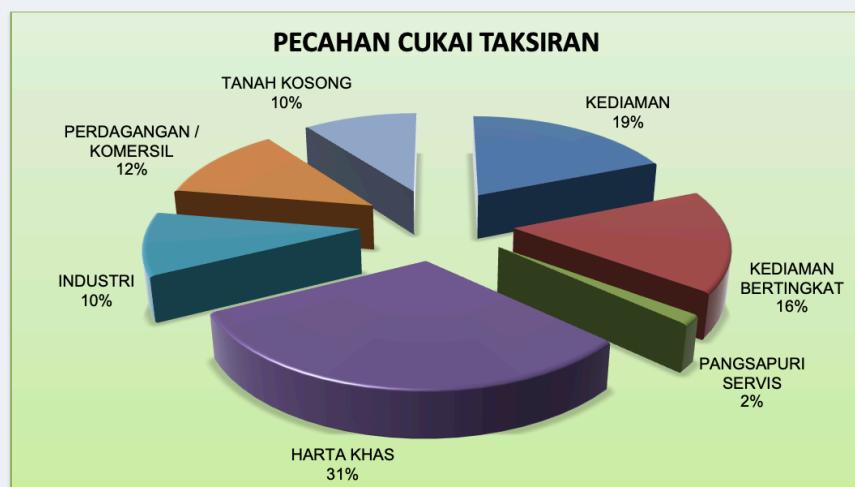
Nilai tahunan pada tahun 2015 telah meningkat kepada RM 3,011,231,764 daripada RM 2,717,302,942 pada tahun 2014.

Cukai taksiran pada tahun 2015 telah meningkat kepada RM 239,914,753 daripada RM 215,033,897 pada tahun 2014.





Pecahan Hasil Cukai Taksiran Mengikut Jenis Pegangan Tahun 2015



Pendengaran Bantahan

Pendengaran Bantahan Nilai Tahunan daripada pemilik harta selaras dengan Seksyen 144, Akta 171 dan seterusnya mengesahkan Senarai Nilaian bagi tahun 2015 telah dilaksanakan mengikut jadual.

Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta telah bersidang pada 16 Disember 2014 untuk penggal 1/1/2015 dan 10 Jun 2015 untuk penggal 1/7/2015.

Bagi tahun 2015 sebanyak 87 bantahan telah diterima. Jumlah bantahan nilai kurang 5% daripada jumlah pegangan di Petaling Jaya.



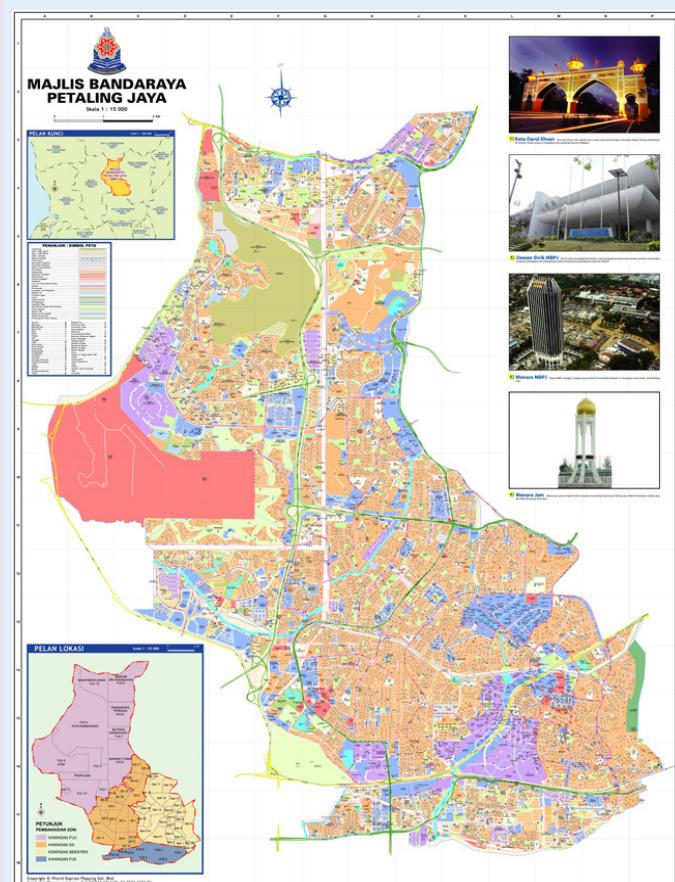
■ Contoh harta yang terlibat di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta.



Penilaian Semula

Jabatan dalam tindakan melaksanakan eksesais Penilaian Semula iaitu bertujuan menyelaraskan semula Nilai Tahunan pegangan-pegangan kepada suatu paras nilai semasa supaya semua harta-harta akan dinilai atas dasar yang seragam. Kali terakhir Jabatan melaksanakan eksesais Penilaian Semula adalah pada 1992. Dijangka eksesais Penilaian Semula ini akan mengambil masa selama 1 tahun untuk disiapkan.

Senarai Nilaian ini telah disediakan sepenuhnya oleh Jabatan Penilaian secara *in-house* pada tahun 1992. Memandangkan Senarai Nilaian yang sedia ada adalah merupakan satu senarai yang telah diguna pakai selama 21 tahun, maka adalah wajarnya satu Senarai Nilaian Baru disediakan melalui tindakan Penilaian Semula.



Peta Petaling Jaya dengan jumlah Pegangan melebihi 220,000.

Proses Remisi

Selain dari Proses Penilaian, Jabatan juga memproses permohonan Remisi di bawah Seksyen 162, Akta 171. Sebanyak 564 permohonan remisi telah diterima pada tahun 2015 di mana 343 kes diluluskan dengan jumlah rebat RM 377,706.76 bagi penggal 1/2015. Manakala penggal 2/2015 permohonan akan selesai pada tahun 2016.



Harta komersil yang gagal disewakan dan layak untuk diberi remisi

Bahagian Pengurusan Harta Dan Perumahan

Pada tahun 2015, Jabatan telah dipertanggungjawabkan untuk menguruskan harta-harta berikut:

Jenis Harta	Lokasi	Maklumat Tambahan
Harta Komersial	Menara MBPJ	Terbahagi kepada 2 kawasan iaitu: Menara = 180,776kp Plaza = 10,500kp
	Rumah Kedai di PJS 6	1 tingkat
	Kedai/Pejabat Sunway Metro	4 tingkat
	Subang Square	20 unit
	Plaza Seri Setia	4 tingkat - 15 unit
	Kelana Square	15 unit
Harta Kondominium/Pangsapuri	Kelana Parkview, SS6	59 unit
	Menara Jaya	36 unit
	Pangsapuri Seri Setia	27 unit
Harta Perumahan Rakyat Termiskin	Taman Putra Damai Lembah Subang	3,004 unit
	Kota Damansara	1,152 unit
Harta Rumah Rehat	Bayu Beach Resort, Port Dickson	4 unit
	Seri Bulan, Port Dickson Bukit Merah Laketown Resort	1 unit 2 unit
	Genting Highlands	1 unit
	Langkawi (Kondo Century Suria)	1 unit

Penyewaan / Penghunian

Scara keseluruhannya, kadar pencapaian penyewaan harta milik Majlis adalah baik. Sewaan ruang kedai/pejabat pada amnya stabil dan tidak berubah. Walau bagaimanapun, pasaran hartanah telah dipengaruhi oleh ekonomi secara global dan ini secara tidak langsung telah mempengaruhi kadar penghunian harta komersial secara amnya.

Harta Komersial	Kadar sewa
Menara MBPJ	RM 3.20 sekaki persegi
Kedai Pejabat Sunway Metro	RM 1,000 - 6,000 sebulan
Subang Square	RM 1,200 - 3,500 sebulan
Plaza Seri Setia	RM 750 - 2,200 sebulan
Kelana Square	RM 0.80 - 1.00 sekaki persegi

Ringkasan Anggaran Dan Kutipan Penyewaan Bagi Harta-Harta Majlis Tahun 2015

Bil.	Lokasi Harta	Sasaran Sewaan 2015	Sewa Sebenar 2015
1.	Menara MBPJ	59,640	70,440
2.	Menara Bakti	6,000	4,800
3.	Subang Square	369,000	412,960
4.	Sunway Metro	84,960	145,900
5.	Kelana Parkview	442,000	516,360
6.	Menara Jaya	322,000	397,440
7.	Seri Bulan	1,200	1,200
8.	Bayu Beach Resort	10,500	8,835
9.	Bukit Merah	3,000	2,700
10.	Kompleks SS8 (Giant)	746,400	726,600
11.	Kelana Square	69,120	170,390
12.	Plaza Seri Setia	136,900	225,680
13.	Genting Highlands	5,000	2,620
14.	Pangsapuri Seri Setia	100,000	136,920
15.	Langkawi	3,500	4,070
16.	Tapak BU4, Bandar Utama	48,000	48,000
17.	Tapak BU11, Bandar Utama	72,000	72,000
18.	Taman Putra Damai	1,609,000	2,433,009
19.	Mutiara Majestic	19,200	19,200
20.	8 Avenue	565,000	833,170
21.	Tapak Taman Mayang SS26	39,600	39,600
22.	Dewan Lembah Subang	600	5,500
23.	Gerai Lembah Subang	12,000	22,950
24.	Leisure Commerce Square	100,000	0
25.	Kedai PJS 6A	18,000	0
JUMLAH		4,842,620	6,300,344

Kelana Square



Kondominium Menara Jaya



Business Park Subang Square



8 Avenue



Tempahan Dan Kutipan Hasil Rumah Rehat Bagi Tahun 2015

Tahun	Kutipan Bayu Beach Resort (RM)	Kutipan Bukit Merah (RM)	Kutipan Genting Highland (RM)	Kondominium Seri Bulan (RM)	Apartment Servis Century Suria, Langkawi (RM)
2015	8,500	2,645	2,540	1,220	4,090
Tahun	Jumlah Kutipan (RM)			Jumlah Tempahan	
2015	RM 18,995			354	

Apartment Ria, Genting Highland



Apartment Century Suria, Pulau Langkawi



Bayu Beach Resort, Port Dickson



Bayu Beach Resort, Port Dickson



Bahagian Caruman

Bantuan Kadar, Pengurangan/Pengecualian, Penyelidikan Hartanah & Pengurangan OKU

Caruman Bantuan Kadar

- Membuat pemantauan dari segi penambahan harta baru bangunan kerajaan dari masa ke semasa.
- Membuat penilaian harta baru Caruman Membantu Kadar yang belum dimasukkan dalam tuntutan sedia ada iaitu Jabatan Pendidikan.
- Mendapatkan maklumat harta daripada jabatan kerajaan yang berkaitan.

Ringkasan Kes Penilaian Harta Baru Bagi Caruman Membantu Kadar Untuk Tahun 2015 (Januari - Disember 2015)

Ringkasan	Tahun 2015	Jumlah Nilai Tahunan (RM)	Jumlah Cukai Taksiran (RM)
Jumlah Kes Harta Pindaan Harta Hak Milik Kerajaan Persekutuan	1 Harta (1 Kementerian) Kementerian Keselamatan Dalam Negeri - Polis Diraja Malaysia (Ibu Pejabat Polis Daerah Petaling Jaya)	1,492,200.00	104,067.36
Jumlah Kes Pindaan Harta Agensi Badan Berkanun	3 Harta (3 Agensi Badan Berkanun/Negeri) Kerajaan Negeri Selangor - Rumah Kelab Petaling Jaya Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (Felda) - Kolej Yayasan Felda, Petaling Jaya Maktab Koperasi Malaysia (MKM), Petaling Jaya	1,424,880.00	125,389.44

Ringkasan Jumlah Permohonan Pengecualian/Pengurangan Untuk Tahun 2015 (Januari – Disember 2015)

Nama Pemohon	Nilai Tahunan Semasa Sebelum Pengurangan N.T 50%	Nilai Tahunan Selepas Pengurangan N.T 50%
The Assemblies Of God Of Malaysia	301,200.00	150,600.00
Sedia Bersahabat (The Befrienders) Kuala Lumpur	28,680.00	14,340.00
Pertubuhan Buddhist Tzu-Chi Merits Society Malaysia	30,000.00	Permohonan KIV

Ringkasan Jumlah Permohonan Pengurangan Cukai OKU Yang Telah Diluluskan Bagi Tahun 2015 (Januari – Disember 2015)

Bil.	Bulan	Jumlah Permohonan Yang Diluluskan	Jumlah Nilai Tahunan Semasa (RM)	Jumlah Cukai Taksiran Semasa (RM)	Jumlah Pengurangan 50% Daripada Nilai Tahunan Semasa (RM)	Jumlah Pengurangan 50% Daripada Cukai Taksiran Semasa (RM)
1.	Januari	13	58,680.00	4,788.96	29,340.00	2,394.48
2.	Februari	6	43,030.00	3,786.64	21,515.00	1,893.32
3.	Mac	3	12,290.00	852.84	6,145.00	426.42
4.	April	3	9,600.00	662.4	4,800.00	331.20
5.	Mei	0	0.00	0.00	0.00	0.00
6.	Jun	2	20,040.00	1,363.74	10,020.00	681.87
7.	Julai	2	12,180.00	855.18	6,090.00	427.59
8.	Ogos	4	21,240.00	1,516.56	10,620.00	758.28

Bil.	Bulan	Jumlah Permohonan Yang Diluluskan	Jumlah Nilai Tahunan Semasa (RM)	Jumlah Cukai Taksiran Semasa (RM)	Jumlah Pengurangan 50% Daripada Nilai Tahunan Semasa (RM)	Jumlah Pengurangan 50% Daripada Cukai Taksiran Semasa (RM)
9.	September	3	14,760.00	991.20	7,380.00	495.60
10.	Oktober	1	3,300.00	290.40	1,650.00	145.20
11.	November	0	0.00	0.00	0.00	0.00
12.	Disember	0	0.00	0.00	0.00	0.00
		37	195,120.00	15,107.92	97,560.00	7,533.96

Bahagian Penswastaan, Pembangunan Ekonomi, Pelaburan, Industri & Hal Ehwal Tanah

Penswastaan

1. Memproses permohonan Penswastaan Hartanah.
2. Melaksanakan kajian *feasibility*, analisa pelaburan untuk harta tanah.
3. *Investment analysis* dan penilaian harta sesuatu pelaburan harta dan penswastaan projek-projek harta tanah Majlis bagi menentukan kesesuaian projek dari aspek keuntungan. Setiap cadangan untuk projek pembangunan tanah Majlis oleh pihak swasta akan dikaji viabilitinya, *cost-benefit analysis*, menilai cadangan pelaburan harta mengira *Net Present Value* dan *Internal Rate of Return* (IRR). Kajian kemungkinan ini adalah kajian ekonomi dan kewangan ke atas keupayaan cadangan projek pembangunan bertujuan untuk menunjukkan pulangan atau keuntungan daripada sesuatu projek dengan mengaitkan pendapatan bersih kepada jumlah kos.
4. Menentu Pulangan Penswastaan Hartanah.
5. Urusan hak milik Majlis.
6. Memastikan semua projek penswastaan harta tanah Majlis berjalan lancar dan tiada tanah daripada terbiar.
7. Mengkoordinasikan projek-projek penswastaan harta tanah.
8. Melaksanakan kajian ke atas pembangunan semula harta tanah Majlis jika perlu.
9. Memastikan projek penswastaan mengikut jadual.V



Projek Penswastaan Pembangunan Perumahan Di Atas Tanah Milik Majlis Bandaraya Petaling Jaya



Projek Penswastaan Pembangunan Perumahan Di Atas Tanah Milik Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Hal Ehwal Tanah

1. Menguruskan permohonan dan pembelian hartanah yang berpotensi di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
2. Mengendalikan semua urusan hal-ehwal tanah Majlis terutama dari segi permohonan tanah untuk meningkatkan *landbank* Majlis serta menentukan surat hak milik teratur di samping menguruskan permohonan tukar syarat lanjutan pajakan, milikan tanah dan lesen menduduki sementara dari Pejabat Tanah.
3. Memastikan cukai tanah bagi harta Majlis dibayar sebelum 31 Mei setiap tahun.
4. Urusan insurans harta Majlis. (Polisi insurans kebakaran, *Plate Glass*).
5. Menguruskan permohonan dan pembelian harta tanah yang berpotensi di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
6. Mengendalikan semua urusan hal-ehwal tanah Majlis terutama dari segi permohonan tanah untuk meningkatkan *landbank* Majlis serta menentukan surat hak milik teratur di samping menguruskan permohonan tukar syarat lanjutan pajakan, milikan tanah dan lesen menduduki sementara dari Pejabat Tanah.

Borang Permohonan Sementara

BORANG INI PERCUMA
DAERAH PETALING

Pentadbir Tanah
Petaling

Tuan,

PERMOHONAN LESEN MENDUDUKI SEMENTARA

Tujuan : **LESEN MENDUDUKI SEMENTARA DI ATAS SEBAHAGIAN TANAH KERAJAAN (REZAB RINTISAN ELEKTRIK) BAGI TUJUAN STESEN TEKSII DAN TEMPAT LETAK KERETA DI JALAN PJS8/9, PJS8, PETALING JAYA**

Mukim : **PETALING**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas dengan ini memohon untuk mendapatkan Lesen Menduduki Sementara seperti di bawah:-

Tujuan : **LESEN MENDUDUKI SEMENTARA DI ATAS SEBAHAGIAN TANAH KERAJAAN (REZAB RINTISAN ELEKTRIK) BAGI TUJUAN STESEN TEKSII DAN TEMPAT LETAK KERETA DI JALAN PJS8/9, PJS8, PETALING JAYA**

Luas Kawasan dipohon : **1.87** Ekar / hektar / meter persegi

Tempat : **JALAN PJS8/9, PJS8, PETALING JAYA** Mukim: **PETALING**

2. Kawasan yang dipohon adalah seperti yang bertanda merah di dalam pelan berkembar.

3. Bersama-sama ini disertakan borang maklumat peribadi *saya / syarikat yang telah diisi.

4. Sekiranya permohonan ini diluluskan saya akan mematuhi apa jua syarat yang dikenakan.

5. Saya faham bahawa lesen ini bukanlah hakmilik oleh itu saya tidak berhak menuntut apapun gantirugi atau pampasan jika lesen ini dibatalkan oleh Pentadbir Tanah atau Pihak Berkuasa Negeri.

Sekian, terima kasih.

Yang boleh,
[Signature]

Nama : **DATO HAJI MOHAMAD ROSLAN BIN SAKIMAN DPMS, PJM, AMS**
Tarikh : **.....**

* potong yang berkenaan

AHLI-AHLI LEMBAGA PENGARAH SYARIKAT:
(Sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi)

i)	a) Nama	: DATO' HAJI MOHAMAD ROSLAN BIN SAKIMAN
	b) No. K/P. / Warna	: 550923-10-6354
	c) Tempat Lahir / Umur	: SELANGOR / 56 TAHUN
	d) Alamat Syarikat	: MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
	e) Jawatan dalam Syarikat	: DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
	f) Jumlah Syer dalam Syarikat ini	:
	g) Pekerjaan sekarang	: DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
	h) Alamat tempat tinggal	: NO.7 JALAN 19/24B, SEKSYEN 19, 40000 SHAH ALAM, SELANGOR;
	i) No. Tel/Tel Bimbit/No. Fax	: 03-79563544 / 03-79581494
	j) Pendapatan Bulanan	: RM 15,851.79
	k) Maklumat lain	: 1) 2)
ii)	a) Nama	:
	b) No. K/P. / Warna	:
	c) Tempat Lahir / Umur	:
	d) Alamat Syarikat	:
	e) Jawatan dalam Syarikat	:
	f) Jumlah Syer dalam Syarikat ini	:
	g) Pekerjaan sekarang	:
	h) Alamat tempat tinggal	:

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN TANAH OLEH SYARIKAT
 (hendaklah diisi dengan lengkap)

1. Nama Syarikat : **MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**
2. No. Pendaftaran Syarikat :
3. Tarikh Pendaftaran Syarikat :
4. Alamat Syarikat : **JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA**
5. No. Tel / Tel Bimbitt: No. Fax / E-mail : **03-79563544 / 03-79581494**
6. Modal syarikat yang dibenarkan :
7. Modal syarikat yang telah dibayar :
8. Peratusan Modal Bumiputra :
9. Jumlah Modal Bumiputra yang telah dibayar:
10. Tanah yang dimiliki oleh syarikat :

Bil	Daerah	Tempat / Letak	Luas	Kegunaan	Belian/Pembelian dari Kerajaan dan tarikh

(N.L.C. 22A - Pm. 2/85)				
Karun Tanah Negara Borang 14 A (Seksyen 215, 217, 218)				
PINDAHMILIK TANAH, BAHAGIAN ATAU PAJAKAN				
<p style="text-align: center;"><i>(Setem hendaklah dilekatkan—atau pembayaran cukai dipetaksui—dalam ruang ini)</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;">UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAPATAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen-dokumen Hakmilik Daftar yang dijadualkan di bawah ini mulai dari pokul pada haribulan 20.....</td> <td style="width: 70%;">Fail mengenai— Jiid Folio Persetahan No. —</td> </tr> <tr> <td>T.M.</td> <td>Pendaftar/Penstadbir Tanah Negeri/Derah</td> </tr> </table> <p>Saya/Kami PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR, sebuah Badan Berkanun yang diperbadankan di Malaysia di bawah Enamuk Perbadanan Kemajuan Negeri Selangor, 1964 yang beralamat di Persiaran Barat, Off Jalan Barat, 46505 Petaling Jaya</p> <hr/> <p>*tunpanya *tanah/bahagian yang tak dipercayakan atas tanah— *penerima pajak/penerima pajak kecil dalam *pajakan/pajakan kecil— yang diperlakukan dalam Jadual di bawah ini:</p> <p class="list-item-l1">*(a) Sebagai balasan jumlah wang sebanyak RM^{15,037,287.00} yang dengan ini saya/kami mengaku telah termasuk;</p> <p class="list-item-l1">*(b) Sebagai balasan;</p> <p class="list-item-l1">.....</p> <p class="list-item-l1">.....</p> <p class="list-item-l1">.....</p> <p class="list-item-l1">*(c) Dengan tiada apa-apa balasan.</p> <p>Dengan ini memindahkan kepada penerima pindahan yang tersebut namanya di bawah ini, segala hakmilik atau kepentingan sebagaimana yang ada pada saya/kami.</p> <p>Bertarikh pada haribulan 20</p> <p>Motor Raeri PERBADANAN KEMAJUAN NEGERI SELANGOR diiseterakkan di atas suratcara ini di hadapan :</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Di sini terakam selepas berlakunya dan berku kuasa daripada saje dengnya</p>	Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen-dokumen Hakmilik Daftar yang dijadualkan di bawah ini mulai dari pokul pada haribulan 20.....	Fail mengenai— Jiid Folio Persetahan No. —	T.M.	Pendaftar/Penstadbir Tanah Negeri/Derah
Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen-dokumen Hakmilik Daftar yang dijadualkan di bawah ini mulai dari pokul pada haribulan 20.....	Fail mengenai— Jiid Folio Persetahan No. —			
T.M.	Pendaftar/Penstadbir Tanah Negeri/Derah			
<small>ALIAS BINTU ARU BAKAR (No. K/P : 4119745) Selainusaha Kerja</small>	<small>Tandatangan (atau lain-lain cara penyempurnaan) oleh atau bagi pihak Pemberi Pindahmilik ZAINUDIN BIN ZAINAL ABIDIN (No. K/P : 4242320) Tinjulan Pengurusan Besar (P)</small>			

<p>Ditulis masukkan nama dan alamat dan berikutnya menyatakan</p> <p>Ditulis masukkan nama orang yang mewakili permakahan</p>	<p>Saya,</p> <p>dengan ini mengaku bahawa *tandatangan/cap ibujari yang di atas itu telah *ditulis/dicapkan di hadapan saya pada..... haribulan 20 dan adalah *tandatangan/cap ibujari yang benar bagi—</p> <p>.....</p> <p>yang telah mengaku kepada saya— (i) bahawa ia/mereka adalah cukup umur; (ii) bahawa ia/mereka adalah/bukan warganegara Malaysia; (iii) bahawa ia/mereka telah menyempurnakan suratara ini dengan suahatinya sendiri; dan (iv) bahawa ia/mereka faham akan kandungan suratcara itu dan natilajnya.</p> <p>Disaksikan dengan tandatangan saya pada.....haribulan..... 20</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">Tandatangan</p> <p>.....</p> <p>*Saya,</p> <p>.....</p> <p>beralamat di.....</p> <p>.....</p> <p>menerima pindahmilik ini.</p> <p>*Ketimi, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA</p> <p>.....</p> <p>menerima pindahmilik ini mengenai bahagian-bahagian yang tak dipecahkan atas tanah sebagaimana dinyatakan berikut dengan dengan nama kami di bawah ini—</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 35%;">Nama penerima pindahan</td> <td style="width: 35%;">Alamat</td> <td style="width: 30%;">Bahagian-bahagian tanah</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mohor Rasm MAJLIS BANDARAYA PETALING JAVA diniterakikan di atas suratcara ini di hadapan:-)</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">.....</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>Tandatangan (atau lain-lain cara penyempurnaan) oleh atau bagi pihak penerima pindahan</i></p>	Nama penerima pindahan	Alamat	Bahagian-bahagian tanah	Mohor Rasm MAJLIS BANDARAYA PETALING JAVA diniterakikan di atas suratcara ini di hadapan:-)				
Nama penerima pindahan	Alamat	Bahagian-bahagian tanah														
Mohor Rasm MAJLIS BANDARAYA PETALING JAVA diniterakikan di atas suratcara ini di hadapan:-)																
.....																
.....																
.....																

Borang Permohonan Lesen Menduduki Sementara (TOL)

Borang 14A – Borang Pindah Milik Tanah, Bahagian Atau Pajakan

Pelaburan & Industri

1. Mengkoordinasikan aspek-aspek pelaburan di Petaling Jaya.
 2. Menyediakan risalah untuk meningkatkan pelaburan di Petaling Jaya.
 3. Mengemas kini jumlah pelaburan yang telah dilaburkan di Daerah Petaling Jaya untuk dikemukakan kepada pihak MIDA.

Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

1. Melengkapkan data maklumat hartanah melalui proses notis pindah milik (Borang I).
 2. Memastikan senarai data harta terkini dan lengkap.
 3. Merekodkan fail dan membuka fail harta baru dan fail pentadbiran.
 4. Menghantar Penyata Pemunya dan Borang I kepada pemilik harta.
 5. Bertanggungjawab memasukkan data harta baru dan harta pindaan dalam sistem komputer Majlis.
 6. Mengeluarkan Laporan Pindaan Nilai Tahunan dan lain-lain laporan yang berkaitan.
 7. Menyimpan statistik harta dan menguruskan semua surat-menyerat am jabatan.

Borang Penyata Pemunya.

	 مجلس بردارة پالنجا MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA	No. A 148363
JALAN YONG SHOOK LIN, 46575 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN TEL: 03-79545984, 79545986, 79545987 FAX: 79545987		
AKTA KERAJAAN TEMPATAN, 1976 BORANG 1 NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK (Sekyen 160)		
		SILA AMBIL TINDAKAN SERTA MERTA
Sila kembalikan sebelum _____		
Saya/Kami _____		
berlakum _____		
dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah sekyen kecil (1) Sekyen 160 Akta Kerajaan Tempatan, 1976 mengenai yang berikut:		
1.	Hakmilik Pegangan	
	H. S (D) / Q.T. (R) / State Lease _____	
2.	Perihal dan Tempat Letak Pegangan	
	No. Lot _____	Seksyen/Mukim _____
	Alamat Harta _____	
3.	Nama Pemindahmilik (PENJUAL)	
	_____. No. K.P. _____	
	Alamat _____	
4.	Nama Penerima Pindahmilik (PEMBELI)	
	_____. Ne. K.P. _____	
	Alamat _____	
5.	Nombor atau Simbol Suratcara	
	Rujukan _____	Jild Pindahmilik _____
	Folio _____	Tarikh _____
6.	Lain-lain hal	
	Harga beli : _____	Tarikh beli _____
Berlakuk pada _____		berlakuan _____
		20 _____
Perkataan :		
<p>(1) Tujuan boleh didenda sebanyak RM2,000/- (Ringgit). Das (iba) sejauh ia perniaga tidak lelah dari emas bukan stesen kedua-duanya sekali sekinjia tidak memberi Matlis dalam tempoh tiga bulan selepas jualan atas pindahmilik.</p> <p>(2) Sekyan terdapat kesiliran mengisi borang ini, sila telefon 03-79545986.</p> <p>(3) Sila lampirkan salinan geran/hakmilik atau salinan perjanjian jual beli.</p> <p>(4) Sila lampirkan fotostat resit hasil taksiran terakhir yang telah diberikan.</p> <p>(5) Tidakkan perkataan nama tidak akan diambil selagi Borang I tidak diterima oleh pejabat.</p> <p>(6) Sila tutupkan alamat enggang dan poskod namapun.</p>		
Tandatangan		
Untuk Keperluan Pejabat Sahaja		
No. Rujukan		
Tindakan telah diambil		
1. Diterima		
2. Diterimakan		
3. Ke Pembantu Tadbir Kanan		

Borang I.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NOTIS KENYATAAN PINDAAN SENARAI NILAIAN

(Mengikut Seksyen 144, Akta Kerajaan Tempatan, 1976)

No. Akaun

No. 063948

Kepada:

Bahawa dengan ini diberitahu bahawa Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Petaling Jaya akan memindahkan Senarai Taksiran bagi harta yang tersertab di bawah ini pada

jam 12.00 tengahari dan akan dikuatkuasakan pada 1 haribulan

No. Lot:	KOD SEKSYEN	Nilai	Cukai Yang Perlu dibayar
No. Rumah	Kedudukan	Tahunan Baru	Kadar

Sesiapa yang tidak puasfaI seperti alasan-alasan yang terkandung didalam Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976 bolehlah membuat bantahan berulis kepada Dotuk Bandar, Majlis Bandaraya Petaling Jaya, pada bila-bila masa (**sebelum 10 hari**) daripada tarikh yang ditetapkan diatas. Bantahan-bantahan tersebut akan diperde ngarkan pada suatu tarikh yang akan ditetapkan kelak.

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Bertarikh:

Nota: Notis ini dicetak melalui Komputer dan tidak memerlukan sebarang tandatangan.
Sila lihat ketertangan Seksyen 142 dan 144, Akta Kerajaan Tempatan 1976.

Notis Kenyataan Pindaan Senarai Nilaian

8. Bertanggungjawab memastikan semua fail hartanah cukai taksiran disimpan dan direkod dengan selamat dan tepat.
 9. Menguruskan penyediaan belanjawan Jabatan dan mengkoordinasikan penyediaan Sasaran Kerja Tahunan Jabatan.
 10. Notis pindaan Seksyen 144 dan 141 dan mengurus rekod hartanah berkadar.
 11. Urusan fail pentadbiran dan fail pegangan berkadar.
 12. Urusan rekod kedatangan, cuti dan disiplin.
 13. Pengurusan bilik fail / pelan / bilik mesyuarat dan urus setia mesyuarat peringkat Jabatan.
 14. Urus setia Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta.
 15. Laporan Pindaan Senarai Nilaian.

16. Urusan carian resmi / kaunter dan merekod senarai pemilik data pindaan dan penilaian semula.
 17. Urus setia Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta dan Pindaan / pembatalan harta / akaun harta.
 18. Urusan belanjawan dan baucar bayaran dan Unit Penyimpanan Data / Rekod Harta.
 19. Penerimaan dan memproses bantahan dan keputusan bantahan.
 20. Urusan tukar nama pemilik / Borang I / Penyata Pemunya.
 21. MS ISO 9000-2008 Penentuan Nilai Tahunan-Pemantauan.
 22. Urusan tukar alamat pos.
 23. Untuk membudayakan kualiti, inovasi dan kreativiti, program-program kualiti dikemaskinikan dan dikuatkuasakan:

- A. Memastikan ISO 9000-2008 yang berkuatkuasa bagi perkhidmatan teras utama - proses dan penentuan nilai tahunan dilaksanakan dan mengambil tindakan pembetulan (jika perlu).
- B. Tindakan mengemas kini *Key Performance Indicator* (KPI) Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- C. Mengemas kini Penanda Arasan (PKPA Bil. 1/1999).
- D. Bertanggungjawab mengemas kini Manual Prosedur Kerja (MPK) dan Fail Meja (PKPA Bil. 8/1991).
- E. Mengkoordinasikan Kumpulan Meningkat Mutu Kerja (KMK) (PKPA) Bil. 7/1991) / KIK dan melaksanakan program 5S dan lain-lain perkara berkaitan persekitaran Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- F. Mengemas kini sudut kualiti Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- G. Mengemas kini laporan *Star Rating* dan laporan anugerah-anugerah lain (bila perlu).
- H. Menyediakan laporan tahunan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- I. Mengemas kini dan menyediakan SKT Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- J. Menguruskan aduan-aduan berkaitan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.

24. Menguruskan semua baucar bayaran.



Jabatan Kawalan Bangunan



Struktur organisasi Jabatan Kawalan Bangunan terbahagi kepada 5 bahagian dengan fungsi-fungsi yang ditetapkan iaitu:

Bahagian Kawalan Pembangunan Dan Kelulusan

1. Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan pelan bangunan baru dan ubah suai bangunan berpandukan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.
2. Memantau keperluan kemudahaksesan OKU dan keperluan GBI pada pelan-pelan bangunan baru.
3. Memantau dan menyelenggara Sistem Pengurusan Fail Bangunan dan EDMS.
4. Mengemas kini data-data GIS berkaitan Jabatan serta laman web Jabatan.
5. Mengurus program tahunan dan program khas yang dianjurkan oleh Jabatan.

Bahagian Kawalan Pembinaan Dan Penguatkuasaan

1. Membuat pemantauan ke atas tapak-tapak pembinaan berpandukan Sistem CCC.
2. Memproses permohonan pengeluaran SKM/CFO dan SP.
3. Membuat siasatan ke atas aduan-aduan yang diterima.
4. Mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas binaan tanpa kebenaran dan binaan melenceng daripada pelan yang diluluskan di bawah peruntukan Seksyen 70, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan (Akta 133).
5. Memantau projek-projek terbengkalai.

Bahagian Kawalan Struktur Dan Keselamatan Bangunan

1. Memproses dan meluluskan permohonan kelulusan pelan bangunan/struktur sementara seperti permohonan mendirikan menara dan struktur sistem pemancar telekomunikasi, struktur paparan iklan, pejabat jualan sementara, hotel bajet, binaan tapak bina dan rumah contoh.
2. Membuat siasatan ke atas aduan yang berkaitan dan seterusnya mengambil tindakan penguatkuasaan.
3. Memproses permohonan merobohkan bangunan.
4. Memeriksa keselamatan struktur bangunan lebih 5 tingkat yang melebihi 10 tahun SKM dikeluarkan di bawah peruntukan Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan (Akta 133).

Bahagian Rekabentuk Dan Pengurusan Program

1. Menyediakan data dan kajian reka bentuk untuk bangunan Majlis agar setiap pembangunan Majlis yang dilaksanakan oleh Majlis sendiri telah mengambil kira semua aspek berkaitan dengan penetapan garis panduan yang digunakan oleh Majlis untuk pembangunan luar.
2. Melaksanakan Anugerah Bangunan Ceria.
3. Mengenal pasti lorong-lorong belakang yang boleh dinaik taraf untuk memberi imej kepada bandar dari aspek komersil dan nilai seni serta mewujudkan identiti kepada sesuatu kawasan.
4. Merancang seminar/bengkel dan lawatan sambil belajar.
5. Membuat lawatan berkala ke tapak supaya binaan tidak melenceng dari garis panduan yang ditetapkan.

Bahagian Kawalan Kualiti dan Strategik

1. Menyediakan dasar, garis panduan dan strategik Jabatan yang terlibat dengan reka bentuk Bandar Petaling Jaya.
2. Menambah baik dan menyediakan ISO dan SOP Jabatan.
3. Memantau serta menambah baik dasar dan garis panduan sedia ada seperti penyediaan manual jabatan dan sebagainya.
4. Mengumpul data dan menganalisis statistik bangunan yang melibatkan SPAH, OKU dan lain yang berkaitan dengan bangunan.
5. Mengkoordinasi serta memantau projek-projek yang melibatkan *universal design*/ reka bentuk sejajar, pengurusan tenaga dan lain-lain yang berkaitan dengan bangunan.

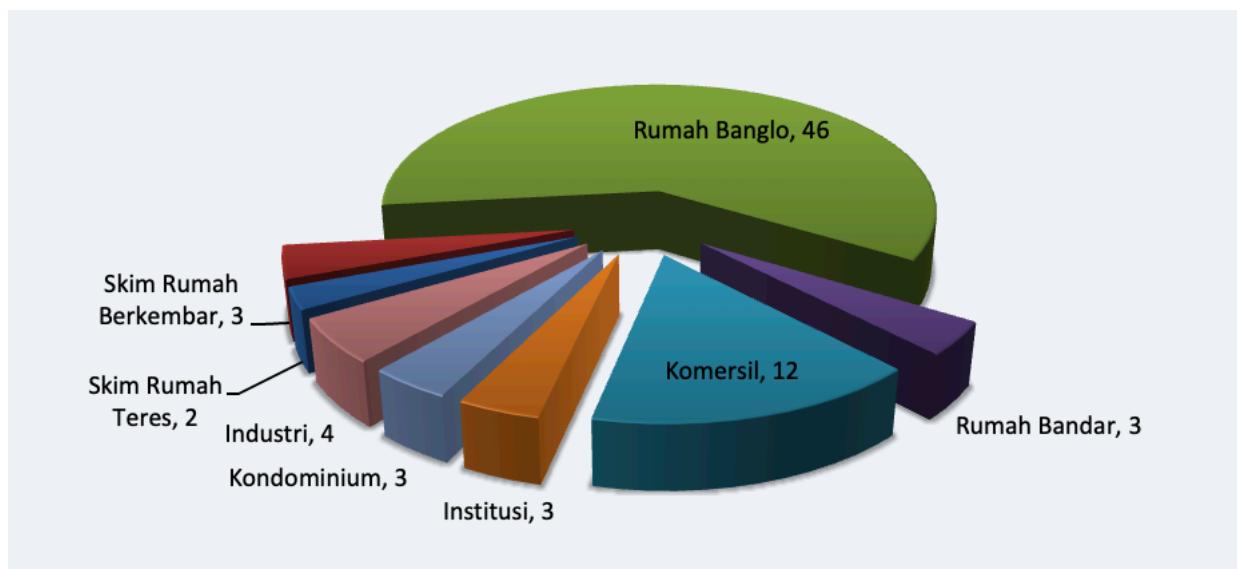
Aktiviti Utama Jabatan

Kelulusan Pelan

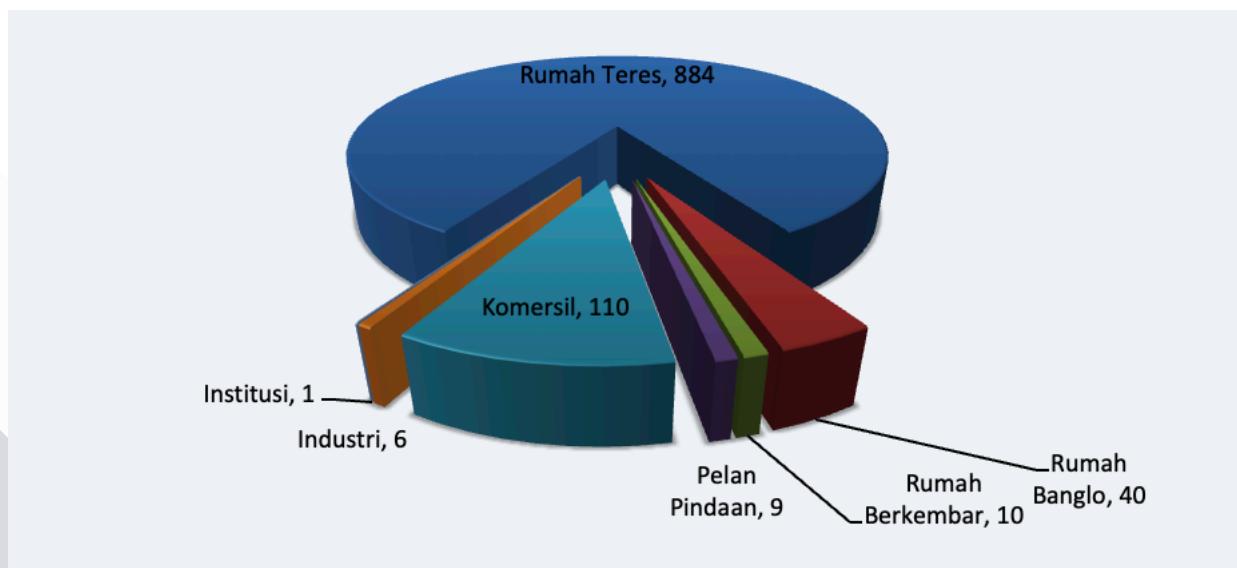
Penerimaan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan bagi tahun 2015 adalah sebanyak 1,333 permohonan. Kategori permohonan kelulusan pelan bangunan diterima bagi tahun 2015 adalah seperti jadual di bawah:

Bil.	Kategori Bangunan	Jumlah Permohonan	Peratus
1.	Bangunan Baru	75	6%
2.	Tambahan/Pindaan Bangunan	1,014	76%
3.	Bangunan/Struktur Sementara	244	18%
Jumlah		1,333	100%

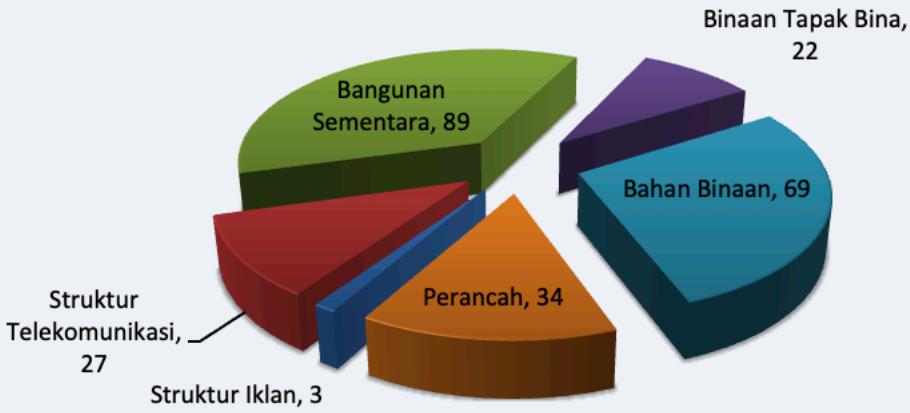
Jumlah kutipan hasil tahun 2015 adalah bayaran proses pelan berjumlah RM 3,698,531.59 dan bayaran denda berjumlah RM 2,001,945.00.



Pecahan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan Baru



Pecahan Permohonan Kelulusan Pelan Tambahan/Pindaan Bangunan

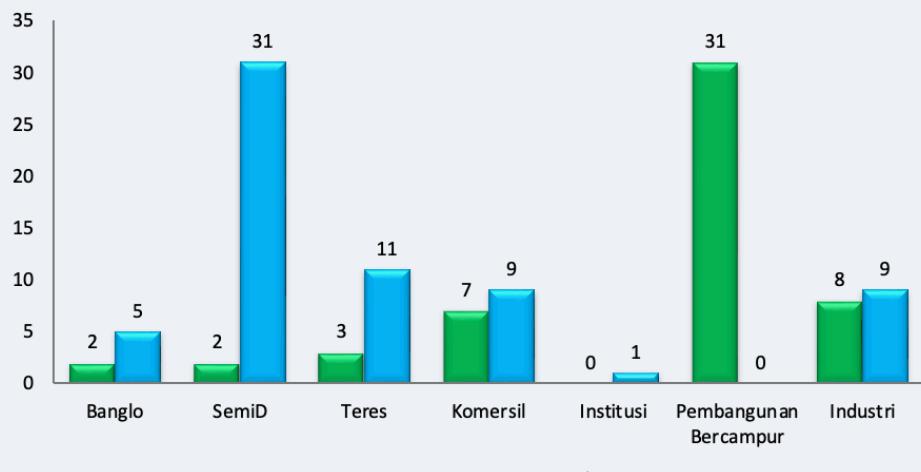


Pecahan Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan/Struktur Sementara

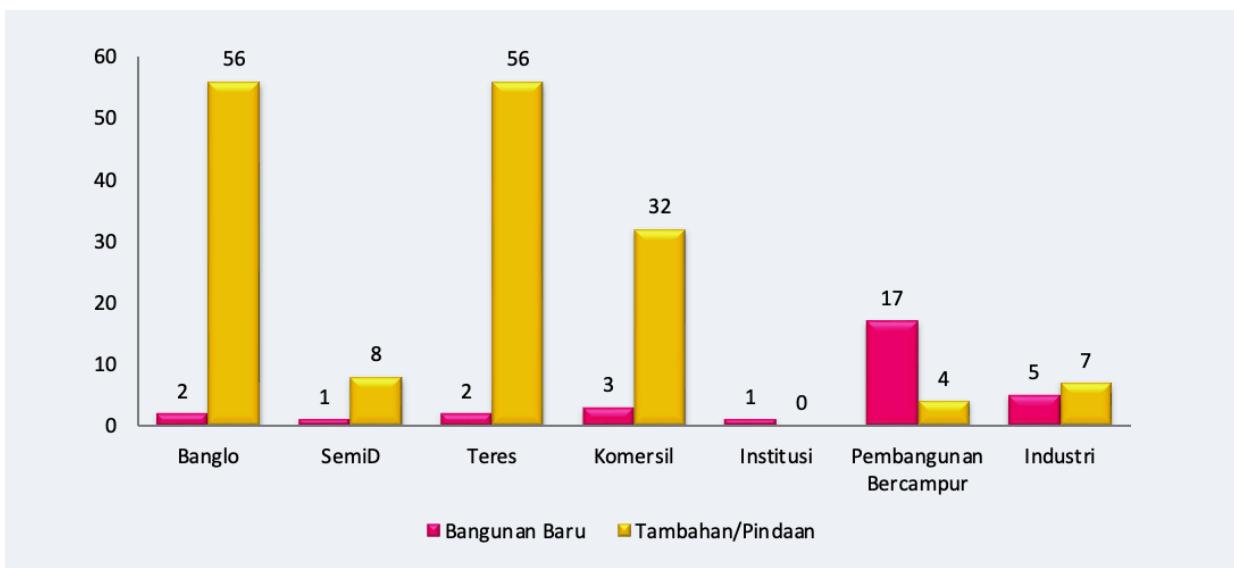
Proses Pemantauan Pembinaan & Penerimaan Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan)

Lawatan ke tapak pembinaan dijalankan bagi tujuan pemantauan aktiviti-aktiviti yang dijalankan, selepas pelan-pelan bangunan diluluskan atau selepas *Principal Submitting Person* (PSP) mengemukakan Borang B (Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan) atau Perakuan Berperingkat (Borang G1-G21). Sepanjang tahun 2015, Jabatan Kawalan Bangunan telah menerima sebanyak 117 Borang B dan 194 Perakuan Siap Dan Pematuhan (Borang F) seperti pecahan dalam carta di bawah.

Pecahan Penerimaan Borang B



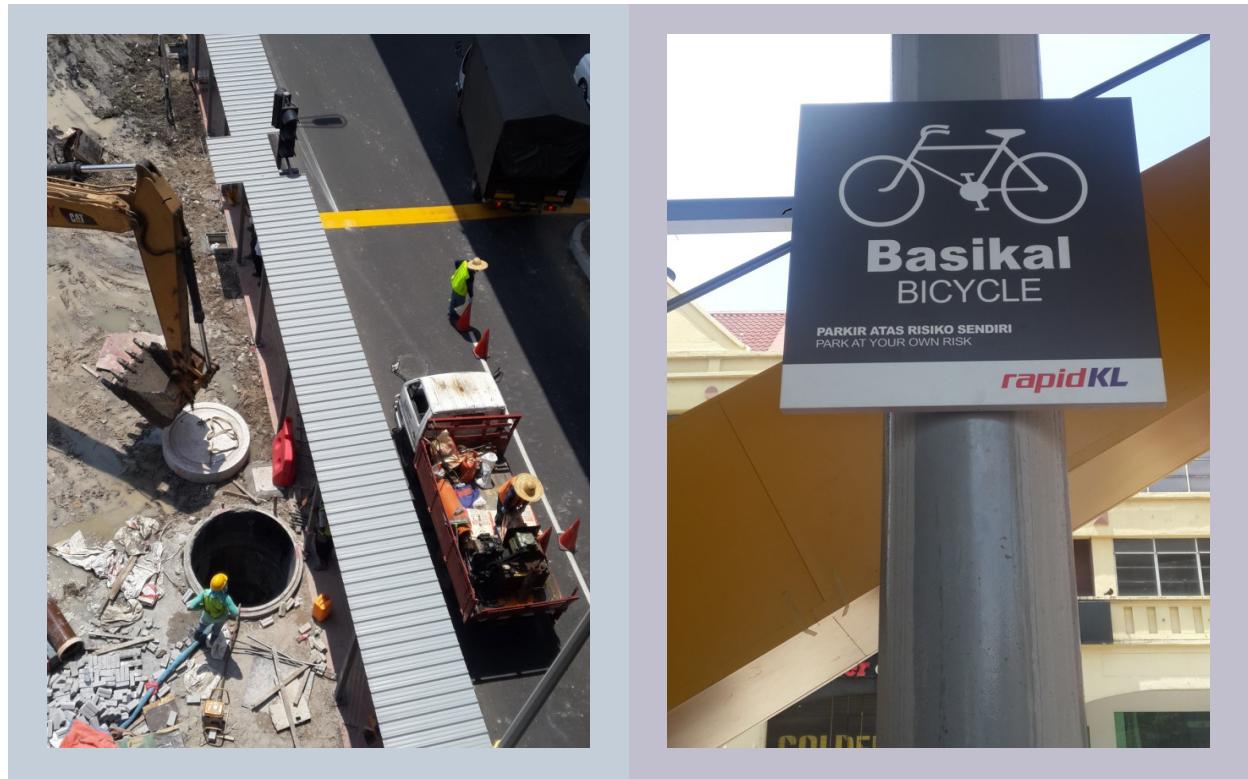
Tindakan penguatkuasaan akan diambil sekiranya berlaku ketidakakururan seperti kerja melebihi masa yang dibenarkan, binaan melenceng daripada pelan yang diluluskan dan lain aduan yang munasabah. Kompaun kerja lebih masa dikenakan sebanyak RM5,000.00. Sejumlah 17 kompaun kerja lebih masa telah dikeluarkan pada tahun 2015 yang berjumlah RM85,000.00.



Pecahan Penerimaan Perakuan Siap Dan Pematuhan (Borang F)



Lawatan ke tapak bina



Gambar-gambar lawatan ke tapak bina Prasarana di PJS 8

Tindakan Penguatkuasaan

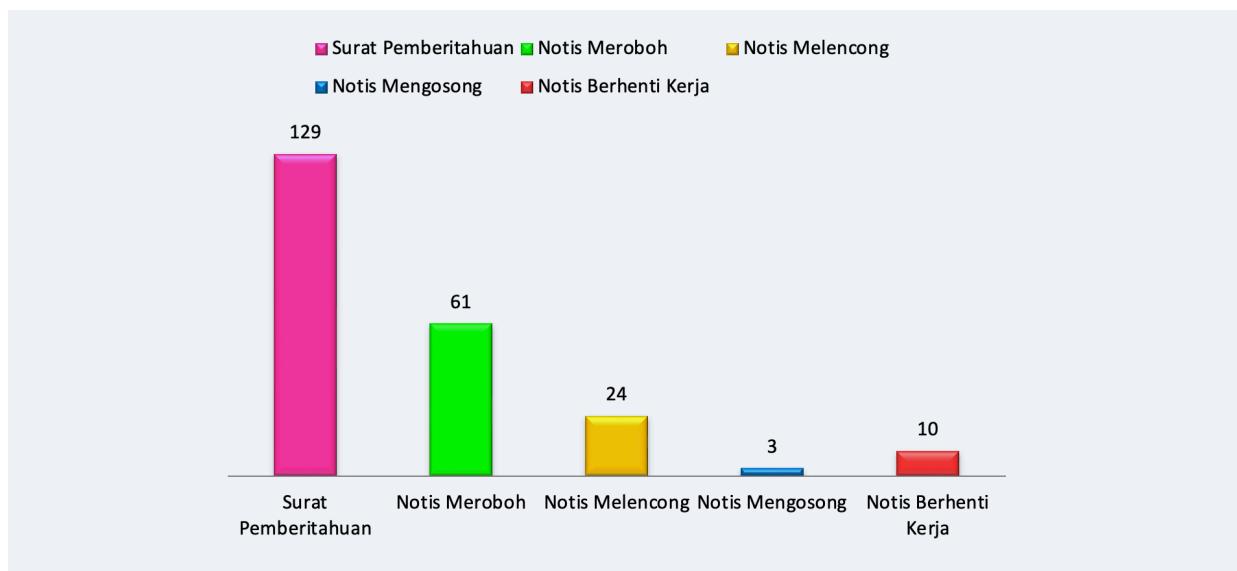
Tindakan penguatkuasaan ke atas binaan tanpa kebenaran, binaan melenceng dari pelan yang diluluskan dan kesalahan di tapak binaan di kawasan Majlis dijalankan di bawah peruntukan Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).

Tindakan penguatkuasaan diambil berpandukan aduan yang diterima, rondaan dan pemantauan tapak binaan oleh Pemeriksa Bangunan. Jabatan Kawalan Bangunan mencatatkan penerimaan aduan sebanyak 483 aduan pada tahun 2015 berbanding tahun 2014 sebanyak 375 aduan yang diterima. Peningkatan sebanyak 108 (22%).



Pecahan Status Aduan

Tindakan penguatkuasaan ke atas aduan-aduan diambil dengan mengeluarkan notis-notis seperti pecahan carta di bawah:



Pecahan Notis-Notis Tindakan Penguatkuasaan Yang Dikeluarkan

Sebanyak 71 operasi meroboh binaan tanpa kebenaran dan struktur iklan haram telah dilaksanakan sepanjang tahun 2015. Kerja-kerja perobohan dijalankan oleh Majlis atau kontraktor yang dilantik dengan kerjasama jabatan-jabatan lain yang berkaitan seperti Jabatan Penguatkuasa, Jabatan Kejuruteraan, Polis Diraja Malaysia, Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia dan Tenaga Nasional.





Perobohan struktur iklan tanpa kebenaran

Pemeriksaan Bangunan Secara Berkala

Pemeriksaan ke atas bangunan-bangunan yang melebihi 5 tingkat selepas 10 tahun Sijil Kelayakan Menduduki dikeluarkan dijalankan di bawah peruntukan Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).

Pada tahun 2015 sebanyak 9 notis telah dikeluarkan dan 4 lawatan dijalankan ke atas bangunan-bangunan yang melebihi 5 tingkat yang telah cukup tempoh.





Lawatan untuk pemeriksaan bangunan secara berkalaka

Bahagian Reka Bentuk Dan Pengurusan Program

Anugerah Bangunan Ceria

Program ini merupakan acara tahunan yang dianjurkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan bermula pada tahun 2007.

Anugerah Bangunan Ceria sekali lagi diadakan pada 8 Disember 2015, anugerah pada tahun ini dibahagikan kepada 2 kategori iaitu Kategori Bangunan Sesebuah RM10,000 dan Kategori Selain Bangunan Sesebuah RM10,000. Hadiah sagu hati RM5,000 juga diberikan kepada 6 kolej yang menyertai Anugerah Bangunan Ceria 2015.

Berikut adalah senarai kolej yang menyertai Anugerah Bangunan Ceria 2015.

Bil.	Kolej	Sumbangan
1.	Kolej Kemahiran Tinggi MARA Petaling Jaya (Anugerah Bangunan Terbaik - Kategori Bangunan Sesebuah)	RM10,000.00
2.	Kolej Antarabangsa LUX (Anugerah Bangunan Terbaik - Kategori Selain Bangunan Sesebuah)	RM10,000.00
3.	The Otomotif College (TOC) – Sagu hati	RM5,000.00
4.	Universiti Teknologi MARA (UiTM) – Sagu hati	RM5,000.00
5.	Malaysia University Of Science And Technology (MUST) – Sagu hati	RM5,000.00
6.	Kolej Kejururawatan Tun Tan Cheng Lock Hospital Assunta – Sagu hati	RM5,000.00
7.	Life College – Sagu hati	RM5,000.00
8.	Etrain College – Sagu hati	RM5,000.00



Pemenang-pemenang Anugerah Bangunan Ceria 2015





Lawatan Ke Plan B Ipoh, No. 75, Jalan Panglima, Ipoh, Perak

Pihak Majlis telah merancang untuk menaik taraf lorong belakang (backlane) kedai dan bangunan Majlis di bawah Program Pelaksanaan Projek Bangunan Ceria, Mesra Pejalan Kaki dan Program Regenerasi di Pusat Bandar Seksyen 52, Petaling Jaya.

Ini bertujuan untuk meningkatkan imej lorong belakang dan bangunan-bangunan Majlis. Pelaksanaan program ini telahpun dijalankan secara berperingkat bermula pada April 2014. Lawatan ini dihadiri oleh Pengarah Kawalan Bangunan dan staf Bahagian Reka Bentuk & Pengurusan Program, wakil daripada setiap bahagian di Jabatan Kawalan Bangunan serta 2 orang kakitangan Jabatan Kejuruteraan. Tujuan lawatan dibuat adalah untuk melihat seni bina, mendapatkan maklumat mengenai artis/pelukis mural, maklumat berkenaan kontraktor yang terlibat serta jenis perniagaan yang dijalankan di sekitarnya dalam usaha menghidupkan dan menceriakan kawasan Plan B @ Ipoh. Lawatan ini telah diadakan pada 27 Ogos 2015.



Program Menaik Taraf Lorong Belakang Seksyen 52, Petaling Jaya

Bermula pada tahun 2013 pihak Jabatan telah merancang untuk menaik taraf lorong belakang kedai di sekitar Petaling Jaya yang bertujuan memberi imej baru kepada lorong belakang kedai. Dengan pelaksanaan program ini, ruang-ruang dalam bandar dapat dimanfaatkan seterusnya boleh meningkatkan ekonomi pemilik-pemilik bangunan terlibat.

Program ini dilaksanakan mengikut beberapa fasa bagi menjayakan projek menaik taraf lorong belakang di sekitar Petaling Jaya. Projek-projek yang terlibat bagi program ini adalah seperti berikut:

1. Mengecat dinding berkonsepkan Venice untuk projek perintis program pengindahan lorong belakang kedai di Seksyen 52 sempena Program PJ International Folklore (Tahun 2014).
2. Projek mengecat lorong belakang Seksyen 52 (Tahun 2015).
3. Projek lukisan Mural/Graffiti (Owl Mural) di tempat letak kereta bertingkat (Kompleks A) (Tahun 2016).
4. Projek lukisan Mural/Graffiti di Lorong Sultan (Tahun 2016).

Mengecat Dinding Berkonsepkan Venice Untuk Projek Perintis Program Pengindahan Lorong Belakang Kedai Di Seksyen 52 Sempena Program PJ International Folklore

Tarikh Mula	2 Mei 2014
Tarikh Siap	3 Mei 2014
Kos Projek	RM19,710.00



Projek Mengecat Lorong Belakang Seksyen 52 Petaling Jaya

Tarikh Mula	24 November 2015
Tarikh Siap	15 Disember 2015
Kos Projek	RM71,300.00

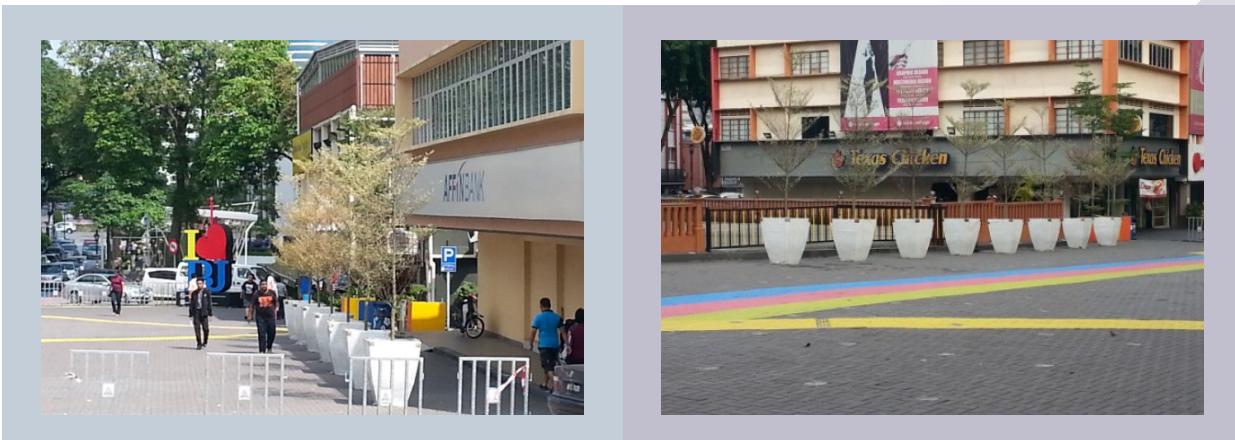


Program Pengindahan Bandar Seksyen 52, Petaling Jaya

Projek Menaik Taraf Lanskap Di Ruang Boulevard

Program ini adalah di bawah peruntukan Tabung Amanah caj pemajuan untuk Program Menaik Taraf Seksyen 52 yang diurussetiakan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan.

Tarikh Mula	24 November 2015
Tarikh Siap	15 Disember 2015
Kos Projek	RM60,080.00



Projek Menaik Taraf Jejantas, Seksyen 52 Petaling Jaya



Jejantas di Choy Fook On



Jejantas di Jalan Selangor

Bahagian Kawalan Kualiti Dan Strategik

Lawatan Sambil Belajar Deligasi Pelajar Universiti Malaya

Satu lawatan sambil belajar deligasi pelajar Juruukur Bahan dari Fakulti Alam Bina Universiti Malaya (UM) telah diadakan pada 22 Oktober 2015. Tujuan lawatan ini adalah untuk mengerat lagi silaturahim, penjelasan proses kerja jabatan serta bertukar pendapat.



Bengkel Pengurusan Rekod Bersama Arkib Negara Malaysia

Bengkel ini diadakan sebagai persediaan Audit Pengurusan Rekod yang diadakan pada 29 Oktober 2015. Oleh yang demikian, salah satu inisiatif jabatan telah mengadakan bengkel bagi persiapan audit yang bakal diadakan. Pihak terlibat terdiri daripada Arkib Negara Malaysia dan jabatan-jabatan di Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Jabatan Bangunan sebagai urus setia bagi melancarkan bengkel tersebut.



Delegasi Pertubuhan Akitek Malaysia Ke Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Kunjungan delegasi dari Persatuan Akitek Malaysia (PAM) ini telah diadakan pada 5 November 2015. Pihak Majlis berbesar hati dan secara terbuka menerima delegasi ini. Perjumpaan ini adalah suatu perjumpaan rasmi yang diadakan bersama Datuk Bandar, Timbalan Datuk Bandar dan Pengarah-Pengarah Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Pihak PAM berhasrat untuk membuat kolaborasi bersama-sama Pihak Majlis berkaitan dengan “Petaling Jaya Developing Resilient City And Way Forward”.



Seminar Petaling Jaya Bandaraya Berdaya Huni

Bagi mencapai tujuan dan hasrat pihak Majlis dan PAM memajukan bandar Petaling Jaya sebagai sebuah Bandar Raya Berdaya Huni seminar ini telah diadakan bersama penduduk Petaling Jaya pada 8 Disember 2015 bertempat di Dewan Auditorium MBPJ. Seminar ini dilaksanakan rentetan daripada lawatan delegasi PAM yang telah diadakan pada 5 November 2015.





Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan



Bahagian Kebudayaan, Kesenian, Sosial Dan Pelancongan

Fungsi Utama Bahagian Kebudayaan, Kesenian, Sosial Dan Pelancongan

1. Memacu pembangunan modal insan bagi mempertingkatkan potensi diri melaksanakan dasar-dasar Majlis yang memberi tumpuan kepada program-program kebudayaan, kesenian dan pelancongan.
2. Merancang pelbagai aktiviti/program pelancongan di Petaling Jaya bagi membangunkan dan mempromosikan produk-produk pelancongan di Petaling Jaya.
3. Merancang dan melaksanakan program/aktiviti kebudayaan berdasarkan konsep dasar kebudayaan bagi memupuk dan mengembangkan nilai-nilai kebudayaan di kalangan masyarakat Petaling Jaya.
4. Sebagai sekretariat Kota Seni Petaling Jaya di bawah Kerajaan Negeri Selangor melalui Jawatankuasa Tetap **Pembangunan Generasi Muda & Sukan, Kebudayaan dan Pembangunan Usahawan**. Kota Seni diilhamkan sejajar dengan arus pembangunan Negeri Selangor yang rancak ketika ini. Pembangunan fizikal perlu disokong dengan elemen kebudayaan dan kesenian bagi penonjolan imej yang menjadi teras kepada identiti.

Laporan Program Dan Aktiviti Kebudayaan 2015

Bil.	Nama Program	Tarikh / Masa / Tempat	Objektif	Peserta
1.	Busking MBPJ 2015	Setiap Hari Jumaat & Sabtu / Pentas Mini, Menara MBPJ, Dataran Boulevard, Seksyen 52, PJ, Siar Monier, Menara MBPJ	Memberi perkhidmatan secara percuma dengan mengadakan persembahan muzik dan nyanyian kepada komuniti Petaling Jaya. Menampilkan kumpulan Busker daripada Kombo MBPJ dan pihak luar dengan nyanyian lagu yang pelbagai rentak, genre dan pelbagai bahasa.	Kombo MBPJ
2.	Santai Budaya Siri 1 Persembahan Gala Bulanan Kebudayaan	2 Oktober 2015 (Jumaat) / 8.30 malam -11.30 malam / Pentas Mini, Menara MBPJ	Memperkenalkan pelbagai jenis tarian yang terdapat di Malaysia kepada masyarakat umum yang terdiri daripada pelbagai kaum dan bangsa. Memberi pendedahan kepada golongan kanak-kanak dan remaja sebagai penyambung warisan agar tidak luput ditelan arus permodenan. Memartabatkan warisan seni tarian dan mempersembahkan budaya kepada masyarakat dalam dan luar negara. Sebagai platform bagi menonjolkan bakat pelajar sekolah yang berbakat besar dalam seni dan budaya persembahan.	Pemuzik MBPJ Artis Budaya MBPJ SJKC Damansara SMK Taman Medan Indian Culture Troupe SMK Lembah Subang

Bil.	Nama Program	Tarikh / Masa / Tempat	Objektif	Peserta
3.	Santai Budaya Siri 2 Pertandingan "Joget Kreasi Cilik"	13 November 2015 (Jumaat) / 8.30 malam - 11.30 malam / Pentas Mini, Menara MBPJ	<p>Menonjolkan pengisian budaya joget dan tarian untuk masyarakat dan penduduk Petaling Jaya selaras dengan Petaling Jaya ini sebagai Kota Seni.</p> <p>Pencarian belia yang berbakat dalam bidang tarian.</p> <p>Memberi pendedahan kepada golongan kanak-kanak dan remaja sebagai penyambung warisan agar tidak luput ditelan arus permodenan.</p> <p>Memartabatkan warisan seni tarian dan mempersembahkan budaya kepada tontonan umum dan masyarakat tidak kira bangsa.</p>	Wasda Aura Mestika 2 Ekatari Ya Nasr Sakura Jentayu Arcisa Girl Astana Budaya Seroja Kelab Tarian Gemalai Aura Mestika 1
4.	Santai Budaya Siri 3 Persembahan Kebudayaan	4 Disember 2015 (Jumaat) / 8.30 malam - 11.30 malam / Pentas Mini, Menara MBPJ		Astana Budaya Indian Culture Troupe Aswara Group D' Blanco Ejik The Magic Mydiabolo Team
5.	Youth Experimental Music (YEM) 2015	21 Mac 2015 (Sabtu) (<i>Peringkat Saringan</i>) / 9.00 pagi – 12.00 tengah malam 6 Jun 2015 (Sabtu) (<i>Peringkat Akhir</i>) / 8.30 malam - 12.00 tengah malam / Dataran Boulevard, Seksyen 52 PJ	Memberi peluang kepada golongan remaja dan belia untuk berkarya melalui muzik serta mengenal pasti muzik atau peralatan muzik yang unik dan kreatif untuk diketengahkan dalam persembahan.	<i>Young Potato</i> <i>Rhoka</i> <i>B Minor Flat 5</i> <i>Banana Cheese</i> <i>Topeng</i> <i>Rockhaholic</i>
6.	FESTARI PJ 2015	28 Mac 2015 (Sabtu) - Peringkat Sekolah Rendah (2.00 Petang – 6.00 Petang) - Peringkat Sekolah Menengah (8.30 Malam – 12.00 Malam) Dewan Auditorium Dewan Sivik MBPJ	Memberi peluang kepada remaja dan belia untuk menonjolkan bakat dalam seni tarian. Memelihara dan menjaga warisan seni budaya dalam bentuk pendedahan kepada golongan remaja sebagai penyambung warisan agar tidak luput ditelan arus permodenan	Peringkat Sekolah Rendah (17 Buah Sekolah) Peringkat Sekolah Menengah (11 Buah Sekolah)
7.	Idola Kota Seni 2015	3 Oktober 2015 (Sabtu) (<i>Peringkat Suku Akhir</i>) 10 Oktober 2015 (Sabtu) (<i>Peringkat Separuh Akhir</i>) 17 Oktober 2015 (Sabtu) (<i>Peringkat Akhir</i>) / 8.30 malam - 12.00 tengah malam / Pentas Mini, Menara MBPJ	Pencarian anak seni yang berbakat dalam persembahan kreatif, Teater Muzikal dan persembahan vokal yang mantap. Menonjolkan pereka fesyen yang berbakat untuk diketengahkan. Merapatkan hubungan antara masyarakat Petaling Jaya dengan pelbagai pertandingan dan aktiviti melalui program-program yang di anjurkan oleh pihak MBPJ.	Suku Akhir (12 orang) Separuh Akhir (7 orang) Akhir (6 orang)

Bil.	Nama Program	Tarikh / Masa / Tempat	Objektif	Peserta
8.	Festival Band 2015	<p>31 Oktober & 1 November 2015 (Sabtu & Ahad) <i>(Peringkat Uji Bakat, 9.00 pagi - 5.00 petang, Bangunan Kebudayaan Arena, Petaling Jaya)</i></p> <p>7 November 2015 (Sabtu) <i>(Peringkat Saringan Kategori Malaysia Tradisional Kreatif, 8.30 malam - 12.00 tengah malam, Pentas Mini, Menara MBPJ)</i></p> <p>8 November 2015 (Ahad) <i>(Peringkat Saringan Kategori Funk, 8.30 malam - 12.00 tengah malam, Pentas Mini, Menara MBPJ)</i></p> <p>14 November 2015 (Sabtu) <i>(Peringkat Saringan Kategori Jazz, 8.30 malam - 12.00 tengah malam, Pentas Mini, Menara MBPJ)</i></p> <p>15 November 2015 (Ahad) <i>(Peringkat Saringan Kategori Rock, 8.30 malam - 12.00 tengah malam, Pentas Mini, Menara MBPJ)</i></p> <p>29 November 2015 (Ahad) <i>(Peringkat Akhir, 8.30 malam - 12.00 tengah malam, Dataran Boulevard, Seksyen 52 PJ)</i></p>	<p>Memberi peluang kepada golongan remaja dan belia untuk berkarya melalui muzik serta mengenal pasti muzik atau peralatan muzik yang unik dan kreatif untuk diketengahkan.</p> <p>Memberi pendedahan kepada kumpulan muzik <i>independence</i> untuk membuat persembahan yang lebih protokol oleh badan-badan kerajaan.</p>	<p>Kategori Malaysia Tradisional Kreatif <i>Batik</i> <i>Nada Akustika</i> <i>Amir Percussion Group</i> <i>Treble & Clef</i> Kategori Funk <i>Es'obar</i> <i>Oxygen</i> <i>Hard Band</i> <i>Low Flowinder</i> Kategori Jazz <i>Amir Percussion Group</i> <i>The Last G#</i> Kategori Rock <i>SKYMC</i> <i>Floor 88</i> <i>Topeng</i> <i>Ironman</i> <i>Finder Band</i> <i>Apple Green</i> <i>Rimba Bara</i> <i>Project Zero</i> <i>Port Zero</i></p>
9.	PJ Street Art Fest 2015	5 Disember & 6 Disember 2015 (Sabtu & Ahad) / 9.00 pagi - 11.30 malam / Dataran Boulevard, Seksyen 52 PJ, Pentas Mini, Menara MBPJ, Siar Monier, Menara MBPJ	<p>Memberi peluang golongan di kalangan remaja dan belia berkarya melalui lukisan, potret dan lakaran. Salah satu platform untuk berjaya dan maju ke hadapan dalam seni atau bakat melukis.</p> <p>Mengelakkan risiko vandalisme di kalangan remaja dan belia.</p>	Belia dan pelajar

Laporan Program Dan Aktiviti Pelancongan

Bil.	Nama Program	Tarikh / Masa / Tempat	Objektif	Peserta
1.	Program PJRC Powerboat International Championship & EP Boat Sempena Merdeka Race Dan Autoshow Salon 2015	28 Ogos – 30 Ogos 2015 (Jumaat – Ahad) / 7.00 pagi – 6.00 petang / Taman Tasik Bandaran Kelana Jaya	<p>Mempromosi, memperkenalkan dan memartabatkan sukan ini sebaris dengan sukan lain dalam Negara Malaysia serta menjadikan sukan ini sebagai produk baru dan termasuk dalam agenda pelancongan kerajaan Negeri Selangor umumnya dan peringkat MBPJ khususnya.</p> <p>Mempromosi Tasik Bandaran Kelana Jaya sebagai litar lumba untuk mengadakan pertandingan atau demo sukan ini.</p> <p>Meningkatkan kreativiti dan kemahiran peminat sukan ini serta sesuai untuk penglibatan seisi keluarga.</p> <p>Menjalankan kerjasama pintar (smart partnership) di antara Tourism Selangor Sdn. Bhd., Selangor RC dan kelab-kelab bot EP dan pihak MBPJ.</p>	<p>Malaysia:</p> <p>Perlis</p> <p>Perak</p> <p>Sabah</p> <p>Pulau Pinang</p> <p>Negeri Sembilan</p> <p>Pahang</p> <p>Selangor</p> <p>Wilayah Persekutuan</p> <p>Sarawak</p> <p>Melaka</p> <p>Luar Negara:</p> <p>Brunei</p> <p>Singapura</p> <p>Australia</p> <p>Indonesia</p> <p>Thailand</p> <p>Vietnam</p>

Bahagian Sumber Ilmu

Fungsi

1. Menyediakan perkhidmatan perpustakaan kepada semua golongan masyarakat di mana bentuk koleksi perpustakaan akan dipelbagaikan untuk golongan kanak-kanak, remaja, dewasa serta mengambil kira golongan suri rumah dan warga tua.
2. Memberi kesedaran semasa mengenai perkhidmatan perpustakaan yang ditawarkan melalui pelbagai aktiviti termasuk untuk kanak-kanak dan mengadakan program ke arah gerakan membaca.
3. Untuk meningkatkan mutu perkhidmatan perpustakaan dengan memperkenalkan kaedah penggunaan teknologi maklumat sebagai satu alternatif kepada pencapaian maklumat secara konvensional. Perkhidmatan perpustakaan akan diautomasi sepenuhnya dan perkhidmatan multimedia diperkenalkan.
4. Menjadikan Perpustakaan Komuniti sebagai *one-stop-information centre* untuk koleksi Rujukan Penerbitan Kerajaan (PBT) seperti mengadakan koleksi Akta-Akta Malaysia dan mengumpulkan penerbitan-penerbitan *published* dan *unpublished* untuk dokumen MBPJ serta semua nota-nota kursus yang pernah diadakan oleh MBPJ.
5. Berperanan sebagai perpustakaan rujukan di kalangan pelajar-pelajar sekolah, institusi pengajian tinggi swasta dan awam, pelajar-pelajar persendirian dan perkembangan diri sendiri. Melalui kaedah rujukan oleh pegawai profesional yang sedaya upaya memberi perkhidmatan rujukan yang sempurna.
6. Mentadbir Unit Muzium yang berperanan:

- Menjalankan kerja-kerja mengesan, menerima, mengumpul serta membangunkan koleksi Muzium serta bertanggungjawab dalam proses pemuliharaan ke atas bahan-bahan tersebut.
- Menyediakan perkhidmatan rujukan dan maklumat yang tepat, cepat dan berkualiti serta meningkatkan perkhidmatan pendidikan pengguna dalam membantu usaha-usaha pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan.
- Mendokumentasi serta menterjemah bahan-bahan yang mempunyai nilai-nilai sejarah, ekonomi dan pembangunan kepada MBPJ dan Petaling Jaya.
- Membangunkan koleksi Muzium dan Galeri Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya.
- Menyediakan bahan-bahan untuk tujuan pameran sama ada di dalam atau di luar Muzium.

Laporan Aktiviti Januari – Disember 2015

Bil.	Perkara	Jumlah
1.	Jumlah pengunjung Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya Cawangan Kota Damansara Cawangan Taman Medan Muzium Petaling Jaya	97,966 6,684 3,816 - (Muzium ditutup sementara)
2.	Jumlah hasil Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya Cawangan Kota Damansara Cawangan Taman Medan Taska MBPJ (PPMK) Muzium Petaling Jaya	RM 87,170.70 RM 1,843.70 RM 1,947.00 RM 141,458.00 RM 69.00 RM 232,488.40
3.	Keahlian bulan semasa (Jan - Dis) Keseluruhan ahli perpustakaan	1,228 57,906
4.	Koleksi buku Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya Koleksi buku Perpustakaan Cawangan Kota Damansara Koleksi buku Perpustakaan Cawangan Taman Medan	249,460 18,893 12,246
5.	Keseluruhan koleksi CD/VCD/DVD	75,275
6.	Pinjaman buku/bahan perpustakaan Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya Perpustakaan Cawangan Kota Damansara Perpustakaan Cawangan Taman Medan Jumlah	93,586 1,955 1,220 96,761
7.	Jumlah buku yang tidak dipulangkan (Sept - Dis)	796
8.	Jumlah buku yang hilang (Sept - Dis)	23
9.	Jumlah surat peringatan yang dikeluarkan (buku)	168
10.	Jumlah panggilan (reminder)	-
11.	Jumlah pengguna perkhidmatan internet Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya Perpustakaan Cawangan Kota Damansara Perpustakaan Cawangan Taman Medan	485 82 218
12.	Jumlah pengguna E-Books dan tajuk-tajuk yang diakses	211

Aktiviti Perpustakaan Yang Telah Dilaksanakan

Tarikh	Aktiviti
09/02/2015	Lawatan Kerja ke Muzium Kastam di Melaka
11/02/2015	Lawatan Kerja Ke Perpustakaan Awam Negeri Sembilan
28/02/2015	Bengkel Intensif Catur (Asas)
14/03/2015	Bengkel Keselamatan Komputer Kaspersky
28 - 29/03/2015	Kejohanan Catur Terbuka MBPJ
18/04/2015	Pertandingan Pidato Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris 2015
22/04/2015	Lawatan dari Tadika Julia Gabriel Centre Cawangan Citta, Ara Damansara
23/04/2015	Program Jom Membaca 10 Minit
09/05/2015	Pertandingan Bercerita Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris Sekolah Rendah
28/05/2015	Lawatan Rasmi Datuk Bandar Ke Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya
30/05/2015	Bengkel Asas Melukis Kartun Bersama Kartunis Gayour
03 - 04/06/2015	Kem Ibadah Solat Bersama Mantop Training
10/06/2015	Bengkel Mewarna Bersama Uneh Raja Pensil Warna
14/06/2015	Pertandingan Mewarna Sempena Program Mesra Rakyat DUN Bukit Gasing
20/06/2015	Promosi Keahlian Percuma Sempena Ulang Tahun Bandar Raya MBPJ
25 - 27/08/2015	Lawatan Sambil Belajar ke Johor dan Singapura
05/10/2015	Lawatan Kerja Daripada Majlis Perbandaran Sepang
07/11/2015	Perasmian Perpustakaan Cawangan Kota Damansara
24/11/2015	Bengkel Keselamatan ICT Bersama Kaspersky

Aktiviti Unit Muzium Yang Telah Dilaksanakan

Tarikh	Aktiviti
09/02/2015	Lawatan Kerja Ke Muzium Kastam, Melaka Bandaraya Bersejarah
10/02/2015	Lawatan Kerja Ke Muzium Insitu & Istana Sultan Selangor di Jugra, Kuala Langat
25/04/2015	Pertandingan Pesta Pantun Petaling Jaya 2015

Aktiviti Unit Taska Yang Telah Dilaksanakan

Tarikh	Aktiviti
26/03/2015	Lawatan Ke Muzium Polis & Planetarium Negara
11/04/2015	Sukaneka Tahunan Kanak-Kanak PPMK Kali ke-18
03/06/2015	Lawatan Sambil Belajar ke Kilang Coklat Beryl's
10/07/2015	Program Ihya' Ramadhan Kanak-kanak PPMK MBPJ
29 - 30/07/2015	Ujian Bulanan (Bulan Julai) Kanak-kanak PPMK

Tarikh	Aktiviti
31/07/2015	Sambutan Hari Raya Kanak-kanak PPMK
03/09/2015	Pertandingan Nasyid Tadika Sekitar Selangor
10/09/2015	Program Gigi Sihat (Klinik Pergigian Taman Medan)
15/09/2015	Sambutan Hari Kemerdekaan
22/09/2015	Aktiviti Luar : Permainan Rakyat
14/11/2015	Majlis Graduasi Kali Ke-18 Kanak-Kanak PPMK MBPJ
07/12/2015	Lawatan Kanak-kanak PPMK ke Kidzania
08/12/2015	Lawatan Kanak-kanak PPMK ke Farm In The City
09/12/2015	Lawatan Kanak-kanak PPMK ke Aquaria

Gambar aktiviti-aktiviti yang telah dilaksanakan

Perpustakaan



Lawatan Kerja ke Perpustakaan Awam Negeri Sembilan pada 11/02/2015



Bengkel Intensif Catur (Asas) pada 28/02/2015



Bengkel Keselamatan Komputer Kaspersky pada 14/03/2015



Kejohanan Catur Terbuka MBPJ pada 28 - 29/03/2015



Pertandingan Pidato Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris pada 18/04/2015



Lawatan dari Tadika Julia Gabriel Centre pada 22/04/2015



Program Jom Membaca 10 Minit pada 23/04/2015



Pertandingan Bercerita Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris pada 09/05/2015



Lawatan Rasmi Datuk Bandar ke Perpustakaan Komuniti PJ pada 28/05/2015



Bengkel Asas Melukis Kartun Bersama Kartunis Gayour pada 30/05/2015



Kem Ibadat Solat Bersama Mantop Training pada 03 - 04/06/2015



Bengkel Mewarna Bersama Uneh Raja Pensil Warna pada 10/06/2015



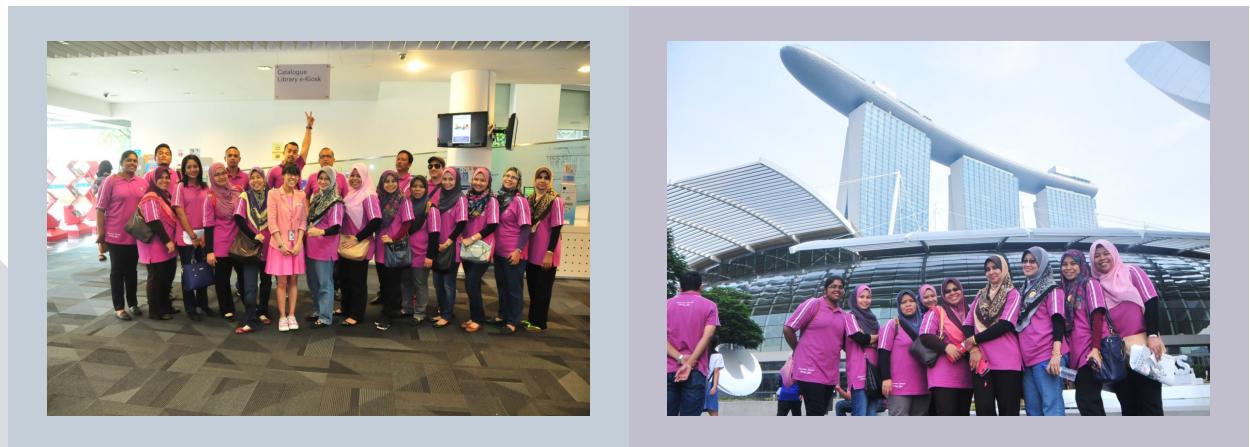
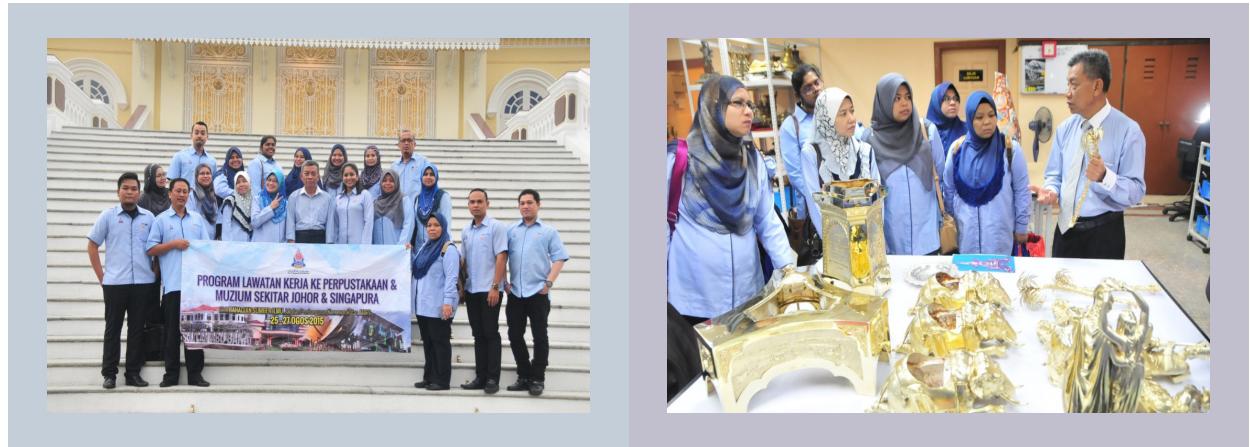
Program Mesra Rakyat DUN Bukit Gasing pada 14/06/2015



Promosi Keahlian Percuma Sempena Ulang Tahun MBPJ pada 20/06/2015



Lawatan Sambil Belajar ke Johor dan Singapura pada 25 - 27/08/2015



Lawatan Kerja daripada Majlis Perbandaran Sepang pada 05/10/2015



Perasmian Perpustakaan Cawangan Kota Damansara pada 07/11/2015



Bengkel Keselamatan ICT Bersama Kaspersky pada 24/11/2015



Gambar aktiviti-aktiviti yang telah dilaksanakan

Muzium



Lawatan Kerja ke Muzium Kastam, Melaka Bandaraya pada 09/02/2015



Lawatan Kerja ke Muzium Insitu & Istana Sultan Selangor di Jugra, Kuala Langat pada 10/02/2015



Pertandingan Pesta Pantun Petaling Jaya pada 25/04/2015

Gambar aktiviti-aktiviti yang telah dilaksanakan.

Taska



Lawatan ke Muzium Polis & Planetarium Negara pada 26/03/2015



Sukaneka Tahun Kanak-Kanak PPMK kali ke-18 pada 11/04/2015



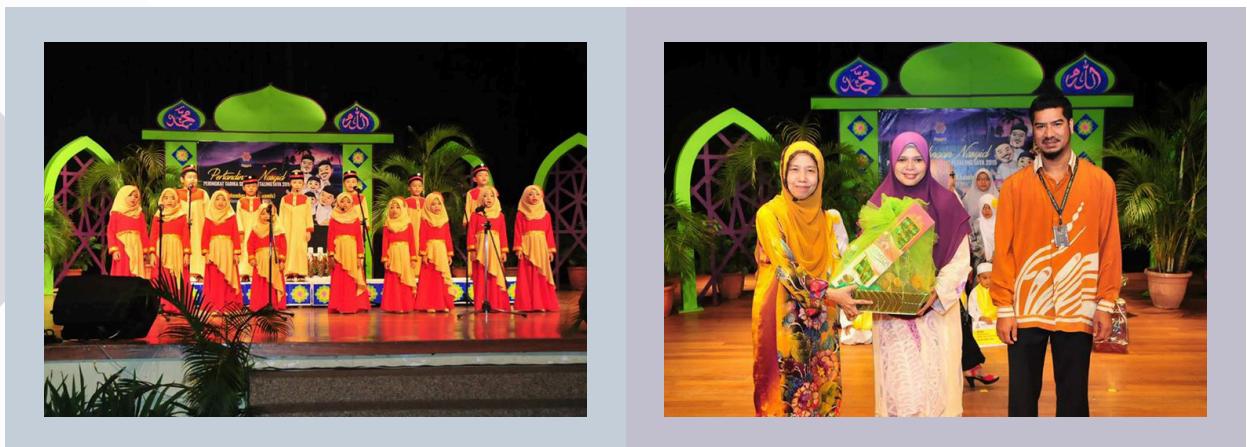
Lawatan Sambil Belajar ke Kilang Coklat Beryl's pada 03/06/2015



Program Ihya' Ramadhan Kanak-Kanak PPMK MBPJ pada 10/07/2015



Sambutan Hari Raya Kanak-Kanak PPMK pada 31/07/2015



Pertandingan Nasyid Tadika Sekitar Selangor pada 03/09/2015



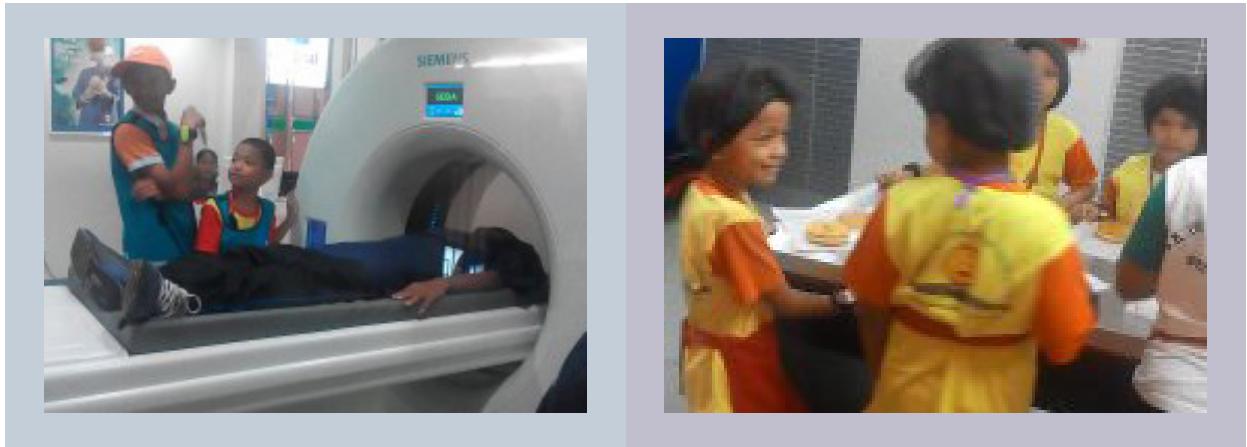
Program Gigi Sihat Klinik Kesihatan Taman Medan pada 10/09/2015



Sambutan Hari Kemerdekaan Kanak-Kanak PPMK pada 15/09/2015



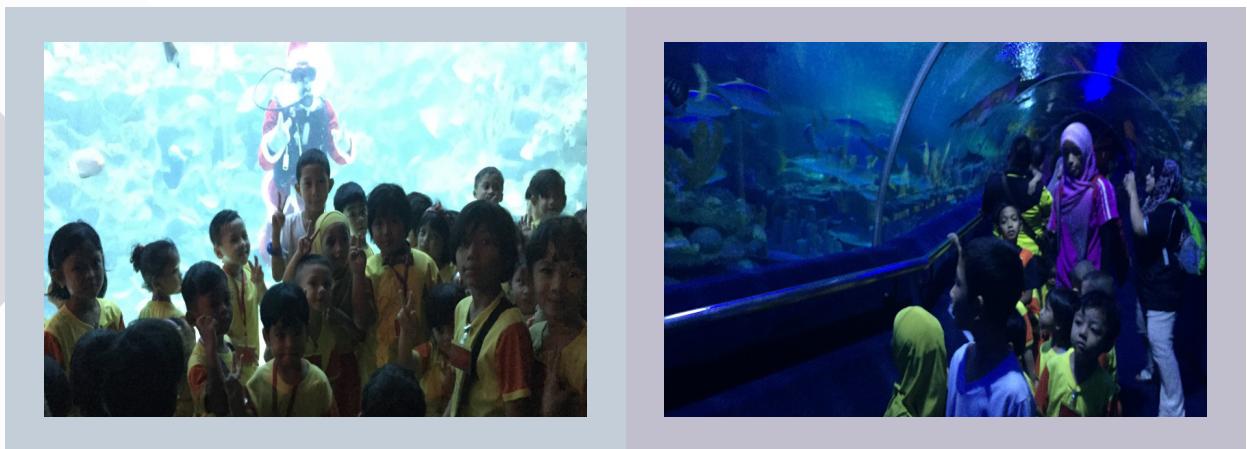
Majlis Graduasi Kali ke-18 Kanak-Kanak PPMK pada 14/11/2015



Lawatan Kanak-Kanak PPMK ke "Kidzania" pada 07/12/2015



Lawatan Kanak-Kanak PPMK ke "Farm In The City" pada 08/12/2015



Lawatan Kanak-Kanak PPMK ke Aquaria, KLCC pada 09/12/2015



Jabatan Penguatkuasaan



Jabatan Penguatkuasaan dibahagikan kepada lima Bahagian iaitu:

1. Bahagian Penguatkuasaan
2. Bahagian Operasi

3. Bahagian Pengurusan
4. Bahagian Komunikasi dan Logistik
5. Bahagian Lalulintas

Fungsi Jabatan Penguatkuasaan Secara Umum

1. Menguatkuasakan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
2. Menguatkuasakan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).
3. Tindakan kepada halangan tempat letak kereta di bawah Perintah Lalulintas (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) Petaling Jaya 2007.
4. Tindakan penguatkuasaan / pemeriksaan ke atas premis perniagaan di bawah Undang-undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (MBPJ) 2007.
5. Pengawalan / pencegahan pembinaan rumah setinggan / binaan tanpa kebenaran dan lain-lain struktur binaan di atas tanah kerajaan di bawah Ordinan Darurat Peraturan-Peraturan Perlu Pembersihan Setinggan 1969.
6. Tindakan penguatkuasaan / pemeriksaan ke atas premis pusat hiburan di bawah Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1995, pindaan 1998 dan pindaan 2001.
7. Kawalan / pengawasan / pengusiran penjaja di bawah Undang-undang Kecil Penjaja (MBPJ) 2007.
8. Tindakan penguatkuasaan ke atas sampah haram di bawah Undang-undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah-sarap (MBPJ) 2007.
9. Tindakan penguatkuasaan ke atas pengusaha tempat letak kereta tidak berlesen di bawah Undang-undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (MBPJ) 2007.
10. Tindakan penguatkuasaan ke atas iklan yang dipamerkan Undang-undang Kecil Iklan (MBPJ) 2007.
11. Tindakan penguatkuasaan ke atas kesalahan merosakkan harta benda Majlis di bawah Undang-undang Kecil Vandalsme (MBPJ) 2007.
12. Tindakan penguatkuasaan ke atas pengusaha restoran yang gagal mematuhi peraturan dan undang-undang yang ditetapkan termasuk tidak menjaga kualiti kesihatan di bawah Undang-undang Kecil Mencegah Kekotoran (MBPJ) 2007.
13. Tindakan penguatkuasaan ke atas pengusaha restoran yang tidak mematuhi kebersihan dan kesihatan di bawah Undang-undang Kecil Pelesenan Establismen Makanan (MBPJ) 2007.
14. Tindakan penguatkuasaan ke atas orang awam yang merosakkan peralatan, perabot taman, landskap dan berkelakuan sumbang di bawah Undang-undang Kecil Taman (MBPJ) 2007.
15. Bantuan eskot operasi dalaman Majlis dan luaran.
16. Kawalan harta benda Majlis sebelum dan semasa sesuatu program diadakan.
17. Kawalan lalulintas bagi program-program rasmi Majlis dan Jabatan.

18. Memproses dan menyediakan kes-kes sebelum dirujuk kepada Bahagian Perundangan untuk dibawa / didaftar ke Mahkamah.

Fungsi Bahagian-Bahagian

Bahagian Penguatkuasaan

Bahagian ini dibahagikan kepada empat unit iaitu Unit Penguatkuasaan Khas, Unit Pengurusan Pendakwaan, Unit Iklan dan Unit Park Warden.

Unit Penguatkuasaan Khas

1. Memantau dan mengambil tindakan kompaun dan sitaan terhadap pusat hiburan, pusat siber dan kafe siber dan pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan dan hotel serta rumah urut mengikut undang-undang yang ditetapkan.
2. Menguruskan penguatkuasaan di kawasan pentadbiran Majlis.

Unit Pengurusan Pendakwaan

1. Menguruskan pengeluaran dan penerimaan alat *hand held* kepada anggota.
2. Menyediakan pengeluaran notis bagi kompaun tidak berbayar.
3. Menyediakan borang pengaduan kes untuk tindakan mahkamah.
4. Membuat semakan /carian ROB dan ROC serta penyediaan pemilikan kenderaan untuk kes mahkamah.
5. Memproses bayaran kompaun melalui pos.
6. Membuat carian terhadap “OKK” jika terdapat lebih daripada 10 kompaun.

7. Mengemas kini bayaran kompaun / notis.
8. Mengemaskini undang-undang kecil / akta diguna pakai oleh pihak Majlis.

Unit Iklan

1. Memantau, menyiasat, melakukan penyamaran terhadap kesemua jenis iklan di kawasan pentadbiran Majlis yang dikenal pasti memalsukan permit, salah guna iklan dan pemasangan secara haram.
2. Membuat carian maklumat dan menyiasat aduan berhubung iklan-iklan di kawasan Majlis dalam tempoh 24 jam.
3. Menurunkan iklan-iklan yang melanggar syarat dan haram.
4. Mengambil tindakan kompaun dan mengeluarkan notis terhadap pemilik iklan haram.

Unit Park Warden

1. Menguatkuasakan Undang-Undang Kecil Taman 2005.
2. Menjalankan pemantauan dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap kesalahan pembuangan sampah.
3. Membuat pemantauan dan rondaan di sekitar Taman Jaya dan Taman Bandaran.

Bahagian Operasi

Unit Operasi

1. Menguatkuasakan undang-undang yang diguna pakai oleh Majlis.
2. Melaksanakan operasi mengikut perancangan seperti meroboh, sitaan, halangan, penjaja tanpa lesen, VCD/DVD dan sebagainya.
3. Membuat rondaan dan melaksanakan tindakan kompaun, sitaan dan eskot di kawasan pentadbiran Majlis.
4. Membuat kawalan keselamatan di majlis-majlis rasmi dan menjaga harta benda Majlis.
5. Mengambil tindakan terhadap aduan-aduan yang diterima oleh pihak Jabatan.
6. Operasi bersepada dengan agensi luar seperti Polis, Jabatan Agama Islam Selangor, Agensi AntiDadah Kebangsaan, Imigresen, Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan dan Jabatan Pengangkutan Jalan.

Bahagian Pengurusan

Bahagian Pengurusan meliputi tiga unit untuk melaksanakan bidang kerja yang berkaitan pengurusan kakitangan dan kawalan keselamatan pejabat Majlis. Unit tersebut ialah Unit Pentadbiran, Unit Naziran dan Unit Keselamatan.

Unit Pentadbiran

1. Menguruskan surat-menyurat berhubung hal ehwal pentadbiran.
2. Mengendalikan sistem fail mengikut standard pengekodan yang ditetapkan oleh Majlis.
3. Menguruskan tuntutan lebih masa dan elaun perbatuan.
4. Menyediakan laporan bulanan tindakan penguatkuasaan (PMP) untuk Mesyuarat Jawatankuasa Majlis.
5. Menyediakan anggaran belanjawan dan anggaran hasil tahunan Jabatan.
6. Menguruskan dan mengawal pergerakan wang panjar.
7. Menyediakan laporan pembayaran kepada kontraktor yang dilantik.

8. Menguruskan mesyuarat dalaman dan luar.
9. Menyediakan maklum balas mesyuarat bagi semua mesyuarat yang melibatkan Majlis dan Mesyuarat luaran.
10. Menguruskan hal ehwal bekalan seperti pembelian dan pengagihan bekalan mengikut peruntukan yang diluluskan seperti pakaian seragam anggota, kasut, aksesori dan lain-lain.
11. Menyediakan maklum balas mesyuarat bagi semua mesyuarat yang melibatkan Majlis dan Mesyuarat luaran.
12. Menguruskan lawatan rasmi dan kunjungan hormat daripada agensi luar dan dalam.
13. Merekod keratan akhbar yang berkaitan tugas-tugas penguatkuasaan, pendidikan, komuniti dan lain-lain melibatkan pihak Jabatan dan Majlis.
14. Menyediakan perkhidmatan ambil gambar, suntingan, skrip, rakaman video melibatkan operasi-operasi penguatkuasaan Jabatan untuk tujuan rekod serta rujukan Mahkamah.

15. Menerbitkan buletin dan *flyers* Jabatan secara berjadual.
16. Mengadakan program pendidikan dan mesra bersama Orang Kena Kompaun (OKK), Penduduk Setempat, Pemilik / Pengusaha Premis Perniagaan, NGO dan lain-lain.
17. Menguruskan dan menyediakan kelengkapan peralatan bagi tujuan pameran rasmi Jabatan.
18. Menyediakan laporan / maklumat / teks media berkaitan tindakan penguatkuasaan semasa sidang media cetak dan elektronik.
19. Menguruskan dan menyediakan kelengkapan peralatan bagi melancarkan perjalanan majlis, program dan aktiviti Jabatan seperti pembaca doa, juru acara dan sebagainya.
20. Mengurus dan menyelia hal ehwal berkaitan pengambilan kakitangan baru.
21. Mengurus dan menyelia hal ehwal berkaitan semua kursus Majlis, Jabatan dan agensi luar.

Unit Naziran

1. Menguruskan urusan personel seperti hal ehwal cuti, kursus, tindakan tatatertib, pengambilan, laporan *thumb print* dan memo tunjuk sebab.
2. Menguruskan hal ehwal berkaitan disiplin, perkhidmatan, latihan, pemantauan, pemeriksaan melibatkan warga kerja Jabatan seperti *Key Performance Index* (KPI), buku perkhidmatan, kehadiran latihan, kehadiran perbarisan dan Perhimpunan Bulanan Jabatan dan lain-lain.
3. Menjalankan proses semakan kandungan buku poket, e-kedatangan, kit yang dibekalkan dan lain-lain.

Unit Keselamatan

1. Membuat kawalan keselamatan ke atas semua harta benda Majlis di Ibu Pejabat, Dewan Sivik dan pos-pos pengawal.
2. Membuat siasatan dalaman dan menyediakan laporan sekiranya berlaku sesuatu yang tidak diingini.
3. Mengawal orang awam yang masuk / keluar pejabat serta kawalan trafik di Ibu Pejabat dan Dewan Sivik serta membuat rondaan di waktu malam mengikut jadual bertugas yang disediakan.
4. Menguruskan dan memantau syarikat-syarikat kawalan keselamatan swasta yang dilantik secara kontrak bagi mengawal dan meronda di semua kawasan di bawah pentadbiran Majlis.
5. Membuat pemeriksaan yang lebih kerap ke tempat yang dikenal pasti bermasalah.

Bahagian Komunikasi Dan Logistik

Bahagian Komunikasi dan Logistik dibahagikan kepada dua unit iaitu Unit Gerakan dan Logistik dan Unit Stor.

Unit Gerakan dan Logistik

6. Bertanggungjawab menjadi pusat setempat untuk mendapatkan dan mengumpulkan maklum balas semua aduan yang diterima untuk siasatan atau tindakan dan melaporkan kepada yang berkenaan.
7. Menguruskan aduan yang diterima sama ada melalui e-mel, surat, telefon atau datang sendiri.
8. Menyediakan laporan aduan bagi mesyuarat peringkat Majlis / Jabatan / Bahagian / Seksyen.
9. Menguruskan aduan yang diterima melalui talian ‘hotline’ selepas waktu pejabat dan hari cuti.
10. Memaklumkan kepada jabatan / agensi luar untuk tindakan terhadap aduan yang diterima serta menyediakan maklumat awal siasatan aduan.
11. Menyiasat aduan dan memberi bantuan sekiranya berlaku bencana alam seperti kebakaran, banjir, tanah runtuh, pokok tumbang dan lain lain.
12. Memantau dan menyelaras aduan yang diterima selari dengan ISO 9001:2008 bagi proses sokongan penyelesaian aduan dalam tempoh 48 jam.
13. Membuat pemantauan 96 unit kamera CCTV yang terdapat di dalam kawasan Petaling Jaya.
14. Melaporkan serta meneliti sebarang kejadian serta kesalahan yang berlaku di kawasan yang diawasi CCTV.
15. Mengawasi tempat-tempat yang strategik di dalam sistem CCTV bagi mengesan sebarang kejadian yang melanggar undang-undang.
16. Menyediakan laporan bulanan hasil pemantauan CCTV dari segi jenayah dan lain-lain kesalahan di bawah undang-undang Majlis.
17. Membuat pemantauan CCTV dengan melaporkan sebarang aktiviti atau perkara yang bertentangan dengan undang-undang.
18. Menguruskan hal ehwal pemandu Jabatan seperti menyediakan jadual bertugas harian dan lain-lain.
19. Menguruskan hal ehwal kenderaan Jabatan sebanyak 126 buah kenderaan seperti lori, kereta, motosikal, lori tunda, *pick-up* dan lain-lain.
20. Menguruskan hal ehwal penggunaan kenderaan Jabatan seperti kawalan program rasmi Majlis dan sebagainya.
21. Menguruskan dan mengawal penggunaan alat komunikasi Jabatan.
22. Menguruskan (one-stop centre) *walkie-talkie*, kamera dan *hand held* bagi melancarkan tugas-tugas penguatkuasaan.
23. Memastikan kenderaan diselenggara dengan baik mengikut waktu yang ditetapkan.
24. Menguruskan hal ehwal berkaitan pemandu seperti tuntutan batuan, Touch N Go dan sebagainya.
25. Menjalankan tugas-tugas audit keatas pemandu dan kenderaan secara berjadual dan terancang.
26. Menyediakan laporan rasmi kepada pihak Jabatan melibatkan isu-isu pemandu, kenderaan, peralatan penguatkuasaan dan lain-lain. Membekalkan peralatan dan kenderaan secara rutin harian atau permintaan.

Unit Stor

1. Memastikan setiap urusan permohonan tuntutan dijalankan mengikut prosedur yang ditetapkan.
2. Merekod dan menyimpan maklumat-maklumat tuntutan barang sitaan untuk rujukan pihak Jabatan.
3. Merujuk kepada Unit Siasatan atau mana-mana pegawai bertugas sebelum barang dibenarkan dilepaskan.
4. Menyemak terlebih dahulu rekod barang di Seksyen Stor sebelum permohonan diproses.

5. Memaklumkan kepada Seksyen Stor bahawa kelulusan dan pembayaran telah selesai bagi tujuan pelepasan barang.
6. Menyediakan laporan sitaan barang-barang serta laporan pengeluaran dibuat setiap bulan.
7. Memastikan semua penerimaan dan pengeluaran barang sitaan direkod dan diseliakan.
8. Menguruskan pengeluaran barang sitaan kepada pemiliknya setelah dapat pengesahan.

Bahagian Lalulintas

Bahagian Lalulintas berperanan penting memastikan kelancaran trafik di kawasan pentadbiran Majlis dengan menguatkuasakan peraturan Perintah Lalulintas. Bahagian ini meliputi dua unit iaitu Unit Tunda dan Unit Trafik.

Unit Tunda

Mengambil tindakan tunda kenderaan di kawasan yang telah diwartakan sebagai Zon Tunda.

1. Tindakan penguatkuasaan tunda diambil berdasarkan kepada peruntukan kuasa di bawah Perintah Lalulintas (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) Petaling Jaya (Pindaan 2010).
2. Mengeluarkan tawaran kompaun kepada pesalah lalulintas mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Majlis.
3. Memproses kutipan bayaran denda yang dikenakan kepada pesalah lalulintas melibatkan pembayaran di lokasi kesalahan atau di mana-mana kaunter pejabat Majlis.
4. Menguruskan pengurusan simpanan kenderaan yang tidak dituntut seperti

kawalan keselamatan kenderaan di depoh, merekod kenderaan tidak dituntut dalam tempoh yang ditetapkan, pelupusan kenderaan dan sebagainya.

5. Mengambil tindakan pindah alih kenderaan bagi kesalahan kenderaan yang ditinggalkan dalam tempoh yang lama atau mana-mana kenderaan yang akan menyebabkan kacau ganggu kepada kawasan sekitar.
6. Memberikan perkhidmatan nasihat kepada orang awam berkaitan undang-undang lalulintas.
7. Mengurus dan mengawal selia hal ehwal tindakan penguatkuasaan tunda berpandukan kepada *Standard Operating Prosedur (SOP)*.
8. Menyediakan dan melapor tindakan yang telah diambil kepada pihak Jabatan dan Majlis.
9. Menguruskan aduan-aduan berkaitan kesalahan lalulintas terutamanya melibatkan jalan-jalan seliaan Majlis dalam tempoh 24 Jam.

10. Menyediakan maklum balas-maklum balas berkaitan isu-isu tunda di kawasan Petaling Jaya.
11. Berurusan dengan Pejabat Cawangan Tunda di PJU 8/2 dan PJU 5.

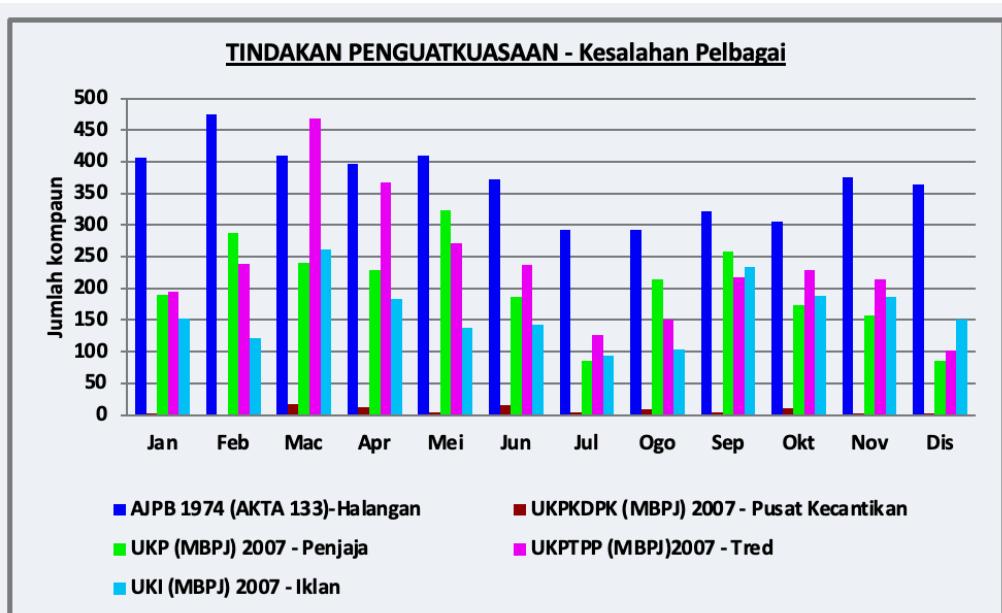
Unit Trafik

1. Mengambil tindakan penguatkuasaan lalulintas di seluruh kawasan yang pentadbiran Majlis melibatkan jalan-jalan awam.
2. Tindakan penguatkuasaan lalulintas diambil berdasarkan kepada peruntukan kuasa di bawah Perintah Lalulintas (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) Petaling Jaya (Pindaan 2010).
3. Menguatkuasakan undang-undang bagi kesalahan-kesalahan melibatkan Tempat Letak Kereta Majlis.
4. Mengeluarkan tawaran kompaun kepada pesalah lalulintas mengikut kadar yang ditetapkan oleh pihak Majlis.
5. Memberikan perkhidmatan nasihat dan kawalan keselamatan lalulintas melibatkan program-program rasmi Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, Majlis dan mana-mana permohonan yang telah diluluskan.
6. Melaksanakan rondaan berjadual di kawasan-kawasan jalan utama di sekitar Petaling Jaya.
7. Menjalankan kerja-kerja pengiringan kepada tetamu kehormat melibatkan program-program rasmi.
8. Melaporkan kesalahan di parkir melibatkan halangan kekal atau halangan sementara kepada unit yang berkaitan.
9. Melaksanakan operasi bersepadu bersama agensi penguatkuasaan luar seperti Polis Diraja Malaysia, Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (SPAD), Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan lain-lain.
10. Mengurus dan mengawal selia hal ehwal tindakan penguatkuasaan lalulintas berpandukan kepada *Standard Operating Prosedur (SOP)*.
11. Menyediakan dan melapor tindakan yang telah diambil kepada pihak Jabatan dan Majlis.
12. Menguruskan aduan-aduan berkaitan kesalahan lalulintas terutamanya melibatkan jalan-jalan seliaan Majlis dalam tempoh 24 Jam.

Pencapaian Prestasi Teras Utama Jabatan Penguatkuasaan 2015

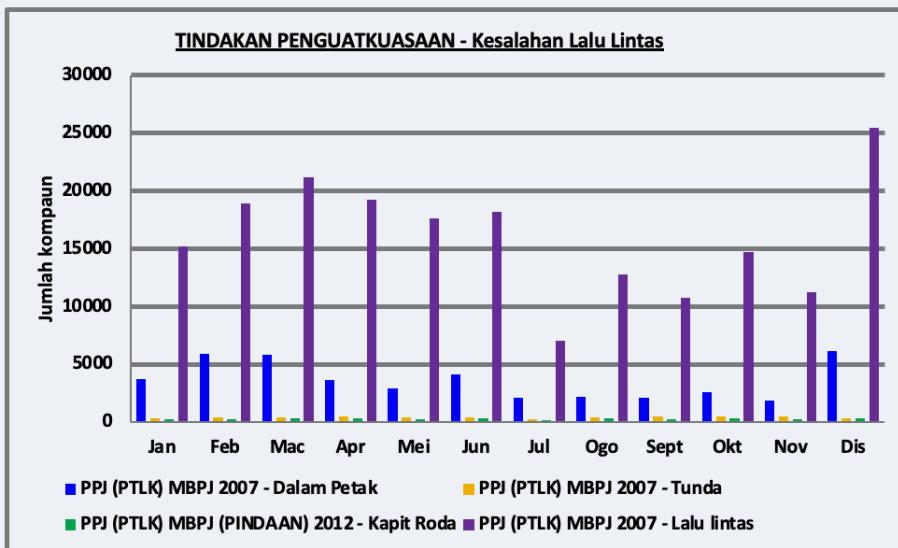
Statistik Pengeluaran Kompaun

Graf dan jadual berikut adalah ringkasan tindakan penguatkuasaan mengikut jenis kesalahan tidak termasuk kesalahan lalu lintas bermula dari 1 Januari sehingga Disember 2015.



Bulan	AJPB 1974 (AKTA 133) - Halangan	UKPKDPK (MBPJ) 2007 - Pusat Kecantikan	UKP (MBPJ) 2007-Penjaja	UKPTPP (MBPJ) 2007 - Tred	UKI (MBPJ) 2007 - Iklan
Jan	407	3	190	195	152
Feb	475	1	288	238	122
Mac	410	17	240	469	261
April	396	13	229	368	184
Mei	409	5	324	271	137
Jun	372	15	187	237	142
Julai	293	4	86	127	94
Ogos	293	9	215	151	103
Sept	321	5	258	218	233
Okt	305	11	174	229	188
Nov	376	3	158	214	186
Dis	364	3	86	102	150
JUMLAH	4,421	89	2,435	2,819	1,952

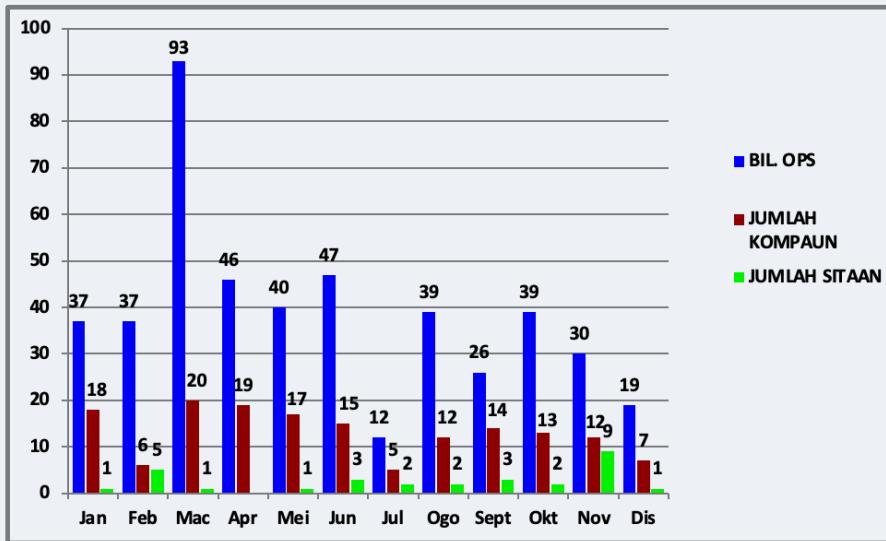
Graf dan jadual berikut adalah ringkasan tindakan penguatkuasaan bagi semua jenis kesalahan lalu lintas di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) MBPJ 2007 bermula dari 1 Januari sehingga Disember 2015.



Bulan	PPJ (PTLK) MBPJ 2007 – Dalam Petak	PPJ (PTLK) MBPJ (PINDAAN) 2012 – Kapit Roda	PPJ (PTLK) MBPJ 2007 – Tunda	PPJ (PTLK) MBPJ 2007 – Lalu Lintas
Jan	3,726	249	301	15,214
Feb	5,896	197	368	18,901
Mac	5,831	346	404	21,203
April	3,661	305	437	19,229
Mei	2,880	209	414	17,612
Jun	4,122	332	383	18,176
Julai	2,071	145	268	6,984
Ogos	2,174	322	426	12,766
Sept	2,067	268	503	10,762
Okt	2,596	301	462	14,689
Nov	1,815	244	477	11,202
Dis	6,112	337	312	25,435
JUMLAH	42,951	3,255	4,755	192,173

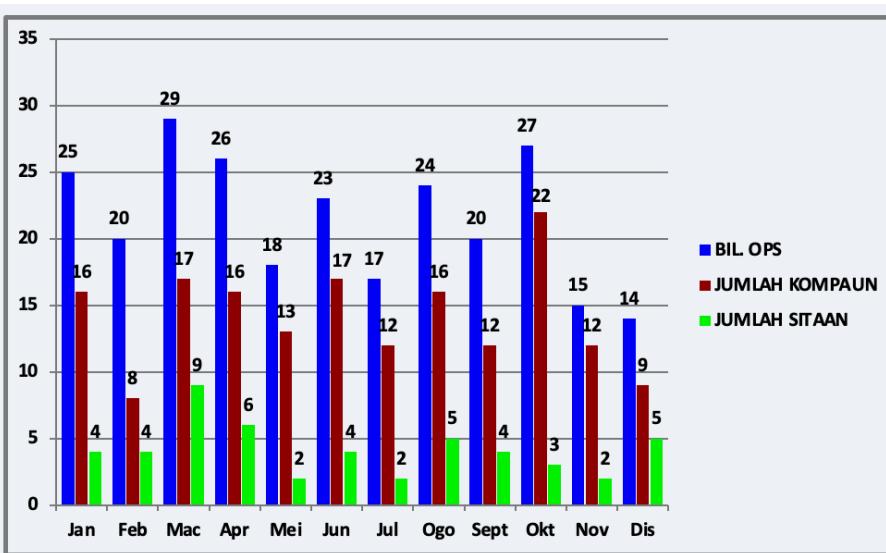
Tindakan Penguatkuasaan Ke Atas Pusat Hiburan

Pihak Jabatan giat menjalankan operasi tindakan penguatkuasaan ke atas pusat hiburan yang tidak berlesen dan melanggar syarat lesen. Sepanjang tahun bermula dari bulan Januari sehingga Disember 2015 sebanyak 465 operasi serta serbuan telah dilakukan serta 170 kompaun dengan pelbagai kesalahan telah dikeluarkan ke atas pemilik / pengusaha premis. Manakala, 26 premis berjaya ditutup, 29 sitaan telah dilakukan dan seramai 37 orang telah ditahan sepanjang operasi dengan kerjasama daripada pihak Polis Diraja Malaysia (PDRM), Agensi Anti Dadah Kebangsaan (ADDK), Jabatan Imigresen (JIM) dan Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) untuk siasatan lanjut.



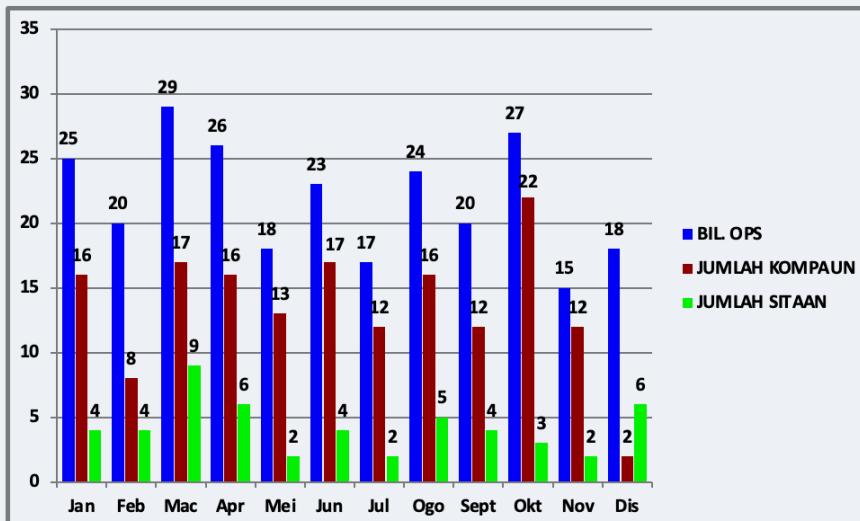
Tindakan Penguatkuasaan Ke Atas Pusat Siber Kafe

Pihak Jabatan sentiasa memantau dan menjalankan operasi serbuan ke atas pemilik pusat siber kafe. Sebanyak 258 operasi serta serbuan telah dilakukan dan 170 kompaun pelbagai kesalahan telah dikeluarkan, 7 premis berjaya ditutup, 50 sitaan terhadap pemilik / pengusaha premis Pusat Siber Kafe dan hanya seorang telah di tahan sepanjang operasi dijalankan.



Tindakan Penguatkuasaan Ke Atas Rumah Urut (Pusat Kesihatan)

Sebanyak 449 operasi dan serbuan telah dilakukan dan 91 kompaun dengan pelbagai kesalahan telah dikeluarkan, 16 premis ditutup dan 57 sitaan melibatkan pemilik / pengusaha premis. Seramai 33 orang telah berjaya ditahan oleh pihak Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) dan Jabatan Imigresen (JIM) untuk siasatan.



Pemantauan Ke Atas Taman-Taman Majlis (Operasi Taman)

Pihak Jabatan juga membuat pemantauan di taman-taman Majlis bagi memastikan pengunjung taman mematuhi Undang-undang Kecil Taman (MBPJ) 2007 semasa berada di taman-taman Majlis. Berikut merupakan statistik tindakan penguatkuasaan di taman-taman Majlis:

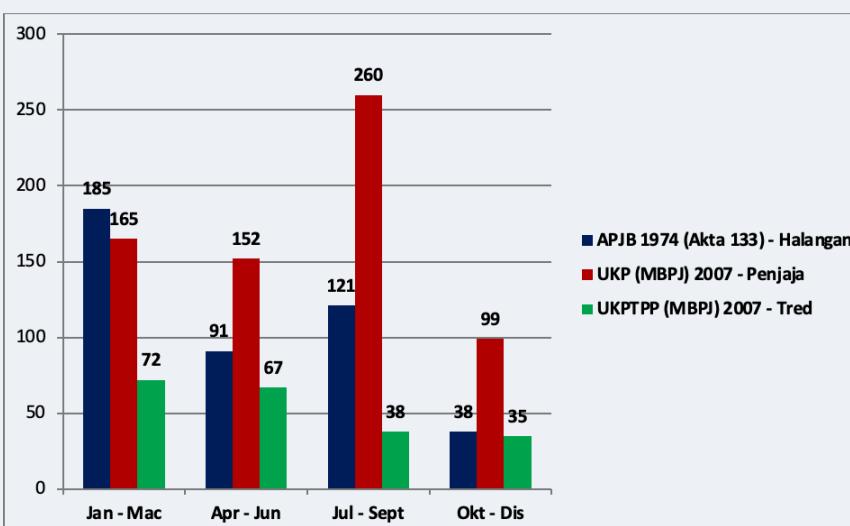
Bil.	Jenis tindakan		Jumlah
1.	Kompaun	UKT (MBPJ) 2007	390
		AJPB 1974 (AKTA 133) / PPJ (PTLK) 2007	323
2.	Operasi Jala / Joran		169
JUMLAH KESELURUHAN			882

Selain daripada itu, pihak Majlis menyediakan perkhidmatan penyewaan basikal bagi kemudahan pengunjung taman untuk beriadah. Sepanjang tahun 2015, pihak Majlis berjaya membuat kutipan sebanyak RM 16,135.00 iaitu 1,679 sewaan basikal.



Tindakan Penguatkuasaan – Tred, Halangan Dan Penjaja Tanpa Lesen

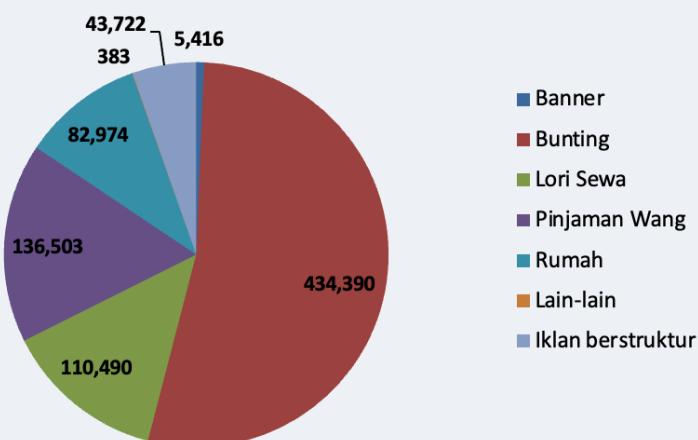
Berikut merupakan statistik bagi tahun 2015 sehingga bulan Disember untuk tindakan sitaan ke atas halangan di tempat awam, penjaja tanpa lesen dan juga tred:



Operasi Penurunan Iklan Haram

1. Pihak Majlis giat melaksanakan tindakan penguatkuasaan iklan, poster, *bunting* dan *banner* tanpa lesen di seluruh kawasan Petaling Jaya. Bermula daripada Januari sehingga 31 Ogos 2015 sebanyak **821,147 iklan** pelbagai saiz telah diturunkan. Walau bagaimanapun, selepas dari tarikh tersebut pihak Jabatan cuma menjalankan tindakan penguatkuasaan dan tiada lagi penurunan iklan dilakukan.
2. Sehubungan dengan itu dari Januari sehingga Disember 2015, sebanyak **1,952 kompaun** telah dikeluarkan di bawah Undang-undang Kecil Iklan (MBPJ) 2014. Manakala, **4 tangkapan** telah dibuat dan sebanyak **3,881 nombor talian** telah dihantar ke Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM) untuk tujuan pemotongan. Maklum balas yang diperolehi, sebanyak **180 nombor talian** telah dipotong oleh pihak SKMM. Tindakan dijalankan secara berterusan bagi mengekang aktiviti tersebut. Tindakan penurunan iklan haram telah dijalankan seperti pecahan berikut:

Statistik Bagi Penurunan Iklan Haram 2015



BIL.	LAPORAN KES KE BAHAGIAN	PENYERAHAN LAPORAN KES MENGIKUT BULAN												JUMLAH	PEMOTONGAN
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	Ogos	SEPT	OKT	NOV	DIS		
1.	SKMM	-	2,015	-	1,894	143	-	267	-	-	-	-	-	4,319	2,272
2.	TANGKAPAN	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4	-

Operasi Terhadap Pembuangan Sampah

1. Pihak Majlis telah melaksanakan kempen antikutu sampah. Unit ini bertanggungjawab memastikan tindakan diambil terutamanya di kawasan yang telah dizonkan sebagai kawasan bersih.
2. Sepanjang operasi dijalankan bermula dari 1 Julai 2015, sebanyak **8 lokasi** telah dikenal pasti sebagai kawasan kritikal yang memerlukan pemantauan oleh pihak Majlis. Hasil daripada pemantauan yang dilakukan, pihak Majlis berjaya menangkap **14 orang** dan mengisytiharkan **4 lokasi** sebagai kawasan bebas sampah dan menambah lagi **3 lokasi** pemantauan yang baru.
3. Berikut adalah jumlah kompaun dari bulan Januari sehingga Disember 2015:

Bil.	Bulan	Jumlah Kompaun
1.	Januari	4
2.	Februari	-
3.	Mac	1
4.	April	2
5.	Mei	2
6.	Jun	3
7.	Julai	7
8.	Ogos	1
9.	September	1
10.	Oktober	19

Bil.	Bulan	Jumlah Kompaun
11.	November	25
12.	Disember	19
Jumlah		84

Operasi Kereta Buruk

1. Pelaksanaan operasi ini dijalankan oleh Jabatan Penguatkuasaan dan Jabatan Kejuruteraan dan dijadualkan pada setiap hari di lokasi-lokasi *hot-spot* yang telah dikenal pasti merangkumi kawasan-kawasan seperti PJS1-PJS10, SS2, SS3, SS7, SS9A, SS20, S21, SS22, SS24, BU6, BU11, PJU10, PJU1A, PJU7, PJS1, SD 1, SD5, SD 9, SD12, Seksyen 6 Kota Damansara dan Seksyen 11 Kota Damansara.
2. Objektif utama operasi ini ialah bertujuan untuk:
 - A. Membendung tempat pembiakan nyamuk aedes yang menyumbang kepada masalah denggi dan penyakit berjangkit lain.
 - B. Mengatasi masalah halangan-halangan petak di tempat letak kereta.
 - C. Membendung masalah kacau ganggu lain kepada penduduk dan kebersihan bandar.
3. Sepanjang operasi kereta buruk dijalankan pada tahun 2015, sebanyak **1017 aduan** telah diterima, **326 kenderaan** berjaya diambil tindakan pengalihan dan **324 kenderaan** telah dialihkan sendiri oleh pemilik selepas notis amaran dikeluarkan. Manakala, sebanyak **75 kenderaan** berada di dalam kawasan JMB dan baki diambil tindakan pada tahun 2016.





Unit PANTAS

1. Unit PANTAS merupakan akronim kepada ‘Pasukan Tindakan Segera’ yang mana dahulu dikenali sebagai Unit Penyelamat. Unit ini telah ditubuhkan pada tahun 2011 bertujuan untuk menyelaras bantuan-bantuan yang akan diberikan kepada orang awam apabila berlaku bencana alam. Unit ini diketuai oleh seorang Penolong Pengarah Penguatkuasa bersama-sama **19 orang** anggota dari Jabatan Penguatkuasaan dan **4 orang** kakitangan dari Jabatan lain di dalam Majlis.

2. Unit PANTAS berfungsi dan berperanan sebagai responden pertama yang berada di tapak apabila berlakunya bencana alam sebelum pasukan penyelamat yang lain tiba di lokasi kejadian.
3. Unit ini juga menyelaras tugas-tugas bencana alam dengan menyampaikan maklumat bencana alam kepada agensi berkaitan serta membantu mengelola kemudahan kepada mangsa seperti penempatan dan pemindahan sementara mangsa ke Pusat Penempatan.
4. Berikut merupakan statistik kejadian bencana alam di sekitar Petaling Jaya:

BULAN	KEJADIAN BENCANA ALAM				JUMLAH KESELURUHAN
	BANJIR	RIBUT	TANAH RUNTUH	LAIN-LAIN	
JANUARI	-	7	-	-	7
FEBRUARI	-	3	-	-	3
MAC	-	34	-	-	34
APRIL	-	76	-	-	76
MEI	-	5	-	-	5
JUN	-	5	-	-	5
JULAI	-	12	-	-	12
OGOS	-	11	-	-	11
SEPTEMBER	-	4	-	-	4
OKTOBER	-	5	-	-	5
NOVEMBER	4	6	1	2	13
DISEMBER 2		7	3	2	14
JUMLAH KESELURUHAN	6	175	4	4	189

Kes-Kes Pendakwaan

1. Berikut merupakan statistik pendaftaran kes ke mahkamah / Jatuh hukum oleh Jabatan Penguatkuasaan bagi tahun 2015:
2. Laporan Keputusan Mahkamah bagi tahun 2015:

Bil.	Perkara	Jumlah Kes	Keputusan Kes
1.	Hiburan	14	Denda (RM32,400), Dilucutkan Hak (9)
2.	Pusat Kecantikan	8	Denda (RM4,450), Dilucutkan Hak (6), DNAA (1)
3.	Siber	5	Denda (RM2,250), Dilucutkan Hak (4), DNAA (1)
4.	Hotel	10	Denda (RM4,000), Dilucutkan Hak (3), DNAA (1)
5.	Tred	2	Denda (RM550)
6.	Iklan	-	-
7.	Halangan	15	Denda (RM2,350)
8.	Lalu Lintas	1,381	Denda (RM28,310)
9.	Sampah	3	Denda (RM500)
JUMLAH		1,438	DENDA (RM74,810), DILUCUTKAN HAK (22), DNAA (3)

Program PJ Safe (PKKPJ)

1. Pihak Majlis telah melancarkan Program Bandar Selamat - PJ Safe "Safety For All" pada 21 Disember 2013 bagi memastikan keselamatan dan kesejahteraan penduduk Petaling Jaya terjamin. Dalam melaksanakan program ini, pihak Majlis memperuntukkan dana sebanyak **RM 500,000** bagi mengalakkan aktiviti-aktiviti rondaan keselamatan. 4 elemen utama dalam pelaksanaannya iaitu, Neighbourhood, Eyes and Ear, Interaction dan Action. Program ini adalah merupakan inisiatif Majlis menjadikan Petaling Jaya sebagai sebuah bandar raya mampan (*sustainable*), berdaya huni (*/iveable*) dan dicintai (*/lovable*), mesra fizikal, sosial & spiritual, hijau, bersih dan nyaman.
2. Pasukan Keselamatan Kejiranan Petaling Jaya (PKKPJ) ditubuhkan bertujuan untuk mengaktifkan *Community Policing* di kalangan penduduk di samping meningkatkan *Corporate Social Responsibility* dan kerjasama serta hubungan baik di antara penduduk dan Majlis. Pada tahun 2014, Pasukan Keselamatan

Kejiranan Petaling Jaya (PKKPJ) telah diperluas kepada JMB bertaraf rendah dan sederhana sahaja dengan bantuan dana sebanyak **RM 5,000** setahun bagi menjalankan aktiviti-aktiviti rondaan keselamatan yang sebelum ini hanya diberikan kepada Persatuan Penduduk (RA) dan Rukun Tetangga (RT) yang bermula pada tahun 2011.

3. **Pencapaian Jabatan Dalam Kursus / Latihan Dan Lain-Lain Aktiviti**
4. Di samping kerja-kerja hakiki, pihak Jabatan turut giat dalam memastikan anggota di bawah seliaan mencapai KPI kursus yang ditetapkan oleh Majlis iaitu sebanyak **7 hari**. Selain dari melibatkan diri di dalam kursus yang disediakan oleh pihak Majlis, pihak Jabatan turut mengambil inisiatif sendiri dengan mengadakan kursus, bengkel dan seminar yang berkaitan dengan bidang tugas. Malahan pihak Jabatan juga turut menghantar anggota menghadiri kursus-kursus luar yang dianjurkan oleh INTAN, ILKAP, IKIM dan pelbagai badan / syarikat latihan lain lagi. Berikut merupakan statistik KPI kursus anggota bagi tahun 2015:

BIL.	JUMLAH HARI	JUMLAH ANGGOTA
1.	7	347
2.	6	26
3.	5	19
4.	4	10
5.	3	02
6.	2	04
7.	1	00
8.	0	00
JUMLAH KESELURUHAN		408

5. Selain itu sepanjang tahun 2015, pihak Jabatan juga telah memenangi **naib johan** perbarisan kemerdekaan bagi peringkat negeri Selangor dan **johan** perarakaran Maulidur Rasul peringkat daerah Petaling.



Jabatan Landskap



Perkhidmatan Lanskap

Pembangunan pesat di Petaling Jaya akibat pertumbuhan pesat ekonomi semasa banyak mempengaruhi dan merubah persekitaran kehidupan penduduknya. Oleh itu, usaha mewujud dan mengekalkan persekitaran yang hijau yang boleh memberi manfaat kepada kehidupan penghuni Petaling Jaya sentiasa menjadi fokus jabatan bagi mengimbangi pembangunan dengan keperluan penduduk untuk terus menikmati kehidupan yang berkualiti. Aktiviti-aktiviti landskap yang sistematis dan berfungsi menjadi agenda tahunan jabatan termasuklah aktiviti perancangan landskap di kawasan pemajuan baru, penghijauan bandar serta menaik taraf kawasan sedia ada.

Jabatan mendokong hasrat Majlis untuk mewujudkan reruang awam/hijau yang berfungsi bukan hanya sekadar ruang rekreasi pasif tetapi juga untuk memenuhi keperluan infrastruktur hijau sebagai hab bagi menggalakkan komuniti berinteraksi dan menggalakkan perpaduan sesama mereka.

Selain daripada penghijauan bandar, penyediaan dan penyelenggaraan kemudahan riadah yang berdaya saing juga diberi perhatian oleh jabatan bagi memupuk minat dan menggalakkan amalan hidup sihat di kalangan warga Petaling Jaya melalui kegiatan riadah di sekitar kediaman mereka.

Fungsi

Jabatan Lanskap ditadbir melalui empat bahagian dengan fungsi seperti berikut:

Bahagian Pentadbiran

Mengurus aktiviti pentadbiran, merancang, merangka dan menyelaras program pembangunan kemahiran kontraktor dan perkara-perkara yang berkaitan dengan maklumat jabatan dan perkhidmatan / hubungan dengan komuniti.

Bahagian Perancangan dan Kawalan

Merancang, mengawal, memantau dan mengurus pembangunan landskap sejajar dengan kehendak akta / dasar / garis panduan landskap / perintah pemeliharaan pokok serta mengurus data dan maklumat landskap.

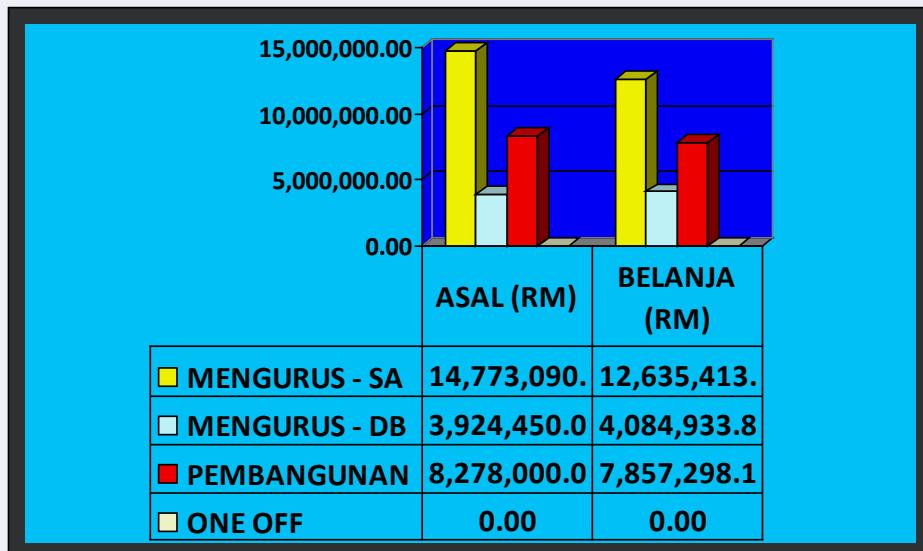
Bahagian Kemudahan Awam

Merancang, memantau dan mengurus pelaksanaan aktiviti pengindahan, pembangunan, menaik taraf dan menyelenggara kemudahan kawasan lapang.

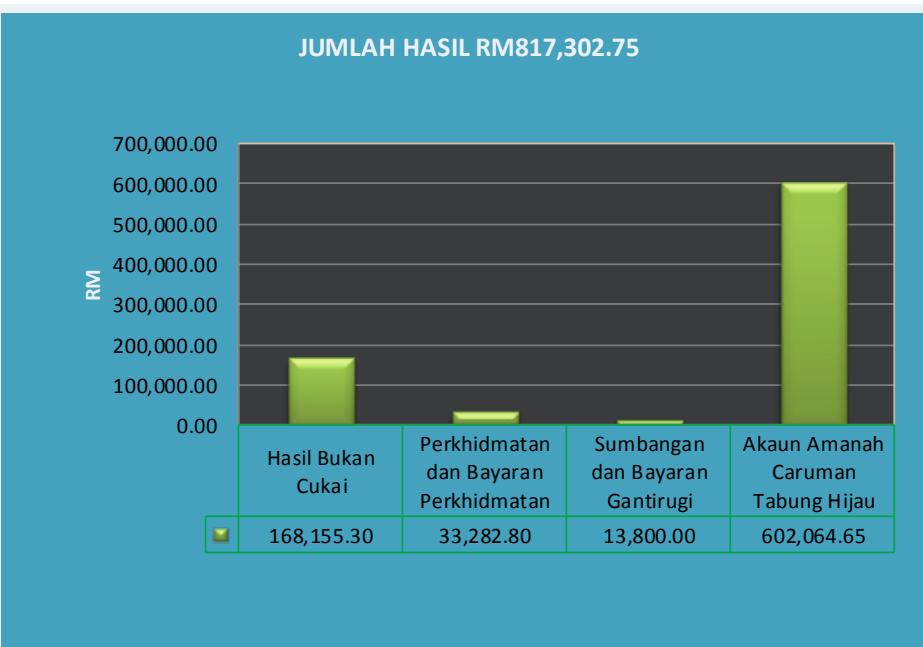
Bahagian Penghijauan Bandar

Merancang, memantau dan mengurus pelaksanaan perkhidmatan menyelenggara landskap, penanaman pokok, pengurusan tapak semaihan serta perkhidmatan hiasan dan penyelenggaraan pokok teduhan dalam premis.

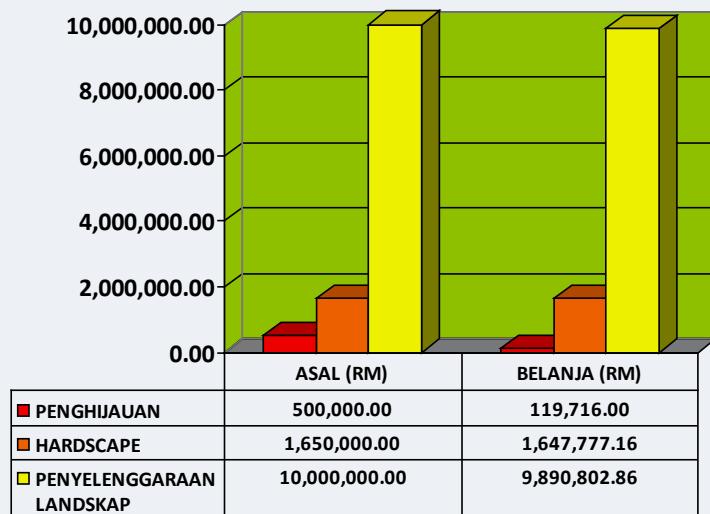
Peruntukan Kewangan



Pecahan Peruntukan 2015



Pecahan Terimaan Hasil



Pecahan Peruntukan Penyelenggaraan Landskap

Aktiviti Utama Jabatan

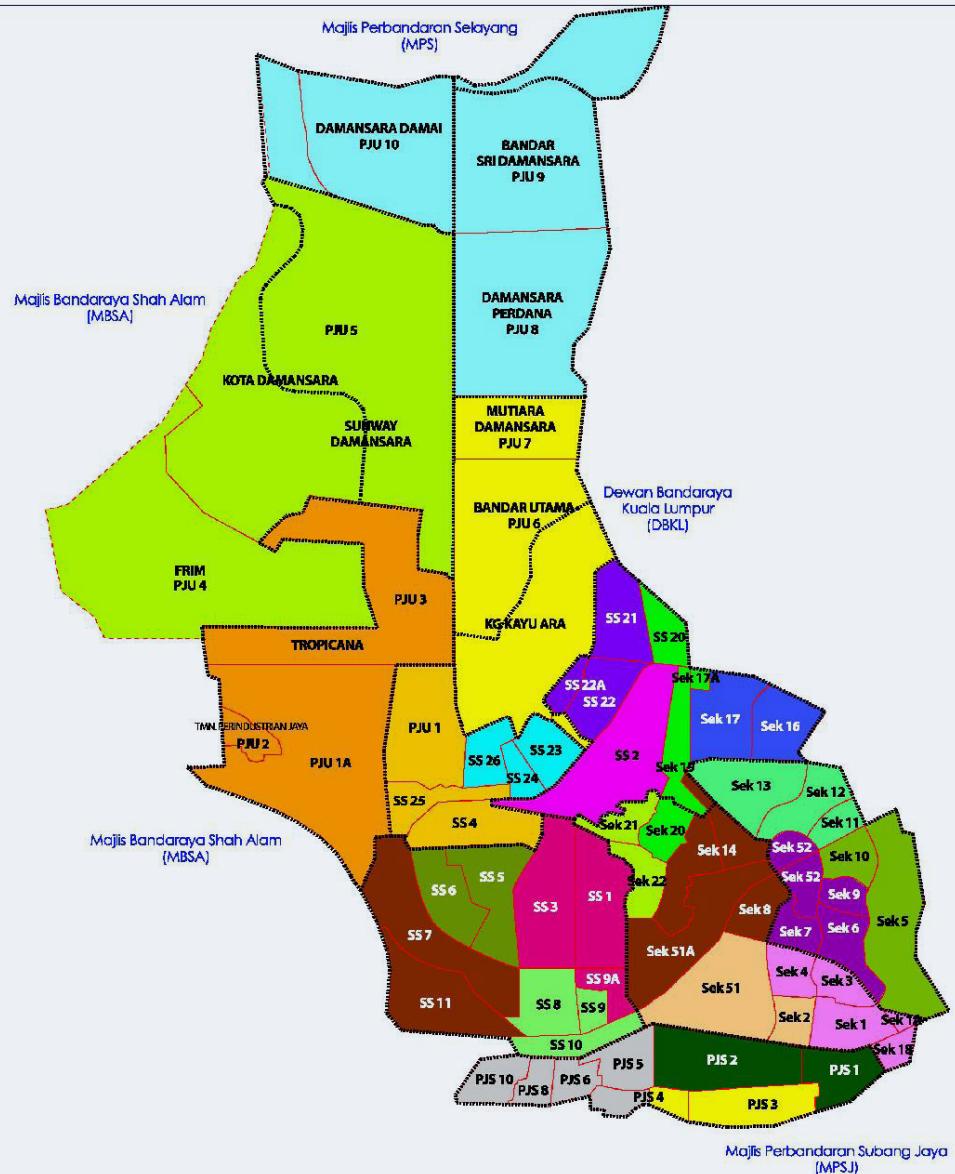
Penyelenggaraan Landskap

Gabungan kerja penyelenggaraan pokok teduhan dan kawasan landskap secara kontrak berpenggal yang diperkenalkan pada 2013 diteruskan setelah melihat keberkesanannya. Ia meliputi penyelenggaraan rutin tanaman landskap di kawasan liputan kerja, penyelenggaraan pejabat / tandas jika berkaitan, pembersihan tasik, mencantas, memangkas, menebang, membongkar akar dan membersih pokok tumbang termasuk melupuskan hasil kerja. Kontraktor juga bertanggungjawab untuk bersedia pada setiap masa sekiranya perkhidmatan mereka diperlukan ketika kejadian bencana alam.

Pada tahun ini, sebanyak 24 zon dipecahkan mengikut kawasan Ahli Majlis dengan melantik kontraktor secara kontak 6 bulan + 6 bulan + 1 tahun mengikut prestasi semasa. Kerja-kerja kontraktor meliputi kawasan taman dan kawasan lapang untuk diselenggara.

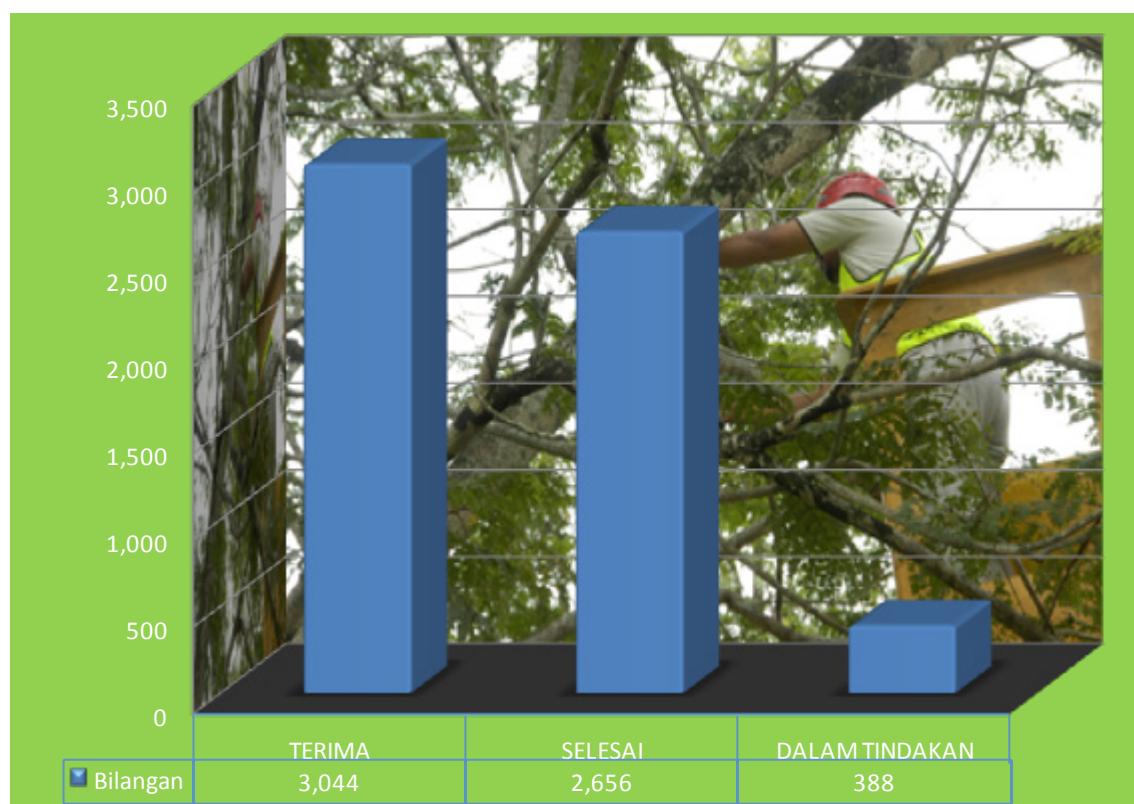
Pembahagian Kawasan Penyelenggaraan Lanskap Mengikut

■ Zon Ahli Majlis



Statistik Tindakan Terhadap Aduan Penyelenggaraan

■ Pokok Teduhan



■ Program Penghijauan Bandar

Aktiviti penghijauan bandar dibuat secara berterusan bagi menunjukkan komitmen MBPJ untuk menghijaukan bandarnya dengan menanam / menyulam pokok teduhan sebanyak yang mungkin dan mengindahkan kawasan strategik dengan komposisi tanaman hiasan berbunga atau berdaun berwarna-warni.

Sejumlah RM500,000 disediakan untuk tujuan penanaman / penyulaman pokok teduhan dan pokok-pokok hiasan lain di Petaling Jaya. Sebanyak 6,843 pokok teduhan daripada pelbagai spesis dan 175,972 daripada lain-lain jenis tanaman telah berjaya ditanam.

■ Sebahagian Penanaman Komposisi Tanaman Dilaksana Di Kawasan Tumpuan



Jalan Seksyen 20/7



Jalan Pju 1a/23d



Jalan Taman Ss 20/13



Jalan Taman Ss 7/13

Pengurusan Tapak Semaian/Hiasan

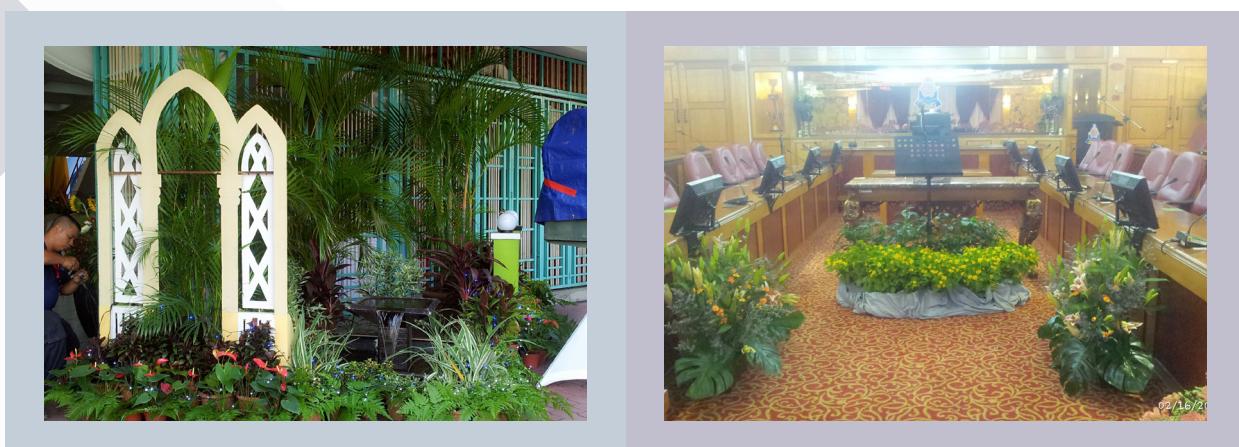


- Menyediakan anak benih pokok yang berkualiti.
- Menyediakan prasarana dan sistem pengurusan tapak semaian yang berkesan.
- Sumbangan anak pokok mengikut keperluan.
- Menyediakan perkhidmatan hiasan keraian.

BIL.	PROGRAM & AKTIVITI	PENCAPAIAN
1.	Bekalan benih dan pembiakan pokok	25,910 pokok
2.	Perkhidmatan hiasan	195 hiasan
3.	Sumbangan anak pokok dan benih	2,000 pokok



Pembibitan Pokok





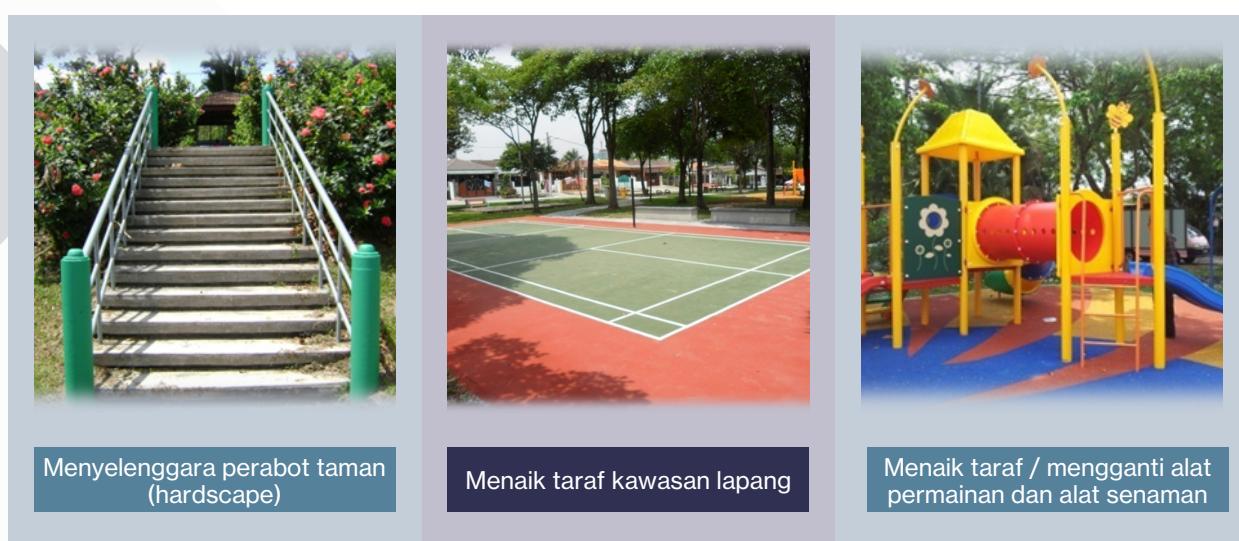
Perkhidmatan Hiasan Keraian

Perbelanjaan Pembangunan



Program Pengurusan Kawasan Lapang

Pengurusan kawasan lapang terdiri daripada aktiviti berikut:



Penyelenggaraan Kawasan Lapang

MBPJ menyediakan kelengkapan dan perabot taman untuk keperluan riadah penduduk Petaling Jaya. Bagi memastikan kelengkapan tersebut sentiasa berkeadaan baik dan berfungsi serta selamat digunakan, lapan (8) kontraktor dilantik untuk menyelenggara perabot landskap dan peralatan taman pada bila-bila masa diperlukan. Perbelanjaan bagi menyelenggara perabot landskap dengan keseluruhannya berjumlah RM1,650,000.00 termasuk kerja-kerja inden yang dilakukan mengikut aduan yang memerlukan penyelenggaraan yang segera.

Penyelenggaraan Perabot Landskap Secara Kontrak Berpenggal

BIL.	ZON	KONTRAKTOR	HARGA SILING SETAHUN (RM)	TEMPOH KONTRAK
Penyelenggaraan Perabot Taman				
1.	1 & 2	Yakin Engineering	100,000.00	24/3/2015 - 23/3/2016
2.	3 & 4	Niq Amallyn Enterprise	100,000.00	24/3/2015 - 23/3/2016
3.	5 – 7	Firaz Contruction	100,000.00	24/3/2015 - 23/3/2016
4.	8 – 10	Raz Era Bistari Enterprise	100,000.00	24/3/2015 - 23/3/2016
5.	11 – 15	EDX Bina Enterprise	100,000.00	24/3/2015 - 23/3/2016
6.	16 – 19	Wazs Enterprise	100,000.00	24/3/2015 - 23/3/2016
7.	20 – 24	EZ Excelent Engineering	100,000.00	24/3/2015 - 23/3/2016
8.	Taman-taman Awam	S Damar Trading	100,000.00	24/3/2015 - 23/3/2016

Menaik Taraf Kawasan Lapang

Program ini adalah program berterusan bagi memastikan semula kawasan lapang di bawah seliaan MBPJ dilengkapi dengan kemudahan yang terkini dan memenuhi keperluan dan kehendak riadah penduduk Petaling Jaya. Semua kawasan lapang di MBPJ perlu memenuhi kelengkapan riadah yang minimum mengikut keluasan kawasan lapang berkenaan.

Sejumlah RM4,062,000.00 telah dibelanjakan pada tahun 2015 dan melebihi peruntukan asal yang disediakan sebanyak RM2,000,000.00 untuk menambah baik kemudahan dan menaik taraf dua puluh lima (25) kawasan lapang sedia ada.

BIL.	BUTIRAN	KONTRAKTOR	KOS (RM)	TEMPOH KONTRAK
1.	SD9/9	Million Indah Enterprise	28,645.00	12/11/2014 – 4/2/2015
2.	SS20/22	Cheker Enterprise	44,460.00	12/11/2014 – 4/2/2015
3.	PJS3/55	EDX Bina Enterprise	34,450.00	12/11/2014 – 4/2/2015
4.	Jalan 23/37A	Handy Construction	246,262.00	16/4/2015 – 23/7/2015
5.	Cecawi 6/24	RS Venture Sdn. Bhd.	202,200.00	15/1/2015 – 9/4/2015
6.	PJS 4/13	Aztu Enterprise	171,285.00	30/4/2015 – 6/8/2015
7.	PJS 3/52	Eastorce (M) Sdn. Bhd.	139,680.00	24/12/2014 – 18/3/2015
8.	SD 2/1B	Sejak Maju Enterprise	209,230.00	18/11/2015 – 27/1/2016

BIL.	BUTIRAN	KONTRAKTOR	KOS (RM)	TEMPOH KONTRAK
9.	Jalan Nuri 7/20 & Jalan Cecawi	Nash Usha Enterprise	132,882.00	4/8/2015 – 10/11/2015
10.	SS 24/16 & SS 25/26	AI Enterprise	304,020.00	18/11/2015 – 27/1/2016
11.	SS 26/9	Razen Enterprise	207,238.00	4/8/2015 – 10/11/2015
12.	SS 4C/8	Skala Aviatech Sdn. Bhd.	165,230.00	11/6/2015 – 17/9/2015
13.	SS 25/1	Edol Bina Sdn. Bhd.	74,230.00	30/4/2015 – 6/8/2015
14.	SS 2/62	RMG Jaya Enterprise	250,518.00	10/9/2015 – 17/12/2015
15.	SS 20/15	Berjaya Canggih Enterprise	173,488.08	19/5/2015 – 26/8/2015
16.	Jalan 14/38 & PJS 2D/9	Sutratika Enterprise	235,350.00	4/8/2015 – 22/12/2015
17.	PJS 1/21	RMG Jaya Enterprise	223,795.00	24/8/2015 – 30/11/2015
18.	SS 9A/5	IT Bina Enterprise	144,500.00	9/10/2015 – 17/12/2015
19.	PJS 6/5G	Perniagaan Zirkon	158,230.00	9/6/2015 – 15/9/2015
20.	Jalan 12/16	Alha Bina Enterprise	178,530.00	17/8/2015 – 23/11/2015
21.	Jalan 51A/23	SNM Consultant	206,572.00	10/9/2015 – 5/11/2015
22.	Jalan 17/34 & Jalan 5/59	Cheker Enterprise	274,080.50	7/10/2015 – 13/1/2016
23.	Jalan 14/4, 14/39 & 1/18	Syarikat Zakaria	175,560.00	10/9/2015 – 5/11/2015
24.	Jalan 20/3	Far Reed Commercial Sdn.	241,315.00	10/9/2015 – 5/11/2015
25.	PJS 3/44	Zigas Enterprise	89,200.00	9/6/2015 – 15/9/2015
26.	Jalan 5/54	AJ Construction	182,361.00	18/11/2015 – 27/1/2016
27.	Jalan SD 7/4E	Ekawan Enterprise	156,100.00	7/10/2015 – 13/1/2016
28.	Jalan Kenyalang 11/5A dan Jalan Kenyalang 11/6F	Dinor Hazirah Jaya	44,860.00	10/9/2015 – 31/12/2015
29.	Membekal tong sampah seluruh Petaling Jaya	Syarikat Sri Kenanga	100,000.00	4/8/2015 – 31/12/2015

Pembangunan Taman Kanak-Kanak

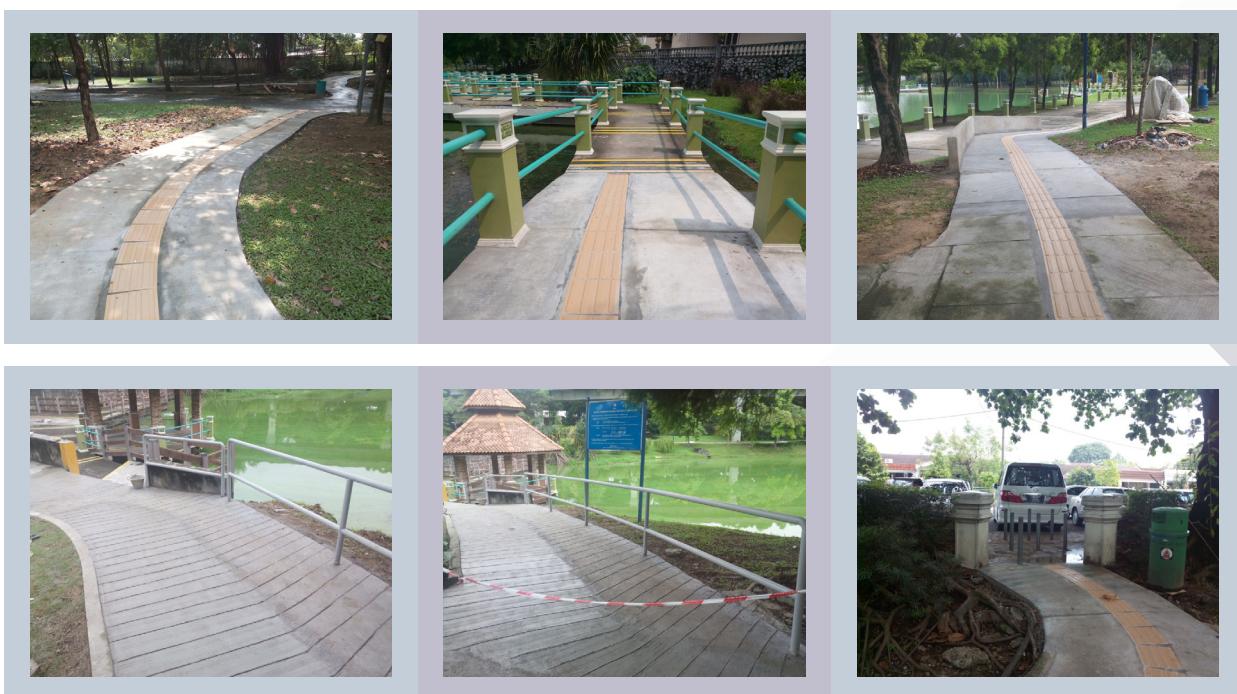
Sebanyak 6 kontraktor dilantik bagi pembangunan taman kanak-kanak melibatkan kos keseluruhan RM1,000,000.00

BIL.	BUTIRAN	KONTRAKTOR	HARGA	TEMPOH
1.	SS26/9	Wallaq Wira Enterprise	184,016.00	16/4/2015 – 9/7/2015
2.	Nuri 7/20 & 18/11	Oshu Enterprise	173,670.00	16/4/2015 – 9/7/2015
3.	Pelangi Damansara & SS4C/22	EZ Excellente	184,026.60	16/4/2015 – 9/7/2015
4.	PJS3/48 & 14/24	Zyfco Enterprise	184,026.60	16/4/2015 – 9/7/2015
5.	51A/237 & PJS6/3B	Dayaring Sdn. Bhd.	189,252.40	16/4/2015 – 9/7/2015

BIL.	BUTIRAN	KONTRAKTOR	HARGA	TEMPOH
6.	Papan tanda Akta	Yakin Engineering	65,000.00	16/4/2015 – 9/7/2015
7.	Inden		29,853.00	

Program Pembangunan Landskap

BIL.	PROJEK	KOS (RM)
1.	Menaik taraf Taman Jaya	228,238.00
2.	Menaik taraf Taman Aman	230,860.00
3.	Menaik taraf Taman Bandaran	KIV
4.	Menaik taraf landskap Seksyen 52	KIV
5.	Landscape dan pengindahan	304,840.00
7.	Menaik taraf padang-padang sukan	243,252.00
8.	Menaik taraf Laman MBPJ	KIV
9.	Menaik taraf Taman Tasik Komuniti	388,524.00
10.	Linear Park	KIV
11.	Koridor Hijau (PJS 8/14 & Railway Park)	521,132.92
12.	Menaik taraf tapak semai Kelana Jaya	201,660.00
13.	Urban Park	875,284.00



Projek: Menaik Taraf Taman Aman



Projek: Menaik Taraf Taman Jaya



Projek: Landskap Dan Pengindahan (Membina Papan Tanda Disekitar PJ)

Projek: Menaik Taraf Tapak Semaian Kelana Jaya



Projek: Menaik Taraf Padang-Padang Sukan



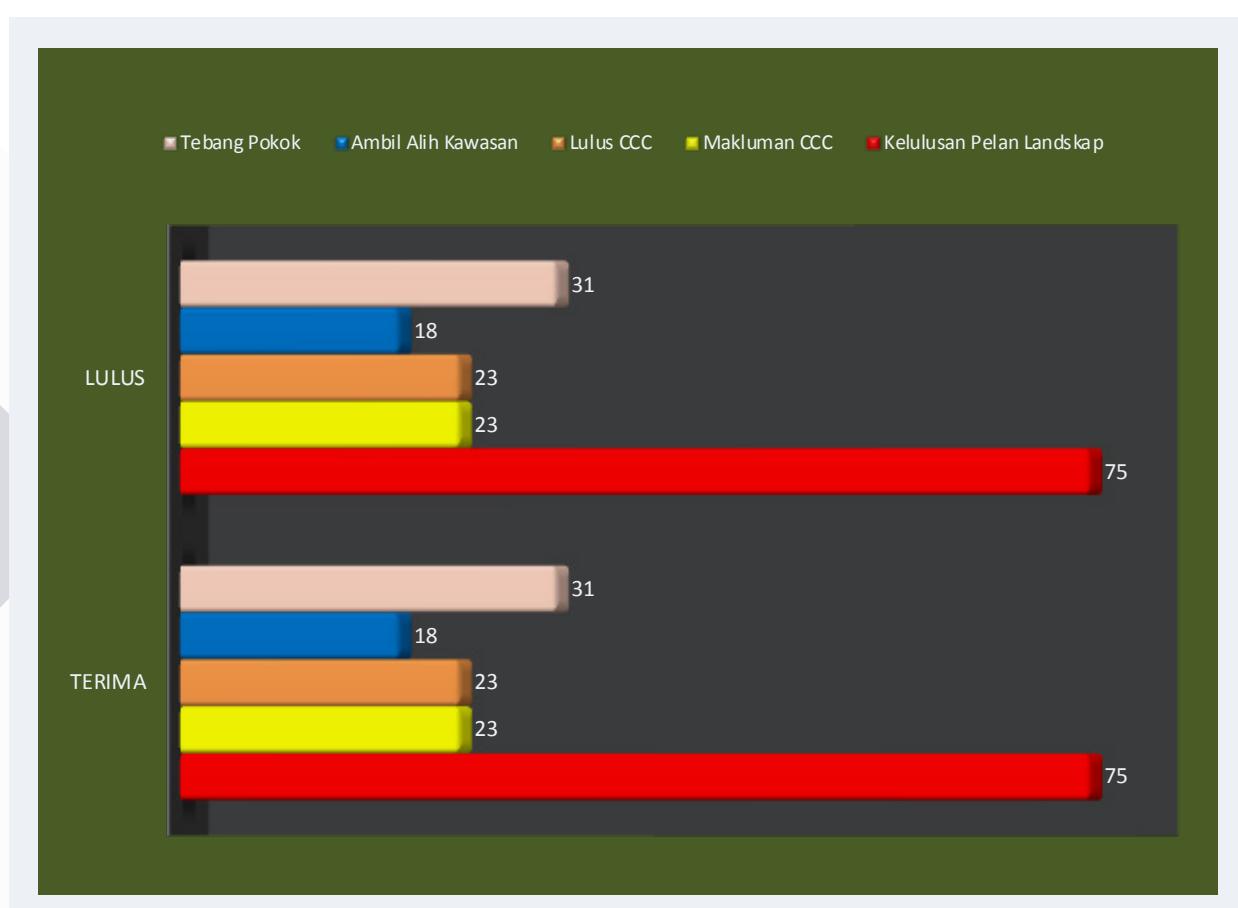
Projek: Koridor Hijau (Railway Park)

Perancangan Dan Kawalan Pembangunan Lanskap

Penyediaan kawasan hijau yang mencukupi adalah penting bagi menjamin kemampaman bandar raya Petaling Jaya. Ia ditentukan melalui proses permohonan kelulusan lanskap bagi setiap pembangunan baru. Jabatan Lanskap memastikan pihak pemaju memperuntukkan minimum 10% daripada keluasan pemajuan untuk penyediaan kawasan hijau di atas tanah bagi semua pemajuan kecuali kawasan Rancangan Khas Seksyen 13 sebanyak 15% sebelum pemaju dibenarkan mengemukakan Permohonan Perancangan. Syarat ini adalah bertujuan untuk memastikan ruang keperluan riadah mencukupi dan penanaman pokok boleh dibuat dengan ruang yang bersesuaian serta kawasan serap air untuk mengurangkan amaun air larian permukaan yang membantu usaha MBPJ ke arah mewujudkan Petaling Jaya Bandar Raya Berkarbon Rendah.

Kemudahan rekreasi bagi pembangunan kediaman perlu ditempatkan secara berpusat, di kawasan yang rata, berfungsi dan dilengkapkan mengikut hierarki berdasarkan piawaian 2 hektar kawasan lapang bagi setiap 1,000 penduduk seperti digariskan dalam Manual Garis Panduan & Piawaian Perancangan Negeri Selangor dan Pelan Induk Lanskap MBPJ. Kemudahan ini walau bagaimanapun boleh disediakan di taman atas bumbung bagi pembangunan kediaman berbilang tingkat.

Statistik Proses Permohonan Kelulusan Lanskap



Kempen Penanaman Pokok

Majlis telah berjaya menanam lebih 173,393 pokok melebihi sasaran penanaman 100,000 pokok setahun melalui Program Penghijauan Bandar, Kempen Penanaman Pokok Bersama Komuniti dan Program Tanggungjawab Sosial Korporat (CSR) bersama syarikat-syarikat korporat yang dilaksanakan di sekitar Petaling Jaya sepanjang tahun 2015.

	PENCAPAIAN KEMPEN TANAM POKOK 2015												
	Pokok Utama (Bil.)			Jumlah	Pokok Bunga Raya (Bil.)			Jumlah	Pokok Lain-lain (Bil.)			Jumlah	Jumlah Keseluruhan
	PBT	PEMAJU	NGO		PBT	PEMAJU	NGO		PBT	PEMAJU	NGO		
SASARAN	5,000	14,000	1,000	20,000	1,500	8,000	500	10,000	16,000	30,000	10,000	50,000	80,000
PENCAPAIAN	861	6,945	56	7,862	7,850	12,270	0	20,120	27,707	117,704	0	145,411	173,393



Gambar-gambar Kempen Penanaman Pokok bersama Badan Korporat, Awam dan NGO



Jabatan Pelesenan



Jabatan Pelesenan MBPJ (dahulunya dikenali Bahagian Pelesenan MBPJ) telah dinaik taraf ke peringkat Jabatan bermula pada bulan Februari 2015. Jabatan ini dipacu oleh pegawai dan kakitangan yang terdiri daripada:

1. Kumpulan A - 1 orang
2. Kumpulan B - 14 orang
3. Kumpulan C - 26 orang
4. Kumpulan D - 6 orang

Jabatan Pelesenan terdiri daripada 4 bahagian iaitu :

1. Bahagian Pelesenan Tred
2. Bahagian Pelesenan Penjaja
3. Bahagian Pentadbiran & Kewangan
4. Bahagian Inspektorat

Objektif Jabatan

1. Menguruskan pengeluaran lesen secara efisien bagi meningkatkan hasil Majlis.
2. Mengawal selia dan mengatur perniagaan dan industri melalui nilai-nilai bandar raya mampan.

Fungsi Jabatan

1. Menguruskan pengeluaran dan pembaharuan pelbagai lesen dan permit berdasarkan punca kuasa yang ada.

1. Menguruskan pengeluaran dan pembaharuan lesen-lesen gerai, pasar dan pasar malam yang meliputi proses-proses bancian dan temuduga.
2. Memantau dan mengutip tunggakan sewa gerai-gerai dan pasar awam milik Majlis.
3. Mengambil tindakan ke atas kesemua keputusan mesyuarat sama ada melulus, menolak, menangguh dan membatalkan lesen-lesen.
1. Melaksanakan dasar-dasar, pekeliling kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen.

Piagam Pelanggan

1. Memastikan lesen perniagaan yang tidak kritikal/berisiko yang telah lengkap dikeluarkan serta-merta.
2. Memastikan lesen perniagaan yang kritikal dan berisiko dikeluarkan selepas kelulusan mesyuarat dan ulasan daripada agensi yang berkaitan diperolehi.
3. Memastikan proses temuduga dijalankan sebelum lesen penjaja dikeluarkan sekiranya terdapat kekosongan unit gerai/petak/pasar.
4. Memastikan maklum balas berkaitan aduan diberi dalam tempoh 24 jam.
5. Memastikan semua lesen yang diluluskan diperiksa untuk pengesahan.

Bahagian Pelesenan Tred

Bahagian Tred terdiri daripada 4 unit iaitu:

1. Unit Lesen Serta-Merta
2. Unit Lesen Kritikal
3. Unit Lesen Berisiko
4. Unit Iklan

Unit Lesen Serta-Merta

Unit Ini diketuai oleh 1 orang Penolong Pegawai Tadbir dan 5 orang Pembantu Tadbir.

Fungsi-fungsi unit ini ialah:

1. Bertanggungjawab memproses permohonan lesen serta-merta, permit sementara dan iklan yang meliputi aktiviti menyemak dokumen, membuka fail, mendaftar maklumat ke dalam sistem pelesenan, penyediaan bil bayaran dan mencetak lesen.
2. Menyediakan laporan/kertas kerja permohonan baru lesen tred serta-

merta bagi kelulusan Pihak Berkuasa Melesen.

3. Menyediakan surat-menyurat berhubung dengan lesen tred serta-merta.
4. Mengemas kini maklumat yang diterima daripada Bahagian Inspektorat setelah pemeriksaan premis di tapak dibuat.
5. Mengumpul ulasan-ulasan daripada Jabatan Teknikal untuk proses permit sementara.
6. Memproses permohonan tambahan iklan, tambahan aktiviti perniagaan dan pindaan butir-butiran pada lesen.
7. Memproses permohonan permit-permit iklan sementara.

Unit Lesen Kritikal

Unit Ini diketuai oleh 1 orang Penolong Pegawai Tadbir dan 3 orang Pembantu Tadbir.

Fungsi Unit Lesen Kritikal meliputi:

1. Bertanggungjawab memproses permohonan lesen sementara, dan iklan sementara yang meliputi aktiviti menyemak dokumen, membuka fail, mendaftar maklumat ke dalam sistem pelesenan, penyediaan bil bayaran dan mencetak lesen.
2. Lesen yang dikategorikan sebagai kritikal ialah lesen-lesen yang memerlukan ulasan teknikal dalaman mahupun luaran sebelum lesen boleh dikeluarkan. Aktiviti lesen pada kategori ini ialah aktiviti yang mungkin memberikan impak kepada masyarakat sekeliling. Antara contoh lesen ialah seperti aktiviti taska, pusat tuisyen, pusat jagaan, kolej, pengilangan, bengkel kereta, cuci kereta dan lain-lain.
3. Menyediakan surat-menyurat berkaitan Unit Lesen Kritikal.
4. Mengumpul ulasan-ulasan teknikal.

Sumber kuasa utama yang digunakan oleh unit ini ialah Undang-Undang Kecil Tred Perniagaan & Perindustrian MBPJ (2007), Undang-Undang Kecil Hotel MBPJ (2007). Undang-Undang Kecil Tempat Letak Kereta Persendirian MBPJ (2007).

Unit Lesen Berisiko

Unit Ini diketuai oleh 1 orang Penolong Pegawai Tadbir Kanan dan 5 orang Pembantu Tadbir.

Fungsi-fungsi:

1. Unit Lesen Berisiko bertanggungjawab memproses permohonan lesen sementara, kad akuan serta iklan yang meliputi aktiviti menyemak dokumen, membuka fail, mendaftar maklumat ke dalam sistem, penyediaan bil bayaran, mencetak lesen serta lain-lain. Lesen yang dikategorikan sebagai berisiko ialah Lesen Establisymen Makanan, Lesen Hiburan, Lesen Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan, Lesen Pusat Siber.
2. Melaksanakan dasar, pekeliling kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen iklan.
3. Menyediakan surat-menyurat berhubung lesen-lesen kritikal.
4. Mengemaskini maklumat-maklumat yang diterima daripada Bahagian Inspektorat dan Jabatan Kesihatan Persekutaran.
5. Memproses permohonan tambahan iklan, tambahan dan pengurangan aktiviti perniagaan dan pindaan butiran pada lesen.

Sumber kuasa utama yang digunakan oleh unit ini ialah : UUK Establisymen Makanan (MBPJ) 2007, UUK Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan (MBPJ) 2007, UUK Pusat Siber Dan Kafe Siber (MBPJ) 2007, Enakmen Hiburan Dan Tempat Hiburan Negeri Selangor 1995.

Unit Iklan

Unit Ini diketuai oleh 2 orang Penolong Jurutera dan 2 orang pembantu tadbir.

Fungsi-fungsi:

1. Unit iklan bertanggungjawab memproses permohonan lesen iklan, iklan tambahan, permit sepanduk dan kain rentang serta iklan luaran seperti tanda langit., iklan setiang, dua tiang, *pylon*, *wall wrap* dan lain lain lagi.

2. Melaksanakan dasar, pekeliling kerajaan Negeri atau Persekutuan bagi permohonan baru lesen iklan.
3. Menyediakan laporan, kertas kerja, fail permohonan-permohonan lesen atau permit bagi ulasan Jabatan Teknikal menerusi Unit Pusat Setempat Mini di Jabatan Pelesenan.
4. Menyediakan inventori lesen-lesen iklan luaran.

Bahagian Penjaja

Bahagian Penjaja memainkan peranan sebagai urus setia dalam pengurusan penjaja di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Tugas utama Bahagian ini ialah memproses dan mengeluarkan permit penjaja dan mengeluarkan notis tunggakan sewa

Bahagian ini diketuai oleh seorang Penolong Pegawai Tadbir dan 6 orang pembantu tadbir yang dibahagikan kepada 3 unit iaitu:

1. Unit Gerai
2. Unit Pasar
3. Unit Permit Sementara

Antara lesen dan permit penjaja yang diuruskan ialah:

1. Gerai Kompleks
2. Gerai Tepi Jalan
3. Pasar Awam
4. Pasar Pagi
5. Pasar Malam
6. Pasar Tani/ Minggu
7. Penjaja Bergerak
8. Mesin Air
9. Permit Penjaja Sementara Bermasa
10. Permit Bazar Ramadan
11. Permit Tahun Baru Cina
12. Permit Penjaja Sementara Bermusim

13. Permit Penjaja Sementara Stadium
14. Permit Penjaja Sementara Musim Haji

Jenis Penjaja	Bilangan Penjaja
Gerai Majlis	821
Gerai Swasta	205
Gerai Tepi Jalan	433
Pasar Awam	872
Pasar Pagi	471
Pasar Minggu	182
Pasar Tani	372
Pasar Malam	7,780
Penjaja Bergerak	37
Jumlah	11,173

Bilangan lesen penjaja 2015

Pencapaian Tahunan Bahagian Gerai/Pasar, Unit Penjaja Dari Tahun 2015 Hingga Disember 2015:

Perkara	Bilangan
Sesi temuduga yang telah dijalankan	13
Lokasi gerai yang telah dibuat temuduga	68
Surat tawaran yang telah dikeluarkan	270
Sesi cabutan undi yang telah dijalankan	9

Bilangan temuduga penjaja yang telah dijalankan sepanjang tahun 2015

Jenis-Jenis Permit Penjaja

Unit Ini terdiri daripada 7 orang Penolong Pegawai Kesihatan Persekutuan yang bertanggungjawab memeriksa permohonan-permohonan lesen di tapak. Pemeriksaan dipecahkan kepada 3 kategori utama iaitu:

1. Lesen Kritikal
2. Lesen Berisiko, dan
3. Lesen Serta-Merta

Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

Fungsi Bahagian Pentadbiran dan Kewangan ialah menguruskan hal-hal pentadbiran dan kewangan Jabatan seperti:

1. Pengurusan Mesyuarat
2. Pengurusan Fail
3. Pengurusan Sumber Manusia
4. Pengurusan Logistik
5. Pengurusan Kursus, Retreat & Lawatan
6. Pengurusan Kewangan
7. Pengurusan Kualiti melibatkan ISO, APPC, STAR RATING & KIK
8. Hal ehwal kebajikan kakitangan

Jenis-Jenis Permit Penjaja

Laporan Pengeluaran Lesen

- **Laporan Pengeluaran Lesen-lesen Tred, Iklan, Hiburan Dan Anjing**

Pada tahun 2015 sebanyak 7,861 lesen baru telah diluluskan seperti berikut:

Jenis Lesen	Lesen Yang Diluluskan 2015
Tred (Perniagaan)	4,164
Iklan (Papan Tanda Perniagaan)	2,843
Iklan Luaran	0

Jenis Lesen	Lesen Yang Diluluskan 2015
Hiburan	9
Anjing	845
Jumlah	7,861

Sehingga tahun 2015, jumlah lesen terkumpul yang diluluskan dan masih aktif ialah sebanyak 31,982 unit seperti ringkasan di jadual berikut:

Jenis Lesen	Jumlah Keseluruhan Lesen Pada Tahun 2015
Tred (Perniagaan)	14,325
Iklan (Papan Tanda Perniagaan)	9,043
Iklan Luaran	221
Hiburan	226
Anjing	8,167
Jumlah	31,982

Laporan Kutipan Lesen

Pada tahun 2015, jumlah keseluruhan kutipan lesen adalah sebanyak RM 20.326 juta merangkupi kesemua jenis lesen permit, sewa dan hasil-hasil lain seperti borang dan caj proses seperti berikut:

Perkara	RM
Tred - Pembaharuan Lesen (Kekal)	10,306,924.00
Tred - Permohonan Baru Lesen (Kekal)	4,526,973.00
Tred - Permohonan Baru Lesen (Sementara)	1,424,631.25
Penjaja - Lesen	783,754.00
Penjaja - Sewa	3,052,214.41
Caj Pemprosesan	191,405.00
Jualan Borang, Plet Lesen, Pelekat Premis, Caj Proses Permit, Pendapatan Runcit Dan Yuran Pendaftaran Seminar	413,550.10
Kad Akaun	12,400.00
(-) Lesen Yang Dibatalkan	(385,813.00)
Jumlah	20,326,038.76

Kutipan hasil lesen dan lain-lain hasil bagi tahun 2015

Laporan Pembaharuan Lesen 2015

• Laporan Pengeluaran Lesen Lesen Tred, Iklan, Hiburan Dan Anjing

Kesemua pemegang lesen di kawasan MBPJ perlu memperbaharui lesen pada 31 Disember setiap tahun melainkan aktiviti yang terdapat di bawah Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan (MBPJ) 2007. Pihak Jabatan Pelesenan telah menghantar notis pembaharuan lesen pada 1 Oktober 2015. Mulai tahun 2011 Jabatan Pelesenan telah memperkenalkan konsep caj proses lewat memperbaharui lesen. Melalui konsep ini kesemua lesen yang tidak diperbaharui sehingga 31 Disember tahun semasa akan ditangguhkan pada 1 Januari tahun berikutnya. Bagi mengaktifkan semula akaun berkenaan caj sebanyak RM 50 akan

dikenakan. Sekiranya pengaktifan dibuat selepas 1 Mac tahun berikutnya caj sebanyak RM 300 akan dikenakan dan sekiranya pembaharuan masih tidak dibuat sehingga 1 Julai tahun berikutnya lesen akan dibatalkan.

Bagi menggalakkan dan memudahkan orang ramai memperbaharui lesen. Beberapa inisiatif telah dijalankan antaranya ialah:

1. Pembayaran lesen secara online di url <http://eps.mbpj.gov.my>.
2. Membuka kaunter pembaharuan lesen pada sepanjang bulan Disember 2015 termasuk cuti umum.
3. Membuka kaunter-kaunter bergerak di kompleks membeli-belah dan gerai-gerai Majlis.



Kaunter bergerak di pusat membeli-belah

Jenis Lesen	Jumlah Pembaharuan Lesen 2015
Tred (Perniagaan)	9,040
Iklan (Papan Tanda Perniagaan)	8,444
Iklan Luaran	214
Hiburan	67
Anjing	1,548
Jumlah	19,313

Jumlah pembaharuan lesen 2016 yang dibuat pada musim pembaharuan lesen sepanjang 1 Oktober 2015 sehingga 31 Disember 2015.

Lain-Lain Aktiviti

Retreat Jabatan Pelesenan

Setiap tahun Jabatan akan mengadakan retreat bertujuan memberi pendedahan kepada warga kerja jabatan berhubung dasar-dasar baru yang dikeluarkan oleh Majlis, kerajaan Negeri dan Persekutuan. Antara dasar yang perlu diambil perhatian semasa pembaharuan lesen 2015 ialah:

1. Lesen tidak boleh diperbaharui selagi kebenaran merancang tidak diluluskan.
2. Menentukan susun atur kaunter semakan dan bayaran semasa pembaharuan lesen 2015.
3. Lesen berisiko perlu dibuat pemeriksaan bersepada sekiranya terdapat pelanggaran syarat-syarat lesen.

4. Mengenakan cagaran bagi aktiviti pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan.
5. Tolak cagaran sekiranya berlaku pelanggaran syarat bagi aktiviti berisiko seperti pusat hiburan, pusat kesihatan dan pusat siber.
6. Memperkenalkan “*Self Checking System*” di mana pemohon boleh menyemak status lesen dengan sendiri.

Selain itu, mendidik warga kerja Jabatan Pelesenan supaya **mahir dalam menguruskan orang awam yang memohon lesen dan menjadi warga kerja yang cemerlang dalam membudayakan penyampaian perkhidmatan yang telus dan cekap.**



Retreat Jabatan Pelesenan yang diadakan di Menara PKNS pada November 2015

Bengkel Penambahbaikan SOP Pengeluaran Lesen Premis Minuman Keras Dan Pembatalan Lesen Perniagaan

Bengkel membincangkan mengenai SOP berkenaan pengeluaran lesen memborong dan menyimpan minuman keras dan mendapat kerjasama Pejabat Tanah dan Daerah Petaling serta PBT-PBT Selangor. *Reengineering* pengeluaran lesen berisiko telah diadakan di Hotel Royal Chulan pada 7 April 2016:

Bengkel ini membincangkan mengenai:

1. SOP berkenaan pengeluaran lesen memborong dan menyimpan minuman keras.
2. Mengambil amalan pengeluaran lesen oleh PBT-PBT lain dan pejabat tanah dan daerah yang lain.
3. Membincangkan mengenai SOP pengeluaran lesen perniagaan.



Bengkel yang diadakan di Hotel Royale Chulan yang disertai oleh wakil Pejabat Tanah Petaling dan wakil PBT-PBT Selangor

Bengkel Perlaksanaan Pemberian Insentif 10% Kepada Kakitangan Majlis Bagi Kutipan Hasil-Hasil Lesen Perniagaan Dan Iklan Di Kawasan Petaling Jaya

Retreat bengkel telah diadakan di Hotel Grand Bluewave Shah Alam pada 2, 3 dan 4 November 2015

Perkara-perkara yang dibincangkan:

1. SOP pemotongan cagaran lesen berisiko seperti hiburan, pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan.
2. Kerjasama dengan unit ICT bagi membolehkan pihak jabatan membuat pemotongan cagaran menerusi sistem.
3. Membincangkan mengenai pengeluaran lesen vape (rokok elektronik)
4. *Reengineering* SOP permohonan lesen penjaja, pertukaran hak milik lesen penjaja dan cagaran penjaja.

Bazar Ramadan Bebas Sampah 2015



Pengedaran sampel bekas makanan *biodegradeable* di Bazar Ramadan Kota Damansara

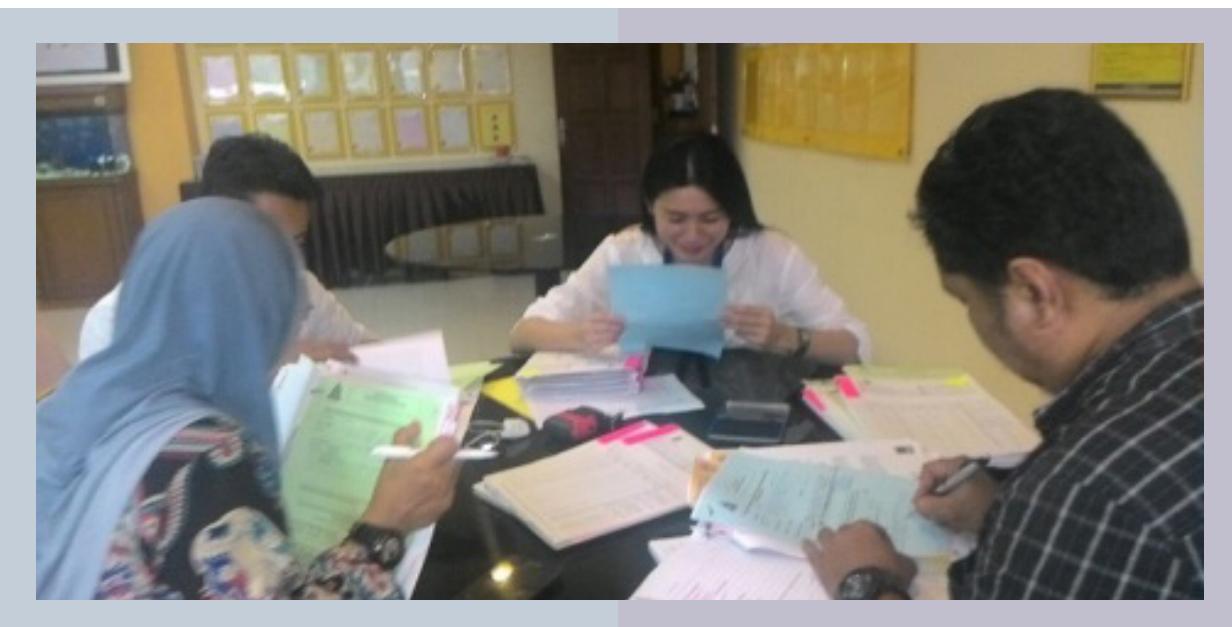
Kesinambungan daripada konsep bazar ramadan mampan tahun 2014, pada tahun 2015 tema bazar ramadan ialah ‘bazar ramadan bebas sampah’. Antara kriteria baru yang diperkenalkan pada bazar ramadan kali ini ialah :

1. Pengasingan kategori jualan kepada:
 - A. Makanan
 - B. Minuman
 - C. Makanan bakar
2. Pengasingan ini dibuat pada skala 1:3 iaitu 1 minuman dan 3 makanan.
3. Pada tahun 2015 juga satu pertandingan dibuat bagi menggalakkan orang awam menggunakan bekas makanan sendiri daripada rumah. Pelanggan yang didapati hadir membawa bekas makanan sendiri di kawasan Seksyen 17 dan Kota Damansara akan diberikan hadiah. Pemilihan pemenang adalah berdasarkan pemantauan petugas yang ditempatkan di lokasi.
4. Bagi kategori peniaga pula, peniaga yang menggunakan bekas *biodegradeable* akan dipilih sebagai pemenang bazar terbaik setelah mengambil kira faktor-faktor lain seperti kebersihan.

Inovasi 2015

Ulasan Teknikal Setempat

Jabatan Pelesenian sentiasa memikirkan cara bagi mempercepatkan proses kelulusan lesen-lesen perniagaan. Bermula tahun 2015 konsep baru telah diperkenalkan iaitu ulasan teknikal setempat yang diadakan pada setiap hari Selasa di Jabatan Pelesenian. Pada setiap hari Selasa, wakil-wakil Jabatan teknikal diminta memberikan ulasan teknikal di Jabatan Pelesenian tanpa memerlukan fail berkenaan bergerak keluar dari Jabatan Pelesenian.



Ulasan teknikal setempat pada setiap hari Selasa

Sistem Semakan Sendiri Status Permohonan Lesen ‘Scs’

Susulan daripada bengkel yang telah diadakan di Hotel Grand Bluewave Shah Alam, Jabatan Pelesenan dengan kerjasama Unit Teknologi Maklumat MBPJ telah menambah fungsi pada sistem PJIS Majlis sedia ada supaya membenarkan pemohon lesen menyemak sendiri status pergerakan permohonan lesen sementara dan kad akuan mereka. Semakan boleh dibuat menerusi url <http://eperkhidmatan.mbpj.gov.my/elesen>

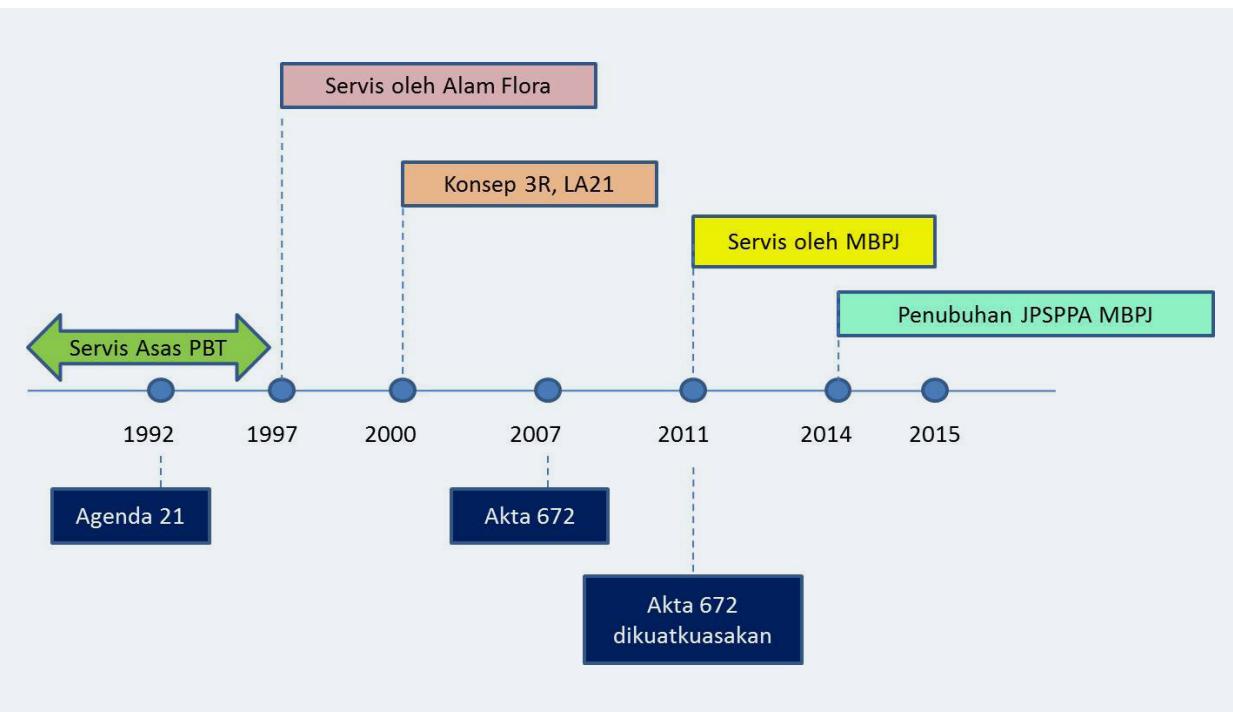
Menerusi sistem ini juga sejarah pergerakan sesuatu permohonan boleh dilihat.

The screenshot displays two main panels. The left panel, titled 'Untuk Pelanggan' (For Customer), shows a dropdown menu for account selection, the number '181511', and two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). Below this is a table with columns 'Catatan', 'Catit Oleh', and 'Catatan'. It contains two rows of data. The first row is for application number 08.55, made by NUR HAFIZAH BINTI J, stating: 'PERMOHONAN LESEN TELAH DITERIMA DI KAUNTER PELESENAN TINGKAT 6. LESEN SEMENTARA TELAH DIKELUARKAN.' The second row is for application number 54.28, made by AYU ADIRATNA BINTI, stating: 'PERMOHONAN TELAH DIMAJUKAN KEPADA PEMBANTU TADBIR BAHAGIAN LESEN KRITIKAL UNTUK PERTANYAAN SILA HUBUNGAN 109, 123, 125.' The right panel, titled 'Syarikat ART', provides detailed information for application number 181511. It includes fields for 'Nombor Akaun' (Account Number: L230000181511), 'Alamat' (Address: NO. 29-3, JALAN DAMAR SD 15/1), 'Status Permohonan' (Application Status: Lulus - Passed), 'Tarikh Permohonan' (Application Date: 06/01/2016), and a large 'Catatan' (Notes) section which reiterates the status message from the left panel.

Semakan status permohonan dan ‘tracking’ dalam sistem oleh pengguna pelesenan

Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam

Pengurusan Sisa Di Petaling Jaya



Pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam merupakan fungsi asas pihak berkuasa tempatan. Pada peringkat awal, sisa pepejal di Petaling Jaya diuruskan oleh Unit Kawal Selia, Jabatan Kesihatan Persekitaran sejak 1 Julai 1998 susulan daripada penswastaan pengurusan sisa pepejal secara interim oleh Alam Flora Sdn. Bhd. Bermula pada 1 Ogos 2011, Unit Kawal Selia telah ditukar nama kepada Bahagian Perkhidmatan Bandar, Jabatan Kesihatan Persekitaran sebagai kesinambungan daripada proses pengambilalihan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam oleh Kerajaan Negeri Selangor. Pada

tahun 2014, Kerajaan Negeri Selangor telah mengarahkan setiap PBT di Selangor untuk menubuhkan Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (JPSPPA) secara pentadbiran sebelum 1 Oktober 2014 bagi mengendalikan urusan berkenaan sisa pepejal dan pembersihan awam di kawasan masing-masing. Selaras dengan arahan Kerajaan Negeri, Bahagian Perkhidmatan Bandar telah dikeluarkan daripada Jabatan Kesihatan Persekitaran dan dinaik taraf sebagai sebuah jabatan dan pada Februari 2015, Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam MBPJ telah ditubuhkan.

Visi

- Menyumbang ke arah PJ Sustainable 2030.

Misi

- Agenzi pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan yang efisyen, berkualiti, mesra dan berintegrasi.

Objektif

- Menyediakan perkhidmatan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan yang efisyen, berkualiti, mesra dan berintegrasi
- Mengawalselia sektor pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan secara teratur dan menyeluruh
- Mengeratkan perhubungan dan komunikasi antara semua pihak berkepentingan dalam pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan

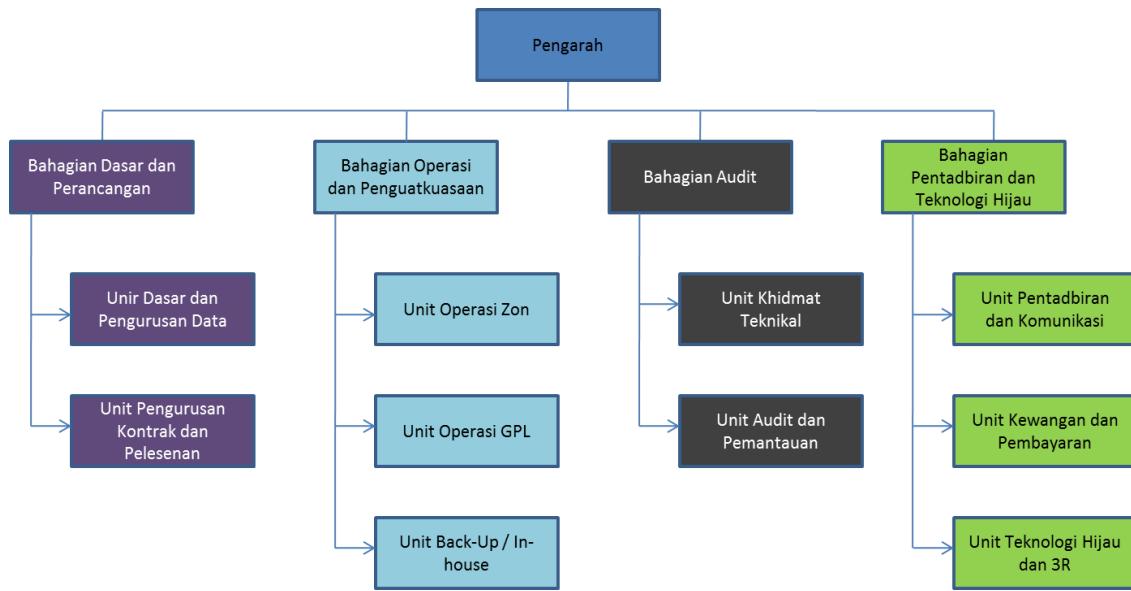
Fungsi

- Untuk merangkakan dasar, strategi, piawaian dan program pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan
- Untuk menyediakan dan mengawalselia servis pengutipan sampah, pembersihan dan penyelenggaraan kawasan
- Untuk menggalakkan penyertaan awam dan membina kapasiti awam berkenaan konsep 3R
- Untuk mengenalpasti dan menggunakan teknologi hijau dan aplikasi bersesuaian dalam meningkatkan kualiti dan servis pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan
- Untuk melaksana dan menguatkuasakan undang-undang kecil dan peraturan berkenaan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan

Piagam Pelanggan

- Memastikan kontrak perkhidmatan pengutipan sampah, pembersihan kawasan dan penyelenggaraan pokok sahlaku sentiasa masa
- Memastikan pengutipan sampah dijalankan mengikut spesifikasi, jadual kerja dan servis kualiti yang ditetapkan
- Memastikan pembersihan kawasan termasuk sapuan jalan, pencucian longkang, pemotongan rumput dan penyelenggaraan pokok dijalankan mengikut spesifikasi dan jadual kerja yang ditetapkan
- Memastikan aduan yang diterima diperakui, diambil tindakan dan dimaklumkan dalam tempoh 1 hari bekerja
- Memastikan permohonan untuk kemudahan logistik dan khidmat nasihat berkenaan pembersihan kawasan diberikan maklumbalas dalam tempoh 1 hari bekerja
- Memastikan persediaan pembayaran kepada pembekal servis dengan dokumen lengkap disempurnakan untuk dikemukakan kepada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari

Carta Organisasi



Strategi Pengurusan Sisa Pepejal MBPJ

PJ Lestari 2030

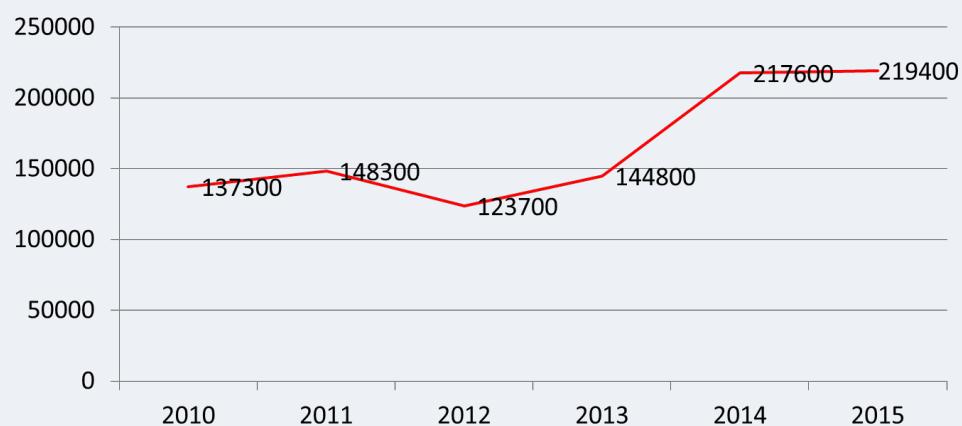
Strategi	Instrumen			
	Ke arah Masyarakat yang Sifar Sisa			
3R	Perundangan	Ekonomi	Sosial / Sukarela	Urustadbir
Kurangkan penggunaan sumber			“Be resourceful”	Pelan bersepadu dan strategik
Kurangkan penjanaan sisa	Dasar “Polluter pay”			
Kurangkan sisa di tempat penjanaan	Garispanduan Perancangan dan Rekabentuk	Insentif Bonus pembangunan	Kitar semula komuniti	Pengkomposan / MRF
Pengutipan sisa yang efektif	Tindakan penguatkuasaan ketat ke atas pencemar		“Stakeholders engagement and partnership”	Pengurusan pembekal servis / kontraktor

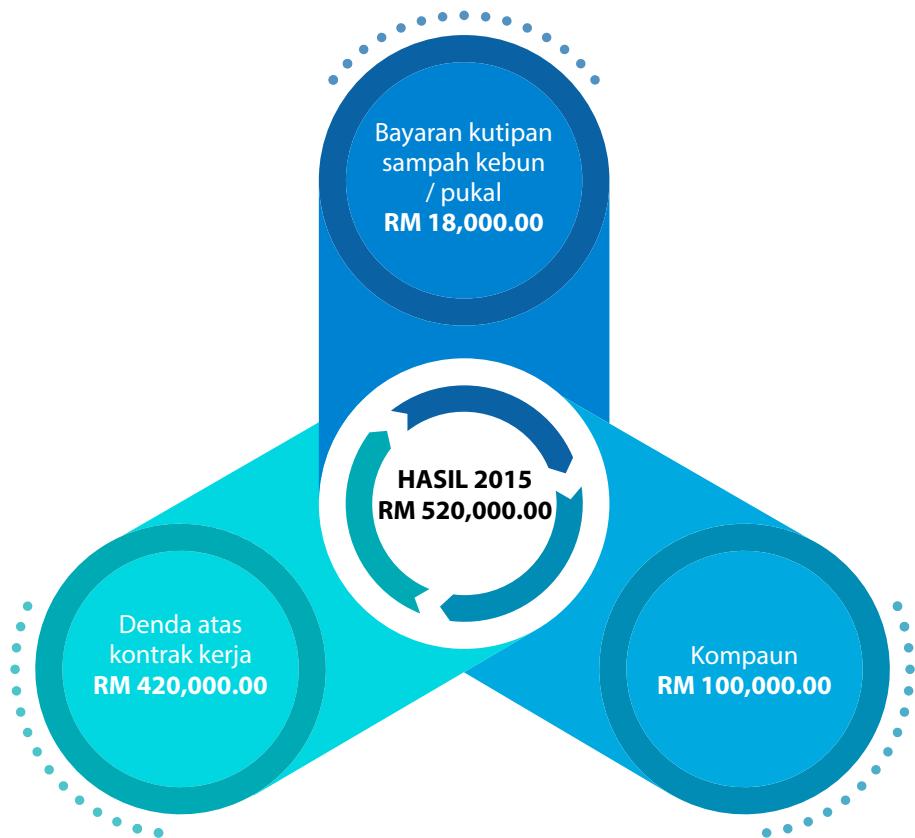
Pencapaian 2015

Perbelanjaan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam 2015

JENIS KERJA	BIL. KONTRAKTOR	KOS SETAHUN (RM)
Kutipan	38	19,318,899.00
Pembersihan Awam	68	16,498,694.04
Gabungan Pembersihan Awam & Lanskap	8	3,772,922.76
Pembersihan Khas - Jalan Protokol	15	3,586,437.36
Pembersihan Khas - Longkang Besar	14	3,229,649.76
JUMLAH	143	46,406,602.92

Jumlah sisa dilupuskan oleh MBPJ dari tahun 2010 hingga 2015 (tan)





Pemantauan Kerja-Kerja Kontraktor

BIL.	SASARAN PROGRAM & AKTIVITI	PENCAPAIAN SASARAN MASA/BIL/PANJANG/LUAS	IMPLIKASI SASARAN
1	Membuat pemantauan ke atas kerja-kerja kontraktor (240 kali)	256 kali	106%
2	Mesyuarat antara MBPJ dan Kontraktor (12 kali)	10 kali	83%
3	Lawatan bersama kontraktor & RA/RT (24 kali)	4 kali	17%
4	Pengeluaran NTC (24 jam/mengikut keperluan). Sasaran mengurangkan 5% NTC bagi tahun 2015 berbanding tahun 2014 (NTC 2014 = 3,795).	1,721 NTC	Kadar pengurangan NTC = 54.65%
5	Menjalankan kerja-kerja 'back-up' (pembersihan/kutipan)	852 kali	Tawaran tender / sebutharga 28 tawaran
6	Kontraktor yang ditamatkan, tidak disambung, tarik diri.	Ditamatkan = 1 Tidak disambung = 8 Tarik diri = 7	

Pengurusan Aduan

BIL.	SASARAN PROGRAM & AKTIVITI	PENCAPAIAN SASARAN MASA/BIL/PANJANG/LUAS	IMPLIKASI SASARAN
1	Mesyuarat aduan (44 kali)	44 kali	100%
2	Aduan diterima dan diambil tindakan. Sasaran mengurangkan 10% aduan bagi tahun 2015 berbanding tahun 2014 (Aduan 2014 = 6,275)	4,822 aduan	Kadar pengurangan aduan = 23.16%

Aktiviti Mengurangkan Pembuangan Sampah Haram

BIL.	SASARAN PROGRAM & AKTIVITI	IMPLIKASI SASARAN
1	Perlantikan panel kontraktor sisa binaan	50%
2	Menghadkan 2tong sampah bagi premis komersil	52%
3	Mengadakan pasukan in-house bagi kutipan sampah domestik dari penjaja tanpa lesen	Perkhidmatan kutipan sampah kepada 61 unit kiosk MARA di PJS2 dengan bayaran RM20 setiap penggerai.
4	Menghadkan 5 bag plastik sampah kebun sahaja.	Makluman melalui flyer perkhidmatan
5	Program pengasingan sampah	4 kawasan (Kg. Sg. Kayu Ara, PJS1, Sek.16, Sel11)
6	Kutipan sampah pukal di rumah flat kos rendah	80%
7	Aplikasi WhatsApp bagi pengurusan sisa pepejal di kawasan.	65 kumpulan WhatsApp (ahli terdiri daripada RA/RT, pegawai Majlis, ahli Majlis).

Projek Yang Dilaksanakan

Pemeriksaan Syarat-Syarat Kebersihan Lesen Perniagaan

Projek ini dilaksanakan selaras dengan dasar MBPJ yang tidak akan memperbaharui lesen perniagaan sekiranya notis kesalahan yang telah dikeluarkan tidak dipatuhi oleh pemilik perniagaan.

Tempoh projek : 15/6/2015 – 26/8/2015

Lokasi pusat pandar : SS 21, SS 2, SS 6, Sek. 52, Sek. 8, Sek. 14, Sek. 1, Sek. 3, Sek. 9, Sek. 9A, Sek. 6, PJU 5, PJS 8, Sunway Damansara, Damansara Perdana.

Premis yang telah diperiksa : 2,187

Notis yang dikeluarkan : 879

JENIS KESALAHAN



Menutup Longkang



Perangkap Minyak Tidak Berfungsi



Aktiviti Di Lorong Belakang

Gabungan Pembersihan Awam Dan Penyelenggaraan Lanskap (GPL)

GPL telah diperkenalkan pada 1/10/2014 sebagai langkah alternatif MBPJ untuk menyelesaikan masalah pertindihan kerja di antara Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam dengan Jabatan Lanskap yang melibatkan kerja-kerja pembersihan awam dan lanskap. Lapan buah syarikat telah dilantik bagi perlaksanaan GPL.



Impak Pelaksanaan

1. Kerja penyelenggaraan lanskap dan pembersihan awam di bawah satu jabatan sahaja.
2. Isu pertindihan sempadan kawasan kerja dapat diselesaikan.
3. Pemantauan dapat dijalankan dengan lebih mudah dan teratur.
4. Penyaluran aduan berpusat.
5. Penalti bagi setiap kegagalan dapat dikenakan ke atas kontraktor lanskap.

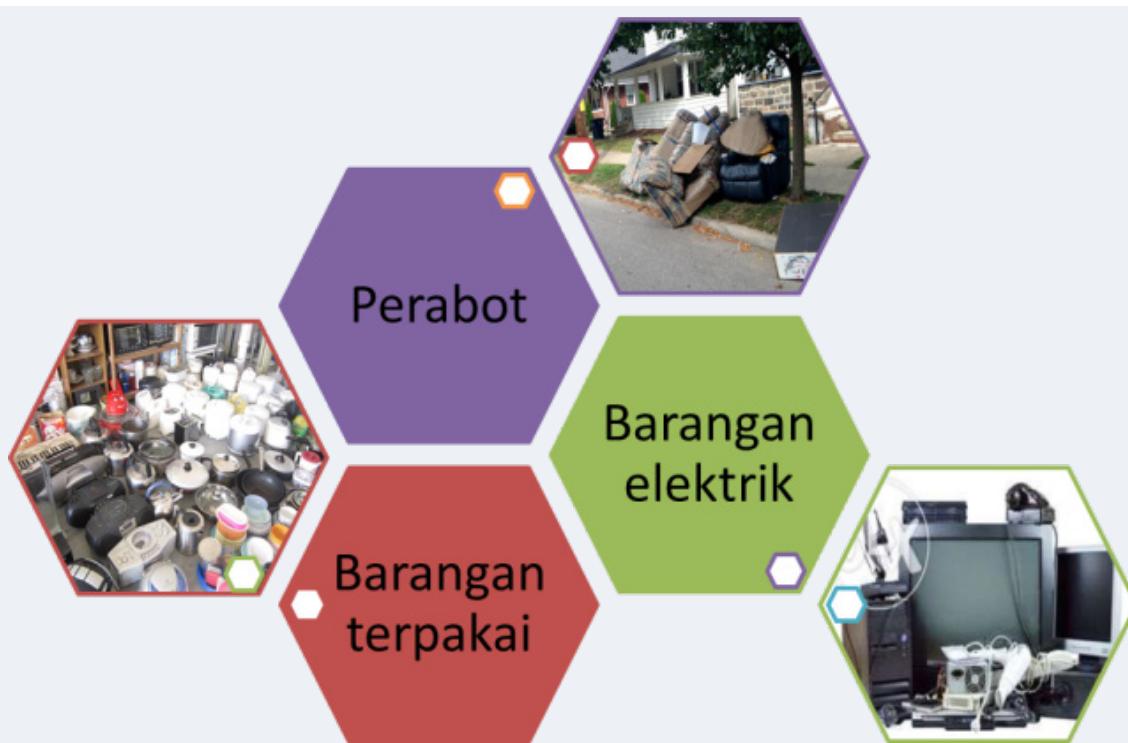
Mobile Transfer Station Seksyen 5

Projek ini diperkenalkan bagi mengatasi masalah kekerapan kutipan sampah kebun dan pukal di Seksyen 5 Petaling Jaya serta meningkatkan kadar penghantaran sisa ke tapak pelupusan daripada 2 kali kepada 4 kali sehari. Dengan menggunakan tong RORO berkapasiti 10 tan, projek ini telah berjaya mengurangkan aduan di kawasan berkenaan sebanyak 85%.



Kempen “Spring Cleaning” Petaling Jaya

Kempen ini bertujuan menyediakan tong sampah kepada masyarakat yang ingin melupuskan sampah pukal semasa musim perayaan. Dua unit tong RORO diletakkan di kawasan kempen dan kempen ini telah berjaya mengurangkan pembuangan “bulk waste” secara haram.



Program “Spring Cleaning” Tahun 2015

PERAYAAN	TARIKH	LOKASI
Tahun Baru Cina	24 Januari - 15 Februari	SS9, SS24, SS25, SS22, SS23, BANDAR UTAMA, PJU 7, PJS2
Hari Raya Puasa	6 Jun - 5 Julai	PJS1, S59, Sri Manja, SS8, PJS 3, Kota Damansara
Deepavali	31 Oktober- & November	SS5, Seksyen 8, PJS10, PJS1, Seksyen 1A

Program Jom Sapu Bersih

Bagi menyelesaikan masalah pembuangan sampah kebun dan pukal secara haram di Petaling Jaya, MBPJ buat pertama kali telah melancarkan Program Jom Sapu Bersih yang bertujuan untuk mengurangkan ‘hot spot’ sampah haram dan sekali gus mengurangkan kes deggi di kalangan penduduk Petaling Jaya. Program ini telah dijalankan dalam tempoh 31 hari sepanjang bulan Jun 2015. Seramai 56 kontraktor pembersihan awam telah dilantik dan telah melibatkan kos sebanyak RM 850,000.00.



Pengkomposan Sisa Makanan Kantin Ibu Pejabat MBPJ

Projek perintis pengkomposan sisa makanan ini telah dilaksanakan susulan daripada kajian Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara yang mendapati peratus sisa makanan yang dijana setiap hari adalah melebihi 40%. Bagi kantin MBPJ, anggaran sisa makanan yang dihasilkan setiap hari adalah di antara 25kg-30kg sehari. Ini termasuk makanan yang rosak dan lebihan makanan daripada program MBPJ.

Projek perintis ini telah dijalankan selama 6 bulan bermula bulan Disember 2014 hingga Mei 2015. Melalui projek ini produk akhir yang dihasilkan adalah cecair bio-fertiliser dan bio-gas. Mesin kompos yang digunakan menggunakan kaedah anaerobic yang dapat memproses 30kg sisa makanan dalam tempoh 24 jam.

Jumlah baja kompos yang terhasil
4,140 kg



Persidangan PJ Waste Summit 2015

Petaling Jaya Waste Summit 2015 telah berjaya menghimpunkan pelbagai pihak berkepentingan di dalam pengurusan sisa pepejal di Petaling Jaya. Bertemakan “Profesionalisme Dalam Pengurusan Sisa Pepejal Ke Arah PJ Bersih, Hijau dan Sejahtera”, para peserta telah mengikuti lawatan teknikal ke tapak pelupusan sampah di Jeram, berkongsi maklumat pengurusan sisa pepejal dengan Majlis Perbandaran Seberang Prai, melibatkan diri dalam sesi perbincangan bagi meningkatkan kemahiran dalam perkhidmatan serta penambahbaikan projek sedia ada dan mengenal pasti teknologi dan kaedah lain bagi kesinambungan pengurusan sisa pepejal di masa akan datang.

Tarikh
17-18 November 2015
Lokasi
Dewan Sivik MBPJ
Jumlah peserta
300 orang



Pembentangan

En. Mohd Puad bin Hamid, Pengarah Jabatan Perkhidmatan Perbandaran “Profesionalisme Dalam Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam: Perkongsian Pengalaman Bersama Majlis Perbandaran Seberang Prai”.



En. Lee Lih Shyan, Pengarah Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam “Inisiatif Perintis Ke Arah Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam Yang Berkesan di Petaling Jaya”.



Perbincangan Panel

“Profesionalisme Dalam Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam” Moderator: En. Chang Yi Tan (PE Research Sdn.Bhd.), Panel: YB Rajiv a/l Rishyakaran (ADUN Bukit Gasing), Prof. Madya. Dr. Sumiani binti Yusoff (Pensyarah Fakulti Kejuruteraan UM), En. Ravindran a/l Raman Kutty (Wartawan NST), En. Sio Kee Hong (Taiwan Buddhist Tzu Chi Foundation Malaysia), En. Abdul Rahman Ramli (Bayumas Enterprise).



Bengkel/Kursus

- Gabungan Pembersihan dan Landskap (GPL)
- *Mobile Transfer Station*
- Pengkomposan Sisa dan 3R
- Komunikasi dan Pemantauan
- Operasi Pelesenan dan Dasar 30% ke atas Penjaja
- Kursus Asas Pekerja Pembersihan Awam.



Anugerah Kecemerlangan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam 2015

Anugerah ini terbahagi kepada 2 kategori iaitu Anugerah Kontraktor Cemerlang 2015 dan Anugerah *Unsung Hero* 2015. Ia diperkenalkan sebagai memberi penghargaan kepada syarikat kontraktor pembersihan MBPJ yang telah berjaya mengekalkan prestasi cemerlang sepanjang tahun 2015 serta penghargaan kepada individu, orang perseorangan yang telah menyumbang kepada kebersihan di Petaling Jaya, pengurusan sisa pepejal, 3R, Low Carbon City secara berterusan dan proaktif.

Anugerah Kontraktor Cemerlang 2015

- A. Bayumas Enterprise, Kontraktor Pembersihan Awam & Sampah Pukal
- B. Tinta Usaha Niaga, Kontraktor Pembersihan Awam Dan Landskap (GPL)
- C. Cukup Yakin Enterprise, Kontraktor Kutipan Sisa Pepejal/Domestik
- D. Roswani Maju Enterprise, Kontraktor Pembersihan Jalan Protokol
- E. Jengking Emas Trading & Construction, Kontraktor Pembersihan Longkang Besar

Anugerah Unsung Hero 2015

- A. Pn. Maggie Gan Guat Hoong, SS 22
- B. En. Wong Sow Yoong, BU 11
- C. En. Ramli bin Hj. Daud, Kg. Sg. Kayu Ara
- D. En. Sanggat Singh a/l Nunsha Singh, Taman Kelana Jaya
- E. En. Chong Tuck Seng, Kota Damansara

Sambutan Earth Hour 2015

Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah menganjurkan sambutan Earth Hour buat pertama kali pada 28 Mac 2015 dengan kerjasama WWF Malaysia. Bertemakan Earth Hour City Carnival @ 52, sambutan ini telah diisi dengan pelbagai acara seperti memadamkan lampu bangunan Ibu Pejabat MBPJ dan Menara.



MBPJ dari jam 8.30 malam sehingga 9.30 malam telah menganjurkan “candle light dinner” dan Backlane Walk @ 52 For the Earth. Selain daripada itu, WWF Malaysia turut menyampaikan Anugerah National Earth Hour Capital 2015 kepada MBPJ susulan daripada penyertaan MBPJ dalam pertandingan Earth Hour City Challenge 2015. Program ini telah dihadiri oleh YB Puan Elizabeth Wong Keat Peng, Pengurus Jawatankuasa Tetap Pelancongan, Alam Sekitar, Teknologi Hijau Dan Hal Ehwal Pengguna Negeri Selangor.



Program Tanggungjawab Sosial Korporat



Selaras dengan sasaran Petaling Jaya Bersih, Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam telah menjalankan aktiviti CSR di Kampung Selamat yang terletak di sempadan 3 PBT agar menjadi kampung bersih dan indah sekali gus menjadi contoh di Petaling Jaya. Antara aktiviti yang telah dijalankan adalah gotong-royong, mengecat bangunan dewan, menukar sistem kutipan sampah kepada “door-to-door”, pengindahan kawasan landskap dan menjalankan kempen pengasingan sampah.



Unit Teknologi Maklumat



Fungsi

1. Mewujudkan sistem kerja berkomputer (e-office) di Majlis selaras dengan perkembangan ICT semasa.
2. Merancang, mengurus, melaksana dan memantau projek ICT.
3. Merancang dan mengurus perolehan perkakasan komputer.
4. Mengurus dan menyelenggara prasarana ICT Majlis (perkakasan, perisian, sistem keselamatan dan rangkaian telekomunikasi – PJNET).
5. Pusat Helpdesk (sokongan dan bantuan teknikal).
6. Pengurusan laman web Majlis.
7. Menguruskan dan memantau pangkalan data dan operasi harian sistem.
8. Merancang dan menguruskan inventori ICT (alat tulis komputer) Majlis.
9. Mengurus hal ehwal pentadbiran Unit.
10. Menyelaras Pusat-pusat Komuniti IT.
11. Melaksanakan program pembudayaan IT kepada pegawai dan kakitangan Majlis.
12. Menyimpan dokumentasi sistem dan dasar / polisi yang berkaitan dengan ICT dan Majlis.

Aktiviti Dan Pencapaian 2015

Program Pensijilan ISMS

Unit Teknologi Maklumat telah mula melaksanakan Program Pensijilan bagi Pengurusan Sistem Maklumat Keselamatan atau lebih dikenali sebagai *Information Security Management System* (ISMS) pada bulan Januari 2014.

Objektif pelaksanaan ISMS adalah untuk mengawal keselamatan maklumat dari segi kerahsiaan, integriti dan kebolehsediaan mengenal pasti ancaman risiko dalam persekitaran ICT dan meningkatkan keyakinan pelanggan kepada tahap keselamatan maklumat.

Skop pensijilan ISMS MBPJ memfokuskan kepada keselamatan aset Majlis serta maklumat yang melibatkan

hasil utama Majlis yang memberikan impak tinggi kepada organisasi. Skop yang dipilih iaitu “Sistem Pengurusan Keselamatan Bagi Maklumat Elektronik Cukai Taksiran Majlis Bandaraya Petaling Jaya” telah diluluskan oleh Jawatankuasa Kemasyarakatan, Perkhidmatan, Korporat dan Teknologi Maklumat bertarikh 14 November 2014, Bil. 9/ 2014.

Pelaksanaan ISMS adalah memenuhi keperluan standard ISO/IEC 27001:2013 dan polisi / prosedur yang telah dibangunkan di peringkat MBPJ. MBPJ telah berjaya memperolehi Pensijilan ISMS pada 22 Oktober 2015 yang dikeluarkan oleh badan pensijilan tempatan iaitu SIRIM QAS International.

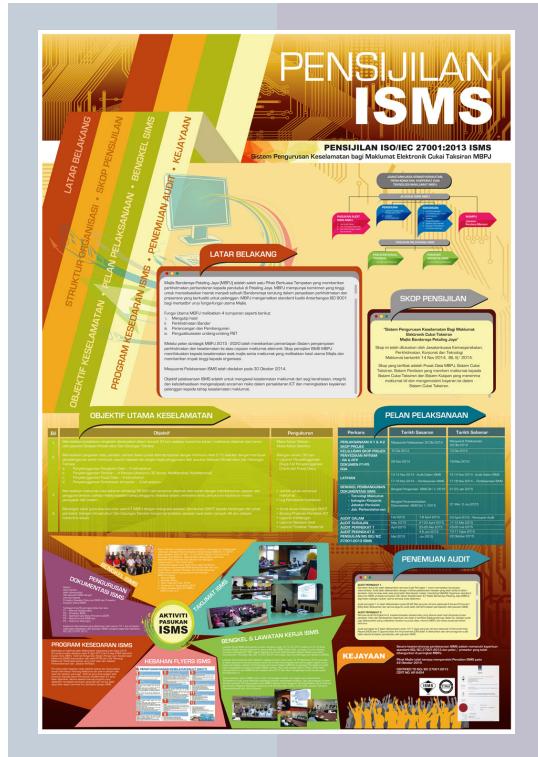


Lawatan Kerja ISMS

Lawatan kerja ISMS telah diadakan pada 13-15 Disember 2015 ke Jabatan Perkhidmatan Komputer Sabah (JPKN) di mana lawatan pada kali ini lebih fokus kepada sesi perkongsian sejauh mana tahap persediaan Jabatan Perkhidmatan Komputer Sabah (JPKN) menghadapi ‘Surveillance Audit’ bagi mengekalkan prestasi pensijilan ISMS mereka. Pasa sesi lawatan kali ini, pihak JPKN telah memperbaharui versi ISMS terkini kepada versi 2013 dan akan menghadapi audit susulan pada 23 Disember 2015.

Tujuan lawatan utama MBPJ kali ini ialah mempelajari kaedah dan bagaimana aktiviti-aktiviti ‘Surveillance Audit’ yang dilakukan sepanjang tempoh persediaan tersebut. Sesi perkongsian ini telah dihadiri seramai 10 orang peserta dari MBPJ diketuai oleh Pengarah Teknologi Maklumat, En. Samsul Bahari bin Nonchi dan barisan Pegawai Teknologi Maklumat, Unit Perhubungan Awam, Unit Audit Dalam, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Jabatan Perbendaharaan dan Unit Korporat.

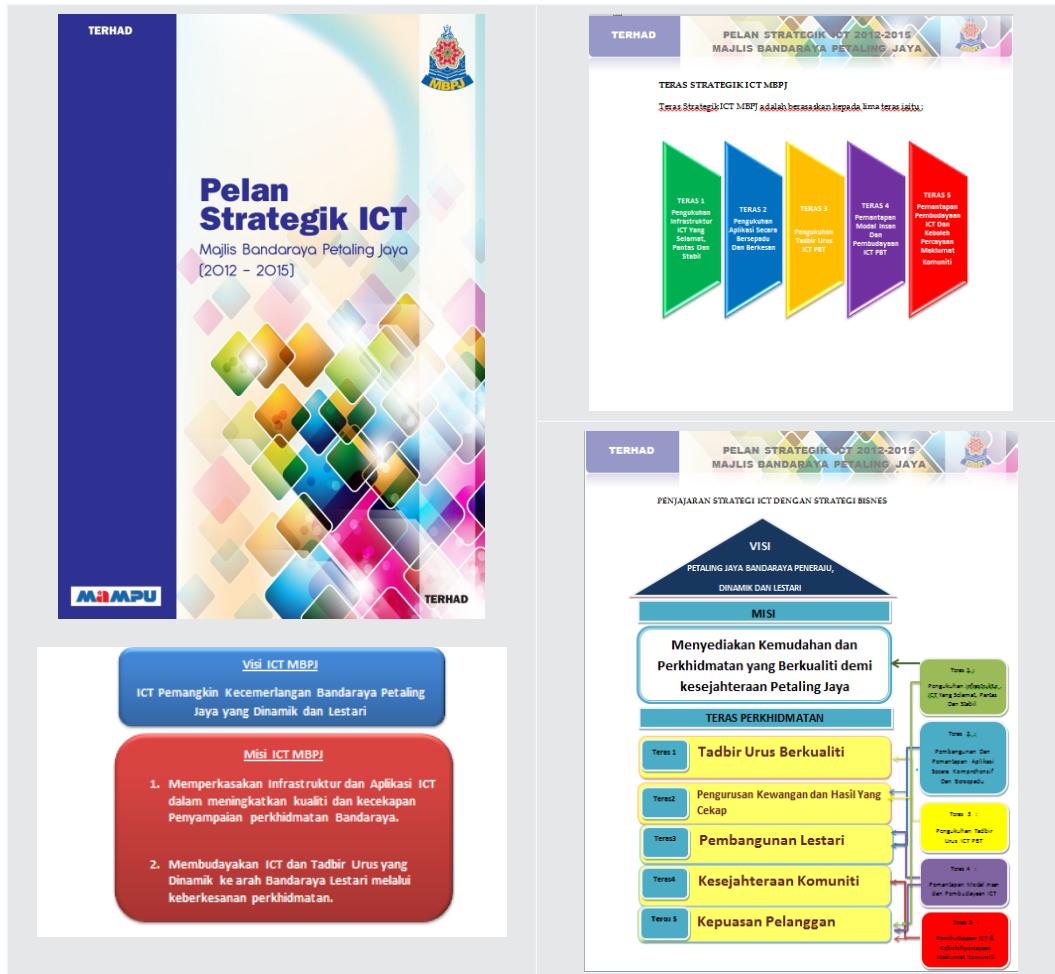




Pelan Strategik ICT MBPJ 2012-2015

Pelan Strategik ICT MBPJ 2012-2015 yang merupakan *blueprint* yang dibangunkan selaras dengan Pelan Strategik Teknologi Maklumat Pejabat SUK Selangor 2011-2015 yang juga menyokong Pelan Strategik MBPJ agar perancangan dan pembangunan ICT selari dengan pelan tindakan dan pelaksanaan program dan aktiviti yang dirancang. Pelan Strategik ICT 2012-2015

ini juga merupakan asas rujukan kepada ketua-ketua jabatan, pegawai-pegawai dan kakitangan dalam menyediakan sasaran kerja tahunan dan belanjawan bagi tempoh 4 tahun terakhir untuk mencapai visi, misi dan objektif ICT Majlis. Satu semakan akan dijalankan terhadap strategi, program, aktiviti dan objektif yang telah dirancang setiap tahun.



Pembangunan Sistem ePayslip

Pada tahun 2015, satu seksyen baru ditubuhkan dikenali sebagai Seksyen *Quality Research Development* (QRD). Seksyen ini bertanggungjawab melaksanakan kajian menyeluruh berkaitan penambahbaikan proses sistem ICT dan perekayasaan. Salah satu proses yang telah ditambah baik ialah melaksanakan pembangunan Sistem ePenyata Gaji yang merupakan salah satu projek di bawah program Pelan Strategik ICT 2012-2015. Projek ini dibangunkan secara ‘*inhouse*’ iaitu menggunakan kepakaran

dalamani bagi membantu mempercepatkan dan melicinkan lagi proses kerja Jabatan Perbendaharaan (BEP) dan membolehkan pengguna mengakses maklumat slip gaji melalui internet.

Sistem ePayslip MBPJ dibangunkan untuk membolehkan Penyata Gaji Bulanan atau slip gaji disampaikan terus kepada kakitangan Majlis melalui laman web iaitu di alamat <http://epayslip.mbpj.gov.my/epayslip/index.html>

The image displays four screenshots of the ePayslip MBPJ mobile application interface, arranged in a 2x2 grid.

- Top Left Screenshot:** Shows the login screen with the title "ePayslip" and "MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA". It includes fields for "ID Pengguna" and "Kad Pengenalan", "Kata Laluan" and "Password", and a "Log Masuk" button.
- Top Right Screenshot:** Shows the main dashboard with the title "ePayslip" and "MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA". It features three main buttons: "Profil Saya", "Lihat Slip Gaji", and "Tukar Katalaluan". Below these buttons is a table showing monthly holidays from January to September 2015.
- Bottom Left Screenshot:** Shows a detailed view of a payslip document with various columns for date, name, address, and financial details.
- Bottom Right Screenshot:** Shows a promotional poster for "ePAYSLIP MBPJ INOVASI ICT". It includes sections for "Cara Akses Sistem" (Access System) and "Manual Pengguna & Tatacara" (User Manual & Procedures), along with QR codes for download.



Unit Perhubungan Awam



UNIT PERHUBUNGAN AWAM TERDIRI DARIPADA



Fungsi

1. Merancang, mengawal, menyelaras dan menilai semula usaha dan kegiatan penerangan mengenai dasar, tindakan dan aktiviti ke arah masyarakat berinformasi serta mendaya usahakan strategi dan program-program yang boleh memberi sokongan masyarakat dan agensi berkaitan terhadap wawasan dan usaha Majlis serta menyelaras perkara-perkara berkaitan dengan kempen bantuan media.
2. Menjalin dan memupuk perhubungan baik antara Majlis dan pertubuhan / institusi lain serta Persatuan Penduduk, Rukun Tetangga dan lain-lain.
3. Melaksanakan komunikasi bersemuka media cetak dan komunikasi visual untuk memberi penerangan kepada masyarakat mengenai dasar dan program Majlis serta meningkatkan imej Majlis.
4. Mengurus dan menyelaras kunjungan lawatan ke Majlis sama ada dari dalam atau luar negara.
5. Menyelaras pelaksanaan acara rasmi khususnya dari segi protokol dan publisiti program.
6. Mengurus tinjauan pendapat awam sebagai maklum balas kepada perkhidmatan Majlis.
7. Menguruskan bahan penerbitan seperti akhbar Berita Petaling Jaya, risalah, flyers, poster dan lain-lain.
8. Mendokumentasikan aktiviti Majlis melalui dokumentari, fotografi dan videografi.
9. Menerima aduan, menyiasat aduan dan memasukkan data aduan daripada orang awam / agensi kerajaan / persatuan penduduk dan badan bukan kerajaan ke dalam Sistem Aduan Majlis.

- untuk dipanjangkan ke jabatan yang telah dipertanggungjawabkan.
10. Menjadi urus setia kepada program Hari Bertemu Pelanggan.
 11. Menjadi urus setia Mesyuarat Pemantauan Aduan Awam setiap minggu.
 12. Menjadi urusetia aduan melalui e-mel Majlis dan memanjangkan aduan ke jabatan / bahagian tertentu.
 13. Menyelaras kes-kes aduan kecemasan seperti kerosakan lampu isyarat, pokok tumbang (ribut) dan jalan berlubang di kawasan Majlis untuk dimaklumkan kepada jabatan / agensi lain.

Seksyen Protokol Dan Pengurusan Acara

Kunjungan Lawatan Dalam Negara / Luar Negara Tahun 2015

Sebanyak 13 lawatan dalam negara dan satu lawatan dari luar negara iaitu dari bandar raya Asan, Korea telah diterima MBPJ pada tahun 2015.

Bil.	Pelawat	Tarikh
Lawatan Dalam Negara		
1.	Lawatan Dewan Bandaraya Kuching Utara, Sarawak	21/1/2015
2.	Lawatan dari Majlis Perbandaran Kemaman, Terengganu	25/2/2015
3.	Lawatan dari Majlis Perbandaran Johor Bahru, Johor	2/3/2015
4.	Lawatan dari Majlis Perbandaran Kajang, Selangor	11/3/2015
5.	Lawatan dari Majlis Daerah Kuala Krai, Kelantan	23/4/2015
6.	Lawatan dari Majlis Perbandaran Kulai, Johor	28/4/2015
7.	Lawatan dari Dewan Bandaraya Kuching Utara, Sarawak	13/5/2015
8.	Lawatan Sambil Belajar Dari Majlis Perbandaran Padawan, Kuching Sarawak	9/9/2015
9.	Lawatan Majlis Bandaraya Pulau Pinang	1/10/2015
10.	Lawatan Lembaga Urus Air (LUAS)	7/10/2015
11.	Lawatan dari Majlis Perbandaran Kajang, Selangor	3/11/2015
12.	Lawatan dari Majlis Perbandaran Kangar, Perlis	4/11/2015
13.	Lawatan dari Pertubuhan Arkitek Malaysia (PAM)	5/11/2015
Lawatan Luar Negara		
1.	Lawatan Dari Asan City, Korea	15/9/2015

Program 2015

Bil.	Tajuk	Tarikh
1	Konsert Selangor Philharmonic Orchestra "A Journey of a Poet"	17/1/2015
2	Operasi Penurunan Iklan Haram	24/1/2015
3	Taklimat Penjaja Seksyen 17	26/1/2015
4	Taklimat Lebuhraya KIDEX	27/1/2015
5	Mesyuarat Penuh Bil. 1/2015	28/1/2015
6	Operasi Bersepadu SS3	5/2/2015
7	Program Kempen Terjah Dan Musnah Aedes Daerah Petaling 2015	7/2/2015
8	<i>Spring Cleaning SS25</i>	8/2/2015
9	Majlis Perhimpunan Kualiti	11/2/2015
10	Program Kemasyarakatan dan Kerohanian Sempena Kebesaran Bulan Islam - Maulidur Rasul 1436H	14/2/2015
11	Perasmian Program SEDAR (<i>Search and Destroy Aedes Ranger</i>)	14/2/2015
12	Mesyuarat Penuh Bil. 2/2015 / Majlis Perlantikan Ahli Majlis	17/2/2015
13	Sidang Media Sambutan Tahun Baru Cina dan Cap Goh Meh	17/2/2015
14	Operasi Kenderaan Buruk di Kawasan Pentadbiran MBPJ	28/2/2015
15	Bengkel Intensif Catur	28/2/2015
16	Program Generasi Muda	28/2/2015
17	Program Mahligai Bahagia Masyarakat Sejahtera	1/3/2015
18	Taklimat GST Kepada JMB/MC di Petaling Jaya	1/3/2015
19	Majlis Sambutan Tahun Baru Cina	5/3/2015
20	Majlis Makan Malam <i>Talent Show</i> dan Penyampaian Hadiah Kelab Sukan dan Kebudayaan MBPJ 2014	6/3/2015
21	Majlis Sambutan Hari Wanita : Ketelusan Mencari Redha Ilahi	8/3/2015
22	Program Kesedaran Demam Denggi	8/3/2015
23	Sidang Media Seminar dan Bengkel Pengangkutan Bandar Ke Arah Bandar Raya Mampan	9/3/2015
24	Majlis Sumbangan Kepada OKU	10/3/2015
25	Bengkel Keselamatan Komputer Kaspersky	14/3/2015
26	Kempen Tanam Pokok	14/3/2015
27	Taklimat GST Kepada Kakitangan oleh Jabatan Kastam	18/3/2015
28	Sidang Media Pemberitahuan Pertukaran Laluan PJ City Bus	19/3/2015
29	Majlis Perpisahan YBhg. Datin Paduka Alinah binti Ahmad, Mantan Datuk Bandar Petaling Jaya	20/3/2015
30	<i>PJ Youth Music</i>	21/3/2015
31	Kejohanan <i>Tenpin Bowling</i> MBPJ Bersama Media	22/3/2015
32	Seminar & Bengkel <i>Integrated Urban Transportation Towards A Sustainable City</i>	24/3/2015
33	Mesyuarat Penuh Bil. 3/2015	27/3/2015
34	Majlis Festari PJ 2015	28/3/2015

Bil.	Tajuk	Tarikh
35	Program <i>Earth Hour City Carnival @ PJ</i>	28/3/2015
36	Pertandingan Catur Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya	28 & 29/3/2015
37	Penjualan Borang Bazar Ramadan 2015	30/3/2015
38	Majlis Pelancaran <i>Carbon Management Plan (CMP)</i> dan Bengkel CMP oleh Carbon Trust UK	31/3/2015
39	Majlis Penghargaan Sekalung Budi YBhg. Tuan Puasa Md. Taib, Pemangku Datuk Bandar Petaling Jaya	31/3/2015
40	Majlis Perakuan Menerima Jawatan Datuk Bandar Petaling Jaya	1/4/2015
41	<i>Action Song</i>	1/4/2015
42	Ceramah Integriti	3/4/2015
43	Kejohanan <i>PJRC Boat Funrace 2015</i>	5/4/2015
44	Majlis Pelancaran <i>Mobile Transfer Station</i>	6/4/2015
45	Bengkel Permohonan Lesen Premis Minuman Keras	7/4/2015
46	Karnival Sihat Selangor	11-12/4/2015
47	Majlis Perasmian Bengkel Pengurusan Risiko Rasuah	15/4/2015
48	Majlis Perasmian Lukisan Seni Dinding SS 2	15/4/2015
49	Operasi Bersepadu PATI	16/4/2015
50	Perasmian Lukisan Dinding SS2	18/4/2015
51	Pertandingan Pidato	18/4/2015
52	Seminar Bangunan Berstrata	19/4/2015
53	Program Generasi Muda	19/4/2015
54	Operasi Iklan Haram PJU 5	21/4/2015
55	Majlis Perhimpunan Bulanan Bil. 2/2015	22/4/2015
56	Mesyuarat Penuh Bil. 4/2015	24/4/2015
57	Dunia Kartun Selangor 2015	25/4/2015
58	Program Azam Kerjaya	25/4/2015
59	Sambutan Hari Vaisakhi Peringkat Negeri Selangor	25/4/2015
60	Pesta Pantun Petaling Jaya	25/4/2015
61	Program <i>PJ Environmental Expo 2015</i>	28/4/2015
62	Majlis Angkat Sumpah Menerima Jawatan Timbalan Datuk Bandar Petaling Jaya	8/5/2015
63	Pertandingan Bercerita	9/5/2015
64	Penyerahan Tong Sampah Zon 3	9/5/2015
65	Perasmian Penutup Retreat Unit Audit Dalam dan Integriti	14/5/2015
66	Pelancaran Kempen Tikus (MR Rat)	16/5/2015
67	Kaunseling Remaja - "Remaja dan Cinta"	16/5/2015
68	Operasi Roboh Binaan Tanpa Kebenaran di Bandar Utama	16/5/2015
69	Bengkel Kajian Impak <i>Local Agenda 21</i>	16/5/2015
70	Program Kemasyarakatan "Mahligai Bahagia Masyarakat Sejahtera"	17/5/2015

Bil.	Tajuk	Tarikh
71	Sidang Media Projek Menaik Taraf Bulatan Othman Kepada Persimpangan Berlampu Isyarat	19/5/2015
72	Sidang Media Kejohanan Tenis Remaja Terbuka MBPJ/MILO 2015	20/5/2015
73	Majlis Perhimpunan Kualiti Bil. 3/2015 dan Sambutan Hari Pekerja	20/5/2015
74	Majlis Anugerah Cemerlang 2015 dan Meraikan Pesara MBPJ 2014	22/5/2015
75	Senamrobik & Karnival Bola Sepak Remaja Piala Datuk Bandar MBPJ 2015	23/5/2015
76	Penyampaian Hadiah Karnival Bola Sepak Remaja Piala Datuk Bandar MBPJ 2015	24/5/2015
77	Program Karnival Mesra Industri	24/5/2015
78	Mesyuarat Penuh Bil. 5/2015	27/5/2015
79	Sidang Media Program Pembangunan Sukan OKU	28/5/2015
80	Larian Ceria Adikara Bukit Gasing	30/5/2015
81	Program Asas Melukis Kartun Bersama Kartunis Gayour	30/5/2015
82	Gotong-royong Perdana Desa Mentari	30/5/2015
83	Perasmian FLORIA Putrajaya 2015	30/5/2015
84	Penjenamaan Semula Uptown D'Kota Kota Damansara	30/5/2015
85	Penutup dan Penyampaian Hadiah Kejohanan Tenis Remaja Terbuka MBPJ-MILO Dengan Kerjasama Maju Tennis Malaysia Jelajah Remaja 2015	31/5/2015
86	Program Kemasyarakatan HEWA	31/5/2015
87	Sidang Media Operasi Waran Tahanan Dan Kempen Bayaran Cukai Taksiran MBPJ	3/6/2015
88	Bengkel <i>Universal Design and Accessibility In The Built Environment Towads People Centred Petaling Jaya</i>	3/6/2015
89	Sambutan Hari Ibu	4/6/2015
90	Bengkel OSC 3.0	4/6/2015
91	Sidang Media Operasi Pemeriksaan Premis Bagi Tujuan Penyediaan Tong Sampah Dan Pematuhan Syarat Kebersihan	4/6/2015
92	Sambutan Hari Alam Sekitar Sedunia 2015	5/6/2015
93	<i>PJ Youth Experimental Music Final Competition 2015 MBPJ</i>	6/6/2015
94	Kursus Pengendalian Makanan Bazar Ramadan 2015	8/6/2015
95	Lawatan Projek NKRA	9/6/2015
96	Pertandingan Menembak Piala Datuk Bandar Petaling Jaya	13/6/2015
97	Program Gotong-Royong Perdana Kempen PJ Bersih	13/6/2015
98	Program Mesra Rakyat DUN Bukit Gasing	14/6/2015
99	Bengkel Kajian Penyediaan Kawasan Lapang 2015	15/6/2015
100	Kempen Spotless Damansara Uptown Event	16/6/2015
101	Operasi PremisTanpa Lesen	16/6/2015
102	Majlis Penyampaian Kurma	17/6/2015
103	Majlis Bacaan Yasin, Tahliil dan Doa Selamat	19/6/2015
104	Program Keselamatan Makan di Bazar Ramadan	20/6/2015

Bil.	Tajuk	Tarikh
105	Lawatan Datuk Bandar ke Bazar Ramadan Sekyen 4, Kota Damansara dan Berbuka Puasa Bersama Media	26/6/2015
106	Majlis Iftar & Penyampaian Sumbangan Anak-anak Yatim, MBPJ	27/6/2015
107	Mesyuarat Penuh Bil. 6/2015	29/6/2015
108	Majlis Pelupusan Barang Kes Dan Barang Rampasan 2014/2015	29/6/2015
109	Agihan Bubur Lambuk di Masjid Tun Abdul Aziz	2/7/2015
110	Majlis Berbuka Puasa DYMM Sultan Selangor Bersama Rakyat, Penyampaian Sumbangan Hari Raya dan Perasmian Masjid Islamiah, Kg. Lindungan Berserta Sambutan Nuzul Al-Quran Peringkat Negeri Selangor	4/7/2015
111	Lawatan Datuk Bandar Ke Bazar Ramadan	6/7/2015
112	Lawatan REHDA	6/7/2015
113	Sidang Media Pengurusan Aduan MBPJ	13/7/2015
114	Majlis Penyampaian Kain Batik, Pelikat, Kuih Raya, Bubur Lambuk Dan Penyampaian Sumbangan Hari Raya Kepada Ibu Tunggal	14/7/2015
115	Mesyuarat Penuh Bil. 7/2015	29/7/2015
116	Lawatan Teknikal Berkenaan Pengurusan Sisa Hijau Dari Majlis Bandaraya Pulau Pinang	30/7/2015
117	Majlis Rumah Terbuka MBPJ	31/7/2015
118	Sidang Media PJ Half Marathon 2015	4/8/2015
119	Perjumpaan Datuk Bandar Dengan Persatuan Penduduk Seksyen 5	5/8/2015
120	Operasi Iklan Haram	13/8/2015
121	Majlis Rumah Terbuka Puspanita MBPJ	14/8/2015
122	Sidang Media Seminar & Bengkel <i>Creating Street For People</i>	17/8/2015
123	Operasi Bersepadu Pembersihan Sempena Ops Waran Tahanan & Kempen Bayaran Cukai Taksiran MBPJ	20/8/2015
124	Ceramah Motivasi "Cinta Dan Kasih Sayang Ke Arah Kecemerlangan Prestasi Kerja Yang Positif"	21/8/2015
125	Operasi Waran Tahanan (Sitaan) & Kempen Bayaran Cukai Taksiran MBPJ	22/8/2015
126	Majlis Penutup Kejohanan Goalball Terbuka Kebangsaan Piala Datuk Bandar MBPJ	23/8/2015
127	Majlis Penutup Kejohanan Futsal Terbuka Petaling Jaya	23/8/2015
128	Operasi Premis Tanpa Lesen	25/8/2015
129	Majlis Penutup Seminar Dan Bengkel <i>Creating Street For People Petaling Jaya</i>	27/8/2015
130	Sidang Media Perkhidmatan Bas Komuniti Percuma PJS	27/8/2015
131	Taklimat Kejohanan <i>PJRC Powerboat International Championship, EP Boat</i>	27/8/2015
132	Majlis Sambutan Hari Kebangsaan Peringkat Majlis Bandaraya Petaling Jaya Dan Kibar Jalur Gemilang Serta Majlis Penyampaian Sumbangan PKKPJ	28/8/2015
133	Majlis Kejohanan <i>PJRC Powerboat International Championship & EP Boat</i> Sempena Merdeka Race Dan Autoshow Salon 2015	30/8/2015
134	Program Belia Merdeka @ Zon 18	30/8/2015
135	Penyerahan Bendera Kontinjen SUKSES Selangor	1/9/2015

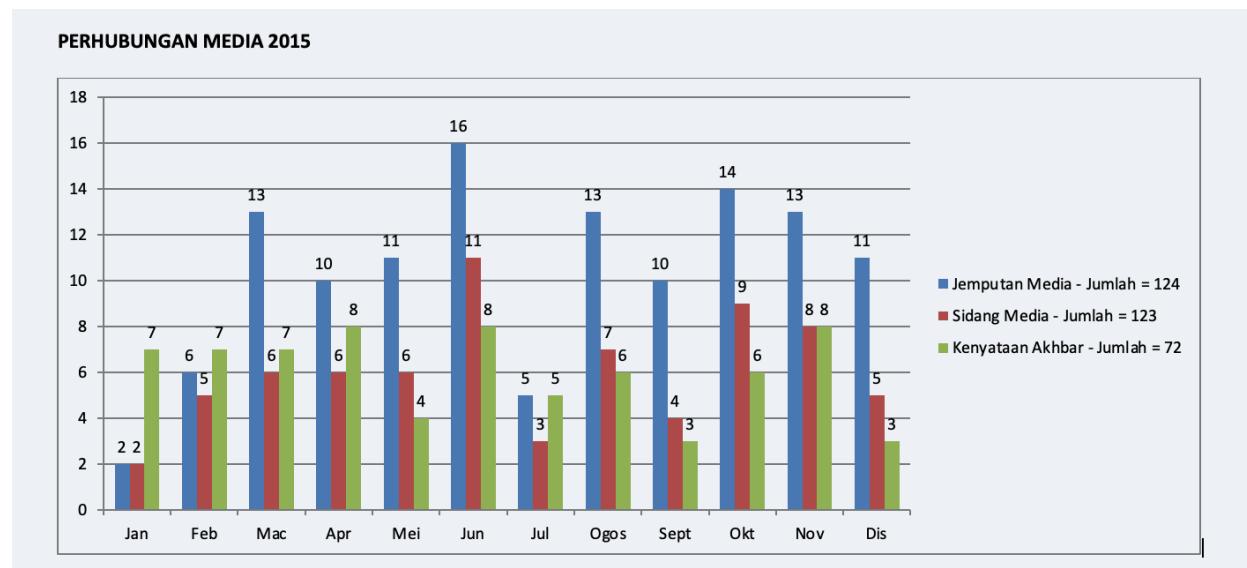
Bil.	Tajuk	Tarikh
136	Hari Keluarga MBPJ	5/9/2015
137	Program PJ Half Marathon 2015	6/9/2015
138	Ceramah Motivasi La Tahzan... Diari Seorang Mujahidah Di Gaza Dan Syria Bersama Heliza Helmi	11/9/2015
139	Sidang Media KempenTembak Gagak 2015	11/9/2015
140	Pembentangan Bajet Bersama NGO	14/9/2015
141	Majlis Pesta Renang MBPJ Ke-10	19-20/9/2015
142	Operasi Waran Tahanan dan Kempen Bayaran Cukai Taksiran	19/9/2015
143	Majlis Pelancaran Kempen Tembak Gagak	20/9/2015
144	Majlis Kejohanan Badminton Sukan Selangor Ke-11	20/9/2015
145	Majlis Semarak Malaysiaku Sempena Sambutan Hari Malaysia 2015	20/9/2015
146	Operasi Paparan Iklan Haram	22/9/2015
147	Sidang Media Kejohanan Skuasy Terbuka Petaling Jaya	22/9/2015
148	Operasi Penurunan Paparan Iklan Luaran Haram	22/9/2015
149	Kejohanan Bola Jaring Piala Datuk Bandar MBPJ 2015	27/9/2015
150	Hari Terbuka Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam Sempena Sambutan 1 Tahun Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	1/10/2015
151	Santai Budaya Petaling Jaya	2/10/2015
152	Program CSR Sehari Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam Bersama Penduduk Kg. Selamat PJU5	3/10/2015
153	Idola Kota Seni 2015	3/10/2015
154	Sidang Media Kempen Jom Bayar Lesen	6/10/2015
155	Mesyuarat Khas Bajet 2016	6/10/2015
156	Sidang Media Projek Naik Taraf Stadium Hoki Petaling Jaya	8/10/2015
157	Lawatan Exco Le Tour Selangor	10/10/2015
158	Idola Kota Seni 2015	10/10/2015
159	Program Mesra Rakyat Desa Mentari	11/10/2015
160	Penyerahan Tiket Bola Piala Sultan Selangor	13/10/2015
161	Sidang Media Operasi Kereta Buruk	15/10/2015
162	Perjumpaan Datuk Bandar Dengan Penduduk PJS 1/21, Petaling Jaya	16/10/2015
163	Idola Kota Seni 2015 Peringkat Akhir	17/10/2015
164	Karnival Kerjaya Azam Kerja 2015	17/10/2015
165	Sukan Paralimpik	17/10/2015
166	Mesra Rakyat DUN Bukit Lanjan	18/10/2015
167	Majlis Penutup Karnival Sukan Paralimpik MBPJ - MPM Edisi 5/2015	18/10/2015
168	Sidang Media Tapak Bazar Deepavali MBPJ 2015	19/10/2015
169	Operasi Salah Guna Bangunan	20/10/2015
170	Perhimpunan Bulanan Bil. 4/2015 dan Pelancaran Integriti Majlis Bandaraya Petaling Jaya	21/10/2015

Bil.	Tajuk	Tarikh
171	Dialog Stakeholder	21/10/2015
172	Operasi Waran Tahanan	24/10/2015
173	Pertandingan Akhir Kejohanan Squash Terbuka Petaling Jaya	24/10/2015
174	Pertandingan Akhir Kejohanan Sepak Takraw Terbuka Petaling Jaya	25/10/2015
175	<i>Conference And Workshop : Petaling Jaya Towards Safe & Inclusive City</i>	26/10/2015
176	Operasi Bersepadu Penutupan Premis Makanan	27/10/2015
177	Majlis Hi-Tea SUKANUN 2015	28/10/2015
178	Audit Pengurusan Rekod Terbaik PBT	29/10/2015
179	Seminar Dan Bengkel Audit Akses Dalam Persekutuan Alam Bina Di Petaling Jaya	29/10/2015
180	Penyampaian Hadiah Anugerah Inovasi Sektor Awam Negeri Selangor (AISAS) 2015	29/10/2015
181	Kejohanan <i>Inline Hoki Remaja MBPJ 2015</i>	31/10/2015
182	Sidang Media Jalan Alternatif Damansara Damai	6/11/2015
183	Mesra Rakyat Kota Damansara	7/11/2015
184	Pelancaran Kelab Keahlian PJ Green Squad & Perkhemahan Jambori Alam Sekitar	7/11/2015
185	Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan Asan City, Korea	11/11/2015
186	Perasmian Kejohanan Bola Jaring Remaja MBPJ	13/11/2015
187	Program Santai Budaya	13/11/2015
188	Penutup Kejohanan Bola Jaring Remaja MBPJ	14/11/2015
189	Majlis Konvokesyen Pusat Perkembangan Minda Kanak-kanak MBPJ	14/11/2015
190	Program <i>PJ Waste Summit 2015</i>	17/11/2015
191	Program Meraikan Persatuan Warga Emas MBPJ 2015	18/11/2015
192	Sidang Media Kejohanan Tenis	19/11/2015
193	Bengkel Keselamatan ICT	24/11/2015
194	<i>PJ Fair 2015</i>	28-29/11/2015
195	Jualan Lelongan Pelupusan Kenderaan MBPJ	2/12/2015
196	Penyampaian Hadiah Pengurusan Rekod Terbaik Peringkat Dewan / Majlis Bandaraya 2015	2/12/2015
197	Program Santai Budaya	4/12/2015
198	<i>PJ Street Art Fest</i>	5 – 6/12/ 2015
199	Gotong-royong Zon 24 Bersama IJM dan Nippon Paint Malaysia	5/12/2015
200	Penutup Kejohanan <i>Wiser Sport Terbuka Malaysia Ke-2 2015</i>	6/12/2015
201	Penyerahan Gelanggang Street Soccer PJS 3/52	6/12/2015
202	Seminar Petaling Jaya Bandaraya Berdaya Huni	8/12/2015
203	Anugerah Bangunan Ceria 2015	6/12/2015
204	Jamuan Sempena Hari Deepavali Peringkat MBPJ	10/12/2015
205	Program Jom Shopping Peralatan Sekolah Sesi 2016	17/12/2015
206	Penyerahan Tong Sampah Percuma Kg. Selamat	19/12/2015

Bil.	Tajuk	Tarikh
207	Majlis Anugerah Khas Komuniti Aktif 2015	20/12/2015
208	Program Back To School PJU	20/12/2015
209	Perhimpunan Bulanan Bil. 5/2015	21/12/2015
210	Penutup Kempen Tembak Gagak dan Sesi Penyampaian Hadiah	22/12/2015

Seksyen Media Dan Perhubungan Komuniti

Perhubungan Media 2015



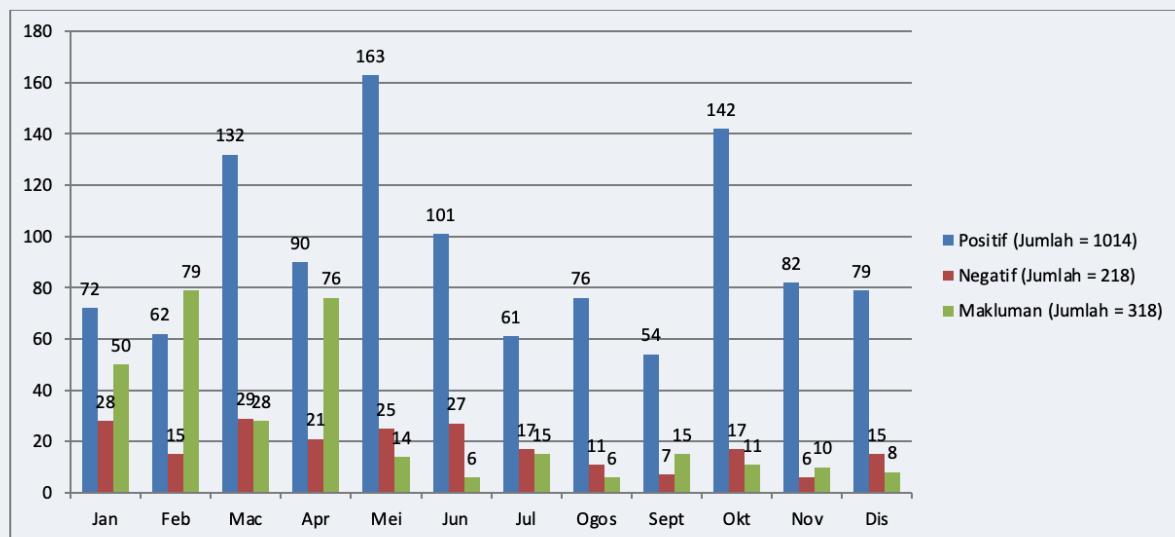
Pada tahun 2015, untuk mengeratkan hubungan MBPJ dengan pihak media massa, sebanyak dua program khas bersama media iaitu Pertandingan *Ten Pin Bowling* Bersama Media yang diadakan pada 22 Mac 2015 dan Majlis Berbuka Puasa Bersama Pihak Media yang berlangsung pada 26 Jun 2015.

Indeks Keratan Akhbar 2015

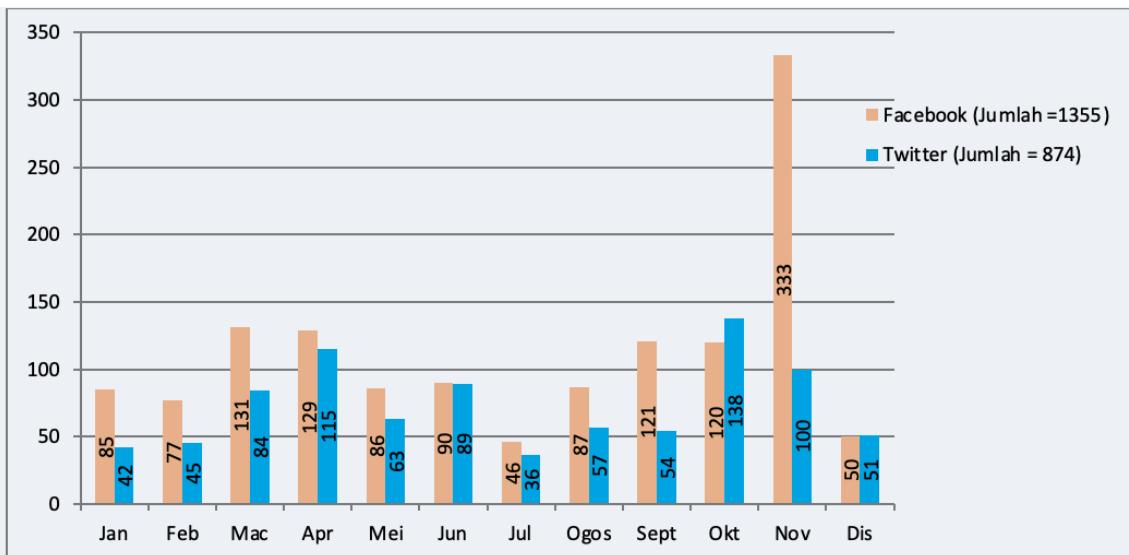
Media	Bulanan												Jumlah
	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	
Indeks Keratan Akhbar													
Sinar Harian	10	10	7	16	2	8	1	5	1	4	11	25	77
Berita Harian	5	5	3	1	-	-	1	1	2	2	2	3	25
Harian Metro	10	10	8	7	7	7	4	3	7	12	6	6	87
Malay Mail	11	12	7	7	2	5	2	3	2	3	2		56

Media	Bulanan												Jumlah
	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	
New Straits Times	9	10	9	4	2	1	1	1				1	38
The Star	31	38	43	42	24	36	29	13	33	42	31	39	408
The Sun	4	7	8	9	-	8	2	1	-	3	3	2	47
Utusan Malaysia	3	13	9	14	6	4	4	8	5	9	7	5	87
Kosmo	3	1	3	-	1	-	-	1	2	-	2	-	13
Selangor Kini	-	6	5	3	6	6	8	6	4	9	1	6	60
Sin Chew Daily	14	11	19	19	14	14	13	13	10	22	7	7	163
Oriental Daily News	8	8	14	15	5	10	5	9	2	20	9	6	111
China Press	6	6	12	11	8	8	8	11	1	13	6	111	101
Nanyang Siang Pau	18	9	15	17	14	15	9	8	4	8	6	3	126
Guang Ming Daily	11	4	8	6	4	9	3	4	1	9	2	4	65
Tamil Nesan	1	-	1	1	2	-	1	1	-	3	-	1	11
Malaysian Nanban	3	1	8	8	2	3	2	3	-	5	1	1	37
Makkai Osai	1	1	3	2	1	-	-	1	-	6	-	2	17
Borneo Post	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Daily Express	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	3
The Edge	-	4	4	1	1	-	-	-	1	-	-	2	13
New Sarawak Tribune	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Malaysia Reserve	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Kwong Wah Yit Poh	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	4
New Sabah Times Bahasa (KK)	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Fokus Malaysia	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Jumlah Besar	150	156	189	187	102	134	93	93	76	170	98	102	1550

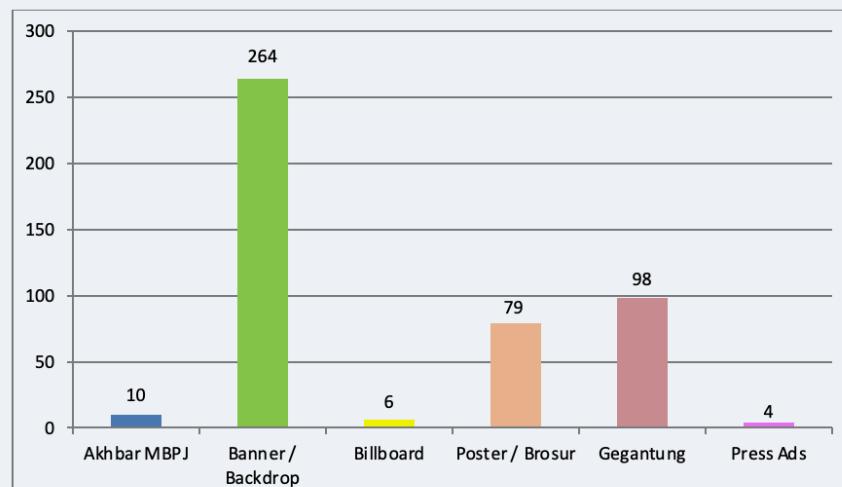
Pecahan Jumlah Liputan Akhbar Januari - Disember 2015



Hebahan Informasi Melalui Media Sosial



Hebahan Informasi / Program Melalui Bahan-Bahan Bercetak



Seksyen Fotografi Dan Audio Visual

Penerbitan Video MBPJ 2015

Bil.	Bulan	Jumlah
1.	Januari	4
2.	Februari	3
3.	Mac	6
4.	April	4
5.	Mei	4
6.	Jun	4
7.	Julai	4
8.	Ogos	3
9.	September	5
10.	Oktober	4
11.	November	4
12.	Disember	3
Jumlah		48

Seksyen Penerbitan

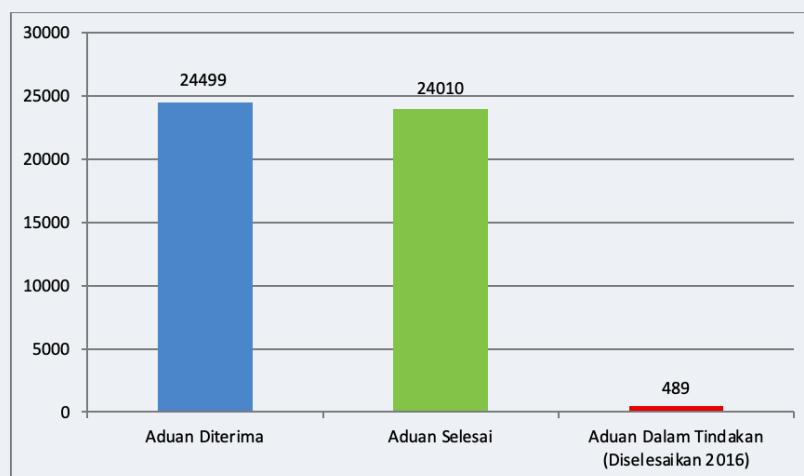
Laporan Kerja-Kerja Mereka Bentuk Bahan Penerbitan 2015

Bil.	Perkara	Bulan												Jumlah
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	
1.	Akhbar MBPJ	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	10
2.	Sepanduk/Latar Hias (Banner/backdrop)	8	17	21	38	28	21	7	18	23	29	33	21	264
3.	Billboard	1	1	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	6
4.	Gegantung (bunting)	2	9	8	11	13	2	1	7	10	14	13	8	98
5.	Press Ads (Iklan Akhbar)	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4
6.	Poster/brosur	3	3	12	4	4	7	3	8	7	8	17	3	79
7.	Kad atur cara	1	2	8	11	6	7	-	2	7	5	8	9	66
8.	Sijil penyertaan/penghargaan	-	3	6	12	10	12	3	3	6	6	9	3	73
9.	Lain-lain	6	12	16	16	8	9	5	14	12	13	16	7	134
Jumlah Keseluruhan														734

Unit Aduan Awam

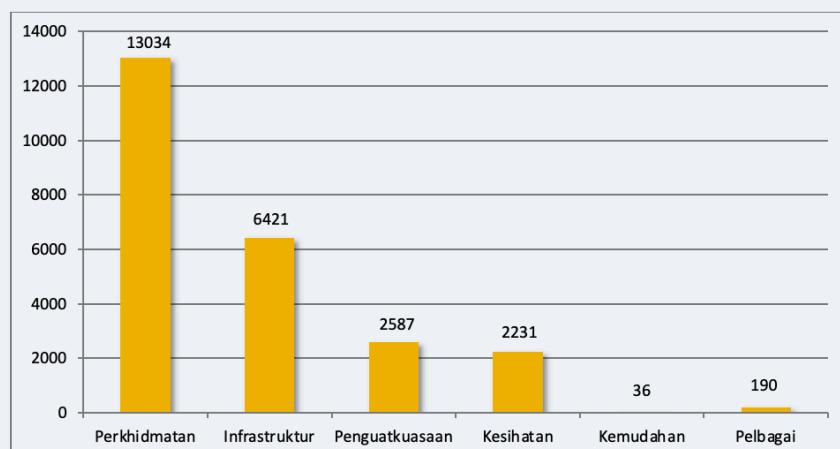
Statistik Aduan Keseluruhan 2015

STATISTIK ADUAN KESELURUHAN 2015



Statistik Aduan Keseluruhan 2015

STATISTIK ADUAN KESELURUHAN 2015



Jenis aduan pelbagai meliputi aduan yang berkaitan dengan perhubungan awam, pesuruhjaya bangunan dan teknologi maklumat.



Unit Perundangan/ Unit Sibil



Unit ini mengendalikan segala kes-kes yang difaiklan oleh / terhadap Majlis iaitu:

1. Kes-kes Litigasi
2. Kes dari Lembaga Rayuan Negeri Selangor

Litigasi

Unit ini mengendalikan segala tuntutan yang diterima dari pihak luar dan tuntutan dari Majlis sendiri terhadap pihak luar. Ia dikategorikan di bawah kes-kes litigasi. Kes-kes litigasi termasuklah kes tuntutan ganti rugi, tunggakan cukai taksiran, pecah syarat kontrak, tunggakan sewa dan lain-lain. Kes-kes litigasi majoritinya diwakili oleh peguam yang dilantik oleh Majlis. Peguam-peguam yang mengendalikan kes-kes tersebut juga perlu menjaga imej dan kepentingan Majlis.

Kes-kes ini akan melalui peringkat mahkamah iaitu Mahkamah Sesyen, Tinggi, Rayuan dan Persekutuan. Ini bergantung kepada betapa seriusnya sesuatu kes tersebut. Setakat 2015, unit ini menerima sejumlah 568 kes tuntutan dan MBPJ telah berjaya hampir 90% dalam penyelesaiannya.

Lembaga Rayuan

Kes-kes Lembaga Rayuan adalah merupakan kes-kes yang difaiklan terhadap Majlis oleh pihak yang tidak berpuas hati terhadap penolakan kebenaran merancang oleh pihak Majlis. Kes-kes di peringkat Lembaga Rayuan akan dikendalikan oleh Pegawai Undang-undang / Penolong Pegawai Undang-undang sendiri. Unit ini akan membuat persediaan dokumen-dokumen yang diperolehi dari Jabatan-jabatan berkaitan di Majlis dan akan membentangkannya pada hari sebutan ataupun bicara kes.

Suatu Perintah akan dikeluarkan bagi kes-kes yang selesai di peringkat Lembaga Rayuan. Statistik bagi kes Lembaga Rayuan sehingga tahun 2015 adalah sebanyak 77 kes. Statistik status kes adalah seperti berikut:

Bil.	Status	Jumlah Kes
1.	Selesai	76
2.	Belum Selesai	1

Unit Pendakwaan

Unit Pendakwaan adalah unit yang akan menguruskan segala kes-kes pendakwaan di bawah Akta, Enakmen, Perintah, Kaedah dan Undang-undang Kecil yang diguna pakai oleh Majlis. Ini adalah bagi kes-kes pengaduan yang diterima dari Jabatan-jabatan lain di Majlis seperti kes-kes lalu lintas, binaan haram, makanan yang tercemar dan lain-lain. Bagi kes-kes yang melibatkan kesalahan lalu lintas dan di peringkat sebutan, ia adalah didaftar dan dikendalikan oleh Jabatan Penguatkuasaan Majlis sendiri.

Pegawai Pendakwa (Pengarah Undang-undang / Pegawai Undang-undang / Penolong Pegawai Undang-undang) akan meneliti pengaduan-pengaduan yang diterima dan akan memfailkan ke mahkamah setelah mendapat keizinan dari Timbalan Pendakwaraya Negeri Selangor. Pegawai Pendakwa ini akan mewakili Majlis dalam kes-kes Mahkamah.

Kes-kes yang telah didaftarkan ke mahkamah akan melalui proses sebutan dan perbicaraan (jika Orang Kena Saman tidak mengaku bersalah) sehingga kes-kes tersebut selesai.

Kes-kes pendakwaan yang dikendalikan oleh Unit Perundangan bagi tahun 2015 sahaja adalah sebanyak 26 kes

Bil.	Kes dan Jenis Kesalahan	Jumlah	Status Kes
1.	Seksyen 74 Akta Kerajaan Tempatan 1976	12 kes	Keputusan Mahkamah: 9 kes – Denda 3 kes – DNAA
2.	Seksyen 3 Akta Makanan 1983	1 kes	Keputusan Mahkamah: 1 kes – Denda
3.	Seksyen 13B (2) Akta Makanan 1983	1 kes	Keputusan Mahkamah: 1 kes – Denda
4.	Seksyen 14 (1) Akta Makanan 1983	5 kes	Keputusan Mahkamah: Fail dipulangkan untuk siasatan lanjut kerana contoh makanan yang diambil telah tamat tempoh. Penyelesaian di peringkat Jabatan.
5.	Seksyen 70 (13) (b) Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974	7 kes	Keputusan Mahkamah: 6 kes – Denda 1 kes – C & D

Unit Kontrak

Fungsi utama unit adalah membantu Majlis dalam penyediaan Perjanjian yang melibatkan Majlis dengan pihak lain. Perjanjian ini terbahagi kepada dua iaitu Perjanjian Penswastaan Perkhidmatan dan Perjanjian Penswastaan Pembangunan.

Unit ini akan menyemak segala dokumentasi dan akan menyediakan Perjanjian mengikut keperluan Majlis dan sentiasa akan memastikan kesemua kepentingan Majlis dilindungi.

Perjanjian Penswastaan Perkhidmatan

Penswastaan Perkhidmatan yang dimaksudkan termasuklah penyewaan, pembekalan alat tulis Majlis, kawalan keselamatan, penyelenggaraan dewan, pembersihan kawasan, pembelian harta, kutipan tempat letak kereta dan lain-lain yang berkaitan dengan Majlis.

Bahagian ini juga akan membuat semakan terhadap Perjanjian yang telah disediakan oleh Jabatan-jabatan berkaitan dengan menggunakan Borang JKR. Semakan yang dibuat adalah untuk memastikan kepentingan Majlis terpelihara serta memenuhi dasar dan polisi kewangan Majlis.

Bagi tahun 2015, Bahagian ini menerima 222 dokumentasi dari Jabatan-jabatan lain di Majlis untuk proses penyediaan Perjanjian:

Bil.	Jabatan	Jumlah Terimaan
1.	Khidmat Pengurusan	16
2.	Penguatkuasaan	11
3.	Pembangunan Kemasyarakatan	13
4.	Kesihatan Persekutaran	135
5.	Kejuruteraan	3
6.	Penilaian	6
7.	Perancangan Pembangunan	1
8.	Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam	37

Bahagian ini juga menerima sejumlah 285 dokumentasi Perjanjian untuk semakan dari Jabatan-jabatan lain di Majlis iaitu:

Bil.	Jabatan	Jumlah Terimaan
1.	Penilaian & Pengurusan Harta	123
2.	Kejuruteraan	134
3.	Teknologi Maklumat	2
4.	Landskap	19
5.	Lain-lain	7

Perjanjian Penswastaan Pembangunan

Bahagian ini menguruskan segala Perjanjian bagi projek-projek penswastaan usaha sama antara Majlis dengan pihak pemaju. Bahagian ini berperanan untuk menyediakan Perjanjian Pembangunan (Development Agreement), menyemak Perjanjian Jual Beli, menguruskan permohonan "consent" oleh tuan tanah dan seterusnya menguruskan proses pindah milik hartanah bagi projek-projek yang telah dikeluarkan hak milik individu.

Perjanjian yang memerlukan tandatangan Majlis, mestilah lengkap dari segi dokumentasi dan setelah sempurna sesalinan perlu disimpan untuk rujukan Majlis.

Setakat 2015, 8 pemaju telah pun menandatangani perjanjian penswastaan bersama Majlis. Jumlah permohonan "consent" yang diterima bagi tahun 2015 sejumlah 354 set Perjanjian dan permohonan pindah milik (Borang 14A) sebanyak 57.

Unit Nasihat

Unit ini merupakan satu unit yang amat penting kerana fungsi utamanya adalah memberikan khidmat nasihat dan pandangan dari segi perundangan supaya imej dan kepentingan Majlis sentiasa dalam keadaan yang baik dan terjaga.

Bagi menjamin segala nasihat dan pandangan adalah amat bernalas, Unit ini akan memastikan bahawa nasihat dan pandangan yang diberikan adalah mengikut peruntukan undang-undang dan mengikut

keperluan dan kehendak Majlis. Unit ini perlu meneliti persoalan-persoalan yang dihadapi oleh Majlis dengan mengkaji dan menyemak isu-isu yang berkaitan terlebih dahulu.

Nasihat dan pandangan yang diberikan mestilah merangkumi semua aspek perundangan dan termasuklah yang mempunyai hubungan dengan Kerajaan Negeri dan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

Unit Pentadbiran

Fungsi utama unit ini adalah menguruskan hal ehwal pentadbiran yang melibatkan aktiviti-aktiviti seperti surat-menyurat am, belanjawan jabatan dan bahan rujukan perundangan, Unit ini juga menjaga segala keperluan yang melibatkan Pegawai / kakitangan jabatan seperti urusan cuti, urusan menghadiri kursus / bengkel, urusan kerja lebih masa dan sebagainya.

Unit Gubalan

Unit ini berperanan untuk menggubal dan meminda undang-undang kecil Majlis selaras dengan keperluan semasa.

Semua undang-undang kecil yang hendak digubal atau dipinda perlu diluluskan di peringkat Majlis terlebih dahulu sebelum ia diluluskan oleh pihak Kerajaan Negeri.

Sehingga tahun 2015 sebanyak 35 undang-undang kecil yang berkuatkuasa dan diguna pakai oleh Majlis di samping beberapa undang-undang kecil sedang digubal dan dipinda seragam di Negeri Selangor iaitu seperti berikut:

Bil	Nama (Sedang Digubal dan Dipinda Seragam)
1	Undang-undang Kecil Krematorium (MBPJ)
2	Undang-undang Kecil Tempat Letak Kereta Persendirian (MBPJ)
3	Undang-undang Kecil Pusat Siber dan Kafe Siber (MBPJ)
4	Undang-undang Kecil Perpustakaan Awam (MBPJ)
5	Undang-undang Kecil Penjaja (MBPJ)

Bil	Nama (Sedang Digubal dan Dipinda Seragam)
6	Undang-undang Kecil Establismen Makanan (MBPJ)
7	Undang-undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Peindustrian (MBPJ)
8	Kaedah Pegawai (Kelakuan Tataterib) (MBPJ)
9	Enakmen Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (MBPJ)

Bil	Nama (Undang-undang Kecil Gubal Baru)
1	Undang-undang Kecil Pelesenan Anjing (MBPJ) 2014
2	Undang-undang Kecil Rumah Pembiakan Anjing (MBPJ) 2014
3	Undang-undang Kecil Iklan (MBPJ) 2014
4	Undang-undang Kecil Iklan Pilihanraya (MBPJ) 2014
5	Undang-undang Kecil Pasar (MBPJ) 2014

Senarai Undang-undang Kecil Yang Terpakai Di Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) 2015

Bil.	Tarikh dan No. Warta	Kandungan
1.	3/3/1960 No. 131	<i>Petaling Jaya (Christian) Rules, 1960</i>
2.	20/4/1971 Enakmen No. 3 - 1971	Enakmen Mengawal Lembu-Kerbau 1971 <i>Control Of Cattle Enactment 1971</i>
	6/7/1972 SI. P.U. 9	Enakmen Mengawal Lembu-Kerbau (Enakmen Sel. No. 3 Tahun 1971) <i>Control Of Cattle Enactment (Selangor Enactment No. 3 Of 1971)</i>
3.	29/11/1973 SI.PU.16	Kaedah-Kaedah (Tanah Perkuburan Hindu) Petaling Jaya, 1973 <i>Petaling Jaya (Hindu Cemetery) Rules, 1973</i>
4.	21/5/1992 Sel.PU. 38	Undang-Undang Kecil Peruntukan Mengenai Lesen Bersesama (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 1992 <i>Provision Of Joint License (Municipal Council Of Petaling Jaya) By-Laws 1992</i> <i>Road Traffic (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya Order 1992</i>
5.	14/9/1995 Sel.PU. 23	Kaedah-Kaedah Pekerja (Kelakuan Dan Tataterib) Majlis Perbandaran Petaling Jaya 1995 <i>Petaling Jaya Municipal Council Employees (Conduct And Discipline) Rules 1995</i>
6.	11/11/1999 Sel.PU. 48	Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran (Majlis Perbandaran Petaling Jaya)1999 <i>Anti-Litter (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 1999</i>

Bil.	Tarikh dan No. Warta	Kandungan
7.	23/12/1999 Sel.P.U. 55	Undang-Undang Kecil Perpustakaan Awam (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 1999 <i>Public Library (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 1999</i>
8.	30/12/2005 Sel.P.U. 51	Undang-Undang Kecil Tanah Perkuburan Islam (Majlis Perbandaran Petaling Jaya)2005 <i>Muslim Cemetery (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005</i>
9.	30/12/2005 Sel.P.U. 52	Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 2005 <i>Public Lavatories (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005</i>
10.	30/12/ 2005 Sel.P.U. 53	Undang-Undang Kecil Vandalsme (Majlis Perbandaran Petaling Jaya)2005 <i>Vandalism (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005</i>
11.	30/12/2005 Sel.P.U. 54	Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) Kerajaan Tempatan 2005 <i>Local Government (Compounding Of Offences) (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005</i>
	15/08/2013 Sel. P.U. 114	Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) Kerajaan Tempatan (Pindaan) 2013 <i>Local Government (Compounding Of Offences) (Petaling Jaya City Council) (Amendment) By-Laws 2013</i>
12.	30/12/2005 Sel.P.U. 55	Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 2005 <i>Parks (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005</i>
13.	30/12/2005 Sel. P.U. 50	Undang-Undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendiriran (Majlis Perbandaran Petaling Jaya) 2005 <i>Licensing Of Private Car Parks (Petaling Jaya Municipal Council) By-Laws 2005</i>
14.	5/7/2007 Sel. P.U. 25	Undang-Undang Kecil (Pengkompaunan Kesalahan) (Majlis Bandaraya Petaling Jaya), Jalan, Parit Dan Bangunan 2007 <i>Street, Drainage And Building (Compounding Of Offences) (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
	15/08/2013 Sel. P.U. 126	Undang-Undang Kecil (Pengkompaunan Kesalahan) (Majlis Bandaraya Petaling Jaya), Jalan, Parit Dan Bangunan (Pindaan) 2013 <i>Street, Drainage And Building (Compounding Of Offences) (Petaling Jaya City Council) (Amendment) By-Laws 2013</i>
15.	19/7/2007 Sel.P.U. 56	Perintah Tetap (Mesyuarat) (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Standing Orders (Meeting) (Petaling Jaya City Council) 2007</i>

Bil.	Tarikh dan No. Warta	Kandungan
16.	19/7/2007 Sel.PU. 57	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2007 <i>Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council Order 2007</i>
	29/04/2010 Sel.PU. 9	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) 2010 <i>Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order 2010</i>
	08/10/2012 Sel. P.U. 100	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) 2012 <i>Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order 2012</i>
	21/03/2013 Sel. P.U. 27	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) 2013 <i>Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order 2013</i>
	05/06/2014 Sel.PU. 9	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) 2014 <i>Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order 2014</i>
	19/06/2014 Sel.PU. 13	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pindaan) No. 2 2014 <i>Road Transport (Provision Of Parking Places) Petaling Jaya City Council (Amendment) Order No. 2 2014</i>
17.	19/7/2007 Sel.PU. 58	Undang-Undang Kecil Pusat Siber Dan Kafe Siber (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Cyber Centre And Cyber Café (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
18.	19/7/2007 Sel.PU. 59	Undang-Undang Kecil Krematorium (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Crematorium (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
19.	19/7/2007 Sel.PU. 62	Undang-Undang Kecil Pasar (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Markets (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
20.	19/7/2007 Sel.PU. 63	Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing Dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Licensing Of Dogs And Kennel Establishments (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
21.	19/7/2007 Sel.PU. 65	Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Advertisement (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
22.	19/7/2007 Sel.PU. 66	Undang-Undang Kecil Pilihanraya (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Election Advertisement (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
23.	19/7/2007 Sel.PU. 67	Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Hawkers (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
24.	19/7/2007 Sel.PU. 68	Undang-Undang Kecil Pelesenan Establismen Makanan (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Licensing Of Food Establishments (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>

Bil.	Tarikh dan No. Warta	Kandungan
25.	19/7/2007 Sel.P.U. 69	Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah-Sarap (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Refuse Collection, Removal And Disposal (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
26.	19/7/2007 Sel.P.U. 70	Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Earthworks (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
27.	19/7/2007 Sel.P.U. 71	Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan Dan Perindustrian (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Licensing Of Trades, Businesses And Industries (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
28.	19/7/2007 Sel.P.U. 72	Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 <i>Food Handlers (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2007</i>
29.	01/08/2013 Sel.P.U. 69	Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013 <i>Beauty And Health Care Centre (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013</i>
30.	01/08/2013 Sel.P.U. 70	Undang-Undang Kecil Kolam Renang (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013 <i>Swimming Pool (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013</i>
31.	01/08/2013 Sel.P.U. 71	Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013 <i>Hotels (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013</i>
32.	01/08/2013 Sel.P.U. 72	Undang-Undang Kecil Pusat Sukan Persendirian (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013 <i>Private Sports Centre (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013</i>
33.	19/12/2013 Sel. P.U. 153	Undang-Undang Kecil Penternakan Burung Walit Dan Perusahaan Sarang Burung Walit (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2013 <i>Rearing Of Swiftlet And Manufacturing Of Swiftlet's Nest (Petaling Jaya City Council) By-Laws 2013</i>
34.	18/1/1996 Enakmen No.7 tahun 1995	Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan 1995 <i>Entertainment And Places Of Entertainment Enactment 1995</i>
	12/9/1996 Sel. P.U. 37	Peraturan-Peraturan Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Selangor) 1996
	28/5/1998 Enakmen No.1 tahun 1998	Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Pindaan) 1998 <i>Entertainment And Places Of Entertainment (Amendment) Enactment 1998</i>
	30/8/2001 Enakmen No.6 tahun 2001	Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Pindaan) 2001 <i>Entertainment And Places Of Entertainment (Amendment) Enactment 2001</i>
	12/9/1996 Sel. P.U. 37	Peraturan-Peraturan Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Selangor) 1996
35.	29/08/1996 Sel. P.U. 34	Undang-Undang Kecil Kerja Di Jalan 1996 <i>Street Works By-Laws 1996</i>
	14/08/2014 Sel. P.U. 30	Undang-Undang Kecil Kerja Di Jalan (Pindaan) 2014 <i>Street Works By-Laws (Amendment) 2014</i>

Unit Audit Dalam Dan Integriti

Latar Belakang

Unit Audit Dalam (UAD) Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah ditubuhkan pada tahun 1991 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia Bilangan 2 Tahun 1979 dan dikemaskinikan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004.

UAD bertanggungjawab terus kepada Datuk Bandar. Kedudukan ini menjadikan peranan UAD adalah penting untuk membantu pihak pengurusan dalam menilai segala program, aktiviti Majlis dilaksanakan mengikut dasar, peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan dan diurus secara cekap dan teratur.

Tugas dan tanggungjawab UAD semakin mencabar apabila MBPJ meluluskan penubuhan Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat pada 31 Julai 2008 dan UAD merupakan Urusetia kepada mesyuarat ini. Jawatankuasa ini akan menilai dan membincangkan laporan audit, tindakan

susulan dan usaha penambahbaikan oleh Jabatan/Bahagian yang diaudit.

Pada tahun 2015 juga, Majlis telah bersetuju untuk menubuhkan Unit Integriti selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 bertujuan untuk memastikan penjawat awam mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh seterusnya meningkatkan patriotism. Secara tidak langsung dapat membendung salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika. Unit Integriti juga bertanggungjawab sebagai Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU).

Unit Integriti telah diletakkan bersama UAD dan seterusnya dikenali sebagai Unit Audit Dalam dan Integriti (UADI). UADI bertanggungjawab terus kepada Datuk Bandar.

Fungsi Utama

Unit Audit Dalam

1. Membantu pihak pengurusan untuk mempertingkatkan akauntabiliti dan tadbir urus pengurusan kewangan selaras dengan dasar, undang-undang dan peraturan yang diterima pakai oleh Majlis.
2. Menentukan kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta wujudnya kawalan dalaman Majlis.
3. Menentukan keberkesanan pelaksanaan ICT di samping meningkatkan kecekapan penggunaan ICT di Majlis.
4. Menyediakan laporan audit yang bebas, adil, tepat dan berkualiti kepada Datuk Bandar dan mengambil tindakan susulan.
5. Memberikan cadangan pembetulan dan penambahbaikan terhadap pengurusan kewangan dan program serta aktiviti Majlis.

Unit Integriti

1. Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi.
2. Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan.
3. Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
4. Mengesan dan mengesahkan aduan salah laku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil.
5. Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.
6. Memastikan kes salah laku dibawa ke Lembaga Tatatertib.

VISI

UNIT AUDIT DALAM

UNIT INTEGRITI

“Meningkatkan kesedaran mengenai kepentingan integriti dan akauntabiliti di dalam pengurusan MBPJ.”

“ Membentuk pentadbiran MBPJ mengamalkan prinsip bersih dan membudayakan nilai integriti.”

MISI

UNIT AUDIT DALAM

UNIT INTEGRITI

“Melaksanakan pengauditan setiap pengurusan program dan aktiviti MBPJ serta mengeluarkan laporan audit secara bebas dan adil.”

“Memperkasa sistem penyampaian perkhidmatan yang berintegriti dan menerapkan nilai-nilai murni di kalangan warga kerja MBPJ.”

MOTO



Moto

“Integriti dan Akauntabiliti Asas Urus Tadbir Yang Baik.”

Perjawatan

Kedudukan perjawatan UADI bagi tahun 2015 seperti di Jadual 1.

Bil.	Jawatan/Gred	2014	2015
1.	Ketua Audit Dalam Dan Integriti (W48)	1	1
2.	Juruaudit (W44)	1	-
3.	Juruaudit (W41)	1	1
4.	Penolong Juruaudit (W27)	3	3
5.	Penolong Jurutera (J29)	1	1
6.	Pembantu Tadbir (N22)	1	1
7.	Pembantu Juruaudit (W17)	1	1
8.	Pembantu Tadbir P/O (N17)	4	4
9.	Pembantu Operasi (N11)	1	1
10.	Pemandu (R3)	1	1
Jumlah		15	14

Jadual 1 : Kedudukan Perjawatan UADI

Aktiviti Pengauditan Dan Pengurusan Aduan Integriti

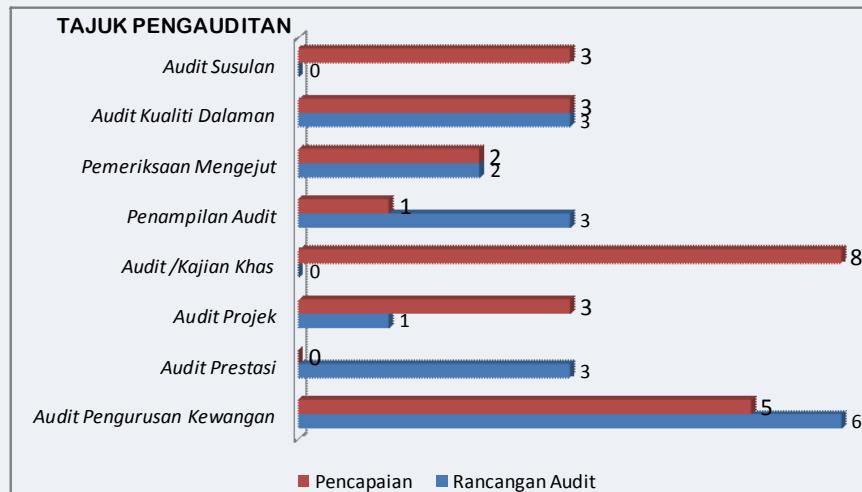
Aktiviti Pengauditan

Sepanjang tahun 2015, UADI telah melaksanakan aktiviti pengauditan mengikut Rancangan Audit seperti yang ditetapkan. Antara aktiviti pengauditan yang telah dilaksanakan adalah seperti di Jadual 2.

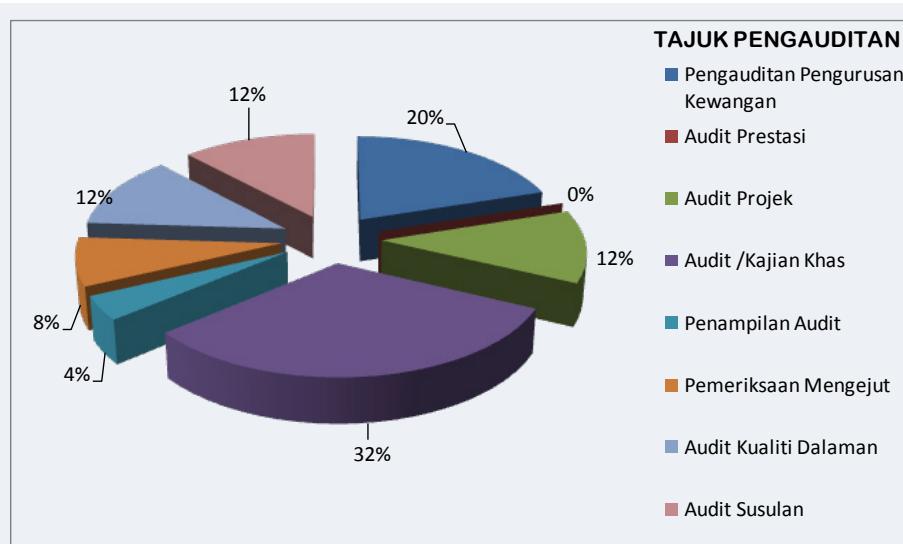
Bil.	Aktiviti Pengauditan	Bilangan Yang Dirancang	Bilangan Yang Diaudit
1.	Pengauditan Pengurusan Kewangan	6	5
2.	Pengauditan Prestasi	3	-
3.	Pengauditan Projek	1	3
4.	Penampilan Audit	3	1
5.	Pemeriksaan Mengejut	2	2
6.	Audit Kualiti Dalaman	3	3
7.	Pengauditan / Kajian Khas	Berdasarkan Kepada Arahan Yang Diterima	8
8.	Pengauditan Susulan	Berdasarkan Audit Yang Telah Dilaksanakan	3
Jumlah		18	25

Jadual 2 : Aktiviti Pengauditan

Bilangan Rancangan Audit Dan Pencapaian Audit Bagi Tahun 2015



Pecahan Pelaksanaan Jenis Pengauditan



Antara senarai tajuk pengauditan yang dijalankan pada tahun 2015 adalah seperti di Jadual 3.

Bil.	Tajuk Aktiviti Pengauditan	Jenis Aktiviti
1.	Pengauditan Pengurusan Kewangan Berasaskan Indeks Akauntabiliti Jabatan/ Bahagian Majlis	Audit Pengurusan Kewangan
2.	Pengauditan Pemantauan Projek Menaik Taraf Bulatan Othman Kepada Persimpangan Lampu Isyarat	Audit Projek
3.	Pengauditan Projek Pembinaan Jalan Harapan	
4.	Pengauditan Projek Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Taman Di Zon A – D	
5.	Pengauditan Pengurusan dan Penyelenggaraan Kuarters	Penampilan Audit

Bil.	Tajuk Aktiviti Pengauditan	Jenis Aktiviti
6.	Pemeriksaan Ke Atas Akaun Wang Panjar Runcit, Kutipan Tunai, Bilik Kebal dan Mesin Franking Majlis Bulan Mei Dan November 2015	Pemeriksaan Mengejut
7.	Audit ISO	Audit Kualiti Dalamans
8.	Audit 5S	
9.	Audit ISMS	
10.	Pemeriksaan Kedudukan Akaun All Star Junior Squash Championship, Akaun Kejohanan Squash Terbuka PJ dan Akaun Squash MBPJ	Audit Susulan
11.	Pemeriksaan di Bahagian Bekalan dan Perolehan	
12.	Pemeriksaan Pengurusan Akaun Amanah	
13.	Siasatan di Bawah Arahan Perbendaharaan 59 (AP59)	Pengauditan/Kajian Khas

Jadual 3 : Aktiviti Pengauditan

Aktiviti/Program Integriti dan Pengurusan Aduan Integriti

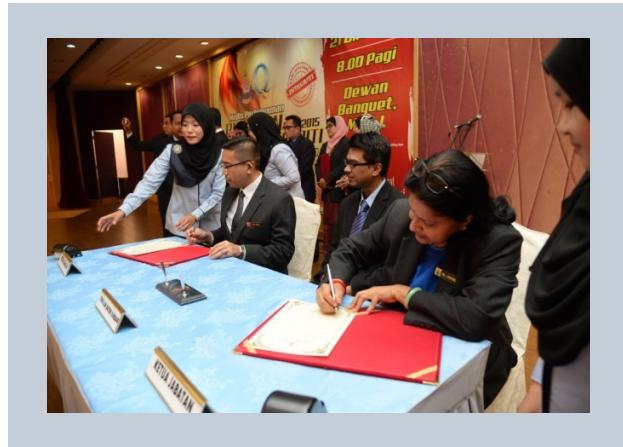
Seiring dengan penubuhan Unit Integriti, beberapa aktiviti/program kesedaran integriti telah dijalankan seperti ceramah, pameran, penerbitan risalah serta pelancaran Saluran Integriti dan Ikrar Integriti semasa Hari Integriti MBPJ yang diadakan pada Oktober 2015.

Selain itu, Unit Integriti juga bertanggungjawab menerima aduan berkaitan salah laku serta pelanggaran tatakelakuan kakitangan Majlis dan seterusnya membuat proses pengesahan dan pengesahan terhadap aduan tersebut.

Antara aktiviti/program kesedaran integriti serta pengurusan aduan integriti sepanjang tahun 2015 adalah seperti di Jadual 4.

Bil.	Aktiviti dan Program Unit Integriti
1.	Transformasi Minda Dan Kecemerlangan Diri Kakitangan Lantikan Baru Siri 1-4/2016
2.	Ceramah Bertajuk "Integriti = Bahagia"
3.	Ceramah Bertajuk "Message From Prison"
4.	Hari Integriti Pelancaran Saluran Integriti Tandatangan Ikrar Integriti oleh Ketua Jabatan Ceramah Daripada Institut Integriti Malaysia Pameran Integriti
5.	Pengurusan Aduan Integriti (15 aduan diterima)
6.	Edaran risalah berkaitan penubuhan Unit Integriti dan kesedaran integriti
7.	Kempen Jom Hebah Integriti Bertajuk "Memanfaatkan Kenderaan Majlis"

Jadual 4 : Aktiviti/Program Integriti





Mesyuarat Dan Jawatankuasa

UADI merupakan urus setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Audit dan Pengurusan Korporat (JKAPK) serta Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU).

Selain itu, UADI turut perlu menghadiri beberapa Mesyuarat Jawatankuasa Majlis seperti di Jadual 5.

Bil.	Nama Mesyuarat	Bilangan Mesyuarat	Catatan
1.	Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat (JKAPK)	10	Sekurang-kurangnya 4 kali setahun
2.	Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU)	3	Sekurang-kurangnya 3 kali setahun
3.	Jawatankuasa Kewangan	12	Setiap bulan
4.	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun (JKPA)	4	Setiap 3 bulan
5.	Pengurusan Aset Majlis (JKPAK)	4	Setiap 3 bulan
6.	Mesyuarat Bahagian UAD	2	-

Jadual 5 : Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa

Antara perkara yang dibincangkan sepanjang tahun 2015 di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat (JKAPK) dan Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) seperti di Jadual 6 dan Jadual 7.

Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat (JKAPK)		
Bil.	Tarikh	Perkara Dibincang
1.	Mac	Pemakluman Pekeliling Manual Tatacara Jawatankuasa Audit Dan Pengurusan Korporat Pihak Berkuasa Tempatan Selangor. Pembentangan Rancangan Audit 2015. Pembentangan Laporan Pemeriksaan Mengejut. Pembentangan Laporan Pengauditan Pengurusan Kontraktor Pembersihan Awam & Sisa Pepejal Di Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran. Pembentangan Laporan Pengauditan Pengurusan Kewangan Di Bahagian & Unit MBPJ.
2.	April	Perbincangan Mengenai Status Projek Jalan Harapan. Perbincangan Mengenai Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Taman Di Petaling Jaya Bagi Tahun 2015.
3.	Mei	Pembentangan Status Projek Menaik Taraf Bulatan Othman Kepada Persimpangan Berlampu Isyarat Jalan Templer & Peralihan Utiliti, Petaling Jaya Untuk MBPJ.
4.	Jun	Pembentangan Laporan Bengkel Keberkesanan Audit Dalam, Jawatankuasa Audit & Pengurusan Korporat & Laporan Audit.
5.	Julai	Pembentangan Laporan Pemeriksaan Mengejut. Pembentangan Laporan Sistem Pemantauan Projek Online (SPPRO)
6.	Ogos	Pembentangan Pengauditan Projek Pembinaan Jalan Harapan. Pembentangan Pengauditan Projek Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Taman Di Zon A - D.
7.	September	Pembentangan Penyata Kewangan Akaun Amanah Majlis. Pembentangan Status Vot Perbelanjaan Pembangunan.
8.	Oktober	Pembentangan Laporan Pengauditan: Pemantauan Projek Menaik Taraf Bulatan Othman Kepada Persimpangan Lampu Isyarat Jalan Templer & Peralihan Utiliti Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Projek Pembinaan Jalan Harapan (17/47) Dan Lain-lain Kerja Berkaitan Dari Bulatan Jalan Universiti Dengan Jalan Semangat Hingga Ke Jalan Damansara, Petaling Jaya Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya. Pengurusan Projek Kerja-kerja Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Taman Di Zon A, B, C Dan D Bagi Tempoh Kontrak 6 Bulan + 6 Bulan + 1 Tahun Untuk Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
9.	November	Pembentangan Status Projek Sistem Jalan Sehala Di Jalan Utara, Jalan Timur, Jalan Barat, Jalan Sultan & Jalan Yong Shook Lin, Petaling Jaya Oleh Jabatan Kejuruteraan.
10.	Disember	Pembentangan Laporan Pemeriksaan Mengejut.

Jadual 6 : Jadual Mesyuarat JKAPK

Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU)		
Bil.	Tarikh	Perkara Dibincang
1.	Mei	Pengurangan Kompaun Penjaja Oleh Pegawai Yang Tidak Mempunyai Kuasa. Pembelian 4 Lori Kompaktor Yang Tidak Digunakan. Aset Yang Disyorkan LUPUS Secara Kaedah Buang Oleh Lembaga Pelupusan Masih Belum Diambil Tindakan.
2.	Oktober	Penampaikan Prosedur Pengurusan Aduan Integriti. Penyalahgunaan Kenderaan Majlis Oleh Kakitangan Untuk Tujuan Peribadi. Pembelian Tanpa Permohonan Daripada Jabatan/Unit. Pelanggaran Dan Pematuhan Etika Dan Waktu Bekerja Di Kalangan Kakitangan.
3.	Januari 2016	Tindakan Penguatkuasaan Bersepadu. Pengesahan Terimaan Bekalan Tanpa Pemeriksaan.

Jadual 7 : Jadual Mesyuarat JITU

Latihan

Dalam tahun 2015, hampir kesemua pegawai dan kakitangan UADI telah menghadiri kursus dan latihan dan memenuhi syarat mengikuti kursus 7 hari setahun sebagaimana Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010. Antara program latihan yang dihadiri seperti di Jadual 8.

Bil.	Tajuk Seminar/Kursus/Bengkel	Tarikh	Bilangan Peserta & Gred
1.	Simposium ASOSAI Kali Ke-6 "Leveraging Technology To Enhance Audit Quality and Effectiveness"	12/02/2015	3 orang – W48, W44 & W41
2.	Kursus Pengurusan Konflik Dan Krisis	4/03/2015 – 6/03/2015	1 orang – N22
3.	Seminar Pengurusan Tenaga Lestari Bangunan Majlis	5/03/2015	2 orang – J29 & W27
4.	Bengkel Pekeliling Perbendaharaan (1PP)	16/03/2015 – 18/03/2015	3 orang – J29, W17& N17
5.	Bengkel Keberkesanan Dan Penambahbaikan Unit Audit Dalam Dan Integriti Bersama JKAPK Dan Datuk Bandar	13/05/2015 – 14/05/2015	14 orang – W48, W44, W41, J29, W27, N22, W17, N17 dan N11
6.	Program Taklimat Fungsi Unit Integriti Kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan PBT Negeri Perak Dan Selangor	14/06/2015 – 16/06/2015	W41 & W27
7.	Kursus Pegawai Dan Penolong Pegawai Rekod Jabatan	23/06/2015 – 25/06/2015	3 orang - W27 & N17
8.	Seminar Integriti Ramadan Anjuran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor	30/06/2015	1 orang - N11
9.	Seminar Kewangan Dan Pengauditan Sektor Awam 2015	26/07/2015 – 29/07/2015	1 orang – W41
10.	Bengkel Persediaan Menghadapi Audit Pensijilan Persekutuan Berkualiti (QE/5S)	3/08/2015 – 4/08/2015	3 orang - W44, W27 & N17
11.	Kursus Gaji, Elaun Dan Kemudahan Penjawat Awam	26/08/2015 – 28/08/2015	2 orang – W27 & N22
12.	Kursus Penyediaan Laporan, Kertas Cadangan Dan Teks Ucapan	2/09/2015 – 4/09/2015	1 orang – W27

Bil.	Tajuk Seminar/Kursus/Bengkel	Tarikh	Bilangan Peserta & Gred
13.	2015 National Conference On Governance, Risk And Control – Gearing For Innovation	7/09/2015 – 8/09/2015	2 orang – W48 & W41
14.	Kursus Perolehan Kerja Majlis Bandaraya Petaling Jaya	7/09/2015 – 8/09/2015	3 orang - W27, N17
15.	Kursus Penulisan Surat, Memo Dan Pengurusan Mesyuarat	28/09/2015 – 30/09/2015	2 orang – N17
16.	Ceramah Integriti Message From Prison	9/10/2015	12 orang - W41, W27, J29, N22, N17, W17 & N11
17.	Bengkel Persediaan Penilaian Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik Pihak Berkuasa Tempatan Tahun 2015 Oleh Arkib Negara	13/10/2015	3 orang – W27 & N17
18.	Bengkel Stop Tarzaning Keibubapaan Untuk Kakitangan MBPJ	15/10/2015	2 orang – N17 & N11
19.	Lawatan Ke Jabatan Audit Dan Kualiti Asurans, Perbadanan Putrajaya	19/10/2015	7 orang – W48, W41, W27, J29 & N22
20.	MIA Conference 2015 – Today's Synergy, Tomorrow's Reality	26/10/2015 – 27/10/2015	2 orang – W48 & W41
21.	Bengkel Pengurusan Perolehan Bersama Ketua Jabatan, Pegawai A Dan B, MBPJ	5/11/2015 –	12 orang – W48, W41, J29, W27, N22, N17, W17
22.	Kursus Asas Pengesahan & Pengesanan Peserta Maklumat Bagi Pegawai-Pegawai Unit Integriti Jabatan/ Agensi Di Bawah Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor	25/11/2015 – 27/11/2015	2 orang – W41, W27,
23.	Retreat UAD – Merangka Rancangan Audit Tahunan 2016 Serta Hala Tuju Dalam Menjalankan Pengauditan, Pengesahan Dan Pengesanan serta Cara Penyelesaian Yang Mampu Memberi Impak Positif Kepada Majlis.	29/12/2015 – 30/12/2015	14 orang – W48, W41, J29, W27, N22, N17, W17 & N11

Jadual 8 : Senarai Latihan Yang Dihadiri



Unit Pusat Setempat (OSC)



Mesyuarat Jemaah Menteri pada 21 Mac 2007 telah bersetuju supaya penubuhan Pusat Setempat (OSC) di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) adalah merupakan salah satu daripada inisiatif yang telah diputuskan di dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan yang dilancarkan oleh Y.A.B Perdana Menteri pada 13 April 2007. Unit OSC Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah ditubuhkan pada 12 Jun 2007.

Dengan penubuhan Unit OSC, norma masa memproses permohonan dapat dipendekkan. Selain itu, kes-kes pertindihan ulasan teknikal semasa memproses permohonan kebenaran merancang, permohonan pelan bangunan, permohonan pelan kejuruteraan, permohonan pelan landskap serta permohonan untuk mendapatkan kelulusan pembangunan tanah dapat dielakkan.

Visi

“MBPJ Peneraju Gerbang Pembangunan”

Moto

“Mesra, Efisien Dan Berintegriti”

Matlamat

Matlamat Unit OSC ini adalah untuk mengurangkan karenah birokrasi di dalam prosedur dan proses cadangan pemajuan sekali gus meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

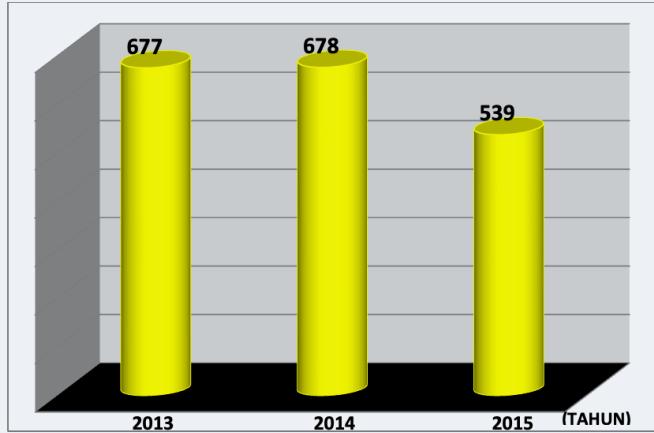
Objektif

1. Menyelaras dan memudah cara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang, pelan landskap, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit dan pelan-pelan lain berkaitan cadangan pemajuan.
2. Memantau norma masa bagi memastikan permohonan cadangan pemajuan diberi keputusan dalam tempoh 3 bulan.
3. Menyeragamkan prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

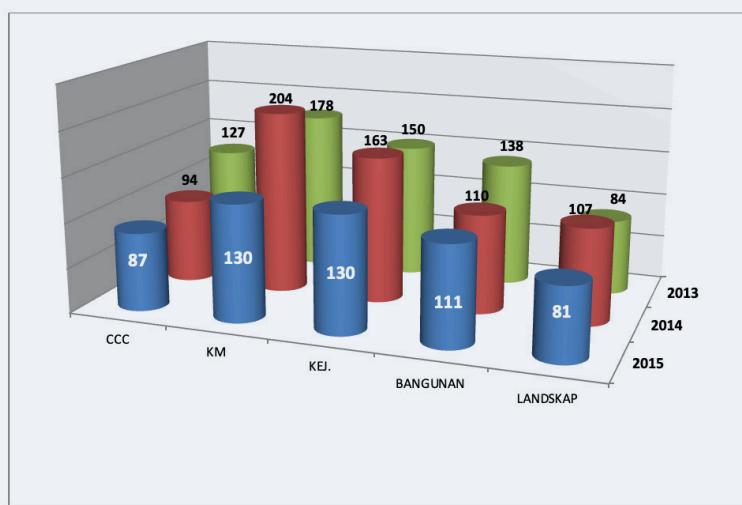
Permohonan Yang Diterima Dari Januari 2015 Sehingga Disember 2015

Unit OSC telah menerima sebanyak 539 permohonan merangkumi permohonan kebenaran merancang, pelan landskap, pelan-pelan kejuruteraan, pelan bangunan dan permohonan Sijil Layak Menduduki (CCC). Faktor penurunan jumlah permohonan yang diterima pada tahun 2015 berbanding dengan permohonan dua (2) tahun sebelum ini iaitu bagi tahun 2013 dan 2014, adalah disebabkan negara berdepan dengan cabaran ekonomi yang kurang memberangsangkan.

Rajah 1 : Jumlah Permohonan Diterima Melalui Unit OSC Mengikut Tahun Sehingga 31 Disember 2015



Rajah 1 : Jumlah Permohonan Diterima Melalui Unit OSC Mengikut Tahun Sehingga 31 Disember 2015



Rajah 2 : Jumlah Permohonan Mengikut Kategori dari Tahun 2013 Sehingga Tahun 2015

Lain-lain Permohonan

Selain daripada permohonan seperti di Rajah 2, Unit OSC juga menerima lain-lain permohonan secara manual untuk edaran kepada agensi teknikal luaran dan dalaman seperti jadual di bawah:

Bil.	Jenis Permohonan	Jumlah
1.	Permohonan Perubahan Material	42
2.	Pindaan Pelan Bangunan (Pelan Bomba)	142
	JUMLAH	184

Rajah 3 : Jumlah Permohonan Yang Telah Diberi Keputusan Mengikut Tempoh Piagam Sehingga 31 Disember 2015

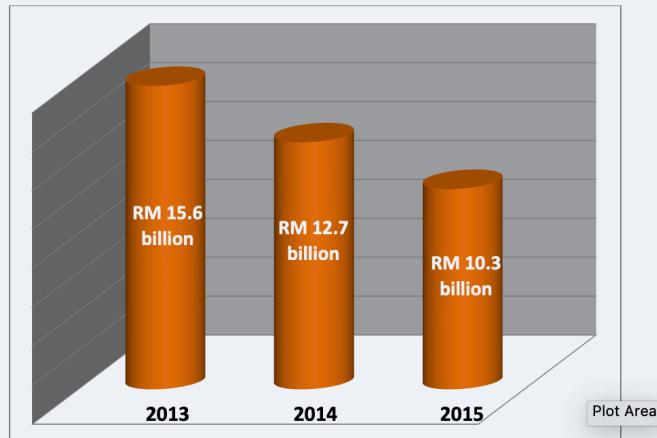


Rajah 3 : Jumlah Permohonan Yang Telah Diberi Keputusan Mengikut Tempoh Piagam Sehingga 31 Disember 2015

Anggaran Kasar Nilai Pembangunan (Gross Development Value – GDV) dan Anggaran Kasar Nilai Kos Pembangunan (Gross Development Cost – GDC) Bagi Projek Yang Telah Diluluskan di Petaling Jaya

Anggaran kasar nilai pembangunan (GDV) sehingga 31 Disember 2015 bagi projek-projek pembangunan yang telah diluluskan di Petaling Jaya ditunjukkan pada Rajah 4. Bagi anggaran kasar nilai kos pembangunan (GDC) sehingga 31 Disember 2015 pula adalah seperti di Rajah 5.

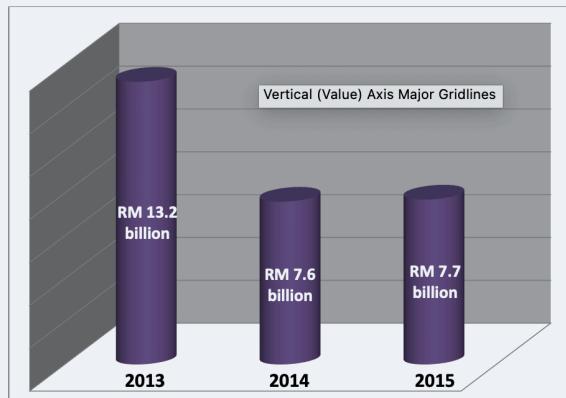
Rajah 4 : Anggaran Jumlah Kasar Nilai Pembangunan (GDV) Bagi Permohonan Yang Telah Diluluskan Dari Tahun 2013 Hingga Tahun 2015



Rajah 4 : Anggaran Jumlah Kasar Nilai Pembangunan (GDV) Bagi

Permohonan Yang Telah Diluluskan Dari Tahun 2013 Hingga Tahun 2015

Rajah 5 : Anggaran Jumlah Kasar Nilai Kos Pembangunan (GDC)
Bagi Permohonan Yang Telah Diluluskan Dari Tahun 2013 Hingga
Tahun 2015



Rajah 5 : Anggaran Jumlah Kasar Nilai Kos Pembangunan (GDC) Bagi Permohonan Yang Telah Diluluskan Dari Tahun 2013 Hingga Tahun 2015

Model Baru OSC 3.0

Latar Belakang Model Baru OSC 3.0

MBPJ pada 11 Mac 2015, telah menerima Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor (Seksyen Pihak Berkuasa Tempatan) PBT:SPBT Bil. 1/2015 - Pelaksanaan Urusan Pengeluaran Permit Pembinaan Melalui Model Baru OSC yang mengandungi tatacara melaksanakan Model Baru OSC 3.0.

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Bil. 5 Tahun 2015, Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 18 Mac 2015, secara dasarnya telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor (Seksyen Pihak

Berkuasa Tempatan) PBT:SPBT Bil. 1/2015

- Pelaksanaan Urusan Pengeluaran Permit Pembinaan Melalui Model Baru OSC 3.0 yang mengandungi tatacara melaksanakan Model Baru OSC 3.0. Pelaksanaan Model Baru 3.0 adalah perlu diperhalusi dan keperluan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah diselaraskan bersama jabatan teknikal dalaman.

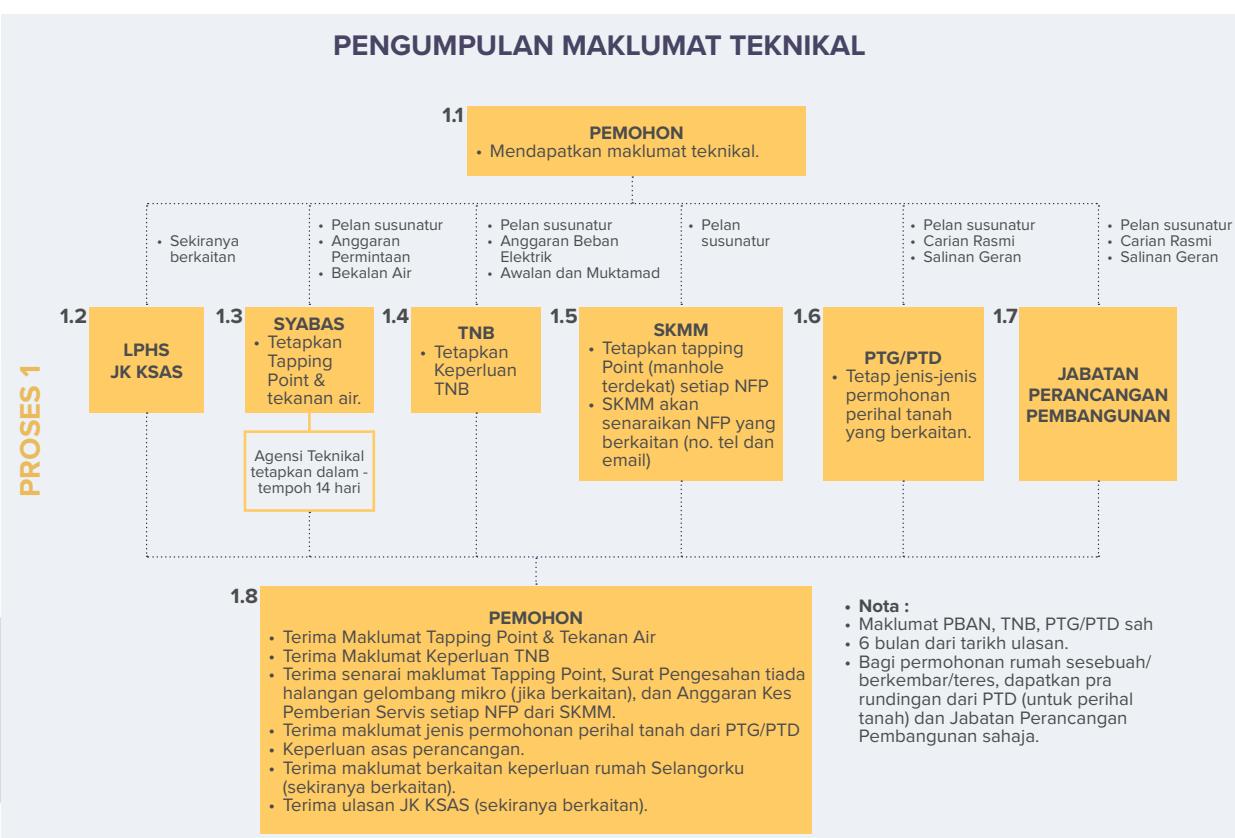
Setelah tatacara Model Barul OSC 3.0 diselaraskan dengan jabatan teknikal dalaman dan luaran, Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Bil. 15/2015 bertarikh 30 Julai 2015 telah bersetuju melaksanakan Model Baru OSC 3.0 berkuat kuasa mulai 15 Ogos 2015.

PERINGKAT-PERINGKAT PEMBINAAN

Merangkumi dari peringkat Mula hingga Akhir pembinaan



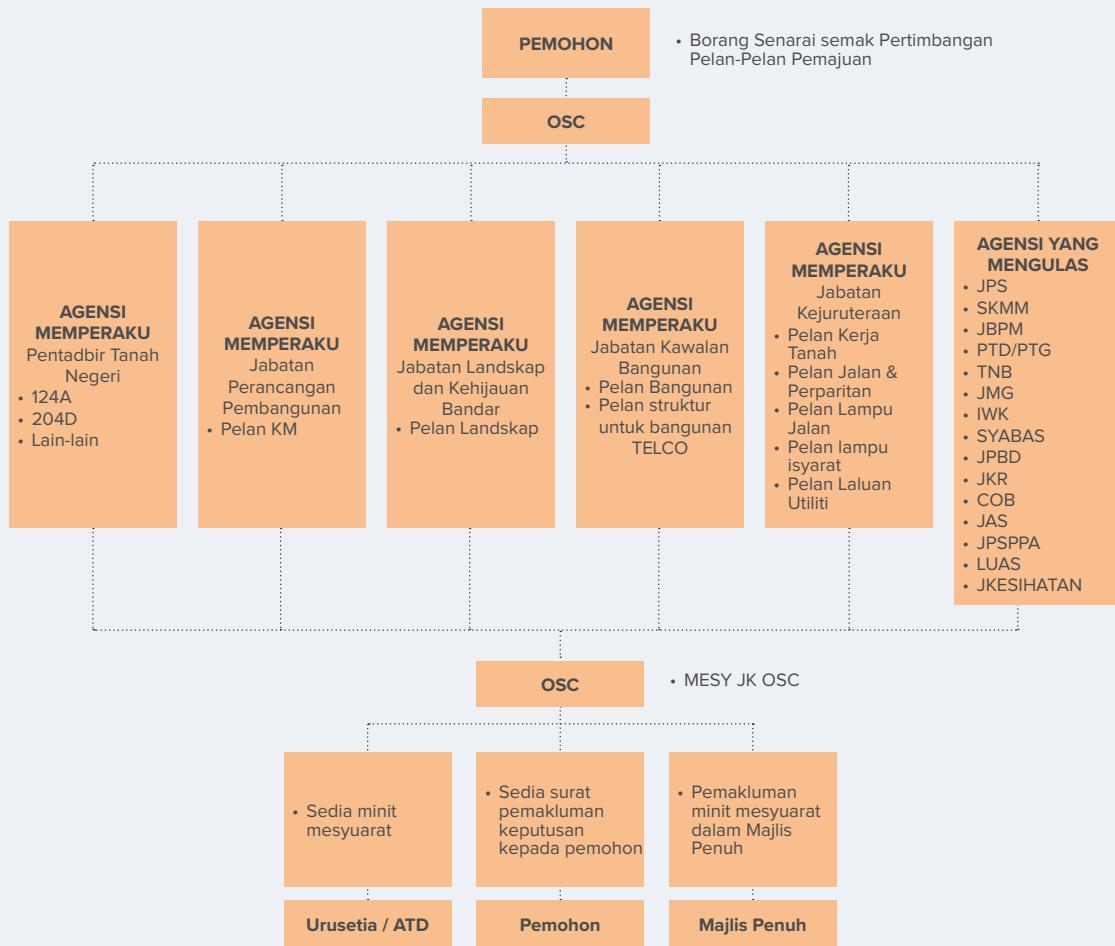
PENGUMPULAN MAKLUMAT TEKNIKAL



PERTIMBANGAN KEPADA PELAN-PELAN CADANGAN PEMAJUAN

- Permohonan serentak bagi KM, Infrastruktur dan Bangunan tidak diterima untuk permohonan yang terlibat dengan perihal tanah.
- Urusan tanah diselesaikan terlebih dahulu iaitu dengan menjelaskan bayaran premium di PTD sebelum pengemukaan Pelan Infrastruktur dan Pelan Bangunan.

PROSES 2



NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

- Salinan resit bayaran Caj Pemaju - 75% telah dibayar daripada keseluruhan jumlah bayaran yang dikenakan semasa Keberanan Merancang (sekiranya berkaitan).
- Salinan resit bayaran Caruman Parit, JPS.
- Laporan kerja-kerja meroboh (sekiranya berkaitan)
- Jadual Pelaksanaan Projek.
- Lain-lain dokumen mengikut Senarai Semak

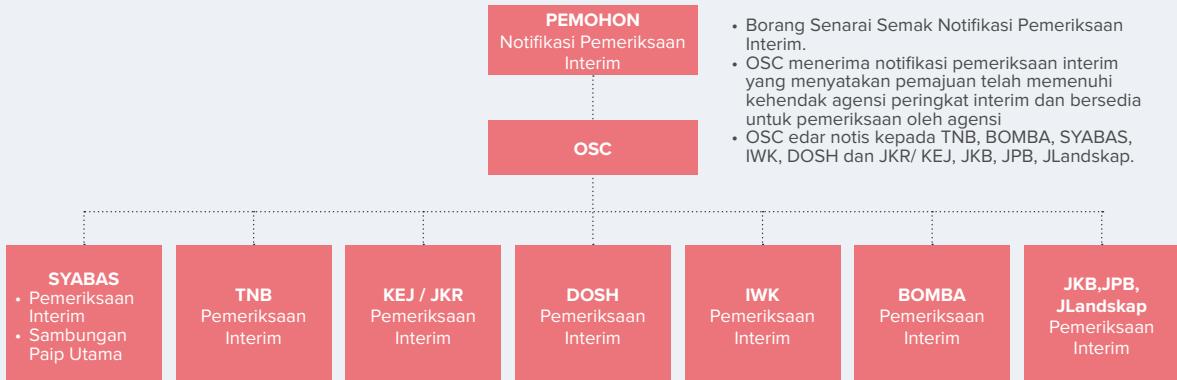
PROSES 3



PROSES 4

NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

- Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
- Sekiranya Agensi Teknikal/PBT dapat terdapat ketidakpatuhan, kemukakan laporan kepada Jawatankuasa OSC untuk pertimbangan.
- PSP perlu membuat pembetulan di tapak dalam tempoh 21 hari atau tempoh lain yang ditetapkan oleh Jawatankuasa OSC dan dipantau oleh Agensi Teknikal/PBT.
- Kerja-kerja ditapak diteruskan melainkan
- Arahan Berhenti Kerja dikeluarkan.



- Bagi sebarang ketidakpatuhan, agensi akan keluarkan notis ketidakpatuhan kepada pemohon.

PEMERIKSAAN AKHIR DAN PENGETAHUAN SURAT PEN GESAHAH CCC

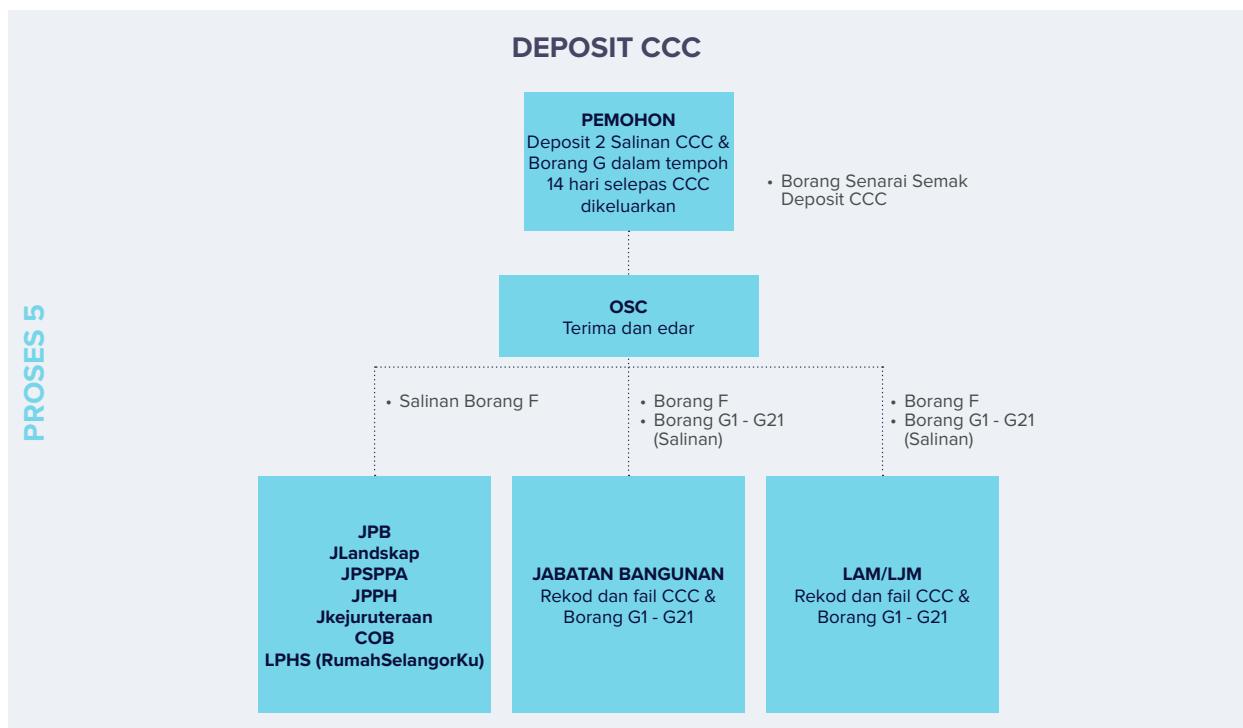
- Perlu mendapatkan surat pengesahan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bagi tujuan pengiraan cukai pintu sebelum deposit CCC.

PROSES 5



- *Agensi mengemukakan surat pengesahan CCC kepada PSP dan salinannya kepada unit OSC

PROSES 5



Rajah 6 : Proses OSC 3.0

Jumlah permohonan yang diterima mengikut Model Baru OSC 3.0 mulai 15 Ogos 2015 sehingga 31 Disember 2015

Unit OSC telah menerima permohonan pelan-pelan pembangunan mengikut Model Baru OSC 3.0 seperti berikut:

Bil.	Jenis Permohonan	Jumlah
1.	Pelan Kebenaran Merancang	13
2.	Pelan Kejuruteraan	38
3.	Pelan Bangunan	37
4.	Pelan Landskap	10
JUMLAH KESELURUHAN		98

Program Publisiti Model Baru OSC 3.0

Unit OSC telah menjalankan sebanyak empat (4) program bagi pelaksanaan Model Baru OSC 3.0 iaitu :

1. Bengkel Berkaitan Model Baru OSC 3.0 Bersama Agensi Teknikal Dalaman MBPJ;
2. Bengkel Penyelaras Model Baru OSC 3.0 Bersama Jabatan Teknikal Luaran;
3. Bengkel Berkaitan Penyelesaian Isu Gerai / Medan Selera Majlis Bersama Agensi Teknikal Dalaman MBPJ; dan
4. iv. Bengkel Berkaitan Penyelaras Isu Teknikal OSC.

Bengkel Berkaitan Model Baru OSC 3.0 Bersama Agensi Teknikal Dalaman MBPJ

Bengkel Berkaitan Model Baru OSC 3.0 Bersama Agensi Teknikal Dalaman MBPJ telah diadakan pada 4 Jun 2015 bertempat di Hotel Eastin, Petaling Jaya, Selangor. Bengkel ini dipengerusikan oleh Timbalan Datuk Bandar, Tuan Johary bin Anuar dan seramai 32 orang peserta yang terdiri daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, Jabatan Kawalan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Landskap,

Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekutuan, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Unit Pesuruhjaya Bangunan dan Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam telah menghadiri bengkel ini.

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk membincangkan secara terperinci berkenaan Model Baru OSC 3.0 yang melibatkan Agensi Teknikal Dalaman. Objektif bengkel ini adalah:

1. Bertukar-tukar idea dan pandangan di dalam usaha meningkatkan mutu perkhidmatan dalam memproses pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis agar lebih efisien dan sempurna;
2. Menyelaraskan setiap prosedur dan proses OSC 3.0 agar mematuhi pekeliling yang dikeluarkan Kerajaan Negeri Selangor yang disesuaikan dengan keperluan Majlis; dan
3. Membuat rumusan dan penyelesaian terhadap isu-isu berkaitan pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis bagi memastikan proses OSC 3.0 berjalan lancar.



Bengkel Penyelarasan Model Baru OSC 3.0 Bersama Jabatan Teknikal Luaran

Bengkel Penyelarasan Model Baru OSC 3.0 Bersama Jabatan Teknikal Luaran telah diadakan pada 26 Jun 2015 bertempat di Bilik Bunga Mawar, Ibu pejabat MBPJ. Bengkel ini dipengerusikan oleh Timbalan Datuk Bandar, Tuan Johary bin Anuar dan seramai 12 orang peserta dari agensi teknikal luaran terdiri daripada wakil dari Jabatan Perancang Bandar dan Desa, Negeri Selangor (JPBD), Jabatan Alam Sekitar Negeri Selangor dan Wilayah Persekutuan (JAS), Jabatan Mineral dan Geosains (JMG), Lembaga Urus Air Selangor (LUAS), Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM), Pejabat Daerah / Tanah Petaling (PTD), Jabatan Kerja Raya (JKR), Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS), Tenaga Nasional Berhad (TNB), Indah Water Konsortium Sdn. Bhd., Syarikat Bekalan Air Selangor Sdn. Bhd. (SYABAS), Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) dan Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) menghadiri

bengkel tersebut. Bengkel ini diadakan bertujuan untuk membincangkan secara terperinci berkenaan Model Baru OSC 3.0 yang melibatkan Agensi Teknikal Luaran. Objektif bengkel ini adalah:

1. Bertukar-tukar idea dan pandangan dalam usaha meningkatkan mutu perkhidmatan dalam memproses pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis agar lebih efisien dan sempurna;
2. Menyelaraskan setiap prosedur dan proses OSC 3.0 agar mematuhi pekeliling yang dikeluarkan Kerajaan Negeri Selangor yang disesuaikan dengan keperluan Majlis; dan
3. Membuat rumusan dan penyelesaian terhadap isu-isu berkaitan pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis bagi memastikan proses OSC 3.0 berjalan lancar.



Bengkel Berkaitan Penyelesaian Isu Gerai / Medan Selera Majlis Bersama Agensi Teknikal Dalaman MBPJ

Bengkel Berkaitan Penyelesaian Isu Gerai / Medan Selera Majlis Bersama Agensi Teknikal Dalaman MBPJ telah diadakan pada 14 September 2015 bertempat di Hotel Armada, Petaling Jaya, Selangor. Bengkel ini dipengerusikan oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan, Tn. Hj. Ahmat Mohaayen bin Hj. Said dan seramai 27 orang peserta yang terdiri daripada kakitangan Jabatan Perancangan Pembangunan, Jabatan Kawalan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Landskap, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam, Unit Pesuruhjaya Bangunan dan Unit Perundangan telah menghadiri bengkel ini.

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk membincangkan dan menyelesaikan isu gerai/medan selera MBPJ bersama Jabatan Teknikal Dalaman bagi memastikan tindakan-tindakan berkaitan dilaksanakan selaras OSC 3.0 mulai peringkat perancangan, kelulusan pelan-pelan, pembinaan hak milik dan hal ehwal pengurusan dan penyelenggaraan. Objektif bengkel ini diadakan adalah:

1. Menentukan Jabatan yang bertanggungjawab sebagai *care taker* bagi pembangunan gerai/medan selera Majlis;
2. Membincangkan dan menambah baik proses tatacara pembangunan gerai bermula daripada peringkat kelulusan pelan-pelan pembangunan, kaedah

pengambilan dan penyediaan dokumen perjanjian, proses pembinaan dan penilaian di tapak, hal ehwal pengurusan dan penyelenggaraan gerai-gerai yang diserahkan oleh pemaju kepada pihak Majlis untuk diselaraskan dengan pelaksanaan OSC 3.0;

3. Mengkaji semula tugas-tugas *task force* yang ditubuhkan bagi mengkaji semula status semua gerai yang telah dibina dan dalam proses penyerahan mengikut syarat kebenaran merancang dan mengenal pasti langkah-langkah penambahaikan; dan
4. Penyediaan inventori gerai/medan selera bagi memastikan maklumat dan status terkini.



Bengkel Berkaitan Penyelarasan Isu-isu Teknikal OSC

Bengkel Berkaitan Penyelarasan Isu-isu Teknikal OSC telah diadakan pada 3 November 2015 bertempat di Hotel Grand Bluwave, Shah Alam, Selangor. Bengkel ini dipengerusikan oleh Timbalan Datuk Bandar, Tuan Johary bin Anuar dan seramai 34 orang peserta yang terdiri daripada kakitangan Jabatan Perancangan Pembangunan, Jabatan Kawalan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Lanskap, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam, Unit Pesuruhjaya

Bangunan dan Unit Perundungan telah menghadiri bengkel ini.

Bengkel ini diadakan bertujuan untuk membincangkan dan menyelesaikan isu-isu teknikal OSC bagi tujuan semakan dan penyelarasan proses kerja serta penambahbaikan rekod. Objektif utama bengkel ini diadakan adalah bagi menambah baik *Standard Operating Procedure* (SOP) dan memastikan rekod-rekod fail permohonan serta laporan Portal OSC yang selaras. Oleh itu, objektif bengkel ini diadakan adalah:

1. Membincangkan semula jenis-jenis permohonan serentak yang boleh diterima di Unit OSC yang disesuaikan dengan tempoh proses mengikut piagam yang ditetapkan iaitu 90 hari;

2. Menyemak semula jenis-jenis permohonan yang diterima di Unit OSC tetapi diluluskan di peringkat jabatan dan tindakan menyediakan kertas kerja pemakluman oleh jabatan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) untuk diminitkan bagi tujuan pengemaskinian rekod fail permohonan; dan
3. Memastikan pengemaskinian rekod-rekod permohonan dalam Portal OSC dapat dilaksanakan untuk semua permohonan yang diterima melalui Unit OSC dan selaras dengan rekod fail-fail permohonan.



Program Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Bil. 24 Tahun 2015

Taklimat Pembangunan Oleh *Iskandar Regional Development Authority (IRDA)* Dan Lawatan Teknikal Ke Nusajaya

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Bil. 24 Tahun 2015, Taklimat Pembangunan Oleh *Iskandar Regional Development Authority (IRDA)* dan Lawatan Teknikal Ke Nusajaya telah diadakan pada 6 hingga 8 Disember 2015, bertempat di Hotel Le Grandeur Palm Resort, Senai, Johor. Seramai 62 orang peserta yang terdiri daripada Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Pusat Setempat (OSC) dan turut serta Ahli Majlis Jawatankuasa Perancangan Bandar.

Program ini bertujuan untuk memperluas pengetahuan Ahli Mesyuarat Jawatankuasa OSC khususnya dalam membuat keputusan dan kawalan pembangunan yang lebih efisien dan berdaya saing. Untuk makluman,

Wilayah Pembangunan Iskandar merupakan pemangkin kepada pembangunan ekonomi wilayah selatan yang menyumbang 60% daripada KDNK Negeri Johor. Sebagai sebuah wilayah baru di selatan tanah air, Wilayah Pembangunan Iskandar kini menjadi pusat kepada pelaburan dalam pelbagai bidang seperti pendidikan, pelancongan, penjagaan kesihatan, pembuatan, prasarana dan pembangunan harta tanah. Kejayaan ini telah menarik perhatian Majlis untuk berkongsi pengalaman dan kejayaan dalam melaksanakan pembangunan yang seimbang bagi memastikan bahawa manfaat ekonomi dan sosial yang sama rata. Objektif program ini diadakan adalah:

1. Bertukar-tukar idea, pandangan dan pengalaman di dalam usaha meningkatkan pengetahuan dan kepakaran ahli mesyuarat semasa memproses dan membuat keputusan pelan-pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis; dan

2. Menjalankan mesyuarat dan membincangkan isu-isu berkaitan pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis untuk diberi keputusan.



Aktiviti 5S

Amalan 5S merupakan sistem pengurusan persekitaran berkualiti yang dipelopori oleh negara Jepun dengan penumpuan kepada lima (5) langkah tindakan pelaksanaan yang bermula dengan huruf awalan "S" yang bermatlamatkan pengurusan amalan kebersihan yang bersistematis. Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu dan Shitsuke adalah perkataan Jepun yang diringkaskan menjadi 5S di mana di dalam bahasa Malaysia, ia memberi maksud Sisih, Susun, Sapu, Seragam dan Sentiasa Amal. Unit OSC telah melaksanakan aktiviti ini bermula dari tahun 2013 sehingga sekarang.

Unit OSC telah melaksanakan beberapa penambahbaikan seperti memperkemas dan menambah baik ruang Sudut 5S, mengurus dan mengemas kini fail-fail permohonan supaya lebih teratur dan sistematik. Semasa Audit 5S pada 6 Oktober 2015, Unit OSC telah memperoleh stiker Cemerlang Amalan 5S bagi ruangan seperti berikut:



Sudut Maklumat di kaunter
Unit OSC



Sudut 5S



Fail-fail yang ditempatkan di Bilik Fail



Ruang Pantri



Tempat Penyimpanan Alat Tulis



Ruang Kaunter Unit OSC

Sebelum



SEBELUM



Selepas



SELEPAS

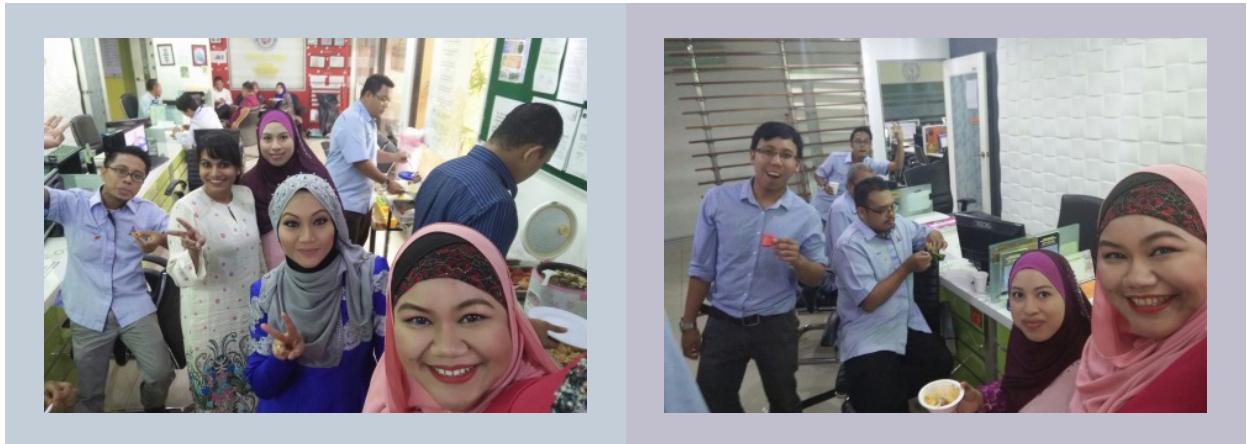




Lain-Lain Aktiviti

Jamuan Hari Raya Aidilfitri

Jamuan Hari Raya Aidilfitri Unit OSC telah diadakan pada 10 Ogos 2015. Pada hari jamuan ini semua kakitangan Unit Pusat Setempat (OSC) membawa juadah masing-masing dan bersama-sama menjamu selera.



Luncheon

Luncheon diadakan setiap 3 bulan sekali. Tujuan program ini adalah untuk mengeratkan silaturahim di antara kakitangan Unit OSC.





Cabaran Dan Prospek Tahun 2016

Kepesatan pembangunan sesuatu kawasan telah memberikan impak yang positif dan negatif kepada Pihak Berkuasa Tempatan dalam menguruskan kawasan ditadbir. Sebahagian tugas Unit OSC ialah menerima, menyemak dokumen dan memantau permohonan pelan-pelan pembangunan yang dikemukakan kepada Majlis oleh pihak perunding yang dilantik oleh pemilik atau pemaju projek.

Cabaran pada tahun 2016 yang akan dihadapi oleh Unit Pusat Setempat (OSC) antaranya adalah:

1. Pemantapan pelaksanaan sistem OSC *Online* bagi pengemukaan ulasan teknikal menerusi sistem OSC *Online* oleh semua agensi teknikal supaya mencapai 100% ulasan secara *online*.
2. Pemantauan permohonan-permohonan serentak bermula dari penerimaan di kaunter Unit Pusat Setempat (OSC), penyediaan agenda Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) dan pembentangan permohonan secara serentak oleh agensi teknikal dalaman.
3. Menjalankan Klinik OSC 3.0 secara berterusan di dalam memberi penerangan yang jelas mengenai penggunaan dan maklum balas pengguna berhubung pelaksanaan Model Baru OSC 3.0.



Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)



Pesuruhjaya Bangunan mengambil peranan dengan berkuatkuasanya Akta Pengurusan Strata (Akta 757).

Datuk Bandar Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah dilantik sebagai Pesuruhjaya Bangunan bagi kawasan MBPJ pada Mesyuarat Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan (MNKT) ke-57 yang telah diadakan pada 23 Mac 2007.

Pada peringkat awal, Urusetia Pesuruhjaya Bangunan telah diwujudkan bagi membantu Datuk Bandar MBPJ menjalankan fungsi dan tugas sebagai Pesuruhjaya Bangunan.

Pada 1 Ogos 2008, Unit Pesuruhjaya Bangunan telah menggantikan Urusetia Pesuruhjaya Bangunan dengan wujudnya struktur baru.

Peranan COB

1. Memastikan setiap bangunan berstrata mempunyai pengurusan bangunan.
2. Menguatkuasakan peruntukan undang-undang Akta Pengurusan Strata (Akta 757).
3. Menyelesaikan pertelingkahan yang wujud mengenai Akaun Penyenggaraan Bangunan dan Akaun Kumpulan Wang Penyenggaraan Bangunan.
4. Memastikan proses peralihan pihak pengurusan bangunan berjalan dengan baik.
5. Mengawal selia kesempurnaan penyenggaraan dan pengurusan bangunan dan harta bersama yang dilaksanakan oleh pemaju, Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan juga Perbadanan Pengurusan (MC). Memberi khidmat nasihat dan menjawab aduan-aduan yang diterima.

Statistik Kawasan Pemajuan

KATEGORI	KOS RENDAH	KOS SEDERHANA	KOS TINGGI	JUMLAH KESELURUHAN
JMB	115	191	112	418
MC	29	85	49	163
BELUM TUBUH	28	5	14	47
LANTIK EJEN	18	11	1	30
< 10 PETAK	-	643	10	653
DIKECUALIKAN (< 3 PETAK)	-	-	76	76
JUMLAH MENGIKUT KATEGORI	190	935	262	1,387

Statistik Aduan

KATEGORI ADUAN	Mesyuarat & Pemilihan	Pentadbiran & Pengurusan	Penyenggaraan & Kerosakan	Isu Kewangan	Penguatkuasan COB	Lain-lain	Jumlah
JANUARI	5	20	13	10	0	10	58
FEBRUARI	3	21	20	9	0	7	60
MAC	10	10	21	11	2	14	68
APRIL	5	12	16	5	0	5	43
MEI	7	14	15	10	1	14	61
JUN	8	16	16	11	2	13	66
JULAI	10	15	15	15	1	14	70
OGOS	12	10	19	13	1	20	75
SEPTEMBER	10	16	20	10	5	15	76
OKTOBER	13	10	16	5	7	10	61
NOVEMBER	10	19	19	9	6	17	80
DISEMBER	9	9	20	18	8	18	82

Program Dan Aktiviti Unit COB

Berikut merupakan aktiviti Unit COB sepanjang tahun 2015:

BIL.	PROGRAM / AKTIVITI	TARIKH	TEMPAT
1.	Seminar Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)	19 April 2015 20 September 2015	Dewan Banquet, MBPJ
2.	Seminar GST dan Pengurusan Akaun JMB/MC	1 Mac 2015	Bilik Syarahan, MBPJ
3.	Seminar Pengurusan Akaun dan Integriti JMB/MC	31 Mei 2015	Bilik Syarahan, MBPJ
4.	Seminar Kualiti Dalaman JMB/MC	23 Ogos 2015	Bilik Syarahan, MBPJ
5.	Format Kurikulum Bersepadu Pengurusan Strata (FOKUS)	5-7 Jun 2015 23-25 Oktober 2015	Hotel Seri Malaysia, Genting Highland Hotel Seri Malaysia, Sepang
6.	Kursus Pengurusan Mesyuarat Agung Tahunan JMB/MC	21 Disember 2015	Bilik Syarahan, MBPJ



Lampiran A

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2015





**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2015**



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015**

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya bagi tahun berakhir 31 Disember 2015 telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2015 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan lain.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

Tanggungjawab Juruaudit

Tanggungjawab saya adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki saya mematuhi keperluan etika serta merancang dan melaksanakan pengauditan untuk memperoleh jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit mengenai amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko

tersebut, juruaudit mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Saya percaya bahawa bukti audit yang saya peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi pendapat audit saya.

Pendapat

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2015 dan prestasi kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia.



(DATIN PADUKA ANG NAI HAR)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM

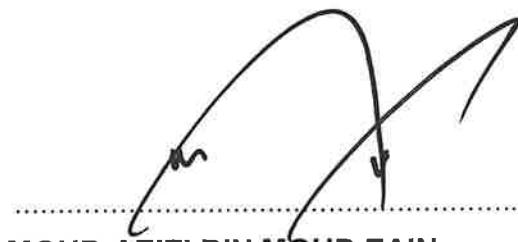
25 OGOS 2016



KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS

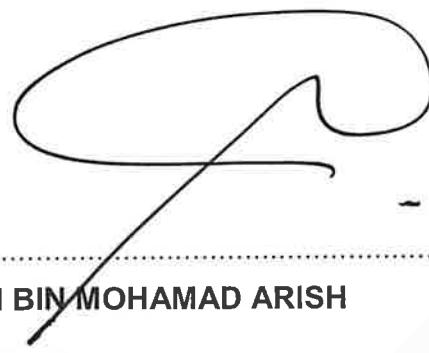
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Kami, Mohd Azizi Bin Mohd Zain, Datuk Bandar dan Azri bin Mohamad Arish, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perubahan Dalam Ekuiti bagi Majlis yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2015 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.



MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya



AZRI BIN MOHAMAD ARISH

Ahli Majlis,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh : 27 APR 2016

Tarikh : 27 APR 2016

PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Saya, HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN K.P. NO. 601207-01-5060 pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2015, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2015, Penyata Aliran Tunai ,dan Penyata Perubahan Dalam Ekuiti yang berikutnya ini beserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN }
Di Petaling Jaya.
Pada 27 APR 2016.

Dihadapan saya :



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2015

	NOTA	2015 (RM)	2014 (RM)
ASET			
Aset Semasa			
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	4	74,146,191	95,587,714
Simpanan Tetap	5	515,174,835	466,795,614
Penghutang	6	42,611,213	31,814,575
Pelbagai Penghutang, Deposit dan Terakru	7	11,073,466	4,883,846
Jumlah Aset Semasa		643,005,705	599,081,749
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	8	81,286,364	75,896,008
Pembinaan / Kerja Dalam Kemajuan / Proses	9	2,037,578	440,603
Jumlah Aset Bukan Semasa		83,323,942	76,336,611
Jumlah Aset		726,329,647	675,418,360
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pemutang	10	58,081,197	49,556,785
Pelbagai Pemutang	11	17,524,665	9,771,218
Wang Cagaran	12	99,110,024	86,676,484
Wang Amanah (Kurang 1 Tahun)	13	3,392,846	1,201,473
Jumlah Liabiliti Semasa		178,108,732	147,205,960
Aset Bersih		548,220,915	528,212,400
EKUITI:			
Geran Bantuan Khas	14	15,946,754	16,045,706
Kumpulan Wang Majlis	15	330,633,619	327,006,003
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	16	1,206,995	1,194,146
Kumpulan Wang Amanah	17	200,433,547	183,966,545
Jumlah Ekuiti		548,220,915	528,212,400

(MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN)
 Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN)
 Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 27 APR 2016

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 25 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

	NOTA	2015 (RM)	2014 (RM)
<u>PENDAPATAN</u>			
Hasil Cukai	18.1	228,478,545	210,444,093
Hasil Bukan Cukai	18.2	104,066,457	112,978,638
Pelbagai Terimaan	18.3	12,422,912	6,946,264
JUMLAH PENDAPATAN		<u>344,967,914</u>	<u>330,368,995</u>
<u>PERBELANJAAN</u>			
Emolumen	18.4	87,194,458	81,935,429
Perkhidmatan dan Bekalan	18.5	175,914,890	160,418,527
Pemberian dan Kenaan Tetap	18.6	1,106,565	763,925
Perbelanjaan Lain	18.7	31,934,678	22,271,434
Perbelanjaan Pembangunan	18.8	45,189,709	38,524,654
JUMLAH PERBELANJAAN		<u>341,340,300</u>	<u>303,913,969</u>
LEBIHAN PENDAPATAN BERSIH		<u>3,627,614</u>	<u>26,455,026</u>


 (MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN)
 Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.


 (HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN)
 Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : **27 APR 2016**

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 25 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

**PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015**

	2015 RM	2014 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI :		
Lebihan Pendapatan	3,627,614	26,455,026
Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Tunai :		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	18,305,011	17,003,764
Pelarasan, Hapuskira	86	12,403,073
Peruntukan Hutang Ragu	137,590	680,203
Keuntungan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	<u>22,070,301</u>	<u>56,542,066</u>
(Peningkatan)/ Penurunan Pada Aset Semasa :		
Penghutang	(10,934,228)	(10,322,626)
Pelbagai Penghutang, Deposit dan Terakru	<u>(6,189,620)</u>	<u>(1,404,298)</u>
	<u>4,946,453</u>	<u>44,815,142</u>
Peningkatan/ (Penurunan) Pada Liabiliti Semasa :		
Pemiutang	8,524,412	34,554,012
Pelbagai Pemiutang	7,753,447	4,231,385
Wang Cagaran	12,433,540	13,623,459
Wang Amanah (Kurang 1 Tahun)	2,191,373	1,054,338
Aliran Tunai Dijana daripada Aktiviti Operasi	<u>35,849,225</u>	<u>98,278,336</u>
Peningkatan/ (Penurunan) Pada Ekuiti :		
Geran Bantuan Khas	(98,952)	(84,929)
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	12,849	(185,379)
Kumpulan Wang Amanah	16,467,002	69,298,877
Aliran Tunai Bersih Dijana dari Aktiviti Operasi	<u>52,230,124</u>	<u>167,306,905</u>
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	23,695,451	6,482,917
Peningkatan Pembinaan / Kerja Dalam Kemajuan	1,596,975	440,603
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	<u>25,292,426</u>	<u>6,923,520</u>
PENINGKATAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI		
Tunai dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	26,937,698	160,383,385
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	<u>562,383,328</u>	<u>401,999,943</u>
	<u>589,321,026</u>	<u>562,383,328</u>
ANALISA TUNAI DAN TUNAI SETARA DI AKHIR		
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	74,146,191	95,587,714
Simpanan Tetap	515,174,835	466,795,614
WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK	<u>589,321,026</u>	<u>562,383,328</u>

(MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN)
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 27 APR 2016

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 25 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.


(HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN
Pengarah Jabatan Perpendaharaan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.)

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
 PENYATA PERUBAHAN DALAM EKUITI
 BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015**

	GERAN BANTUAN KHAS	KUMPULAN WANG MAJLIS	KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN	KUMPULAN WANG AMANAH	JUMLAH
	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 01/01/2014	16,130,635	300,550,977	1,379,525	114,667,668	432,728,805
Tambahan / (Kurangan)		(84,929)		(185,379)	69,298,877
Kumpulan Wang					69,028,569
Lebihan / (Kurangan) tahun semasa		26,455,026			26,455,026
Pada 31/12/2014	<u>16,045,706</u>	<u>327,006,003</u>	<u>1,194,146</u>	<u>183,966,545</u>	<u>528,212,400</u>
Pada 01/01/2015	16,045,706	327,006,003	1,194,146	183,966,545	528,212,400
Tambahan / (Kurangan)		(98,952)		12,849	16,467,002
Kumpulan Wang					16,380,899
Pelarasan			2		2
Lebihan / (Kurangan) tahun semasa		3,627,614			3,627,614
Pada 31/12/2015	<u>15,946,754</u>	<u>330,633,619</u>	<u>1,206,995</u>	<u>200,433,547</u>	<u>548,220,915</u>

(MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN)
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.



(HAJAH SADIYAH BINTI KHASIMAN)
Pengarah Jabatan Perpendaharaan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 27 APR 2016

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 25 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

1. DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN

Dasar dan prinsip perakaunan digunakan secara konsisten dalam penyediaan penyata kewangan kecuali dinyatakan sebaliknya.

1.1 Asas Penyediaan

Penyata Kewangan ini telah disediakan mengikut kelaziman kos sejarah dan persembahan penyata kewangan adalah mengikut Lembaga Piawaian Perakaunan berkaitan yang diluluskan di Malaysia serta garis panduan yang berkuatkuasa.

1.2 Hartanah, Loji dan Peralatan

- 1.2.1 Hartanah, Loji dan Peralatan dinyatakan pada kos selepas ditolak susutnilai terkumpul.
- 1.2.2 Pengiktirafan hartanah adalah bagi kos pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan bernilai RM2,000 dan ke atas bagi setiap unit. Jika kos pembelian tersebut kurang daripada RM2,000 ia akan diiktiraf sebagai perbelanjaan semasa.
- 1.2.3 Kos Hartanah, Loji dan Peralatan yang dipermodalkan adalah termasuk kos barang tersebut, kos pemasangan dan lain-lain kos berkaitan bagi membolehkan Hartanah, Loji dan Peralatan tersebut sedia digunakan.
- 1.2.4 Bagi Hartanah, Loji dan Peralatan yang diterima tanpa pembelian/pembinaan/ kos oleh Majlis (pemberian daripada Kerajaan Persekutuan/Kerajaan Negeri/ Individu) akan diiktiraf dengan nilai nominal RM1 sahaja.
- 1.2.5 Nilai nominal bagi Hartanah, Loji dan Peralatan yang telah habis disusutnilaikan adalah RM1 (nilai buku bersih).
- 1.2.6 Hartanah, Loji dan Peralatan yang dibina bagi kemudahan penduduk secara percuma seperti peralatan taman permainan, alat-alat senaman dan lain-lain tidak dipermodalkan.
- 1.2.7 Tanah yang tidak mempunyai hak milik tetapi telah diwarta bagi tujuan membina kemudahan awam dan bangunan dinilai dengan nilai nominal RM1 sahaja.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

- 1.2.8 Pengiraan susutnilai adalah menggunakan kaedah Garis Lurus pada tahun ianya dibeli tanpa mengambil kira tarikh pembelian (susutnilai penuh mengikut tahun).
- 1.2.9 Kos menaiktaraf atau '*upgrading*' yang meningkatkan nilai aset, meningkatkan usia guna aset dan meningkatkan kecekapan operasi yang melibatkan kos melebihi 30% daripada kos asal akan dipermodalkan mengikut kategori aset yang mana sesuai dan munasabah sahaja.
- 1.2.10 Kos menyelenggara aset tidak dipermodalkan dan dicaj kepada perbelanjaan semasa.
- 1.2.11 Susutnilai atas Hartanah, Loji dan Peralatan dibuat mengikut kaedah garis lurus berdasarkan anggaran usiaguna harta-harta tersebut, seperti berikut:-

Bil	Kategori Hartanah, Loji dan	Kadar Susutnilai (%)	Tempoh Usia Guna
1	Tanah	- Tanah milikan bebas tidak disusutnilaikan - Tanah pajakan disusutnilai berdasarkan tempoh pajakan	-
2	Bangunan	5% setahun	20 tahun
3	Kenderaan dan Jentera Berat	20% setahun	5 tahun
4	Kelengkapan Pejabat	20% setahun	5 tahun
5	Peralatan dan Perisian ICT	33.33% setahun	3 tahun
6	Jentera Ringan dan Mesin	33.33% setahun	3 tahun
7	Lain-lain kelengkapan alat-alat/buku	33.33% setahun	3 tahun

Selepas pelupusan sebarang harta tetap, perbezaan di antara terimaan bersih pelupusan dan nilai buku bersih adalah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan dan rizab penilaian semula yang berkaitan, sekiranya ada, dan dipindahkan kepada keuntungan terkumpul.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.2.12 Pengurangan Nilai Aset

Nilai aset yang dibawa disemak semula pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan untuk menentukan sama ada terdapat sebarang tanda-tanda pengurangan nilai. Sekiranya terdapat tanda-tanda sedemikian, amaun yang boleh diperoleh semula bagi aset berkenaan akan dianggarkan. Amaun yang boleh diperoleh semula merupakan amaun yang lebih tinggi di antara nilai jualan bersih aset dan nilai diguna, yang diukur berasaskan aliran tunai yang dijangka didiskaunkan. Amaun yang boleh diperoleh semula dijangka untuk aset individu atau, sekiranya tidak boleh, untuk unit yang menghasilkan tunai yang mana aset itu digunakan.

Kerugian Pengurangan nilai dicajkan terus kepada Penyata Prestasi Kewangan. Sebarang kenaikan seterusnya di dalam amaun yang boleh diperoleh semula bagi aset yang diiktirafkan sebagai keterbalikan kerugian pengurangan nilai terdahulu dan diiktirafkan setakat amaun aset dibawa yang akan ditentukan (selepas susutnilai atau pelunasan, jika berkaitan) sekiranya tiada kerugian pengurangan nilai diiktiraf sebelum itu. Keterbalikan ini diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dengan serta merta.

1.2.13 Keuntungan atau kerugian atas jualan aset

Keuntungan atau kerugian atas jualan Hartanah, Loji dan Peralatan adalah dikenalpasti dengan membuat perbandingan harga jualan dengan nilai buku bersih dan ia akan diiktiraf sebagai pendapatan atau perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

1.2.14 Surat hakmilik asal tanah Majlis bernombor hakmilik HSD79497 dan PT6666 dengan nilai buku bersih RM1.29 juta masih belum diperolehi daripada Pejabat Tanah.

1.3 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan.

1.3.1 Pengiktirafan Pendapatan

Hasil Cukai Taksiran, Sewaan, Sewaan Letak Kereta dan Keuntungan Simpanan Tetap Al-Mudharabah diambil kira menurut asas akruan. Lain-lain hasil diambilkira sebagai asas tunai apabila pendapatan tersebut diterima.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.3.2 Geran Pembangunan dan Geran Keseimbangan daripada Kerajaan Negeri / Persekutuan

Perbelanjaan Pembangunan yang dibiayai melalui geran yang diterima daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan adalah dimodalkan dan diiktiraf sebagai pendapatan tertunda dan dilunaskan mengikut tempoh jangka hayat harta yang dipermodalkan.

Geran Keseimbangan yang diterima bagi tujuan membiayai pembelian aset adalah dipermodalkan dan dilunaskan mengikut tempoh jangka hayat aset tersebut. Manakala geran keseimbangan yang diterima bagi membiayai perbelanjaan pengurusan diiktiraf sebagai hasil semasa.

1.3.3 Pengiktirafan Perbelanjaan

Semua perbelanjaan diambilkira menurut asas akruan.

1.4 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan, baki dan simpanan di bank serta pelaburan yang mempunyai kecairan yang tinggi dan tidak mempunyai risiko ketara dalam perubahan nilainya.

1.5 Perbandingan Tahunan

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan. Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

1.6 Pengiktirafan Penghutang

1.6.1 Penghutang dinyatakan pada nilai bersih selepas ditolak peruntukan hutang rugu.

1.6.2 Peruntukan umum hutang rugu ke atas cukai taksiran, tunggakan sewa dan pelbagai penghutang adalah bagi tunggakan yang berusia 5 tahun dan ke atas.

1.7 Peruntukan Hutang Ragu

Peruntukan Hutang Ragu adalah satu jumlah peruntukan yang disediakan bagi mengenalpasti dan menyelaraskan amaun-amaun yang mempunyai usia tunggakan yang lama.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.8 Pengiktirafan Pemutang

Pengiktirafan Pemutang adalah seperti berikut :

- 1.8.1 Semua inbois yang dikeluarkan dalam tahun semasa dan bekalan/ kerja/ perkhidmatan yang telah sempurna sehingga 31 Disember tetapi dibayar sehingga 31 Januari tahun berikutnya.
- 1.8.2 Pemutang dinyatakan pada kos iaitu pada nilai saksama yang dijangka akan dibayar pada masa akan datang.

1.9 Pelaburan

Pelaburan dinyatakan pada nilai kos semasa pelaburan dilakukan kecuali pelaburan di Amanah Raya Berhad dimana nilai pelaburan dinyatakan pada nilai kos semasa pelaburan serta keuntungan yang telah diterima dan dilabur semula pada tarikh ianya diterima. Tempoh matang pelaburan ialah di antara 1 bulan hingga 36 bulan dan kadar keuntungan efektif ialah di antara 4.00% hingga 4.60 % setahun.

1.10 Instrumen Kewangan

- 1.10.1 Instrumen kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan instrumen yang dibuat secara kontrak. Dasar pengiktirafan dan pengukuran perkara-perkara tersebut dinyatakan dalam dasar perakaunan masing-masing.
- 1.10.2 Instrumen kewangan dikelaskan sebagai liabiliti atau ekuiti berdasarkan peruntukan dalam perjanjian kontrak. Faedah, dividen dan keuntungan serta kerugian berkaitan instrumen kewangan yang dikelaskan sebagai liabiliti, dilaporkan sebagai perbelanjaan atau pendapatan.

1.11 Wang Amanah

Wang Amanah merupakan wang yang diterima daripada pihak pemaju atau pihak kerajaan negeri untuk membangunkan sesuatu projek yang kosnya ditanggung bersama. Wang ini digunakan untuk membayar kepada pembekal atau pemaju projek tersebut.

1.12 Kumpulan Tabung Amanah

- 1.12.1 Kumpulan tabung amanah diwujudkan mulai tahun 2009 di bawah subseksyen 9(1) Akta Tatacara Kewangan 1957 untuk mengakaunkan terimaan daripada sumber-sumber tertentu bagi membiayai perbelanjaan atau projek yang telah ditentukan semasa tabung amanah tersebut diwujudkan.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.12.2 Akaun Amanah Penyelenggaraan Jalan (MARRIS) diwujudkan untuk mengakaunkan terimaan geran yang diberi oleh Kerajaan Persekutuan melalui Kerajaan Negeri. Geran ini digunakan untuk membiayai kos penyelenggaraan termasuk pemeliharaan, penjagaan, pemulihan jalan, perabut tepi jalan, jambatan, pembentangan (saliran) dan penyelenggaraan landskap yang menjadi sebahagian daripada jalan.

1.13 Pinjaman Kakitangan (Komputer dan Kenderaan)

	2015 RM	2014 RM
Pembentangan pinjaman bersih		
Dalam tempoh satu tahun	65,229	81,653
Lebih dari satu tahun dan kurang 5 tahun bagi pinjaman komputer dan kurang 9 tahun bagi pinjaman kenderaan	227,776	224,201
	293,005	305,854

Kadar keuntungan yang dikenakan ialah 4% setahun masing-masing bagi pinjaman komputer dan pinjaman kenderaan mengikut kaedah baki berkurangan.

1.14 Matawang Asing

Transaksi matawang asing direkod dalam Ringgit Malaysia pada kadar pertukaran transaksi berlaku. Kadar pertukaran untuk aset dan liabiliti yang melibatkan matawang asing dinyatakan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Keuntungan atau kerugian akibat pertukaran wang asing diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

	2015 RM	2014 RM
Pada nilai 1 US Dollar	4.2935	3.4965
Pada nilai 1 SG Dollar	3.0395	2.6471

Bagi pertukaran matawang asing yang melibatkan pelaburan simpanan tetap Al-Mudharabah ia berdasarkan kepada tukaran matawang asing yang ditetapkan dan dipersetujui semasa perletakan simpanan tetap tersebut.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.15 Cukai Pendapatan dan Goods and Services Tax (GST)

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai pendapatan mengikut Seksyen 127, Akta Cukai Pendapatan 1967.

Berkuatkuasa mulai 1 April 2015 semua perolehan barang dan perkhidmatan Majlis adalah tertakluk di bawah Act 762, *Goods and Services Tax Act 2014 (GST Act 2014)*.

Mengikut Seksyen 9 *GST Act 2014*, semua barang dan perkhidmatan Majlis adalah tertakluk kepada GST kecuali perolehan di bawah fungsi kawal selia dan penguatkuasaan [Seksyen 64(1)(b)]. Oleh itu hasil daripada Kutipan Letak Kereta, Hasil Sewaan Kemudahan dan Hasil Lain adalah dikenakan *GST Output* manakala Cukai Taksiran, Kompaun, Bayaran Lesen dan Caj Kebenaran Merancang adalah dikecualikan.

Bagi perolehan perkhidmatan dan bekalan serta pembelian aset yang dibuat oleh Majlis daripada pembekal juga dikenakan *GST Input* yang dibayar terus kepada pembekal yang berdaftar GST sahaja.

Di bawah Seksyen 38 *GST Act 2014*, Majlis boleh menuntut kembali *GST Input* yang terlebih dibayar berbanding *GST Output* daripada pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia.

1.16 Kebajikan dan Faedah Kakitangan

Majlis mencarum dan memberi faedah seperti berikut kepada pegawai dan kakitangan tertakluk kepada Akta dan Peraturan yang berkaitan:-

- 1.16.1 Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
- 1.16.2 Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)
- 1.16.3 Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)
- 1.16.4 Pinjaman Kenderaan Kakitangan.
- 1.16.5 Pinjaman Komputer Kakitangan.
- 1.16.6 Kemudahan Klinik Panel dan Klinik Majlis.
- 1.16.7 Insurans Kemalangan/ Perubatan/ Kematian.

1.17 Pembinaan/ Kerja Dalam Kemajuan/ Proses

Pembinaan/ Kerja Dalam Kemajuan atau Kerja Dalam Proses (WIP) adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan. Jumlah kerja yang diambil kira adalah bersamaan dengan perbelanjaan yang terlibat dalam projek berkaitan. Kos pembinaan akan dipindahkan ke Aset Bukan Semasa yang berkenaan apabila Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan atau kerja-kerja disempurnakan.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

2. LIABILITI LUAR JANGKA

Liabiliti Luar Jangka akan menjadi liabiliti sebenar sekiranya Majlis gagal memenuhi obligasi perjanjian atau berlaku sesuatu peristiwa tertentu. Liabiliti Luar Jangka Majlis pada 31 Disember 2015 adalah seperti berikut :

2.1 Mahkamah Tinggi Shah Alam

Guaman Sivil No: MT4-13-24-2003

Abdul Ghapor Hussin & 85 yang lain Lwn Majlis

Perbandaran Petaling Jaya & Mentari Housing

Plantif menuntut kerugian terhadap Majlis berdasarkan laporan penilaian mereka seperti berikut :-

- i. Nilai harga rumah menurun akibat pembinaan rumah kos rendah di kawasan perumahan mereka
- ii. Aktiviti dan kes jenayah meningkat
- iii. Tiada kemudahan taman permainan khas untuk taman perumahan mereka kerana terpaksa berkongsi dengan rumah kos rendah
- iv. Meningkatkan kesesakan lalu lintas yang teruk

Jumlah Tuntutan

RM12,000,000

Status Kes

Masih di peringkat Mahkamah Tinggi. Tarikh pengurusan kes pada 2 Jun 2016 dan tarikh pendengaran kes pada 20 dan 21 Julai 2016.

3. MAKLUMAT KAKITANGAN

Pada 31 Disember 2015, bilangan kakitangan Majis mengikut taraf jawatan adalah seperti berikut :

Butiran	Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Kumpulan Pengurusan & Profesional	Kumpulan Sokongan				Jumlah
			Kumpulan A	Kumpulan B	Kumpulan C	Kumpulan D	
Tetap	1	58	211	574	372	1,216	
Kontrak	0	25	134	335	58	552	
Jumlah	1	83	345	909	430	1,768	

4. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN - RM74,146,191

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
i) Wang Runcit		21,317	17,100
ii) Wang Di Tangan		2,161	3,566
iii) Bank		74,122,713	95,567,048
JUMLAH		74,146,191	95,587,714

5. SIMPANAN TETAP - RM515,174,835

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
Simpanan Tetap - Al-Mudharabah		515,174,835	466,795,614
JUMLAH		515,174,835	466,795,614

6. PENGHUTANG - RM42,611,213

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
i) Tunggakan Cukai Taksiran	6.1	58,685,801	48,258,828
ii) Tunggakan Sewa Pelbagai		3,072,171	2,511,309
iii) Hasil Cukai Belum Terima dari Pelbagai Agensi		2,045	55,652
Jumlah Penghutang Kasar		61,760,017	50,825,789
(-) Peruntukan Hutang Ragu	6.2	(19,148,804)	(19,011,214)
JUMLAH		42,611,213	31,814,575

6.1 TUNGGAKAN CUKAI - RM58,685,801

Tunggakan Cukai adalah terdiri daripada jenis cukai seperti di bawah :

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
Cukai Taksiran		57,311,758	47,582,894
Caruman Bantu Kadar Persekutuan		1,374,043	675,934
JUMLAH		58,685,801	48,258,828

6.2 PERUNTUKAN HUTANG RAGU - RM19,148,804

Memperuntukan Hutang Ragu mengikut usia tunggakan melebihi 5 tahun bagi tahun 2015.

Keterangan	Nota	2015 RM	2014 RM
Baki Peruntukan Hutang Ragu pada 1 Januari Tambahan - Tahun Semasa		19,011,214 137,590	18,331,011 680,203
BAKI PADA 31 DISEMBER		19,148,804	19,011,214

7. PELBAGAI PENGHUTANG, DEPOSIT DAN TERAKRU - RM11,073,466

Keterangan	Nota	2015 RM	2014 RM
i) Keuntungan Simpanan Tetap Terakru		4,486,436	3,867,754
ii) Deposit dibayar		1,558,810	1,011,510
iii) Pendahuluan Diri		-	4,582
iv) Jabatan Kastam Diraja Malaysia		5,028,220	-
JUMLAH		11,073,466	4,883,846

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN - RM81,286,364

Jenis Harta	1. Tanah	2. Bangunan	3. Kenderaan dan Jentera Berat	Jumlah A
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2015	8,533,734	322,509,595	33,695,780	364,739,109
Tambahan dalam tahun	-	19,323,838	3,316,916	22,640,754
Pelarasan	-	-		-
Hapuskira / Pelupusan	-	-	(1,688,031)	(1,688,031)
Baki pada 31/12/2015	8,533,734	341,833,433	35,324,665	385,691,832
Susutnilai Terkumpul				
Susutnilai terkumpul pada 1/1/2015	1,919,403	264,155,987	27,175,318	293,250,708
Susutnilai dalam tahun	107,771	12,182,254	2,684,527	14,974,552
Pelarasan	-		515,775	515,775
Hapuskira / Pelupusan	-		(1,688,006)	(1,688,006)
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2015	2,027,174	276,338,241	28,687,614	307,053,029
Nilai Buku 2015	6,506,560	65,495,192	6,637,051	78,638,803
Nilai Buku 2014	6,614,331	58,353,608	6,520,462	71,488,401
Jenis Harta	4. Kelengkapan Pejabat	5. Peralatan dan Perisian ICT	6. Jentera Ringan dan Mesin	Jumlah B
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2015	31,330,080	5,865,666	13,642,648	50,838,394
Tambahan dalam tahun	242,507	722,633	89,557	1,054,697
Pelarasan	2,926,310	739,650	-	3,665,960
Hapuskira / Pelupusan	-		-	-
Baki pada 31/12/2015	34,498,897	7,327,949	13,732,205	55,559,051
Susutnilai Terkumpul				
Susutnilai terkumpul pada 1/1/2015	29,373,889	4,880,044	12,402,393	46,656,326
Susutnilai dalam tahun	1,089,909	853,446	648,939	2,592,294
Pelarasan	2,926,257	739,541	-	3,665,798
Hapuskira / Pelupusan	-		-	-
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2015	33,390,055	6,473,031	13,051,332	52,914,418
Nilai Buku 2015	1,108,842	854,918	680,873	2,644,633
Nilai Buku 2014	1,956,191	985,622	1,240,255	4,182,068

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN - RM81,286,364 (sambungan)

Jenis Harta	8. Lain-Lain Kelengkapan, Alatan, Buku	9. Kemudahan & Pembaikan	Jumlah C	Jumlah Besar A + B + C
	RM	RM	RM	RM
Kos/ Nilai				
Baki pada 01/01/2015	8,273,793	58,017,978	66,291,771	481,869,274
Tambahan dalam tahun	-		-	23,695,451
Pelarasan	-	(3,665,960)	(3,665,960)	-
Hapuskira / Pelupusan	-	(54,352,018)	(54,352,018)	(56,040,049)
Baki pada 31/12/2015	8,273,793	-	8,273,793	449,524,676
Susutnilai Terkumpul				
Susutnilai terkumpul pada	8,048,475	58,017,757	66,066,232	405,973,266
Susutnilai dalam tahun	222,390		222,390	17,789,236
Pelarasan	-	(3,665,798)	(3,665,798)	515,775
Hapuskira / Pelupusan	-	(54,351,959)	(54,351,959)	(56,039,965)
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2015	8,270,865	-	8,270,865	368,238,312
Nilai Buku 2015	2,928	-	2,928	81,286,364
Nilai Buku 2014	225,318	221	225,539	75,896,008

9. PEMBINAAN/KERJA DALAM KEMAJUAN/PROSES - RM2,037,578

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
Baki pada 1 Januari		440,603	-
(+) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses		1,812,478	440,603
(-) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses Yang Telah Selesai		(215,503)	-
BAKI PADA 31 DISEMBER		2,037,578	440,603

10. PEMIUTANG - RM58,081,197

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
i) Pemutang		57,801,159	49,238,832
ii) Pemutang Utiliti		280,038	317,953
JUMLAH		58,081,197	49,556,785

11. PELBAGAI PEMIUTANG / TERIMAAN TERDAHULU - RM17,524,665

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
i) Sewa Terima Terdahulu		966,156	869,338
ii) Cukai Taksiran Terdahulu Daripada Agensi		3,908	887
iii) Cek Ganti		2,213,073	2,319,088
iv) Kos Guaman Cukai Taksiran		4,350	1,531
v) Pelbagai pemutang		911,419	898,614
vi) Cukai Taksiran Terima Terdahulu		13,425,759	5,681,760
JUMLAH		17,524,665	9,771,218

12. WANG CAGARAN - RM99,110,024

Jumlah wang cagaran adalah jumlah keseluruhan wang awam yang diterima bagi tujuan tertentu yang disimpan oleh Majlis.

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
Baki pada 1 Januari		86,676,484	73,053,025
(+) Terimaan dalam tahun semasa		19,369,347	18,749,577
(-) Pengembalian dalam tahun semasa		(6,935,807)	(5,126,118)
BAKI PADA 31 DISEMBER		99,110,024	86,676,484

13. WANG AMANAH (KURANG DARIPADA 1 TAHUN) - RM3,392,846

Wang Amanah merupakan wang yang diterima untuk dibelanjakan semula bagi membiayai program tertentu.

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
i) Bantuan Subsidi Sewa		123,135	123,135
ii) Program <i>PJ Street Arts Festival</i>		12,000	-
iii) Pembinaan Tapak Perkuburan Islam		1,494,579	-
iv) Menaiktaraf Stadium Hoki		1,560,132	-
v) <i>Freedom Film Festival</i>		100,000	-
vi) Pemasangan Lampu LED di kawasan ADUN		103,000	-
vii) Bantuan Pembelian Pistol 'Taser X2TM'		-	22,508
viii) Bantuan pakaian seragam pasukan pantas		-	5,590
ix) Bantuan penganjuran seminar/program Fokus		-	15,000
x) Bantuan projek-projek pembangunan		-	897,225
xi) Ganjaran Anugerah 4 Bintang Indeks Akauntabiliti		-	20,000
xii) Bantuan projek pintu gerbang Kampung Baru Seri Setia		-	37,985
xiii) Bantuan Program Kembara dan Karnival Kraf, Seni dan Makanan Selangor		-	79,690
xiv) Pelarasan Bayaran Lesen		-	340
JUMLAH		3,392,846	1,201,473

14. GERAN BANTUAN KHAS - RM15,946,754

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
14.1 GERAN KERAJAAN TERTUNDA			
Pembinaan Stadium Petaling Jaya		15,000,000	15,000,000
Kompleks Penjaja Jalan SS3/39		2,400,000	2,400,000
Jejantas di Jalan SS24/1		200,000	200,000
Dewan Serbaguna Persiaran Perdana		815,206	815,206
Pusat Peniaga Taman Sri Manja 4		799,619	799,619
Dewan Serbaguna SS 7/28, Kelana Jaya		1,386,883	1,386,883
Dewan Serbaguna SS 5A/15, Kelana Jaya		1,543,749	1,543,749
Memasang High Mast/Elektronik Score Board		2,998,829	2,998,829
Membina Dewan Masyarakat Taman Medan		1,399,881	1,399,881
Arena PJ		729,746	729,746
Dewan Sivik		2,000,000	2,000,000
Gerai Jalan Penchala		299,988	299,988
Gelanggang Futsal di SS 26/9		70,000	70,000
		29,643,901	29,643,901
Geran Kerajaan tertunda terkumpul direalisasikan 1995 -2014 (5%)		(21,865,141)	(20,382,946)
Geran Kerajaan tertunda direalisasikan 2015 (5%)	(a)	(1,232,195)	(1,482,195)
Baki Pada 31 Disember	(b)	6,546,565	7,778,760
14.2 GERAN KESEIMBANGAN TERTUNDA YANG DITERIMA			
Berikut adalah tahun Geran Keseimbangan Tertunda Diterima seperti berikut:-			
2007		4,998,870	4,998,870
2010		3,419,715	3,419,715
2011		4,993,100	4,993,100
2012		3,482,917	3,482,917
2013		3,842,718	3,842,718
2014		4,945,091	4,945,091
2015		5,000,000	-
		30,682,411	25,682,411
Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2007 - 2014		(17,415,465)	(13,867,639)
Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2015	(c)	(3,866,757)	(3,547,826)
Geran Keseimbangan Tertunda Yang Belum Direalisasikan Pada 31 Disember 2015	(d)	9,400,189	8,266,946
Bantuan Kerajaan Tertunda Yang Direalisasikan Tahun Semasa	(a) + (c)	5,098,952	5,030,021
Baki Bantuan Kerajaan Tertunda Pada 31 Disember	(b) + (d)	15,946,754	16,045,706

15. KUMPULAN WANG MAJLIS - RM330,633,619

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
Baki pada 1 Januari 2015		327,006,003	300,550,977
Lebihan bersih tahun semasa		3,627,614	26,455,026
Pelarasan		2	-
Baki pada 31 Disember 2015		330,633,619	327,006,003

16. KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN - RM1,206,995

Keterangan	Nota	2015	2014
		RM	RM
Kumpulan wang pinjaman diluluskan	(a)		
Komputer		500,000	500,000
Kenderaan		1,000,000	1,000,000
		1,500,000	1,500,000
Pinjaman kakitangan yang telah dikeluarkan	(b)		
Komputer		15,195	29,467
Kenderaan		277,810	276,387
		293,005	305,854
Kumpulan wang pinjaman bersih	(a) - (b)	1,206,995	1,194,146
Bayaran balik pinjaman			
Kurang daripada 1 tahun		65,229	8,163
Lebih daripada 1 tahun		227,776	224,201
		293,005	232,364

17. KUMPULAN WANG AMANAH - RM200,433,547

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 1/1/2015 (a)	TERIMAAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2015 (d) = (a) + (b) - (c)
1.	Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	5	142,480	141,173	1,312
2.	Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)	22,943,104	54,459,523	55,997,192	21,405,435
3.	Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony	22,470,352	2,066,157	1,104,897	23,431,612
4.	Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	1,642,716	696,330	11,124	2,327,922
5.	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	14,380,608	12,422,095	11,381,661	15,421,042
6.	Kajian RKK Sek.13, P. Jaya	5,289	-	5,289	-
7.	Tabung Pembangunan Mampan	4,939	22,386	-	27,325
8.	Caj Pemajuan	31,622,293	3,896,400	2,255,538	33,263,155
9.	Program Zon Bersih	11,361	-	-	11,361
10.	Pembinaan Ramp/Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE	8,860,207	4,736,090	-	13,596,297
11.	Tabung Hijau	602,064	200	-	602,264
12.	Terowong Tropicana	505,060	-	55,940	449,120
13.	Menaiktaraf Jalan Penchala dan Mensehala Jalan Utara	6,523,059	3,232,844	3,080,449	6,675,454
Jumlah (i)		109,571,057	81,674,505	74,033,263	117,212,299

17. KUMPULAN WANG AMANAH - RM200,433,547 (sambungan)

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 1/1/2015 (a)	TERIMAAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2015 (d) = (a) + (b) - (c)
14.	Menaiktaraf Infra Sek. 13, P.Jaya dan Jalan Harapan	27,094,331	3,441,868	1,040,777	29,495,422
15.	Pembangunan Kompleks Bazaar Muhibbah, Kota Damansara	1,851,257	-	1,551,391	299,866
16.	PJ City Innovation & Service Centre, Kota Damansara	45,083,580	-	5,819,743	39,263,837
17.	Tabung Pendidikan	160,000	4,160,000	-	4,320,000
18.	Menaiktaraf Jalan Tanjung	206,320	2,489,053	-	2,695,373
19.	Projek Tempat Letak Kereta di 3 Tapak Tanah Bawah Rentis Elektrik Dekat Stesyen LRT	-	8,000,000	870,650	7,129,350
20.	Hadiah Kemenangan	-	17,400	-	17,400
Jumlah (ii)		74,395,488	18,108,321	9,282,561	83,221,248
Jumlah Besar (i) + (ii)		183,966,545	99,782,826	83,315,824	200,433,547

**18. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2015**

	Nota	2015 (RM)	2014 (RM)
<u>PENDAPATAN</u>			
18.1 HASIL CUKAI			
Cukai Taksiran		226,732,044	208,698,775
Caruman Bantuan Kadar		1,746,501	1,745,318
		<u>228,478,545</u>	<u>210,444,093</u>
18.2 HASIL BUKAN CUKAI			
Lesen Dan Permit		21,588,978	21,501,490
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan		24,556,307	23,727,366
Perolehan Dari Jualan Barang		1,386,237	24,046,249
Sewaan		12,563,929	11,723,097
Faedah Dan Perolehan Pelaburan		24,710,097	18,610,329
Denda Dan Hukuman		16,572,582	11,901,714
Sumbangan Tempatan dan Bayaran			
Gantirugi dari Luar Negara		2,688,327	1,468,393
		<u>104,066,457</u>	<u>112,978,638</u>
18.3 PELBAGAI TERIMAAN			
Pulangan Balik Perbelanjaan		1,554,175	1,861,334
Geran Tahunan		-	54,909
Bantuan Kerajaan Tertunda Direalisasikan		5,098,952	5,030,021
Terimaan Balik Bayaran GST	19	5,769,785	-
		<u>12,422,912</u>	<u>6,946,264</u>
JUMLAH PENDAPATAN		<u>344,967,914</u>	<u>330,368,995</u>
<u>PERBELANJAAN</u>			
18.4 EMOLUMEN			
Gaji Dan Upahan		44,380,903	42,260,985
Elaun Tetap		22,296,775	22,697,644
Sumbangan Berkanun		8,628,217	8,076,420
Elaun Lebih Masa		8,674,225	8,416,713
Faedah Kewangan Yang Lain		3,214,338	483,667
		<u>87,194,458</u>	<u>81,935,429</u>

**18. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2015**

	Nota	2015 (RM)	2014 (RM)
18.5 PERKHIDMATAN & BEKALAN			
Tuntutan Perjalanan		3,041,379	1,941,897
Pengangkutan Barang-barang		10,766	8,181
Perhubungan Dan Utiliti		15,627,792	15,509,060
Sewaan		2,203,028	2,327,414
Makanan-makanan Yang Lain		64,974	53,522
Bekalan Bahan Mentah		5,771,530	4,388,928
Bekalan Bahan Lain		10,843,443	9,537,642
Penyelenggaraan Dan Pembaikan		24,755,491	23,666,488
Perkhidmatan Ikhtisas		113,596,487	102,985,395
		175,914,890	160,418,527
18.6 PEMBERIAN & KENAAN TETAP			
Pemberian Dalam Negeri		698,233	763,925
Tuntutan, Insuran dan Pampasan		408,332	-
		1,106,565	763,925
18.7 PERBELANJAAN LAIN			
Bayaran-bayaran Lain		4,638,230	4,587,467
Pulangbalik Dan Hapuskira		432,213	-
Susutnilai		18,305,011	17,003,764
Peruntukan Hutang Ragu		137,590	680,203
Perbelanjaan GST		8,421,634	-
		31,934,678	22,271,434
18.8 PERBELANJAAN PEMBANGUNAN			
Tempat Kemudahan Awam		14,319,293	11,228,425
Tempat Kemudahan Perniagaan		1,908,595	-
Jalan, Perparitan dan Jambatan		19,443,513	18,531,923
Pejabat dan Bangunan		8,953,051	8,290,581
Projek Pengkomputeran		565,257	473,725
		45,189,709	38,524,654
JUMLAH PERBELANJAAN		341,340,300	303,913,969
LEBIHAN BERSIH		3,627,614	26,455,026

19. TERIMAAN BALIK BAYARAN GST - RM5,769,785

Keterangan	RM
GST Input	
Jumlah GST Input	8,421,634
Tolak:	(2,162,967)
GST Input tidak dapat dituntut (<i>Apportionment Rule</i>)	
GST Input selepas 'Apportionment Rule'	6,258,667
Tolak:	
GST Output	(488,882)
BAYARAN BALIK GST DARIPADA JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA	5,769,785



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Jalan Yong Shook Lin,
46675 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan
Tel: 603-79563544
Faks: 603-79581494

