

Laporan Kacau Ganggu (Serangga Dan Haiwan)

BIL.	PERKARA	TINDAKAN	JUMLAH
1.	Nyamuk	Aduan Tindakan	519 519
2.	Lembu	Aduan Tindakan /notis/ tangkapan	8 8
3.	Lebah/ tebuan	Aduan Tindakan/ tangkapan	92 92
4.	Gagak	Aduan Tindakan/ dimusnahkan	22 22
5.	Tikus	Aduan Tangkapan/ dimusnahkan	109 3,530
6.	Ayam /itik	Aduan Tindakan/notis	20 20
7.	Kucing	Aduan Tindakan/ tangkapan	117 336

UNIT PELESENAN

Laporan Unit Penguatkuasaan Pelesenan Bagi Tahun 2010

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Pemeriksaan ke atas Premis Makanan	1,807
2.	Pemeriksaan ke atas Premis Pusat Kesihatan/Kecantikan	733
3.	Kelulusan Kebenaran Merancang	39
4.	Pemeriksaan Pusat Jagaan Kanak-Kanak	3
5.	Pemeriksaan Pusat Jagaan Orang Tua	20
6.	Pemeriksaan Tadika	20
7.	Pemeriksaan Institusi	16
8.	Pemeriksaan Hotel	2
9.	Operasi yang telah dijalankan	41
10.	Pemeriksaan Lesen Minuman Keras	285

UNIT PENJAJA

Laporan Kompaun Bagi Operasi Unit Penjaja Bagi Tahun 2010

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Petak	110
2.	Gerei	349
3.	Pasar	113
4.	Lain-Lain	119
JUMLAH KESELURUHAN		691

UNIT KAWALAN MUTU MAKANAN

Laporan Pemeriksaan, Penguatkuasaan Dan Siasatan Aduan Unit Kawalan Mutu Makanan Bagi Tahun 2010

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Pemeriksaan Premis Restoran	590
	Kantin sekolah	61
	Kantin kilang	3
	Kantin pejabat kerajaan	7
	Dapur hospital	1
	Dapur asrama	1
	Dapur hotel	6
2.	Tindakan Penguatkuasaan	
	2.1 Notis	215
	2.2 Kompaun	580
	2.3 Tindakan mahkamah	-
	2.4 Rampasan	3
3.	Siasatan Aduan	
	Diterima	46
	Disiasat	46
	Aduan palsu	-

BAHAGIAN KAWAL SELIA

Laporan Sisa Pepejal Yang Dilupuskan (Alam Flora Sdn. Bhd. (AFSB) Dan Kontraktor)

BIL.	TINDAKAN	JUMLAH (TAN)
1.	AFSB	31,722.17
2.	Kontraktor	105,149.43

Laporan Gotong-Royong

BIL.	ANJURAN	JUMLAH
1.	Program Majlis Bandaraya Petaling Jaya	91
2.	Program anjuran pertubuhan/sekolah	15

BAHAGIAN ALAM SEKITAR/LOCAL AGENDA**Laporan Aktiviti Bahagian Alam Sekitar**

BIL.	PROJEK/ AKTIVITI	TARIKH
1.	Kem Kesedaran Alam Sekitar Siri 1/2010	16 - 18/04/10
2.	Kem Kesedaran Alam Sekitar Siri 2/2010	14 - 16/05/10
3.	Kem Kesedaran Alam Sekitar Siri 3/2010	09 - 11/07/10
4.	Kem Kesedaran Alam Sekitar Siri 4/2010	23 - 25/07/10
5.	Pameran Sempena Minggu Alam Sekitar Malaysia 2010	21 - 23/10/10
6.	Eksplorasi Hutan Pendidikan Bukit Gasing Bersama Persatuan Pandu Puteri Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)	10/04/10
7.	Eksplorasi Hutan Pendidikan Bukit Gasing Bersama Persatuan Pandu Puteri Negeri Selangor	23/09/10
8.	Bengkel Kaedah Rawatan Pemulihan Tasik-Tasik di Petaling Jaya	04/11/10

Laporan Aktiviti Local Agenda

Pendidikan Kesihatan yang dilaksanakan oleh Unit Pendidikan Kesihatan:

BIL.	LOKASI	JUMLAH PAMERAN PENDIDIKAN	JUMLAH PESERTA YANG TERLIBAT
1.	Persatuan penduduk	28	4,400
2.	Gerai/pusat penjaja	10	2,400
3.	Sekolah	8	1,350
4.	Lain-lain (agensi kerajaan)	4	900
JUMLAH KESELURUHAN		50	9,050

BAHAGIAN KLINIK**Perubatan/Klinikal**

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Klinik Kesihatan Kanak-Kanak	582
2.	Klinik Kesihatan Ibu Mengandung	301
3.	Klinik Perancang Keluarga	194
4.	Klinik Kesihatan Pesakit Luar	18,121
5.	Jumlah Cuti Sakit	4,349
6.	Jumlah GL	1,514
7.	Penyakit Berjangkit	40
8.	Suntikan Penjaja	4,497
9.	Klinik Bergerak Taman Sri Manja	212
10.	Klinik Bergerak Kota Damansara	105
11.	Kencing Manis	2,349
12.	Darah Tinggi	4,355
14.	Kad TY2	296
15.	Screening H1N1 di Ibu Pejabat	1,594

Penglibatan Kakitangan Bahagian Klinik Sebagai Petugas Perubatan Bagi Program Majlis

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Sukan	17
2.	Senamrobik Bersama Datuk Bandar	3
3.	Perayaan	4
4.	Mesra Rakyat	4
5.	Gotong-royong	1
6.	Gala Laman Budaya	1
7.	Lawatan VIP	1
8.	Kemasyarakatan	2
9.	Seminar/Kempen	5



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

PENGENALAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH) dipertanggungjawabkan untuk menjalankan perkhidmatan berikut:

- Meminda Senarai Nilai MBPJ setiap enam (6) bulan.
- Menilai semula semua pegangan di kawasan MBPJ setiap lima (5) tahun dengan syarat mendapat kelulusan daripada kerajaan negeri.
- Menyimpan rekod statistik pegangan harta berkadar MBPJ.
- Melaksanakan carian rasmi harta berkadar dengan bayaran RM20.00 satu pegangan.
- Menguruskan penyewaan harta kediaman dan komersial milik Majlis.
- Menerima tempahan rumah rehat untuk pegawai dan kakitangan Majlis.
- Menyewakan rumah Projek Perumahan Rakyat (PPR).
- Memproses permohonan remisi.
- Menilai harta di bawah Caruman Bantuan Kadar.
- Memproses Borang I, pertukaran nama pemilik dan alamat pos pemilik hartanah.
- Mengkaji Bantahan Nilai Tahunan.
- Memproses permohonan penswastan hartanah.

"STAKEHOLDERS" JPPH

Pelanggan JPPH terdiri daripada :

- Penilaian Cukai Taksiran
 - Pemilik harta di kawasan Petaling Jaya/ pembayar Cukai Taksiran
- Penswastan, pelaburan, pengurusan harta dan perumahan
 - Penyewa (harta - harta milik Majlis iaitu kediaman/komersial)
 - Pemaju (projek pembangunan usaha sama/JV)
 - Pihak dalaman - kakitangan Majlis (kemudahan Rumah Rehat Majlis)

AKTA, PERUNDANGAN DAN PIAWAIAN YANG MENGAWAL TUGAS PENILAI

1. Akta Kerajaan Tempatan –Bahagian 15 –Penilaian dan Kadaran dan Seksyen 2, Akta 171.
2. Akta Penilai, Pentaksir dan Ejen Hartanah – Penilai Berdaftar.
3. Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyelenggaraan dan Pengurusan) 2007 (Akta 663).
4. Akta Hak Milik Strata.
5. Malaysian Valuation Standards – Board of Valuers, Appraisers and Estate Agents.

Fungsi



PENILAIAN DAN KADARAN

- Melaksanakan penilaian untuk menentukan nilai tahunan sama ada buat pertama kalinya ataupun pindaan kepada nilai sedia ada mengikut pasaran semasa ke atas harta kediaman, perindustrian, komersial, tanah kosong, skim perumahan dan harta pegangan khas dalam kawasan Majlis.
- Mempertingkatkan hasil MBPJ dengan menilai harta-harta yang telah dipinda dan skim pembangunan baru di mana Sijil Menduduki Bangunan telah dikeluarkan selaras dengan Bahagian 15, Akta Kerajaan Tempatan 171.
- Melaksanakan kerja-kerja ikhtisas penilai dan bertanggungjawab untuk menilai harta untuk maksud Penilaian Kadaran (*Rating Valuation*).

- Menentukan kaedah-kaedah penilaian – Kaedah Kontraktor, Kaedah Pelaburan dan Kaedah Residual serta meluluskan Penilaian Kadaran.
- Menentukan nilai pasaran bagi tanah dan bangunan serta kemajuan lain seperti penilaian umum untuk tanah dan bangunan dan penilaian untuk hartanah khas seperti hotel, hospital, kompleks, hartanah rekreasi, pam minyak dan lain-lain.
- Melaksanakan kerja-kerja siasatan dan ukur periksa ke atas hartanah di kawasan Majlis.
- Melaksanakan kerja-kerja *referencing* ke atas semua pegangan hartanah di kawasan Majlis setiap lima (5) tahun selaras dengan peruntukan Akta 171.
- Mengesahkan Senarai Nilaian MBPJ semasa setiap enam (6) bulan.
- Melaksanakan aktiviti penilaian semula lima (5) tahun ke atas semua pegangan dalam kawasan Majlis.
- Menerima surat permohonan remisi daripada pemilik harta.
- Memberi pengakuan dan memproses remisi.
- Memperakukan dan mengesahkan remisi yang berjaya dan tidak berjaya.
- Menyediakan Senarai Nilaian MBPJ yang lengkap selaras dengan Akta 171 bagi maksud cukai taksiran.
- Mengemas kini Senarai Nilaian MBPJ dan harta-harta ke dalam sistem dan memasukkan input-input baru.
- Menguruskan hal-hal penyewaan, pemasaran dan pengutipan sewa bagi setiap harta milik Majlis serta menyimpan satu senarai penyewa yang lengkap.
- Menyediakan surat-surat serta dokumen perjanjian penyewaan.
- Mengeluarkan notis serta mengambil tindakan ke atas kes-kes tunggakan sewa.
- Menyediakan Laporan Kewangan Pengutipan Sewa setiap bulan untuk Jawatankuasa Kewangan.
- Menyediakan Laporan Pengurusan Harta setiap bulan untuk Jawatankuasa Pembangunan Hartanah dan Penswastaan.
- Mengurus tempahan dan pengurusan rumah peranginan Majlis.
- Mengkordinasikan Perbadanan Pengurusan (*Management Corporation*) Projek Perumahan Rakyat (PPR) Majlis.
- Mengendalikan urusan penawaran rumah PPR kepada setinggan, mangsa kebakaran dan individu-individu lain yang layak.
- Memproses permohonan perumahan PPR dan urusan pengurangan sewa PPR.
- Menyedia dan mengeluarkan surat tawaran dan surat perjanjian penyewaan serta mengurus kutipan sewa, mengambil tindakan undang-undang ke atas penyewa yang gagal membayar sewa dan membuat pemeriksaan ke atas harta Majlis jika terdapat aduan.
- menguatkuasakan *House Rules* dan tindakan pengusiran ke atas pihak yang melanggar perjanjian.
- Mengkoordinasikan kerja penyelenggaraan dari segi pencegahan dan pembaikan melalui aduan kepada Jabatan Teknikal lain (*preventive and corrective maintenance*).
- Memastikan nilai pelaburan dapat dikekalkan pada tahap minimum iaitu 8.0% bagi harta komersial.
- Menyediakan Laporan Pasaran Hartanah setempat setiap tahun melalui penyelidikan data sewaan dan jual beli hartanah.
- Mempromosikan harta-harta komersial milik Majlis melalui saluran tertentu seperti sektor korporat, agen hartanah berdaftar dan brosur.

PENGURUSAN HARTA BENDA

- Menguruskan harta-harta Majlis seperti bangunan pejabat, pangsapuri, kondominium, rumah kedai, kedai dan rumah peranginan.
- Menjamin pulangan dalam bentuk sewaan tanpa tunggakan serta mengutip sewa daripada penyewa aset Majlis dan menjamin harta Majlis terpelihara dari segi kegunaannya ke tahap maksimum agar nilai hartanah sentiasa meningkat.
- Memastikan penyelenggaraan am dilaksanakan dan meliputi kerja-kerja rutin dan bukan rutin bagi harta milik Majlis.
- Mengkaji kadar sewa.

PENSWASTAAN, PEMBANGUNAN EKONOMI, PELABURAN, INDUSTRI DAN HAL EHWAL TANAH

Penswastaan

- Memainkan peranan sebagai urusetia kepada Jawatankuasa Pembangunan Ekonomi, Penswastaan, Industri dan Pelaburan.
- Memproses permohonan Penswastaan Hartanah.
- Melaksanakan kajian kemungkinan (*feasibility study*) dan analisis pelaburan.
- Menjalankan analisis pelaburan dan penilaian harta terhadap harta dan usaha penswastaan projek-projek Majlis bagi menentukan kesesuaian sesuatu projek berpotensi meraih keuntungan.
- Mengkaji setiap cadangan pelaburan untuk projek pembangunan tanah Majlis oleh pihak swasta dengan mengambil kira serta menilai segi *viability*, *cost-benefit*, *net present value* dan *internal rate of return (IRR)*.
- Mengunjurkan pulangan hasil daripada penswastaan hartanah.
- Melaksanakan urusan hak milik Majlis.
- Memastikan semua projek penswastaan hartanah Majlis berjalan lancar dan tiada tanah terbiar.
- Mengkordinasikan projek-projek penswastaan hartanah.
- Melaksanakan kajian ke atas pembangunan semula hartanah Majlis jika perlu.
- Memastikan projek penswastaan mengikut jadual.

Hal-Ehwal Tanah

- Menguruskan permohonan dan pembelian hartanah yang berpontensi di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
- Mengendalikan semua urusan hal-ehwal tanah Majlis terutama segi:
 - Mengurus permohonan tanah untuk meningkatkan *landbank* Majlis.
 - Menentukan surat hak milik teratur.
 - Mengurus permohonan tukar syarat lanjutan pajakan, milikan tanah dan lesen menduduki sementara dari pejabat tanah.

- Menguruskan urusan bayaran cukai tanah dan cukai pintu bagi harta Majlis.

- Memastikan cukai tanah bagi harta Majlis dibayar sebelum 31 Mei setiap tahun.
- Menguruskan urusan insurans hartanah Majlis (polisi insurans kebakaran, *plate glass*).

Pelaburan dan Industri

- Mengkordinasikan aspek-aspek pelaburan di Petaling Jaya.
- Menyediakan risalah untuk meningkatkan pelaburan di Petaling Jaya.
- Memainkan peranan sebagai urusetia kepada Jawatankuasa Pelaburan di peringkat Bandaraya Petaling Jaya.
- Mengemaskini jumlah pelaburan yang telah dilaburkan di Petaling Jaya untuk dikemukakan kepada pihak Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA).

PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

- Mengurus urusan:
 - Notis pindaan Seksyen 144 dan Seksyen 141
 - Rekod hartanah berkadar
 - Fail pentadbiran dan fail pegangan berkadar
 - Rekod kedatangan, cuti dan disiplin
 - Bilik fail/pelan/bilik mesyuarat
 - Carian rasmi/kaunter
 - Belanjawan dan baucar bayaran
 - Pertukaran nama pemilik/Borang I/ Penyata Pemunya
 - Penerimaan, pemprosesan dan pemberitahuan keputusan bantahan
 - Rekod senarai pemilik data pindaan dan penilaian semula
 - Pindaan/pembatalan harta/akaun harta
 - Penyimpanan data/rekod harta
- Memainkan peranan sebagai urusetia kepada:
 - Mesyuarat peringkat jabatan
 - Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta

- Menyediakan Laporan Pindaan Senarai Nilai MBPJ.
- Melaksanakan *MS ISO 9000-2008* Penentuan Nilai Tahunan-Pemantauan.
- Melengkapkan data maklumat hartanah melalui proses notis pindah milik (Borang I).
- Merekod dan mengemas kini data harta baru dan harta pindaan ke dalam sistem komputer Majlis.
- Memastikan senarai data harta adalah terkini dan lengkap.
- Merekod fail dan membuka fail harta baru dan fail pentadbiran.
- Menghantar Penyata Pemunya dan Borang I kepada pemilik harta.
- Mengeluarkan Laporan Pindaan Nilai Tahunan dan laporan-laporan lain yang berkaitan.
- Menyimpan statistik harta.
- Mengurus urusan surat-menyurat am jabatan.
- Merekod secara tepat semua fail hartanah cukai taksiran dan menyimpannya dengan selamat.
- Mengemas kini, menguatkuasa dan membudayakan prinsip kualiti, inovasi dan kreativiti melalui tindakan:
 - Menguatkuasakan *ISO 9000-2008*
 - Melaksanakan penentuan nilai tahunan dan tindakan pembetulan bagi perkhidmatan teras utama
 - Mengemas kini dan menyediakan Sasaran Kerja Tahunan JPPH
 - Mengkordinasikan Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK) (PKPA Bil. 7/1991)/KIK
 - Mengurus aduan-aduan berkaitan dengan JPPH
 - Melaksanakan program 5S dan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan JPPH
 - Menyediakan Laporan Tahunan JPPH
 - Mengemas kini:
 - *Key Performance Indicator (KPI)* JPPH
 - Penandaarasan (PKPA Bil. 1/1999)
 - Manual Prosedur Kerja (MPK) dan Fail Meja (PKPA Bil. 8/1991)
 - Sudut Kualiti JPPH
 - Laporan bagi *Star Rating* dan anugerah-anugerah lain

CARUMAN BANTUAN KADAR, PENGURANGAN/ PENGECUALIAN PENYELIDIKAN HARTANAH

- Menilai harta-harta Kerajaan Persekutuan, negeri dan badan berkanun bagi maksud Caruman Bantuan Kadar.
- Memastikan semua harta di bawah CMK dinilai semula mengikut proses tatacara CMK.
- Menjalankan penilaian semula ke atas semua harta di bawah Caruman Bantuan Kadar.
- Menguruskan semua borang Caruman Bantuan Kadar mengikut jadual dan menghubungi agensi kerajaan berkenaan untuk pengesahan caruman setiap tahun.
- Memproses dan memperaku Permohonan Pengurangan dan Pengecualian, Seksyen 134 dan Seksyen 135.
- Menyediakan laporan dan kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri ke atas semua permohonan yang telah disahkan oleh Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta.
- Mendapatkan maklumat mengenai pasaran hartanah setiap bulan.
- Menganalisis data hartanah.
- Menyediakan Laporan Pasaran Hartanah Setempat setiap tahun melalui penyelidikan data sewaan dan jual beli hartanah.
- Mencadangkan Aras Nilai semasa dan menyediakan Laporan Aras Nilai setiap enam (6) bulan.
- Menyediakan Laporan Statistik Harta Berkadar.
- Menilai harta-harta pembangunan bagi tujuan caj pembangunan.
- Menetapkan nilai semasa dan nilai potensi dalam masa dua (2) minggu kes diterima daripada Jabatan Perancangan Pembangunan dengan mengguna pakai dua kaedah penilaian iaitu Kaedah Perbandingan dan Kaedah Residual.
- Menyimpan rekod-rekod harta iaitu data pegangan dan penilaian secara kemas dan teratur.
- Memainkan peranan sebagai Urusetia Mesyuarat bagi Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta.

AKTIVITI DAN PRESTASI

Penilaian Dan Kadaran

Pencapaian Dan Status Pindaan Nilai Tahunan Bagi Tahun 2010

BIL.	OBJEKTIF	PENCAPAIAN JABATAN
1.	Menjamin peningkatan 2.5% dalam hasil tahunan cukai taksiran kepada hasil keseluruhan Majlis melalui proses penentuan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 (Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171))	Hasil keseluruhan 2009: RM167,460,395 Peningkatan Hasil 2010: RM10,000,000 Peningkatan: 6.33%
2.	Memastikan sebarang penilaian yang dibuat ke atas mana-mana pegangan berkadar yang berubah secara fizikal dan kegunaannya di bawah Seksyen 144, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan mengadakan pindaan terhadap nilai tahunan. Proses pindaan nilai tahunan di bawah Seksyen 144 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dilaksanakan dua (2) kali setahun iaitu dikuatkuasakan untuk tempoh Januari-Jun dan Julai - Disember	Tercapai : Pindaan nilai tahunan dua (2) kali setahun.
3.	Menjamin Notis Kenyataan Pindaan Senarai Nilai MBPJ Seksyen 144 diberi kepada pemilik pegangan tidak kurang 30 hari dari tarikh notis disampaikan mengenai masa pindaan dibuat	Tercapai : Notis kenyataan diberi kepada pemilik tidak kurang 30 hari dari tarikh kuatkuasa pindaan 1/1/2010 dan 1/7/2010
4.	Memastikan jumlah aduan/bantahan/rayuan berkaitan dengan nilai tahunan tidak melebihi 5.0% daripada jumlah pegangan berkadar di kawasan Petaling Jaya	Peratus bantahan berbanding dengan jumlah harta dipinda: 0.8% Peratus bantahan berbanding dengan jumlah harta keseluruhan: 0.04%
5.	Memastikan bantahan daripada pemilik pegangan diperdengarkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta setiap dua (2) kali setahun	Tercapai : Mesyuarat Bantahan Penggal Pertama pada 12 November 2009 Mesyuarat Bantahan Penggal Kedua pada 26 Jun 2010
6.	Memastikan keputusan-keputusan bantahan disampaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh pindaan nilai tahunan dikuatkuasakan dan diselaraskan dalam Sistem Penilaian dan Cukai	Tercapai : Penghantaran keputusan bantahan selepas Mesyuarat Penuh (selepas 24 Disember 2009 – Penggal 1) dan (selepas 29 Jun 2010 - Penggal Kedua)
7.	Menyediakan Laporan Ringkasan Pindaan Nilai dan Laporan Statistik setiap dua (2) kali setahun iaitu Januari-Jun dan Julai-Disember	Tercapai: Mencetak Ringkasan Pindaan Nilai dan Laporan Statistik bagi setiap penggal

**Ringkasan Penilaian Dan Kadaran Bagi Penggal Pertama
Januari - Jun 2010**

PERKARA	JUMLAH
Kes Harta Dinilai	4,901 pegangan
Pegangan Keseluruhan Petaling Jaya Selepas Pindaan JPPH	206,785 pegangan
JUMLAH HASIL CUKAI KESELURUHAN	RM175,229,469.00 (selepas penurunan cukai RM167 juta)
JUMLAH PENAMBAHAN HASIL CUKAI	RM7,769,074.00

**Jumlah Kes Pegangan Berkadar Yang Dinilai Penggal Pertama
Januari - Jun 2010**

PERKARA	JUMLAH
Kes Harta Baru	4,370
Kes Harta Dipinda Nilai	380
Kes Harta Batal	151
JUMLAH PEGANGAN/KES HARTA DINILAI	4,901

**Ringkasan Penilaian Dan Kadaran Bagi Penggal Kedua
Julai - Disember 2010**

PERKARA	JUMLAH
Kes Harta Dinilai	3,855 pegangan
Pegangan Keseluruhan Petaling Jaya Selepas Pindaan oleh JPPH	209,563 pegangan
JUMLAH HASIL CUKAI KESELURUHAN	RM178,077,190.00
JUMLAH PENAMBAHAN HASIL CUKAI	RM2,847,721.00

**Jumlah Kes Pegangan Berkadar Yang Dinilai Penggal Kedua
Julai - Disember 2010**

PERKARA	JUMLAH
Kes Harta Baru	2,807
Kes Harta Dipinda Nilai	550
Kes Harta Batal	498
JUMLAH PEGANGAN/KES HARTA DINILAI	3,855

Pada tahun 2010, pindaan nilai tahunan melibatkan sebanyak 7,177 pegangan (lama dan baru).

Jumlah pegangan berkadar Petaling Jaya selepas pindaan tahun 2010 ialah 209,563 harta berbanding 202,432 pada tahun 2009.

Nilai tahunan pada tahun 2010 telah meningkat kepada RM2,259,491,050.00 berbanding RM2,130,206,482.00 pada tahun 2009.

Cukai taksiran pada tahun 2010 telah meningkat kepada RM178,077,190.00 berbanding RM167,460,395.00 pada tahun 2009.

TAHUN	JUMLAH PEGANGAN	HASIL TAKSIRAN (RM JUTA)
2000	97,992	93.3
2001	100,137	96.6
2002	111,141	106.0
2003	125,011	115.0
2004	143,400	122.0
2005	152,000	129.0
2006	173,563	152.0
2007	187,570	162.0
2008	193,608	167.8
2009	202,432	172.3
2010	209,563	178.0

Pecahan Hasil Cukai Taksiran Mengikut Jenis Pegangan Tahun 2010

JENIS	CUKAI TAKSIRAN (RM JUTA)	PERATUS (%)
Kediaman	42.0	23.48
Kediaman bertingkat	32.6	18.26
Pangsapuri servis	1.4	0.80
Harta khas	42.8	23.97
Industri	21.5	12.04
Perdagangan/komersial	25.4	14.06
Tanah kosong	13.2	7.39

PENDENGARAN BANTAHAN

Pendengaran Bantahan Nilai Tahunan daripada pemilik harta selaras dengan Seksyen 144, Akta 171 seterusnya untuk menguruskan harta-harta berikut:

mengesahkan Senarai Nilai MBPJ bagi tahun 2010 telah dilaksanakan mengikut jadual.

Jawatankuasa Bantahan Nilai Harta telah bersidang pada 12 November 2009 untuk penggal pertama 1/1/2010 dan bersidang pada 26 Jun 2010 untuk penggal kedua 1/7/2010.

Sejumlah 70 bantahan telah diterima pada tahun 2010.

Jumlah bantahan nilai kurang 5.0% daripada jumlah pegangan Petaling Jaya.

PROSES REMISI

Selain Proses Penilaian, JPPH juga memproses permohonan remisi di bawah Seksyen 162, Akta 171.

Sejumlah 578 permohonan remisi telah diterima pada tahun 2010.

PENGURUSAN HARTA BENDA

Pada tahun 2010, JPPH telah dipertanggungjawabkan

JENIS HARTA	LOKASI	MAKLUMAT TAMBAHAN
Komersial	Menara MBPJ	Terbahagi pada: * Menara : 180,776 Kp * Plaza : 10,500 Kp Pengurusan Bangunan Diswastakan
	Rumah Kedai di PJS 6	1 tingkat
	Kedai/Pejabat Sunway Metro	4 tingkat
	Subang Square	20 unit
	Plaza Seri Setia	4 tingkat - 15 unit
	Kelana Square	15 unit
Kondominium/ Pangsapuri	Inai Court, Jalan Templer	Servis Apartment : 2 unit (di bawah kawalan Jabatan)
	Kelana Parkview, SS6	59 unit
	Menara Jaya	36 unit
	Pangsapuri Seri Setia	27 unit
Projek Perumahan Rakyat	Taman Putra Damai Lembah Subang	3004 unit
	Kota Damansara	1152 unit
Rumah Rehat	Bayu Beach Resort, Port Dickson	4 unit
	Seri Bulan, Port Dickson	1 unit
	Bukit Merah Laketown Resort	2 unit
	Genting Highlands	1 unit

PENYEWAAAN/PENGHUNIAN

Secara keseluruhannya, kadar pencapaian penyewaan harta milik Majlis adalah baik. Sewaan ruang kedai/ pejabat pada amnya stabil dan tidak berubah. Walaubagaimanapun, pasaran hartanah telah dipengaruhi oleh ekonomi secara global dan ini secara tidak langsung telah mempengaruhi kadar penghunian harta komersial secara amnya.

HARTA KOMERSIAL	KADAR SEWA
Menara MBPJ	RM3.20 sekaki persegi
Kedai Pejabat Sunway Metro	RM1,000-6,000 sebulan
Subang Square	RM1,200 –3,500 sebulan
Plaza Seri Setia	RM750 – 2,200 sebulan
Kelana Square	RM0.80 – 1.00 sekaki persegi

Ringkasan Anggaran Dan Kutipan Penyewaan Bagi Harta-Harta Majlis Bagi Tahun 2010

CUKAI TAKSIRAN

BIL.	LOKASI HARTA	SASARAN SEWAAN 2010	PENCAPAIAN (SEHINGGA DISEMBER 2010)
1.	Menara MBPJ	2,000,000.00	2,020,258.15
2.	8 Avenue	280,000.00	402,060.00
3.	Pasar SS8 (Kerja Jati)	714,000.00	714,000.00
4.	Gerai Sri Manja PJS1	54,000.00	49,500.00
5.	Subang Square	322,500.00	451,260.00
6.	Sunway Metro	81,600.00	106,200.00
7.	Kedai PJS 6A	6,000.00	18,000.00
8.	Kelana Parkview	400,000.00	422,900.00
9.	Menara Jaya	200,000.00	358,200.00
10.	Bayu Beach Resort	9,700.00	9,975.00
11.	Bukit Merah	2,300.00	3,730.00
12.	Genting Highlands	2,000.00	8,980.00
13.	Seri Bulan	0	90.00



14.	Kelana Square	138,000.00	131,400.00
15.	Plaza Seri Setia	117,000.00	142,800.00
16.	Taman Putra Damai	1,000,000.00	2,033,808.00
17.	Kota Damansara	350,000.00	902,174.00
18.	Pangsapuri Seri Setia	100,000.00	120,000.00
19.	Leisure Commerce Square	0	186,953.40
20.	Tapak BU4, Bandar Utama	48,000.00	48,000.00
JUMLAH KESELURUHAN		5,825,100.00	8,130,288.55

TEMPAHAN DAN KUTIPAN HASIL RUMAH REHAT

BIL.	RUMAH REHAT	JUMLAH KUTIPAN (RM)
1.	Bayu Beach Resort	9,975.00
2.	Bukit Merah	3,730.00
3.	Genting Highland	8,980.00
4.	Kondominium Seri Bulan	90.00
JUMLAH TEMPAHAN: 393		
JUMLAH KESELURUHAN		22,775.00



JABATAN KAWALAN BANGUNAN

Pengenalan

Jabatan Kawalan Bangunan berperanan mengawal pembangunan dengan sistematik dan memastikan Majlis bebas daripada binaan tanpa kebenaran.

Fungsi

Jabatan Kawalan Bangunan bertanggungjawab melaksanakan fungsi-fungsi berikut:

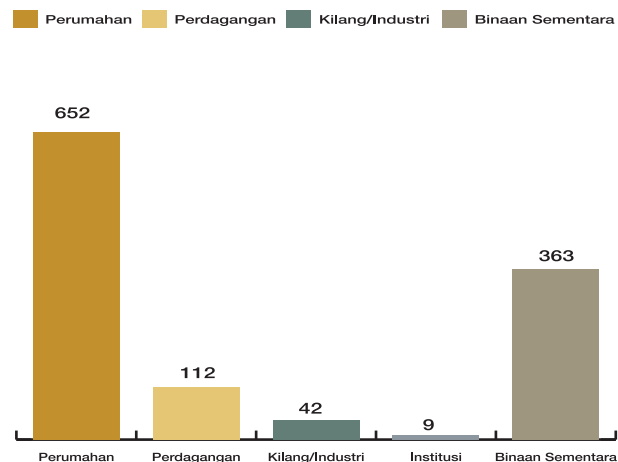
- Memproses permohonan dan meluluskan pelan-pelan bangunan dan pelan perobohan bangunan yang dikemukakan.
- Mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas binaan tanpa kebenaran dan binaan yang melencong daripada pelan yang diluluskan.
- Mengawasi aktiviti-aktiviti pembinaan di tapak bina seperti kehendak sistem Sijil Pematuhan dan Persiapan (CCC).
- Mengawal semua jenis pembinaan bangunan di kawasan Majlis supaya bebas daripada binaan tanpa kebenaran.
- Memproses permohonan dan mengeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (SKM/CFO) dan Sijil Perakuan Kelayakan Menduduki Bangunan (SP).
- Memberi khidmat nasihat berkaitan aktiviti-aktiviti kawalan pembangunan di kawasan Majlis Bandaraya Petaling Jaya kepada pelanggan luaran Majlis.
- Mengadakan aktiviti tanggungjawab sosial korporat yang melibatkan penduduk Petaling Jaya dan pemaju serta mengadakan seminar-seminar kesedaran bagi memperkenalkan polisi-polisi Jabatan Kawalan Bangunan.

Aktiviti dan Prestasi

Kelulusan Pelan

- Jumlah permohonan kelulusan Pelan Bangunan : 1,178
- Jumlah kelulusan dikeluarkan bagi permohonan memproses pelan bangunan : 1,739
- Jumlah kutipan hasil bayaran proses pelan : RM4.5 juta
- Jumlah kutipan bayaran denda : RM1.7 juta

Pecahan Penerimaan Permohonan Mengikut Kategori



Pengeluaran SKM/CFO dan SP

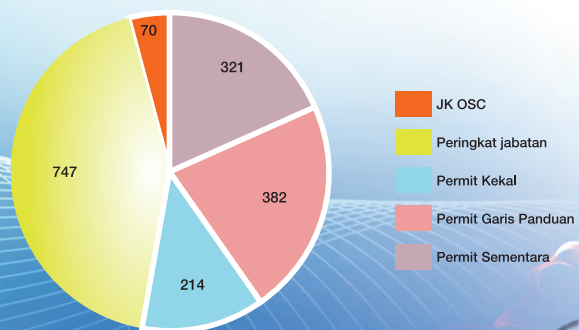
- Jumlah pemberian Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (SKM/CFO) kepada bangunan-bangunan baru : 12
- Jumlah pemberian Sijil Perakuan Kelayakan Menduduki Bangunan (SP) kepada ubahsuaian bangunan : 14
- Jumlah Sijil Pematuhan dan Persiapan (CCC) diterima daripada pihak *Principal Submitting Person* (PSP) : 126

Pengeluaran SKM/CFO Mengikut Kategori (SEMAK)

Tindakan Penguatkuasaan

Tindakan penguatkuasaan ke atas binaan tanpa kebenaran, binaan melencong dari pelan yang diluluskan dan kesalahan di tapak binaan di kawasan Majlis dijalankan berpandukan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Tindakan penguatkuasaan diambil berpandukan aduan yang diterima dan laporan lawatan pemantauan binaan oleh Juruteknik. Jabatan Kawalan Bangunan mencatatkan penerimaan aduan sebanyak 471 dan sejumlah 92 (10.0%) aduan telah diselesaikan.



JABATAN KAWALAN BANGUNAN

85

Tindakan Penguatkuasaan Mengikut Notis Dikeluarkan

Operasi meroboh diadakan dengan kerjasama Jabatan-jabatan lain yang berkaitan seperti Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan, Jabatan Kejuruteraan, Polis Diraja Malaysia, Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia dan Tenaga Nasional.



PERKHIDMATAN DAN PRESTASI KESELURUHAN 2010

Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Jabatan mewakili *Majlis* ke Konvensyen KIK Ke-23, *Peringkat Negeri Selangor* pada 28 Julai 2010 dan berjaya mendapat tempat ke-7.



Kumpulan Navigator diketuai oleh Puan Hj. Mahlela bt. Tabot dan Puan Hj. Siti Azurah binti Ghazali selaku Fasilitator

Menjadi tuan rumah *Majlis Perhimpunan Kualiti Bulanan* *Majlis* pada 18 Oktober 2010 dengan tema 3R (*Recycle, Reuse & Reduce*) dan pelancaran *Pelan Setara* oleh Datuk Bandar.



Majlis Perhimpunan Bulanan dan Pelancaran *Pelan Setara* oleh Datuk Bandar



Pameran 3R iaitu barang-barang yang dihasilkan daripada bahan-bahan terbuang

Mengadakan aktiviti CSR yang melibatkan penduduk Petaling Jaya dan pemaju seperti Program Menaikkan Taraf Kualiti Hidup Rakyat Petaling Jaya.

Menganjurkan Pertandingan Bangunan Ceria termasuk memberi sokongan dari segi:

- Membeli dan mengedarkan bekalan cat bernilai sebanyak RM1.7 juta kepada JMB/

persatuan penduduk/pemaju yang bekerjasama mengurus dan menyempurnakan kerja-kerja mengecat bangunan mereka sendiri.

- Menganjurkan Pertandingan Ceria Bangunan 2010.
- Menganjurkan Majlis Anugerah Kediaman Idaman pada 24 November 2010.



Penyampaian hadiah kepada para pemenang disempurnakan oleh YB. Puan Haniza binti Mohamed Talha

JABATAN PEMBANGUNAN KEMASYARAKATAN

PENGENALAN

Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan terdiri daripada tiga (3) Bahagian iaitu:

- Bahagian Sosial, Kebudayaan dan Pelancongan
- Bahagian Pembangunan Sukan dan Kemudahan Am
- Bahagian Sumber Ilmu

BAHAGIAN SOSIAL, KEBUDAYAAN DAN PELANCONGAN

Fungsi

- Mengurus hal-ehwal pentadbiran dan pemantauan program.
- Merancang, mengurus dan melaksanakan program kebudayaan sepanjang tahun dan memenuhi jemputan mengadakan persembahan daripada agensi kerajaan dan swasta bagi menonjolkan imej Majlis termasuklah memenuhi jemputan

persembahan, mengadakan program kebudayaan dan membuat persembahan koir.

- Merancang, menyelarar dan melaksana aktiviti pembangunan sosial melalui program dan aktiviti yang sihat untuk semua peringkat umur bagi membantu meningkatkan potensi diri masyarakat Petaling Jaya. Antara programnya ialah:
 - Program Warga Emas
 - Program Hal-Ehwal Wanita (HEWA)
 - Program Rakan Muda
 - Program Mesra Rakyat
 - Program Kawasan Perumahan Bertingkat
 - Program Mesra Industri
- Merancang, menyelarar, melaksana dan memantau aktiviti pelancongan.
- Meningkatkan hasil Majlis.

AKTIVITI DAN PRESTASI

Program Pembangunan Sosial 2010

BIL	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT	ANJURAN
JANUARI				
1.	Kursus Asas Mendaki Tembok Tiruan	9 & 23/01/10	Pusat Rakan Muda, Kompleks Arena PJ	Rakan Muda
2.	Tazkirah Remaja	9, 10 & 23/01/10	Pusat Rakan Muda, Kompleks Arena PJ	Rakan Muda
3.	Program Kecergasan	10 & 24/01/10	Pusat Rakan Muda, Kompleks Arena PJ	Rakan Muda
4.	Karnival Sukan Alamanda	30/11/10	Pusat Rakan Muda, Kompleks Arena PJ	Rakan Muda (Kerjasama UiTM Alamanda)
FEBRUARI				
5.	Pementasan Anak Buloh Betong	03 - 05/02/10	Auditorium MBPJ	Kebudayaan (Kerjasama ASWARA)

6.	Kursus Asas Berkayak	06/02/10	Tasik Kelana Jaya, PJ	Rakan Muda
7.	Pertandingan Muzik Asli MBPJ (Saringan)	17 - 21/02/10	Bilik Syarahan MBPJ	Kebudayaan
8.	Bengkel Jahitan Kreatif	20/02/10	Dewan MBPJ, Sg.Way	HEWA
9.	Program Sahsiah Remaja (Wanita)	21/02/10	Dewan MBPJ, Taman Dato' Harun	HEWA
10.	Pertandingan Muzik Asli MBPJ (Akhir)	22 - 27/02/10	Auditorium MBPJ	Kebudayaan
11.	Program Masyarakat (Kursus Asas Pengurusan Jenazah Siri 1)	28/02/10	Pusat Rakan Muda, Kompleks Arena PJ	Rakan Muda
MAC				
12.	Mesra Rakyat	06/03/10	PPR Lembah Subang	Mesra Rakyat
13.	Demonstrasi Masakan (Nasi Briani & Masakan Lain)	07/03/10	Dewan Impian Baiduri, Petaling Jaya	HEWA
14.	Kursus Asas Mendaki Tembok Tiruan	07/03/10	Pusat Rakan Muda, Kompleks Arena PJ	Rakan Muda
15.	Program Kejiranan	14/03/10	PJS 1/35 Petaling Utama	HEWA
16.	Kem Jati Diri (Perkhemahan)	17 - 20/03/10	Hutan Lipur Gunung Senyum, Pahang	Rakan Muda
17.	Program Masyarakat	17 - 20/03/10	Hutan Lipur Gunung Senyum, Pahang	Rakan Muda
18.	Bengkel Seni Jahitan Kreatif	21/03/10	Desa Mentari	HEWA
19.	Gala Laman Budaya 1	27/03/10	Tasik Taman Jaya, PJ	Pelancongan
APRIL				
20.	Kursus Asas Berkayak	03/04/10	Tasik Kelana Jaya, PJ	Rakan Muda
21.	Sukan X-Games	04/04/10	Pusat Rakan Muda, Arena PJ	Rakan Muda
22.	Motivasi Remaja Wanita	04/04/10	Dewan 2C/6 PJS, PJ	HEWA
23.	Program Motivasi Penduduk / Pelajar	17/04/10	PPR Kota Damansara	PPR
24.	Pertandingan Menembak SUK	17/04/10	Lapang Sasar Subang	Sosial / SUK
25.	Program Kaunseling Pelajar SPM	17/04/10	Dewan Ilmu, Perpustakaan MBPJ	Kaunseling
26.	Program Masyarakat (Ibadah)	18/04/10	Bilik Syarahan MBPJ	Rakan Muda
27.	Lawatan Sambil Belajar ke Kelantan	23 - 25/04/10	Kelantan	HEWA
28.	Program Berkayak - Hari Bumi Hijau	24 - 25/04/10	Tasik Kota Damansara	Jabatan Perancangan Pembangunan / Sosial

MEI				
29.	Bengkel Seni Jahitan Kreatif	08/05/10	Dewan Seksyen 4, PJ	HEWA
30.	Festari 2010	08 - 09/05/10	Auditorium MBPJ	Kebudayaan
31.	Kursus Asas Mendaki Tembok Tiruan	09/05/10	Pusat Rakan Muda, Arena PJ	Rakan Muda
32.	Program Masyarakat (Ibadah)	16/05/10	Bilik Syarahan MBPJ	Rakan Muda
33.	Program Alam Sekitar Bersama Komuniti (Gotong-royong Tanam Pokok)	16/05/10	PPR Kota Damansara	PPR
34.	Program Mesra Rakyat	23/05/10	Padang Medan 32, Taman Medan, PJ	Mesra Rakyat
35.	Bengkel Seni Jahitan Kreatif	29/05/10	Dewan MBPJ, Sg. Way, PJ	HEWA
JUN				
36.	Program Musim Cuti Sekolah	10 & 17/06/10	Pusat Rakan Muda, Arena PJ	Rakan Muda
37.	Bengkel Seni Jahitan Kreatif (AJK HEWA)	12/06/10	Bilik Bunga Mawar, Ibu Pejabat MBPJ	HEWA
38.	Pertandingan Perbarisan Lintas Hormat dan Kawad Formasi	19/06/10	Stadium Kelana Jaya	Pelancongan
39.	Orkestra	21 - 27/06/10	Auditorium MBPJ	Kebudayaan
40.	Kejohanan Bot Laju (Power Boat)	27/06/10	Tasik Kelana Jaya, PJ	Pelancongan (Tourism Selangor)
41.	Pesta Bola World Cup	28/06 -11/07/10	Padang Timur, PJ	Pelancongan (Tourism Selangor)
JULAI				
42.	Mini Forum Perdana	03/07/10	PPR Lembah Subang & Kota Damansara	PPR
43.	Muzikal EXTRAVAGANZA	03 - 18/07/10	Petaling Jaya/Subang Jaya & Shah Alam	Standco Kebudayaan, Standco Belia, MBSA, MBPJ, Tourism Selangor
44.	Program Alam Sekitar Bersama Komuniti - ECO ENZIM Gotong-royong Tanam Pokok	04/07/10	PPR Lembah Subang, PJ	PPR
45.	Program Wataniah (Pertandingan Menembak Raifel M-16)	10/07/10	Lapang Sasar Bukit Jugra, Banting	Wataniah
46.	Pertandingan Idola Kecil (Saringan)	11/07/10	Bilik Syarahan MBPJ	Pelancongan

47.	Pementasan Drama Teater Tari	12 - 18/07/10	Auditorium MBPJ	Kebudayaan
48.	Gala Laman Budaya 2	24/07/10	Tasik Taman Jaya, PJ	Pelancongan
49.	Program Masyarakat (Ibadah) Tazkirah Remaja	25/07/10	Pusat Rakan Muda, Arena PJ	Rakan Muda
50.	Program Cinta Alam Gotong-royong Hutan Simpan Bukit Gasing	25/07/10	Hutan Simpan Bukit Gasing, PJ	Rakan Muda
51.	Kursus Keibubapaan	31/07/10	Kota Damansara	HEWA/PPR
OGOS				
52.	Kursus Asas Mendaki Tembok Tiruan	07/08/10	Pusat Rakan Muda, Arena PJ	Rakan Muda
53.	Pertandingan Sukan Kecergasan	08/08/10	Pusat Rakan Muda, Arena PJ	Rakan Muda
54.	Program PPR "Jalinan Kasih Ramadhan"	18/08/10	PPR Lembah Subang	PPR
55.	Program PPR "Jalinan Kasih Ramadhan"	19/08/10	PPR Kota Damansara	PPR
56.	Program Masyarakat "Sambutan Ramadhan Bersama Anak Yatim - Tautan Kasih Ramadhan"	21/08/10	Pusat Rakan Muda, Arena PJ	Rakan Muda
SEPTEMBER				
57.	Pesta Tanglung	25/09/10	Damansara, PJ	Tourism Selangor & MBPJ
58.	Program Masyarakat (Sambutan Aidilfitri Bersama Peghuni OKU)	28/09/10	Rumah Orang Cacat Insaniah, Taman Kanagapuram, PJ	Rakan Muda
OKTOBER				
59.	Mesra Aidilfitri PPR	09/10/10	PPR Kota Damansara	PPR
60.	Mesra Rakyat MBPJ	16/10/10	Padang Permainan, Flat Desa Mentari	Mesra Rakyat
61.	Program Gotong-royong	17/10/10	PPR Kota Damansara	PPR/ Jabatan Kesihatan/ Jabatan Penilaian
62.	Program Mesra Industri - Pertandingan Sukan - Majlis Makan Malam	23/10/10	Pusat Rakan Muda, Arena PJ & Dewan Ilmu, Perpustakaan MBPJ	Mesra Industri

NOVEMBER				
63.	Kursus Keibubapaan	13/11/10	Seksyen 3, PJ	HEWA
64.	Persembahan Promosi Kebudayaan Malaysia	04 - 15/11/10	Taipei	Kebudayaan
65.	Gala Laman Budaya 2	13/11/10	Tasik Taman Jaya, PJ	Pelancongan
66.	Program Masyarakat (Ceramah Remaja dan Gotong-royong Hutan Simpan Pendidikan Bukit Gasing)	22/11/10	Pusat Rakan Muda Arena PJ & Hutan Simpan Pendidikan Bukit Gasing	Rakan Muda
67.	Program Warga Emas "Jom Sihat, Cergas, Aktif"	25/11/10	Dewan D' Kelana, Kelana Jaya	Warga Emas
DISEMBER				
68.	Kejohanan MAKSAK Malaysia - Tarian dan Nyanyian	02 - 06/12/10	Auditorium USM Pulau Pinang	Kebudayaan
69.	Program PPR "Kursus Keibubapaan"	04/12/10	Dewan Blok C, PPR Lembah Subang	PPR
70.	Disemberkusi HEWA (Hi-Tea)	08/12/10	Hotel Singgahsana, PJ	HEWA
71.	Program Kecergasan dan Masyarakat "Karnival Remaja MBPJ & Gotong-royong Rumah Kebajikan Insaniah"	19/12/10	Pusat Rakan Muda, Arena PJ	Rakan Muda
72.	Program HEWA "Sukaneka Sihat Bersama Teman-Teman"	19/12/10	PJS 3, Taman Sri Manja, PJ	PPR
73.	Kem Jati Diri (Perkemahan Rakan Muda)	21 - 23/12/10	Kem MSN, Saujana Asahan, Melaka	Rakan Muda
74.	Sambutan Krismas Peringkat Negeri	25/12/10	Petaling Jaya	Tourism Selangor

BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUKAN DAN KEMUDAHAN AM

Fungsi

- Merancang, menyelaras dan menganjurkan program-program pembangunan sukan untuk golongan remaja seperti bola sepak, tenis, sepak takraw, badminton, olahraga, hoki, lumba basikal, futsal, bola keranjang, bola jaring dan skuasy.
- Mempromosikan gaya hidup sihat melalui penganjuran program untuk masyarakat seperti:
 - PJ Half Marathon
 - Senamrobik Bersama Datuk Bandar
 - Goalball Piala Datuk Bandar
- Karnival Paralimpik
- Kejohanan Skuasy Terbuka Petaling Jaya
- Menguruskan penggunaan dewan, balai raya dan kompleks sukan untuk kegunaan orang ramai.
- Menguruskan tempahan logistik seperti khemah, kerusi dan meja untuk kegunaan Majlis dan pelanggan.
- Menguruskan jenazah dan pengkebumian di tanah perkuburan dan krematorium Majlis.
- Menyelenggara dan memantau segala aduan kerosakan serta memastikan kebersihan dewan, balai raya dan kompleks sukan terpelihara dengan dengan baik.

AKTIVITI DAN PRESTASI

Program Pembangunan Remaja Tahun 2010

BIL.	SUKAN	JUMLAH LATIHAN	TEMPAT	HARI DAN MASA
1.	Skuasy	96	Kompleks Sukan Astaka	Sabtu (2.00 ptg. – 5.00 ptg.) Ahad (9.00 pg. – 12.00 tgh.)
2.	Olahraga	144	Stadium PJ, Kelana Jaya	Selasa (4.00 ptg. – 6.00 ptg.) Khamis (4.00 ptg. – 6.00 ptg.) Sabtu (8.00 pg. – 11 pg.)
3.	Badminton	96	Dewan D’Klana	Sabtu (8.00 pg. – 12.00 tgh.) Ahad (8.00 pg. – 12.00 tgh.)
4.	Hoki	96	Stadium Hoki PJ	Sabtu (2.00 ptg. – 5.00 ptg.) Ahad (8.30 pg. – 11.30 pg.)
5.	Bola sepak	96	Dataran Timur, PJ	Sabtu (4.00 ptg. – 6.00 ptg.) Ahad (8.30 pg. – 10.30 pg.)
6.	Lumba basikal	240	Kompleks Sukan Kelana Jaya & Lembaga Getah Malaysia, Sg. Buloh	Isnin – Jumaat (4.30 ptg. – 6.30 ptg.)
7.	Bola keranjang	48	Kompleks Sukan Bandar Utama	Ahad (8.00 pg. – 10.00 pg.)
8.	Tenis	144	Kompleks Sukan Astaka	Selasa (5.00 ptg. – 9.00 mlm.) Sabtu (5.00 ptg. – 7.00 mlm.) Ahad (8.00 pg. – 10.00 pg.)
9.	Sepak takraw	96	Dewan Serbaguna Jalan 227, PJ	Sabtu (8.00 pg. – 12.00 tgh.) Ahad (8.00 pg. – 12.00 tgh.)
10.	Bola jaring	96	Dewan D’Klana	Sabtu (8.00 pg. – 12.00 tgh.) Ahad (8.00 pg. – 12.00 tgh.)

Kejohanan Yang Disertai MBPJ Bagi Tahun 2010

BIL.	PROGRAM	ANJURAN	TARIKH PROGRAM
1.	CIMB Rising Star National Junior Circuit 2010	CIMB-SRAM	28 - 31/01/10
2.	Kejohanan Bola Jaring Terbuka UKM Bawah 18 tahun	UKM	30 - 31/01/10
3.	Jemputan Karnival Bola sepak Peringkat Umur 8, 10, 12 & 15 Tahun Piala Hicom-Honda Kali ke-4, 2010	Hicom-Honda	27/02/10
4.	Kejohanan Bola Jaring Terbuka KL	DBKL	06 - 07/03/10
5.	Kejohanan Tennis Monthly Medal	MBPJ - Persatuan Tennis Selangor	11/04/10

6.	Kejohanan Sepak Takraw Karnival Negeri Kedah	Persatuan Sepak Takraw Negeri Kedah	21 - 25/04/10
7.	Kejohanan Sukan Kerajaan Tempatan (MALA) 2010 – Sukan Badminton	Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (MBMB)	03 - 04/04/10
8.	Kejohanan Junior Interteam Tennis League 2010	Persatuan Tennis Selangor	29 - 30/05/10
9.	Kejohanan Bola Jaring Terbuka Belia Malaysia	Majlis Belia Malaysia	15 - 16/05/10
10.	Kejohanan Sukan Kerajaan Tempatan (MALA) 2010 - Sukan Bola Sepak & Bola Jaring)	Majlis Perbandaran Teluk Intan	25 -27/06/10
11.	CIMB National Junior Circuit Grand Final 2010	Persatuan Squash Malaysia	30/07 - 01/08/10
12.	Kejohanan Futsal Sukan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia 2010 (MALA)	Majlis Bandaraya Shah Alam (MBSA)	30 - 31/07/10
13.	Kejohanan Olahraga Terbuka Selangor	Persatuan Olahraga Amateur Selangor	31/07 – 01/08/10
14.	Kejohanan Futsal Padang Jelajah Selangor 'Edisi Piala Dunia 2010' (Peringkat Negeri)	SUK - Majlis Sukan Negeri Selangor (MSNS)	10/07/10

Kejohanan Yang Dianjurkan Oleh MBPJ Bagi Tahun 2010

BIL.	PROGRAM	ANJURAN	TARIKH PROGRAM
1.	Program Senamrobik Bersama Datuk Bandar MBPJ	MBPJ	23/01/10
2.	Program Senamrobik Bersama Datuk Bandar MBPJ	MBPJ	20/02/10
3.	Kejohanan 'Malaysia Inline Hockey Tournament 2010'	MBPJ	26 - 27/02/10
4.	Program Gala Laman Budaya dan Senamrobik (Senam Seni) Bersama Datuk Bandar MBPJ	MBPJ	27/03/10
5.	Senamrobik Bersama Datuk Bandar MBPJ	MBPJ	24/04/10
6.	Kejohanan Bola Jaring Terbuka Remaja	MBPJ	April /10
7.	Karnival Paralimpik MBPJ - Majlis Paralimpik Malaysia ke-2 PJ Terbuka 2010	MBPJ	07 - 09/05/10
8.	Program Senamrobik Bersama Datuk Bandar MBPJ	MBPJ	23/05/10
9.	Kejohanan Skuasy Milo All Star 2010	MBPJ	07 - 12/06/10
10.	Kejohanan Bola Jaring Piala Isteri Datuk Bandar	MBPJ	19 - 20/06/10
11.	PJ RC Powerboat	MBPJ	26 - 27/06/10
12.	Program Senamrobik Bersama Datuk Bandar MBPJ	MBPJ	24/07/10
13.	Squash PJ Open	MBPJ	07 - 16/10/10
14.	Sidang Anak Muda Kebangsaan 2010	SUK & MBPJ	20/03/10
15.	Selangor Young Talent Awards 2010	SUK & MBPJ	16/04/10

16.	Kejohanan Futsal Padang Jelajah Selangor 'Edisi Piala Dunia 2010' (Peringkat Petaling Jaya)	SUK & MBPJ	12/06/10
17.	Kejohanan Hoki Liga Remaja Kebangsaan 2010	Persekutuan Hoki Malaysia	Mac - Jun/10

BAHAGIAN SUMBER ILMU

Fungsi

- Menyediakan perkhidmatan perpustakaan kepada semua golongan masyarakat di mana bentuk koleksi perpustakaan akan dipelbagaikan sesuai untuk golongan kanak-kanak, dewasa serta mengambil kira golongan suri rumah dan warga emas.
- Memberi kesedaran semasa mengenai perkhidmatan perpustakaan yang ditawarkan melalui pelbagai aktiviti termasuk untuk kanak-kanak dan mengadakan program ke arah gerakan membaca.
- Meningkatkan lagi mutu perkhidmatan perpustakaan dengan memperkenalkan kaedah penggunaan teknologi maklumat sebagai satu alternatif kepada pencapaian secara konvensional. Perkhidmatan perpustakaan akan diautomasi sepenuhnya di samping turut memperkenalkan perkhidmatan multimedia.
- Menjadikan Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya sebagai *one-stop information centre* untuk Koleksi Rujukan Penerbitan Kerajaan (PBT) seperti mengadakan koleksi Akta-Akta Malaysia dan mengumpulkan penerbitan-penerbitan *published* dan *unpublished* untuk dokumen MBPJ serta semua nota kursus yang pernah diadakan oleh MBPJ.
- Memainkan peranan sebagai perpustakaan rujukan di kalangan pelajar-pelajar sekolah, institusi pengajian tinggi awam dan swasta, pelajar-pelajar persendirian dan perkembangan individual melalui kaedah rujukan oleh pegawai profesional yang komited menawarkan perkhidmatan rujukan yang sempurna.
- Melaksanakan fungsi sebagai pusat penyelidikan, penyimpanan, pemeliharaan dan pemuliharaan koleksi bahan sejarah Petaling Jaya di samping menyebarkan maklumat sejarah serta memupuk semangat kesedaran di kalangan masyarakat terhadap bahan sejarah dan budaya tempatan.
- Menjalankan peranan sebagai pusat perkhidmatan dan penjagaan serta pendidikan kanak-kanak agar mendapat asuhan serta didikan yang sewajarnya sebagai asas melahirkan insan cemerlang dan generasi berakhlak mulia.

AKTIVITI DAN PRESTASI

RINGKASAN LAPORAN

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Pengguna perpustakaan	257,697 orang
2.	Kutipan hasil	RM157,688.60
3.	Pendaftaran keahlian baru	1,512 orang
4.	Jumlah keseluruhan ahli berdaftar	53,261 ahli
5.	Perolehan buku	13,403 buah
6.	Perolehan CD/VCD/DVD	1,617 buah
7.	Buku yang diproses	8420 buah
8.	Buku yang dipinjam	171,690 buah
9.	Pengguna di Cawangan Kota Damansara	7,076 orang
10.	Pengguna di Cawangan Taman Medan	3,521 orang
11.	Pengunjung Muzium Petaling Jaya	7,158 orang



HASIL KUTIPAN

AKTIVITI	JUMLAH KUTIPAN (RM)
Pendaftaran keahlian ahli biasa	39,753
Pendaftaran keahlian seumur hidup	1,200
Pendaftaran keahlian anak kakitangan/Ahli Majlis MBPJ/ suami/isteri	290
Pendaftaran keahlian OKU/warga emas	1,125
Pendaftaran keahlian Cawangan Kota Damansara	429
Pembaharuan keahlian ahli biasa	49,215
Pembaharuan keahlian anak kakitangan / Ahli Majlis MBPJ / suami/isteri	630
Pembaharuan OKU/warga emas	2,880
Penggunaan internet	16,137.60
Bayaran denda lewat/kehilangan bahan perpustakaan	38,678.90
Caj penggunaan elektrik untuk komputer riba	7,350.10
Jumlah Keseluruhan	157,688.60

STATISTIK KEAHLIAN

PENDAFTARAN KEAHLIAN BARU (MENGIKUT KAUM)	JUMLAH AHLI (ORANG)
Melayu	506
Cina	578
India	317
Lain-lain	111
Jumlah pendaftaran ahli	1,512
Jumlah Keseluruhan Ahli Berdaftar	53,261

PEROLEHAN BUKU DAN CD/VCD/DVD

Buku	13,403 buah
CD/VCD/DVD	1,617 unit

PEMROSESAN BUKU MENGIKUT SUBJEK

NO. KELAS	SUBJEK	TAJUK	JUMLAH SALINAN
000-099	Generalities	91	123
100-199	Philosophy and Psychology	30	42
200-299	Religion	190	333
300-399	Social Science	156	345
400-499	Language	104	371
500-599	Natural Science and Mathematics	166	634
600-699	Technology (Applied Science)	158	277
700-799	Arts	88	136
800-899	Literature and Rethoric	16	36
900-999	Geography and History	67	265
C	Cartoon	11	11
F	Fiction	642	1,169
J	Junior	908	1,370
M	Malaysiana	137	147
T	Buku Tamil	192	205
Jumlah Keseluruhan		2,956	5,464

Statistik Pinjaman Buku Mengikut Subjek

NO. KELAS	SUBJEK	PINJAMAN	PEMBAHARUAN PINJAMAN
000-099	Generalities	3,137	450
100-199	Philosophy and Psychology	4,022	626
200-299	Religion	2,411	209
300-399	Social Science	6,538	1,016
400-499	Language	4,593	590
500-599	Natural Science and Mathematics	6,998	706
600-699	Technology (Applied Science)	19,099	3,055
700-799	Arts	6,400	895
800-899	Literature and Rethoric	1,289	149
900-999	Geography and History	4,706	587
Akt	Akta	0	0
C	Cartoon	25	3
F	Fiction	58,923	6,133
J	Junior	32,445	2,533
JF	Junior Fiction	19,295	1,707
M	Malaysiana	764	259
9MR	Majalah Rujukan	0	0
MUZ	Muzik	422	48
T	Buku Tamil	713	75
JUMLAH KESELURUHAN		171,780	19,041

Aktiviti Perpustakaan

TARIKH	AKTIVITI
25/01/10	Lawatan 5S ke UNITEN, Bangi
30/01/10	Pameran Perpustakaan Sempena Ekspo di Masjid Sri Damansara
06/02/10	Storytelling with Keat Markandu
15/05/10	Pertandingan Bercerita Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris (Sekolah Rendah)
08/06/10	Kuiz Kenali Malaysia
14/06/10	Kuiz Pengetahuan Am
17/06/10	Kuiz Alam Sekitar
18/06/10	Kuiz Sukan
29/06/10	Lawatan Kerja Sambil Belajar ke Perpustakaan USIM

31/07/10	Perasmian Perpustakaan Taman Medan
28 & 29/08/10	Seni Kreatif Bulan Kemerdekaan
06/09/10	Seni Hiasan Kreatif
08/09/10	Kuiz Pengetahuan Am
20 - 22/10/10	Lawatan Kerja ke Muzium Johor dan Muzium Melaka
23/10/10	Seni Kolaj
30/10/10	Seni Hiasan Kreatif
03/11/10	Lawatan Sambil Belajar Taski Saiditina Khadijah Seksyen 14, PJ
13/11/10	Bengkel dan Pertandingan Seramik Sempena Program Gala Laman Budaya
13/11/10	Pertandingan Mewarna Tadika dan Sekolah Rendah Sempena Program Gala Laman Budaya
22/11/10	Kuiz Bijak Mengurus Wang
23/11/10	Konvokesyen Pusat Perkembangan Minda Kanak-Kanak MBPJ (PPMK)
24/11/10	Kuiz Bahasa Inggeris
26/11/10	Peraduan Tulisan Khat
03/12/10	Kelas Mengaji
04/12/10	Storytelling with Keat Markandu
06/12/10	Kuiz Awal Muharam
14/12/10	Kuiz Kenali PJ
16/12/10	Seni Hiasan Kreatif
19/12/10	Pameran Setem dengan Kerjasama Filateli
22/12/10	Kelas Mandarin
26/12/10	Bengkel Asas Tari 2
27/12/10	Bengkel Cross Stitch
29 - 31/12/10	Pameran Mempromosikan Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya di i-City Shah Alam Sempena Program Ambang Tahun Baru 2011, Anjuran SUK Selangor

Statistik Pengguna Di Perpustakaan Dan Pengunjung Muzium

LOKASI	JUMLAH (ORANG)
Perpustakaan Kota Damansara	7,076
Perpustakaan Taman Medan	3,521
Muzium Petaling Jaya	7,158

Aktiviti Muzium Petaling Jaya

TARIKH	AKTIVITI
11/01/10	Membuat Penyelidikan Barang Kraf Malaysia
30/01/10	Pameran Muzium PJ Sempena Ekspo di Masjid Sri Damansara
01/02/10	Mengadakan Pameran Seni Lingkar Seribu
03/02/10	Mengadakan Lawatan ke Muzium Tekstil Negara, Kuala Lumpur
08/02/10	Membantu Pelajar Universiti Malaya Mendapatkan Maklumat Mengenai Petaling Jaya
22/02/10	Mengadakan Promosi dan Temu Bual Radio untuk Mempromosikan Pameran Seni Lingkar Seribu
24/02/10	Menyertai Forum Bicara Tokoh di Muzium Selangor
24/02/10	Menjalin Kerjasama dengan Malaysia Tourism of Selangor Mempromosikan Muzium Petaling Jaya
10/03/10	Membuat Kajian Kaum di Arkib Negara
18/03/10	Membantu Pelajar IPG.M KBM Membuat Kajian Mengenai Petaling Jaya
27/03/10	Menganjurkan Pertandingan Info Hunt PJ Sempena Program Gala Laman Budaya
31/03/10	Mengadakan Lawatan ke Muzium TUDM dan Alam Semula Jadi
05/04/10	Mengadakan Pameran Numistik Dunia
13/04/10	Mengadakan Lawatan ke Pameran Keranda Muzium Negara dan Muzium Tekstil
22/04/10	Menjalankan Temu Bual dan Kajian Kawasan di Taman Medan (PJS 2)
28/04/10	Menjalankan Kajian Kawasan Perniagaan Petaling Jaya
30/04/10	Membuat Penyelidikan di Arkib Negara Kuala Lumpur (Penyelidikan Mengenai Budaya & Bangsa Masyarakat di Petaling Jaya dan Sejarah Selangor)
05/05/10	Membantu Projek Kajian Bersama Tokoh – YB. Pn. Haniza Bt. Mohamed Talha (Oleh Puan Noor Zaihan Binti Zaiwai)
06/05/10	Membantu Penyelidik dari MBPJ Mendapatkan Bahan Kajian
10/05/10	Menjalankan Kajian di Arkib Negara Malaysia – Penyelidikan Mengenai Budaya & Bangsa Serta Sejarah Selangor
22/05/10	Membantu Pelajar Universiti Malaya Mendapatkan Maklumat Mengenai Perniagaan di Petaling Jaya
Sepanjang Jun 2010	Mengadakan Kajian Mengenai Kukur Kelapa
01/06/10	Menerima Lawatan IKBN, Chembong
23/06/10	Mendapatkan Bahan Kajian Local Agenda 21
01/07/10	Menganjurkan Pameran Seni Warisan Kukur Kelapa
17/07/10	Menganjurkan Pertandingan Deklamasi Sajak PJ 2010
24/07/10	Mengadakan Program Laman Budaya dan Sukan PPMK
25/07/10	Membuat Lawatan ke Muzium Diraja Negeri Sembilan

31/07/10	Mengadakan Pameran Seni Warisan Kukur Kelapa Sempena Perasmian Perpustakaan Cawangan Taman Medan
02/08/10	Membantu Pelajar UPM Membuat Kajian
06/08/10	Membuat Lawatan ke Muzium Negara
07/08/10	Membantu Pelajar SMJK Katolik dan UiTM Membuat Kajian
12/08/10	Membuat Kajian Mengenai Local Agenda
09 - 30/08/10	Menjalankan Kerja-Kerja Merekod Artifak dan Pemuliharaan Rekod
08/11/10	Membantu Projek Menaik Taraf Galeri Local Agenda 21 dan Diaroma Awal Pasar Pagi PJ di Muzium Petaling Jaya
01/12/10	Membantu Pelajar USM Membuat Kajian Tentang Sejarah Bandaraya Petaling Jaya
29 - 31/12/10	Mengadakan Pameran Mempromosikan Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya di i-City Shah Alam Sempena Program Ambang Tahun Baru 2011



JABATAN PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN

PENGENALAN

Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan terdiri daripada lima (5) Bahagian iaitu:

- Bahagian Pentadbiran
- Bahagian Penguatkuasaan (Unit Operasi, Unit Lalu Lintas, Unit *Flying Squad*, Unit Taman/Unit *Park Warden*, Unit *Task Force* dan Hiburan)
- Bahagian Pengurusan Am, Aduan dan CCTV (Unit Am, Unit CCTV dan Aduan 24 Jam)
- Bahagian Pengurusan Kompaun Berkomputer (Unit Pengurusan Kompaun Berkomputer, Unit Letak Kereta)
- Bahagian Keselamatan (Unit Keselamatan Majlis, Unit Keselamatan Swasta)

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi

- Mengemas kini urusan personel seperti cuti, kursus, laporan tatatertib, laporan kad perakam waktu dan lain-lain.
- Menyediakan laporan bulanan/tahunan penguatkuasaan untuk makluman Ketua Bahagian dan Majlis.
- Menyediakan/menyimpan fail-fail peribadi serta mesyuarat Bahagian/Majlis.
- Mengambil dan menyediakan minit mesyuarat Bahagian/Majlis.
- Mengurus buku wang panjar dan tuntutan wang panjar Jabatan.
- Mengawal pergerakan buku-buku kompaun dan buku notis.
- Menyelia pengambilan/pengeluaran surat-surat dalaman MBPJ.
- Mengurus kerja lebih masa dan elaun perbatuan pegawai dan anggota.
- Merancang perbelanjaan/peruntukan tahunan.
- Mengendalikan sistem fail mengikut standard pengkodan yang ditetapkan oleh Majlis.

- Menyediakan pesanan tempatan (L/O) untuk pembelian.
- Menyediakan *ledger listing* daripada bahagian komputer.
- Mengemas kini rekod dan stok bekalan ke dalam komputer menggunakan sistem perbelanjaan yang disediakan.
- Memegang tanggungjawab ke atas semua urusan pembelian dan pengagihan bekalan mengikut peruntukan yang diluluskan.
- Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan kenderaan jabatan.
- Menguruskan peralatan perhubungan seperti *walkie-talkie* dan kamera yang diletakkan di kaunter berpusat (*one stop centre*).

BAHAGIAN PENGUATKUASAAN

- Menguatkuasakan undang-undang yang diguna pakai oleh Majlis.
- Melaksanakan operasi mengikut perancangan seperti meroboh, sitaan, halangan, penjaja tanpa lesen, VCD/DVD dan sebagainya.
- Membuat rondaan dan melaksanakan tindakan kompaun, sitaan dan eskot di kawasan pentadbiran Majlis.
- Membuat kawalan keselamatan di majlis-majlis rasmi dan menjaga harta benda Majlis.
- Mengambil tindakan terhadap aduan-aduan yang diterima oleh pihak Jabatan.
- Menjalankan operasi bersepadu dengan agensi luar seperti Polis Diraja Malaysia (PDRM), Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS), Jabatan Imigresen Malaysia, Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan (LPKP) dan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).

BAHAGIAN PENGURUSAN AM, ADUAN DAN CCTV

- Mendapatkan dan mengumpul maklum balas semua aduan yang telah dikeluarkan untuk siasatan atau tindakan dan melaporkan kepada pihak yang berkenaan.
- Menyediakan laporan aduan bagi mesyuarat peringkat Bahagian atau Majlis serta bertanggungjawab merekod dan menyalurkan aduan kepada unit-unit terlibat mengenai semua jenis aduan.
- Mengendalikan alat perhubungan (*radio set*) untuk menyalurkan atau menerima maklumat berhubung dengan bidang tugas.
- Mengurus kenderaan Bahagian serta jadual lebih masa.
- Mengurus perkara-perkara yang berkaitan dengan barang sitaan.
- Mengurus tugas kawalan lalu lintas serta pengiring semasa acara-acara rasmi Majlis atau lawatan.
- Mengambil tindakan terhadap kesalahan lalu lintas, eskot serta membuat kawalan harta benda Majlis dan rondaan di kawasan pentadbiran Majlis.

BAHAGIAN PENGURUSAN KOMPAUN BERKOMPUTER

- Mengurus pengeluaran dan penerimaan alat *hand-held* kepada anggota.
- Menyediakan pengeluaran notis bagi kompaun tidak berbayar.
- Menyediakan borang pengaduan kes untuk tindakan mahkamah.
- Membuat semakan/carian R dan ROC serta penyediaan pemilikan kenderaan untuk kes mahkamah.
- Memproses bayaran kompaun melalui pos.
- Membuat carian terhadap 'OKK' jika dikenakan lebih 10 kompaun.
- Menjawab surat rayuan/bantahan/aduan orang awam.
- Mengemas kini bayaran kompaun/notis.
- Mengemas kini undang-undang kecil/akta yang diguna pakai oleh Majlis.

BAHAGIAN KESELAMATAN

- Membuat kawalan keselamatan ke atas semua harta benda Majlis.
- Mengurus hal-ehwal Bahagian Keselamatan termasuk menyediakan jadual tugas pengawal keselamatan di pos pengawal.
- Mengawasi disiplin dan tugas Pengawal Keselamatan Majlis.
- Membuat siasatan dalaman dan menyediakan laporan sekiranya berlaku sesuatu yang tidak diingini.
- Mengawal orang awam yang keluar/masuk pejabat serta kawalan trafik di Ibu Pejabat MBPJ dan Dewan Sivik serta membuat rondaan di waktu malam mengikut jadual bertugas yang disediakan.

AKTIVITI DAN PRESTASI

Tugas-tugas penguatkuasaan undang-undang yang diguna pakai oleh majlis.

Pengeluaran Kompaun (Januari Sehingga Disember 2010)

BIL.	BUTIRAN	JUMLAH
1.	Tred	3,216
2.	UKPenjaja	25,495
3.	UKTaman	4
4.	Seksyen 47, Akta 133	736
5.	Seksyen 46, Akta 133	3,718
6.	UKPPPSS	8
7.	Iklan	2,130
8.	Lalu lintas	364,204
9.	Lain-lain	1,228
JUMLAH KESELURUHAN		1,284,644.60



PENGELUARAN NOTIS PERINGATAN

BIL.	NOTIS PERINGATAN	JUMLAH
1.	Notis I	107,225
2.	Notis II	86,127
JUMLAH KESELURUHAN		193,352

PENDAFTARAN PENGADUAN MAHKAMAH (PUU)

BIL.	BULAN	JUMLAH
1.	Januari	22
2.	Februari	48
3.	Mac	92
4.	April	287
5.	Mei	49
6.	Jun	280
7.	Julai	-
8.	Ogos	-
9.	September	124
10.	Oktober	256
11.	November	-
12.	Disember	-
JUMLAH KESELURUHAN		1,158

PEMERIKSAAN PREMIS HIBURAN

Tindakan Penguatkuasaan Terhadap Pusat-Pusat Hiburan Di Kawasan Petaling Jaya

BIL.	TINDAKAN	JUMLAH
1.	Pemeriksaan	75 premis
2.	Sitaan	36 tindakan
3.	Tangkapan	90 orang
4.	Kaunseling	-
5.	Kompaun	-
6.	Enakmen Hiburan	51
7.	Iklan	11
8.	Establisymen Makanan	12
9.	Akta 171 107 (5)	-
10.	Pusat kecantikan	-

OPERASI CD/VCD/DVD

Statistik Rampasan

BIL	BULAN	JUMLAH
1.	Januari	9,920
2.	Februari	1,085
3.	Mac	1,950
4.	April	1,421
5.	Mei	82
6.	Jun	217
7.	Julai	1,505
8.	Ogos	913
9.	September	478
10.	Oktober	1,107
11.	November	552
12.	Disember	877
JUMLAH KESELURUHAN		20,107

OPERASI BINAAN HARAM

Statistik Operasi Tindakan Meroboh Binaan Tanpa Kebenaran Majlis

BIL.	TINDAKAN	JUMLAH
1.	Rumah	-
2.	Gerei	-
3.	Kedai	-
4.	Pondok	-
5.	Stor	-
6.	Besi Buruk	1
7.	Bengkel	1
8.	Kuil	-
9.	Lain-lain	11
JUMLAH KESELURUHAN		13

OPERASI LESEN PREMIS PERNIAGAAN**(01 OKTOBER 2010 SEHINGGA 31 DISEMBER 2010)**

BIL.	OPERASI SEMAKAN LESEN PREMIS	JUMLAH
1.	Premis Diperiksa	27,202
2.	Kompaun	2,421
3.	Iklan	999

TINDAKAN KE ATAS PENJAJA TANPA LESEN (TERMASUK PASAR PAGI DAN PASAR MALAM)

BIL.	TINDAKAN KE ATAS PENJAJA TANPA LESEN	JUMLAH
1.	Sitaan	706
2.	Kompaun	2,538

OPERASI HALANGAN

BIL.	TINDAKAN HALANGAN DI TEMPAT AWAM	JUMLAH
1.	Pindah alih (sitaan)	897
2.	Kompaun	3,706

TINDAKAN PENGUATKUASAAN KE ATAS IKLAN

BIL.	TINDAKAN PENURUNAN IKLAN TANPA LESEN	JUMLAH
1.	Banner	2,141
2.	Bunting	11,926
3.	Billboard	8

4.	Bendera	84
5.	Poster	30
6.	Pajak Gadai	155
7.	Astro	713
8.	Lori Sewa	3,602
9.	Plumbing	209
10.	Lain-Lain	2,967
JUMLAH KESELURUHAN		21,835

KAWALAN KESELAMATAN HARTA BENDA MAJLIS

Jadual Keselamatan

24 anggota pengawal keselamatan berkhidmat secara tiga (3) syif:

1.	Pagi	7.30 pagi – 4.30 petang
2.	Petang	3.30 petang – 12.30 malam
3.	Malam	11.30 malam – 8.30 pagi

Lokasi Kawalan Keselamatan

Kawalan keselamatan ini melibatkan lokasi berikut:

1. Pejabat 1
2. Pejabat 2
3. Pos Pintu Masuk
4. Pos Pintu Keluar
5. Pangsapuri Inai Court
6. Kuarters Inai Merah

Pihak Jabatan juga mengawal selia kawalan keselamatan swasta dengan peruntukan berjumlah RM2,043,880.00 bagi tahun 2010 di lokasi-lokasi seperti berikut:

BIL	NAMA SYARIKAT	LOKASI	JUMLAH (RM/SEBULAN)
1.	Maha Security Services Sdn. Bhd.	- Pintu Masuk Zon Perindustrian Bebas (F.I.Z) SS 8 - Pintu Keluar Zon Bebas Perindustrian Bebas (F.I.Z) SS8	14,640.00
2.	Full Force Security Services Sdn. Bhd.	- Pejabat dan Stor Bahagian Mekanikal & Elektrikal - Pejabat Kawal Selia dan Stor Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan	13,176.00

3.	Jerai Security Services Sdn. Bhd.	- Kompleks Sukan Arena - Stadium Hoki Jalan Selangor, Petalang Jaya	6,591.00
4.	Top Guards Security & Consultancy (TGS) Sdn. Bhd.	- Kompleks Sukan Astaka - Muzium MBPJ	10,321.00
5.	The Troopers Security & Services Sdn. Bhd.	- Kompleks Stadium - Kompleks Kolam Renang - Kompleks Sukan - Jabatan Landskap Kelana Jaya	35,135.00
		- Perpustakaan Cawangan Jalan PJS 4/27A, Petaling Jaya	5,270.00
6.	Kris Kawal Rapi Sdn. Bhd.	- Taman Rimba Riang, Kota Damansara	9,163.70
		- Perpustakaan dan Pusat IT Kota Damansara - Kompleks Muhibbah Kota Damansara - Klinik MBPJ Seksyen 8 - Dewan Sivik	24,528.00
		- Kaunter Bayaran Ibu Pejabat - Menghantar dan Eskot Wang Ke Bank - Kaunter Pandu Masuk 1 & 2 Dan Kaunter Bayaran Tingkat 3, Menara MBPJ	16,022.50
7.	ISO Hitec Security Sdn. Bhd.	- Kompleks Letak Kereta Jalan Othman - Kompleks Letak Kereta 'C' - Kompleks Letak Kereta Seksyen 14	19,710.00
8.	Rashman Security Services Sdn. Bhd.	- Perpustakaan dan Pusat IT, Kota Damansara - Kompleks Muhibbah, Kota Damansara - Klinik MBPJ - Dewan Sivik	22,995.00
9.	Gardigan Security Guards Sdn. Bhd.	- Kompleks Letak Kereta Jalan Othman - Kompleks Letak Kereta 'C' - Kompleks Letak Kereta Seksyen 14	21,740.00
10.	T.S SIDI Guardforce Sdn. Bhd.	- Kompleks Stadium - Kompleks Kolam Renang - Kompleks Sukan - Jabatan Landskap Kelana Jaya	32,574.00

BAHAGIAN PENGURUSAN KOMPAUN BERKOMPUTER

UNIT PENGURUSAN KOMPAUN BERKOMPUTER

Sejumlah 50 unit alat hand-held digunakan untuk mengeluarkan kompaun mulai Julai 2001.

Pada 29 Mac 2002, sejumlah 50 unit lagi alat hand-held telah ditambah.

Faedah penggunaan hand-held:

- Menggunakan kaedah baru yang lebih efisien berbanding sistem manual.
- Menyediakan laporan dengan cepat dan mudah.
- Menyediakan laporan bergambar sebagai bahan bukti.
- Membolehkan notis peringatan dapat dikeluarkan tepat pada waktu yang ditetapkan.
- Membudayakan celik ICT di kalangan anggota.

UNIT LETAK KERETA

Pihak Jabatan telah mengambil alih Bahagian Letak Kereta daripada Jabatan Perbendaharaan mulai 1 Mei 2005. Bahagian ini menggunakan 19 alat hand-held untuk pengeluaran kompaun kesalahan letak kereta.

Pecahan Kakitangan Dan Penyelia Letak Kereta

BIL.	JAWATAN	JUMLAH
1.	Pembantu Tadbir	3
2.	Pembantu Tadbir Rendah (Jurutaip)	2
3.	Penyelia Letak Kereta	19
4.	Anggota Penguatkuasa	13

PENGELUARAN NOTIS PERINGATAN

BIL.	NOTIS	JUMLAH
1.	Notis I	311,255
2.	Notis II	288,969
JUMLAH KESELURUHAN		600,224

PENGELUARAN KOMPAUN

BIL.	BULAN	JUMLAH
1.	Januari	25,203
2.	Februari	20,859
3.	Mac	29,549
4.	April	28,341
5.	Mei	22,654
6.	Jun	25,200
7.	Julai	26,416
8.	Ogos	23,359
9.	September	17,630
10.	Oktober	27,046
11.	November	27,436
12.	Disember	29,050
JUMLAH KESELURUHAN		302,743

PENDAFTARAN PENGADUAN MAHKAMAH (PUU)

BIL.	BULAN	JUMLAH
1.	Januari	22
2.	Februari	48
3.	Mac	92
4.	April	287
5.	Mei	49
6.	Jun	280
7.	Julai	-
8.	Ogos	-
9.	September	124
10.	Oktober	256
11.	November	-
12.	Disember	-
JUMLAH KESELURUHAN		1,158

UNIT PARK WARDEN

Pihak Jabatan telah menubuhkan Bahagian ini pada 1 Januari 2004 dengan menguatkuasakan Undang-undang Kecil Taman 1982.

Pada tahun 2007, Bahagian ini telah mengguna pakai Undang-undang Kecil Taman 2007.

Bahagian ini dianggotai oleh 14 anggota penguatkuasa.

Lokasi penguatkuasaan:

- Taman Jaya
- Taman Aman
- Taman Bandaran
- Taman Jalan PJS 10/4
- Taman Rimba Riang Kota Damansara

Waktu bertugas (2 syif):

a.	Pagi	8.00 pagi - 5.00 petang
b.	Petang	3.00 petang - 12.00 tengahari

LOCAL AGENDA 21 PETALING JAYA

Pihak Jabatan telah dilantik sebagai Sekretariat Jawatankuasa Kerja Keselamatan Local Agenda 21 Petaling Jaya. Aktiviti yang telah dijalankan ialah:

- Penyediaan Pelan Tindakan Pencegahan Jenayah Ringan dan Pelan Tindakan Pencegahan Vandalisme.
- Pengedaran buku panduan keselamatan dalam pelbagai bahasa.
- Kempen kesedaran keselamatan bersama pihak polis.
- Program Anak Angkat Pili Bomba oleh Rukun Tetangga Jalan Carey, Petaling Jaya.
- Cadangan pemasangan CCTV di tempat letak kereta dalam bangunan dan di tempat awam.



JABATAN LANDSKAP DAN KEHIJAUAN BANDAR

PENGENALAN

- Perkhidmatan Landskap adalah antara perkhidmatan teras yang disediakan oleh MBPJ untuk memastikan persekitaran Bandaraya Petaling Jaya indah dengan tumbuh-tumbuhan menghijau bagi mewujudkan suasana yang kondusif untuk didiami, bekerja dan beriadah.
- Penjenamaan semula Jabatan Landskap dan Kehijauan Bandar pada 26 Oktober 2010, secara rasminya menjadikan fokus utama jabatan adalah pada aktiviti-aktiviti penghijauan bandar khususnya bagi mengembalikan keindahan alam semulajadi di Petaling Jaya.
- Jabatan Landskap dan Kehijauan Bandar ditadbir melalui empat (4) Bahagian iaitu:
 - Bahagian Pentadbiran
 - Bahagian Pembangunan Landskap
 - Bahagian Pengurusan Kawasan Lapang
 - Bahagian Penyelenggaraan Landskap
- Majlis mensasarkan pencapaian piawaian Dasar Perbandaran Negara melalui pelaksanaan Pelan Koridor Hijau dengan memperuntukkan 30% kawasan hijau dalam kawasan pentadbiran Petaling Jaya. Sehingga 2010, rekod menunjukkan 15.9% (1,546 hektar) daripada 97.2 km² kawasan Petaling Jaya dalam usaha penghijauan berjaya dicapai.
- Selain penanaman pokok, penyediaan dan penyelenggaraan kemudahan riadah di kawasan-kawasan lapang menjadi antara tanggungjawab Jabatan bagi menggalakkan amalan hidup sihat melalui kegiatan riadah.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi

Mengurus aktiviti pentadbiran dan merancang, merangka serta menyelaraskan program pembangunan kemahiran kontraktor dan perkara-perkara yang berkaitan dengan maklumat Jabatan dan perkhidmatan/hubungan dengan komuniti.

BAHAGIAN PEMBANGUNAN LANDSKAP

Merancang, mengawal, memantau dan mengurus pembangunan landskap sejajar dengan kehendak akta/dasar/garis panduan landskap/perintah pemeliharaan pokok serta mengurus data dan maklumat landskap.

BAHAGIAN PENGURUSAN KAWASAN LAPANG

Merancang, memantau dan mengurus pelaksanaan aktiviti pengindahan, pembangunan, menaik taraf dan menyelenggara kemudahan kawasan lapang.

BAHAGIAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP

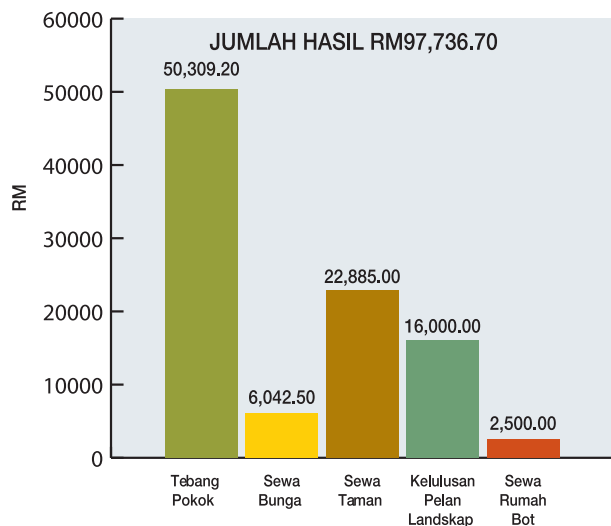
Merancang, memantau dan mengurus pelaksanaan perkhidmatan menyelenggara landskap, penanaman pokok, pengurusan tapak semaian serta perkhidmatan hiasan dan penyelenggaraan pokok teduhan dalam premis.

AKTIVITI DAN PRESTASI

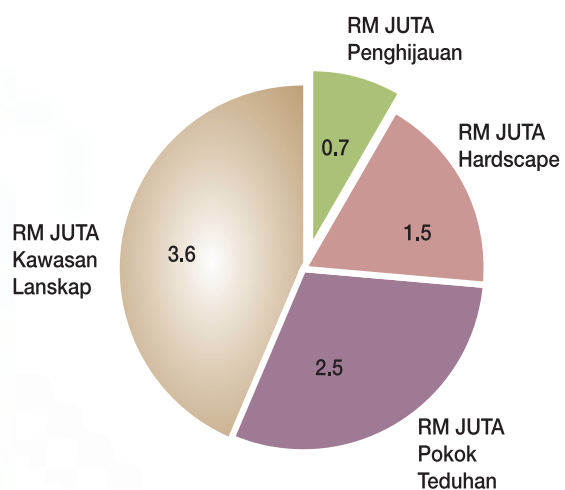
Peruntukan Kewangan Dan Penerimaan Hasil 2010 Pecahan Peruntukan



PECAHAN TERIMAAN HASIL



PENYELENGGARAAN LANDSKAP



PENYELENGGARAAN SOFTSCAPE

■ Penyelenggaraan pokok teduhan



1. Menaik taraf kawasan lapang



2. Menyelenggara perabot taman (hardscape)

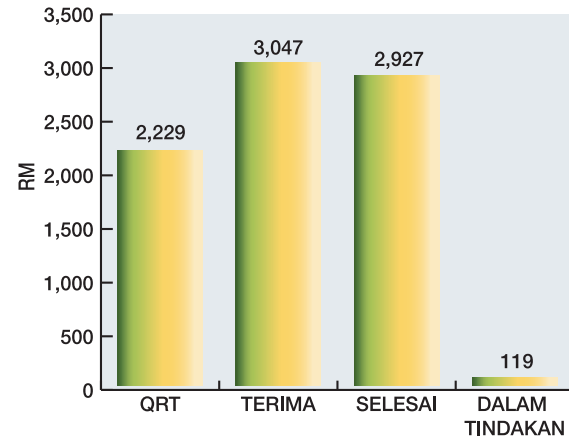


3. Mengganti peralatan permainan bersepadu

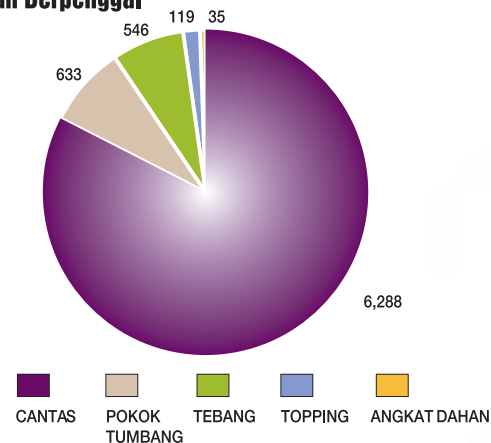
PENYELENGGARAAN POKOK TEDUHAN

- Perkhidmatan penyelenggaraan pokok teduhan dilaksanakan melalui lapan (8) kontraktor berpenggal yang dilantik mengikut kawasan Dewan Undangan Negeri (DUN).
- Penyelenggaraan dilaksanakan oleh pekerja Majlis sendiri bagi memastikan pokok-pokok teduhan diselenggara dengan baik serta sentiasa kemas dan selamat.
- Pasukan Quick Response Team (QRT) yang dilengkapi dengan peralatan yang bersesuaian telah dibentuk bagi meningkatkan keberkesanan untuk menangani aduan atau permohonan yang diterima.
- Jabatan telah dapat menyelesaikan 98.8% daripada 2,960 aduan atau permohonan yang diterima berkaitan dengan penyelenggaraan pokok teduhan.
- Sejumlah RM2.64 juta telah dibelanjakan pada tahun 2010 untuk aktiviti menyelenggara pokok teduhan secara kontrak yang melibatkan 7,621 pokok teduhan.

Statistik Tindakan Terhadap Aduan Penyelenggaraan Pokok Teduhan



Pecahan Aktiviti Tindakan Kontraktor Penyelenggaraan Pokok Teduhan Berpenggal



Kontrak Berpenggal Penyelenggaraan Pokok Teduhan

BIL.	KAWASAN	KONTRAKTOR	TEMPOH KONTRAK	HARGA KONTRAK SETAHUN (RM)
1.	DUN Bukit Gasing	Teknokrat Bina Sdn. Bhd.	01/03/09 - 31/12/10	500,000.00
2.	DUN Bukit Lanjan 1	Etika Dinamik Enterprise	01/03/09 - 31/12/10	250,000.00
3.	DUN Bukit Lanjan 2	Malinex Sdn. Bhd.	01/10/09 - 31 /12/10	250,000.00
4.	DUN Damansara Utama	AL Enterprise	01/03/09 - 31/12/10	250,000.00
5.	DUN Kg. Tunku	Medan Teguh Construction Services	01/03/09 - 31/12/10	250,000.00
6.	DUN Kota Damansara	SR Sempurna Enterprise	01/03/09 - 31/12/10	250,000.00
7.	DUN Seri Setia	Rin D&C Ceramic	01/03/09 - 31/12/10	250,000.00
8.	DUN Taman Medan	Zas Prestiges Resources	01/03/10 - 31/12/11	250,000.00
JUMLAH KESELURUHAN				2,250,000.00

Inden Penyelenggaraan Pokok Teduhan Peruntukan Jabatan

BIL.	BUTIRAN	KONTRAKTOR	TEMPOH KONTRAK	HARGA KONTRAK (RM)
1.	Membersih pokok akibat ribut di Jalan 7/8, 7/10, 7/10B, Kota Damansara	Far Reed Commercial Sdn. Bhd.	18 - 25/08/10	19,840.00
2.	Membersih pokok akibat ribut di Pesiaran Mahogani, D'Villa Botany, Bayu Damansara, D'Villa Avenue dan Jalan Kenyalang 11/4, Kota Damansara	Hil's Enterprise	18 - 25/08/10	19,990.00
3.	Membersih pokok akibat ribut di Jalan Rimba Riang 9/8, 9/4, 9/6, Kota Damansara	LMS Design	18 - 25/08/10	19,650.00
4.	Membersih pokok akibat ribut di Jalan Rimba Riang 9/1, Jalan Pekaka 8/16, 8/11, Taman Rimba Riang, Kota Damansara	Edol Bina Sdn. Bhd.	18 - 25/08/10	19,650.00
5.	Membersih pokok akibat ribut di Jalan Rimba Riang 9/9, Jalan Cecawi 6/1, 6/2, Jalan Kenyalang 11/14, 11/15, Kota Damansara	EDX Bina Enterprise	18 - 25/08/10	19,750.00
6.	Membersih pokok akibat ribut di Jalan Pekaka 8/1, 8/4, Jalan Nuri 7/6, Kota Damansara	Yaaham Enterprise	18 - 25/08/10	19,750.00
7.	Mengemas pokok di sekitar kawasan SS2, SS4, SS21, SS22, SS24, SS25 Dan Seksyen 19	Lambor Jati Enterprise	18 - 25/08/10	19,820.00
8.	Mengemas Pokok di sekitar SD9, Pesiaran Cempaka, Pesiaran Meranti, Sri Damansara	EZ Qarisma Enterprise	18 - 25/08/10	19,900.00
9.	Mengemas pokok di Sekitar SD7, SD8, Sri Damansara	Berjaya Alam Enterprise	18 - 25/08/10	19,900.00
10.	Mengemas pokok di sekitar SS6, SS7	Iron Speed Enterprise	18 - 25/08/10	19,900.00
JUMLAH KESELURUHAN				198,150.00



Inden Penyelenggaraan Pokok Teduhan Peruntukan Pelbagai Datuk Bandar

BIL.	BUTIRAN	KONTRAKTOR	TEMPOH KONTRAK	HARGA KONTRAK (RM)
1.	Sekitar Tasik Komuniti Kelana Jaya	Endah Jaya Sepadu	01 - 30/04/10	RM49,460.00
2.	Kawasan Lapang SS7/24, Kelana Jaya	Manzue Jaya	01 - 30/04/10	RM49,860.00
3.	BU1/1A, 1/1, 1/14, Taman Jalan 19/10, Persiaran Perdana, Persiaran Meranti, Bandar Sri Damansara	Gama Edar Enterprise	06/09 - 04/10/10	RM18,220.00
4.	Flat Sri Cempaka SD 12/2, Sri Damansara	Setuju Enterprise	06/09 - 04/10/10	RM19,550.00
5.	Flat Sri Cemara SD 1/7A, Sri Damansara	Menara AA Enterprise	06/09 - 04/10/10	RM19,670.00
6.	Sek 14, Jalan 230, 235A, 225, 229	Sinar Danau Enterprise	06/09 - 04/10/10	RM19,820.00
7.	Persiaran Perdana, Persiaran Ara, Sri Damansara	Perniagaan Zirkon Bestari	06/09 - 04/10/10	RM19,950.00
JUMLAH KESELURUHAN				RM196,530.00

PENYELENGGARAAN KAWASAN LANDSKAP

Bagi meningkatkan keberkesanan perkhidmatan ini, sebelas (11) kontraktor penyelenggaraan kawasan landskap berpenggal telah dilantik bagi menyelenggara pokok-pokok hiasan secara rutin di kawasan-kawasan baru seperti PJU, kawasan protokol dan kawasan taman-taman awam.

Kontrak Berpenggal Penyelenggaraan Kawasan Landskap

BIL.	KAWASAN	KONTRAKTOR	TEMPOH KONTRAK	HARGA KONTRAK SEBULAN (RM)
1.	Bandar Sri Damansara/ Prima Damansara/ Saujana Damansara	Abdan Prestige Sdn. Bhd.	01/08/08 - 31/07/10	24,437.00
		Koperasi Melayu Kg. Kundang Bhd.	01/10/10 - 31/12/11	24,987.60
2.	Bandar Utama	Aiman Platinum Sdn. Bhd.	01/05/09 - 30/04/11	22,550.00
3.	Tropicana/ Damansara Indah/ Ara Damansara	Rumpun Damai Nursery	01/09/08 - 31/08/10	20,350.00
		Pembinaan AD	01/09/10 - 31/12/11	28,069.50
4.	Sunway Damansara / Mutiara Damansara	Surina Nursery	01/05/09 - 30/04/11	27,197.00
5.	Kota Damansara	Adi Enterprise	01/05/09 - 30/04/11	31,707.55
6.	Kawasan PJS	Gergasi Maju	01/11/09 - 31/10/11	27,418.00
7.	Kawasan Seksyen 52	Silika Resources	01/11/09 - 31/10/11	34,007.00

8.	Taman Jaya	D'Sanjung Holding Sdn. Bhd.	01/03/08 - 28/02/10	19,791.88
		Optel Sdn. Bhd.	01/03/08 - 28/02/12	19,985.00
9.	Taman Aman	Al Huda Bina Resources	01/03/09 - 28/02/11	17,960.00
10.	Taman Bandaran Kelana Jaya	Impian Menjadi Entp.	01/03/08 - 28/02/10	18,948.00
		Juara Johanjaya Sdn. Bhd.	01/03/08 - 28/02/12	25,727.00
11.	Damansara Utama	Double Three Const.	01/07/10 - 31/12/11	21,900.00

PENYELENGGARAAN KAWASAN LAPANG

MBPJ menyediakan kelengkapan dan perabot landskap untuk keperluan riadah penduduk Petaling Jaya.

Bagi memastikan kelengkapan tersebut sentiasa berkeadaan baik dan berfungsi serta selamat digunakan dua (2) kontraktor berpenggal dilantik khusus untuk menyelenggara saliran dan padang serta enam (6) kontraktor lain untuk menyelenggara perabot landskap dan peralatan taman bila-bila diperlukan.

KONTRAK BERPENGAL PENYELENGGARAAN PADANG DAN SALIRAN

BIL.	ZON	KONTRAKTOR	TEMPOH KONTRAK	HARGA KONTRAK SETAHUN (RM)
Penyelenggaraan Saliran & Padang				
1.	Pakej A Kawasan SS & PJU	Jejak Juara Enterprise	15/03/09 - 14/03/11	200,000.00
2.	Pakej B Kawasan Seksyen & PJS	Megatech Engineering & Construction	15/03/09 - 14/03/11	200,000.00

KONTRAK BERPENGAL PENYELENGGARAAN PERABOT LANDSKAP

BIL.	ZON	KONTRAKTOR	TEMPOH KONTRAK	HARGA SILING SETAHUN (RM)
Penyelenggaraan Perabot Taman				
1.	1 dan 2	Mirazat Murni Resources	07/07 - 31/12/10	200,000.00
2.	3 dan 4	N-Nur Enterprise	07/07 - 31/12/10	200,000.00
3.	5 - 7	AKS Wibawa Enterprise	11/08 - 31/12/10	200,000.00
4.	8 - 10	Mozani Trading & Construction Sdn. Bhd.	11/08 - 31/12/10	200,000.00
5.	11 - 15	Syarikat Sri Sinar	11/08 - 31/12/10	200,000.00
6.	16 - 19	Handy Construction	11/08 - 31/12/10	200,000.00
7.	20 - 24	Powercold	11/08 - 31/12/10	200,000.00

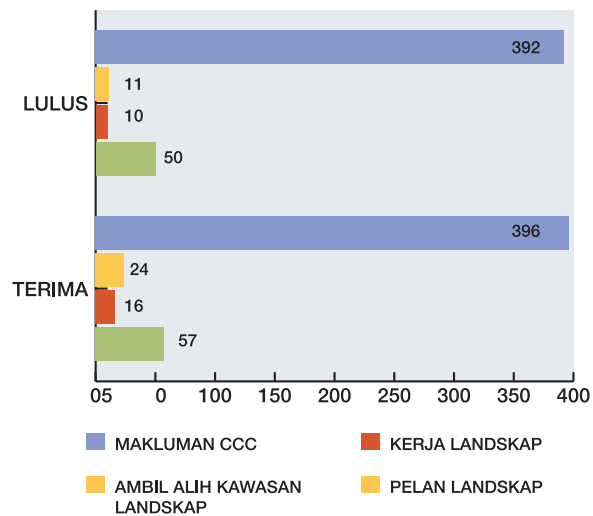
PERANCANGAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN LANDSKAP

Penyediaan kawasan hijau yang mencukupi adalah penting bagi menjamin kelestarian Bandaraya Petaling Jaya.

Jabatan memastikan penyediaan minimum 10% kawasan hijau dari kawasan pemajuan dan pematuhan pada Amalan Baik Perancangan untuk Kawasan Lapang dalam Dasar Perbandaran Negara (The Best Practice for Good Planning on Open Space) yang perlu memperuntukkan dua (2) hektar kawasan lapang bagi setiap 1,000 orang penduduk bagi pembangunan melibatkan kediaman melalui proses permohonan kelulusan landskap.

Setakat ini Majlis telah mencapai sebanyak 15.9% (1,546.7 hektar) kawasan hijau daripada jumlah keseluruhan keluasan Petaling Jaya.

Statistik Proses Permohonan Kelulusan Landskap



PENYEDIAAN PELAN INDUK LANDSKAP PJ

Pelan Induk Landskap PJ disediakan oleh Juruperunding Malik, Lip & Associates dengan pembiayaan daripada Jabatan Landskap Negara bagi mencapai objektif berikut:



PROGRAM PENGHIJAUAN BANDAR

MBPJ komited untuk memperluaskan penghijauan bandarnya melalui usaha penanaman pokok. Selain meningkatkan kualiti udara dan menyumbang ke arah mengurangkan kesan pemanasan global, ia juga bertujuan untuk mengindahkan kawasan-kawasan strategik agar dapat mewujudkan persekitaran yang indah lagi menenangkan mata yang memandang.



PROGRAM MELENGKAPKAN KEMUDAHAN KAWASAN LAPANG

Program ini dilaksanakan secara berterusan bagi memastikan semua kawasan lapang di bawah seliaan MBPJ dilengkapi dengan kemudahan yang terkini dan memenuhi keperluan dan kehendak riadah penduduk Petaling Jaya.

SENARAI PROJEK MENGURUS KAWASAN LAPANG

BIL.	BUTIRAN	KONTRAKTOR	TEMPOH KONTRAK	KOS (RM)
Menaik Taraf Kawasan Lapang				
1.	Jalan 4/52	ACE Maju Enterprise	07/07 - 29/09/10	135,500.00
2.	Jalan 6/14	Sinar Danau Enterprise	07/07 - 29/09/10	90,239.00
3.	Jalan 12/16	Alha Bina Enterprise	07/07 - 29/09/10	100,360.00
4.	Jalan 14/24	Sinar Zemie Enterprise	07/07 - 29/09/10	57,980.00
5.	Jalan 14/61	Nikoflora Sdn. Bhd.	07/07 - 29/09/10	140,080.00
6.	Jalan 20/3	Anjung Bakti Engineering	07/07 - 29 /09/10	83,000.00
7.	Jalan SS3/17	Ammeran Enterprise	07/07 - 29/02/10	117,602.00
8.	Jalan PJS 6/4E	Astaka Teknologi (M) Sdn. Bhd.	04/10 - 27/12/10	165,300.00
9.	Jalan Mahogani SD1/7A	Mestika Kreatif Sdn. Bhd.	07/07 - 29/09/10	129,850.00
10.	Jalan Emas 2	Nadia Contruction & Trading	07/07 - 29/09/10	126,100.00
Membina Kemudahan Riadah				
1.	Jalan Cecawi 6/26	Anggerik Sinar Enterprise	07/07 - 29/09/10	110,300.00
2.	Jalan PJS 1/47	One Name Enterprise	07/07 - 29/09/10	154,322.00
3.	Jalan SS5/9	Skala Aviatech Services	07/07 - 29/09/10	90,950.00
Menaik Taraf Kemudahan Taman				
1.	Desilting kolam Taman Aman	Kawah Emas Construction	07/12 - 24/05/10	702,400.00
Memasang Peralatan Permainan Bersepadu				
1.	Jalan SD2/1A & Jalan SS20/26	Dayaring Sdn. Bhd.	11/08 - 20/10/10	173,490.00
2.	Jalan Medan 12 & Jalan 4/52C	Azamahir Sdn. Bhd.	11/08 - 20/10/10	172,600.00
3.	Jalan SS22/34 & Jalan SS3/17	Sri Hijauan Enterprise	11/08 - 20/10/10	172,390.00
4.	Jalan PJS5/6 & Jalan PJU1a/24	Kayima Services	11/08 - 20/10/10	172,250.00
5.	Jalan 16/9 & Jalan BU2/1	Zulkafli bin Ahmad	11/08 - 20/10/10	172,000.00



Jalan 14/4



Jalan 12/16



Jalan Mahogani SD1/7A



Jalan SS3/17



Jalan PJS 6/4E

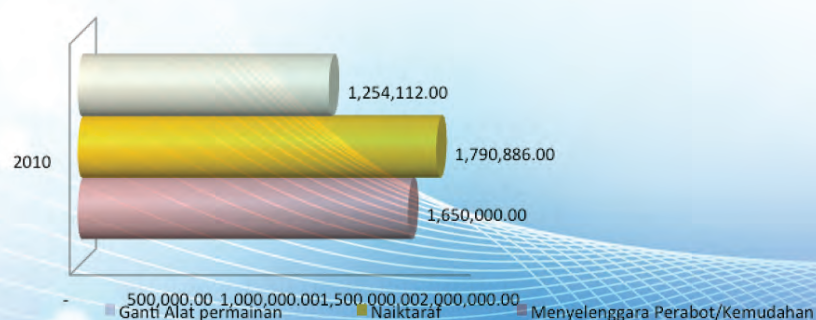


Jalan 20/3



KEMPEN PENANAMAN POKOK

PERBELANJAAN PENGURUSAN KAWASAN LAPANG



KEMPEN PENANAMAN POKOK

Majlis telah berjaya menanam lebih 200,000 pokok melalui program Penghijauan Bandar, Kempen Penanaman 1 Murid 1 Pokok dan Program CSR oleh syarikat-syarikat korporat yang dilaksanakan di sekitar Petaling Jaya sepanjang tahun 2010.

	PENCAPAIAN KEMPEN TANAM POKOK 2010												
	POKOK UTAMA (BIL.)			Jumlah	POKOK BUNGA RAYA (BIL.)			Jumlah	POKOK LAIN-LAIN (BIL.)			Jumlah	JUMLAH KESELURUHAN
	PBT	PEMAJU	NGO		PBT	PEMAJU	NGO		PBT	PEMAJU	NGO		
JUMLAH	5,068	5,218	430	10,716	515	2,740	0	3,255	36,264	109,139	210	145,613	159,584
SASARAN	2,000	7,000	1,000	10,000	6,000	10,000	4,000	20,000	10,000	50,000	10,000	70,000	100,000

PENERBITAN BUKU COFFEE TABLE LANDSKAP

Jabatan mengambil inisiatif menerbitkan Buku Coffee Table 'Voices of The Green' yang memaparkan keindahan landskap yang sedia ada di Petaling Jaya. Coffee Table ini dilancarkan oleh Datuk Bandar pada 25 Ogos 2010. Ia merupakan manifestasi komitmen MBPJ untuk memastikan alam semula jadi dikekalkan dan diberi keutamaan walaupun dalam keadaan Bandaraya Petaling Jaya sedang mengalami pembangunan yang pesat dan dinamik.



PENJENAMAAN SEMULA JABATAN

Jabatan Landskap melakar sejarah apabila nama jabatan ini dijenamakan semula menjadi Jabatan Landskap dan Kehijauan Bandar berkuatkuasa 26 Oktober 2010. Ia merupakan komitmen MBPJ untuk memberi fokus pada aktiviti penghijauan dalam usaha menangani isu pemanasan global yang mengancam kehidupan sejagat.



ANUGERAH ZON BERSIH

MBPJ telah dinobatkan sebagai Johan bagi Kategori Penyelenggaraan Landskap dalam Pertandingan Zon Bersih yang pertama kali diadakan di Selangor.



PENGANJURAN BENGKEL LANDSKAP

Bengkel Penyelenggaraan Pokok Teduhan Siri 2 diadakan pada 6-8 Jun 2010 sebagai kesinambungan usaha MBPJ untuk meningkatkan kualiti penyelenggaraan landskap di Petaling Jaya.



PEMBINAAN MERCU TANDA ANUGERAH STAR RATING

Mercu tanda ini dibina di Taman Jaya bagi mengabadikan hadiah kecemerlangan MBPJ berjumlah RM200,000.00 kerana berjaya mencapai tahap 4 Bintang Anugerah Star Rating yang dianjurkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan bagi tahun 2009.



KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF

MBPJ menggalakkan usaha dan inovasi di kalangan kakitangan bagi tujuan untuk meningkatkan mutu dan kecekapan bekerja. Sehubungan itu, Jabatan telah mewujudkan Kumpulan SEED 1 yang telah mewakili MBPJ ke Konvensyen KIK Peringkat Negeri Selangor pada 27-28 Julai 2010 dan memenangi tempat ke-8 daripada 14 kumpulan yang bertanding dalam kategori teknikal dengan tajuk, Permasalahan Penyiraman Pokok Hiasan Pasuan.



UNIT PERUNDANGAN

PENGENALAN

Unit ini bertanggungjawab untuk menguruskan segala hal yang berkaitan dengan pentadbiran di samping memastikan kakitangan di Jabatan ini mengamalkan satu budaya kerja yang sihat, berkualiti dan berdisiplin serta berhemah tinggi. Unit ini turut membantu dalam mengendalikan tugas-tugas yang berkaitan dengan Unit-unit lain antaranya termasuklah:

- Membantu mengendalikan dan menguruskan tugas penguatkuasaan.
- Menyediakan laporan-laporan Jabatan untuk mesyuarat Majlis.
- Mengendalikan urusan disiplin kakitangan.
- Menguruskan pusat rujukan perundangan.
- Mengumpul dan menyediakan indeks Dasar Majlis, Pekeliling dan perkara-perkara lain yang berkaitan dengannya.

Unit Perundangan terdiri daripada:

- Unit Nasihat
- Unit Kontrak
- Unit Sibil

MATLAMAT DAN OBJEKTIF

- Memberi khidmat nasihat perundangan mengenai persoalan-persoalan perundangan yang berkaitan dengan Majlis.
- Menjamin dan memperkukuh kedudukan Majlis di dalam kontrak.
- Menyediakan Majlis dengan undang-undang yang mencukupi selari dengan keperluan Majlis.
- Menjaga dan melindungi kepentingan Majlis melalui representasi kes sibil di Mahkamah.
- Meningkatkan pengetahuan para kakitangan dan pegawai Majlis dalam hal-hal yang berkaitan dengan undang-undang.

FUNGSI

- Memberi nasihat perundangan kepada Majlis.
- Menguruskan segala hal-hal perundangan yang diperlukan di bawah undang-undang Majlis.
- Menyediakan dokumentasi surat perwakilan kuasa akujanji.
- Melaksanakan tanggungjawab ke atas semua urusan pewartaan undang-undang dan notis di bawah perundangan.
- Menggubal semua undang-undang yang diperlukan dan pindaan undang-undang Majlis yang sedia ada.
- Menguruskan semua hal-ehwal pentadbiran kakitangan termasuk disiplin, kursus dan cuti.
- Menguruskan dan mengemas kini bahan-bahan rujukan perundangan Jabatan termasuk warta, notis, jurnal dan sebagainya.

UNIT NASIHAT

FUNGSI

- Memberi nasihat perundangan kepada Majlis mengenai apa-apa perkara berkaitan dengan perundangan yang dirujuk kepada Jabatan bagi melindungi kepentingan Majlis.
- Memastikan segala pendapat yang diberikan adalah mengikut peruntukan undang-undang, bernas, berkesan dan lengkap serta mengikut keperluan MBPJ.
- Memastikan segala tindakan Majlis adalah berlandaskan peruntukan undang-undang.

PENDEKATAN

Unit ini memberi khidmat nasihat mengenai persoalan-persoalan perundangan yang berkaitan dengan Majlis dengan cara:

- Meneliti persoalan-persoalan perundangan yang dihadapi oleh Majlis melalui:
 - Proses menyemak dan mengkaji nas-nas yang berkaitan.

- Memberi nasihat kepada Majlis berdasarkan nas-nas perundangan yang sedia ada.
- Memastikan khidmat nasihat yang diberikan merangkumi semua aspek termasuklah segi tindakan tatatertib, disiplin serta perkara-perkara yang mempunyai hubungan dengan kerajaan negeri dan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan. Skop khidmat nasihat yang diberi adalah berkaitan dengan:
- Prosedur-prosedur penukaran zon sesuatu kawasan, penukaran syarat guna tanah dan sebagainya.
- Tindakan-tindakan dan prosedur-prosedur yang betul segi undang-undang dalam hal-hal menyita peralatan dan harta alih penduduk yang gagal membayar cukai pintu dan meroboh/mengalih gerai-gerai peniaga haram.
- Pembatalan kontrak dengan kontraktor dan sebagainya.

UNIT KONTRAK

Fungsi

Tugas utama unit ini adalah membantu menyediakan:

- Perjanjian Penswastaan Pembangunan Majlis
- Perjanjian Penswastaan Perkhidmatan Majlis
- Penyediaan dan penyempurnaan dokumentasi perjanjian Majlis adalah berasaskan prinsip profesional dan efisien. Bagi memastikan kepentingan Majlis dilindungi, Unit Kontrak yang diketuai oleh Penasihat Undang-undang bertanggungjawab:
 - Mendraf, meneliti dan mengadakan perbincangan dengan Jabatan-jabatan yang terlibat, pemaju atau kontraktor yang dilantik.
 - Memastikan dokumen perjanjian lengkap sebelum ditandatangani oleh pihak Majlis.
 - Mempunyai satu salinan bagi setiap dokumen yang telah ditandatangani untuk rujukan Majlis.

AKTIVITI DAN PRESTASI

Perjanjian Penswastaan Pembangunan

Perjanjian Penswastaan Pembangunan Majlis menjurus pada projek-projek penswastaan yang berasaskan usaha sama antara Majlis dengan pihak pemaju. Senarai pemaju yang telah menandatangani Perjanjian Penswastaan bersama Majlis bagi tahun 2010 adalah seperti berikut:

- Richend Sdn. Bhd.
- Muhibbah Sdn. Bhd.
- Kilat Lima Sdn. Bhd.
- Sunmate Properties Sdn. Bhd.
- Harta Bakti Sdn. Bhd.

Perjanjian Penswastaan Perkhidmatan

Perjanjian Penswastaan Perkhidmatan Majlis merangkumi:

- Pengurusan harta benda dan pembersihan
- Bekalan dan keselamatan
- Khidmat kajian

Perjanjian-perjanjian yang diterima/diproses pada tahun 2010 adalah daripada syarikat-syarikat berikut:

- Golden Oven Enterprise
- Kris Kawalrapi Sdn. Bhd.
- Biz-Link Security Services Sdn. Bhd.
- Perkasa Force Sdn. Bhd.
- Tetuan Taylor's College
- KPKT - DANIDA
- Tetuan Taipan Focus Sdn. Bhd.
- Niatga Sdn. Bhd.
- Hak Teknik Sdn. Bhd.



Senarai Undang-Undang Kecil, Perintah-Perintah Dan Kaedah-Kaedah Yang Terpakai Oleh Majlis Sehingga Kini

BIL.	PERKARA	RUJUKAN	TARIKH DIKUATKUASAKAN
1.	Kaedah-Kaedah (Tanah Perkuburan Islam) Petaling Jaya	No. 130	03/03/1960
2.	Kaedah-Kaedah (Tanah Perkuburan Kristian) Petaling Jaya	No. 131	03/03/1960
3.	Petaling Jaya Town Board (Massage Establishment) By-Law 1965	SI.L.N.40	23/12/1965
4.	Enakmen Mengawal Lembu-Kerbau (Enakmen Sel.No. 3 Tahun 1971)	SI.P.U.9	06/07/1972
5.	Perintah Lalu lintas (Peruntukan mengenai tempat letak kereta) Petaling Jaya 1973	SI.P.U.5	15/03/1973
6.	Kaedah-Kaedah (Tanah Perkuburan Hindu) Petaling Jaya 1973	SI.P.U.16	29/11/ 1973
7.	Perintah (Sekatan Penggunaan Jalan) (Petaling Jaya), 1973	SI.P.U.22	26/09/ 1974
8.	Undang-Undang Kecil Kawasan Bandaran Petaling Jaya (Pindaan)1975	SI.P.U.15	02/10/1975
9.	Perintah Tetap (Mesyuarat) (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007	SEL.P.U.56	19/07/2007
10.	Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (MBPJ) 2007	SEL. PU. 57	19/07/2007
11.	Undang-Undang Kecil Pusat Siber dan Kafe Siber (MBPJ) 2007	SEL. PU58	19/07/2007
12.	Undang-Undang Kecil Krematorium (MBPJ) 2007	SEL. PU59	19/07/2007
13.	Undang-Undang Kecil Kolam Renang (MBPJ) 2007	SEL. PU60	19/07/2007
14.	Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan (MBPJ) 2007	SEL.P.U.61	19/07/2007
15.	Undang-Undang Kecil Pasar (MBPJ) 2007	SEL.P.U.62	19/07/2007
16.	Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing (MBPJ) 2007	SEL.P.U.63	19/07/2007
17.	Undang-Undang Kecil Hotel (MBPJ) 2007	SEL.P.U.64	19/07/2007
18.	Undang-Undang Kecil Iklan (MBPJ) 2007	SEL.P.U.65	19/07/2007
19.	Undang-Undang Kecil Iklan Pilihanraya (MBPJ) 2007	SEL.P.U.66	19/07/2007
20.	Undang-Undang Kecil Penjaja (MBPJ) 2007	SEL.P.U.67	19/07/2007
21.	Undang-Undang Kecil Pelesenan Establishment Makanan (MBPJ) 2007	SEL.P.U.68	19/07/2007
22.	Undang-Undang Kecil Pemungutan Pembuangan dan Pelupusan Sampah Sarap (MBPJ) 2007	SEL.P.U.69	19/07/2007
23.	Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MBPJ) 2007	SEL.P.U.70	19/07/2007
24.	Undang-Undang Kecil Tred, Perniagaan dan Perindustrian (MBPJ) 2007	SEL.P.U.71	19/07/2007
25.	Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MBPJ) 2007	SEL.P.U.72	19/07/2007
26.	Undang-Undang Kecil Pusat Sukan Persendirian (MBPJ) 2007	SEL.P.U.74	19/07/2007

UNIT SIBIL Fungsi

Tugas utama unit ini adalah:

- Menguruskan proses tuntutan dan pembelaan Majlis.
- Mengawasi dan meneliti kes-kes yang dibawa oleh panel peguam yang dilantik oleh Majlis.
- Memilih dan melantik panel peguam bagi mengendalikan kes Majlis berpandukan keberkesanan, keupayaan dan kemahiran pihak berkenaan dalam bidang berkenaan.
- Memberi nasihat dan pandangan kepada Panel Majlis terhadap pengendalian kes dan tindakan yang hendak diambil.
- Meneliti dan memberi keutamaan terhadap setiap kes sibil dalam memastikan tindakan berkesan diambil dan bagi melindungi kepentingan Majlis.

AKTIVITI DAN PRESTASI

Statistik Kes Dan Jenis-Jenis Tuntutan Di Bawah Kes Sibil Majlis Sehingga 2008

BIL.	JENIS TUNTUTAN	JUMLAH KES
1.	Tuntutan Ganti Rugi	21
2.	Pecah Syarat Kontrak	3
3.	Perintah Deklarasi	2
4.	Perintah Centiorari	4
JUMLAH KESELURUHAN		30

Statistik Kes-Kes Pendakwaan Bagi Tahun 2010

BIL.	JENIS KES	JUMLAH KES
1.	Lalu lintas	1009
2.	Sek. 46(1) AJPB 1974	123
3.	Enakmen Hiburan dan Tempat Hiburan	6
4.	Seksyen 3 UUK Penjaja	40
5.	Seksyen 70 AJPB 1974	29
6.	Seksyen 18 & 19 Akta Perancang Bandar	11
JUMLAH KESELURUHAN		1218

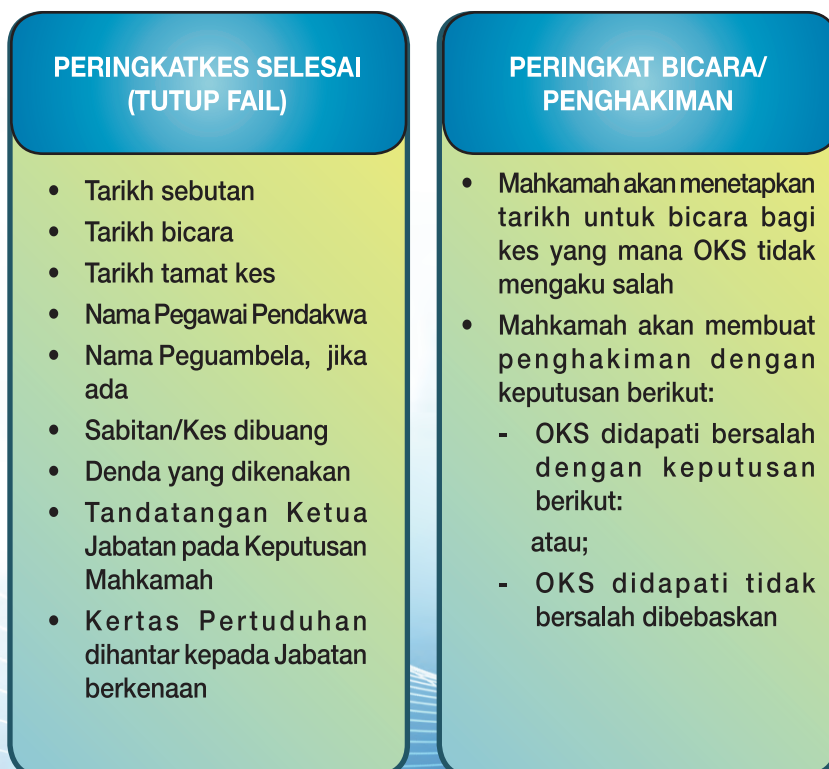
PENGENDALIAN KES PENDAKWAAN

Pengendalian sesuatu kes pendakwaan di Unit Perundangan adalah melalui peringkat-peringkat seperti berikut:

- Peringkat pendaftaran kes
- Peringkat saman
- Peringkat waran tangkap
- Peringkat bicara/penghakiman
- Kes selesai



PERINGKAT-PERINGKAT PENGENDALIAN KES PENDAKWAAN



UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KORPORAT

PENGENALAN

Unit Perhubungan Awam dan Korporat terdiri daripada beberapa unit iaitu:

- Unit Penerbitan
- Unit Media dan Komunikasi
- Unit Korporat
- Unit Aduan

FUNGSI

- Merancang, mengawal, menyelaras dan menilai semula usaha dan kegiatan penerangan mengenai dasar, tindakan dan aktiviti ke arah masyarakat berinformasi.
- Mendayausahakan strategi dan program-program yang boleh memberi sokongan kepada masyarakat dan agensi berkaitan terhadap wawasan serta usaha Majlis dan menyelaras perkara-perkara berkaitan dengan kempen bantuan media.
- Menjalin dan memupuk hubungan baik antara Majlis dan pertubuhan/institusi lain serta persatuan penduduk, rukun tetangga dan lain-lain.
- Melaksanakan komunikasi bersemuka melalui media cetak dan komunikasi visual untuk memberi penerangan kepada masyarakat mengenai dasar dan program Majlis serta meningkatkan imej Majlis.
- Mengurus dan menyelaras kunjungan lawatan ke Majlis sama ada dari dalam atau luar negara.
- Menyelaraskan pelaksanaan acara rasmi khususnya segi protokol dan penyediaan pameran.
- Mengurus tinjauan pendapat awam sebagai maklum balas terhadap perkhidmatan Majlis.
- Mengurus bahan penerbitan seperti buletin MBPJ, risalah, *flyers*, poster dan lain-lain.
- Mendokumentasikan aktiviti Majlis melalui dokumentari, fotografi dan videografi.
- Meningkatkan kualiti pengurusan dan menguruskan pelaksanaan ISO 9001-2008.

- Memantau dan memperkemas maklum balas mesyuarat dengan cekap dan berkesan.
- Menerima, menyiasat dan membuat laporan aduan serta memanjangkan aduan tersebut ke Jabatan yang berkaitan di samping membuat *follow-up through* tindakan yang telah dan akan diambil oleh Jabatan tersebut.
- Membuat pemantauan dan memanjangkan aduan talian Mesra Selangor ke Jabatan/ Bahagian tertentu.
- Menyediakan dan menjadi urusetia mesyuarat pemantauan aduan setiap dua kali sebulan.
- Menjadi urusetia Hari Bertemu Pelanggan setiap hari Jumaat pada minggu pertama dan ketiga.
- Menguruskan kes-kes kecemasan bencana alam seperti tanah runtuh, banjir kilat, ribut (pokok tumbang) dan kebakaran di kawasan Majlis.
- Memantau dan membuat pemeriksaan ke kawasan yang menghadapi masalah atau kerosakan yang berada dalam bidang tugas Majlis.

UNIT PENERBITAN

FUNGSI

- Merealisasikan hasrat pihak pengurusan majlis untuk menyalurkan maklumat terkini berkaitan program dan aktiviti yang dijalankan kepada warga Petaling Jaya khususnya dan orang ramai amnya.

AKTIVITI DAN PRESTASI

- Menerbit dan mencetak sejumlah 5,000 naskah buletin Info PJ untuk edaran penduduk Petaling Jaya, jabatan-jabatan kerajaan dan Pihak-Pihak Berkuasa Tempatan di Malaysia. Info PJ mengandungi maklumat berkenaan segala aktiviti dan program yang telah dilaksanakan oleh MBPJ selaku pihak berkuasa tempatan yang menyediakan perkhidmatan kepada warga Petaling Jaya sebagai makluman dan hebahan. Sepanjang tahun 2010, sejumlah 10 jilid buletin Info PJ berjaya diterbitkan untuk tatapan penduduk Petaling Jaya.

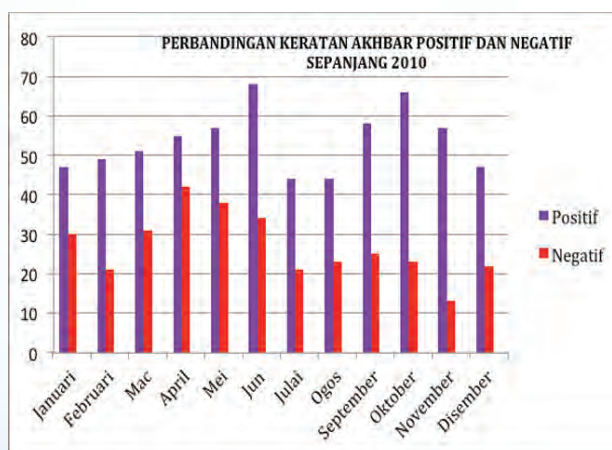
- Menerbit risalah direktori Ahli Majlis dan pegawai MBPJ yang diedarkan sebagai rujukan kepada seluruh penduduk Petaling Jaya untuk menghubungi pihak Majlis.
- Menerbit risalah-risalah dan *flyers* lain berkaitan perkhidmatan yang disediakan oleh MBPJ.

UNIT MEDIA DAN KOMUNIKASI

AKTIVITI DAN PRESTASI

Indeks Keratan Akhbar Tahun 2010

BIL.	BULAN	POSITIF	NEGATIF	BIL. KERATAN
1.	Januari	47	30	77
2.	Februari	49	21	70
3.	Mac	51	31	82
4.	April	55	42	97
5.	Mei	57	38	95
6.	Jun	68	34	102
7.	Julai	44	21	65
8.	Ogos	44	23	67
9.	September	58	25	83
10.	Oktober	66	23	89
11.	November	57	13	70
12.	Disember	47	22	69
JUMLAH KESELURUHAN		643	323	966



INDEKS KENYATAAN AKHBAR 2010

BIL.	BULAN	BIL. KERATAN
1.	Januari	3
2.	Februari	2
3.	Mac	2
4.	April	1
5.	Mei	4
6.	Jun	4
7.	Julai	2
8.	Ogos	6
9.	September	2
10.	Oktober	3
11.	November	4
12.	Disember	-
JUMLAH KESELURUHAN		33



LAWATAN SEPANJANG 2010

BIL.	PROGRAM	TARIKH
1.	Pelawat dari Pejabat Perbendaharaan Negeri	12/01/10
2.	Lawatan ke Berita Harian	21/01/10
3.	Lawatan ke Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)	25 /01/10
4.	Lawatan ke Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	09/03/10
5.	Pelawat dari Majlis Daerah Pendang	09/03/10
6.	Pelawat dari Majlis Perbandaran Alor Gajah	15/03/10
7.	Lawatan ke Projek Pengkomposan Majlis Perbandaran Subang Jaya	18/03/10
8.	Pelawat dari Majlis Perbandaran Pasir Gudang	22/03/10
9.	Pelawat dari Iran	25/03/10
10.	Lawatan ke Dewan Bandaraya Kuching Utara dan Dewan Bandaraya Kuching Selatan	31/03 - 02/04/10
11.	Lawatan Kerja Kerajaan Negeri Kelantan	03/04/10
12.	Pelawat dari Bangladesh	24/04/10
13.	Lawatan Jawatankuasa Teknikal Orang Kurang Upaya ke Stesen Komuter Rawang	29/04/10
14.	Pelawat dari Majlis Bandaraya Ipoh	11/05/10
15.	Pelawat dari Majlis Perbandaran Taiping	13/05/10
16.	Pelawat dari Majlis Bandaraya Shah Alam	18/05/10
17.	Lawatan Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan ke Ara Damansara	24/05/10
18.	Pelawat dari Dewan Bandaraya Kuching Utara	26/05/10
19.	Pelawat dari Macau	01/06/10
20.	Pelawat dari Bangladesh	02/07/10
21.	Pelawat dari Dewan Bandaraya Kuching Selatan	06/07/10
22.	Pelawat dari Universiti Teknologi Mara, Kedah	30/07/10
23.	Pelawat dari Majlis Perbandaran Kota Bharu	09/08/10
24.	Pelawat dari Majlis Daerah Hulu Selangor	25/08/10
25.	Pelawat dari Universiti Teknologi Mara Dungun	07/10/10
26.	Pelawat dari Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) (JUSA)	07/10/10
27.	Pelawat dari Pejabat Tanah dan Daerah Kuala Kangsar	08 /10/10
28.	Pelawat dari Universiti Teknologi Mara Shah Alam	12/10/10
29.	Lawatan Kerja Datuk Bandar dan Ahli Majlis ke Urban Park, Damansara Damai	23/10/10
30.	Lawatan ke Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis dan Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA)	28 - 30/10/10
31.	Pelawat dari Jepun	09/11/10
32.	Pelawat dari Majlis Bandaraya Ipoh	25/11/10

UNIT AUDIO VISUAL

FUNGSI

- Membuat liputan mengikut aktiviti yang dilaksanakan sama ada oleh MBPJ atau program-program yang dilaksanakan secara usaha sama antara kerajaan negeri atau badan-badan bukan kerajaan (NGO) di Petaling Jaya.

AKTIVITI DAN PRESTASI

- Membuat liputan secara fotografi dan menerbitkannya dalam buletin Info PJ serta menyimpannya di arkib Unit untuk dijadikan rujukan.

- Menjalankan penyuntingan video pula sebelum ditayangkan di dalam Mesyuarat Majlis Penuh MBPJ pada setiap hujung bulan.
- Menerbitkan video korporat Petaling Jaya dan MBPJ. Video korporat Petaling Jaya memaparkan pembangunan dan tempat-tempat tarikan pelancong serta menyediakan maklumat untuk pelawat-pelawat dari luar negara. Video korporat MBPJ pula mengandungi maklumat-maklumat berkaitan MBPJ sebagai pentadbir Petaling Jaya.

UNIT KORPORAT AKTIVITI DAN PRESTASI

Aktiviti Unit Korporat Sepanjang 2010

BIL.	PROGRAM	TARIKH
1.	Menyediakan Maklum Balas Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kerajaan Tempatan (JKT) Bil. 10/2009 untuk dihantar kepada Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor	26/01/10
2.	Menyediakan Dasar 2 Minggu	26/01/10
3.	Menyediakan Sistem Kad Prestasi (KPI)	26/01/10
4.	Menyediakan Maklum Balas Susulan Lawatan ke Desa Mentari dan Lembah Subang	27/01/10
5.	Menyediakan Laporan Pihak Berkuasa Tempatan MBPJ	27/01/10
6.	Menyediakan Maklum Balas JKT Bil. 1/2010	22/02/10
7.	Menjadi Urusetia Perhimpunan Bulanan yang dihoskan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	23/02/10
8.	Melaksanakan Retreat Unit Perhubungan Awam dan Korporat di Hotel Hilton, Petaling Jaya	24 - 25/02/10
9.	Melaksanakan Auditan 5S ke Jabatan-Jabatan di MBPJ oleh Auditor Dalam	23 - 25/02/10
10.	Bengkel Pelaksanaan Program Penandaarasan (Benchmarking) di Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya	22/06/10
11.	Audit Pematuhan MS ISO 9001:2008	26 & 27/07/10
12.	Pertandingan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) di Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor	27/07/10

UNIT ADUAN AKTIVITI DAN PRESTASI

Laporan Aduan 2010

ADUAN DITERIMA	ADUAN SELESAI	TINDAKAN 2011
1. Jabatan Khidmat Pengurusan Iklan, lesen dan penjaja, tatacara kerja kakitangan, perkakasan dan perisian komputer		
229	217	12
2. Jabatan Perbendaharaan Cukai taksiran, tiket parkir		
98	96	2
3. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Penilaian harta		
51	51	-
4. Jabatan Perancangan Pembangunan Salah guna bangunan/penempatan setinggan, Local Agenda 21		
184	173	11
5. Jabatan Kejuruteraan Kereta buruk, lampu isyarat, lampu jalan/lampu taman /lampu limpah, penyelenggaraan hawa dingin Majlis, banjir, binaan lebuh raya/jambatan, bonggol, jalan dan longkang, papan tanda jalan, kabel, kesesakan lalu lintas		
5,445	5,382	63
6. Jabatan Kesihatan Persekitaran Bunyi bising dan pencemaran, haiwan liar, kebersihan gerai/penjaja/restoran, kerosakan tong sampah/tong kitar semula, sampah		
3,733	3,723	10
7. Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan Penyelenggaraan padang/kolam renang/stadium, penyelenggaraan Perpustakaan Komuniti Petaling Jaya		
33	32	1
8. Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan Binaan/setinggan haram, halangan kenderaan, tempat letak kereta dan siar kaki, kacau ganggu, penjaja tanpa lesen, sampah binaan, VCD, DVD dan permainan video haram		
1,398	1,398	-
9. Jabatan Kawalan Bangunan Kerja pembinaan melebihi waktu, rumah kosong, sambungan haram/projek pembangunan/ pembinaan haram, binaan antena		
496	445	51
10. Jabatan Landskap dan Kehijauan Bandar Penyelenggaraan taman padang, penyelenggaraan pokok/landskap, pokok tumbang		
1,800	1,798	2

11. Unit Pesuruhjaya Bangunan
Kewangan (akaun penyelenggaraan bangunan, caj perkhidmatan dan lain-lain), aduan badan pengurusan bersama (JPB / perbadanan pengurusan (MC) / ejen pengurusan / pemaju, kerosakan unit kediaman / bangunan bersama (berstrata), pertikaian pemaju, JMB dan MC

19	16	3
JUMLAH KESELURUHAN		
ADUAN DITERIMA	ADUAN SELESAI	TINDAKAN 2011
13,486	13,331	155

HARI BERTEMU PELANGGAN 2010

BIL.	BULAN	TARIKH	JUMLAH PENGADU
1.	Januari	15 /01/10	13
2.	Februari	05/02/10 19/02/10	13 4
3.	Mac	05/03/10	14
4.	April	02/04/10	5
5.	Mei	07/05/10	7
6.	Jun	04/06/10	6
7.	Julai	02/07/10	12
8.	Ogos	06/08/10	18
9.	September	03/09/10	6
10.	Oktober	01/10/10	6
11.	November	-	-
12.	Disember	03/12/10	12



PROGRAM-PROGRAM SEPANJANG 2010

BIL.	PROGRAM	TARIKH
JANUARI		
1.	Pelancaran OSC Online	04/01/10
2.	Perpindahan Peniaga Pasar Malam	06/01/10
3.	Retreat Jabatan Penguatkuasaan & Keselamatan dan Jabatan Landskap, Hotel Singgahsana	07/01/10
4.	Perasmian Plus 8	08/01/10
5.	Hari Penguatkuasa Pihak Berkuasa Tempatan, Subang Jaya	09/01/10
6.	Serahan Taman kepada Persatuan Penduduk	12/01/10
7.	Taklimat Keselamatan oleh OCPD Petaling Jaya	14/01/10
8.	Operasi Rumah Urut	15/01/10
9.	Mesyuarat Kewangan Negeri	19/01/10
10.	Dialog Pasar Malam	19/01/10
11.	Penutup Kursus Suai Kenal	19/01/10
12.	Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif	20/01/10
13.	Sidang Media Program Kitar Semula	21/01/10
14.	Penyampaian Hadiah Tembak Gagak	22/01/10
15.	Gotong-royong Ara Damansara Zon 2	23/01/10
16.	Senamrobik Bersama Datuk Bandar	23/01/10
17.	Ramah Mesra Media Prima	27/01/10
18.	Ramah Mesra Bersama Penunggak Cukai	27/01/10
19.	Operasi Aedes Zon 24	28/01/10
20.	Sambutan Chap Goh Meh	28/01/10
21.	Mesyuarat Majlis Penuh	29/01/10
22.	Operasi Rumah Urut	29/01/10
23.	Sambutan Tahun Baharu Cina SS2	31/01/10
FEBRUARI		
24.	Sidang Media Haiwan	01/02/10
25.	Perasmian Carrefour	02/02/10
26.	Lawatan ke Kubur Kota Damansara	03/02/10
27.	Operasi Roboh Billboard	06/02/10
28.	Taklimat Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)	08/02/10
29.	Operasi Aedes PJS	08/02/10
30.	Bengkel River Ranger	11/02/10
31.	Program Turun Padang Datuk Bandar ke Tanah Perkuburan, Kota Damansara	12/02/10

32.	Retreat Jabatan Kawalan Bangunan	12/02/10
33.	Sidang Media Bebas Halangan OKU	18/02/10
34.	Saringan Muzik Asli	20/02/10
35.	Perhimpunan Bulanan	23/02/10
36.	Sidang Media Jom Tanggal Iklan Along	23/02/10
37.	Inline Hockey	27/02/10
38.	Muzikal dan Nyanyian Asli	27/02/10
39.	Bengkel Pengendalian Jenazah	28/02/10
MAC		
40.	Sidang Media Sambutan Tahun Baharu Cina	04/03/10
41.	Program Kitar Semula Kotak Minuman	06/03/10
42.	Gotong-royong Basmi Denggi PJS	06/03/10
43.	Program Mesra Rakyat Lembah Subang	06/03/10
44.	Sidang Media Kejohanan Skuasy	08/03/10
45.	Sambutan Maulidur Rasul Puspanita	12/03/10
46.	Sidang Media Isu Kuil PJS 1	12/03/10
47.	Sambutan Tahun Baharu Cina Peringkat Petaling Jaya	13/03/10
48.	Gotong-royong Seksyen 14	16/03/10
49.	Operasi Kafe Siber dan Disko	17/03/10
50.	Dialog Bersama Polis Diraja Malaysia, NGO, MBPJ dan Rukun Tetangga Seksyen 5	20/03/10
51.	Gotong-royong Membersihkan Tanah Perkuburan	20/03/10
52.	Konvensyen Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	20/03/10
53.	Perasmian Gelanggang Futsal PJs 1	21/03/10
54.	Perubatan Percuma di Impian Baiduri	21/03/10
55.	Perasmian Kursus Fail	23/03/10
56.	Sidang Media Anugerah Hijau	23/03/10
57.	Persidangan Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	23/03/10
58.	Taklimat Penandaarasan	25/03/10
59.	Penutup Kursus Fail	25/03/10
60.	Verandah Seni	27/03/10
61.	Laman Budaya	27/03/10
APRIL		
62.	Taklimat Penubuhan Polis Bantuan	04/04/10
63.	Motivasi Remaja	04/04/10
64.	Sidang Media Kejohanan Tennis	04/04/10
65.	Hi-Tea Pemain Hoki Remaja MBPJ	06/04/10

66.	Praaudit dan Dialog Pasar Malam	07/04/10
67.	Program Motivasi SPM dan Ibu Bapa	11/04/10
68.	Ops VCD Haram	13/04/10
69.	Taklimat Lombong Sri Manja	14/04/10
70.	Ops Roboh Kilang Plastik Sungai Buloh	14/04/10
71.	Majlis Meraikan Bakal Haji	14/04/10
72.	Penyerahan Surat Tawaran dan Subsidi Rumah Kos Rendah	15/04/10
73.	Perasmian Terminal Wan's Central	17/04/10
74.	Ops Pendatang Tanpa Izin (PATI)	17/04/10
75.	Bengkel Pengurusan Jenazah	18/04/10
76.	Gotong-royong PJU 7	18/04/10
77.	Mesyuarat Video Korporat	23/04/10
78.	Kempen 1 Murid 1 Pokok, Sekolah Kebangsaan Sri Petaling	24/04/10
79.	Senamrobik Bersama Datuk Bandar	24/04/10
80.	Konsert Easter	24/04/10
81.	Mega Earth Day	25/04/10
82.	Program Remaja Bebas Jenayah	27/04/10
83.	Mesyuarat Majlis Penuh	28/04/10
84.	Sidang Media Isu Jalan di Balai Polis Lembah Subang	30/04/10
MEI		
85.	Sambutan Hari Pekerja	01/05/10
86.	Mesyuarat Teknikal Jabatan Pelesenan	04/05/10
87.	Bengkel KPI Bukit Tinggi	05-07/05/10
88.	Penutup Kursus Minit Mesyuarat	07/05/10
89.	Perasmian Pusat Komuniti Lembah Subang	08/05/10
90.	Gotong-royong Zon Bersih	08/05/10
91.	Gotong-royong Kawasan Sungei Way	09/05/10
92.	Penutup Sukan Paralimpik	09/05/10
93.	Persatuan Penduduk Bandar Utama (BURA) Family Carnival, Bandar Utama	09/05/10
94.	MoU Kolam Renang Kelab Syabas	10/05/10
95.	Sidang Media Carbonation Technology	11/05/10
96.	Lawatan Penilaian Panel Zon Bersih	12/05/10
97.	Operasi Roboh di Sunway PJU 3/24	12/05/10
98.	Bengkel Kanser Rahim	14/05/10
99.	Pelancaran Komuniti Perdana	15/05/10
100.	Sambutan Hari Vasakhi	16/05/10
101.	Ceramah Denggi kepada Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) dan NGO	18/05/10

102.	Penyerahan Jalan Damansara Perdana dan Perasmian Wan's Corner	22/05/10
103.	Mesra Rakyat Jalan 12, Taman Medan	23/05/10
104.	Operasi Roboh Billboard	24/05/10
105.	Bengkel Video Korporat, Melaka	31/05 - 02/06/10
JUN		
106.	Bengkel Laporan Penemuan Cadangan Awal	02/06/10
107.	Bengkel T.O.T, Swiss Garden Pahang	02 - 04/06/10
108.	Kursus Asas Hortikultur	07/06/10
109.	Perasmian Kejohanan Tennis	07/06/10
110.	Makan Malam Kejohanan Skuasy	08/06/10
111.	Operasi Roboh Struktur Komunikasi SS3	09/06/10
112.	Bengkel Bandar Bebas Halangan	09/06/10
113.	Sidang Media Sambutan Ulang Tahun Bandaraya ke-4	10/06/10
114.	Festival FESSTIS, Shah Alam	12/06/10
115.	Futsal Padang	12/06/10
116.	Kejohanan Skuasy	12/06/10
117.	Pelancaran Kemudahan OKU, Warga Emas dan Orang Miskin PJS	12/06/10
118.	Perasmian Pusat Tuisyen Rakyat	16/06/10
119.	Bacaan Yasin, Tahlil dan Doa Selamat Sempena Ulang Tahun Bandaraya Petaling Jaya	17/06/10
120.	Acara Melepaskan Ikan Sempena Pertandingan Memancing	17/06/10
121.	Auto Fair	17/06/10
122.	Operasi Roboh Billboard	17/06/10
123.	Pertandingan Kawad Formasi dan Lintas Hormat	19/06/10
124.	Dialog Rukun Tetangga SS5D	19/06/10
125.	Pertandingan Memancing MBPJ-Sinar Harian	20/06/10
126.	Kejohanan Bola Jaring Piala Isteri Datuk Bandar	20/06/10
127.	Bengkel Menjana Pendapatan	23/06/10
128.	Bengkel Benchmarking	23/06/10
129.	Panel Penilai Bandar Lestari	24 - 25/06/10
130.	Hari Ilmu	26/06/10
131.	Konsert Simfoni	27/06/10
132.	Mesyuarat Koperasi	27/06/10
133.	Kejohanan Powerboat	27/06/10
134.	Program Kesedaran Denggi dan Pemilik Haiwan	28/06/10
135.	Pelancaran Tempat Letak Kereta Bertingkat Mekanikal	29/06/10

136.	Aduan Salah Laku	29/06/10
137.	Mesyuarat Majlis Penuh	29/06/10
138.	Pelancaran Extravaganva	29/06/10
139.	Jualan Borang Bazar Ramadan	30/06/10
140.	Bengkel KPI, Hotel Pan Pacific	30/06/10
JULAI		
141.	Operasi Penutupan Premis	01/07/10
142.	Jom ke Masjid, PJS	03/07/10
143.	Bengkel Anugerah Hijau	03/07/10
144.	Bengkel KPI, Cyberview	05/07/10
145.	Pemakaian Pangkat Penguatkuasa	06/07/10
146.	Anugerah Zon Bersih	06/07/10
147.	Bengkel SPAI, Bangi	07/07/10
148.	Kursus Adobe	09/07/10
149.	Music from Musicals	10/07/10
150.	Pertandingan Menembak Pembukaan Sidang Dewan Undangan Negeri	10/07/10
151.	Seminar Kepenggunaan Bestari	10/07/10
152.	Saringan Idola Kecil	11/07/10
153.	Latihan Teater Duka Purnama	12/07/10
154.	Operasi Kafe Siber	16/07/10
155.	Majlis Mengangkat Sumpah oleh Ahli Majlis, Sesi 2010-2011	15/07/10
156.	Pertandingan Sajak	17/07/10
157.	Teater Duka Purnama	17&18/07/10
158.	Karnival Sungai W.A.T.E.R, Sungei Way	18/07/10
159.	Tinjauan Isu Bukit Gasing MBPJ-DBKL	20/07/10
160.	Tazkirah di Ambang Ramadan	23/07/10
161.	Forum Parkinson	24/07/10
162.	Gala Laman Budaya 2	24/07/10
163.	Cabutan Undi Bazar Ramadan	26/07/10
164.	Lawatan Penilaian Panel ISO	27/07/10
165.	Operasi Roboh Billboard	28/07/10
166.	Mesyuarat Majlis Penuh	28/07/10
167.	Sidang Media Jom Tanggal Iklan Haram	29/07/10
168.	Majlis Meraikan Bekas Ahli Majlis Sesi 2009-2010	30/07/10
169.	Perasmian Perpustakaan Taman Medan PJS 4	31/07/10

OGOS		
170.	Lawatan Panel Penilaian 5S Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)	04/08/10
171.	Sumbangan kepada Anak Kakitangan Cemerlang dalam Pelajaran oleh Puspanita	06/08/10
172.	Anjakan Paradigma PeBT Zon 24	08/08/10
173.	Selangor Golf Master	08/08/10
174.	Pemberian Kurma kepada Kakitangan	09/08/10
175.	Gotong-royong Tanah Perkuburan, Kota Damansara	10/08/10
176.	Lawatan Datuk Bandar ke Bazar Ramadan Seksyen 17	16/08/10
177.	Operasi Kafe Siber dan Rumah Urut	17/08/10
178.	Sidang Media Banci Penduduk OKU, Warga Emas di PJS	17/08/10
179.	Majlis Sumbangan kepada Anak-Anak Yatim oleh DYMM Sultan Selangor	18/08/10
180.	Sidang Media Rumah Kos Rendah	18/08/10
181.	Jalinan Mesra Ramadan di PPR, Lembah Subang	18/08/10
182.	Jalinan Mesra Ramadan di PPR, Kota Damansara	19/08/10
183.	Sumbangan kepada Anak-Anak Yatim, Masjid Taman Dato' Harun	21/08/10
184.	Tautan Kasih Ramadan	21/08/10
185.	Pelancaran Buku Coffee Table Jabatan Landskap dan Kehijauan Bandar	25/08/10
186.	Pemberian Bubur Lambuk dan Nasi Beriani	25/08/10
187.	Ceramah Muhasabah Diri	26/08/10
188.	Konvensyen KIK, Shah Alam	27/08/10
189.	Operasi Malam Merdeka	31/08/10
SEPTEMBER		
190.	Majlis Berbuka Puasa MPP, Masjid SS4A	01/09/10
191.	Sidang Media E-Iklan dan Ceramah Belanja Berhemah	01/09/10
192.	Operasi Roboh Billboard	02/09/10
193.	Pemberian Kain Pelikat/Kain Batik	02/09/10
194.	Program My Kasih	03/09/10
195.	Bengkel Blueprint	04/09/10
196.	Sumbangan kepada Mangsa Bencana Alam PPR, Kota Damansara	06/09/10
197.	Cabutan Undi Sempena Perayaan Hari Raya Kelab Sukan Dan Kebudayaan	07/09/10
198.	Sidang Media Pesta Tanglung	20/09/10
199.	DYMM Sultan Selangor Meraikan Bakal Haji	22/09/10
200.	Banci Penduduk OKU dan Warga Emas	22/09/10
201.	Majlis Pecah Tanah Tadika PJS	24/09/10
202.	Rumah Terbuka Hari Raya MBPJ	24/09/10

203.	Pesta Tanglung	25/09/10
204.	Rakan Masyarakat Sambut Aidilfitri di Rumah Insaniah, Jalan Kanagapuram	28/09/10
OKTOBER		
205.	Pelancaran Karspesky, Digital Mall	01/10/10
206.	Rumah Terbuka Jabatan Khidmat Pengurusan	08/10/10
207.	Gotong-Royong di Damansara Jaya	10/10/10
208.	Walkathon	10/10/10
209.	Pembentangan Bajet Bersama NGO	12/10/10
210.	Mesra Rakyat Zon 24	16/10/10
211.	Kejohanan Skuasy	16/10/10
212.	Anugerah Premis Bersih, The Curve	17/10/10
213.	Pasar Taman Megah	17/10/10
214.	Perhimpunan Bulanan Jabatan Kawalan Bangunan	18/10/10
215.	Latihan Firedrill (Menara MBPJ)	20/10/10
216.	Anugerah Bandar Lestari	21/10/10
217.	Latihan Firedrill (Ibu Pejabat MBPJ)	22/10/10
218.	Sukan Mesra Industri	23/10/10
219.	Lawatan Panel Penilaian Anugerah Pengurusan Pejabat Cemerlang	25/10/10
220.	Pelancaran Jabatan Landskap dan Kehijauan Bandar	26/10/10
221.	Lawatan Panel Penilaian Inovasi	27/10/10
222.	Program Turun Padang Datuk Bandar Ke Astaka	29/10/10
NOVEMBER		
223.	Pelancaran E-Lesen	02/11/10
224.	Bajet Khas dan Mesyuarat Majlis Penuh	03/11/10
225.	Gotong-Royong PJS 2	04/11/10
226.	Bengkel Kaedah Pemuliharaan Tasik, Cyberjaya	04/11/10
227.	Perletakan Batu Asas Rumah Spastik	04/11/10
228.	Bengkel KIK	10-11/11/10
229.	Perasmian Kempen Tembak Gagak	13/11/10
230.	Hari Kanak-Kanak Sedunia	13/11/10
231.	Gotong-Royong Kampung Chempaka	14/11/10
232.	Perasmian Rumah Contoh Laman Bayu, Kota Damansara	14/11/10
233.	Operasi Bersepadu Seksyen 11	15/11/10
234.	Sidang Media Kempen Bayar Cukai Taksiran	19/11/10
235.	Sidang Media Kejohanan Tennis	23/11/10

236.	Anugerah Kediaman Idaman	24/11/10
237.	Perbarisan Penguatkuasa	24/11/10
238.	Warga Emas Sihat, Cergas	25/11/10
239.	Kempen Anti Denggi KPJ Damansara	27/11/10
240.	Bengkel Bahasa Isyarat	27/11/10
241.	Bengkel "How to Market Your Places"	30/11/10
242.	Mesyuarat Majlis Penuh	30/11/10
DISEMBER		
243.	Sambutan Deepavali	01/12/10
244.	Retreat Pegawai 'A' dan Ahli Majlis, Pulau Pinang	02/12/10
245.	Bengkel Anugerah Perdana LA 21, Crystal Crown	04/12/10
246.	Audit 5S Peringkat Kebangsaan	06/12/10
247.	Bengkel Green Building Index (GBI)	08/12/10
248.	Majlis Penyerahan Cek Lion Club	10/12/10
249.	Majlis Penyampaian Cenderahati dan Meraikan Anak Yatim	15/12/10
250.	Lawatan ke Rumah Kediaman Rasmi Datuk Bandar	15/12/10
251.	Program Back to School	19/12/10
252.	Karnival Remaja	19/12/10
253.	Lawatan Audit Zon Bersih	20/12/10
254.	Kempen PJ Bandaraya Selamat	21/12/10
255.	Pertandingan Sepak Takraw MBPJ-Papparich ke-18	24 /12/10
256.	Perasmian Tahun Baru, i-City	29/12/10
257.	Forum OKU	29/12/10
258.	Bengkel Menjana Pendapatan	30/12/10
259.	Sambutan Tahun Baru, i-City	31/12/10



PENCAPAIAN MBPJ SEPANJANG 2010

BIL.	INOVASI/ANUGERAH
1.	Pengiktirafan Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti 5S 2010
2.	Penarafan 5 Bintang Malaysia Government Portals and Websites Assessment 2010
3.	Anugerah Bandar Lestari, Anugerah Alam Sekitar 2009/2010 (Anugerah Khas Kemudahan untuk Orang Kurang Upaya)
4.	Johan Perbarisan Lintas Hormat Piala Dato' Menteri Besar Selangor 2010
5.	Johan Kategori Perbarisan Lintas Hormat Sukan Penguatkuasa Negeri Selangor 2010
6.	Naib Johan Kategori Pameran PBT Sukan Penguatkuasa Negeri Selangor 2010
7.	Johan Perbarisan Kategori Bandaraya SeMalaysia Sempena Ulang Tahun Majlis Bandaraya Shah Alam Ke-10
8.	Pencapaian Tahap Mampan dalam Program Perlaksanaan Petunjuk Bandar Malaysia (MURNInet) 2010, Sempena Hari Perancangan Bandar Sedunia 2010
9.	Anugerah Pengurusan Pejabat dan Pentadbiran Cemerlang (APPC) Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan 2010
10.	Anugerah Khas – Kemudahan Khas untuk Orang Kurang Upaya 2009/2010, Jabatan Alam Sekitar, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar



UNIT AUDIT DALAM

Pengenalan

Unit Audit Dalam (UAD) telah ditubuhkan pada tahun 1991 selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia Bilangan 2 Tahun 1979 dan dikemaskinikan melalui Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 9 Tahun 2004 yang menetapkan UAD bertanggungjawab terus kepada Datuk Bandar.

Fungsi

- Membantu pihak pengurusan untuk mempertingkatkan akauntabiliti dan tadbir urus dalam pengurusan kewangan selaras dengan dasar, undang-undang dan peraturan yang diterima pakai oleh Majlis.
- Menentukan kebolehpercayaan dan keberkesanan sistem kewangan serta wujudnya kawalan dalaman Majlis.
- Menentukan keberkesanan pelaksanaan ICT di samping meningkatkan kecekapan penggunaan ICT di Majlis.
- Menyediakan laporan audit yang bebas, adil, tepat dan berkualiti kepada Datuk Bandar dan mengambil tindakan susulan.
- Memberikan cadangan pembetulan dan penambahbaikan terhadap pengurusan kewangan dan program serta aktiviti Majlis.



Aktiviti dan Prestasi

Kedudukan Perjawatan UAD Bagi Tahun 2010

BIL.	JAWATAN/GRED	2010
1.	Pengarah Audit Dalam (W48)	1
2.	Penolong Pengarah Kanan (W44)	1
3.	Penolong Pengarah (W41)	1
4.	Penolong Juruaudit (W27)	3
5.	Penolong Jurutera (J29)	1
6.	Pembantu Tadbir (N22)	1
7.	Pembantu Juruaudit (W17)	1
8.	Pembantu Tadbir P/O (N17)	4
9.	Pembantu Am Pejabat (N1)	-
10.	Pemandu (R3)	-
JUMLAH KESELURUHAN		13

Aktiviti Pengauditan Bagi Tahun 2010

BIL.	AKTIVITI PENGAUDITAN	BILANGAN LAPORAN
1.	Pengauditan Pengurusan Kewangan	1
2.	Pengauditan Prestasi	1
3.	Pengauditan Penyiasatan Khas	5
4.	Tindakan Susulan	3
5.	Pemeriksaan Mengejut	2
6.	Audit Nilai	1
7.	Audit ISO	1
8.	Audit 5S	1
9.	Audit Pengurusan Stor	1
10.	Audit Penyata Penyesuaian Bank	1
11.	Urusetia Zon Bersih*	1
JUMLAH KESELURUHAN		18

*Mulai November 2010, UAD telah dilantik sebagai Urusetia Pelaksana Zon Bersih

Senarai Aktiviti Pengauditan 2010

BIL.	TAJUK AKTIVITI PENGAUDITAN	STATUS
1.	Susulan ke atas pengauditan yang telah dilaksanakan pada tahun 2009: <ul style="list-style-type: none"> • Pengauditan ke atas pengurusan kenderaan Majlis • Audit khas perkhidmatan pembersihan dan penyewaan kafetaria di Kompleks Sukan Bandar Utama • Audit khas penyewaan sebahagian padang di Kompleks Sukan Astaka, Lorong Utara 52/B, secara bulanan bagi tujuan pembangunan komprehensif sukan paintball 	Selesai
2.	Audit 5S	Selesai
3.	Audit ISO	Selesai
4.	Pemeriksaan mengejut ke atas kutipan tunai, panjar wang runcit, bilik kebal dan mesin <i>franking</i>	Selesai
5.	Audit Nilai	Selesai
6.	Siasatan khas kes pemilikan rumah kos rendah pegawai dan kakitangan Majlis	Selesai
7.	Projek menaik taraf laluan pejalan kaki di Jalan Gasing	Selesai
8.	Pengauditan ke atas pengurusan stor Majlis	Selesai
9.	Pengauditan prestasi ke atas pelaksanaan projek kemudahan awam tahun 2009-2010	Selesai
10.	Pengauditan ke atas pengurusan kewangan Indeks Akauntabiliti (AI)	Selesai
11.	Pemeriksaan ke atas laporan penilaian tender bagi cadangan kerja-kerja penyelenggaraan lampu taman di Zon A, B, C dan D	Selesai

Penyertaan UAD Dalam Mesyuarat Jawatankuasa Bagi Tahun 2010

BIL.	NAMA MESYUARAT	BILANGAN MESYUARAT	CATATAN
1.	Jawatankuasa Audit dan Tadbir Urus	11	
2.	Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am	12	
3.	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JKPA)	4	Setiap 3 bulan
4.	Jawatankuasa Keutuhan	4	Setiap 3 bulan
5.	Pengurusan Aset Majlis	3	Setiap bulan
6.	Mesyuarat Bahagian UAD	12	Setiap bulan

Mesyuarat Jawatankuasa Audit & Tadbir Urus Tahun 2010

BIL.	TARIKH	PERKARA DIBINCANG
1.	22/01/10	- Rancangan Audit Tahun 2010
2.	19/02/10	- Senarai Cadangan Kursus untuk Pegawai/Kakitangan UAD Tahun 2010 - Kalender Latihan daripada Akademi Audit Negara, Institute Of Internal Auditors Malaysia (IIA) dan Malaysian Institute of Accountants (MIA) - Laporan Siasatan Bill of Quantity (BQ)-Projek Pejalan Kaki di Jalan Gasing
3.	11/03/10	- Cadangan Mewujudkan Polisi Whistle Blower/Pemberi Maklumat dan Kepentingannya di MBPJ - Cadangan Siasatan Berkenaan Penyediaan Notis Restoran SS2 Murni
4.	12/04/10	- Cadangan Mewujudkan Polisi Whistle Blower/Pemberi Maklumat dan Kepentingannya di MBPJ - Proses Kerja Jabatan Landskap dan Kehijauan Bandar
5.	18/05/10	- Polisi dan Garis Panduan Pelaksanaan Whistle Blower - Proses Kerja Jabatan Kawalan Bangunan
6.	18 /06/10	Tiada
7.	13/08/10	- Perbandingan Harga BQ Antara Kontraktor, JUBM dan JKR Selangor Mengenai Menaik Taraf Projek Pejalan Kaki di Jalan Gasing - Hasil Laporan Siasatan Isu Pembelian Rumah Kos Rendah di Petaling Jaya
8.	07/09/10	- Sijil Ketua Audit Negara Mengenai Penyata Kewangan MBPJ Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2009 - Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) 2010
9.	08/10/10	- Penjelasan Bahagian Tender dan Kontrak Mengenai Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lampu Jalan dan Lampu Taman di Zon A-D, Petaling Jaya - Laporan Penyata Kewangan MBPJ Tahun 2009 serta Ulasan Pihak Pengurusan Terhadap Pemerhatian Audit - Penjelasan Mengenai Bajet Tambahan 2010 Berkaitan dengan Perkhidmatan Bayaran Kepada Alam Flora Berjumlah RM20 Juta
10.	12/11/10	- Laporan Akhir Kerja-Kerja Penyelenggaraan Lampu Jalan dan Lampu Taman di Zon A-D, Petaling Jaya - Laporan Pemeriksaan Ke Atas Pengurusan Stor di Jabatan-Jabatan di Bawah Pentadbiran MBPJ - Pembentangan Pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan (Seksyen Pihak Berkuasa Tempatan) PBT : SPBT BIL.5/2010 - Kempen Memperkukuhkan Unit Aduan
11.	10/12/10	- Manual Tatacara Jawatankuasa Audit dan Pengurusan Korporat Pihak Berkuasa Tempatan Selangor - Kes Pelantikan Tetuan Stella, Lim & Co. dalam Tuntutan Hutang Maju Curry House - Laporan Status Kerja dan Pencapaian Sasaran Kerja Unit Audit dalam MBPJ sehingga Disember 2010

LATIHAN

Bagi tahun 2010:

Kebanyakan pegawai dan kakitangan UAD telah menghadiri kursus sekurang-kurangnya satu (1) kali.

Hampir kesemua pegawai dan kakitangan telah menghadiri kursus yang berkaitan dengan pelaksanaan audit.

Senarai Program Latihan Bagi Tahun 2010

BIL.	TARIKH	TAJUK SEMINAR/KURSUS/BENGKEL	BILANGAN PESERTA & GRED
1.	08 - 12/01/10	Kursus Audit Prestasi	2 orang - W41 & W27
2.	18 - 20/01/10	Bengkel Pemantapan Manual Jawatankuasa Audit dan Pengurusan Korporat Siri 1	1 orang - W48
3.	19 - 21/01/10	Kursus Suai Kenal Kakitangan Baru	3 orang - W41, W27 & N17
4.	15/03/10	Seminar Kualiti Auditing Sifar	1 orang - W48
5.	23 - 25/03/10	Kursus Pengendalian Fail, Rekod dan Pelupusan Fail	1 orang - N17
6.	06 - 07/04/10	Bengkel Penyediaan Minit Mesyuarat	4 orang - W41, W27(2) & N22
7.	21 - 23/04/10	Bengkel Pemantapan Manual Jawatankuasa Audit dan Pengurusan Korporat Siri 2	1 orang - W48
8.	15/05/10	Ceramah Kesihatan Kanser Servik	6 orang - W44, W41, W27, N22 & N17(2)
9.	17 - 20/05/10	Kursus Pengauditan Indeks Akauntabiliti	2 orang - N17
10.	18 - 20/05/10	Kursus Pengurusan Aset Alih Kerajaan	1 orang - N22
11.	21 - 22/06/10	Kursus SPIES	1 orang - N22
12.	05 - 09/07/10	Bengkel Perisian Adobe Illustration	1 orang - N17
13.	07 - 09/07/10	Bengkel Penyediaan Pelan Pengurusan Risiko	1 orang - W27
14.	21 - 22/07/10	Kursus SPIES	1 orang - W27
15.	02 - 04/08/10	Kursus Asas Teknik dan Pengauditan Projek Pembinaan	2 orang - W27 & J29
16.	22 - 23/09/10	Bengkel Juruaudit ISO	5 orang - W48, W44, W41, W27 & N22
17.	03 - 10 /11/10	Kursus Pelaksanaan PTK	1 orang - W44
18.	09 - 11/11/10	<i>World Congress of Accountant</i>	3 orang - W48, W41 & W27
19.	22/11/10 - 24 /12/10	Kursus Sijil Kemahiran Pengurusan PBT (Gred 27 & 29)	1 orang - W27

PENYATA KEWANGAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2010



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2010**

Laporan Ketua Audit Negara ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan Sijil Ketua Audit Negara bagi menyokong pendapat Audit terhadap Penyata Kewangan tersebut.

2. Pemerhatian Audit terhadap Penyata Kewangan adalah seperti berikut:

2.1 Hartanah, Loji Dan Peralatan – RM95.59 Juta

2.1.1 Tanah – RM22.61 Juta

Tanah yang telah dibangunkan melalui projek penswastan pada nilai buku sejumlah RM2.36 juta telah terlebih nyata di Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ).

2.1.2 Bangunan – RM67.62 Juta

Nilai buku bagi bangunan di Penyata Kewangan MBPJ telah berkurang nyata sejumlah RM31.50 juta kerana nilai balasan dalam bentuk bangunan daripada projek penswastan tidak dipermodalkan.

Langkah-langkah pembetulan yang sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak pengurusan Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk meningkatkan akauntabiliti awam.

(ANG NAI HAR)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM

25 OGOS 2011





**SIJIL KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2010**

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya bagi tahun berakhir 31 Disember 2010 telah diaudit oleh wakil saya. Pihak pengurusan bertanggungjawab terhadap Penyata Kewangan ini. Tanggungjawab saya adalah mengaudit dan memberi pendapat terhadap Penyata Kewangan tersebut.

Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan berpandukan piawaian pengauditan yang diluluskan. Piawaian tersebut menghendaki pengauditan dirancang dan dilaksanakan untuk mendapat kepastian yang munasabah sama ada Penyata Kewangan adalah bebas daripada kesilapan atau ketinggalan yang ketara. Pengauditan ini termasuk memeriksa rekod secara semak uji, menyemak bukti yang menyokong angka dan memastikan pendedahan yang mencukupi dalam Penyata Kewangan. Penilaian juga dibuat terhadap prinsip perakaunan yang digunakan, unjuran signifikan oleh pengurusan dan persembahan Penyata Kewangan secara keseluruhan. Saya percaya pengauditan yang dilaksanakan memberi asas yang munasabah terhadap pendapat saya.

Kecuali apa yang dinyatakan dalam Laporan Ketua Audit Negara pada pendapat saya Penyata Kewangan ini memberi gambaran yang benar dan saksama terhadap kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2010, hasil operasi dan aliran tunai untuk tahun tersebut berdasarkan piawaian perakaunan yang diluluskan.

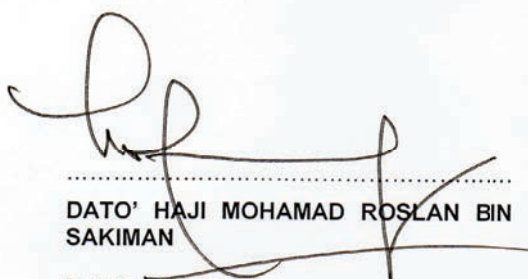
(ANG NAI HAR)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM
25 OGOS 2011



KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Kami, Haji Mohamad Roslan bin Sakiman, Datuk Bandar dan Kamarudin bin Suhaimi, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perubahan Dalam Kumpulan Wang bagi Majlis yang berikut ini berserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2010 dan hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.



DATO' HAJI MOHAMAD ROSLAN BIN
SAKIMAN

Datuk Bandar,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya



KAMARUDIN BIN SUHAIMI

Ahli Majlis,

Majlis Bandaraya Petaling Jaya

Tarikh : 28 APR 2011

Tarikh : 28 APR 2011

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB
KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

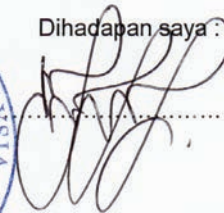
Saya, HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN K.P. NO. 601207-01-5060 pegawai utama yang bertanggungjawab keatas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Lembaran Imbangan, Penyata Pendapatan, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perubahan Dalam Kumpulan Wang yang berikut ini berserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baik pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenar dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN
Di Petaling Jaya.
Pada 28 APR 2011

}




Dihadapan saya :



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
LEMBARAN IMBANGAN PADA 31 DISEMBER 2010

	NOTA	2010	2009 Seperti Dinyatakan Semula
ASET BUKAN SEMASA			
Hartanah, Loji & Peralatan	4	95,594,268	101,896,665
Kerja Dalam Pelaksanaan	5	1,513,724	815,054
		<u>97,107,992</u>	<u>102,711,719</u>
ASET SEMASA			
Penghutang	6	24,829,201	22,310,333
Lain-lain Penghutang, Deposit dan Prabayar	7	3,177,870	540,007
Simpanan Tetap/Pelaburan Jangka Pendek	8	158,000,000	136,000,000
Tunai di Bank & di Tangan	9	46,902,765	41,260,442
		<u>232,909,836</u>	<u>200,110,782</u>
LIABILITI SEMASA			
Pemiutang dan Akruan	10	77,267,905	68,890,735
Wang Amanah	11	341,717	1,442,396
		<u>77,609,622</u>	<u>70,333,131</u>
ASET SEMASA BERSIH			
		<u>155,300,214</u>	<u>129,777,651</u>
		<u>252,408,206</u>	<u>232,489,370</u>
DIBIAYAI OLEH :			
Kumpulan Wang Terkumpul	12	207,848,375	203,465,692
Kumpulan Wang Pinjaman	13	1,166,714	1,094,229
Kumpulan Tabung Amanah	14	24,205,970	8,435,356
		<u>233,221,059</u>	<u>212,995,277</u>
Bantuan Kerajaan Tertunda	15	19,187,147	19,494,093
		<u>252,408,206</u>	<u>232,489,370</u>
		<u>252,408,206</u>	<u>232,489,370</u>

(DATO' HAJI MOHAMAD ROSLAN BIN SAKIMAN)
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

(HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN)
Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 28 APR 2011

Nota-nota di mukasurat 6 hingga 18 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PENDAPATAN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2010

	NOTA	2010 (RM)	2009 (RM)
HASIL			
HASIL CUKAI			
Cukai Taksiran Am		174,630,588	163,542,031
Caruman Bantu Kadar		709,077	709,076
JUMLAH HASIL CUKAI		<u>175,339,665</u>	<u>164,251,107</u>
HASIL BUKAN CUKAI			
Lesen dan Permit		15,028,197	14,938,872
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan		23,737,833	19,384,303
Perolehan Daripada Jualan		1,038,955	739,347
Sewaan		16,869,507	14,327,929
Faedah dan Perolehan dari Pelaburan		8,754,013	5,164,339
Denda dan Hukuman		11,353,467	9,549,119
Sumbangan dan bayaran gantirugi dari luar negara dan sumbangan tempatan		490,507	3,400,816
JUMLAH HASIL BUKAN CUKAI		<u>77,272,479</u>	<u>67,504,725</u>
TERIMAAN BUKAN HASIL			
Pulangbalik Perbelanjaan		1,683,515	1,317,138
Geran Kerajaan		1,580,285	7,658,006
Bantuan Kerajaan Tertunda Direalisasikan		3,726,660	2,644,389
JUMLAH TERIMAAN BUKAN HASIL		<u>6,990,460</u>	<u>11,619,533</u>
JUMLAH HASIL		<u><u>259,602,604</u></u>	<u><u>243,375,365</u></u>
PERBELANJAAN			
EMOLUMEN			
Gaji dan Upahan		28,524,183	26,829,766
Elaun dan Lain-lain/Elaun Tetap		13,456,106	12,644,700
Sumbangan Berkanun Kakitangan Awam		5,128,356	4,809,844
Elaun Lebihmasa		5,803,820	5,484,755
Faedah-faedah Kewangan yang lain		1,562,488	877,961
JUMLAH EMOLUMEN		<u>54,474,953</u>	<u>50,647,026</u>
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN			
Perbelanjaan Perjalanan & Sara Hidup		1,585,763	1,436,579
Pengangkutan Barang-barang		29,541	35,742
Perhubungan dan Utiliti		15,322,663	14,951,406
Sewaan		2,073,160	1,564,201
Bahan Makanan dan Minuman		42,843	38,161

	NOTA	2010 (RM)	2009 (RM)
Bekalan Bahan Mentah		5,519,864	5,243,132
Bekalan dan Bahan-bahan lain		8,986,297	8,377,232
Penyeleggaraan & Pembaikan Kecil		33,887,591	31,377,561
Perkhidmatan Ikhtisas & Perkhidmatan Lain Yang Dibeli & Hospitaliti		106,708,720	80,312,151
JUMLAH PERKHIDMATAN DAN BEKALAN		174,156,442	143,336,165
PEMBELIAN ASET			
Pembaikan Bangunan		104,085	-
JUMLAH PEMBELIAN ASET		104,085	-
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP			
Pemberian Dalam Negeri		394,260	450,400
JUMLAH PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP		394,260	450,400
PERBELANJAAN LAIN-LAIN			
Bayaran-bayaran Lain		2,843,134	2,623,989
Pulangan Balik & Hapuskira		22,265	23,684
Belanja Hutang Ragu		295,277	1,702,283
Susutan		12,781,066	13,509,521
JUMLAH PERBELANJAAN LAIN-LAIN		15,941,742	17,859,477
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN			
Tempat Kemudahan Awam		5,481,486	3,332,679
Tempat Kemudahan Perniagaan		-	104,880
Jalan, Perparitan dan Jambatan		3,553,513	13,019,533
Pejabat dan Bangunan		539,010	262,452
PJIS		574,430	491,039
JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		10,148,439	17,210,583
JUMLAH PERBELANJAAN		255,219,921	229,503,651
LEBIHAN/ (KURANGAN) BERSIH		4,382,683	13,871,714

(DATO' HAJI MOHAMAD ROSLAN BIN SAKIMAN)
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN)
Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 28 APR 2011

Nota-nota di mukasurat 6 hingga 18 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2010

	2010	2009
		Seperti Dinyatakan Semula
	RM	RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI		
Terimaan tunai daripada pelanggan	254,150,596	245,776,421
Pembayaran tunai kepada pembekal dan pekerja	(232,100,332)	(213,727,376)
Tunai Yang Dihasilkan Dari Aktiviti Operasi	<u>22,050,264</u>	<u>32,049,045</u>
Tambah		
Susutnilai	12,781,066	13,509,521
Pelarasan / Kerugian daripada Pelupusan Aset	11	6
Kerja Dalam Perlaksanaan	(698,670)	(708,554)
Peruntukan Hutang Ragu dan Hapuskira	295,277	1,702,284
Pelarasan tahun lalu	-	(611,744)
Aliran Tunai Bersih daripada Aktiviti Operasi	<u>34,427,948</u>	<u>45,940,558</u>
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji Dan Peralatan	6,478,680	5,129,695
Bantuan Kerajaan Tertunda Direalisasikan	306,945	702,395
Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan	<u>6,785,625</u>	<u>5,832,090</u>
 Pertambahan/(Pengurangan) Bersih Tunai dan Kesetaraan Tunai	 27,642,323	 40,108,468
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada Awal Tahun	<u>177,260,442</u>	<u>137,151,974</u>
Tunai dan Kesetaraan Tunai pada Akhir Tahun	<u><u>204,902,765</u></u>	<u><u>177,260,442</u></u>

(DATO' HAJI MOHAMAD ROSLAN BIN SAKIMAN)
 Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.


(HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN)
 Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.


Tarikh : 28 APR 2011

Nota-nota di mukasurat 6 hingga 18 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERUBAHAN DALAM KUMPULAN WANG
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2010

	Kumpulan Wang Majlis RM	Kumpulan Wang Pinjaman Komputer RM	Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan RM	Kumpulan Tabung Amanah RM	Jumlah RM
Baki pada 1hb Januari 2009 Seperti dilaporkan	190,205,722	457,814	640,837	-	191,304,373
(+) Tambahan Kumpulan Tabung Amanah	-	-	-	8,435,356	8,435,356
(+)Tambahan/(-) Kurangan Kumpulan Wang Pinjaman	-	5,107	(9,529)	-	(4,422)
Pelarasan tahun sebelumnya	(611,744)	-	-	-	(611,744)
Seperti dinyatakan semula	189,593,978	462,921	631,308	8,435,356	199,123,563
Lebihan/(kurangan) tahun semasa	13,871,714	-	-	-	13,871,714
Baki pada 31hb Disember 2009 seperti dinyatakan semula	203,465,692	462,921	631,308	8,435,356	212,995,277
(+) Tambahan Kumpulan Tabung Amanah	-	-	-	15,770,614	15,770,614
(+)Tambahan /(-) Kurangan Kumpulan Wang Pinjaman	-	9,014	63,471	-	72,485
Lebihan/(kurangan) tahun semasa	4,382,683	-	-	-	4,382,683
Baki pada 31hb Disember 2010	207,848,375	471,935	694,779	24,205,970	233,221,059


(DATO' HAJI MOHAMAD ROSLAN BIN SAKIMAN)
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.


(HAJAH SA'DIYAH BINTI KHASIMAN)
Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : **28 APR 2011**

Nota-nota di mukasurat 6 hingga 18 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2010**

1. AKTIVITI UTAMA MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Memberi dan menyediakan perkhidmatan serta kemudahan-kemudahan awam Perbandaran kepada semua penduduk, peniaga, industri dan institusi di kawasan Petaling Jaya bagi meningkatkan pembangunan dan kesejahteraan para penduduknya ke arah masyarakat bermoral, berilmu, berbudaya, prihatin, penyayang dan progresif selaras dengan peruntukan Akta 171.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN**2.1 Asas-Asas Perakaunan.**

Akaun-akaun Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah dan mematuhi piawaian perakaunan yang diluluskan di Malaysia, Arahan Perbendaharaan dan Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61).

2.2 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan.

2.2.1 Hasil Cukai Taksiran, Sewaan, Letak Kereta dan Keuntungan Simpanan Tetap Al-Mudharabah diambil kira menurut asas akruan. Lain-lain hasil dikira sebagai pendapatan apabila diterima.

2.2.2 Sebelum tahun 2010, keuntungan simpanan tetap Al-Mudharabah diambilkira menurut asas tunai. Pada tahun 2010 ia telah diambilkira menurut asas akruan.

2.3 Harta Tetap dan Susut Nilai .

2.3.1 Harta tetap adalah pembelian harta yang melebihi RM 1,000 setiap satu.

2.3.2 Harta tetap kecuali tanah pegangan bebas dinyatakan pada kos ditolak susut nilai terkumpul. Susut nilai adalah dikira mengikut kaedah garis lurus.

2.3.3 Tanah pegangan bebas tidak dikenakan susut nilai. Tanah milik pajakan diperlunaskan disepanjang tempoh pajakan.

2.3.4 Surat hakmilik bagi beberapa bidang tanah masih belum diterima oleh Majlis dan pihak Majlis sedang berusaha untuk mendapatkan surat hakmilik tersebut daripada pihak yang berkenaan.

2.3.5 Lain-lain aset tetap dikenakan susutnilai mengikut kaedah garis lurus dari tarikh ianya sedia digunakan untuk menghapuskan kos aset sepanjang anggaran hayat gunanya. Kadar anggaran hayat dalam tahun yang ditetapkan ke atas aset tetap adalah seperti berikut:-

Bangunan	5%
Kenderaan & Kelengkapan Pejabat	20%
Jentera	33 1/3%
Kemudahan & Pembaikan	100 %
Sistem Komputer	33 1/3%

DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

2.4. Pinjaman Kakitangan (Komputer dan Kenderaan)

	2010 RM	2009 RM
Pembiayaan pinjaman bersih		
Dalam tempoh satu tahun	85,802	87,226
Lebih dari satu tahun dan kurang 5 tahun	247,484	318,545
	<u>333,286</u>	<u>405,771</u>

2.4.1. Kadar keuntungan yang dikenakan ialah 4% setahun masing-masing bagi pinjaman komputer dan pinjaman kenderaan mengikut kaedah baki berkurangan.

2.5. Penghutang

2.5.1. Penghutang dinyatakan pada nilai bersih selepas ditolak peruntukan hutang ragu

2.5.2. Peruntukan umum hutang ragu ke atas cukai taksiran adalah bagi tunggakan yang berusia 4 tahun dan ke atas.

2.5.3. Peruntukan umum hutang ragu ke atas sewaan adalah bagi tunggakan yang berusia 4 tahun dan ke atas.

2.6. Kerja Dalam Kemajuan

2.6.1. Kos-kos bagi pembinaan aset tetap akan dipermodalkan sebagai aset apabila kerja pembinaan siap sepenuhnya.

2.6.2. Perbelanjaan Pembangunan, Kemudahan, Pembaikan dan Pembaharuan adalah dihapuskan dalam tahun perbelanjaan itu berlaku.

2.7. Pelaburan

Pelaburan dinyatakan pada nilai kos semasa pelaburan dilakukan. Tempoh matang pelaburan ialah di antara 1 hari hingga 36 bulan dan kadar keuntungan efektif ialah di antara 1.70 % hingga 5.00% setahun.

2.8. Tunai dan Persamaan Tunai

Tunai dan persamaan tunai adalah tunai di tangan, deposit jangka pendek dan pelaburan cair yang boleh ditukarkan kepada jumlah tunai yang diketahui.

2.9. Instrumen Kewangan

2.9.1. Instrumen kewangan diiktiraf dalam Lembaran Imbangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan instrumen yang dibuat secara kontrak. Dasar pengiktirafan dan pengukuran perkara-perkara tersebut dinyatakan dalam dasar perakaunan masing-masing.

2.9.2. Instrumen kewangan dikelaskan sebagai liabiliti atau ekuiti berdasarkan peruntukan dalam perjanjian kontrak. Faedah, dividen dan keuntungan serta kerugian berkaitan instrumen kewangan yang dikelaskan sebagai liabiliti, dilaporkan sebagai perbelanjaan atau pendapatan.

DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)**2.10. Pemiutang**

Pemiutang dinyatakan pada kos iaitu pada nilai saksama yang dijangka akan dibayar pada masa hadapan.

2.11. Matawang Asing

Transaksi matawang asing direkod dalam Ringgit Malaysia pada kadar pertukaran transaksi berlaku. Kadar pertukaran untuk aset dan liabiliti yang melibatkan matawang asing dinyatakan pada tarikh Lembaran Imbangan. Keuntungan atau kerugian akibat pertukaran wang asing diiktiraf di dalam Penyata Pendapatan.

	2010 RM	2009 RM
1 US Dollar	3.0835	3.42
1 SG Dollar	2.3859	2.44

2.12. Wang Amanah

Wang Amanah merupakan wang yang diterima daripada pihak pemaju, pihak kerajaan persekutuan, pihak kerajaan negeri atau pihak lain untuk membiayai sesuatu projek yang kosnya ditanggung bersama. Wang ini digunakan untuk membayar kepada pembekal atau pemaju projek tersebut.

2.13. Faedah Kakitangan**2.13.1 Faedah kakitangan jangka pendek**

Faedah kakitangan jangka pendek termasuk gaji, upah, bonus, dan caruman keselamatan sosial. Faedah tersebut diakru apabila terjadi dan dikira pada asas yang tidak didiskaunkan.

2.13.2 Faedah selepas perkhidmatan**2.13.2.1 Pelan Sumbangan Ternyata**

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Pendapatan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

2.13.2.2 Faedah Persaraan

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Amanah Pencen bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Pendapatan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

2.14 Bantuan Kerajaan Tertunda

2.14.1 Geran kerajaan merupakan geran kerajaan yang diterima pada tahun semasa untuk perbelanjaan mengurus dan pembangunan. Geran mengurus dan geran pembangunan akan diakaunkan terus ke penyata pendapatan apabila ianya diterima.

DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)

- 2.14.2 Geran Kerajaan Tertunda dan Geran Keseimbangan tertunda merupakan geran yang diterima daripada kerajaan berkaitan aset bagi membolehkan pihak Majlis memperolehi, memiliki atau membina sesuatu aset bukan semasa dan membiayai perbelanjaan tidak berulang (One-Off).

2.15 Pengurangan nilai aset

Nilai aset yang dibawa disemak semula pada tarikh Lembaran Imbangan untuk menentukan sama ada terdapat sebarang tanda-tanda pengurangan nilai. Sekiranya terdapat tanda-tanda sedemikian, amaun yang boleh diperolehi semula bagi aset berkenaan dianggarkan. Amaun yang boleh diperolehi semula merupakan amaun yang lebih tinggi diantara nilai jualan bersih aset dan nilai diguna, yang diukur berasaskan aliran tunai yang dijangka didiskaunkan. Amaun yang boleh diperolehi semula dijangka untuk aset individu atau, sekiranya tidak boleh, untuk unit yang menghasilkan tunai yang mana aset itu digunakan.

Kerugian Pengurangan nilai dicajkan terus kepada Penyata Pendapatan. Sebarang kenaikan seterusnya di dalam amaun yang boleh diperolehi semula bagi aset yang diiktirafkan sebagai keterbalikan kerugian pengurangan nilai terdahulu dan diiktirafkan setakat amaun aset dibawa yang akan ditentukan (selepas susut nilai atau pelunasan, jika berkaitan) sekiranya tiada kerugian pengurangan nilai diiktirafkan sebelum itu. Kebalikan ini diiktirafkan dalam penyata pendapatan dengan serta merta.

2.16 Komitmen Modal

	2010 RM	2009 RM
Komitmen Modal		
i) Diluluskan dan Dikontrakkan	2,174,035	1,299,237
ii) Diluluskan	-	-
	<u>2,174,035</u>	<u>1,299,237</u>

Komitmen modal yang 'Dilulus dan dikontrakkan' merupakan pesanan rasmi dan arahan kerja yang telah dikeluarkan tetapi penerimaan bekalan atau kerja belum dilaksanakan setakat 31 Disember 2010. Manakala komitmen modal yang 'Diluluskan' pula merujuk kepada perolehan yang diluluskan untuk urusan penyediaan kontrak dan pesanan.

2.17 Kumpulan Tabung Amanah

- 2.17.1 Kumpulan tabung amanah diwujudkan mulai tahun 2009 di bawah subseksyen 9(1) Akta Tatacara Kewangan 1957 untuk mengakaunkan terimaan daripada sumber-sumber tertentu bagi membiayai perbelanjaan atau projek yang telah ditentukan semasa tabung amanah tersebut diwujudkan.
- 2.17.2 Akaun Amanah Penyelenggaraan Jalan Marris diwujudkan untuk mengakaunkan terimaan geran yang diberi oleh Kerajaan Persekutuan melalui Kerajaan Negeri. Geran ini akan digunakan untuk membiayai kos-kos penyelenggaraan ialah termasuk pemeliharaan, penjagaan, pemuliharaan jalan, perabut tepi jalan, jambatan, dan pembangunan (saliran) yang menjadi sebahagian daripada jalan.

DASAR-DASAR PERAKAUNAN (Sambungan)**2.18 Percukaian**

Majlis Bandaraya Petaling Jaya adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan.

3. INSTRUMEN KEWANGAN**3.1. Risiko kadar faedah**

Risiko kadar faedah dimana instrumen kewangan akan berubah akibat dari perubahan pada kadar faedah di pasaran berdasarkan kedudukan aset kewangan dan liabiliti kewangan adalah seperti berikut :-

	Jumlah (RM)	Faedah % Faedah % (Variasi)
2010		
<i>Instrumen kewangan</i>		
Al-Mudharabah	153,000,000	3.18 < 5.00
Simpanan tetap		
Pelaburan jangka pendek	5,000,000	2.70
Tunai di bank dan di tangan	46,902,765	-
2009		
<i>Instrumen kewangan</i>		
Al-Mudharabah	136,000,000	2.52 < 4.25
Simpanan tetap		
Pelaburan jangka pendek	-	-
Tunai di bank dan di tangan	41,076,990	-

3.2 Risiko kredit

Risiko kredit maksimum berkaitan dengan aset kewangan yang dikenalpasti adalah nilai bawaan yang dinyatakan di dalam Lembaran Imbangan.

4 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN - RM 95,594,268

	Tanah RM	Bangunan RM	Kemudahan & Pembaikan RM	Kenderaan RM	Jumlah A RM
Nilai Buku Bersih					
Pada 1/1/2010	22,868,016	74,891,308	-	1,930,046	99,689,370
Penambahan	-	676,455	1,452,777	2,885,438	5,014,670
(Kurangan)/(Pelupusan)	-	-	-	(618,583)	(618,583)
(Caj Susutnilai Semasa)	(261,679)	(7,951,461)	(1,452,777)	(1,315,473)	(10,981,390)
Susutnilai Pelupusan/ Pelarasan	-	-	-	618,572	618,572
Pada 31/12/2010	22,606,337	67,616,302	-	3,500,000	93,722,639
Pada 31/12/2010					
Kos	26,701,620	256,810,309	52,286,870	24,462,264	360,261,063
Susutnilai Berkumpul	(4,095,283)	(189,194,007)	(52,286,870)	(20,962,264)	(266,538,424)
Nilai Buku Bersih	22,606,337	67,616,302	-	3,500,000	93,722,639
Pada 31/12/2009					
Kos	26,701,620	256,133,854	50,834,093	22,195,410	355,864,977
Susutnilai Berkumpul	(3,833,604)	(181,242,546)	(50,834,093)	(20,265,364)	(256,175,607)
Pelarasan susutan terkumpul	-	-	-	-	-
Nilai Buku Bersih	22,868,016	74,891,308	-	1,930,046	99,689,370
	Jentera RM	Kelengkapan Pejabat RM	Kumpulan Buku- Buku RM	Jumlah B RM	JUMLAH BESAR A + B RM
Pada 1/1/2010	79,738	1,518,877	608,680	2,207,295	101,896,665
Penambahan	59,150	797,175	607,685	1,464,010	6,478,680
(Kurangan)/(Pelupusan)	-	-	-	-	(618,583)
(Caj Susutnilai Semasa)	(63,885)	(822,336)	(913,455)	(1,799,676)	(12,781,066)
Susutnilai Pelupusan/ Pelarasan	-	-	-	-	618,572
Pada 31/12/2010	75,003	1,493,716	302,910	1,871,629	95,594,268
Pada 31/12/2010					
Kos	11,785,388	26,720,205	6,662,387	45,167,980	405,429,043
Susutnilai Berkumpul	(11,710,385)	(25,226,489)	(6,359,477)	(43,296,350)	(309,834,774)
Nilai Buku Bersih	75,003	1,493,716	302,910	1,871,629	95,594,268
Pada 31/12/2009					
Kos	11,726,238	25,923,030	6,054,701	43,703,969	399,568,946
Susutnilai Berkumpul	(11,646,500)	(24,404,153)	(5,446,021)	(41,496,674)	(297,672,281)
Pelarasan Susutan Berkumpul	-	-	-	-	-
Nilai Buku Bersih	79,738	1,518,877	608,680	2,207,295	101,896,665

Tidak termasuk di dalam senarai adalah aset Majlis yang telah diserahkan kepada Alam Flora Sdn. Bhd. pada 01 Julai 1998 dengan nilai anggaran Majlis pada tahun serahan sebanyak RM 4,365,694.00. Berdasarkan kepada perjanjian di antara Alam Flora Sdn. Bhd. dengan Majlis yang ditandatangani pada 30 Jun 1998 pembayaran penuh bagi kos aset tetap akan dibuat selepas Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal mengambilalih kutipan sisa pepejal di seluruh negara.

5. KERJA DALAM PELAKSANAAN - RM 1,513,724

	2010	2009 Seperti Dinyatakan Semula
	<u>RM</u>	<u>RM</u>
Jumlah Kos Awal Tahun	815,054	106,500
Tambahan Dalam Tahun Semasa Bangunan Siap & Di Klasifikasikan Ke Hartanah, LoJi dan Peralatan/ Hapuskira	1,035,242	873,054
	(336,572)	(164,500)
Jumlah Kos Pada Akhir Tahun	<u>1,513,724</u>	<u>815,054</u>

Jumlah penglibatan modal untuk Kerja Dalam Pelaksanaan - RM 430,035

PROJEK	NO KONTRAK	JUMLAH DIKONTRAK KAN RM	JUMLAH KONTRAK DIINVOIS KAN RM	BAKI RM
1) Membina Sebuah Banglo 2 Tingkat untuk Datuk Bandar Petaling Jaya	29/2009	1,525,887	1,112,852	413,035
2) Membina Kemudahan Riadah di Jalan PJS 1/47 Petaling Jaya	KSH61/2010	154,322	145,322	9,000
3) Membina Gelanggang Futsal di Kawasan Lapang Jalan SS 5/9 Petaling Jaya	KSH62/2010	90,950	88,550	2,400
4) Memasang Alat Permainan Berangkai di Jalan Medan 12 & Jalan 4/52C	KSH84/2010	172,600	167,000	5,600
JUMLAH		<u>1,943,759</u>	<u>1,513,724</u>	<u>430,035</u>

6. PENGHUTANG-RM 24,829,201

	2010	2009 Seperti Dinyatakan Semula
	<u>RM</u>	<u>RM</u>
1) Tunggakan Cukai Taksiran	43,642,950	41,094,846
2) Tunggakan Sewa Pelbagai	1,952,837	1,581,727
3) Hasil Cukai Belum Terima Dari Pelbagai Agensi	227,813	332,881
	45,823,600	43,009,454
Peruntukan Hutang Ragu	(20,994,399)	(20,699,121)
	<u>24,829,201</u>	<u>22,310,333</u>

5. KERJA DALAM PELAKSANAAN - RM 1,513,724

	2010	2009 Seperti Dinyatakan Semula
	<u>RM</u>	<u>RM</u>
Jumlah Kos Awal Tahun	815,054	106,500
Tambahan Dalam Tahun Semasa Bangunan Siap & Di Klasifikasikan Ke Hartanah, LoJi dan Peralatan/ Hapuskira	1,035,242	873,054
Jumlah Kos Pada Akhir Tahun	(336,572)	(164,500)
	<u>1,513,724</u>	<u>815,054</u>

Jumlah penglibatan modal untuk Kerja Dalam Pelaksanaan - RM 430,035

PROJEK	NO KONTRAK	JUMLAH DIKONTRAK KAN RM	JUMLAH KONTRAK DIINVOIS KAN RM	BAKI RM
1) Membina Sebuah Banglo 2 Tingkat untuk Datuk Bandar Petaling Jaya	29/2009	1,525,887	1,112,852	413,035
2) Membina Kemudahan Riadah di Jalan PJS 1/47 Petaling Jaya	KSH61/2010	154,322	145,322	9,000
3) Membina Gelanggang Futsal di Kawasan Lapang Jalan SS 5/9 Petaling Jaya	KSH62/2010	90,950	88,550	2,400
4) Memasang Alat Permainan Berangkai di Jalan Medan 12 & Jalan 4/52C	KSH84/2010	172,600	167,000	5,600
JUMLAH		<u>1,943,759</u>	<u>1,513,724</u>	<u>430,035</u>

6. PENGHUTANG-RM 24,829,201

	2010	2009 Seperti Dinyatakan Semula
	<u>RM</u>	<u>RM</u>
1) Tunggakan Cukai Taksiran	43,642,950	41,094,846
2) Tunggakan Sewa Pelbagai	1,952,837	1,581,727
3) Hasil Cukai Belum Terima Dari Pelbagai Agensi	227,813	332,881
	<u>45,823,600</u>	<u>43,009,454</u>
Peruntukan Hutang Ragu	(20,994,399)	(20,699,121)
	<u>24,829,201</u>	<u>22,310,333</u>

PENGHUTANG - RM 24,829,201 (sambungan)

Peruntukan hutang ragu telah dibuat untuk tunggakan sewa, hasil taksiran dan pelbagai penghutang yang berusia 4 tahun dan ke atas.

7. LAIN-LAIN PENGHUTANG, DEPOSIT DAN PRABAYAR-RM 3,177,870

	2010	2009
	RM	RM
1) Keuntungan terakru	2,477,358	-
2) Pendahuluan kakitangan	7,712	2,207
3) Deposit dibayar	692,800	537,800
	<u>3,177,870</u>	<u>540,007</u>

8. SIMPANAN TETAP/PELABURAN JANGKA PENDEK- RM 158,000,000

	2010	2009
	RM	RM
1) Al-Mudharabah - Simpanan Tetap	153,000,000	136,000,000
2) Al-Mudharabah - Wang Pasaran	5,000,000	-
	<u>158,000,000</u>	<u>136,000,000</u>

9. TUNAI DI BANK DAN DITANGAN - RM 46,902,765

	2010	2009
	RM	Seperti Dinyatakan Semula RM
1) Wang Runcit	15,947	15,768
2) Wang Dalam Tangan	2,709	2,043
3) Bank	46,884,109	41,242,631
Jumlah	<u>46,902,765</u>	<u>41,260,442</u>

10. PEMIUTANG DAN AKRUAN - RM 77,267,905

	2010	2009
	RM	Seperti Dinyatakan Semula RM
1) Pelbagai Pemiutang	21,860,550	19,800,593
2) Cagaran diterima	53,135,711	47,413,537
3) Sewa terima terdahulu	473,532	267,620
4) Cukai taksiran terdahulu	219,124	229,068
5) Cek Ganti	1,578,988	1,179,917
	<u>77,267,905</u>	<u>68,890,735</u>

11. WANG AMANAH - RM 341,717

	2010 RM	2009 RM
1) Lain-Lain Sipiutang wang amanah	341,717	1,142,396
	<u>341,717</u>	<u>1,142,396</u>

12. KUMPULAN WANG TERKUMPUL - RM 207,848,375

	2010 RM	2009 RM
Baki Pada 1 Januari 2009 seperti dinyatakan pada tahun sebelum Pelarasan tahun lalu seperti dinyatakan semula	190,205,722 - <u>190,205,722</u>	189,295,981 - <u>189,295,981</u>
Lebihan bersih tahun semasa Pelarasan tahun lalu (Nota 16 & 17) seperti dinyatakan semula	13,871,714 (611,744) <u>13,259,970</u>	1,434,859 (533,497) <u>901,362</u>
Baki pada 31 Disember 2009	<u>203,465,692</u>	<u>190,197,343</u>
Baki pada 1 Januari 2010 Pelarasan tahun lalu (Nota 16 & 17) seperti dinyatakan semula	203,465,692 - <u>203,465,692</u>	190,197,343 8,379 <u>190,205,722</u>
Lebihan bersih tahun semasa	4,382,683	13,871,714
Baki pada 31 Disember 2009	<u>207,848,375</u>	<u>204,077,436</u>

13. KUMPULAN WANG PINJAMAN - RM 1,166,714

	2010 RM	2009 RM
Kumpulan wang pinjaman diluluskan Komputer Kenderaan	500,000 1,000,000 <u>1,500,000</u>	500,000 1,000,000 <u>1,500,000</u>
	(a)	
Pinjaman kakitangan yang telah dikeluarkan Komputer Kenderaan	28,065 305,221 <u>333,286</u>	37,079 368,692 <u>405,771</u>
	(b)	
Kumpulan wang pinjaman bersih	(a) - (b) <u>1,166,714</u>	<u>1,094,229</u>
Bayaran balik pinjaman Kurang daripada 1 tahun Lebih daripada 1 tahun	85,802 247,484 <u>333,286</u>	87,226 318,545 <u>405,771</u>

14. KUMPULAN TABUNG AMANAH - RM 24,205,970

AKAUN AMANAH	Baki pada 1/1/2010 (a)	Terimaan (b)	Bayaran (c)	Baki pada 31/12/2010 (d) = (a) + (b) - (c)
1. Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	157,822	162,434	133,169	187,087
2. Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)	1,311,196	5,641,386	4,999,499	1,953,083
3. Anugerah "Star Rating"	200,000	-	-	200,000
4. Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony	2,599,905	3,331,569	-	5,931,474
5. Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	121,655	1,209,191	-	1,330,846
6. Pembinaan Jalan Harapan	3,891,000	1,494,250	-	5,385,250
7. Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	-	4,877,540	-	4,877,540
8. Kajian RKK Sek. 13, P. Jaya	94,455	-	94,455	-
9. Tabung Pembangunan Mampan	59,323	-	-	59,323
10. Caj Pemajuan	-	2,322,837	-	2,322,837
11. Program Zon Bersih MBPJ	-	131,475	-	131,475
12. Pembinaan Ramp/ Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE	-	416,160	-	416,160
13. Tadika Rakyat	-	470,000	-	470,000
14. Terowong Tropicana	-	1,477,257	536,362	940,895
Jumlah	8,435,356	21,534,099	5,763,485	24,205,970

15. BANTUAN KERAJAAN TERTUNDA - RM 19,187,147**15.1 Geran Kerajaan Tertunda**

	2010 RM	2009 RM
Pembinaan Stadium Petaling Jaya	15,000,000	15,000,000
Kompleks Penjaja Jalan SS3/39	2,400,000	2,400,000
Jejantas di Jalan SS24/1	200,000	200,000
Dewan Serbaguna Persiaran Perdana	815,206	815,206
Pusat Peniaga Taman Sri Manja 4	799,619	799,619
Dewan Serbaguna SS 7/28, Kelana Jaya	1,386,883	1,386,883
Dewan Serbaguna SS 5A/15, Kelana Jaya	1,543,749	1,543,749
Memasang High Mast/Elektronik Score Board	2,998,829	2,998,829

15. BANTUAN KERAJAAN TERTUNDA - RM 19,187,147 (sambungan)

	2010 RM	2009 RM
Membina Dewan Masyarakat Taman Medan	1,399,881	1,399,881
Arena PJ	729,746	729,746
Dewan Sivik	2,000,000	2,000,000
Gerai Jalan Penchala	299,988	299,988
Gelanggang Futsal di SS 26/9	70,000	70,000
	<u>29,643,901</u>	<u>29,643,901</u>
Geran Kerajaan tertunda terkumpul direalisasikan 1995 -2009 (5%)	(14,454,166)	(12,971,971)
Geran Kerajaan tertunda direalisasikan 2010 (5%) (a)	(1,482,195)	(1,482,195)
Baki Pada 31 Disember 2010 (b)	<u>13,707,540</u>	<u>15,189,735</u>

15.2 Geran Keseimbangan Tertunda Yang Diterima Dalam Tahun :-

	RM	RM
2007	4,998,870	4,998,870
2008	2,451,300	2,451,300
2009	1,941,994	1,941,994
2010	3,419,715	-
	<u>12,811,879</u>	<u>9,392,164</u>
Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2007 - 2009	(5,087,806)	(3,925,613)
Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2010 (c)	(2,244,466)	(1,162,193)
Geran Keseimbangan Tertunda Yang Belum Direalisasikan Pada 31 Disember 2010 (d)	<u>5,479,607</u>	<u>4,304,358</u>
Bantuan Kerajaan Tertunda Yang Direalisasikan Tahun Semasa (a) + (c)	<u>3,726,661</u>	<u>2,644,389</u>
Baki Bantuan Kerajaan Tertunda Pada 31 Disember 2009 (b) + (d)	<u>19,187,147</u>	<u>19,494,093</u>

16. PELARASAN HASIL TAHUN LALU - RM (214,636)

Penambahan hasil tahun lalu daripada punca-punca berikut :-

	RM	RM
1) Pembetulan ke atas bil atau notis cukai cukai taksiran tahun lalu (kredit)	5,635	
2) Mempelaraskan kutipan-kutipan yang diterima tahun 2007, 2008 dan 2009 yang tidak dapat dikenalpasti	179,067	
3) Mengambil kira kutipan yang terkurang nyata	<u>273</u>	184,975

Tolak

1) Pembetulan ke atas bil atau notis cukai cukai taksiran tahun lalu (debit)	290
2) Mengambil kira pembayaran kompaun 2 kali	125

PELARASAN HASIL TAHUN LALU - RM (214,636) (sambungan)

	<u>RM</u>	<u>RM</u>
3) Mempelarkan bayaran agensi DBKL kerana tersilap	2	
4) Mempelarkan kutipan hasil yang tidak diterima daripada agensi	193	
5) Mempelarkan bayaran Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris) yang tersalah diambilkira	399,000	
6) Pelarasan hasil yang tidak dapat dikenalpasti bagi tahun 2008	1	399,611
Jumlah Pelarasan hasil tahun lalu		(214,636)

17. PELARASAN PERBELANJAAN TAHUN LALU - RM 397,108**Penambahan Perbelanjaan tahun lalu daripada punca seperti berikut:**

	<u>RM</u>	<u>RM</u>
1) Pembetulan ke atas bil atau notis cukai cukai taksiran tahun lalu (debit)	671,860	
2) Mempelarkan bayaran balik cagaran	27,000	698,860

Tolak

1) Pelarasan perbelanjaan yang telah diambilkira pada tahun 2009 tetapi tidak dibayar	91,886	
2) Melaraskan perbelanjaan yang terlebih bayar ke atas baucer INF0001417	3,000	
3) Pelarasan elaun memangku kakitangan yang terlebih bayar	1,306	
4) Mempelarkan bayaran audit tahun 2009 yang terlebih diakrukan	221	
5) Mempelarkan bayaran balik kepada pesara MBPJ yang tidak dapat dikenalpasti	117	
6) Mempelarkan amaun pemiutang yang tidak dapat dikenalpasti	20	
7) Mempelarkan bayaran ke atas baucer BEL0012749	300	
8) Mengambilkira kerja dalam kemajuan yang terkurang nyata	204,902	301,752
Jumlah pelarasan perbelanjaan tahun lalu		397,108

	Seperti Dipenyata Kewangan 2009 RM	Pelarasan Tahun Lalu RM	Seperti Dinyatakan Semula 2009 RM
Lembaran Imbangan			
Aset Bukan Semasa			
Kerja dalam kemajuan	610,152	204,902	815,054
Penghutang			
Tunggakan Cukai Taksiran	41,761,361	(666,515)	41,094,846
Hasil Cukai Belum Terima Dari Pelbagai Agensi	332,883	(2)	332,881
Wang Tunai dan Dana Jangka Pendek			
Bank	41,059,179	183,452	41,242,631
Pemiutang Pelbagai			
Pelbagai Pemiutang	19,893,137	(92,544)	19,800,593
Cagaran Diterima	47,386,537	27,000	47,413,537
Wang Amanah			
Kumpulan Tabung Amanah	912,197	399,000	1,311,197
Lain-lain Sipiutang Wang Amanah	1,442,271	125	1,442,396
Kumpulan Wang			
Kumpulan Wang Terkumpul	204,077,436	(611,744)	203,465,692

18. LIABILITI LUAR JANGKA

Majlis telah menerima Writ Saman pada 14 Januari 2008 daripada Syarikat Seni Jaya Sdn. Bhd. dan Syarikat Orion Masra Sdn. Bhd. bagi tuntutan gantirugi kontrak pelaksanaan spesifik berkaitan kegagalan Majlis melaksanakan perjanjian kontrak tapak-tapak iklan unipole dan billboard sebanyak 172 unit paparan iklan (pakej A) dan lebih kurang 450 unit paparan iklan (pakej B) pada tahun 2006. Gantirugi yang dituntut adalah sebanyak RM379 juta.

Disebabkan itu, Majlis menganggarkan liabiliti luar jangka adalah sebanyak RM 379 juta. Di dalam tuntutan ini, Majlis merupakan defendan ke-2.