



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA JALAN
YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkeelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

JURUTERA (KONTRAK) – GRED J9

Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Dan Profesional
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kejuruteraan (J)
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM2,250.00 - Maksimum RM11,110.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM225.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM300.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM300.00

1. SYARAT LANTIKAN

- a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
- ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
 - berdaftar sebagai Jurutera Siswazah dengan Lembaga Jurutera Malaysia.
(Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00).

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA JALAN
YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

JURUTERA (KONTRAK) – GRED 9

1. Merancang menyelaraskan, melaksanakan dan memantau projek pembangunan kemudahan awam / infrastruktur / harta Majlis/Negeri/Negara bagi memastikan ianya mematuhi spesifikasi kerja.
2. Mengurus, memantau dan mengawal pembangunan aset Majlis di seluruh kawasan Majlis
3. Memantau, menyelaraskan dan mengambil tindakan ke atas aduan-aduan yang berkaitan dengan infrastruktur dan kemudahan awam termasuk pembangunan oleh pemaju dan pihak utiliti di seluruh Kawasan Petaling Jaya.
4. Merancang, mengkoordinasi serta merangka pelan pembangunan jangka pendek dan jangka panjang pembangunan aset-aset baru dan naiktaraf aset sediaada kepunyaan Majlis.
5. Melaksana, memantau dan menyelaraskan sistem pengurusan projek bagi kerja-kerja inden sebutarga dan tender infrastruktur dan kemudahan awam.
6. Merancang, mengurus, dan memantau pelaksanaan projek-projek dibawah Bantuan Persekutuan (BP 1) & Tabung Penyelenggaraan Perumahan Malaysia (TPPM) oleh Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan (KPKT).\
7. Menyediakan data-data dan rekabentuk idea-idea kreatif kepada projek-projek Majlis/Negeri serta Persekutuan bagi tujuan pusat penjaja (Gerai), Pasar, dan aset baru.
8. Membuat kerja-kerja penilaian ukur bahan ke atas pelan-pelan untuk tawaran, kontrak, penilaian kontrak dan lain-lain tugas berkaitan.
9. Menghadiri dan menyediakan laporan mesyuarat jawatankuasa Induk dan Teknikal Majlis.
10. Membuat lawatan ke tapak-tapak projek secara berkala dan menghadiri mesyuarat tapak dari semasa ke semasa jika perlu.
11. Tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Pengarah Jabatan, Timbalan Datuk Bandar dan Datuk Bandar.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA JALAN
YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkeelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

JURUUKUR BAHAN (KONTRAK) – GRED J9

Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Dan Profesional
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kejuruteraan (J)
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM2,250.00 - Maksimum RM11,110.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM225.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM300.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM300.00

1. SYARAT LANTIKAN

- a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
- ijazah Sarjana Muda Ukur Bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
 - berdaftar sebagai Juruukur Bahan Siswazah dengan Lembaga Juruukur Bahan Malaysia.
(Gaji permulaan ialah pada Gred J9: RM2,690.00).

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

JAWATAN: JURUUKUR BAHAN (KONTRAK) – GRED 9

1. Mengurus perolehan penilaian pelantikan perunding
2. Mengurus laporan permohonan kelambatan dan lanjutan masa projek-projek majlis bagi dibawa ke mesyuarat kelambatan dan lanjutan masa (EOT).
3. Mengurus laporan permohonan langkah pemulihan, penamatan bersama dan penamatan biasa projek-projek majlis bagi dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Contract Coordination Panel.
4. Mengurus laporan permohonan perubahan kerja / wang peruntukan sementara / kuantiti kerja sementara projek-projek majlis bagi dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Perubahan Kerja, Kuantiti Kerja Sementara Dan Wang Peruntukan Sementara.
5. Menganalisa dan menyediakan laporan penilaian tender dan sebut harga.
6. Menyemak agenda dan buku laporan tender dan sebut harga untuk mesyuarat jawatankuasa tender dan sebut harga.
7. Menyemak kertas kerja dan kecukupan dokumen permohonan lanjut kontrak/ rundingan terus yang disediakan oleh bahagian/ jabatan berkaitan.
8. Melaksanakan semakan kadar harga dan pelarasan harga bagi perolehan tender dan sebut harga.
9. Mempunyai kemahiran menggunakan komputer dan aplikasi terkini.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PENOLONG AKAUNTAN (TETAP) – GRED W5

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kewangan
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 2
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM160.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil dalam bidang Pengajian Perniagaan atau Penyimpanan Kira yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,650.00); atau
- ii. Certified Accounting Technician (CAT) yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,650.00); atau
- iii. Diploma Perakaunan atau Diploma dalam bidang Pengajian Perniagaan, Kewangan atau Perbankan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gred W5: RM1,893.00); atau



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- iv. Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom dalam bidang Kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakanyang diiktiraf setaraf dengannya. **(Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM2,136.00).**
- 2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- 3. SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN**
- Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Akauntan atau Pembantu Tadbir (Kewangan) adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Akauntan Gred W5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:
- (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau
- (ii) lulus Peperiksaan Khas; dan
- (b) had umur pelantikan:
- (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
- (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
- (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

PENOLONG AKAUNTAN (TETAP) – GRED W5

1. Menyemak baucer bayaran pelbagai adalah lengkap dan teratur sebelum bayaran dibuat.
2. Menyemak baucer pendahuluan diri pelbagai untuk bayaran dan memastikan penyata perbelanjaan pendahuluan diri yang dikembalikan adalah lengkap dan teratur.
3. Menyemak dan memproses baucer bayaran kontrak dan sebutharga untuk tujuan bayaran.
4. Menyediakan laporan AP 58 dan AP 59 serta menyelaraskan ke vot yang bersesuaian selepas siasatan selesai.
5. Menyediakan baucer AP 58 dan AP 59 (permohonan pendahuluan diri pegawai bertanggungjawab) serta menyelaraskan vot yang bersesuaian setelah siasatan selesai.
6. Bertanggungjawab menyelia kakitangan Bahagian Semakan dan Perbelanjaan serta memastikan segala kerja dilakukan dengan betul dan teratur.
7. Memastikan semua urusan kewangan mematuhi Arahan Perbendaharaan dan pekeliling berkaitan.
8. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PENOLONG JURUTERA (TETAP) – GRED JA5

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kejuruteraan
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 2
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM160.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM1,731.00); atau
- ii. Diploma Kejuruteraan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

**3. SYARAT PENINGKATAN SECARA
LANTIKAN**

Pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Kemahiran, Penjaga Jentera Elektrik dan Pemeriksa Kereta Motor Gred AB1, AB2 atau AB3 adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam)/Penolong Jurutera Gred JA5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(b); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

JAWATAN 1- PENOLONG JURUTERA (TETAP) – GRED JA5

1. Menyediakan kertas kerja, mengurus penyediaan dokumen, mengurus mesyuarat / perbincangan dan memantau kerja-kerja penyelenggaraan infrastruktur.
2. Menyelaras/menyediakan, maklumbalas, slaid mesyuarat kertas kerja, memantau pelaksanaan keputusan, merekod dan menyelaras aduan di Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur dan Kemudahan Awam;
3. Mengurus dan memantau sistem aduan termasuk kerja-kerja membuka / menyemak / mencetak / mengemaskini maklumbalas aduan.
4. Mengurus dan memantau pemeriksaan berkala dan kerja inden di seluruh Petaling Jaya
5. Mengatur dan menghadiri lawatan tapak dan mesyuarat luar bersama ADUN / Ahli Majlis dan penduduk serta menghadiri mesyuarat Town Hall.
6. Membantu menyediakan lukisan teknikal, spesifikasi, dan dokumen lain yang berkaitan dengan projek kejuruteraan.
7. Membantu dalam penyeliaan tapak pembinaan, memastikan kerja-kerja dilaksanakan mengikut spesifikasi dan jadual.
8. Menyelaras dan menghadiri mesyuarat serta menyediakan laporan teknikal, kemajuan projek, dan isu-isu yang berkaitan.
9. Membantu dalam pengurusan penyelenggaraan dan pembaikan aset kerajaan, termasuk bangunan, infrastruktur, dan peralatan.
10. Melaksanakan kerja-kerja pengawalan kualiti dan pengujian peralatan, memastikan peralatan berfungsi dengan baik dan selamat digunakan.
11. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugasan jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

JAWATAN 2 - PENOLONG JURUTERA (TETAP) – GRED JA5

1. Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau aduan kemudahan am.
2. Merancang, menyelaras, melaksanakan dokumen bagi penjualan Sebutharga.
3. Merancang, menyelaras, melaksanakan permohonan dan dokumen bagi kerja-kerja inden/bekalan perkhidmatan.
4. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PENOLONG JURUUKUR BAHAN (KONTRAK) – GRED JA5

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kejuruteraan
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM160.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Ukur Bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
Gred JA5: RM1,731.00); atau
- ii. Diploma Ukur Bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred JA5: RM2,055.00).

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

PENOLONG JURUUKUR BAHAN (KONTRAK) – GRED JA5

1. Membantu Menganalisa Dan Menyediakan Laporan Penilaian Tender Dan Sebut Harga Majlis.
2. Membantu Menyemak Dan Memproses Permohonan Kelambatan & Lanjutan Masa (EOT) Dan 'Contract Coordinational Panel' (CCP) Bagi Projek-Projek Majlis.
3. Membantu Menyemak Dan Menyediakan Kertas Kerja & Minit Mesyuarat Bagi Jawatankuasa Kelambatan & Lanjutan Masa (EOT) Dan 'Contract Coordinational Panel' (CCP).
4. Membantu Proses Pelantikan Perunding Majlis Antaranya Menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP), Membuat Semakan Pendaftaran Firma Di Sistem Kementerian Kewangan Malaysia (MOF), Membuat Semakan Pelantikan Perunding Secara Lantikan Terus Dan Tender Terbuka Dan Menyediakan Laporan Penilaian Perunding.
5. Membantu Menyemak Pelarasan Harga Dan Kadar Harga Bagi Kontrak Kerja Tender & Sebut Harga Majlis.
6. Membantu Membuat Semakan Bagi Perolehan Bawah Rm 50,000.00.
7. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN (KONTRAK) – GRED U5

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Perubatan dan Kesihatan
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 3
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM160.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00
1. SYARAT LANTIKAN	Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: i. Diploma dalam bidang Kesihatan Persekitaran yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).
2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU	Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN (KONTRAK)– GRED U5

1. Menjalankan siasatan dalam tempoh 24 jam kepada kes Penyakit Bawaan Vektor yang dinotifikasi bagi mengetahui punca jangkitan Penyakit Bawaan Vektor.
2. Menjalankan aktiviti kawalan dan pencegahan bagi kes Penyakit Bawaan Vektor seperti Pemusnahan Tempat Pembiakan (PTP), Semburan Ruang Thermal (SRT) , Semburan Ruang Ultra Low Volume (ULV).
3. Menggerakkan komuniti untuk bersama-sama membasmi Penyakit Bawaan Vektor melalui komunikasi dan kerjasama ahli Kumpulan SEDAR di kawasan kes bagi menjana perubahan tingkahlaku komuniti.
4. Membantu Melaksanakan pemeriksaan penggredan dan penutupan premis tidak sanitasi Agar mencapai tahap sasaran kerja yang ditetapkan.
5. Membantu Melaksanakan pemantauan dan Pemeriksaan Pasar Awam, Pasar Pagi, Pasar Malam, Gerai, Kiosk dan Petak Majlis Agar a. Menerima arahan dari PPKPK / Jadual Kerja 9/21/2022 Deskripsi Tugas (JD) mencapai tahap sasaran kerja yang ditetapkan.
6. Membantu Menjalankan pemeriksaan terhadap Pasar / Gerai / Kiosk Yang tidak Berniaga Sendiri (TBS) dan Tidak Berniaga Langsung (TBL). Agar mencapai tahap sasaran kerja yang ditetapkan.
7. Menjalankan Operasi Penguatkuasaan Penutupan Premis Makanan Yang Tidak Sanitasi.
8. Menjalankan Pemeriksaan Bagi Pusat Kesihatan, Pusat Kecantikan dan Pusat-Pusat Hiburan.
9. Menjalankan Penguatkuasaan Undang-Undang Seperti Mengeluarkan Notis, Kompaun Dan Mengambil Tindakan Mahkamah Bagi Kesalahan Dibawah Undang-Undang Kecil.
10. Menyelia pemprosesan permohonan lesen baru dan susulan bagi semua jenis premis makanan serta memberi ulasan sokongan kesihatan bagi memastikan pematuhan UUK Establisymen Makanan (MBPJ) 2007.
11. Menyelia aktiviti pengambilan sampel makanan mengikut ketetapan JKNS untuk analisa kaji kuman dan kimia dan dihantar ke Jabatan Kimia Malaysia.
12. Menyelia aktiviti pemeriksaan & penguatkuasaan undang-undang ke atas premis makanan (kantin-kantin sekolah, institusi pengajian tinggi (IPT), hospital, kilang dan pejabat kerajaan).
13. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugasan jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN (TETAP) – GRED U5

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Perubatan dan Kesihatan
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00

Elaun

- | | |
|-------------------------------|------------|
| i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam | : RM160.00 |
| ii. Imbuhan Tetap Perumahan | : RM300.00 |
| iii. Bantuan Sara Hidup | : RM350.00 |

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Diploma dalam bidang Kesihatan Persekitaran yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred U5: RM1,974.00).

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

**3. SYARAT PENINGKATAN
SECARA LANTIKAN**

Pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Kesihatan Awam adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran/Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

- a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a);
dan
- b) had umur pelantikan:
 - i. berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
 - ii. berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
 - iii. berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN (TETAP) – GRED U5

1. Menjalankan siasatan dalam tempoh 24 jam kepada kes Penyakit Bawaan Vektor yang dinotifikasi bagi mengetahui punca jangkitan Penyakit Bawaan Vektor.
2. Menjalankan aktiviti kawalan dan pencegahan bagi kes Penyakit Bawaan Vektor seperti Pemusnahan Tempat Pembiakan (PTP), Semburan Ruang Thermal (SRT) , Semburan Ruang Ultra Low Volume (ULV).
3. Menggerakkan komuniti untuk bersama-sama membasmi Penyakit Bawaan Vektor melalui komunikasi dan kerjasama ahli Kumpulan SEDAR di kawasan kes bagi menjana perubahan tingkahlaku komuniti.
4. Membantu Melaksanakan pemeriksaan penggredan dan penutupan premis tidak sanitasi Agar mencapai tahap sasaran kerja yang ditetapkan.
5. Membantu Melaksanakan pemantauan dan Pemeriksaan Pasar Awam, Pasar Pagi, Pasar Malam, Gerai, Kiosk dan Petak Majlis Agar a. Menerima arahan dari PPKPK / Jadual Kerja 9/21/2022 Deskripsi Tugas (JD) mencapai tahap sasaran kerja yang ditetapkan.
6. Membantu Menjalankan pemeriksaan terhadap Pasar / Gerai / Kiosk Yang tidak Berniaga Sendiri (TBS) dan Tidak Berniaga Langsung (TBL). Agar mencapai tahap sasaran kerja yang ditetapkan.
7. Menjalankan Operasi Penguatkuasaan Penutupan Premis Makanan Yang Tidak Sanitasi.
8. Menjalankan Pemeriksaan Bagi Pusat Kesihatan, Pusat Kecantikan dan Pusat-Pusat Hiburan.
9. Menjalankan Penguatkuasaan Undang-Undang Seperti Mengeluarkan Notis, Kompaun Dan Mengambil Tindakan Mahkamah Bagi Kesalahan Dibawah Undang-Undang Kecil.
10. Menyelia pemprosesan permohonan lesen baru dan susulan bagi semua jenis premis makanan serta memberi ulasan sokongan kesihatan bagi memastikan pematuhan UUK Establisymen Makanan (MBPJ) 2007.
11. Menyelia aktiviti pengambilan sampel makanan mengikut ketetapan JKNS untuk analisa kaji kuman dan kimia dan dihantar ke Jabatan Kimia Malaysia.
12. Menyelia aktiviti pemeriksaan & penguatkuasaan undang-undang ke atas premis makanan (kantin-kantin sekolah, institusi pengajian tinggi (IPT), hospital, kilang dan pejabat kerajaan).
13. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN (TETAP) – GRED S5

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Sosial
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM160.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,650.00); atau
- ii. Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
Gred S5: RM1,650.00); atau
- iii. Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred S5: RM1,893.00).

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

**3. SYARAT PENINGKATAN
SECARA LANTIKAN**

Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Penerangan adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penerangan Gred S5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a);
atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN (TETAP) – GRED S5

1. Membantu menyelaras pengurusan media sosial rasmi Majlis (TikTok, Facebook, Instagram dan lain-lain).
2. Membantu penyediaan penulisan dan skrip untuk penerbitan video bulanan Majlis, video korporat serta bahan promosi di media elektronik.
3. Membantu penyelarasan paparan visual di info TV dan e-billboard milik Majlis.
4. Membantu mengatur sidang media serta menyediakan kenyataan akhbar bagi aktiviti-aktiviti Majlis.
5. Membantu Penolong Pegawai (Komunikasi Korporat) menyemak keratan akhbar tempatan setiap hari dan menyediakan maklumbalas isu berkaitan.
6. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

**PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA (POLIS BANTUAN) (KONTRAK) –
GRED KP5**

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana Dan Sokongan
Klasifikasi Perkhidmatan	: Keselamatan Dan Pertahanan Awam
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM160.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00
iv. Insentif Penguat Kuasa	: RM300.00

1. SYARAT LANTIKAN

a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau
- Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau
- Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- iv. bekas anggota polis atau tentera yang sekurang- kurangnya berpangkat Sarjan atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau
- v. Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,893.00); atau
- vi. Diploma dalam bidang Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,974.00).

Dan

- b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:
 - i. tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
 - ii. berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
 - iii. mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
 - iv. mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
 - v. lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
 - vi. pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- vii. diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

**JAWATAN: PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA (POLIS BANTUAN) (KONTRAK)
– GRED KP5**

1. Menjalankan tugas kepolisan dalam kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) berdasarkan kuasa yang diperuntukkan di bawah Akta Polis 1967.
2. Melaksanakan rondaan, kawalan bit dan kawalan statik bagi memastikan keselamatan orang awam, bangunan serta harta milik MBPJ.
3. Mengawal pergerakan orang ramai serta menjalankan pemeriksaan ke atas individu dan kenderaan bagi tujuan keselamatan mengikut prosedur dan arahan yang ditetapkan.
4. Melaksanakan tugas perlindungan, pengiringan dan kawalan terhadap harta atau aset MBPJ selaras dengan tatacara operasi standard (SOP) yang berkuat kuasa.
5. Mencegah dan mengesan perlakuan jenayah serta membuat tangkapan ke atas pesalah dalam lingkungan kuasa Polis Bantuan.
6. Bertugas bersama Polis Diraja Malaysia (PDRM) apabila diarahkan serta mematuhi arahan, struktur organisasi dan hierarki perkhidmatan yang ditetapkan.
7. Bertugas mengikut sistem syif termasuk waktu malam, hujung minggu dan cuti umum mengikut keperluan perkhidmatan.
8. Melaksanakan lain-lain tugas yang diarahkan oleh Ketua Jabatan, Pegawai Penyelia atau pihak pengurusan dari semasa ke semasa selaras dengan keperluan perkhidmatan.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA (KONTRAK) – GRED KP5

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana Dan Sokongan
Klasifikasi Perkhidmatan	: Keselamatan Dan Pertahanan Awam
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 2
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM160.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00
iv. Insentif Penguat Kuasa	: RM300.00

1. SYARAT LANTIKAN

a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau
- ii. Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau
- iii. Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- iv. bekas anggota polis atau tentera yang sekurang- kurangnya berpangkat Sarjan atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau
- v. Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,893.00); atau
- vi. Diploma dalam bidang Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,974.00).

Dan

- b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:
 - i. tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
 - ii. berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
 - iii. mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
 - iv. mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
 - v. lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
 - vi. pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- vii. diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

JAWATAN: PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA (KONTRAK) – GRED KP5

1. Menguatkuasakan Undang - undang Kecil, Enakmen, Kaedah, Perintah dan Peraturan yang digunapakai di Majlis seperti yang berikut :
 - i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
 - ii. Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)
 - iii. Enakmen Hiburan Dan Tempat Hiburan (Selangor) 1995 Pindaan 1998 dan Pindaan 2001.
 - iv. Akta Pengangkutan Jalan 1987, Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2007.
2. Bertanggungjawab kepada Ketua Jabatan dan Ketua Bahagian di atas kelancaran tugas/ kerja - kerja Unit Operasi.
3. Memantau kehadiran Ketua Unit dan anggota ke sesi roll call dengan berpakaian lengkap dan kemas serta berdisiplin.
4. Membantu menyelaras operasi bersepadu bersama agensi luar seperti Polis Diraja Malaysia (PDRM), Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan lain-lain agensi penguatkuasaan.
5. Mengetuai operasi dan tindakan bersama dengan Jabatan - Jabatan lain dalam Majlis dan agensi kerajaan yang lain dalam menguatkuasakan undang – undang.
6. Mengetuai tugas-tugas kawalan dan operasi seperti operasi roboh / sitaan / penjaja dan lain-lain.
7. Melaksanakan arahan atas tindakan dan siasatan / aduan / kompaun (hand held) / notis dan roboh.
8. Melaporkan apa-apa kekurangan dan kecuaian kerja yang dilakukan oleh anggota - anggota di bawah seliaan supaya tindakan tatatertib terhadap mereka dapat diambil oleh pihak Majlis.
9. Mewakili Jabatan untuk mana-mana mesyuarat dalaman dan luaran.
10. Mempunyai kemahiran menggunakan komputer dan aplikasi terkini.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA (TETAP) – GRED KP5

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana Dan Sokongan
Klasifikasi Perkhidmatan	: Keselamatan Dan Pertahanan Awam
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM160.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00
iv. Insentif Penguat Kuasa	: RM300.00

1. SYARAT LANTIKAN

a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau
- ii. Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau
- iii. Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- iv. bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Sarjan atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,650.00); atau
- v. Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,893.00); atau
- vi. Diploma dalam bidang Undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP5: RM1,974.00).

Dan

- b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:
 - i. tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
 - ii. berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
 - iii. mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
 - iv. mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
 - v. lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
 - vi. pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- vii. diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

JAWATAN: PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA (TETAP) – GRED KP5

1. Menguatkuasakan Undang - undang Kecil, Enakmen, Kaedah, Perintah dan Peraturan yang digunapakai di Majlis seperti yang berikut :-
 - i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
 - ii. Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)
 - iii. Enakmen Hiburan Dan Tempat Hiburan (Selangor) 1995 Pindaan 1998 dan Pindaan 2001.
 - iv. Akta Pengangkutan Jalan 1987, Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2007.
2. Bertanggungjawab kepada Ketua Jabatan dan Ketua Bahagian di atas kelancaran tugas / kerja - kerja Unit Operasi.
3. Memantau kehadiran Ketua Unit dan anggota ke sesi roll call dengan berpakaian lengkap dan kemas serta berdisiplin.
4. Membantu menyelaras operasi bersepadu bersama agensi luar seperti Polis Diraja Malaysia (PDRM), Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan lain-lain agensi penguatkuasaan.
5. Mengetuai operasi dan tindakan bersama dengan Jabatan - Jabatan lain dalam Majlis dan agensi kerajaan yang lain dalam menguatkuasakan undang – undang.
6. Mengetuai tugas-tugas kawalan dan operasi seperti operasi roboh / sitaan / penjaja dan lain-lain.
7. Melaksanakan arahan atas tindakan dan siasatan / aduan / kompaun (hand held) / notis dan roboh.
8. Melaporkan apa-apa kekurangan dan kecuaian kerja yang dilakukan oleh anggota - anggota di bawah seliaan supaya tindakan tatatertib terhadap mereka dapat diambil oleh pihak Majlis.
9. Mewakili Jabatan untuk mana-mana mesyuarat dalaman dan luaran.
10. Mempunyai kemahiran menggunakan komputer dan aplikasi terkini.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN (TETAP) – GRED W5

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kewangan (W)
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 2
Jadual Gaji	: Minimum RM1,650.00 - Maksimum RM6,620.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM145.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM160.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00
1. SYARAT LANTIKAN	Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
i.	Sijil Pengurusan Harta Tanah yang diiktiraf Oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,731.00); atau
ii.	Sijil Penilaian Harta Tanah yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,731.00); atau
iii.	Diploma Pengurusan Harta Tanah atau Diploma dalam bidang Pengurusan Harta Benda yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred W5 RM1,974.00); atau



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**3. SYARAT PENINGKATAN
SECARA LANTIKAN**

Pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pembantu Penilaian adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk Peningkatan Secara Lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Penilaian Gred W5, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1(a); atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan

(b) had umur pelantikan:

(i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau

(ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau

(iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

TUGAS 1- PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN (TETAP) – GRED W5

1. Bertanggungjawab kepada Penolong Pengarah dan Pengarah Penilaian.
2. Bertanggungjawab untuk mengawasi kerja-kerja siasatan dan ukur periksa sesuatu harta yang dijalankan oleh Pembantu Penilaian yang telah diperuntukkan kepada Penolong Pegawai Penilaian.
3. Menjalankan kerja-kerja pemeriksaan tapak dan ukur periksa harta-harta yang lebih kompleks yang memerlukan pemerhatian dan kepakaran Penolong Pegawai Penilaian
4. Bertanggungjawab memastikan semua kes pindaan diambil tindakan segera dalam masa yang ditetapkan oleh Pengarah Penilaian. Kegagalan melaksanakan pindaan boleh mengakibatkan tindakan tatatertib dikenakan.
5. Menyediakan data-data, analisa-analisa dan laporan-laporan lengkap bagi maksud penilaian dan perlu dikemukakan kepada Penolong Pegawai Penilaian Kanan untuk disemak sebelum diserahkan kepada Pengarah Penilaian.
6. Menyediakan analisa sewa pasaran setiap seksyen, jalan dan jenis harta kepada Pengarah pada setiap bulan.
7. Membantu Penolong Pengarah dan Pengarah untuk membuat penilaian bagi maksud kadaran.
8. Bertanggungjawab untuk membuat penilaian bagi maksud caruman bantuan kadar.
9. Bertanggungjawab menjalankan eksais Penilaian Semula setiap 5 tahun ataupun di dalam tempoh yang diarahkan oleh Penolong Pengarah dan Pengarah.
10. Memproses harta-harta bagi pengecualian/pengurangan kadar di bawah Seksyen 134/135, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
11. Mewakili Pengarah menghadiri mesyuarat-mesyuarat Majlis.
12. Menyediakan minit mesyuarat.
13. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugasan jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

TUGAS 2- PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN (TETAP) – GRED W5

1. Menjalankan kerja-kerja pemeriksaan dan semakan tapak untuk semua unit gerai dan pasar milik Majlis yang diuruskan oleh Jabatan.
2. Menyediakan laporan semakan tapak yang lengkap setelah pemeriksaan dijalankan.
3. Membantu Pegawai Penilaian mengumpul data-data dan membuat analisa-analisa bagi keperluan Jabatan.
4. Membantu Pegawai Penilaian di dalam operasi penguatkuasaan ke atas unit gerai dan pasar milik Majlis yang diuruskan oleh Jabatan.
5. Menjalankan pemeriksaan berkala ke atas unit-unit gerai dan pasar milik Majlis bagi memastikan penyewa premis tidak menyewakan semula (sublet) unit tersebut kepada pihak ketiga.
6. Menerima dan mengesahkan aduan kerosakan kecil yang diterima Jabatan bagi tindakan pembaikan segera oleh pihak Jabatan.
7. Membantu Pegawai Penilaian dalam urusan mengendalikan pengurusan harta, penswastaaan dan hal ehwal tanah Majlis.
8. Menyelaras bakal penyewa dan ejen Jabatan ke lokasi.
9. Menyelaras kunci harta Majlis untuk diberi gambaran kepada bakal penyewa.
10. Menyelaras ejen Jabatan dengan memberi maklumat yang dikehendaki kepada bakal penyewa.
11. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PEMBANTU KESIHATAN AWAM (TETAP) – GRED U1

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Perubatan dan Kesihatan
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 8
Jadual Gaji	: Minimum RM1,500.00 - Maksimum RM4,680.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM100.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM115.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. (Kelayakan lantikan untuk kegunaan di Pihak Berkuasa Tempatan).
(Gaji permulaan ialah pada Gred U1: RM1,500.00); atau
- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Pembantu Kesihatan Awam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred U1: RM1,561.00).

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

JAWATAN 1 - PEMBANTU KESIHATAN AWAM (TETAP) – GRED U1

1. Menerima notifikasi kes demam denggi dan mengemaskini serta menyediakan reten harian , mingguan , bulanan dan tahunan ke Jabatan Kesihatan Negeri Selangor , Kementerian Kesihatan , Pejabat Kesihatan Daerah Petaling.
2. Menyelia dan mengarahkan kakitangan di bawah seliaan membuat pemeriksaan Kajian Aedes , Pengasapan dan penguatkuasaan undang-undang ke atas semua rumah kediaman , rumah pangsa , sekolah , kilang-kilang , rumah ibadat , hospital , dewan orang ramai, bangunan-bangunan kerajaan serta kawasan setinggan.
3. Menyelia kakitangan yang menjalankan kerja-kerja kawalan denggi (Pengasapan & Larvaciding).
4. Kawalan aduan yang berkaitan dengan vektor seperti anjing liar , aduan sarang lebah/tebuan , kucing , monyet , tikus , ayam , burung merpati , lembu , kerbau , burung gagak , kuda dan sebagainya.
5. Menjalankan Pemeriksaan Kebersihan Premis Makanan Dan Penilaian Penggredan Premis
6. Menjalankan Operasi Penguatkuasaan Penutupan Premis Makanan Yang Tidak Sanitasi
7. Menjalankan Pemeriksaan Bagi Pusat Kesihatan Dan Pusat Kecantikan
8. Kawalan kacauganggu, semak-samun /tumbuhan liar di lot-lot terbiar seperti tanah persendirian
9. Membantu Melaksanakan pemantauan dan Pemeriksaan Pasar Awam, Pasar Pagi, Pasar Malam, Gerai, Kiosk dan Petak Majlis.
10. Membantu Menjalankan pemeriksaan terhadap Pasar / Gerai / Kiosk Yang tidak Berniaga Sendiri (TBS) dan Tidak Berniaga Langsung (TBL). Agar mencapai tahap sasaran kerja yang ditetapkan.
11. Membantu aktiviti pengambilan sampel makanan mengikut ketetapan JKNS untuk analisa.
12. Membantu aktiviti pemeriksaan & penguatkuasaan undang-undang ke atas premis makanan (kantin-kantin sekolah, institusi pengajian tinggi (IPT), hospital, kilang dan pejabat kerajaan).
13. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

JAWATAN 2 - PEMBANTU KESIHATAN AWAM (TETAP) – GRED U1

1. Memantau dan menasihati Pengawas dibawah seliaan dengan kepakaran kesihatan.
2. Bertindak sebagai Pegawai Zon kawasan (seluruh kawasan).
3. Membantu tugas Ketua Bahagian mengintegrasikan aspek kesihatan dalam semua program Jabatan.
4. Mengawal selia kerja-kerja kontraktor pembersihan, kutipan dan semua kontraktor yang dilantik Majlis.
5. Menkuatkuasa tindakan salah laku awam berkaitan kebersihan.
6. Lawatan rutin ke tapak untuk memastikan keberkesanan kerja-kerja kontraktor termasuk penyeliaan dan pengawasan.
7. Mengesyorkan kerja-kerja back-up apabila kontraktor telah diberi NTB.
8. Memeriksa laporan bulanan kontraktor dan mengesahkan inbois tuntutan bulanan kontraktor.
9. Menyediakan laporan kerja-kerja yang dijalankan oleh Kontraktor Majlis dan Pembantu Awam.
10. Membantu Ketua Bahagian memastikan masyarakat faham risiko kesihatan berkaitan sisa yang tidak diurus dengan betul dan bagaimana program 3R dapat memberi manfaat kepada kesihatan awam dan alam sekitar.
11. Membantu Ketua Bahagian menilai risiko kesihatan daripada kawasan yang berisiko tinggi seperti kawasan hotspot denggi, restoran, dan bengkel yang tidak menguruskan sisa dengan baik.
12. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PEMBANTU KHIDMAT AM (KONTRAK) – GRED H1

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kemahiran
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM1,500.00 - Maksimum RM4,680.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM100.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM115.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau
- ii. Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau
- iii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,561.00); atau



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- iv. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang **diiktiraf setaraf dengannya.**
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,622.00);

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

PEMBANTU KHIDMAT AM (KONTRAK) – GRED H1

1. Melaksanakan tugas penyampaian atau kutipan surat dokumen/ saman/ notis dengan sempurna, cekap dan berkesan.
2. Mengambil surat luaran dari pigeon hole dan mesin faks.
3. Merekod/ mendaftar surat masuk dan surat keluar ke dalam Buku Daftar Surat Masuk/ Keluar dan dicop terima.
4. Mengedar surat yang diterima kepada seksyen/ unit/ kakitangan yang berkenaan.
5. Membuat salinan dokumen/ surat/ memo dan lain-lain.
6. Mencetak, mengetip, menjilid dan binding dokumen yang diperlukan.
7. Mencari, menyimpan dan menyusun dokumen/ fail di rak / kabinet besi yang disediakan atau di tempat penyimpanan.
8. Memastikan borang-borang khas (pinjaman komputer, borang cuti dan lain-lain) mencukupi.
9. Mengangkat, menyusun dan mengemas barang-barang atau peralatan bekalan daripada stor pejabat.
10. Mengemas dan menyusun atur bilik mesyuarat sebelum dan selepas mesyuarat serta memastikan peralatan di bilik mesyuarat disenggarakan dengan baik.
11. Bertugas di kaunter pertanyaan/ kaunter utama mengikut jadual.
12. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkeelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PEMBANTU KHIDMAT AM (KUOTA SUKAN) (KONTRAK) – GRED H1

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kemahiran
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 3
Jadual Gaji	: Minimum RM1,500.00 - Maksimum RM4,680.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM100.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM115.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. **(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau**
- ii. Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan. **(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau**
- iii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. **(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,561.00); atau**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- iv. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. **(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,622.00);**

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

PEMBANTU KHIDMAT AM (KUOTA SUKAN) (KONTRAK) – GRED H1

1. Membuat pengawasan kerja-kerja pembersihan dan penyelenggaraan dewan, balairaya, kompleks sukan & padang-padang bola sepak Majlis.
2. Menyediakan laporan harian dan bulanan prestasi kerja kontraktor-kontraktor pembersihan dan penyelenggaraan.
3. Menerima dan menyediakan laporan kerosakan dewan, balairaya, kompleks sukan dan padang.
4. Memantau tempahan penggunaan dewan, balairaya, kompleks sukan, padang bola sepak, gelanggang badminton dan tenis.
5. Bertugas di kaunter tempahan setempat bahagian Kemudahan Am secara bergilir- gilir mengikut jadual.
6. Bertugas mengutip bayaran masuk di kaunter kolam renang Kelana Jaya secara bergilir-gilir mengikut jadual.
7. Menguruskan program-program anjuran Bahagian.
8. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkeelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PEMBANTU KHIDMAT AM (TETAP) – GRED H1

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kemahiran (H)
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 12
Jadual Gaji	: Minimum RM1,500.00 - Maksimum RM4,680.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM100.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM115.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

- a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau
 - Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau
 - Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,561.00); atau



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,622.00);

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

JAWATAN - PEMBANTU KHIDMAT AM (TETAP) – GRED H1

DESKRIPSI TUGAS 1:

1. Bertanggungjawab menghantar semua surat-surat rasmi, dokumen dan sebagainya kepada semua Jabatan di Majlis dan agensi luar.
2. Bertanggungjawab mengambil semua surat-surat rasmi, dokumen dan sebagainya daripada ibu pejabat 2 kali sehari iaitu jam 10.00 pagi dan jam 3.00 petang.
3. Membuat salinan fotostat sebarang surat-surat atau dokumen rasmi seperti yang diarahkan oleh semua pegawai dan kakitangan.
4. Memastikan susun atur perabot pejabat dan bilik mesyuarat sentiasa dikemaskini.
5. Memastikan semua notis / pekeliling dan seumpamanya dipamerkan di papan kenyataan dan mengemaskini papan kenyataan pada setiap waktu.
6. Memastikan kertas di mesin pendua sentiasa mencukupi dan melaporkan sebarang kerosakan mesin kepada Unit Pentadbiran.
7. Mempunyai kemahiran menggunakan komputer dan aplikasi terkini.

DESKRIPSI TUGAS 2:

1. Mengambil alat tulis daripada stor utama Majlis.
2. Mengaturkan dan menyusun alat tulis didalam stor Jabatan.
3. Melaksana tindakan ke atas surat luaran/dalaman yang diterima dikaunter Jabatan.
4. Membantu kerja-kerja 'binding' dan 'lamine'.
5. Membantu kerja-kerja fotostat laporan dan kertas kerja Jabatan.
6. Memastikan buku keluar/masuk kakitangan direkod dengan betul.
7. Menghantar surat-menyurat ke mana-mana lokasi yang diarahkan oleh PTK.
8. Membantu Pembantu Tadbir Kanan mengaktifkan sukan dan kebajikan dalaman Jabatan.
9. Mempunyai kemahiran menggunakan komputer dan aplikasi terkini.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

DESKRIPSI TUGAS TUGAS 3:

1. Penerimaan notifikasi kes denggi, pengawalan kes dan penyediaan reten harian, mingguan, bulanan dan tahunan kepada PKD.
2. Menjalankan kerja-kerja kawalan denggi.
3. Kawalan pemeliharaan Anjing dan Penguatkuasaan perlesenan.
4. Kawalan aduan yang berkaitan dengan vektor seperti aduan sarang lebah//tebuan, kucing, monyet, tikus, ayam, burung merpati, lembu, kerbau, burung gagak dan sebagainya
5. Kawasan kacau ganggu semak samun/tumbuhan liar di lot-lot kosong dan tanah persendirian dan premis kediaman.
6. Membantu menyiasat aduan rumput panjang di rumah/lot terbiar di dalam kawasan Majlis.
7. Kawalan dan Penilaian kerja-kerja pembersihan tandas awam selian Jabatan.
8. Pemantauan kerja-kerja kawalan denggi iaitu pengasapan terhadap syarikat yang telah dilantik oleh pihak Majlis.
9. Membuat Pemeriksaan Premis Aedes ke atas semua rumah kediaman, rumah pangsa, sekolah, kilang-kilang, rumah ibadat hospital, dewan orang ramai, bangunan-bangunan kerajaan serta kawasan setinggan.
10. Memeriksa tempat-tempat pembiakan Nyamuk aedes dan lain-lain punca pembiakan nyamuk seperti berikut :-
 - i) Tangki Septik.
 - ii) Longkang Tersumbat.
 - iii) Lopak-lopak yang terjadi dalam kawasan tapak binaan.
11. Melakukan kerja-kerja semburan kabus Thermal / Tifa & ULV di kawasan kediaman pesakit demam denggi.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan** hendaklah menganggap bahawa permohonan **tidak berjaya**.

Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan bertaraf Tetap di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PEMBANTU KHIDMAT AM (TETAP) (KREMATORIUM) – GRED H1

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kemahiran (H)
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM1,500.00 - Maksimum RM6,620.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM115.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau
- ii. Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,500.00); atau
- iii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,561.00); atau



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- iv. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred H1: RM1,622.00);

2. SYARAT TAMBAHAN

Pemohon hendaklah **lelaki** dan **berbangsa Cina/India** sahaja kerana skop tugas adalah melibatkan pengurusan mayat bukan beragama Islam.

**3. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

JAWATAN PEMBANTU KHIDMAT AM (TETAP) (KREMATORIUM) – GRED H1

1. Membantu menyelaras, melaksana dan memantau tempahan pembakaran mayat serta pengebumian jenazah bukan Islam.
2. Membantu mengurus aduan awam serta melaksanakan pembersihan, pencucian dan penyelenggaraan bangunan pejabat unit krematorium dan kawasan tanah perkuburan bukan Islam Majlis.
3. Membantu menyelaras dan memantau pelantikan kontraktor bagi kerja-kerja pembersihan awam Majlis.
4. Menyelaras dan melaksanakan kutipan harian krematorium dan perkuburan bukan Islam (kutipan *night safe*).
5. Menyediakan laporan bulanan berkaitan operasi krematorium dan pengebumian bukan Islam (data pusara).
6. Membantu melaksanakan pengurusan inventori, aset dan pelupusan.
7. Membantu menyelaras dan memantau pengurusan fail unit krematorium.
8. Menggunakan komputer dan aplikasi terkini dalam tugas harian.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkeelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PEMBANTU PENGUAT KUASA (KONTRAK) – GRED KP1

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Keselamatan Dan Pertahanan Awam
Taraf Jawatan	: Kontrak
Kekosongan Jawatan	: 13
Jadual Gaji	: Minimum RM1,500.00 - Maksimum RM4,680.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM100.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM115.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00
iv. Insentif Penguat Kuasa	: RM300.00

1. SYARAT LANTIKAN

- a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau
 - Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau
 - bekas anggota polis atau tentera yang sekurang- kurangnya berpangkat Konstabel atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

- iv. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,561.00); atau

- v. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,622.00).

Dan

- b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:
- i. tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
 - ii. berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
 - iii. mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
 - iv. mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
 - v. lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
 - vi. pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- vii. diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmatoleh pengamal perubatan yang berdaftar.

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

JAWATAN: PEMBANTU PENGUAT KUASA (KONTRAK) – GRED KP1

1. Menguatkuasakan Undang-undang Kecil, Enakmen, Kaedah, Perintah dan Peraturan yang digunakan di Majlis seperti yang berikut:
 - i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
 - ii. Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)
 - iii. Enakmen Hiburan Dan Tempat Hiburan (Selangor) 1995 Pindaan 1998 dan Pindaan 2001.
 - iv. Akta Pengangkutan Jalan 1987, Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2007.
2. Menjalankan operasi bersepadu bersama jabatan dalaman MBPJ dan agensi luar dalam penguatkuasaan undang-undang.
3. Melaksanakan tugas kawalan dan operasi seperti perobohan, sitaan, penjaja tanpa lesen dan lain-lain.
4. Melaksanakan arahan berkaitan siasatan, aduan, pengeluaran kompaun (handheld), notis dan tindakan perobohan.
5. Mengawal keselamatan harta benda Majlis.
6. Menggunakan komputer dan aplikasi terkini dalam pelaksanaan tugas.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkeelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PEMBANTU PENGUAT KUASA (TETAP) – GRED KP1

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Keselamatan Dan Pertahanan Awam
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 31
Jadual Gaji	: Minimum RM1,500.00 - Maksimum RM4,680.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM100.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM115.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00
iv. Insentif Penguat Kuasa	: RM300.00

1. SYARAT LANTIKAN

- a) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
- Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau
 - Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau
 - bekas anggota polis atau tentera yang sekurang- kurangnya berpangkat Konstabel atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,500.00); atau

- iv. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,561.00); atau

- v. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1: RM1,622.00).

Dan

- b) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:
- i. tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
 - ii. berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
 - iii. mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
 - iv. mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
 - v. lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
 - vi. pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

- vii. diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan dengan kelayakan 1(a)(i), 1(a)(ii), 1(a)(iv) dan 1(a)(v) hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS

JAWATAN: PEMBANTU PENGUAT KUASA (TETAP) – GRED KP1

1. Menguatkuasakan Undang – undang Kecil, Enakmen, Kaedah, Perintah dan Peraturan yang digunapakai di Majlis seperti yang berikut:
 - i. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).
 - ii. Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)
 - iii. Enakmen Hiburan Dan Tempat Hiburan (Selangor) 1995 Pindaan 1998 dan Pindaan 2001.
 - iv. Akta Pengangkutan Jalan 1987, Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Bandaraya Petaling Jaya 2007.
2. Menjalankan operasi bersepadu bersama jabatan dalaman MBPJ dan agensi luar dalam penguatkuasaan undang-undang.
3. Melaksanakan tugas kawalan dan operasi seperti perobohan, sitaan, penjaja tanpa lesen dan lain-lain.
4. Melaksanakan arahan berkaitan siasatan, aduan, pengeluaran kompaun (*handheld*), notis dan tindakan perobohan.
5. Mengawal keselamatan harta benda Majlis.
6. Menggunakan komputer dan aplikasi terkini dalam pelaksanaan tugas.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan dan berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan ditawarkan untuk memohon jawatan kosong di Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan keutamaan kepada Anak Negeri Selangor.

PEMBANTU PENILAIAN (TETAP) – GRED W1

Kumpulan Perkhidmatan	: Pelaksana
Klasifikasi Perkhidmatan	: Kewangan (W)
Taraf Jawatan	: Tetap
Kekosongan Jawatan	: 1
Jadual Gaji	: Minimum RM1,500.00 - Maksimum RM4,680.00
Kenaikan Gaji Tahunan	: RM100.00
Elaun	
i. Imbuhan Tetap Khidmat Awam	: RM115.00
ii. Imbuhan Tetap Perumahan	: RM300.00
iii. Bantuan Sara Hidup	: RM350.00

1. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik pada peringkat peperiksaan tersebut.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,500.00); atau
- ii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau
- iii. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00).



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

**2. SYARAT KELAYAKAN
BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

TUGAS 1 - PEMBANTU PENILAIAN (TETAP)– GRED W1

1. Bertanggungjawab kepada Penolong Pegawai Penilaian dan Pegawai Penilaian.
2. Menjalankan kerja-kerja pemeriksaan tapak dan ukur periksa bangunan untuk maksud penilaian.
3. Meyediakan laporan hasil kerja, pelan-pelan yang lengkap dan lain-lain setelah pemeriksaan dijalankan.
4. Membantu Penolong Pegawai Penilaian dan Pegawai Penilaian mengumpul data-data serta membuat analisa-analisa bagi keperluan Jabatan.
5. Membantu Penolong Pegawai Penilaian dan Pegawai Penilaian dalam memeriksa dan menyediakan laporan pemeriksaan semua harta khas dan kilang di kawasan Majlis.
6. Membantu Penolong Pegawai Penilaian dan Pegawai Penilaian dalam menyemak data dengan Pejabat Tanah/ Pejabat Ukur.
7. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

DESKRIPSI TUGAS:

TUGAS 2 - PEMBANTU PENILAIAN (TETAP)– GRED W1

1. Membantu menjalankan kerja-kerja pemeriksaan dan semakan tapak untuk semua unit gerai dan pasar milik Majlis yang diuruskan oleh Jabatan.
2. Meyediakan laporan semakan tapak yang lengkap setelah pemeriksaan dijalankan.
3. Membantu Penolong Pegawai Penilaian dan Pegawai Penilaian mengumpul data-data dan membuat analisa-analisa bagi keperluan Jabatan.
4. Membantu Penolong Pegawai Penilaian dan Pegawai Penilaian di dalam operasi penguatkuasaan ke atas unit gerai dan pasar milik Majlis yang diuruskan oleh Jabatan.
5. Menjalankan pemeriksaan berkala ke atas unit-unit gerai dan pasar milik Majlis bagi memastikan penyewa premis tidak menyewakan semula (sublet) unit tersebut kepada pihak ketiga.
6. Menerima dan mengesahkan aduan kerosakan kecil yang diterima Jabatan bagi tindakan pembaikan segera oleh pihak Jabatan.
7. Membantu Penolong Pegawai Penilaian dalam urusan mengendalikan pengurusan harta, penswastan dan hal ehwal tanah Majlis.
8. Membawa bakal penyewa dan ejen Jabatan ke lokasi.
9. Membuka kunci harta Majlis untuk diberi gambaran kepada bakal penyewa.
10. Membantu ejen Jabatan dengan memberi maklumat yang dikehendaki kepada bakal penyewa.
11. Mengaplikasikan kemahiran penggunaan komputer dan aplikasi terkini dalam semua tugas jabatan.



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA**

CARA MEMOHON

- i. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong boleh dirujuk melalui laman sesawang rasmi Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) (www.mbpj.gov.my) atau Sistem Perhubungan Pelanggan MBPJ (<https://embpj.mbpj.gov.my/>). Permohonan hendaklah dikemukakan secara **atas talian (online)** sahaja.
- ii. Semakan pengiktirafan kelayakan **Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Ijazah Sarjana** boleh dibuat melalui laman web Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) di pautan <https://www2.mqa.gov.my/Esisraf/kelayakan.cfm>
- iii. Calon **tidak perlu menghantar** salinan sijil akademik, sijil-sijil lain atau resume **sehingga dihubungi** untuk temu duga.
- iv. Borang permohonan atas talian yang **tidak lengkap akan ditolak**.
- v. Hanya calon-calon yang **disenarai pendek dan layak** sahaja akan dipanggil ke peringkat seterusnya.
- vi. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan tidak berjaya**.

**Tarikh Buka Iklan : 7 Januari 2026
Tarikh Tutup Iklan : 21 Januari 2026**