



مجلس باندراي قتاليج جاي

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-79604667 FAKS : 03-79603725

BORANG PERMOHONAN LESEN TRED DAN PAPAN TANDA

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

UNTUK KEGUNAAN PENERIMAAN BORANG KAKITANGAN DI KAUNTER

Borang ini diterima oleh :

Cap Terima

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. Akaun : _____

Sila dapatkan borang di Kaunter Bahagian Pelesenan

SALINAN PEMOHON

No. Siri :



AKUAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN LESEN TRED DAN PAPAN TANDA

Maklumat permohonan (No. Akaun : _____)
Sebarang maklumat mengenai permohonan anda boleh berurusan di
Bahagian Pelesenan selepas dua (2) minggu dari tarikh borang dihantar
dengan menghubungi talian berikut : 03-79604667, 03-79566922 sambungan
111/115/117/119/123/125

Cap Terima

Tandatangan : _____
Borang ini diterima oleh : _____

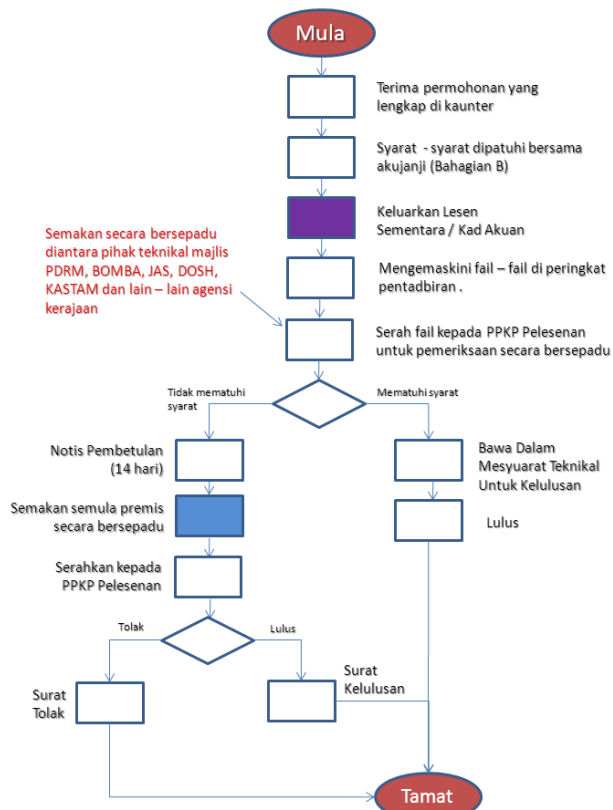
Panduan Mengisi Borang Permohonan

1. Lengkapkan borang ini dengan HURUF BESAR menggunakan pen mata hitam atau biru tua sahaja.
2. Isi keterangan di kotak yang disediakan. Semua ruangan wajib diisi.
3. Kategori :
Bahagian A, B, C, D, F : Garis panduan
Bahagian E, G, H, I : Borang yang perlu diisi
4. Setiap salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah menggunakan saiz kertas tidak kurang daripada saiz A4
5. Permohonan perlu dibuat oleh pengarah syarikat atau pemilik perniagaan seperti yang didaftarkan di SSM.
6. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.

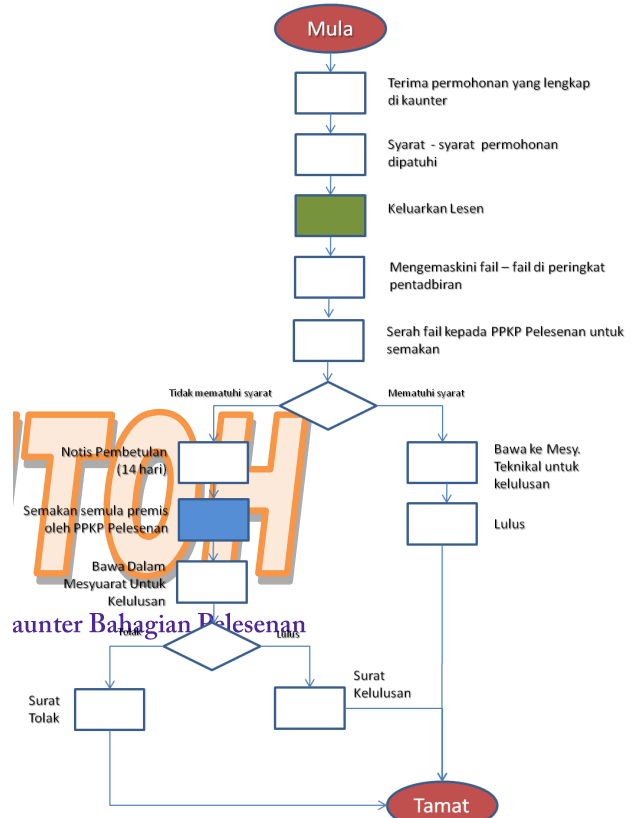
Bahagian A

Proses Kerja Permohonan Lesen Tred

Proses kerja permohonan lesen kritikal



Proses kerja permohonan lesen serta merta



AKUAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN BARU LESEN TRED DAN PAPAN TANDA

Nama Syarikat : _____

Alamat Premis : _____

Aktiviti Dipohon : _____

1. Dokumen am yang diperlukan

1.1 Salinan Kad Pengenalan / Pasport

1.2 Syarikat Sendirian Berhad

- Borang 9 (Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian)
- MAA (Memorandum And Articles Of Association) - 1 set
- Borang 24 (Pemegang Saham)
- Borang 49 (Pemilikan Syarikat)

atau

1.2 Syarikat Enterprise / PLT

- Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan)
- Maklumat Perniagaan (mempunyai alamat premis dipohon)
- Maklumat Pemilik Masa Kini.

atau

1.2 Sijil pendaftaran persatuan pertubuhan atau kelab

1.3. Perjanjian Penyewaan Premis yang dimatikan setem

atau

Perjanjian Jual Beli

atau

Salinan surat tawaran perjanjian penyewaan (perlu cap pesuruhjaya sumpah)

1.4 Lakaran Pelan Lantai Premis.

1.5 Surat rasmi membenarkan wakil bagi permohonan yang di hantar menggunakan orang perantara.

1.6 Surat sebab tidak memerlukan iklan (bagi premis yang tidak memohon papan iklan)

2. Dokumen Tambahan (mengikut aktiviti yang dipohon)

2.1 Lesen bukan serta—merta (Kritikal)

BIL	AKTIVITI	DOKUMEN TAMBAHAN
1.	Pengurup	• Lesen Pengurup Bank Negara Malaysia.
2.	Pemberi Pinjaman Wang Berlesen	• Lesen Pemberi Pinjaman Wang Berlesen Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT).
3.	Pajak Gadaai	• Lesen Pajak Gadaai Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT).
4.	Pasaraya Besar (Hypermarket, Supermarket, Departmental Store, Distributive Trade, Specialty Store) – Pemilik Bukan Warganegara	• Kelulusan Jawatankuasa Perdagangan Pengedaran (KPDNKK) (bagi pemilik bukan warganegara sahaja) • Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
5.	Menjual/ menyimpan Barang-Barang Luluh	• Lesen menjual barang-barang luhur daripada Polis • Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
6.	Stesen Minyak	• Lesen CSA / Surat Kebenaran KPDNKK • Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
7.	Tadika	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor • Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
8.	Sekolah Persendirian	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor • Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
9.	Pusat Tuisyen	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
10.	Pusat Perkembangan Minda	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
11.	Pusat Bahasa	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
12.	Pusat Latihan Komputer	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
13.	Pusat Vokasional	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
14.	Pusat Kemahiran	• Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor
15.	Taska / Pusat Jagaan	• Perakuan Pendaftaran Jabatan Kebajikan Masyarakat • Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
16.	Institusi Pengajian Tinggi/ Kolej	• Kelulusan Jabatan Pengajian Tinggi • Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
17.	Mencuci / Mengilat Kenderaan	• Kelulusan Struktur Bangunan Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ (sekiranya terdapat struktur tambahan)
18.	Kelab Persendirian / Rumah Kelab	• Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
19.	Percetakan (Kecuali 'inkjet printing')	• Lesen Mesin Cetak Kementerian Dalam Negeri (KDN)

Sila dapatkan borang di Kaunter Bahagian Pelesenan

Senarai keperluan permohonan

BIL	AKTIVITI	Dokumen Tambahan
20.	Tempat Letak Kereta Dalam Bangunan	- Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ - Sijil kelayakan menduduki bangunan (CCC/CF) dari Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ - Gambar CCTV dan gambar peralatan pemantauan ('Monitor')
21.	Tempat Letak Kereta Tanah Lapang	Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
22.	Tapak Semaian	Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
23.	Hotel / Hotel Bajet	- Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ - Sijil kelayakan menduduki bangunan (CCC/CF) dari Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ - Kelulusan Bomba
24.	Pusat Sukan Persendirian	Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
25.	Kedai Haiwan Peliharaan	Kelulusan Jabatan Perkhidmatan Veterinar Selangor
26.	Jualan Gas Memasak Melebihi 10 unit	Kelulusan Jabatan Bomba & Penyelamat
27.	Jualan Langsung	Lesen Akta Jualan Langsung KPDNKK
28.	Stor Bahan Kimia Stor Bahan Beracun Stor Bahan Mudah Bakar Stor Bahan Berbahaya Stor Bahan Buangan Berjadual	- Kelulusan Jabatan Alam Sekitar Selangor - Kelulusan Jabatan Bomba & Penyelamat - Kelulusan JKPP (Jabatan Keselamatan Kesihatan Pekerjaan) - Senarai PPE (Personal Protection Equipment) melibatkan semua pekerja - Polisi keselamatan pekerja.
29.	Industri	Surat tawaran lantikan kontraktor pembersihan sampah.
30.	Industri melibatkan pelepasan efluen ke udara / peparitan	Kelulusan Jabatan Alam Sekitar Selangor
31.	Sebarang perniagaan di kawasan pemutihan MBPJ (Contoh: SS9A Seri Setia, Seksyen 1, Kg.Cempaka, Kg.Sungai Kayu Ara, Jalan Sg.Buloh)	Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
32.	Sebarang perniagaan yang dijalankan di tanah lapang / rumah kediaman	Kelulusan Kebenaran Merancang Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ
33.	Sebarang perniagaan yang melibatkan pembinaan struktur / perubahan struktur bangunan	Kelulusan Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ
34.	Aktiviti—aktiviti lain yang tidak dinyatakan seperti di atas	Lain—lain dokumen yang akan ditentukan oleh Majlis dari masa ke semasa.

2.2 Lesen serta—merta

BIL	AKTIVITI	DOKUMEN TAMBAHAN
1.	Klinik	Sijil Amalan Tahunan
2.	Golongan Profesional (Arkitek, Jurutera, Peguam, Juruukur Bahan, Juruukur Tanah, Perancang)	Perakuan pendaftaran dengan pertubuhan yang berkaitan.
3.	Menjual CD, DVD, VCD	Kelulusan daripada FINAS
4.	Farmasi	Perakuan Pendaftaran Lembaga Farmasi Malaysia
5.	Kedai Cermin Mata / Optometri	Perakuan Kelayakan Optometri

Senarai aktiviti lesen serta—merta

- | | |
|--|--|
| 1. Kios bukan makanan (pusat beli belah sahaja) | 25. Farmasi |
| 2. Kedai Jam | 26. Kedai Ubat Tradisional (Akar Kayu/ Jamu/) |
| 3. Kedai Alatulis | 27. Klinik |
| 4. Kedai Buku | 28. Kedai Peralatan Sukan |
| 5. Kedai Bunga | 29. Galeri Seni |
| 6. Kedai Kasut | 30. Pusat Pameran, Hiasan Dalaman Rumah/ Kabinet |
| 7. Kedai Beg | Dapur/ Bilik Mandi/ Ruang Tamu/ |
| 8. Kedai Pakaian | 31. Galeri Perabot |
| 9. Bilik Pameran Menjual Rumah | 32. Kedai Perabot |
| 10. Kedai Jahit | 33. Kedai Alat Permainan Kanak - Kanak |
| 11. Butik Pengantin | (tanpa perkhidmatan sewaan) |
| 12. Kedai Aksesori lelaki/ wanita | 34. Kedai Hobi (Permainan Dewasa) |
| 13. Kedai Cenderamata/ Kraftangan | (contoh- Kawalan Jauh 'RC', Replika) |
| 14. Kedai Barangan Bayi | 35. Kedai Barangan Antik |
| 15. Kedai Hiasan Dalaman Rumah (cadar/ langsir/ lampu) | 36. Kedai Runcit/ Serbaneka / Pasar Mini |
| 16. Kedai Kunci | (contoh 7-Eleven, Speedmart99) |
| 17. Kedai Peralatan Logam / Elektrik (Hardware) (DIY) | Kedai Menjual Barangan Keagamaan |
| 18. Kedai Dobi | 37. Kedai Menjual Alat Muzik |
| 19. Kedai Telefon Bimbit/ Aksesori Telefon | 38. Kedai Gambar |
| 20. Kedai Barangan Elektrik Rumah | 39. Kedai Fotostat |
| 21. Kedai Perisian Komputer | 40. Perkhidmatan Penghantaran (Kurier) |
| 22. Kedai Barangan Penjagaan Diri | 41. Bank |
| 23. Kedai Makanan Kesihatan | 42. Kedai Emas |
| (Menjual produk siap pek sahaja) | 43. Pejabat Pengurusan |
| 24. Kedai Makanan Kesihatan | 44. Stor (kecuali stor makanan dan stor yang dinyatakan di |
| (ada memberi sampel untuk pelanggan) | senarai aktiviti lesen kritikal seperti jadual di bawah). |
| | 45. Kesemua aktiviti di Bahagian B perkara 2.2 m/s 2 |
| | 46. |

Petugas kaunter akan mengeluarkan lesen serta merta bagi aktiviti di atas hanya bagi kawasan komersial sahaja (contoh lot kedai / pusat membeli belah)

Senarai aktiviti lesen kritikal

- | | |
|--|--|
| 1. Kedai Baja | 34. Hotel/ Hotel Bajet |
| 2. Kedai Menjual Simen/ Pasir | 35. Pusat Sukan Persendirian |
| 3. Kedai Penghawa Dingin | 36. Kedai Haiwan Peliharaan |
| 4. Pejabat Kawalan Keselamatan | 37. Kedai Menjual Makanan Haiwan Peliharaan |
| 5. Kedai Peralatan Perubatan | 38. Kedai Akupunktur |
| 6. Kedai Peralatan Memancing | 39. Stor Bahan Kimia |
| 7. Kedai Alat Pemadam Kebakaran | 40. Stor Bahan Beracun |
| 8. Kedai Menjual Barangan Lusuh | 41. Stor Bahan Mudah Terbakar |
| 9. Kedai Menjual Barangan Terpakai | 42. Stor Bahan Berbahaya |
| (Contoh seperti BST, Cash Converter) | 43. Stor Bahan Buangan Berjadual |
| 10. Kedai Runcit/ Serbaneka/ Pasar Mini yang mempunyai | 44. Gudang Logistik |
| simpanan tong gas melebihi 10 unit | 45. Industri Pembuatan/ Pembungkusan / Pemprosesan/ |
| 11. Kedai Runcit / Serbaneka yang menjual barangan basah | Kerja Kimpalan/ Kerja Perabot/ Kerja Kejuruteraan |
| seperti ikan/ daging/ sayur. | 46. Makmal Darah |
| 12. Pasaraya Besar | 47. Makmal Kimia/ Ujikaji Tanah/ Apa—Apa Ujikaji |
| 13. Studio Muzik (Jamming) | 48. Kedai Peralatan Perubatan |
| 14. Studio Rakaman | 49. Aksesori Kenderaan |
| 15. Percetakan | 50. Bengkel Kenderaan |
| 16. Kedai Pengiklanan mencetak 'flyer', 'bunting', kad | 51. Pusat Servis Kenderaan |
| 17. Pajak Gadaai | 52. Kedai Jual Cermin Kereta |
| 18. Pengurup Wang | 53. Kedai Batu Nisan/ Keranda |
| 19. Pemberi Pinjaman Wang | 54. Kedai Menjual Kereta |
| 20. Jualan Langsung | 55. Kedai Menjual Motorsikal |
| 21. Tadika | 56. Kedai Menjual Bot/ Enjin Bot |
| 22. Sekolah Persendirian | 57. Kedai Basikal |
| 23. Pusat Tuisyen | 58. Bilik Pameran Motosikal / Kereta/ Bot, Enjin Bot |
| 24. Pusat Perkembangan Minda | 59. Stesyen Minyak |
| 25. Pusat Bahasa | 60. Kedai Komputer |
| 26. Pusat Latihan Komputer | 61. Kedai Alat Permainan Video |
| 27. Pusat Vokasional | 62. Kedai Membaiki Alat Elektronik/ Elektrik/ Komputer |
| 28. Pusat Kemahiran | 63. Kesemua aktiviti di Bahagian B perkara 2.1 m/s 1 & 2 |
| 29. Taska/ Taski/ Pusat Jagaan | 64. Semua aktiviti yang dijalankan di zon industri |
| 30. Institut Pengajian Tinggi/ Kolej | |
| 31. Mencuci Kenderaan | |
| 32. Kelab Persendirian/ Rumah Kelab | |
| 33. Tapak Semaian | |

Kesemua aktiviti lesen kritikal akan dikeluarkan lesen sementara secara serta merta di kaunter melainkan Pusat Sukan Persendirian dan Tempat Letak Kereta dimana hanya kad akuan akan dikeluarkan.

Sila layari www.mbpj.gov.my untuk senarai yang dikemaskini daripada masa ke semasa

1. Kedai Aksesori Kenderaan,

Keterangan aktiviti	Zon lokasi yang dibenarkan	Syarat Tambahan Premis
Menjual dan memasang aksesori kenderaan seperti audio visual, filem penapis haba, lampu tambahan, pelekat kereta, sarung kusyen.	Komersil dan Industri	Menyewa minimum 1 petak letak kereta bagi kawasan komersil

2. Pusat servis kenderaan

Keterangan aktiviti	Zon lokasi yang dibenarkan	Syarat Tambahan Premis
Menjual dan memasang tayar kenderaan, menukar minyak enjin, servis penghawa dingin yang tidak melibatkan penurunan enjin, menukar suspensi, bateri.	Komersil dan Industri	Menyewa minimum 1 petak letak kereta bagi kawasan komersil

3. Mencuci Kenderaan

Maksud	Zon lokasi yang dibenarkan	Syarat Tambahan
Mencuci dan mengilat kereta	- Stesen minyak - Tempat letak kereta besmen kompleks - lot tepi dan tengah kawasan komersil kecuali dibawah rumah pangsa. - Tempat letak kereta persendirian	Mengadakan sistem perparitan di sekeliling pusat cuci kereta, perangkap tanah dan minyak sebelum disambung ke longkang awam.

4. Stor

Keterangan aktiviti	Zon lokasi yang dibenarkan
Stor Bahan Kimia Stor Bahan Beracun Stor Bahan Mudah Bakar Stor Bahan Berbahaya Stor Bahan Buangan Berjadual	Industri sahaja
Lain—lain Stor	Komersil dan Industri

CONTOH

Sila dapatkan borang di Kaunter Bahagian Pelesenan

5. Industri

Maksud	Zon lokasi yang dibenarkan
Aktiviti membuat/ memproses/ membungkus apa—apa bahan. Kerja—kerja kejuruteraan seperti kimpalan, kerja—kerja perabot/ gelas.	Industri sahaja

6. Bengkel membaiki kenderaan

Keterangan aktiviti	Zon lokasi yang dibenarkan
Aktiviti mengetuk, mengecat badan kenderaan. Membaiki enjin, menurunkan enjin, kerja—kerja ekzos, membaiki penghawa dingin yang melibatkan penurunan enjin	Industri sahaja

7. Menjual/ Menyimpan Barangan Lusuh

Maksud	Zon lokasi yang dibenarkan
Menyimpan barangan lusuh untuk dijual semula ataupun dikitar semula	Industri sahaja

8. Percetakan

Maksud	Zon lokasi yang dibenarkan
Aktiviti percetakan, buku, risalah, akhbar yang menggunakan mesin besar selain daripada kedai fotostat.	Industri sahaja

Bahagian E**Butir-Butir Pemohon dan Perniagaan****Butir-butir pemohon**

1. Nama Penuh :
2. No. K/P : - - Pasport :
3. Warganegara : 4. No. Telefon : -
5. Jawatan :
6. Alamat Kediaman :

Butir-butir perniagaan

1. Nama Syarikat :
2. Pendaftaran Syarikat :
3. Alamat Premis Perniagaan Yang Dipohon :

Sila dapatkan borang di Kaunter Bahagian Pelesenan

4. No. Telefon : - 5. No. Faks : -
6. Jenis Perniagaan Yang Dijalankan
7. Jenis Premis : ☐ Rumah Kedai/Kedai Pejabat ☐ Kilang / Industri Ringan
☐ Rumah Kediaman ☐ Lain-Lain (Sila nyatakan)
☐ Kompleks Membeli Belah
8. Kedudukan Premis : ☐ Tengah ☐ Tepi ☐ Bersendirian
9. Luas Lantai : Meter persegi

Butir-butir Lesen Premis Stor

* Bahagian ini hanya perlu diisi jika premis mempunyai gudang / stor

Jenis Barang Yang Disimpan :

- | | |
|------------------------|--|
| 1 <input type="text"/> | 5 <input type="text"/> |
| 2 <input type="text"/> | 6 <input type="text"/> |
| 3 <input type="text"/> | 7 <input type="text"/> |
| 4 <input type="text"/> | Luas Stor : <input type="text"/> Meter persegi |

Nota : Sila gunakan borang permohonan baru sekiranya aktiviti stor ini terletak di alamat yang berlainan.

Gambar Premis

1. Gambar Hadapan Premis (*yang memaparkan lokasi premis*)

- TAMPAL GAMBAR DISINI -

2. Gambar Dalam Premis (*gambar premis kosong tidak akan diterima*)

CONTOH

Sila dapatkan borang di Kaunter Bahagian Pelesenan

- TAMPAL GAMBAR DISINI -

Syarat-Syarat Permohonan Iklan

1. Permohonan untuk lesen iklan hendaklah mematuhi Undang-undang Kecil Iklan MBPJ 2007 dan syarat-syarat berkenaan.
2. Iklan atau papan tanda tidak boleh dipasangkan sebelum lesen diperolehi.
3. Pemohon hendaklah mengemukakan **3 set** pelan lakar yang **berwarna** dengan **saiz kertas A3** dan mengikut format ditetapkan yang mengandungi :-

a) Ilustrasi terperinci Iklan yang menunjukkan

- i. Ukuran Papan Tanda (Unit Meter)
- ii. Menyatakan aktiviti dalam bahasa kebangsaan Malaysia.
- iii. Nama syarikat di sudut bawah sebelah kanan
- iv. Meletakkan perkataan MBPJ/NO.AKAUN/TAHUN LULUS pada ilustrasi yang dihantar di sudut bawah sebelah kiri.
- v. Nyatakan samada iklan bercahaya atau tidak.

b) Gambar kedudukan iklan**c)** Pelan lokasi dimana iklan akan dipasang**d)** Nama dan tandatangan pemohon**e)** Cap Perniagaan

4. Lakaran tangan dan cetakan ilustrasi hitam putih tidak akan diterima.

5. Unjuran keluar dari sempadan lot bangunan rumah kedai hanya dibenarkan sejauh :-

- a) 600mm bagi ketinggian tidak kurang 2.75m dari paras jalan
- b) 1200mm bagi ketinggian tidak kurang 5.00m dari paras jalan

6. Permit struktur daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ jika iklan yang didirikan mempunyai struktur hingga ke bumbung bangunan. Iklan yang menutup tingkap adalah tidak dibenarkan sama sekali,

7. Sekiranya papan tanda bercahaya, hanya lampu jenis yang tidak berkelip sahaja boleh digunakan

8. Bahasa Malaysia hendaklah digunakan dalam semua iklan sama ada secara sendiri atau dengan bahasa-bahasa lain. Jika Bahasa Malaysia digunakan bersama bahasa lain, perkataan dalam Bahasa Malaysia hendaklah berukuran 30% lebih besar daripada bahasa lain, diutamakan dari segi kedudukan, digunakan dalam nahu yang betul dan perkataan tersebut **mestilah mendapat pengesahan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP)** terlebih dahulu. Pengesahan 'online' boleh diperolehi melalui laman web <http://www.dbp.gov.my>

10. Hanya nama sesuatu firma, syarikat atau persatuan sebagaimana yang didaftarkan adalah terdiri dari atau termasuk perkataan yang bukan dalam Bahasa Malaysia, adalah tidak perlu untuk menterjemahkan perkataan-perkataan itu ke dalam Bahasa Ke

Jenis-Jenis Iklan (Papan Tanda)	Kriteria
Contoh : 	- Dipasang pada dinding. - Tidak menutup aras tingkap dan bersaiz 'beam'. - Perlu mendapatkan kelulusan penggunaan perkataan pada visual daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP).

JADUAL KADAR FI IKLAN PAPAN TANDA MBPJ

Bil	Jenis iklan	Keluasan/ kuantiti	Fi tahunan
1.	Iklan tidak bercahaya	(a) Tidak melebihi lapan meter persegi; (b) Bagi tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM100.00 RM10.00
2.	Iklan bercahaya	(a) Tidak melebihi lapan meter persegi; (b) Bagi tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM150.00 RM15.00

Contoh mengisi borang permohonan iklan

Untuk Kegunaan Pejabat	Aktiviti Premis dalam Bahasa Kebangsaan 6.21 m 1.21 m KEDAI BUKU VNF BOOKSTORE Bandar • Menengah • Universiti MBPJ/NO. AKAUN LESEN/TAHUN LULUS Terdapat dalam AKTIVITI 101 (W - 123456) MBPJ/NO. AKAUN LESEN/TAHUN LULUS Ilustrasi 1 1. Perkhataian ini harus ada pada ilustrasi yang hendak dihantar. 2. No. Akaun lesen yang sebenar perlu diletakkan di papan iklan selepas lesen dikeluarkan. Nyatakan nama dan nombor pendaftaran Sila dapatkan borang di Kaunter Bahagian Pelesenan 0.91 m KEDAI BUKU VNF BOOKSTORE MBPJ/NO. AKAUN LESEN/TAHUN LULUS Terdapat dalam AKTIVITI 101 (W - 123456) Ilustrasi 2 b.  Gambar Kedudukan Iklan c.  Pelan Lokasi	
Cadangan Mendirikan Papan Iklan Di No.		
Nama & Tandatangan Pemohon.		d.
Cap Syarikat		e.

No	Ukuran (dalam meter)			Kategori		Bil. Unit	Bil. Muka	Lokasi Pemasangan
	Panjang	Lebar	Luas	Bercahaya	Tidak Bercahaya			

PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ No. K/P _____
mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Saya berjanji akan mematuhi segala syarat dan peraturan undang—undang yang berkaitan dalam pengeluaran lesen.

Saya bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu atau saya gagal mematuhi syarat—syarat pengeluaran lesen, Pihak Berkuasa Melesen Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak untuk membatalkan permohonan lesen ini.

CONTOH

Sila dapatkan borang di Kaunter Bahagian Pelesenan
Tandatangan Pemohon dan _____ Tarikh permohonan : _____
Cap syarikat beralamat premis

PERSETUJUAN TUAN PUNYA BANGUNAN/ TANAH

Saya _____
(Nama tuan punya bangunan/ tanah)

Beralamat, _____

Tuan punya bangunan / tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan aktiviti perniagaan

_____ yang dengannya
dipohon dengan ini.

(Tandatangan tuan punya bangunan)

Nama : _____

No. K/P : _____

(Fasal Pengakusaksian)

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap—tiap satu)

Bil	Perkara	Kategori Dokumen	Semakan dokumen oleh pemohon	Semakan dokumen oleh petugas kaunter	
			Ada	Ada	Tiada
1.	Salinan Kad Pengenalan/ Pasport	Wajib	☐	☐	☐
2.	Syarikat Sendirian Berhad Borang 9 (Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian) MAA (Memorandum And Articles Of Association) - 1 set Borang 24 (Pemegang Saham) Borang 49 (Pemilikan Syarikat)	Wajib bagi Syarikat Sendirian sahaja	☐	☐	☐
2.	Syarikat Enterprise / PLT Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) Maklumat Perniagaan (mempunyai alamat premis dipohon) Maklumat Pemilik Masa Kini.	Wajib bagi Perniagaan Enterprise sahaja	☐	☐	☐
2.	Sijil Pendaftaran Pertubuhan/ Persatuan/ Kelab/ Pendaftaran Badan Profesional	Wajib bagi Pertubuhan/ Kelab/ Badan Profesional sahaja	☐	☐	☐
3	Perjanjian Penyewaan Premis yang dimatikan setem atau Perjanjian Jual Beli atau Salinan surat tawaran perjanjian penyewaan (perlu cap pesuruhjaya sumpah)	Wajib	☐	☐	☐
4.	Lakaran pelan lantai	Wajib	☐	☐	☐
5.	Akujanji	Wajib bagi Perumahan Lesen Kritikal Sahaja	☐	☐	☐
6.	Pengesahan ejaan bahasa pada visual iklan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka.	Wajib	☐	☐	☐
7.	Surat rasmi sebab tidak memohon papan iklan	Wajib bagi premis yang tidak memasang papan iklan	☐	☐	☐
8.	Surat rasmi membenarkan wakil bagi permohonan yang dihantar menggunakan orang perantaraan.	Jika berkaitan	☐	☐	☐
9.	Dokumen tambahan seperti yang dinyatakan di Bahagian B, Mukasurat 1 & 2	Jika berkaitan	☐	☐	☐
10.	Lain – lain dokumen yang diperlukan	Jika berkaitan	☐	☐	☐

BORANG PERMOHONAN IKLAN

Untuk Kegunaan Pejabat	Cadangan Mendirikan Papan Iklan Di No.	Nama & Tandatangan Pemohon.	Cap Syarikat
CONTOH Sila dapatkan borang di Kaunter Bahagian Pelesenan			