



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 3) - BORANG SENARAI SEMAK NOTIFIKASI
(PERMULAAN KERJA BINAAN)-BORANG B**

Nota :

- 1) Binaan ditapak hendaklah dimulakan sebulan sebelum pelan bangunan tamat tempoh
- 2) Semua Notifikasi Borang B yang dikemukakan selepas 15 OGOS 2015 perlu melalui Proses OSC 3.0 seperti berikut :
 - a) Proses 4 : Notifikasi Pemeriksaan Interim;
 - b) Proses 5 (I & II) : Pemeriksaan Awal & Akhir dan Pengeluaran Surat Pengesahan CCC ; dan
 - c) Proses 6 : Deposit CCC.

SENARAI SEMAK NOTIFIKASI PERMULAAN KERJA BINAAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No. Fail OSC

Tarikh Terima (Kaunter OSC)

Pegawai Terima

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

PEMILIK PROJEK

1. Nama dan Alamat : _____

- No. Kad Pengenalan : _____
- No. Telefon /H.Phone : _____ No. Fax : _____
- E-Mail : _____

PSP (Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan Bangunan)

2. Nama dan Alamat : _____

- No. Pendaftaran : _____
- No. Telefon /H.Phone : _____ No. Fax : _____
- E-Mail : _____

KONTRAKTOR BINAAN

3. Nama dan Alamat : _____

- No. Telefon /H.Phone : _____ No. Fax : _____
- E-Mail : _____
- No. Pendaftaran CIDB : _____

PERMOHONAN

4. Tajuk Permohonan : _____

- No. Fail Bangunan : _____
5. Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan : _____
6. Kategori Pemajuan (Tandakan pada yang berkaitan)
- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Projek Biasa | <input type="checkbox"/> Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ) | |
| <input type="checkbox"/> Projek Kerajaan | <input type="checkbox"/> Projek Impak Tinggi | <input type="checkbox"/> Projek Pelaburan Asing (SSIC) |

SENARAI SEMAK NOTIFIKASI PERMULAAN KERJA BINAAN

| BIL. | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan) | OSC ONLINE | SEMAKAN | | |
|---|--|---------------|---------------------------------|-----|-----|
| | | | JUMLAH SALINAN (Hardcopy) | PSP | OSC |
| DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH UNIT OSC | | | | | |
| 1. | SURAT PERMOHONAN RASMI bagi mengemukakan Borang B daripada orang yang berkelayakan kepada OSC | ✓ | 1 | | |
| DOKUMEN TEKNIKAL DALAMAN | | | | | |
| DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ | | | | | |
| 2. | SURAT PERMOHONAN RASMI mengemukakan Borang B ke Jabatan Kawalan Bangunan yang ditandatangani oleh Perunding berdaftar. | ✓ | 1 | | |
| 3. | BORANG B : (Memulakan Kerja Bangunan) Jadual Kedua UKBS 1984 (Hendaklah dihantar 1 bulan sebelum pelan bangunan tamat tempoh) | ✓ | 1 | | |
| 4. | RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH (Rujuk Borang 5A – Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965) | ✓ | 1 | | |
| 5. | RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN Bayaran penuh sebanyak 100% | ✓ | 1 | | |
| 6. | KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH | ✓ | 1 | | |
| 7. | KELULUSAN PELAN JALAN DAN PARIT YANG MASIH SAH | ✓ | 1 | | |
| 8. | PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH | ✓ | 1 | | |
| 9. | PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR (Sila kemukakan surat pengesahan penerimaan daripada Unit OSC sekiranya laporan telah dikemukakan kepada Majlis) | ✓ | 1 | | |
| 10. | SURAT KELULUSAN/ NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA: i. Papan dendeng (Hoarding) dan/ atau papan dinding iklan (Advertisement hoarding) ii. Papan tanda projek - Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan* iii. Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* iv. Guna jalan awam v. Keluar masuk tapak | ✓ | 1 | | |
| 11. | BORANG PERAKUAN PERLANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN (Panel kontraktor pelupusan sisa binaan yang dilantik oleh majlis) Sekiranya permohonan didenda / kompaun (binaan siap ditapak) atau bangunan berstrata (parking bukan milik majlis) adalah dikecualikan. | ✓ | 1 | | |
| 12. | JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala) | ✓ | 1 | | |
| 13. | SENARAI PERUNDING PROJEK (Yang berurusan dengan PBT) | ✓ | 1 | | |
| 14. | RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) | ✓ | 1 | | |

| BIL. | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan) | OSC ONLINE | SEMAKAN | | |
|------|---|---------------|---------------------------------|-----|-----|
| | | | JUMLAH SALINAN (Hardcopy) | PSP | OSC |
| | i. Salinan Resit Bayaran Caruman Infrastruktur (100% dibayar) ii. Salinan Resit Bayaran Caruman Parit / Terowong (100% dibayar) | | | | |
| 15. | BAGI CADANGAN MEROBOH BANGUNAN SEDIA ADA SERTAKAN, i. Salinan Jadual Pelaksanaan Kerja; ii. Salinan Dilapidation Report; dan iii. Salinan Method Of Statement (Kaedah Perobohan). sekiranya permohonan meroboh sahaja, perlu disertakan bersama surat kelulusan permit tapak bina (Hording). | ✓ | 1 | | |
| 16. | SALINAN SURAT PEMAKLUMAN KERJA-KERJA PEMBINAAN BANGUNAN kepada jiran (Rumah Banglo sahaja) / Salinan Minit mesyuarat bersama penduduk (Skim) | ✓ | 1 | | |
| 17. | GAMBAR TERKINI (BERWARNA) keadaan tapak cadangan (saiz A4) | ✓ | 1 | | |
| 18. | SALINAN SURAT KELULUSAN PELAN LAMPU JALAN / PELAN LAMPU ISYARAT / SURAT PENGECUALIAN | ✓ | 1 | | |

PERINGATAN PENTING:

1. Pihak Majlis akan mengambil tindakan ke atas PSP, jika didapati projek telah dimulakan sebelum BORANG B dikemukakan kepada Majlis
2. Pihak Majlis akan melaporkan kesalahan yang berlaku kepada Lembaga Profesional Dan Badan-badan Kawalselia.
3. Sila kemukakan Laporan Kemajuan Kerja dan gambar setiap bulan ke Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.

Tanda Tangan dan Cop Rasmi (PSP)

Tarikh : _____

Tanda Tangan dan Cop Rasmi (OSC)

Tarikh : _____

**Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar
Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544**

Update: FEB 2026