

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN**

DOKUMEN TAWARAN

**TAJUK :
TAWARAN PENYEWAAN
RUANG PAPARAN IKLAN DI PERTEDUHAN BAS
UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
(PAKEJ 4 : 45 UNIT)
BAGI TEMPOH 3 TAHUN + 3 TAHUN + 3 TAHUN**

**UNTUK PERHATIAN :
PENGARAH,
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN,
TINGKAT 2, IBU PEJABAT,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

DOKUMEN TAWARAN

**TAWARAN PENYEWAAN
RUANG PAPARAN IKLAN DI PERTEDUHAN BAS UNTUK
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
(PAKEJ 4 : 45 UNIT)
BAGI TEMPOH 3 TAHUN + 3 TAHUN + 3 TAHUN**

PERINGATAN PENTING

**SYARIKAT YANG SILAP MENGISI BORANG TAWARAN
ATAU MELANGGAR MANA-MANA ARAHAN DAN
SYARAT-SYARAT DALAM DOKUMEN TAWARAN INI TIDAK
DIPERTIMBANGKAN**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR
YANG TERKANDUNG DALAM DOKUMEN TAWARAN INI
SEBELUM MEMBUAT TAWARAN**



Pengarah,
Jabatan Perancangan Pembangunan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,
Tingkat 2, Ibu Pejabat MBPJ,
Jalan Yong Shook Lin,
46675 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
No. Tel. : 03-79563544

**BORANG PENYERTAAN BAGI TAWARAN
PENYEWAAN RUANG PAPARAN IKLAN DI PERTEDUHAN BAS
UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
(PAKEJ 4 : 45 UNIT)
BAGI TEMPOH 3 TAHUN + 3 TAHUN + 3 TAHUN**

Tarikh :	Masa :
----------	--------

Bersama-sama ini, kami kemukakan Borang Penyertaan Tawaran beserta salinan dokumen-dokumen dan resit bayaran proses yang diperlukan oleh Majlis bagi menyertai tawaran tapak paparan iklan luaran di Petaling Jaya.

A. PROFIL SYARIKAT			
1. Nama Syarikat			
2. No. Pendaftaran SSM			
3. Alamat			
4. No. Telefon			
5. No. Faks			
6. Email			
7. Penyata Kewangan	Tahun		
Bank	2018 (RM)	2019 (RM)	2020 (RM)
(a)			
(b)			
(c)			
Jumlah			
8. Pengalaman Dalam Industri Pengiklanan.	_____ Tahun		
9. Pernah Mempunyai Kelulusan Paparan Iklan di MBPJ. ▪ <i>Sila tandakan (/) di ruang berkenaan</i>	Ya		Tidak

B. TAWARAN HARGA			
LOKASI PERTEDUHAN BAS	SAIZ PANEL PAPARAN IKLAN	JENIS IKLAN	KADAR HARGA DITAWARKAN (SETAHUN)
1. JALAN SS 7/15 Bersebelahan Stadium Kelana Jaya – KJV4	Perhentian Bas Jenis Aves (4 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 4880 mm (16') x 1828 mm (6')	STATIK	
2. JALAN SS 7/19 Bertentangan Kondominium Mahkota - KJ1	Perhentian Bas Jenis Aves (4 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 4880 mm (16') x 1828 mm (6')	STATIK	
3. JALAN SS 7/26 Bertentangan Kelana Square – KJ3	Perhentian Bas Jenis Aves (4 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 4880 mm (16') x 1828 mm (6')	STATIK	
4. JALAN SS 7/26 Hadapan Kondominium Puteri – KJ4	Perhentian Bas Jenis Aves (4 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 4880 mm (16') x 1828 mm (6')	STATIK	
5. JALAN PJU 1A/46 Hadapan Blok D PPR Putra Damai – LS3	Perhentian Bas Jenis Aves (4 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 4880 mm (16') x 1828 mm (6')	STATIK	
JUMLAH DIBAWA KE TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (A)			

LOKASI PERTEDUHAN BAS	SAIZ PANEL PAPARAN IKLAN	JENIS IKLAN	KADAR HARGA DITAWARKAN (SETAHUN)
6. JALAN PJU 1A/46 Hadapan Blok A PPR Putra Damai – LS4	Perhentian Bas Jenis Aves (4 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 4880 mm (16') x 1828 mm (6')	STATIK	
7. JALAN SS 6/3 Hadapan Kompleks Perumahan Polis – KJS1	Perhentian Bas (3 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 3660 mm (12') x 2828 mm (9')	STATIK	
8. JALAN PJU 1A/41 Bertentangan Apartment D'aman Crimson	Perhentian Bas (3 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 3660 mm (12') x 2828 mm (9')	STATIK	
9. JALAN BUKIT MAYANG EMAS Berdekatan Simpang Jalan PJU 1/35	Perhentian Bas (3 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 3660 mm (12') x 2828 mm (9')	STATIK	
10. JALAN MAJLIS Depan Telekom - MJ6	Perhentian Bas (3 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 3660 mm (12') x 2828 mm (9')	STATIK	
JUMLAH DIBAWA KE TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (B)			

LOKASI PERTEDUHAN BAS	SAIZ PANEL PAPARAN IKLAN	JENIS IKLAN	KADAR HARGA DITAWARKAN (SETAHUN)
11. JALAN SS 5/2 Bersebelahan Kompleks Perumahan Polis – KJF3	Perhentian Bas (4 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 4880 mm (16') x 1828 mm (6')	STATIK	
12. JALAN PJU 1A/3 Hadapan Kawasan Perumahan – DRA3	Perhentian Bas (4 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 4880 mm (16') x 1828 mm (6')	STATIK	
13. JALAN MAJLIS Bertentangan Jalan SS 5A/8 - MJ7	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
14. JALAN SS 5/1 Hadapan Rumah No. 157 – KJF1	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
15. JALAN SS 5/1 Berhampiran 7 Eleven – KJF2	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
JUMLAH DIBAWA KE TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (C)			

LOKASI PERTEDUHAN BAS	SAIZ PANEL PAPARAN IKLAN	JENIS IKLAN	KADAR HARGA DITAWARKAN (SETAHUN)
16. JALAN SS 5/2 Bertentangan Kompleks Perumahan Polis – KJF4	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
17. JALAN SS 8/39 Hadapan PJ 21 – SWE1	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
18. JALAN SS 8/39 Bertentangan PJ 21 – SWE2	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
19. JALAN SS 8/39 Berhampiran Kuil Hindu – SWE3	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
20. JALAN SS 9A/1 Bersebelahan SKJ China Sg Way – SWN1	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
JUMLAH DIBAWA KE TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (D)			

LOKASI PERTEDUHAN BAS	SAIZ PANEL PAPARAN IKLAN	JENIS IKLAN	KADAR HARGA DITAWARKAN (SETAHUN)
21. JALAN SS 9A/14 Berhampiran Balai Polis Sg Way – SWN2	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
22. JALAN SS 9A/14 Hadapan Loongs Hardware – SWN3	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
23. JALAN SS 21/56 Hadapan Bangunan TF – DU2	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
24. JALAN SS 21/56 Hadapan Rumah No. 10 – DU3	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
25. JALAN SS 22/41 Bertentangan Kolej KDU – DJ1	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
JUMLAH DIBAWA KE TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (E)			

LOKASI PERTEDUHAN BAS	SAIZ PANEL PAPARAN IKLAN	JENIS IKLAN	KADAR HARGA DITAWARKAN (SETAHUN)
26. JALAN SS 22/48 Hadapan Atria Shopping, Centre West Wing – DJ7	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
27. JALAN SS 22/48 Bersebelahan SK Damansara Jaya – DJ8	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
28. JALAN SS 25/23 Hadapan Public Bank – TYF1	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
29. JALAN 21/1 Hadapan Kedai Advance Vission – DU1	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
30. JALAN PJU 1A/5 Hadapan Apartment Si Ara – DRA1	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
JUMLAH DIBAWA KE TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (F)			

LOKASI PERTEDUHAN BAS	SAIZ PANEL PAPARAN IKLAN	JENIS IKLAN	KADAR HARGA DITAWARKAN (SETAHUN)
31. JALAN PJU 1A/20 Berdekatan Stesen Petronas – DRA2	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
32. JALAN PJU 1A/3 Hadapan Kondominium Maisson – DRA4	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
33. JALAN PJU 1A/1 Hadapan Kawasan Kedai – DRA5	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
34. JALAN PJU 1A/46 Bertentangan RapidKL – LS1	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
35. JALAN BUKIT MAYANG EMAS Hadapan Dataran Prima – BME1	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
JUMLAH DIBAWA KE TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (G)			

LOKASI PERTEDUHAN BAS	SAIZ PANEL PAPARAN IKLAN	JENIS IKLAN	KADAR HARGA DITAWARKAN (SETAHUN)
36. JALAN BUKIT MAYANG EMAS Bertentangan Kondominium Dataran Prima – BME2	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
37. JALAN BUKIT MAYANG EMAS Hadapan Kondominium Dataran Prima – BME3	Perhentian Bas (5 Panel) Ukuran Panel Iklan: 1220 mm (4') x 1828 mm (6') Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: 6100 mm (20') x 1828 mm (6')	STATIK	
38. JALAN SS 5/1 Bertentangan Kompleks Kastam	Perhentian Bas (Tiada Panel) Ukuran Panel Iklan: Tiada Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: Tiada	STATIK	
39. JALAN SS 5/2 Bertentangan SRK Kelana Jaya	Perhentian Bas (Tiada Panel) Ukuran Panel Iklan: Tiada Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: Tiada	STATIK	
40. JALAN SS 5A/14 Hadapan Rumah No. 50	Perhentian Bas (Tiada Panel) Ukuran Panel Iklan: Tiada Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: Tiada	STATIK	
JUMLAH DIBAWA KE TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (H)			

LOKASI PERTEDUHAN BAS	SAIZ PANEL PAPARAN IKLAN	JENIS IKLAN	KADAR HARGA DITAWARKAN (SETAHUN)
41. JALAN SS 6/3 Bertentangan Perumahan Kastam	Perhentian Bas (Tiada Panel) Ukuran Panel Iklan: Tiada Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: Tiada	STATIK	
42. JALAN SS 6/3 Bertentangan Angkasa	Perhentian Bas (Tiada Panel) Ukuran Panel Iklan: Tiada Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: Tiada	STATIK	
43. JALAN BUKIT MAYANG EMAS Bertentangan Dataran Prima	Perhentian Bas (Tiada Panel) Ukuran Panel Iklan: Tiada Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: Tiada	STATIK	
44. JALAN MASJID Hadapan SMK Bandar Utama	Perhentian Bas (Tiada Panel) Ukuran Panel Iklan: Tiada Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: Tiada	STATIK	
45. JALAN MASJID Hadapan SK Bandar Utama Damansara 2	Perhentian Bas (Tiada Panel) Ukuran Panel Iklan: Tiada Ukuran Keseluruhan Panel Iklan: Tiada	STATIK	
JUMLAH DIBAWA KE TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (I)			RM
JUMLAH KESELURUHAN TAWARAN HARGA TAHUN PERTAMA (A+B+D+E+F+G+H+I)			RM

HARGA TAWARAN KESELURUHAN

BIL	RINGKASAN KUANTITI	TAHUN 1 (RM)	TAHUN 2 (RM)	TAHUN 3 (RM)
1.	PAKEJ 4			
JUMLAH KESELURUHAN / 3 TAHUN				

NOTA :

- (i) *Syarikat hendaklah mengisi kadar harga yang ditawarkan bagi kesemua 45 unit perteduhan bas di atas.*
- (ii) *Tawaran paparan iklan adalah jenis statik, MBPJ akan mempertimbangkan cadangan bagi paparan iklan jenis digital dan struktur iklan di atas bumbung dengan mengambilkira lokasi, syarat-syarat kelulusan berkaitan dan garis panduan paparan iklan digunapakai oleh MBPJ serta bayaran-bayaran yang telah ditetapkan.*
- (iii) *Harga yang ditawarkan adalah tertakluk kepada harga 'reserve' iaitu sewa tapak minimum sebanyak RM 3,000 setahun untuk 1 unit perteduhan bas bagi iklan jenis "statik" dan Syarikat tidak dibenarkan untuk menawarkan harga yang lebih rendah daripada harga 'reserve' yang telah ditetapkan.*
- (iv) *MBPJ akan melantik Syarikat yang berjaya berdasarkan kriteria pemilihan yang telah ditetapkan oleh MBPJ.*
- (v) *Syarikat perlu menjelaskan bayaran-bayaran yang telah ditetapkan oleh MBPJ sebelum kerja-kerja pemasangan iklan dimulakan. Bayaran tersebut perlu dijelaskan mengikut Jabatan yang berkaitan seperti permohonan kelulusan Kebenaran Merancang (Jabatan Perancangan Pembangunan), Permit Struktur (Jabatan Kawalan Bangunan) dan Lesen Iklan (Jabatan Perlesenan).*

C. KEPERLUAN DOKUMEN				
1. Satu (1) salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM)		Ada		Tidak
2. Satu (1) salinan Laporan Profil Syarikat		Ada		Tidak
3. Satu (1) salinan Borang 24		Ada		Tidak
4. Satu (1) salinan Borang 49		Ada		Tidak
5. Satu (1) salinan Penyata Kewangan Syarikat bulan Disember bagi tahun 2018, 2019 dan 2020.		Ada		Tidak
6. Satu (1) salinan Surat Kelulusan dan Lesen Iklan terkini daripada MBPJ (Jika Berkaitan)		Ada		Tidak
7. Satu (1) salinan resit bayaran "Deposit Penyertaan Tawaran" (dalam bentuk Deraf Bank / Jaminan Bank)				RM 5,000.00

- **Sila tanda (/) di ruangan kosong.**

D. PENGESAHAN

Kami telah mengambil maklum dan **BERSETUJU** dengan perkara-perkara seperti berikut :-

1. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh pihak Syarikat adalah tepat, benar dan terkini. MBPJ berhak membatalkan penyertaan dan keputusan tawaran ini sekiranya maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh pihak Syarikat tidak tepat dan tidak lengkap.
2. Tawaran ruang iklan ini adalah hanya dibenarkan kepada ruang panel dan iklan di atas bumbung perteduhan bas sahaja mengikut lokasi, bilangan unit, saiz dan permukaan ruang paparan iklan yang telah ditetapkan oleh MBPJ.
3. Syarikat yang berjaya dalam tawaran ini dikehendaki mengemukakan permohonan paparan iklan di perteduhan bas yang melibatkan panel perteduhan bas, pemasangan LED panel, pemasangan iklan di bumbung perteduhan bas dan lain-lain berkaitan paparan iklan di perteduhan bas dan mendapatkan kelulusan Kebenaran Merancang (Jabatan Perancangan Pembangunan), Permit Struktur (Jabatan Kawalan Bangunan) dan Lesen Iklan (Jabatan Perlesenan) dari MBPJ serta menyerahkan satu salinan kelulusan kepada Pegawai Penguasa MBPJ. Pihak Syarikat perlu menjelaskan bayaran-bayaran yang ditetapkan dan mematuhi kepada semua syarat-syarat kelulusan berkaitan.

4. Tawaran bagi perteduhan bas yang berada di lokasi dalam rizab lebuhraya atau rizab utiliti lain yang tidak / belum diwartakan di bawah Seksyen 62, Kanun Tanah Negara (KTN) pula adalah tertakluk kepada persetujuan Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) atau pihak berkuasa berkaitan.

Selepas menerima tawaran daripada MBPJ, Syarikat perlu memohon sendiri dan mendapatkan persetujuan daripada pihak LLM atau pihak yang berkaitan.

Tawaran ini dengan sendirinya terbatal sekiranya persetujuan daripada pihak LLM dan pihak berkuasa berkaitan tidak diperolehi atau ditolak. Syarikat perlu menyerahkan satu salinan surat kelulusan kepada Pegawai Penguasa MBPJ terlebih dahulu.

Hanya selepas memperolehi persetujuan/kelulusan daripada pihak LLM atau pihak berkuasa berkaitan sahaja, Syarikat boleh mengemukakan permohonan kebenaran merancang, permit struktur dan lesen iklan untuk kelulusan MBPJ seterusnya, menjelaskan semua bayaran yang telah ditetapkan dan menandatangani perjanjian penyewaan ruang paparan iklan di perteduhan bas.

5. Hanya tiga (3) Syarikat yang mempunyai markah tertinggi sahaja layak untuk menghadiri sesi temuduga.

6. Pemilihan Syarikat bagi tawaran penyewaan ruang paparan iklan yang melibatkan panel perteduhan bas, pemasangan LED panel, pemasangan iklan di atas bumbung perteduhan bas serta lain-lain berkaitan paparan iklan perteduhan bas di lokasi yang ditawarkan adalah berdasarkan kepada kriteria-kriteria yang telah ditetapkan dan budi bicara MBPJ. Keputusan MBPJ adalah muktamad dan sebarang rayuan tidak akan dipertimbangkan.

7. MBPJ berhak dari masa ke semasa selepas proses penilaian dan / atau selepas keputusan pemilihan syarikat dibuat meminta salinan apa-apa dokumen dan mengenakan apa-apa syarat tambahan.

8. Syarikat yang berjaya menerima tawaran daripada MBPJ dikehendaki menjelaskan wang Deposit Sewa ruang paparan iklan iaitu tiga (3) bulan sewa seperti yang dipersetujui dalam Syarat-Syarat Kontrak Tawaran sebelum penyewaan ruang paparan iklan di perteduhan bas MBPJ dimulakan. Deposit Sewa ruang paparan iklan hanya boleh dikemukakan dalam bentuk deraf bank atau jaminan bank sahaja. Jaminan insuran tidak diterima.

9. Syarikat setuju menandatangani surat aku janji yang dimeterai oleh Suruhanjaya Sumpah untuk tidak mengambil apa-apa tindakan saman dan tuntutan gantirugi kepada MBPJ bagi sebarang implikasi yang timbul dan kerugian yang ditanggung disebabkan persetujuan daripada pihak LLM atau pihak berkuasa yang berkenaan tidak diperolehi atau ditolak dan / atau lain-lain sebab tawaran ini tidak dapat dilaksanakan.

DOKUMEN A1 :
SYARAT-SYARAT KONTRAK TAWARAN
PENYEWAAN RUANG PAPARAN IKLAN DI
PERTEDUHAN BAS UNTUK
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
(PAKEJ 4 : 45 UNIT)
BAGI TEMPOH 3 TAHUN + 3 TAHUN + 3 TAHUN

SYARAT-SYARAT KONTRAK TAWARAN PENYEWAAN RUANG PAPARAN IKLAN DI PERTEDUHAN BAS UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (PAKEJ 4 : 45 UNIT) BAGI TEMPOH 3 TAHUN + 3 TAHUN + 3 TAHUN.

1.0 TUJUAN TAWARAN

- 1.1 Tawaran penyewaan ruang paparan iklan untuk 45 unit (Pakej 4) perteduhan bas Majlis Bandaraya Petaling Jaya bagi tempoh **3 TAHUN + 3 TAHUN + 3 TAHUN**.

2.0 TEMPOH SAH TAWARAN

- 2.1 Tawaran hendaklah terus sah selama **90 HARI DARIPADA TARIKH PENAWARAN DIBUKA** dari tarikh akhir penyerahan. Syarikat **TIDAK DIBENARKAN SAMA SEKALI** menarik diri di dalam Tempoh Sah tawaran atau enggan menerima tawaran setelah penawaran diberikan kepadanya. Sekiranya ianya berlaku **TINDAKAN SENARAI HITAM** akan diambil terhadap Syarikat oleh pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ).

3.0 KELAYAKAN MENYERTAI TAWARAN

- 3.1 Tawaran ini hanya terbuka kepada semua Syarikat Pengiklanan yang aktif dan berminat dengan keupayaan kewangan yang baik.

4.0 HARGA TAWARAN

- 4.1 **Syarikat diminta meletakkan jumlah harga** tawaran untuk setiap ruang iklan di lokasi perteduhan bas di keseluruhan pada ruangan jumlah dalam borang yang disediakan.
- 4.2 Harga yang ditawarkan adalah tertakluk kepada harga 'reserve' iaitu sewa ruang iklan minimum **sebanyak RM 3,000 setahun untuk 1 unit perteduhan bas** bagi iklan jenis "statik" dan Syarikat tidak dibenarkan untuk menawarkan harga yang lebih rendah daripada harga 'reserve' yang telah ditetapkan. Syarikat yang berjaya adalah berdasarkan kriteria pemilihan yang telah ditetapkan oleh MBPJ.
- 4.3 **Syarikat** hendaklah menjelaskan bayaran "Deposit Penyertaan Tawaran" dalam bentuk Deraf Bank / Jaminan Bank sahaja iaitu sebanyak RM 5,000. "Deposit Penyertaan Tawaran" tersebut akan dikembalikan semula kepada ke semua Syarikat selepas keputusan tawaran dikeluarkan.

- 4.4 **Syarikat** dinasihatkan untuk membuat lawatan ke ruang paparan iklan di perteduhan bas dan melihat sendiri keadaan sediaada untuk mendapatkan maklumat atau gambaran yang lebih tepat **sebelum membuat tawaran** (Sila rujuk Dokumen A2 : Senarai Perteduhan Bas). **MBPJ** tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang perbelanjaan atau kerugian oleh Syarikat Pengiklanan berkaitan dengan lawatan untuk memeriksa tapak cadangan.
- 4.5 Segala pindaan ke atas butir-butir dan harga yang dikemukakan di dalam Borang Penyertaan Tawaran yang diterima selepas tarikh tawaran ditutup tidak akan dilayan sama sekali.

5.0 PENERIMAAN TAWARAN

- 5.1 **MBPJ** tidak terikat untuk menerima cadangan tawaran yang paling tinggi harganya dan mempunyai hak memberi tawaran kepada seseorang atau sebarang Syarikat Pengiklanan. Sebarang keputusan yang dibuat adalah muktamad dan tiada sebarang rayuan mengenainya boleh dipertimbangkan.
- 5.2 **Syarikat** hendaklah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan, membaikpulih dan tindakan ke atas aduan-aduan kerosakan bagi keseluruhan jumlah perteduhan mengikut pakej di dalam perjanjian dengan kos yang ditanggung oleh Syarikat sepanjang tempoh kontrak.
- 5.3 Tawaran penyewaan ruang paparan iklan di perteduhan bas adalah mengikut Pakej yang berasingan seperti berikut:-
- Pakej 1 – 45 Unit Perteduhan Bas.
 - Pakej 2 – 45 Unit Perteduhan Bas.
 - Pakej 3 – 45 Unit Perteduhan Bas.
 - Pakej 4 – 45 Unit Perteduhan Bas.
 - Pakej 5 – 45 Unit Perteduhan Bas.
 - Pakej 6 – 16 Unit Perteduhan Bas. (*Rizab Lebuhraya*)

6.0 SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN KEPADA SYARIKAT PENGIKLANAN YANG BERJAYA

6.1 **Syarikat yang berjaya** dikehendaki melaksanakan perkara-perkara seperti berikut sebelum kerja-kerja penyewaan ruang paparan iklan di perteduhan bas boleh dimulakan.

6.1.1 Menjelaskan Bayaran Sewa Tahunan.

- (i) **Syarikat** yang berjaya perlu menjelaskan bayaran sewaan tahunan dalam bentuk Deraf Bank kepada **MBPJ** sebelum kerja-kerja penyewaan ruang paparan iklan dimulakan. Bayaran sewa bagi tahun berikutnya perlu dijelaskan selewatnya sebulan sebelum mengikut tarikh lantikan seperti di dalam Dokumen Perjanjian.

6.1.2 Menjelaskan Deposit Sewa Ruang Paparan Iklan.

- (i) Jumlah deposit yang diperlukan adalah bersamaan dengan tiga (3) bulan sewa sebelum penyewaan ruang paparan iklan di perteduhan bas **MBPJ** dimulakan. Deposit sewa ruang paparan iklan hanya boleh dikemukakan dalam bentuk **Deraf Bank atau Jaminan Bank sahaja. Jaminan Insuran tidak diterima.**
- (ii) Tempoh jaminan bank hendaklah selama 36 bulan dan dilanjutkan lagi bagi tempoh 12 bulan.
- (iii) Jaminan bank akan dikembalikan selepas dua belas (12) bulan dari tarikh tamat tempoh kontrak setelah mengambilkira keadaan terkini perteduhan bas. Sebarang kerosakan dan kos membaikpulih akan dituntut daripada Deposit Sewa ruang paparan iklan sekiranya ada.

6.1.3 Polisi Insuran

- (i) **Syarikat** bertanggungjawab menanggung semua risiko kemalangan terhadap perteduhan bas dengan mengemukakan polisi-polisi Insuran seperti Insuran Kerja, Insuran Terhadap Kecederaan Seseorang Serta Kerosakan Terhadap Harta Benda dan Insuran Pampasan Pekerja dan/atau nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan selain itu hendaklah mengemukakan resit premium asal yang telah dibayar atau sumbangan yang telah dibuat untuk diperiksa.

- 6.2 **Syarikat** yang telah dilantik juga perlu menunjukkan prestasi yang baik sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa. Syarikat Pengiklanan yang gagal menunjukkan prestasi yang baik bagi 3 tahun pertama, kontrak tidak akan dipertimbangkan untuk dilanjutkan kontrak bagi 3 tahun berikutnya.
- 6.3 **Syarikat** yang menunjukkan prestasi kerja yang baik dan menjelaskan sewaan dan bayaran-bayaran seperti yang disyaratkan sahaja layak dipertimbangkan untuk dilanjutkan tempoh kontrak bagi tempoh 3 tahun berikutnya.
- 6.4 Setiap tahun ke 3 kontrak, **MBPJ** berhak menilai semula kontrak / menaikkan kadar sewaan berdasarkan keadaan pasaran semasa. **MBPJ** tidak terikat untuk memilih **Syarikat** yang sama dan berhak untuk mempertimbangkan permohonan daripada **Syarikat** yang menawarkan tawaran yang lebih tinggi daripada kontrak sediaada.
- 6.5 **Syarikat** hendaklah menyerahkan satu laporan inventori bergambar berkenaan keadaan semasa ruang paparan iklan di perteduhan bas mengikut format yang ditetapkan oleh **MBPJ** sebelum tempoh penyewaan bermula.
- 6.6 **Syarikat** yang gagal menjelaskan bayaran sewa mengikut kadar tahunan yang telah ditetapkan boleh ditamatkan kontrak oleh **MBPJ** pada bila-bila masa. Bayaran tunggakan sewa akan dituntut daripada Deposit Sewa ruang paparan iklan yang dikemukakan oleh Syarikat.

7.0 DOKUMEN PERJANJIAN

- 7.1 **Syarikat** perlu menandatangani perjanjian penyewaan ruang paparan iklan di perteduhan bas dengan **MBPJ**. Syarat-syarat seperti di atas akan menjadi sebahagian daripada syarat perjanjian.
- 7.2 Duti setem dan perbelanjaan peguam yang akan dikenakan di atas dokumen perjanjian sewaan adalah tanggungjawab **Syarikat** yang berjaya.

8.0 PENARIKAN DIRI SYARIKAT SEBELUM TAMAT TEMPOH KONTRAK

- 8.1 **Syarikat** dikehendaki mengemukakan surat penarikan diri dalam tempoh tidak kurang dari 3 bulan dengan syarat-syarat seperti berikut :-
- (i) **Syarikat** digulung atau diisytiharkan terbubar mengikut proses perundangan.
 - (ii) **Syarikat** mempunyai alasan atau sebab munasabah yang akan dipertimbangkan oleh **MBPJ**.

- (iii) **Syarikat** perlu memastikan keadaan semua ruang perteduhan bas dalam keadaan baik, bersih, sempurna dan tiada sebarang iklan dipaparkan.
- (iv) **Syarikat** hendaklah mengosongkan dan menanggalkan sebarang struktur tambahan yang telah dipasang di perteduhan bas seperti struktur iklan di atas bumbung perteduhan bas, iklan digital atau lain-lain.

8.2 Deposit Sewa ruang paparan iklan tidak akan dipulangkan.

9.0 PENAMATAN KONTRAK

- 9.1 **Datuk Bandar** atau **MBPJ** adalah berhak untuk membuat penamatan awal kepada kontrak dengan memberi notis penamatan awal selama tiga puluh (30) hari kepada **Syarikat**.
- 9.2 **DATUK BANDAR** atau **MBPJ** berhak untuk membuat penamatan awal dengan mengemukakan kepada **Syarikat**, notis bertulis **tiga puluh (30) hari** dan berkuatkuasa setelah tamatnya tempoh notis, tentang hasratnya untuk menamatkan **kontrak** dalam keadaan tidak berlakunya sebarang pelanggaran mana-mana terma atau syarat **kontrak** ini tanpa kewajipan untuk memberikan sebab-sebab penamatan, sekiranya penamatan tersebut adalah demi kepentingan nasional, di atas keperluan keselamatan nasional, pertukaran polisi kerajaan (Negeri atau Persekutuan) atau polisi awam dan bagi maksud klausa ini, apa yang merangkumi “kepentingan nasional”, “keperluan keselamatan nasional”, “polisi kerajaan (Negeri atau Persekutuan)” dan “polisi awam” akan hanya dibuat dan ditentukan oleh **MBPJ** dan penentuan tersebut untuk apa-apa niat dan tujuan adalah muktamad dan mutlak serta tiada boleh dicabar dalam apa-apa juga keadaan.
- 9.3 **MBPJ** berhak menamatkan kontrak sekiranya **Syarikat** gagal menjelaskan bayaran sewaan tahunan dan lain-lain bayaran atau tanggungan kos yang telah ditetapkan. Bayaran tunggakan sewa akan dituntut daripada Deposit Sewa yang dikemukakan oleh **Syarikat**.
- 9.4 **MBPJ** berhak di dalam keadaan di mana berlakunya penamatan awal seperti yang disebut di dalam Perkara 9.1, 9.2 dan 9.3 di atas, mengambilalih kesemua kawasan dan ruang perteduhan bas dan kerja-kerja kontrak tersebut dan berhak melantik mana-mana syarikat bagi melaksanakan kontrak tersebut.
- 9.5 Di dalam keadaan di mana berlakunya penamatan awal seperti yang dibuat di dalam Perkara 9.1, 9.2 dan 9.3 di atas, maka **MBPJ** adalah tidak boleh dianggap sebagai telah melanggar syarat dan terma kontrak ini dan **Syarikat** adalah tidak berhak menuntut sebarang apa-apa gantirugi, kos atau perbelanjaan yang ditanggung oleh **Syarikat** terhadap **MBPJ** akibat daripada penamatan awal kontrak.

Penamatan awal kontrak juga boleh dilaksanakan sekiranya :-

- (i) **Syarikat** telah melanggar atau mengingkari mana-mana syarat atau terma atau spesifikasi skop kerja kontrak ini;
- (ii) **Syarikat** menamatkan atau meninggalkan Kontrak sebelum tamat keseluruhan tempoh kontrak ini;
- (iii) **Syarikat** digulung atau diisytiharkan terubur secara proses perundangan;
- (iv) **Syarikat** telah gagal meremedikan kelakuan pecah syarat setelah notis diberi oleh **MBPJ** untuk meremedikan kegagalannya.

10.0 KESAN PENAMATAN KONTRAK

- 10.1 Segala kuasa dan hak yang diberikan kepada pihak-pihak menurut kontrak ini dan semua obligasi yang ditetapkan di dalam kontrak ini hendaklah terhenti berkuatkuasa pada tarikh penamatan yang dimaksudkan.
- 10.2 **Syarikat** hendaklah mengemukakan kepada **MBPJ** laporan bergambar atau butir-butir lengkap mengenai pelaksanaan kerja dan keadaan ruang paparan iklan di perteduhan bas yang telah dibuat dibawah kontrak ini setakat tarikh kontrak terhenti.
- 10.3 **MBPJ** berhak di dalam keadaan dimana kontrak telah tamat dan ditamatkan, mengambil alih kesemua kawasan dan kerja-kerja kontrak tersebut dan berhak melantik mana-mana syarikat bagi melaksanakan kerja-kerja kontrak tersebut dan memperbaiki sebarang kerosakan.

SYARAT-SYARAT AM

1.0 PENAWARAN

- (i) **MBPJ** akan menawarkan penyewaan ruang paparan iklan di perteduhan bas Majlis Bandaraya Petaling Jaya kepada Syarikat Pengiklanan yang berminat.
- (ii) **MBPJ** selaku penyedia ruangan paparan iklan di perteduhan bas akan bertanggungjawab melantik Syarikat yang layak untuk menjual ruang iklan di perteduhan bas.

2.0 TEMPOH KONTRAK

- (i) Kontrak **HAK PENYEWAAN** ruang paparan iklan di perteduhan bas adalah selama **tempoh 3 tahun + 3 tahun + 3 tahun** akan diberikan kepada Syarikat yang layak tertakluk kepada syarat-syarat dan terma-terma yang terkandung di dalam syarat ini.
- (ii) Walau bagaimanapun, sekiranya **Syarikat** didapati gagal menunjukkan prestasi kerja yang memuaskan seperti yang ditetapkan di dalam syarat, **MBPJ** berhak menamatkan kontrak ini.
- (iii) Kontrak akan terbatal tanpa sebarang notis awal dikeluarkan jika **Syarikat** gagal mematuhi syarat-syarat dan keperluan yang ditetapkan oleh **MBPJ**.
- (iv) **MBPJ** boleh mengikut budibicara untuk melanjutkan tempoh kepada **Tiga (3) tahun** lagi dan **MBPJ** boleh mengenakan apa-apa syarat tambahan selain dari apa yang terkandung dalam syarat sediaada ini.
- (v) Jika **MBPJ** memilih tidak melanjutkan tempoh kontrak tersebut kontrak ini akan tamat selepas tempoh yang dinyatakan kecuali ianya telah tamat awal.
- (vi) Apa-apa lanjutan kontrak ini hanya berkuatkuasa sekiranya ia dibuat secara bertulis dan disampaikan kepada **Syarikat** sebelum tamat tempoh kontrak ini dan keputusan **MBPJ** adalah muktamad dan tidak boleh dipersoalkan di mana-mana Mahkamah.

3.0 HARGA

- (i) Harga yang ditawarkan adalah tertakluk kepada harga 'reserve' iaitu sewa ruang paparan iklan minimum sebanyak RM 3,000 setahun untuk 1 unit perteduhan bas bagi iklan jenis "statik" dan Syarikat tidak dibenarkan untuk menawarkan harga yang lebih rendah daripada harga 'reserve' yang telah ditetapkan.

4.0 PENYETUJUAN

- (i) **MBPJ** tidak terikat untuk menyetujui terima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu tawaran yang berasingan.

5.0 PENYEWAAN RUANG IKLAN DI PERTEDUHAN BAS PETALING JAYA

- (i) Pengiklanan hanya dibenarkan kepada ruang panel dan iklan di atas bumbung perteduhan bas sahaja.
- (ii) Bagi struktur paparan iklan di atas bumbung perteduhan bas, pihak Syarikat Pengiklanan / pemohon perlu merujuk kepada Jabatan Kawalan Bangunan terlebih dahulu bagi mendapatkan kelulusan Permit Struktur selain memastikan iklan yang dipasang di bumbung berkeadaan baik dan tidak mudah tertanggal serta menggunakan material iklan yang bersesuaian.
- (iii) **Syarikat** perlu mengemukakan tawaran paparan iklan jenis statik, walaubagaimanapun **MBPJ** akan mempertimbangkan cadangan permohonan berasingan bagi paparan iklan jenis digital dengan mengambilkira lokasi, garis panduan paparan iklan yang digunapakai oleh MBPJ serta perlu menjelaskan bayaran-bayaran yang ditetapkan dan mematuhi kepada semua syarat-syarat kelulusan berkaitan.

6.0 MATERIAL PAPARAN IKLAN

- (i) **Syarikat** yang dilantik perlu menggunakan material “High Quality Vinyl Sticker” sebagai *material* paparan iklan di perteduhan bas. Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan. Jika Syarikat ingin menggunakan *material* yang berlainan jenis seperti di atas, Syarikat perlulah mendapatkan ulasan bertulis terlebih dahulu daripada **MBPJ** sebelum kerja-kerja pemasangan iklan dijalankan.
- (ii) **Syarikat** yang dilantik perlu memastikan *material* paparan iklan tidak mudah koyak, tertanggal dan pudar warna sepanjang tempoh paparan iklan. Sekiranya *material* paparan iklan didapati koyak, tertanggal dan pudar, **Syarikat** bertanggungjawab untuk menukar kepada paparan iklan yang baru.

7.0 KERJA PENCETAKAN & PEMASANGAN PAPARAN IKLAN

- (i) **Syarikat** yang dilantik akan melakukan kerja-kerja pencetakan dan pemasangan bahan iklan yang ingin dipaparkan di kesemua panel ruangan iklan di perteduhan bas.

- (ii) Kerja-kerja pemasangan bahan iklan perlu dilakukan di luar waktu operasi perkhidmatan bas. (Waktu Operasi Perkhidmatan bas 6.00 pagi hingga 9.00 malam).
- (iii) **Syarikat** perlulah mematuhi polisi keselamatan dan kesihatan pekerjaan dan alam sekitar Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan menghadiri kursus *Permit to Work* sebelum kerja-kerja pemasangan iklan dijalankan.
- (iv) Bagi kerja-kerja pemasangan iklan di bumbung perteduhan bas, **Syarikat** perlu memohon Permit Struktur daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Satu salinan Permit yang telah diluluskan dan dikeluarkan perlu diserahkan kepada **MBPJ** sebelum kerja-kerja dijalankan.

8.0 KERJA PENYELENGGARAAN PAPARAN IKLAN

- (i) **Syarikat** yang dilantik akan melakukan kerja-kerja penyelenggaraan, membaikpulih paparan iklan di kesemua panel ruang paparan iklan **MBPJ** dan mengambil tindakan ke atas aduan-aduan kerosakan bagi keseluruhan jumlah perteduhan mengikut pakej seperti yang ditawarkan di dalam kontrak.
- (ii) **Syarikat** yang dilantik perlu memantau secara berkala untuk memastikan paparan iklan yang dipasang di kesemua panel ruang paparan iklan di perteduhan bas Petaling Jaya dalam keadaan yang baik dan perlu bertanggungjawab dan membaikpulih dengan kadar yang segera jika terdapat sebarang kerosakan atau aduan berkaitan perteduhan bas yang diiklankan.
- (iii) Kerja-kerja penyelenggaraan bahan iklan perlu dilakukan di luar waktu operasi perkhidmatan bas.
- (iv) Kos penyelenggaraan, membaikpulih dan tindakan ke atas aduan-aduan kerosakan perlu ditanggung oleh **Syarikat** sepanjang tempoh kontrak. Tindakan adalah seperti berikut:-

TINDAKAN PIHAK SYARIKAT PENGIKLANAN	TINDAKAN PIHAK MBPJ
<p>Kerosakan/vandalisme/aduan yang melibatkan struktur perteduhan bas seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Rangka perteduhan bas. ii) Bumbung. iii) Bangku. iv) Paparan iklan samada panel atau struktur iklan di atas bumbung. v) Lantai. vi) Railing/Boulard. vii) Lampu/Elektrikal. 	<p>Kerja-kerja penyelenggaraan yang melibatkan persekitaran perteduhan bas seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Pengambilan sampah di dalam tong sampah. ii) Pembersihan sampah sarap di persekitaran perteduhan bas. iii) Pembersihan dari segi landskap. iv) Membaikpulih lampu jalan berhampiran perteduhan bas.

9.0 PEMERIKSAAN

- (i) **MBPJ** selaku penyedia ruang paparan iklan di perteduhan bas sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (ii) **Syarikat** hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- (iii) **MBPJ** berhak mengarahkan sesuatu paparan iklan diturunkan, dialihkan atau dipindahkan apabila **MBPJ** berpendapat bahawa paparan iklan tersebut tidak selamat atau tidak sesuai lagi.

10.0 PENGAWALAN KANDUNGAN PAPARAN IKLAN

- (i) **MBPJ** selaku penyedia ruang paparan iklan di perteduhan bas memegang hak untuk memeriksa setiap kandungan iklan yang disewa sebelum sebarang proses pemasangan dibuat dan hak untuk menerima atau menolak kandungan iklan yang ingin dipaparkan di ruang iklan perteduhan bas oleh Syarikat Pengiklanan yang dilantik.
- (ii) **Syarikat** yang dilantik perlulah mendapatkan ulasan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka terlebih dahulu berkaitan kandungan paparan iklan yang telah disediakan.
- (iii) **Syarikat** perlu memohon Lesen Iklan daripada Jabatan Perlesenan MBPJ. Satu salinan Permit yang telah diluluskan dan dikeluarkan perlulah diserahkan kepada MBPJ sebelum kerja-kerja dijalankan.

11.0 ADUAN BERKAITAN PAPARAN IKLAN

- (i) Sebarang aduan yang dikemukakan oleh pengguna berkenaan paparan iklan di ruang paparan iklan perteduhan bas perlu melalui Unit Aduan terlebih dahulu sebelum sebarang tindakan dibuat.
- (ii) **MBPJ** sebagai penyedia ruang paparan iklan di perteduhan bas akan menerima aduan yang dikemukakan oleh pengadu untuk tujuan siasatan terlebih dahulu.
- (iii) **Syarikat** yang dilantik bertanggungjawab terhadap setiap aduan yang diterima berkaitan paparan iklan dan sebarang kerosakan di perteduhan bas.

12.0 POTONGAN DAN PENALTI

- (i) **Syarikat** di dalam keadaan di mana kerja-kerja kontrak yang dilaksanakan adalah kurang memuaskan dari aspek **pelaksanaan pematuhan Syarat-Syarat Kontrak Tawaran** akan menyebabkan **MBPJ** bertindak dalam apa cara sekalipun dalam memastikan pelaksanaan pematuhan Syarat-Syarat Kontrak Tawaran dilaksanakan. Dimana kerja-kerja yang dilakukan oleh **Syarikat** adalah didapati tidak memuaskan dari aspek **pematuhan Syarat-Syarat Kontrak Tawaran** seperti yang diperuntukan dibawah **Perjanjian** ini dan **MBPJ** tidak bercadang untuk menganggap perbuatan **Syarikat** tersebut sebagai pecah syarat yang boleh mengakibatkan **Perjanjian** ini ditamatkan, **MBPJ** berhak **mengenakan penalti** kepada **Syarikat** seperti yang ditunjukkan di bawah **Jadual Kadar Potongan Dan Penalti**.
- (ii) Jumlah penalti tersebut adalah termasuk jumlah kos atau perbelanjaan yang **MBPJ** belanjakan bagi melakukan kerja-kerja kontrak yang tidak memenuhi keperluan **Perjanjian** ini dan **MBPJ** boleh membuat potongan terhadap Deposit Sewa Ruang Paparan Iklan **Syarikat** akibat daripada denda / penalti yang dikenakan ini.
- (iii) Kegagalan pihak **Syarikat** yang menjalankan kerja-kerja di bawah seliaan **MBPJ** mengikut spesifikasi di dalam **Syarat-Syarat Kontrak Tawaran** yang telah ditetapkan oleh Majlis akan menyebabkan tindakan pemotongan pembayaran dikenakan. **MBPJ** akan mengenakan tindakan penalti mengikut kadar yang telah ditetapkan seperti jadual berikut :-

Jadual Kadar Potongan Dan Penalti.

BIL	KETIDAKPATUHAN	DIKENAKAN TERHADAP	JUMLAH PENALTI (RM)
1.	Struktur perteduhan bas tidak diselenggara dengan baik termasuk bumbung, bangku, lantai, railing/boulard dan lampu/elektrikal.	Syarikat	500 / perteduhan bas
2.	Ruangan iklan tidak diselenggara dengan baik termasuk ruangan iklan di atas bumbung.	Syarikat	500 / perteduhan bas
3.	Kegagalan mengambil tindakan ke atas aduan dalam tempoh 2 minggu.	Syarikat	1,000 / perteduhan bas
4.	Kegagalan mematuhi arahan yang dikeluarkan MBPJ dari masa ke semasa dan perkara-perkara yang tertakluk di dalam Syarat-Syarat Kontrak Tawaran Penyewaan Ruang Paparan Iklan Di Perteduhan Bas Majlis Bandaraya Petaling Jaya.	Syarikat	1,000

13.0 LAIN-LAIN SYARAT

- (i) **Syarikat** yang dilantik tertakluk kepada undang-undang berkaitan paparan iklan yang digunapakai oleh **MBPJ**.
- (ii) **Syarikat** yang dilantik juga perlu merujuk dan mematuhi sebarang garis panduan yang sedang digunapakai oleh **MBPJ** berkaitan paparan iklan.
- (iii) Iklan yang dipamerkan juga perlulah mengikut syarat-syarat yang tertakluk di dalam Undang-undang Kecil Iklan MBPJ.
- (iv) Jika iklan yang dipasang melibatkan penggunaan elektrik, **Syarikat** bertanggungjawab terhadap segala kos berkaitan pemasangan dan penggunaan elektrik di perteduhan bas tersebut.
- (v) **Syarikat** perlu mengikut semua prosedur seperti mengemukakan dokumen permohonan kepada Jabatan berkaitan dan menyerahkan satu salinan kelulusan kepada MBPJ. Sekiranya syarat-syarat tersebut dilanggar, **MBPJ** berhak membatalkan semua kelulusan dan mengambil semula tapak dan menguatkuasakan undang-undang dengan meruntuhkan struktur paparan iklan terbabit.
- (vi) Semua permohonan paparan iklan di perteduhan bas yang melibatkan panel perteduhan bas, pemasangan LED panel, pemasangan iklan di bumbung perteduhan bas dan lain-lain berkaitan paparan iklan di perteduhan bas hendaklah mendapat kelulusan Kebenaran Merancang (Jabatan Perancangan Pembangunan), Permit Struktur (Jabatan Kawalan Bangunan) dan Lesen Iklan (Jabatan Perlesenan) dari pihak **MBPJ** serta menjelaskan bayaran-bayaran yang ditetapkan.
- (vii) Aktiviti-aktiviti pengiklanan hanya dibenarkan fokus kepada ruang panel dan iklan di atas bumbung perteduhan bas sahaja (Sila rujuk Dokumen A3 : Gambarajah Ruang Iklan Perteduhan Bas).
- (viii) **Syarikat** perlu mengemukakan kepada **MBPJ** pelan ilustrasi paparan iklan bagi setiap jenis perteduhan bas berdasarkan pakej yang dipilih.

DOKUMEN A2 :
SENARAI PERTEDUHAN BAS (45 UNIT - PAKEJ 4)






SENARAI PERTEDUHAN BAS (45 UNIT - PAKEJ 4).

NO	ID	KAWASAN	GAMBAR TAPAK	NAMA JALAN	LOKASI	PANEL	KOORDINAT
1	SS 7.13	SS7		JALAN SS 7/15	Bersebelahan Stadium Kelana Jaya – KJV4	4 (AVES)	3.097547 , 101.594253
2	SS 7.8	SS7		JALAN SS 7/19	Bertentangan Kondominium Mahkota - KJ1	4 (AVES)	3.102245 , 101.592907
3	SS 7.2	SS7		JALAN SS 7/26	Bertentangan Kelana Square – KJ3	4 (AVES)	3.107983 , 101.594614
4	SS 7.4	SS7		JALAN SS 7/26	Hadapan Kondominium Puteri – KJ4	4 (AVES)	3.105642 , 101.593308
5	PJU 1A.16	PJU1A		JALAN PJU 1A/46	Hadapan Blok D PPR Putra Damai – LS3	4 (AVES)	3.115464 , 101.58552
6	PJU 1A.15	PJU1A		JALAN PJU 1A/46	Hadapan Blok A PPR Putra Damai – LS4	4 (AVES)	3.114494 , 101.587784
7	SS 6.5	SS6		JALAN SS 6/3	Hadapan Kompleks Perumahan Polis – KJS1	3	3.102095 , 101.600604
8	PJU 1A.13	PJU1A		JALAN PJU 1A/41	Bertentangan Apartment D'aman Crimson	3	3.114739 , 101.590861
9	SS 25.7	SS25		JALAN BUKIT MAYANG EMAS	Berdekatan Simpang Jalan PJU 1/35	3	3.115954 , 101.595367
10	SS 5.21	SS5		JALAN MAJLIS	Depan Telekom - MJ6	3	3.093475 , 101.607031

11	SS 6.7	SS6		JALAN SS 5/2	Bersebelahan Kompleks Perumahan Polis – KJF3	4	3.104967 , 101.600639
12	PJU 1A.5	PJU1A		JALAN PJU 1A/3	Hadapan Kawasan Perumahan – DRA3	4	3.122444 , 101.58322
13	SS 3.28	SS3		JALAN MAJLIS	Bertentangan Jalan SS 5A/8 - MJ7	5	3.092869 , 101.607239
14	SS 5.16	SS5		JALAN SS 5/1	Hadapan Rumah No. 157 – KJF1	5	3.099344 , 101.604357
15	SS 5.14	SS5		JALAN SS 5/1	Berhampiran 7 Eleven – KJF2	5	3.100845 , 101.605441
16	SS 5.1	SS5		JALAN SS 5/2	Bertentangan Kompleks Perumahan Polis – KJF4	5	3.100148 , 101.60693
17	SS 8.6	SS8		JALAN SS 8/39	Hadapan PJ 21 – SWE1	5	3.090117 , 101.614897
18	SS 8.7	SS8		JALAN SS 8/39	Bertentangan PJ 21 – SWE2	5	3.090713 , 101.615087
19	SS 8.5	SS8		JALAN SS 8/39	Berhampiran Kuil Hindu – SWE3	5	3.089221 , 101.615044
20	SS 9A.4	SS9A		JALAN SS 9A/1	Bersebelahan SKJ China Sg Way – SWN1	5	3.088142 , 101.620678

21	SS 9A.3	SS9A		JALAN SS 9A/14	Berhampiran Balai Polis Sg Way – SWN2	5	3.086606 , 101.62182
22	SS 9A.2	SS9A		JALAN SS 9A/14	Hadapan Loongs Hardware – SWN3	5	3.086744 , 101.622325
23	SS 21.4	SS21		JALAN SS 21/56	Hadapan Bangunan TF – DU2	5	3.137928 , 101.622611
24	SS 21.3	SS21		JALAN SS 21/56	Hadapan Rumah No. 10 – DU3	5	3.138119 , 101.622961
25	SS 22.12	SS22		JALAN SS 22/41	Bertentangan Kolej KDU – DJ1	5	3.126853 , 101.622244
26	SS 22.4	SS22		JALAN SS 22/48	Hadapan Atria Shopping, Centre West Wing – DJ7	5	3.126633 , 101.61748
27	SS 22.6	SS22		JALAN SS 22/48	Bersebelahan SK Damansara Jaya – DJ8	5	3.123617 , 101.616778
28	SS 25.5	SS25		JALAN SS 25/23	Hadapan Public Bank – TYF1	5	3.114169 , 101.598708
29	SS 21.6	SS21		JALAN 21/1	Hadapan Kedai Advance Vission – DU1	5	3.135255 , 101.621026
30	PJU 1A.31	PJU1A		JALAN PJU 1A/5	Hadapan Apartment Si Ara – DRA1	5	3.119261 , 101.571022

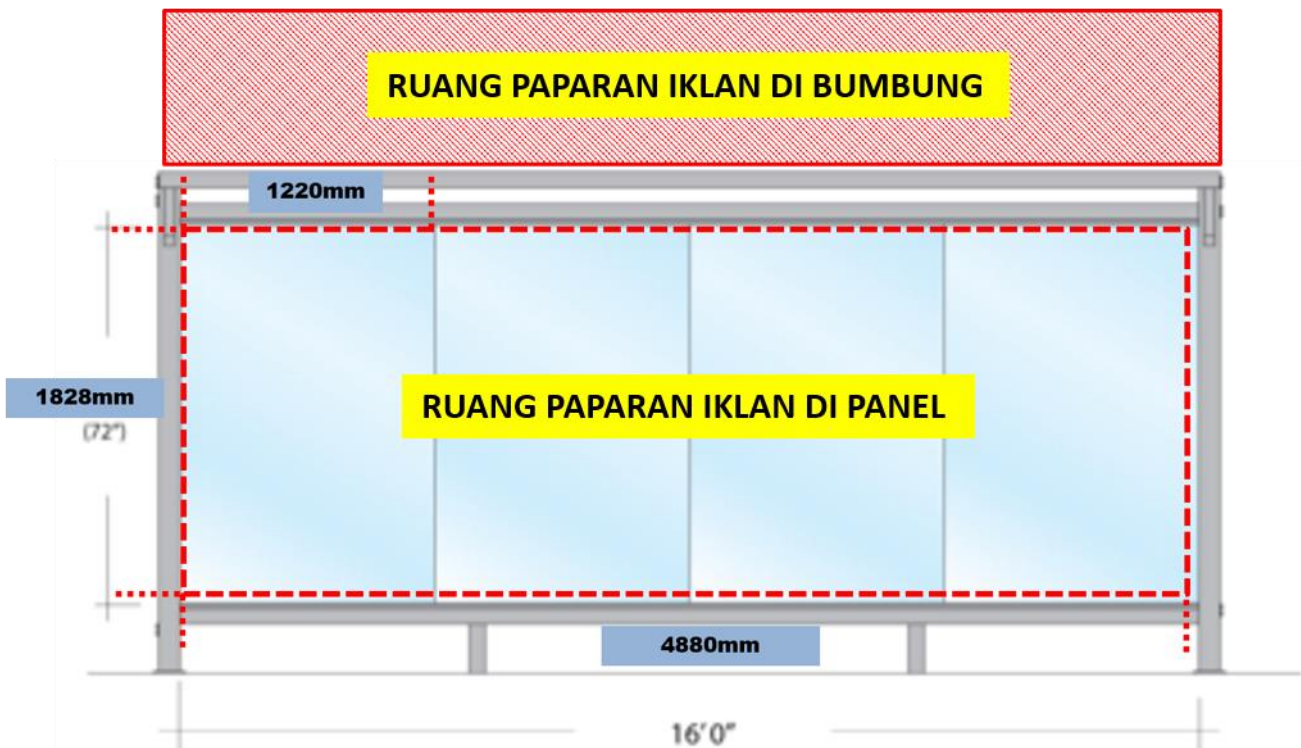
31	PJU 1A.2	PJU1A		JALAN PJU 1A/20	Berdekatan Stesen Petronas – DRA2	5	3.11285 , 101.575772
32	PJU 1A.9	PJU1A		JALAN PJU 1A/3	Hadapan Kondominium Maisson – DRA4	5	3.121772 , 101.588753
33	PJU 1A.11	PJU1A		JALAN PJU 1A/1	Hadapan Kawasan Kedai – DRA5	5	3.118145 , 101.588739
34	PJU 1A.18	PJU1A		JALAN PJU 1A/46	Bertentangan RapidKL – LS1	5	3.113636 , 101.583681
35	PJU 1.2	PJU1		JALAN BUKIT MAYANG EMAS	Hadapan Dataran Prima – BME1	5	3.123 , 101.595197
36	PJU 1.4	PJU1		JALAN BUKIT MAYANG EMAS	Bertentangan Kondominium Dataran Prima – BME2	5	3.11931 , 101.593994
37	PJU 1.3	PJU1		JALAN BUKIT MAYANG EMAS	Hadapan Kondominium Dataran Prima – BME3	5	3.119739 , 101.594317
38	SS 5.22	SS5		JALAN SS 5/1	Bertentangan Kompleks Kastam	Tiada	3.096775 , 101.602331
39	SS 5.9	SS5		JALAN SS 5/2	Bertentangan SRK Kelana Jaya	Tiada	3.155338 , 101.612528
40	SS 5.26	SS5		Jalan SS 5A/14	Hadapan Rumah No. 50	Tiada	3.097024 , 101.605007

41	SS 6.11	SS6		JALAN SS 6/3	Bertentangan Perumahan Kastam	Tiada	3.098817 , 101.601989
42	SS 6.10	SS6		JALAN SS 6/3	Bertentangan Angkasa	Tiada	3.098904 , 101.601591
43	PJU 1.7	PJU1		JALAN BUKIT MAYANG EMAS	Bertentangan Dataran Prima	Tiada	3.125859 , 101.595768
44	PJU 6.26	PJU6		JALAN MASJID	Hadapan SMK Bandar Utama	Tiada	3.142603 , 101.615549
45	PJU 6.25	PJU6		JALAN MASJID	Hadapan SK Bandar Utama Damansara 2	Tiada	3.141127 , 101.615163

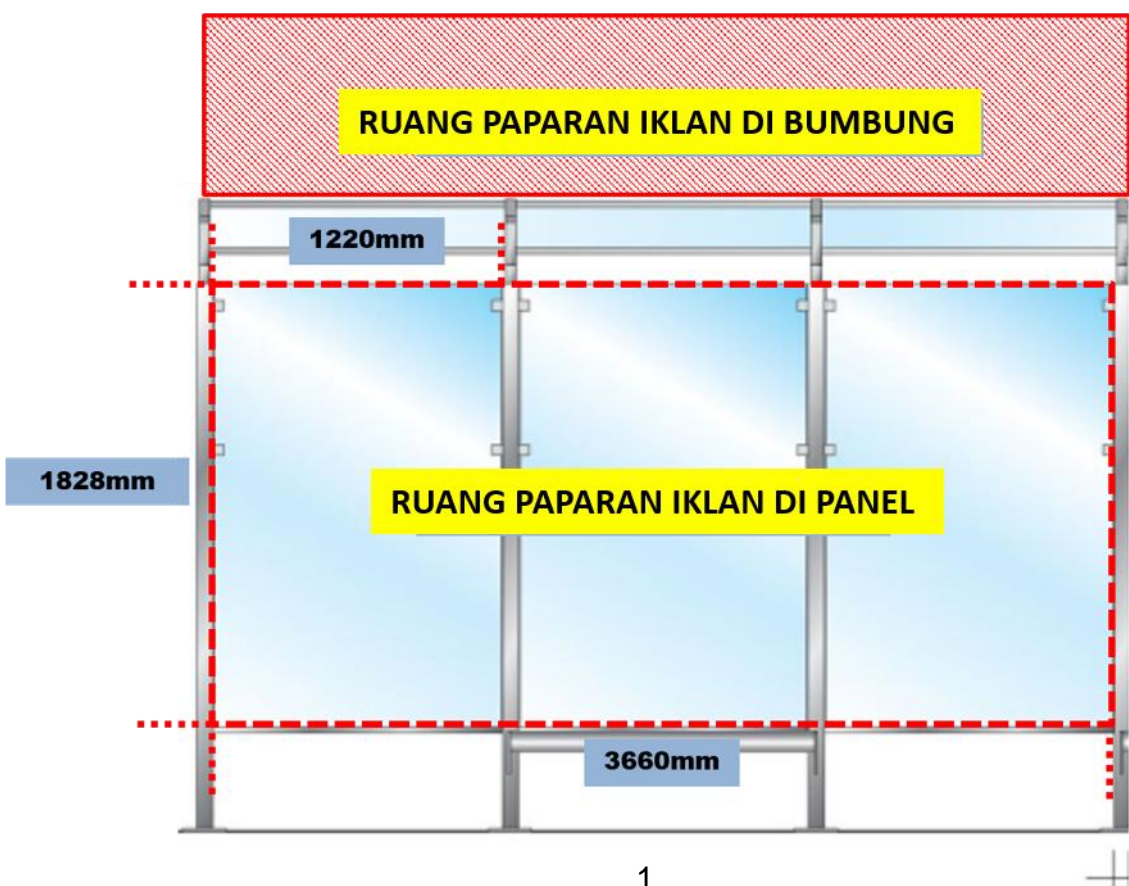
DOKUMEN A3 :
GAMBARAJAH RUANG IKLAN PERTEDUHAN BAS

GAMBARAJAH RUANG IKLAN PERTEDUHAN BAS

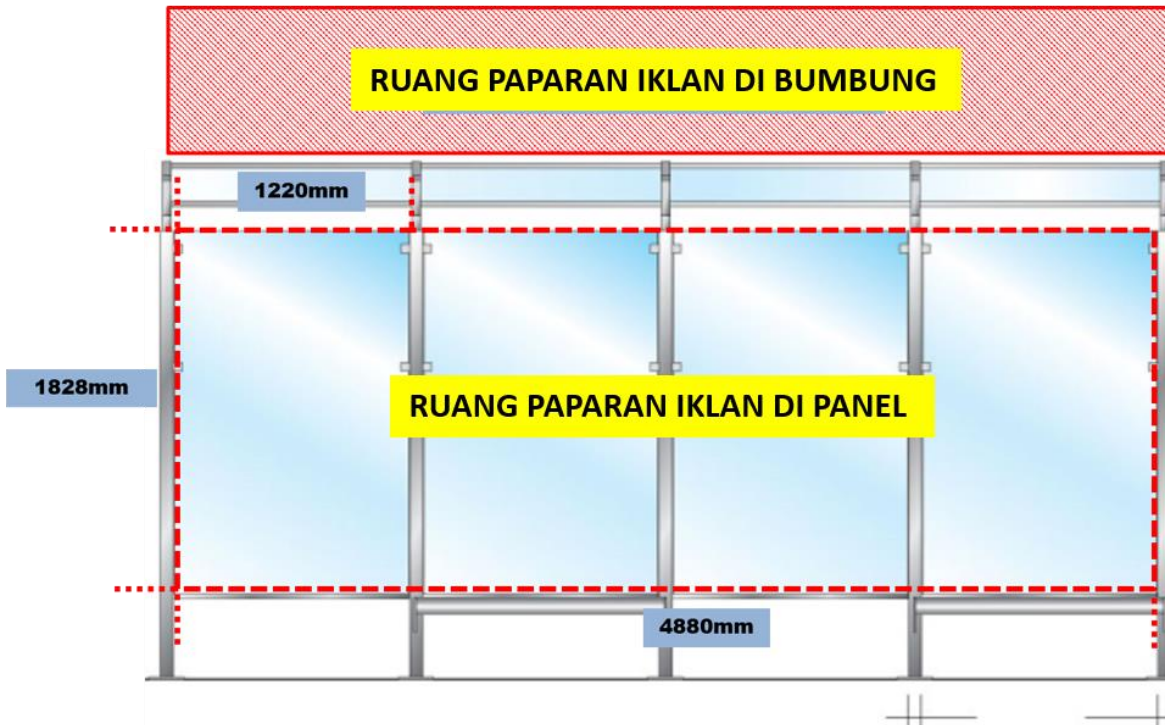
1. BUS STOP DIMENSIONS – AVES TYPE



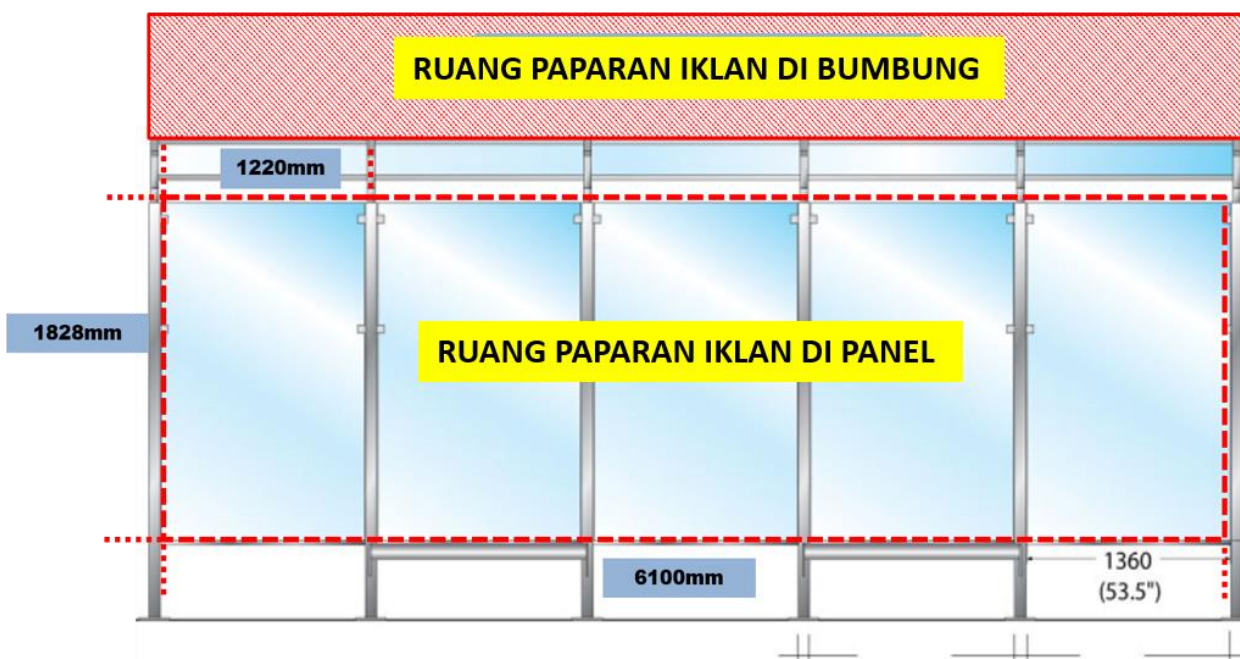
2. BUS STOP DIMENSIONS – VEYRON TYPE 3 PANEL



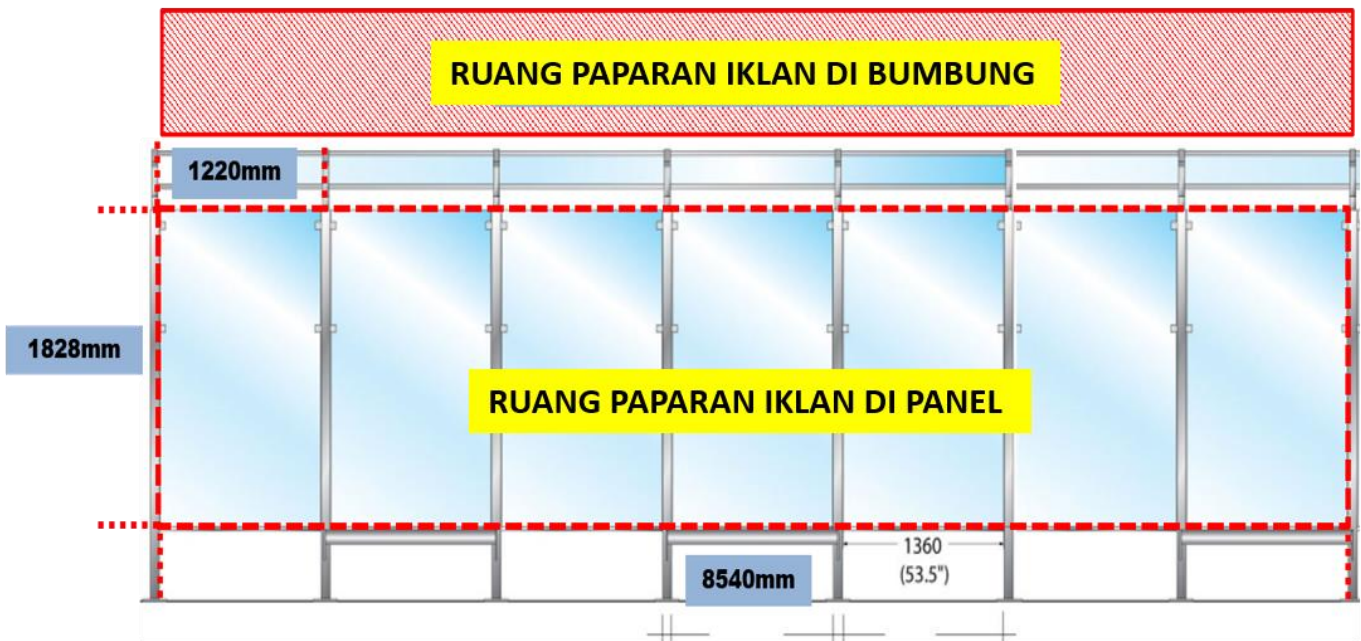
3. BUS STOP DIMENSIONS – VEYRON TYPE 4 PANEL



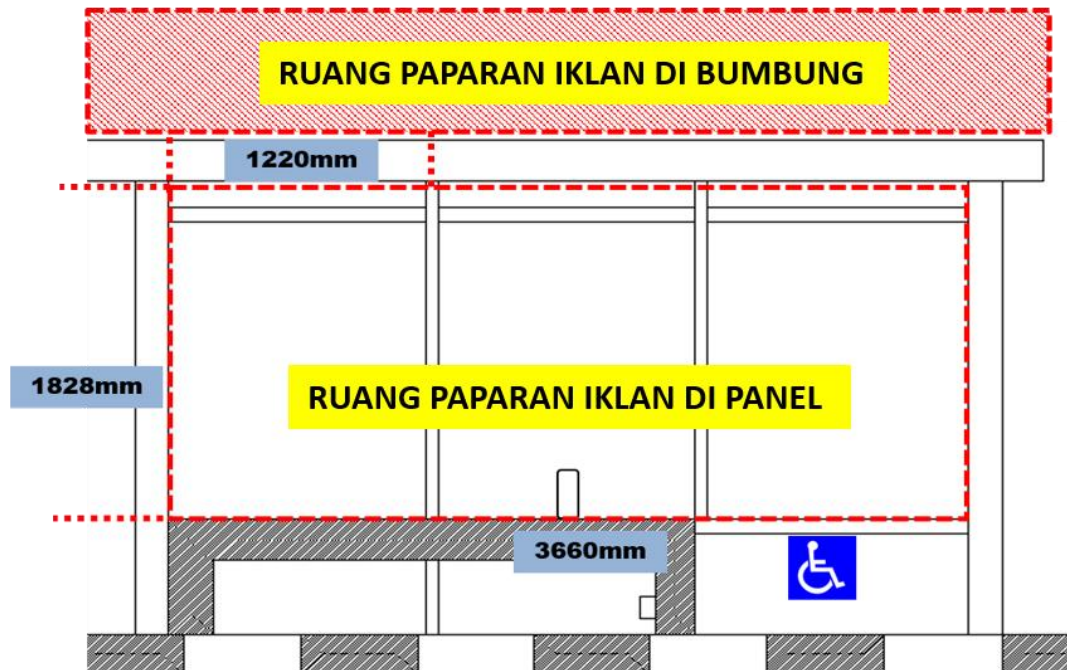
4. BUS STOP DIMENSIONS – VEYRON TYPE 5 PANEL (PANEL BELAKANG)



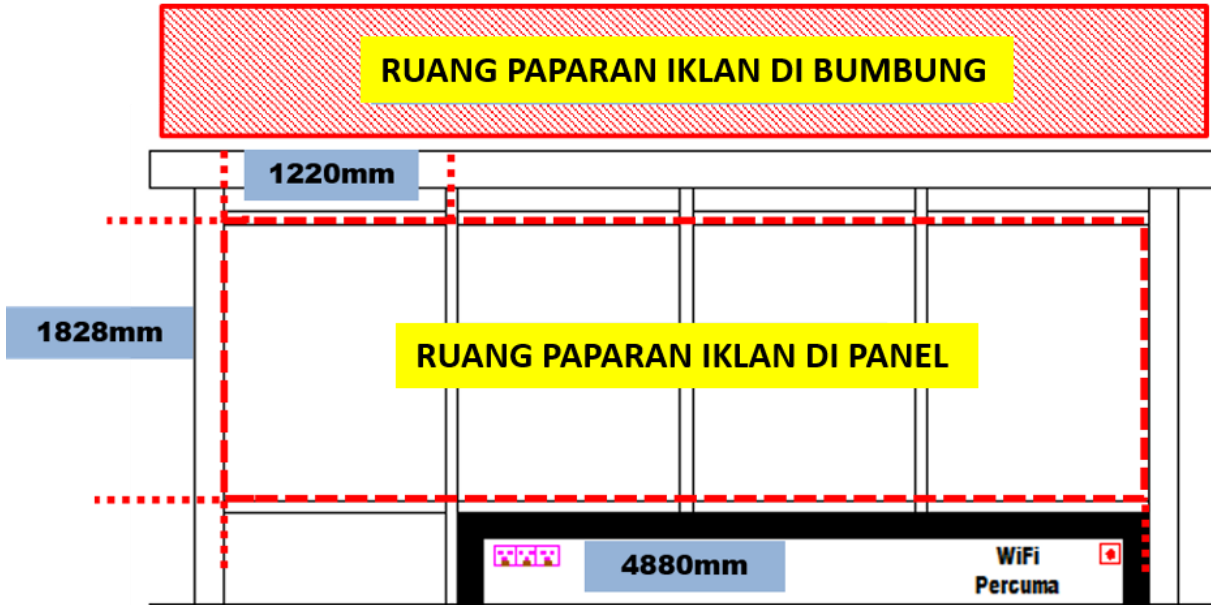
5. BUS STOP DIMENSIONS – VEYRON TYPE 7 PANEL



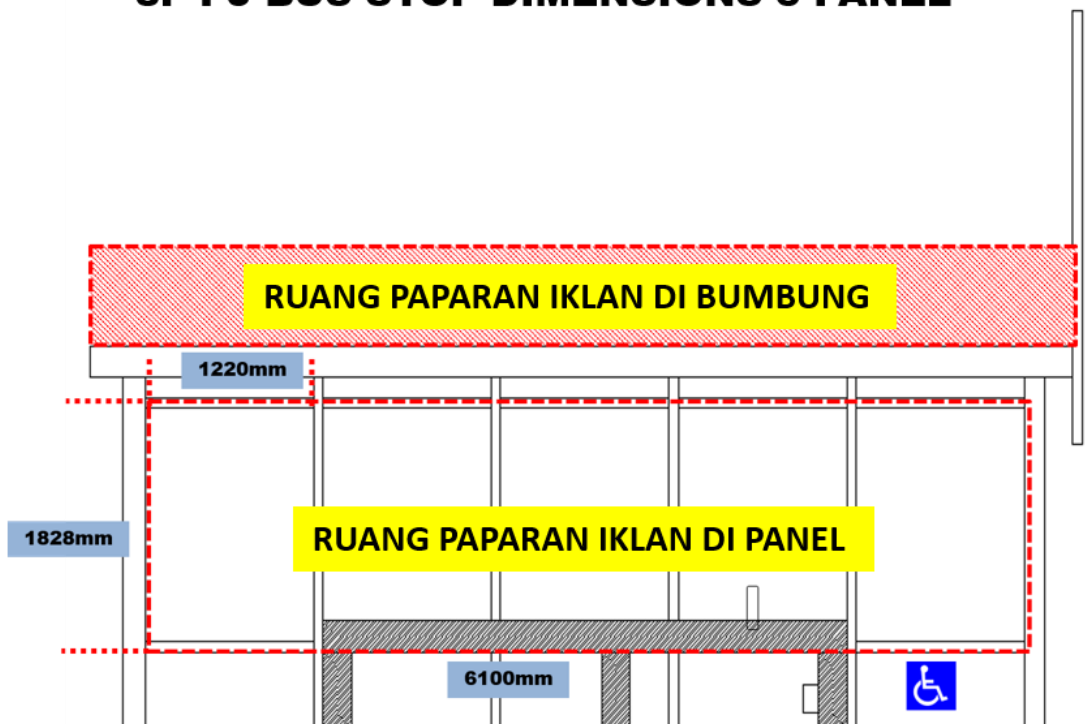
6. PJ BUS STOP DIMENSIONS 3 PANEL



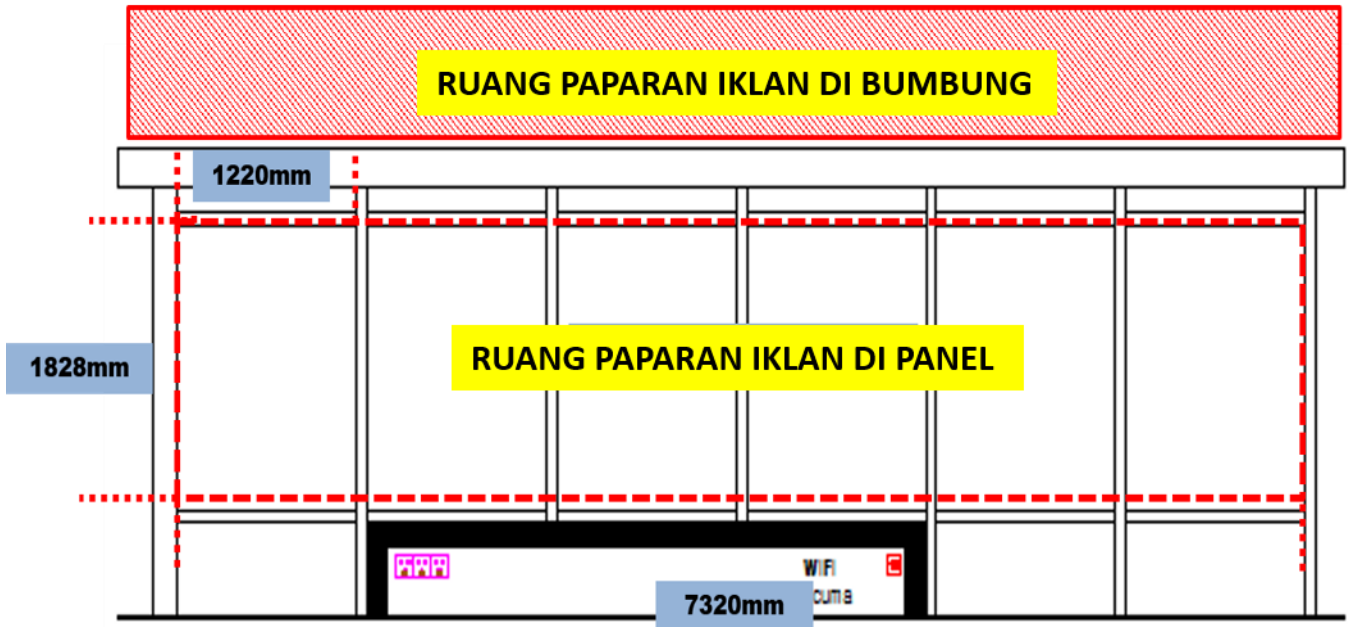
7. PJ BUS STOP DIMENSIONS 4 PANEL



8. PJ BUS STOP DIMENSIONS 5 PANEL



9. PJ BUS STOP DIMENSIONS 6 PANEL



**DOKUMEN B1 :
ARAHAN KEPADA SYARIKAT**

ARAHAN KEPADA SYARIKAT

1.0 Am

- 1.1 Arahan Kepada Syarikat ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.

2.0 Tempoh Sah Tawaran

- 2.1.1 Tawaran hendaklah terus sah selama tempoh **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh akhir penyerahan Borang Tawaran dan Syarikat tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Syarikat adalah diingatkan bahawa tawaran tersebut perlu Deposit Penyertaan Tawaran. Seandainya Syarikat menarik diri sama sekali di dalam Tempoh Sah tawaran atau sebarang tempoh yang dilanjutkan atau enggan menerima tawaran setelah ditawarkan kepadanya, tindakan Deposit Penyertaan Tawaran tidak akan dipulangkan. Sekiranya ianya berlaku tindakan Senarai Hitam akan diambil terhadap Syarikat oleh pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ).

3.0 Ringkasan Tawaran

- 3.1 Borang Tawaran hendaklah dihargakan dengan menggunakan **DAKWAT** yang tidak mudah luntur.
- 3.2 Jumlah amaun yang dihargakan dalam Harga Tawaran Pakej 1 Bagi Tiga (3) Tahun Pertama oleh syarikat hendaklah sama dengan amaun yang dinyatakan dalam Harga Tawaran Keseluruhan di Borang Penyertaan Tawaran.
- 3.3 Syarikat hendaklah melawat ruang di perteduhan bas, memeriksa spesifikasi dan pelan-pelan dengan teliti supaya mengetahui lingkungan kerja sebenarnya sebelum memberikan harga tawaran. Sekiranya timbul sebarang keraguan atau kekeliruan, Syarikat adalah dinasihatkan supaya berhubung dengan MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA.

4.0 Peruntukan Khas Kepada Syarat-syarat Kontrak

- 4.1 Bayaran Deposit Sewa Ruang Paparan Iklan (Tiga (3) bulan).
Peruntukan khas untuk bayaran Deposit Sewa Ruang Paparan Iklan adalah seperti yang tercatat di Syarat-syarat Kontrak.
- 4.2 Bayaran Sewa Tahunan.
Peruntukan khas untuk bayaran Sewa Tahunan Ruang Paparan Iklan adalah seperti yang tercatat di Syarat-syarat Kontrak.

5.0 Pencanggahan Dokumen Tawaran

- 5.1 Sekiranya Syarikat mendapati ada pencanggahan Borang Penyertaan Tawaran, Senarai Lokasi, Gambarajah atau/dan lain-lain, Syarikat tersebut hendaklah dengan serta merta merujuk kepada **Bahagian Perancangan Pengangkutan, Jabatan Perancangan Pembangunan, Tingkat 2, Ibu Pejabat MBPJ, Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan** yang akan menyelesaikan atau/dan mengarahkan yang mana perlu di ikuti. Penyelesaian atau arahan tersebut hanya sah jika dibuat dalam bentuk Addenda secara rasmi seperti yang dinyatakan di dalam para 6 di bawah.

6.0 Addenda

- 6.1 Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan Dokumen Tawaran, **Bahagian Perancangan Pengangkutan, Jabatan Perancangan Pembangunan, Tingkat 2, Ibu Pejabat MBPJ, Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan** boleh mengeluarkan Addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan Dokumen Tawaran. Setiap Addenda yang di keluarkan akan diedarkan kepada Syarikat dan menjadi sebahagian daripada Dokumen Tawaran.
- 6.2 Penerimaan setiap Addenda mestilah diberitahu melalui Borang Bukti Penerimaan yang disertakan bersama-sama Addenda. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan Tawaran berkenaan ditolak.

7.0 Interpretasi Secara Lisan

- 7.1 Interpretasi secara lisan kepada mana-mana bahagian Dokumen Tawaran atas permintaan atau/dan diterima Syarikat hendaklah tidak diambilkira sebagai membetulkan sebarang peruntukan dan syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Tawaran. Sebarang pemberitahuan atau pembedulan kepada mana-mana bahagian di dalam Dokumen Tawaran akan dibuat secara bertulis oleh **Bahagian Perancangan Pengangkutan, Jabatan Perancangan Pembangunan, Tingkat 2, Ibu Pejabat MBPJ, Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan** di dalam bentuk Addenda seperti yang dinyatakan di atas.

8.0 Tawaran

- 8.1 Syarikat adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap Dokumen Tawaran yang dibelinya adalah lengkap dan jika terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau mukasurat di dalam Dokumen Tawaran berkenaan berdasarkan semakan oleh Syarikat dengan Senarai Semakan Kandungan Dokumen Tawaran, adalah menjadi tanggungjawab Syarikat untuk merujuk kepada pejabat yang menyediakan Dokumen Tawaran supaya pembedulan kepada ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat.

8.2 Syarikat adalah dikehendaki mengisi sepenuhnya perkara-perkara berikut yang menjadi sebahagian daripada Tawaran iaitu:-

8.2.1 Borang Penyertaan Tawaran

- (i) Bahagian A: Profil Syarikat
- (ii) Bahagian B: Tawaran Harga
- (iii) Bahagian C: Keperluan Dokumen
- (iv) Bahagian D: Pengesahan

8.3 Kegagalan pihak Syarikat untuk menyerahkan sebarang dokumen seperti yang dinyatakan di atas boleh menyebabkan tawarannya ditolak.

9.0 Kos Tawaran

9.1 Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak akan dipertanggungjawabkan untuk atau membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh Syarikat di dalam penyediaan atau penghantaran Dokumen Tawaran beliau.

10.0 Perbuatan Rasuah

10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan Syarikat boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10.4 Mana-mana Syarikat yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

11.0 Iklan

- 11.1 Syarikat tidak dibenarkan menyiarkan sebarang maklumat mengenai tawaran di dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telahpun dihantar kepada dan diluluskan oleh MBPJ terlebih dahulu.

12.0 Penerimaan atau Penolakan Tawaran

- 12.1 Majlis Bandaraya Petaling Jaya berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan Tawaran. Mana-mana Dokumen Tawaran yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.
- 12.2 Pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya adalah tidak terikat untuk menyetujui Tawaran terendah atau sebarang Tawaran, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana Tawaran yang ditolak.

13.0 Maklumat Latar Belakang, Kewangan dan Prestasi Syarikat

- 13.1 Syarikat hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian Tawaran ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan Syarikat untuk melaksanakan projek yang ditawarkan, di samping kemunasabahan harga tawaran.

Justeru itu keupayaan Syarikat akan dinilai semasa penilaian tawaran. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan teknikal dan prestasi kerja semasa Syarikat.

- 13.2 Untuk membolehkan Penilaian ini dibuat, Syarikat dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama tawarannya seperti berikut :-

- (i) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah, bagi dua (2) tahun kewangan terakhir
- (ii) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan Syarikat bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tawaran.
- (iii) Laporan bank/institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan Syarikat, atas format seperti BORANG G, dalam satu sampul berlakri.
- (iv) Salinan sah Surat Perakuan Siap Kerja bagi setiap kerja yang telah disiapkan dan salinan Surat Setuju Terima bagi projek yang disenaraikan.

Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas Syarikat. Sekiranya Syarikat tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen ini, terutamanya dokumen-dokumen (i), (ii), (iii) dan (iv) di atas tawaran Syarikat akan **ditolak** dan tidak akan dipertimbangkan.

- 13.3 Sekiranya Syarikat gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen-dokumen tersebut adalah tidak sah dan tidak boleh diambilkira dalam penilaian keupayaan Syarikat yang berkenaan melainkan maklumat atau data-data tersebut membawa kesan negatif terhadap nilai keupayaannya. Ini bermakna kriteria-kriteria yang mana penilaiannya memerlukan maklumat atau data-data ini, akan diambil sebagai kosong.
- 13.4 Di samping mengemukakan dokumen-dokumen yang tersebut di atas, Syarikat dikehendaki melengkapkan borang-borang berikut yang disertakan bersama Tawaran ini dengan sempurna dan mengembalikannya bersama-sama dengan Dokumen Tawaran masing-masing.
- (i) BORANG A
 - Surat pengakuan kebenaran Maklumat dan kesahihan dokumen yang dikemukakan oleh Syarikat.
 - (ii) BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT (PERKARA A - F)
 - Maklumat am dan latar belakang Syarikat, Organisasi Syarikat, data-data kewangan, pemilikan peralatan, rekod pengalaman kerja dan pengakuan kontraktor.
 - a) Sijil PKK, CIDB dan KKM.
 - b) Penyata Bank 3 Bulan Terkini.
 - (iii) BORANG G
 - Laporan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai kedudukan kewangan Syarikat.
 - (iv) BORANG H
 - Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja (Bukan Projek MBPJ) semasa Syarikat.
 - (v) BORANG H1
 - Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja semasa Syarikat.

Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Semua butiran perlu diisi dan jawapan yang jelas hendaklah diberikan terhadap semua pertanyaan di dalam borang-borang di atas. Jika perlu helaian tambahan boleh dilampirkan. BORANG A dan setiap helaian tambahan yang dilampirkan kepada borang-borang lain hendaklah ditandatangani oleh Syarikat.

- 13.5 Semua maklumat dan dokumen-dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan oleh Syarikat bersama-sama Dokumen Tawarannya sebelum tarikh tutup. Dokumen Tawaran dan Syarikat tidak akan berpeluang lagi untuk mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen tersebut yang diterima selepas Tawaran ditutup tidak akan diambilkira di dalam penilaian keupayaan Syarikat.
- 13.6 Sekiranya Syarikat didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (withhold) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

14.0 Kriteria Penilaian

- 14.1 Penilaian akan dibuat dalam dua peringkat berdasarkan pra-syarat dan kriteria-kriteria penilaian yang ditetapkan.

14.2 Penilaian Peringkat Pertama.

Dokumen Tawaran yang diterima mestilah mematuhi beberapa pra-syarat sebelum boleh dinilai di peringkat kedua. Pra-syarat yang telah ditetapkan ialah:-

- (i) Dokumen Tawaran mestilah sempurna di mana Syarikat telah mematuhi syarat-syarat tawaran.
- (ii) Dokumen Tawaran telah disertai dengan dokumen-dokumen wajib yang telah ditetapkan di Perenggan di atas.
- (iii) Syarikat mempunyai aset mudah cair tidak kurang daripada **3%** dari anggaran jabatan.
- (iv) Syarikat mestilah tidak mempunyai projek-projek yang mana prestasi semasanya tidak memuaskan iaitu peratus (%) kemajuan sebenar melebihi 30% terkebelakang dari jadual atau sedang menghadapi tindakan penamatan pengambilan kerja.

Hanya tawaran yang memenuhi pra-syarat di atas sahaja yang akan dinilai di peringkat kedua.

14.3 Penilaian Peringkat Kedua – Penentuan Tawaran Yang Paling Menguntungkan Untuk Diperakukan.

Penilaian akan dibuat berdasarkan kriteria-kriteria berikut :-

- (i) Harga tawaran berbanding dengan anggaran jabatan (Kerja Pembina).

- (ii) Pengalaman Syarikat menyiapkan projek dalam lima (5) tahun terkebelakang.
- (iii) Prestasi kerja semasa sama ada cemerlang atau memuaskan berdasarkan laporan Pegawai Penguasa atau Pegawai Penyelia.
- (iv) Kakitangan teknikal yang mencukupi untuk melaksanakan projek-projek yang ditawarkan.
- (v) Faktor-faktor lain yang menyokong harga tawarannya seperti Syarikat mempunyai loji, kuari, kilang dan sebagainya.

14.4 Disamping itu Syarikat akan dipastikan tidak mempunyai beban projek semasa yang terlalu banyak yang boleh menjejaskan prestasinya.

15.0 Tarikh Memulakan Kerja

15.1 Syarikat hendaklah mengambil perhatian bahawa kerja-kerja hendaklah dimulakan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak yang ditetapkan dalam Surat Setujuterima Tawaran. Maksud memulakan kerja seperti kerja-kerja pemasangan paparan iklan di perteduhan bas atau kerja-kerja lain yang dijelaskan di dalam syarat-syarat Dokumen Tawaran. Sekiranya Syarikat gagal berbuat demikian, kontrak akan ditamatkan sejajar dengan Klausula 9.0 Syarat-Syarat Tawaran Kontrak.

16.0 Pelarasan Harga dan Kadar Harga

16.1 Jumlah Harga Keseluruhan dan/atau Jadual Tawaran Harga akan diteliti dan diselaraskan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk memastikan kemunasabahnannya, sebelum tawaran setujuterima dikeluarkan kepada Syarikat yang dilantik. Harga dan kadar harga yang diselaraskan hendaklah tidak mengubah jumlah harga di Tawaran Harga Keseluruhan.

17.0 Hal-hal Lain

17.1 Setiap Notis yang hendak diberi kepada Syarikat akan diposkan ke alamat yang dinyatakan dalam Dokumen Tawaran dan Pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian Notis yang sempurna.

17.2 Ketidapatuhan kepada mana-mana syarat-syarat di dalam Dokumen Tawaran boleh menyebabkan Tawaran tersebut ditolak.

17.3 Syarikat adalah dinasihatkan supaya melawat tapak projek sebelum mengemukakan Dokumen Tawarannya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan Perteduhan Bas yang akan dihadapi. Sebarang tuntutan lebihan akibat kekurangan pengetahuan mengenai keadaan tapak bina tidak akan dilayan.

BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KESAHIHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH SYARIKAT.

Nama Syarikat :
Alamat :
.....
.....

Kepada :

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.**

Tuan,

Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Teknikal Syarikat.

1. Kami akan membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Syarikat termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama Dokumen Tawaran kami semasa mengemukakan Tawaran ini untuk membolehkan MBPJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditawarkan semasa penilaian Tawaran.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tawaran ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditawarkan. Justeru itu tawaran kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Lembaga Penawaran untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditawarkan mengikut penilaian MBPJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semula maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tawaran kami sebelum Tawaran ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh MBPJ terhadap kami dan/atau tawaran kami sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tawaran kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan MBPJ menilai keupayaan kami terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :-
 - (1) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi Dua (2) tahun kewangan terakhir.

- (2) Salinan sah Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan Syarikat bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum Tarikh Tutup Tawaran.
 - (3) Laporan Jurutera Projek atas prestasi kerja semasa yang bukan projek MBPJ atas Borang H dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana Pegawai Kerajaan, Jurutera-jurutera Projek, Bank dan Institusi Kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau Firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MBPJ untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....
Tandatangan Syarikat

Tarikh :

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan:
Atas Sifat:

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani Tawaran ini untuk dan bagi pihak:

.....
Meteri atau Cop Syarikat

Saksi :
Nama Penuh:.....
No.Kad Pengenalan:.....
Pekerjaan :
Alamat :
.....
.....

Tarikh :.....

BORANG G - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN SYARIKAT.

(Borang ini hendaklah dilengkapi oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada Syarikat untuk disertakan bersama-sama Dokumen Tawarannya sekiranya Syarikat mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN)
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN**

Nama Syarikat :

Projek : Tawaran Untuk Membina dan Menyiapkan
.....
.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Syarikat adalah seperti berikut :-

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drpd. yg. diluluskan	Tambahan minimum yang akan diluluskan	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf Bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM	RM	RM
(v)	RM	RM	RM
Jumlah:	RM	RM	RM

(*jika projek diawardkan kepada Syarikat)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Syarikat :-

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank : Nama Pegawai :

Meteri Bank : Jawatan :
Tarikh :

BORANG H - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA SYARIKAT (BUKAN PROJEK MBPJ).

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Syarikat dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tawarannya).

Kepada :

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN)
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN**

Nama Syarikat :

Nama Projek Yang Di Laksanakan :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;
yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :
Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....
Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG H1- LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA SYARIKAT.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar dengan segera dengan menggunakan mesin FAKS).

Kepada :

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN)
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
NO FAKS : 03-79588392**

Nama Syarikat :
Nama Projek Yang Di Laksanakan :
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari
Lanjutan Masa Seterusnya;
yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari
Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :
Pencapaian Sebenarnya : % Mengikut Jadual : %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....
Tandatangan Pegawai Penguasa/ Jurutera Projek/Wakilnya

Nama :
Jawatan :

Tarikh :

**DOKUMEN B2 :
BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT**

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DIMASUKKAN / DI DALAM BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT

Syarikat hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian tawaran ini akan mengambilkira keupayaan Syarikat untuk melaksanakan projek yang dipelawa. Keupayaan Syarikat akan dinilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan serta prestasi keseluruhan.

Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Syarikat dikehendaki mengemukakan salinan dokumen-dokumen berikut bersama-sama dokumen tawarannya.

1. Surat Pendaftaran Perniagaan.
2. Sijil Pendaftaran dengan Agensi-Agensi seperti berikut (yang berkaitan) :-
 - i. Pusat Khidmat Kontraktor (PKK).
 - ii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM).
 - iii. Kementerian Kewangan Malaysia.
3. Borang KWSP 'A' bagi caruman terakhir kakitangan, pengurusan dan professional.
4. Surat pelantikan bagi kakitangan pengurusan dan professional.
5. Sijil kelulusan / sijil keahlian badan-badan professional kakitangan.
6. Sebarang dokumen / surat pengesahan sebagai bukti kepada kemudahan pinjaman dari bank, overdraft, kemudahan kredit dan yang seumpamanya.
7. Bagi syarikat sendirian berhad dan syarikat berhad kemukakan salinan penyata kewangan terkini yang telah disahkan oleh juruaudit bertauliah.
8. Penyata bank bagi 3 bulan terakhir.
9. Surat setujuterima / pesanan tempatan dan sijil siap kerja bagi projek lepas.
10. Surat setujuterima / pesanan tempatan dan sijil bayaran bagi projek semasa.

Di samping mengemukakan dokumen-dokumen di atas Syarikat dikehendaki melengkapkan 'BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT' dengan sempurna dan mengembalikan bersama-sama dokumen tawaran .

Perlu diberi perhatian bahawa sebarang kenyataan yang tidak disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan seperti yang diminta tidak akan diambilkira di dalam penilaian tawaran.

BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT

SILA ISIKAN 'BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT' INI DENGAN LENGKAP KERANA SEGALA BUTIR-BUTIR YANG DIBERIKAN AKAN DINILAI SEMASA PROSES ANALISA DIJALANKAN.

A. KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. Nama Syarikat :
2. No. Pendaftaran :
3. Alamat Berdaftar :
:
4. Alamat Surat Menyurat :
.....
5. Tarikh Ditubuhkan :
6. Jenis Perniagaan :
7. Nombor Pendaftaran :
 - I. Perniagaan :
 - II. Pusat Khidmat Kontraktor :
 - III. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia :
 - IV. Kementerian Kewangan Malaysia :
8. Nombor Telefon :
9. Nombor Fax :
10. Taraf syarikat : Bumiputera / Bukan Bumiputera
Jika Bumiputera, tempoh sah taraf taraf
Dari hingga

11. Lembaga Pengarah dan Pegangan Saham

<u>NAMA</u>	<u>NO.KAD PENGENALAN</u>	<u>JUMLAH NILAI SAHAM (RM)</u>	<u>%</u>	<u>KEDUDUKAN DALAM SYARIKAT</u>

12. Peratus pegangan saham Bumiputera dalam Syarikat :

B. ORGANISASI SYARIKAT

1. Maklumat Kakitangan

PERKARA/NAMA	JAWATAN	KELAYAKAN	BILANGAN	PENGALAMAN
<u>Lembaga Pengarah</u>				
a).....				
b).....				
c).....				
d).....				
<u>Pengurusan</u>				
a).....				
b).....				
c).....				
<u>Profesional/Eksekutif</u>				
a).....				
b).....				
c).....				
<u>Kakitangan Teknikal</u>				
a).....				
b).....				
c).....				
<u>Kakitangan Sokongan</u>				
a).....				
b).....				
c).....				

SILA KEMUKAKAN SALINAN PERKARA-PERKARA BERIKUT BAGI KAKITANGAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL YANG BERKHIDMAT DENGAN SYARIKAT.

- i. Surat Pelantikan
- ii. Borang KWSP 'A' bagi bulan caruman terakhir
- iii. Sijil kelulusan / sijil keahlian badan-badan profesional

2. Maklumat projek

PERKARA	KUANTITI / BILANGAN	JUMLAH NILAI (RM)
Jumlah projek yang diperolehi setakat ini semenjak syarikat ditubuhkan.		
Jumlah projek yang diperolehi dalam setahun (purata)		

C. KETERANGAN MENGENAI KEWANGAN SYARIKAT

1. Data-data kewangan

ASSET (RM)	LIABILITI	MODAL
Semasa :	Semasa :	Dibenar :
Tetap :	Jangkapanjang :	Berbayar :
Jumlah :	Jumlah :

2. Akaun Wang Dalam Tangan (Cash In Hand)

- a) Nama dan alamat akaun dibuka
-
- b) Nombor Akaun :

PENTING : Sila kemukakan salinan penyata bank bagi 3 bulan terakhir.

3. Kemudahan Kredit (jika ada)

- a) Nama dan alamat bank / institusi kewangan yang memberi kemudahan
 - i.
 - ii.
 - iii.

- 5 -

4. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek ini.

- i. Overdraft atau talian kredit RM
- ii. Overdraft bercagar RM
- iii. Kemudahan Pinjaman RM
- iv. RM
- v. RM

PENTING : Kembarkan surat pengesahan dari bank berkenaan.

DOKUMEN PENTING :-

- i. Sila sertakan salinan Penyata Kewangan Terkini yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit Bertauliah bagi syarikat sendirian Berhad dan Syarikat Berhad atau ;
- ii. Salinan Penyata Kewangan Terkini bagi Syarikat Milikan Tunggal dan Syarikat Perkongsian.

D. KETERANGAN MENGENAI PEMILIKAN PERALATAN / MESIN / KENDERAAN SYARIKAT.

1. Jenis peralatan , kenderaan atau mesin yang dipunyai sekarang.

JENIS PERALATAN /KENDERAAN/MESIN	KEUPAYAAN	BILANGAN	USIA/LAMA

E. KETERANGAN MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Pengalaman di dalam menjalankan projek-projek dengan Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)
 - i. Isikan butir-butir projek tersebut di dalam Jadual **E1** .Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi
 - ii. Sila sertakan salinan surat setujuterima atau Pesanan tempatan (Local Order) .
2. Pengalaman Projek-projek lepas
 - i. Projek yang telah disiapkan dilaksanakan dalam tempoh 5 tahun lepas
 - ii. Isikan butir-butir projek tersebut di dalam Jadual **E2**. Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi
 - iii. Sila sertakan salinan surat setujuterima atau Pesanan tempatan (Local Order) .
3. Projek-projek Semasa
 - i. Isikan butir-butir berkaitan bekalan/perkhidmatan /kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru ditawarkan di dalam Jadual **E3**. Sila gunakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi
 - ii. Sila sertakan salinan surat setujuterima atau Pesanan tempatan (Local Order) .

PERINGATAN PENTING :

Butiran pengalaman kerja yang tidak disertakan dengan salinan Surat Setujuterima atau Pesanan Tempatan tidak akan diambilkira di dalam penilaian Tawaran.

**BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

BUTIR-BUTIR PENGALAMAN SYARIKAT DENGAN MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK	NO.KONTRAK NO.PESANAN	NAMA DAN JABATAN /INSTITUSI	NILAI KONTRAK / TEMPOH KONTRAK	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
						ASAL	SEBENAR

PERHATIAN : Sila gunakan lampiran lain jika ruang tidak mencukupi.

: Sila sertakan salinan surat setujuterima atau salinan pesanan tempatan (LO).

Saya akui segala butir-butir di atas adalah benar.

TANDATANGAN SYARIKAT :

NAMA SYARIKAT DAN COP SYARIKAT :

**BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**BUTIR-BUTIR BEKALAN /PERKHIDMATAN /KERJA DI DALAM TANGAN /SEDANG BERJALAN DAN BELUM
SIAP TERMASUK KONTRAK YANG BARU DITAWARKAN**

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK	NO.KONTRAK NO.PESANAN	NAMA DAN JABATAN /INSTITUSI	NILAI KONTRAK / TEMPOH KONTRAK	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
						ASAL	SEBENAR

PERHATIAN : Sila gunakan lampiran lain jika ruang tidak mencukupi.

: Sila sertakan salinan surat setujuterima atau salinan pesanan tempatan (LO).

Saya akui segala butir-butir di atas adalah benar.

TANDATANGAN SYARIKAT :

NAMA SYARIKAT DAN COP SYARIKAT :

**BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

BUTIR-BUTIR PENGALAMAN SYARIKAT YANG TELAH DIJALANKAN DALAM TEMPOH 5 TAHUN LEPAS

BIL	NAMA KONTRAK/PROJEK	NO.KONTRAK NO.PESANAN	NAMA DAN JABATAN /INSTITUSI	NILAI KONTRAK / TEMPOH KONTRAK	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	
						ASAL	SEBENAR

PERHATIAN : Sila gunakan lampiran lain jika ruang tidak mencukupi.

: Sila sertakan salinan surat setujuterima atau salinan pesanan tempatan (LO).

Saya akui segala butir-butir di atas adalah benar.

TANDATANGAN SYARIKAT :

NAMA SYARIKAT DAN COP SYARIKAT :

F. PENGAKUAN SYARIKAT

1. Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam '**BUTIR-BUTIR KENYATAAN SYARIKAT**'.
2. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum tawaran ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diambil kira di dalam penilaian keupayaan kami.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas tawaran kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
4. Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA MBPJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.
5. Dan saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut undang-undang surat sumpah 1960.

Nama Syarikat :

No. Kad Pengenalan :

Tandatangan :

Cop syarikat :

Tarikh :

BORANG G - LAPORAN BANK/INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN SYARIKAT.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada Syarikat untuk disertakan bersama-sama Dokumen Tawarannya sekiranya Syarikat mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada :

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN)
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN**

Nama Syarikat :

Projek : Tawaran Untuk Membina dan Menyiapkan
.....
.....

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Syarikat adalah seperti berikut :-

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drpd. yg. diluluskan	Tambahan minimum yang akan diluluskan	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf Bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM	RM	RM
(v)	RM	RM	RM
Jumlah:	RM	RM	RM

(*jika projek diawardkan kepada Syarikat)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Syarikat :-

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank

Nama Bank : Nama Pegawai :

Meteri Bank : Jawatan :
Tarikh :

BORANG H - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA SYARIKAT (BUKAN PROJEK MBPJ).

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Syarikat dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama tawarannya).

Kepada :

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN)
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN**

Nama Syarikat :

Nama Projek Yang Di Laksanakan :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;
yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab : (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....
Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG H1- LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA SYARIKAT.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar dengan segera dengan menggunakan mesin FAKS).

Kepada :

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN ,
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.
(U/P : BAHAGIAN PERANCANGAN PENGANGKUTAN)
JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
NO FAKS : 03-79588392**

Nama Syarikat :

Nama Projek Yang Di Laksanakan :

.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya;

yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari

Atas sebab-sebab : (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....
Tandatangan Pegawai Penguasa/ Jurutera Projek/Wakilnya

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**DOKUMEN C1 :
SURAT SETUJU TERIMA**

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

SURAT SETUJUTERIMA TAWARAN

Ruj. : MBPJ/050600/TT/T12/...../20..... (1) Pejabat : **DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN,
46675 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

Tarikh :

Kepada :

.....
.....
.....
.....

U.P :

(Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) dalam kod Bidang.....)

Tuan,

Tawaran untuk :

.....
.....
.....

Perkara di atas dan keputusan mesyuarat Majlis Bil. Tahun 20..... (Penggal 20...../20.....) bertarikh adalah dirujuk.

Dengan ini adalah diberitahu bahawa Tawaran tuan bagi kerja-kerja tersebut di atas berharga **Ringgit Malaysia :**

..... **iaitu RM**.....
disetujuterima, tertakluk kepada had, syarat dan perjanjian di dalam Dokumen Tawaran yang menjadi asas Tawaran ini dan juga had serta syarat yang dinyatakan di dalam surat ini.

2. Dengan ini, Harga Kontrak adalah **Ringgit Malaysia :**

..... **iaitu RM**.....
tertakluk kepada had, syarat dan perjanjian di dalam Dokumen Tawaran yang menjadi asas Tawaran ini dan juga tertakluk kepada pematuhan tuan kepada Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta GST 2014).

3. Tuan dikehendaki melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal dalam sedikit masa lagi. Bagaimanapun, sehinggalah Perjanjian Kontrak yang formal itu dilaksanakan, Tawaran tuan beserta Surat Setujuterima Tawaran ini akan menjadi kontrak yang sah mengikat di antara tuan dan Majlis.

4. Tuan dikehendaki menyatakan pilihan kaedah Deposit Sewa sama ada :-
- (i) Mendepositkan kepada Majlis secara Deraf Bank; atau
 - (ii) Jaminan Bank / Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen.
- *** Tempoh jaminan bank hendaklah selama 36 bulan dan dilanjutkan lagi bagi tempoh 12 bulan.**

5. Tarikh milik ruang paparan iklan perteduhan bas, seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak, ialah pada Walau bagaimanapun, tuan hanya boleh memulakan kerja setelah tuan menyerahkan kepada MBPJ **Polisi Insuran Syarikat** yang bertanggungjawab menanggung semua risiko kemalangan terhadap perteduhan bas seperti Insuran Kerja, Insuran Terhadap Kecederaan Seseorang Serta Kerosakan Terhadap Harta Benda dan Insuran Pampasan Pekerja dan/atau nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan selain itu hendaklah mengemukakan resit premium asal yang telah dibayar atau sumbangan yang telah dibuat untuk diperiksa.

- (i) Polisi Risiko Semua Kontraktor (Contractor's All Risk Policy) nilai insurans tidak kurang daripada **RM.....** (Meliputi tempoh kontrak + tempoh tanggungan kecacatan + 14 hari + 3 bulan)
- (ii) Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau
- (iii) Polisi Insurans Pampasan Pekerja berjumlah tidak kurang **RM.....** (Meliputi tempoh kontrak + tempoh tanggungan kecacatan + 14 hari + 3 bulan) (merupakan anggaran jumlah pendapatan daripada pekerja-pekerja kontraktor yang tidak termasuk dalam Skim PERKESO)

***** Pihak tuan adalah DIWAJIBKAN mengambil dan mengemukakan semua jenis perlindungan Insuran.**

Walaupun bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 7 di atas, dalam tempoh tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari selepas Nota-nota Liputan diserahkan.

7. Kegagalan tuan memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak akan mengakibatkan pengambilan kerja tuan di bawah kontrak ditamatkan sejajar dengan Klausula 9.0 Syarat-Syarat Tawaran Kontrak.

8. Pihak tuan juga dikehendaki untuk mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti yang dikepulkan kepada surat ini dan hendaklah mengembalikannya beserta dengan Surat Setujuterima Tawaran yang ditandatangani oleh pihak tuan kepada pejabat ini. Surat Akuan Pembida tersebut, setelah ditandatangani akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

9. Tempoh Tanggungan Kecacatan adalah selama dua belas (12) bulan. Juga dimaklumkan bahawa Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan (Liquidated Ascertained Damages) akan dikenakan mengikut formula iaitu BLR (Base Lending Rate) x Harga Kontrak dibahagi 365 Hari

12. Surat ini dihantar kepada tuan dalam empat (4) salinan. Sila kembalikan tiga (3) salinan yang ditandatangani oleh tuan disaksikan dengan sepenuhnya, di ruang yang berkenaan, ke pejabat ini dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat ini. Satu (1) salinan untuk simpanan pihak tuan.

(Tandatangan Pegawai Penguasa)

Nama Penuh : _____

Nama Jawatan : _____

Untuk dan bagi pihak
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini mengaku penerimaan surat di atas dan salinannya telah disimpan.

Tandatangan Syarikat

Tandatangan Saksi

Nama Penuh : _____

Nama Penuh : _____

Atas Sifat : _____

Pekerjaan : _____

Alamat : _____

Diberi kuasa dengan sepenuhnya
Untuk dan bagi pihak

Meteri atau Cop Syarikat

Tarikh : _____

Tarikh : _____

**DOKUMEN C2 :
SURAT AKUAN PEMBIDA**

TAWARAN PENYEWAAN RUANG PAPARAN IKLAN DI PERTEDUHAN BAS UNTUK MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA (PAKEJ 1: 45 UNIT) BAGI TEMPOH 3 TAHUN + 3 TAHUN + 3 TAHUN

(MBPJ/TD/...../...../20.....)

Saya, Nombor K/P : yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan *tawaran seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan *tawaran seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :-

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tawaran di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tawaran di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tawaran

seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :

- i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.

**DOKUMEN D1 :
SYARAT-SYARAT KKPAS KEPADA KONTRAKTOR**



SYARAT-SYARAT KKPAS KEPADA KONTRAKTOR

NO.	PERKARA
1.	Mengenalpasti Bahaya, Penilaian Risiko dan Penentuan Kawalan (HIRADC) a) Penyediaan Mengenalpasti Bahaya, Penilaian Risiko dan Penentuan Kawalan (HIRADC) untuk semua dan setiap aktiviti kerja yang dilakukan oleh kakitangan, pekerja dan pekerja kontrak. b) Menyiapkan, menyemak semula, mengemaskini dan menyerahkan HIRADC sebelum bermulanya setiap kerja sepanjang tempoh kontrak.
2.	Pelan Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (KKPAS) a) Penyediaan dan penyerahan Pelan Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (KKPAS) yang merangkumi prosedur – prosedur seperti yang tercatat di dalam Lampiran 3: Pelan KKPAS
3.	Personel Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan atau Orang Kompeten a) Pemeriksa Bulanan Peranti Mengangkat b) Penyelia Aktiviti Angkat-Mengangkat c) Penyelia Aktiviti Pengorekan dan Penggalian d) Pemeriksa Bulanan Mesin, Jentera dan Peralatan Berkuasa Mudah Alih.
4.	Pengeluaran, Pematuhan dan Penutupan Permit Bekerja (Permit To Work – PTW) Penyediaan, pengeluaran dan penutupan Sistem PTW untuk aktiviti-aktiviti yang berisiko tinggi termasuk, tetapi tidak terhad kepada: a) Angkat-mengangkat beban menggunakan <i>Mobile Crane</i> b) Angkat-mengangkat orang menggunakan <i>Skylift</i> atau <i>Boomlift</i> atau <i>Scissorslift</i> c) Penggalian atau pengorekan yang kedalamannya melebihi 2 meter d) Memasuki Ruang Terkurung atau <i>Confined Space</i> dibawah Kod Amalan Ruang Terkurung 2010 oleh JKKP atau <i>DOSH</i> e) Kerja-kerja runtuh bangunan atau struktur f) Aktiviti-aktiviti yang melibatkan gangguan dan kemungkinan kemalangan kepada trafik atau lalulintas. g) Bekerja di tempat tinggi yang melebihi 2 meter seperti di atas Perancah, di atas bumbung, h) Aktiviti yang melibatkan penggunaan mesin X-Ray atau Bahan radioaktif untuk tujuan <i>Non Destructive Testing (NDT)</i> i) Kerja-kerja Panas atau <i>Hot Work</i> yang boleh menyebabkan kebakaran atau letupan seperti mengimpal, mencanai atau memotong besi j) Kerja yang dilakukan di waktu malam selepas pukul 7 pm
5.	Mesyuarat Jawatankuasa KKPAS (Jika ada 40 Pekerja atau lebih) Menjalankan mesyuarat dan pemeriksaan KKPAS dalam tempoh kontrak seperti: a) Mesyuarat Jawatankuasa setiap bulan bagi tempoh kontrak. b) Pemeriksaan Tempat Kerja oleh Jawatankuasa setiap bulan.
6.	Pemeriksaan KKPAS di tapak Pemeriksaan KKPAS di tapak oleh SHO atau SSS pada setiap hari

7.	<p>Induksi dan Latihan KKPAS</p> <p>Menghadiri atau menjalankan latihan dan kursus induksi untuk setiap pekerja dan mana-mana kursus berkaitan yang diperlukan, untuk keseluruhan projek.</p> <ol style="list-style-type: none"> Kursus Induksi keselamatan dan kesihatan pekerjaan Taklimat Harian KKPAS (<i>Tool box Talk</i>) Latihan berkenaan Peraturan Jawatan Kuasa KKPAS 1996 untuk ahli-ahli Jawatankuasa. Prosedur Kerja Selamat (<i>Safe Operating Procedure</i>) Bekerja di Tempat Tinggi Persediaan Kecemasan, Tindakan Kecemasan dan Pengosongan Bangunan/Tapak Memadamkan kebakaran Pertolongan Cemas dan <i>CPR</i> Keselamatan pengendalian bahan kimia Keselamatan pengendalian jentera, mesin dan peralatan seperti <i>Forklift, Overhead Crane, Skylift, Back Hoe, Bar bender, bar Cutter, Pile Rig</i>, dan lain lain yang berkenaan Keselamatan operasi mengangkat menggunakan Kren dan <i>Skylift</i> Keselamatan bekerja di atas jalan raya Keselamatan pemanduan berhempah di jalanraya Permit Bekerja dengan selamat (Permit To Work – PTW) Keselamatan Ruang Terkurung Penjagaan Alam Sekitar Dan lain-lain yang dirasakan perlu berdasarkan hasil penilaian HIRADC.
8.	<p>Penyediaan Permit Bekerja, Skim Insuran, CIDB Green Card dan Pemeriksaan Kesihatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Pihak Kontraktor mestilah memastikan setiap pekerja yang bekerja di tapak mempunyai Permit Bekerja yang sah dari Jabatan Imigresen Pihak Kontraktor mestilah memastikan Skim Pampasan Insuran Nyawa atau Kemalangan kepada setiap pekerja Pihak Kontraktor mestilah memastikan setiap pekerja telah menghadiri Kursus Kad Hijau atau <i>Green Card</i> yang ditauliahkan oleh CIDB dan mempunyai <i>Green Card</i> CIDB yang sah sepanjang tempoh kontrak Pihak Kontraktor mestilah memastikan setiap pekerja sentiasa sihat mental dan fizikal ketika berada di tapak kerja. Pemeriksaan kesihatan yang berkala mestilah dilakukan ke atas setiap pekerja untuk memastikan kesihatan pekerja sentiasa terjamin semasa berada di tapak kerja.
9.	<p>Alatan Perlindungan Diri (<i>Personnel Protective Equipment – PPE</i>)</p> <p>Menyediakan (mengikut keperluan yang tercatat di dalam Borang HIRADC), menyelenggara dan menggantikan mana-mana kerosakan alatan pelindung diri yang telah diluluskan oleh SIRIM atau JKKP (<i>DOSH</i>) atau Badan-Badan Antarabangsa yang bertauliah kepada semua pekerja, pekerja sub kontrak.</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Vest</i> Keselamatan Berwarna Kuning dengan Pemantul Cahaya Cermin Mata Keselamatan atau <i>Safety Glasses</i> Gogal Keselamatan atau <i>Safety Goggles</i> Pelindung Muka atau <i>Face Shield</i> Abah-Abah Keselamatan atau <i>Safety Harness</i> dan Tali Penyangkut atau <i>lanyards</i> Kasut keselamatan atau <i>Safety boots</i> Sarung Tangan Keselamatan (Sarung tangan yang sesuai dengan aktiviti tersebut seperti Sarung Tangan Kalis Kimia untuk pengendalian bahan kimia) Topi keselamatan atau <i>Safety Helmet</i> Penyumbat atau Penutup Telinga atau <i>Ear Plugs</i> atau <i>Ear Muffs</i> Peralatan Perlindungan Pernafasan (untuk kerja-kerja ruang terkurung, berhabuk dan pendedahan kepada bahan kimia) Pakaian perlindungan atau <i>Coverall</i> Lain-lain (sila nyatakan)

10.	<p>Penyediaan Laporan Bulanan/Mingguan KKPAS Menyediakan laporan bulanan atau mingguan KKPAS dan laporan penutupan hasil penemuan audit KKPAS kepada Penyelia Projek, iaitu Kakitangan MBPJ</p>
11.	<p>Pemeriksaan dan Penyelenggaraan Berkala Peranti Mengangkat (Seperti <i>Wire Rope, Chain Block, Web Sling, Shackle, Eye bolts</i>) dan Penyimpanan Rekod a) Pemeriksaan bulanan peranti mengangkat untuk memastikan penggunaan yang selamat b) Menyimpan dan menyelenggara secara berkala semua rekod pemeriksaan dan ujian</p>
12.	<p>Pemeriksaan dan Penyelenggaraan Berkala Jentera & Mesin dan Penyimpanan Rekod a) Pemeriksaan bulanan jentera, mesin dan peralatan berkuasa mudah alih untuk memastikan penggunaan yang selamat dan peranti keselamatan seperti suis kecemasan, <i>protective guard, sensor</i> keselamatan, <i>interlock</i> keselamatan sentiasa berfungsi. b) Pemeriksaan wajib oleh JKKP atau <i>DOSH</i> pada setiap 15 bulan untuk mesin dan jentera seperti <i>Mobile Crane, Tower Crane, Crawler Crane, Compressor, Pile Rig</i> dan <i>Skylift</i> c) Penyelenggaraan bulanan jentera, mesin dan peralatan berkuasa mudah alih secara berkala mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh pihak Pengeluar atau Pembekal. d) Menyimpan dan menyelenggara secara berkala semua rekod pemeriksaan jentera, mesin, peralatan berkuasa mudah alih e) Jentera, Mesin dan Peralatan yang dimaksudkan termasuk, tetapi tidak terhad kepada: I. Kren menara dan peralatannya II. Kren mudah alih/ (<i>Mobile/Crawler crane</i>) dan peralatannya III. <i>Hoist</i> bahan dan <i>Hoist</i> penumpang IV. Pelantar Bekerja Berkuasa Turun Naik & Mudah Alih seperti <i>Skylift, Boom Lift, Scissors Lift</i> V. <i>Mesin Bar Bender</i> dan <i>Bar Cutter</i> VI. Penggerak utama (<i>Prime Mover</i> seperti <i>Disel Genset</i>) VII. Mesin pemotongan mekanikal seperti <i>Drill, Grinder, Cutter</i> VIII. Gondola atau Pelantar Tergantung IX. Peralatan dan mesin elektrik X. Perancah XI. Pengandung Tekanan dan Mesin Pemampat (<i>Compressor</i>) XII. <i>Mesin Cerucuk (Pile Rig), Mesin Cerucuk Sheet Pile, Back Hoe</i> XIII. dan sebagainya</p>
13.	<p>Peralatan Kecemasan atau Kecederaan a) Menyediakan dan penyelenggaraan peti pertolongan cemas yang mencukupi b) Menyediakan sekurang-kurangnya seorang pekerja yang terlatih dengan ilmu Pertolongan Cemas yang sentiasa ada di tapak projek</p>
14.	<p>Keselamatan Elektrik a) Penggunaan <i>industrial plug</i>, soket, wayar penyambung, <i>Distribution Board (DB)</i> yang diluluskan oleh SIRIM b) Penjagaan dan penyelenggaraan wayar elektrik, wayar penyambung, soket dan <i>DB</i> c) Pemeriksaan bulanan kepada semua peralatan berkuasa elektrik d) Jarak selamat bekerja berhampiran dengan Wayar TNB di atas kepala (<i>TNB Overhead Electrical Transmission Cable</i>)</p>

15.	<p>Keselamatan Kerja-Kerja Pengorekan atau Penggalian</p> <p>a) Penyediaan dan penyelenggaraan pagar kawasan pengorekan atau penggalian untuk kedalaman melebihi 3 meter</p> <p>b) Pemasangan dan penyelenggaraan Papan tanda, kon keselamatan, tali keselamatan, lampu <i>spotlight</i> di waktu malam dan lampu kelip-kelip</p> <p>c) Penyediaan Pengawal Bendera jika pengorekan dilakukan di jalanraya.</p> <p>d) Tangga keluar masuk yang selamat untuk kedalaman melebihi 1.2 meter</p> <p>e) Pemeriksaan keselamatan kawasan pengorekan setiap minggu atau selepas hujan ribut dan banjir, dilakukan oleh Penyelia Pengorekan</p>
16.	<p>Perlindungan Kepada Orang Awam & Alam Sekitar</p> <p>a) Tiada pengaliran lumpur atau tanah dari tapak kerja ke longkang awam atau keluar dari tapak kerja</p> <p>b) Tiada kebisingan yang melampau (Kurang dari 55 dBA di waktu malam dan kurang dari 65 dBA di waktu siang) dari tapak kerja</p> <p>c) Tiada asap hitam (melebihi skala No. 1 Carta Ringlemann) yang dilepaskan oleh kenderaan atau jentera di tapak</p> <p>d) Penyaliran najis kumbahan ke tangki septic dan tidak ke longkang awam</p>
17.	<p>Peralatan Pemadaman Kebakaran</p> <p>a) Menyediakan dan menyelenggara alat pemadam api mudah alih yang mencukupi dan sah di tempat kerja</p> <p>b) Lain-lain peralatan menghadapi kecemasan seperti <i>Loud Hailer</i> dan <i>Siren</i></p>
18.	<p>Pencegahan Kejatuhan di Tempat Kerja</p> <p>a) Sisi dan tepi yang tidak dilindungi Membekal, memasang, mendirikan dan menyelenggara pagar penghadang, <i>barricade</i> dan <i>toe board</i> untuk tepi / bukaan terdedah tetapi tidak terhad kepada:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Bukaan perimeter bangunan II. Bukaan <i>Lift Shaft</i> III. Bukaan Lantai IV. Pelantar bekerja V. Pelantar muatan (<i>Loading platform</i>) <p>b) Susur Tangan Menyediakan, memasang dan menyelenggara susur tangan sementara di tangga yang digunakan sebagai akses dan jalan keluar/masuk.</p> <p>c) Penutupan sementara Menyediakan, memasang dan menyelenggara penutupan sementara yang mencukupi dengan menggunakan bahan yang tebal dan kuat untuk mana-mana bukaan lantai apabila pagar penghadang/ <i>barricade</i> tidak sesuai digunakan.</p> <p>d) Jaring Keselamatan/ <i>peripheral net</i> Menyediakan, memasang dan menyelenggara jaring keselamatan dan <i>peripheral net</i> untuk mengelakkan kejatuhan objek</p> <p>e) Sistem penangkap individu terjatuh Menyediakan, memasang dan menyelenggara sistem penangkap individu jika terjatuh yang termasuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. <i>anchor/ hook</i> penyangkut <i>lanyard</i> keselamatan II. Abah-abah keselamatan atau <i>Safety Harness</i> III. <i>Lanyard</i> IV. <i>Wire Rope Static Life line</i> V. dan lain-lain yang perlu berdasarkan Borang <i>HIRADC</i> <p>f) Sistem mengawal pekerja dari jatuh dan lemas jikalau bekerja berjampiran sungai, tasik atau longkang besar Penyediaan dan penyelenggaraan pagar penghadang atau pelampung atau <i>life jacket</i> dan papan tanda amaran</p>

19.	<p>Kemudahan dan fasiliti kepada Pekerja.</p> <p>a) Stor Penyimpanan Barangan Penyediaan dan penyelenggaraan setor penyimpanan barangan, peralatan dan bahan-bahan kerja yang mencukupi, teratur dan bersih</p> <p>b) Tandas Penyediaan dan penyelenggaraan tandas yang mencukupi kepada pekerja</p> <p>c) Kemudahan Air Minuman Penyediaan dan penyelenggaraan air minuman bersih yang mencukupi kepada pekerja</p> <p>d) Pencahayaan Penyediaan dan penyelenggaraan pencahayaan yang mencukupi di kawasan kerja, di laluan dan jalan keluar masuk yang gelap</p> <p>e) Ruang Rehat Penyediaan dan penyelenggaraan ruang rehat yang teduh dari hujan dan panas dan yang selamat dan bersih</p> <p>f) Kawasan Merokok Penyediaan dan penyelenggaraan kawasan merokok yang khas dilengkapi dengan dulang habuk, alat pemadam api dan papan tanda.</p> <p>g) Pengudaraan Penyediaan dan penyelenggaraan pengudaraan mekanikal di kawasan di mana tiada pengudaraan semula jadi terutamanya di kawasan-kawasan yang memerlukan peredaran udara yang berterusan yang melibatkan debu, gas dan asap seperti <i>generator</i>, aktiviti kimpalan, aktiviti mengecat, ruang terkurung, dan lain-lain</p>
20.	<p>Pengendalian Bahan Kimia dan Bahan Berbahaya</p> <p>a) Pelabelan dan Penyimpanan Penyediaan dan pegemaskinian label bekas bahan kimia; penyediaan dan pengawalan bahan kimia dan ruang penyimpanan yang selamat di tapak atau di tempat kerja untuk mematuhi Peraturan Klasifikasi, Pelabelan dan Lembaran Data Keselamatan Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan 2013 (<i>CLASS Regulations 2013</i>) dan Peraturan Penggunaan dan Standard Pendedahan Bahan Kimia Berbahaya kepada Kesihatan (<i>USECHH Regulations 2000</i>)</p> <p>b) Peralatan Pelindungan Diri (PPE) kepada pekerja. Menggunakan <i>PPE</i> untuk mengendalikan bahan kimia berbahaya di tempat kerja untuk mematuhi Peraturan (<i>USECHH Regulations 2000</i>) seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. <i>Goggles</i> II. Cermin mata keselamatan III. Pelindung muka penuh IV. Sarung tangan kalis bahan kimia V. Pelindung Pernafasan atau <i>Respirator</i> VI. Pakaian perlindungan seperti <i>Lab Coat</i> atau <i>Coverall</i> VII. Kasut Keselamatan atau Kasut kulit yang bertutup VIII. dan lain-lain <i>PPE</i> yang diperlukan mengikut kehendak <i>CHRA</i>. <p>c) Program pengendalian bahan kimia berbahaya di tapak Peruntukan untuk menyediakan langkah-langkah berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Latihan bahan kimia berbahaya di tapak. II. Pemantauan pendedahan bahan kimia berbahaya di tapak. III. Pengawasan kesihatan untuk pekerja yang terdedah kepada bahan kimia berbahaya (Di bawah Jadual ke-2 Peraturan USECHH 2000) di tapak.

21.	<p>Situasi Kerja Khas</p> <p>a) Bekerja di dalam Ruang Terkurung (RT)</p> <ul style="list-style-type: none">I. Melaksanakan keperluan Sistem PTW dan kehendak prosedur untuk memasuki ruang terkurung dengan selamat.II. Menyediakan, memasang dan menyelenggara tanda-tanda amaran keselamatan untuk ruang terkurung.III. Menyediakan laluan masuk dan keluar yang selamatIV. Meyediakan dan melaksanakan Pelan Tindakan Kecemasan untuk menyelamatkan mangsa jika berlaku apa-apa kemalangan RT.
-----	---

DOKUMEN D2 :
BORANG CHECKLIST OSHE

Bil	PERKARA	TANDAKAN JIKA TINDAKAN TELAH DI AMBIL	
1.	<u>SENARAI KUANTITI</u>		
	1.1 Menghargakan Senarai Kuantiti i. Hargakan semua item kuantiti dan disenaraikan di dalam senarai kuantiti.	<input type="checkbox"/>	
	1.2 Mengira harga, menjumlah dan memindahkan jumlah i. Semak pengiraan harga bagi setiap item. ii. Semak jumlah setiap mukasurat. iii. Pastikan bahawa jumlah setiap item/mukasurat dipindahkan ke mukasurat 'collection' dengan betul.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	1.3 Ringkasan Harga i. Pastikan bahawa jumlah di ringkasan harga di pindahkan ke borang sebutharga. ii. Isi jumlah amaun sebutharga dalam angka dan perkataan di ruang yang diperuntukan. iii. Isi tarikh, tandatangan dan cop Syarikat Pemborong. iv. Isi maklumat dan tandatangan saksi.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	2.	<u>BORANG SEBUTHARGA</u>	
		2.1 Mukasurat No. 2, Perenggan No. 3: Isi tempoh menyiapkan kerja mengikut unit "Minggu".	<input type="checkbox"/>
		Perenggan No. 4 Isi dengan perkataan dan juga angka amaun sebutharga (Hendaklah sama dengan jumlah di senarai kuantiti).	<input type="checkbox"/>
		2.2 Mukasurat No. 3, Perenggan No. 9: i. Isi tarikh	<input type="checkbox"/>
		ii. Turunkan tandatangan, nama dan No. Kad Pengenalan. Pastikan penandatangan adalah seorang yang dibenarkan untuk menandatangani kontrak bagi pihak Syarikat seperti yang tercatat di Sijil Pendaftaran PKK.	<input type="checkbox"/>
		iii. Turunkan tandatangan saksi dan isi maklumat saksi.	<input type="checkbox"/>

Bil	PERKARA	TANDAKAN JIKA TINDAKAN TELAH DI AMBIL
3.	<p><u>ISI DAN LENGKAPKAN SEMUA BORANG-BORANG MAKLUMAT BERIKUT:</u></p> <p>i. Senaraikan kerja yang telah disiapkan</p> <p>ii. Senaraikan kerja yang dalam pelaksanaan</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
4.	<p><u>KESEMPURNAAN DOKUMEN SEBUTHARGA</u></p> <p>i. Sila semak Dokumen Sebutharga anda dengan Dokumen Sebutharga Di Meja yang dipamerkan bagi menentukan supaya tidak ada mukasurat yang tertinggal (missing pages) atau diberi lebih dari yang sepatutnya (duplication of pages).</p> <p>ii. Pastikan Dokumen Sebutharga anda yang dikembalikan adalah sama seperti yang asal iaitu tiada dokumen yang diceraikan</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

Tandatangan Pemborong : _____

Nama : _____

Cop Syarikat : _____

**DOKUMEN D3 :
PERJANJIAN PEMATUHAN ASPEK KESELAMATAN,
KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR
(OSHE) TERHADAP KERJA-KERJA YANG
DIJALANKAN OLEH KONTRAKTOR DI BAWAH
SELIAAN MBPJ**



**PERJANJIAN PEMATUHAN ASPEK KESELAMATAN,
KESIHATAN PEKERJAAN DAN ALAM SEKITAR
(OSHE) TERHADAP KERJA-KERJA YANG
DIJALANKAN OLEH KONTRAKTOR DI BAWAH
SELIAAN MBPJ**

1.0 PENALTI

- 1.1 **Kontraktor** di dalam keadaan di mana kerja-kerja kontrak yang dilaksanakan adalah kurang memuaskan dari aspek **pelaksanaan pematuhan OSHE** akan menyebabkan **MBPJ** bertindak dalam apa cara sekalipun dalam memastikan pelaksanaan pematuhan OSHE di tapak dilaksanakan. Dimana kerja-kerja yang dilakukan oleh **Kontraktor** adalah didapati tidak memuaskan dari aspek **pematuhan OSHE** seperti yang diperuntukan dibawah **Perjanjian** ini dan **MBPJ** tidak bercadang untuk menganggap perbuatan **Kontraktor** tersebut sebagai pecah syarat yang boleh mengakibatkan **Perjanjian** ini ditamatkan, **MBPJ** berhak **mengenakan penalti** kepada **kontraktor** seperti yang ditunjukkan di bawah **Jadual Kadar Penalti**.
- 1.2 Jumlah penalti tersebut adalah termasuk jumlah kos atau perbelanjaan yang **MBPJ** belanjakan bagi melakukan kerja-kerja kontrak yang tidak memenuhi keperluan **Perjanjian** ini dan **MBPJ** boleh membuat potongan terhadap bayaran bulanan **Kontraktor** akibat daripada denda / penalti yang dikenakan ini.



**JADUAL KADAR PENALTI BAGI
KETIDAKPATUHAN ASPEK OSHE**

2.0 PEMATUHAN PELAKSANAAN OSHE

2.1 Kegagalan pihak kontraktor dan subkontraktor yang menjalankan kerja-kerja di bawah seliaan Majlis mengikut spesifikasi di dalam Prosedur dan keperluan Keselamatan, Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (OSHE) yang telah ditetapkan oleh Majlis akan menyebabkan tindakan pemotongan pembayaran dikenakan. Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (SHO) MBPJ akan mengenakan tindakan penalti mengikut kadar yang telah ditetapkan seperti jadual berikut.

a) KATEGORI KESALAHAN / KEGAGALAN BAGI PEMATUHAN KEPERLUAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSHE) DI TAPAK ATAU KAWASAN KERJA

BIL	KETIDAKPATUHAN	DIKENAKAN TERHADAP	JUMLAH PENALTI (RM)	CATATAN KETIDAKPATUHAN
A	KOMPETENSI			
1.	Gagal melantik Pegawai keselamatan dan kesihatan (SHO) - (Projek melebihi 20 Juta)	Organisasi	5000 / Bulan	
2.	Gagal melantik Penyelia keselamatan tapak binaan (SSS) – (Projek bernilai RM20 Ribu)	Organisasi	3500 / Bulan	
3	Tapak projek tidak mempunyai SHO / SSS semasa kerja dijalankan	Organisasi	500	
4.	Gagal melantik 'Traffic Managemnet Officer' TMO bagi kerja-kerja yang berkaitan jalan raya	Organisasi	5000	
5.	Gagal melantik 'Pengapit' CHRA bagi kerja-kerja berkaitan penilaian bahan kimia	Organisasi	5000	
6.	Gagal melantik Penguji Gas 'Authorised Gas Tester' bagi kerja-kerja berkaitan ruang terkurung	Organisasi	500 / Hari	
7.	Gagal melantik chargeman (AO/A1) bagi kerja-kerja berkaitan elektrik	Organisasi	800 / Ujian	
B	PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE)			
1.	Tidak memakai topi keselamatan (<i>Safety Helmet</i>) semasa di tapak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
2.	Tidak memakai kasut keselamatan (<i>Safety Shoes</i>) semasa di tapak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
3.	Tidak memakai vest keselamatan (<i>Safety Vest</i>) semasa di tapak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
4.	Tidak memakai Peralatan Perlindungan Diri (<i>PPE</i>) yang diperlukan mengikut kerja. (<i>Safety Harness / Respirator / Glove / Goggle / Safety Glass / Ear Muff / Ear Plug / Face Shield</i>)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	

C	PERANCAH (SCAFFOLDING)			
1.	Tiada pengesahan daripada Jurutera Professional bagi ketinggian perancah yang melebihi 15 meter	Organisasi	300	
2.	Tiada pemeriksaan oleh kompeten <i>scaffolder</i> ke atas perancah. (sekali dalam seminggu)	Organisasi	300	
3.	Pendirian perancah tidak menggunakan <i>base plate / sole plate</i> .	Organisasi	150	
4.	Tidak menggunakan metal deck working platform pada perancah.	Organisasi	300	
5.	Perancah tumbang secara tiba-tiba dari ketinggian.	Organisasi	500	
6.	Menggunakan perancah yang tidak diluluskan (Red Tag).	Organisasi	300	
D	STRUKTUR DAN KONKRIT			
1.	Menggunakan <i>Concrete Bucket</i> yang rapuh dan tidak selamat.	Organisasi	300	
2.	Menggunakan platform yang tidak kukuh untuk kerja-kerja konkrit.	Organisasi	300	
3.	Starter bar atau rebar menonjol / terdedah tanpa perlindungan. (<i>End Cap Rebar</i>)	Organisasi	100	
4.	Tidak membersihkan serpihan dari kawasan kerja dan platform	Organisasi	100	
E	WELDING / PEMOTONGAN			
1.	Menjalankan kerja panas (<i>welding/cutting</i>) kurang daripada 3 meter dari bahan mudah terbakar	Organisasi	200	
2.	Tidak menyediakan peralatan pemadam kebakaran (<i>Fire Extinguisher</i>) di tempat melakukan kerja-kerja panas.	Organisasi	200	
3.	Kimpalan oleh pengimpal yang tidak berkelayakan.	Organisasi	300	
4.	Melakukan kerja-kerja kimpalan atau pemotongan <i>Hot Work</i> tanpa penyelian	Organisasi	150	
F	PENGOPERASI MESIN DAN PERALATAN			
1.	Menggunakan jentera, peralatan dan mesin tanpa kebenaran atau kelulusan daripada pihak berwajib. (JKKP/DOE/JPJ)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
2.	Jentera, peralatan dan mesin dikendalikan oleh orang yang tidak dilatih.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menggunakan mesin yang tiada penghadang bagi rantai atau tali sawat yang sedang beroperasi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	

4.	Silinder gas tidak berada dalam kedudukan menegak.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
5.	Tidak memasang <i>Flashback arrestor</i> untuk hos gas.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
6.	Membawa penumpang pada pengoperasian jentera.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
7.	Menggunakan jentera, peralatan dan mesin yang tiada PMA/PMT	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
8.	Pengendali tidak membuat pemeriksaan secara berkala terhadap mesin yang digunakan. (Menggunakan borang senarai semak)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
9.	Tiada kakitangan yang memerhatikan kerja yang dilakukan iaitu sebagai <i>Signalman / Banksman / Slinger / Rigger</i> yang terlatih semasa mesin beroperasi	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
10.	Menggunakan peranti mengangkat tanpa memaklumkan kepada penyelia dan pemeriksaan	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
11.	Tidak meletakkan metal <i>base plate</i> untuk trek jentera	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	500	
12.	Menyalahgunakan peralatan / mesin / jentera bagi sesuatu kerja yang boleh menyebabkan kemalangan kepada pekerja, orang awam dan harta benda	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	1000	
G	ACUAN			
1.	Menyimpan atau membuang formwork dalam keadaan yang berbahaya	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
2.	Gagal mengelakkan formwork daripada jatuh atau runtuh daripada tempat tinggi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menyusun atau menyimpan barangan di tepi bangunan yang terbuka (terjatuh dari tempat tinggi)	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
4.	Mengangkat barangan tanpa menggunakan loading platform.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
5.	Membuang, campak, menendang barangan daripada tempat tinggi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
6.	Mengisi barangan lebih daripada muatan daripada acuan.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	

H	ELEKTRIKAL			
1.	Menggunakan kabel / penyambung / plug elektrik yang tidak selamat.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	150	
2.	Menggunakan komponen / peralatan elektrik yang bukan daripada jenis perindustrian.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menggunakan <i>Distribution Board</i> yang tidak selamat.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
4.	Meletakkan kabel / wayar elektrik di atas tanah yang boleh menyebabkan bahaya elektrik.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
5.	<i>Distribution Board</i> tidak ditutup dan dikunci.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
I	ORGANISASI			
1.	Tiada Polisi keselamatan di tapak.	Organisasi	300	
2.	Tiada peraturan keselamatan untuk kerja-kerja yang di lakukan. (Prosedur dan SOP)	Organisasi	500	
J	KEKEMASAN (HOUSEKEEPING)			
1.	Tiada kekemasan di dalam tapak.	Organisasi	300	
2.	Barangan menghalang laluan.	Organisasi	150	
3.	Membuang barangan atau sampah di tempat yang dilarang.	Organisasi	150	
4.	Barangan disusun didalam keadaan tidak selamat.	Organisasi	150	
K	KEPERLUAN UMUM			
1.	Menggunakan tangga yang usang dan rapuh	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
2.	Tidak menyediakan akses yang selamat untuk ke tempat tinggi.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
3.	Menyalahgunakan mana-mana keperluan keselamatan.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	100	
4.	Mewujudkan keadaan / perbuatan yang berbahaya.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	100	
5.	Tidak menyediakan penghadang untuk kawasan terbuka yang kemungkinan jatuh.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
6.	Gagal mengemukakan laporan tindakan pembetulan mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Unit Audit Keselamatan.	Bagi Setiap Pemeriksaan	300	

7.	Gagal mengikut arahan “ <i>Stop work Order</i> ”	Organisasi	1000	
8.	Gagal mengemukakan dokumen OSHE seperti yang dikehendaki oleh Unit Audit Keselamatan.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	100	
9.	Gagal menyediakan kawasan khas merokok dan diletakkan papan tanda “Kawasan Merokok”	Organisasi	100	
10.	Gagal menyediakan Pelan Kecemasan (ERP) dan tempat berkumpul ketika kecemasan.	Organisasi	200	
11.	Gagal menyediakan <i>Wash Truck Tyre Bay</i> sistem di tapak projek (Projek Skala Besar Kerja Tanah)	Organisasi	200	
12.	Gagal menyediakan <i>sediment trap, sediment basin & temporary earth drain</i> (Projek Skala Besar Kerja Tanah)	Organisasi	200	
13.	Gagal menyediakan Traffic Management Officer (TMO) / Traffic Management Plan / Flagman / bagi kerja-kerja di atas jalanraya	Organisasi	300	
14.	Gagal melakukan toolbox talk kepada pekerja	Organisasi	300	
15.	Tiada HIRADC disediakan ditapak / tiada HIRADC disediakan untuk aktiviti dilakukan	Organisasi	300	
16.	Gagal menyediakan peralatan pemadam kebakaran (<i>Fire Extinguisher</i>) ditapak	Organisasi	300	
17.	Gagal menyediakan First Aid Box ditapak	Organisasi	300	
18.	Papan tanda keselamatan dan papan tanda amaran tidak disediakan / dipamerkan ditapak	Organisasi	500	
19.	Gagal mengemaskini modul <i>site update</i> didalam OSHE Apps	Organisasi	300	
20.	Gagal menyediakan latihan kecemasan kepada pekerja ditapak	Organisasi	300	
22.	Pekerja menghisap rokok semasa melakukan kerja	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
23.	Pekerja menghisap rokok bukan di tempat yang dikhaskan	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	50	
L	PERMIT KERJA			
1.	Tidak memohon Permit Kerja Selamat (PTW) untuk bekerja sebagaimana yang diperlukan oleh MBPJ.	Bagi Setiap Aktiviti	500	

2.	Menjalankan kerja ditapak tanpa Permit Kerja Selamat (PTW) yang sah	Bagi Setiap Aktiviti	500	
3.	Menjalankan kerja tanpa memperbaharui Permit Kerja Selamat	Bagi Setiap Aktiviti	500	
M	BAHAN KIMIA			
1.	Menyimpan bahan kimia di dalam bekas yang dilarang.	Bagi Setiap Bahan Kimia	300	
2.	Tidak menyediakan / memaparkan label dan <i>Safety Data Sheet</i> SDS di tapak bagi setiap bahan kimia.	Bagi Setiap Bahan Kimia	300	
3.	Tidak menyediakan dulang tadahan kawalan ketumpahan bahan kimia bagi setiap tong/bekas bahan kimia.	Bagi Setiap Bahan Kimia	300	
4.	Tidak menyediakan ruang / stor penyimpanan bahan kimia.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	300	
5.	Tidak menyediakan alat pemadam api di ruang / stor penyimpanan bahan kimia.	Bagi Setiap Penemuan Kesalahan	200	
N	PENDAFTARAN PEKERJA / KESELAMATAN			
1.	Pekerja tidak mempunyai kad Induksi OSHE MBPJ	Organisasi	50 / Individu	
2.	Pekerja tidak mempunyai kad CIDB	Organisasi	100 / Individu	
3.	Operator tidak memiliki kelayakan atau sijil kelayakan	Organisasi	500 / individu	
O	PENDAFTARAN TAPAK BINA / JENTERA			
1.	Pendaftaran butiran projek dan butiran pekerja di dalam Aplikasi OSHE MBPJ	Organisasi	500	
2.	Tapak bina yang melebihi tempoh 6 minggu dan menggunakan jentera tidak didaftarkan kepada JKPP / DOSH.	Organisasi	1000	
P	PENJAGAAN ALAM SEKITAR			
1.	Pembuangan bahan kimia seperti minyak, cat dan bekas-bekas bahan kimia ke dalam tong yang bukan dikhaskan untuk Bahan Buangan Terjadual (BBT) atau tempat yang tidak dikhaskan untuk BBT.	Organisasi	500	
2.	Pengaliran lumpur ke dalam perparitan dan jalan awam.	Organisasi	500	
3.	Pembuangan kain-kain buruk dan sarung tangan yang telah tercemar dengan bahan kimia, minyak dan cat ke dalam tong yang bukan dikhaskan untuk BBT atau tempat yang tidak dikhaskan untuk BBT.	Organisasi	500	

Tandatangan Kontraktor : _____