

LETTER HEAD PEMAJU

Tarikh
Pengarah
Jab. Kejuruteraan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Jalan Yong Shook Lin
46675 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

Cadangan.....
.....
.....

- *Surat Jaminan Untuk Permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah*

Kami dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

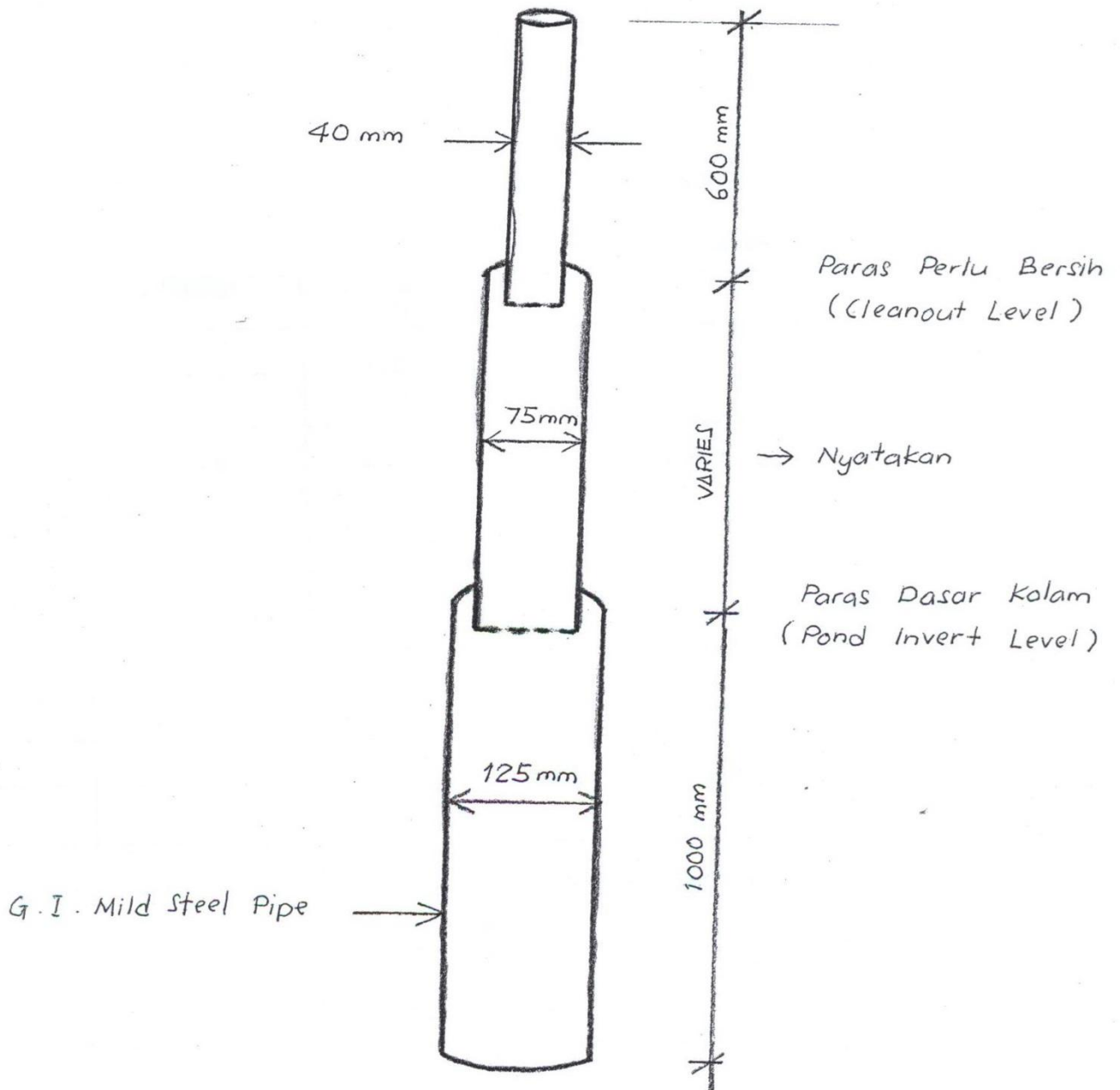
Adalah dimaklumkan bahawa kami selaku pemaju ingin memberikan jaminan bahawa kerja-kerja tanah tersebut akan dilaksanakan mengikut syarta-syarat dan spesifikasi – spesifikasi yang terkandung di dalam pelan dan surat kelulusan kerja tanah.

Kami juga akan memberikan perhatian dan tindakan yang sewajarnya semasa melaksanakan kerja – kerja tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan Pemaju



GAMBAR RAJAH 1 : ALAT PENYUKAT KELODAK

**PROSES PENGEMUKAAN BORANG A / B / C / D OLEH PIHAK PERUNDING KEPADA
BAHAGIAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR**

I. KERJA TANAH

BORANG	AKTIVITI
A	PENYERAHAN PELAN UNTUK KERJA TANAH
B	MEMULAKAN KERJA UNTUK KERJA TANAH - Dikemukakan 7(tujuh) hari sebelum Kerja Tanah dijalankan
C	NOTIS TAMAT KERJA TANAH - Dikemukakan 7(tujuh) hari selepas Kerja Tanah siap
D	PERAKUAN KERJA TANAH KECIL - Dikemukakan untuk pengecualian Kerja Tanah

Sila cetak Borang A, B, C & D pada kertas berwarna biru

II. JALAN & PERPARITAN

BORANG	AKTIVITI
A	PENYERAHAN PELAN UNTUK JALAN & PERPARITAN
B	NOTIS PEMERIKSAAN KERJA JALAN & PERPARITAN - Dikemukakan lebih sekali iaitu secara berperingkat sehingga kerja siap mengikut pelan kelulusan
C	NOTIS PEMERIKSAAN AKHIR UNTUK LAWATAN BERSEPADU - Dikemukakan sekali sahaja - Dikemukakan sebelum tarikh lawatan bersepadu
D	PERMOHONAN UNTUK SURAT SOKONGAN / PENGESAHAN INFRASTRUKTUR TERATUR - Dikemukakan sekali sahaja - Dikemukakan selepas tarikh lawatan bersepadu

Sila cetak Borang A, B, C & D pada kertas berwarna kuning

PROSES PENGEMUKAAN BORANG A, B, C & D

1. Pihak perunding hendaklah mengemukakan surat permohonan dan borang:
 - Tuliskan no. rujukan fail Bahagian Infrastuktur di atas surat permohonan
 - Borang hendaklah diisi lengkap kecuali ruang tarikh pemeriksaan dikosongkan.
 - Pastikan pelan-pelan infrastruktur telah mendapat kelulusan majlis.
2. Pihak perunding akan mengemukakan permohonan dan borang ke kaunter Bahagian Infrastruktur di Tingkat 12, Menara MBPJ untuk cop penerimaan di atas surat permohonan.
3. Penolong Jurutera / Jurutera akan menetapkan tarikh pemeriksaan.

**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Saya / Kami, Tuan punya / Pemaju projek yang tersebut diatas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera

Nama.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera.....

Alamat.....

Telah dilantik untuk mengemukakan pelan bagi pihak saya / kami.

Saya / Kami dengan ini mengemukakan janji seperti yang berikut:

1. Nama dan alamat jurutera yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum permulaan kerja tersebut.
2. Saya / Kami akan mematuhi dengan sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-UndangKecil Kerja Tanah (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007.
3. Pegawai Majlis berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja, setor bahan dan tapak di mana kerja itu dijalankan.
4. Saya / Kami akan bersesama dan berasingan bertanggungjawab dengan jurutera bagi apa-apa kerosakan harta dan apa-apa akibat lain daripada pembinaan kerja tersebut.

Tandatangan :.....

Nama :.....

Profesion :.....

Alamat :.....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....
Cop Rasmi

Bertarikh :.....

**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

BORANG 'A'

PENYERAHAN PELAN UNTUK KERJA TANAH

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Saya / Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan seperti yang berikut:

.....
.....
.....
.....

Bagi pihak (Nama Tuan punya / Pemaju)

.....

No. Lukisan.....

Kiraan dan spesifikasi diserahkan bersama-sama ini dalam empat salinan termasuk satu salinan digital.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk, spesifikasi dan perjalanan kerja tersebut.

Tandatangan :.....

Nama :.....

Profesion :.....

Alamat :.....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....

Cop Rasmi

Bertarikh :.....

**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

BORANG 'B'

MEMULAKAN KERJA UNTUK KERJA TANAH

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh notis diterima saya bercadang untuk memulakan kerja tanah dan memperakui bahawa kerja tanah iaitu:

Atas Lot / Lot-lot.....
Mukim / Bandar.....
Jalan.....
bagi.....
menurut pelan yang diluluskan No. :

Tandatangan :.....
Nama :.....
Profesion :.....
Alamat :.....
.....
.....
No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :
.....

.....
Cop Rasmi

Bertarikh :.....

Nota : Dikemukakan 7 (tujuh) hari sebelum kerja dimulakan.

**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

BORANG 'C'

NOTIS TAMAT KERJA TANAH

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Saya memperakui bahawa kerja tanah iaitu:

Atas Lot / Lot-lot.....

Mukim / Bandar.....

Jalan.....

bagi.....

telah disempurnakan menurut:-

*(a) pelan yang diluluskan; atau

*(b) pelan yang diluluskan dengan pindaan mengikut perenggan 4(3).

Tandatangan :.....

Nama :.....

Profesion :.....

Alamat :.....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....

Cop Rasmi

Bertarikh :.....

**potong mana yang tidak berkenaan*

Nota : Dikemukakan 7 (tujuh) hari selepas kerja tamat.

**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

BORANG 'D'

PERAKUAN KERJA TANAH KECIL

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Saya memperakui bahawa kerja tanah iaitu:

Atas Lot / Lot-lot.....
Mukim / Bandar.....
Jalan.....
bagi.....
ialah kerja tanah bersifat kecil menurut Jadula Ketiga Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007.

2. Saya difahamkan bahawa pengecualian dari kehendak Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Bandaraya Petaling Jaya) 2007 tidak akan melepaskan saya dari tanggungjawab ke atas mana-mana pihak atas kerugian yang disebabkan oleh kerja tanah tersebut.
3. Saya juga bersetuju menggantirugi dan terus menggantirugi Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk apa-apa tuntutan, kerosakan, kerugian, tindakan atau prosiding yang bakal diambil terhadapnya yang disebabkan oleh akibat daripada kerja tanah tersebut.

Tandatangan :.....
Nama :.....
Profesion :.....
Alamat :.....
.....
.....
No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :
.....

.....
Cop Rasmi

Bertarikh :.....