



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 6) - BORANG SENARAI SEMAK PERAKUAN SIAP &
PEMATUHAN CCC**

PENGEMUKAAN NOTIS KERJA (BORANG G & F) CCC

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No. Fail OSC

Tarikh Terima (Kaunter OSC)

Pegawai Terima

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

PEMILIK PROJEK

1. Nama dan Alamat :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon /H.Phone : _____ No. Fax : _____

E-Mail : _____

PSP (Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan Bangunan)

2. Nama dan Alamat :

No. Telefon /H.Phone : _____ No. Fax : _____

E-Mail : _____

PERMOHONAN

3. Tajuk Permohonan :

4. Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan : _____

5. Kategori Pemajuan (Tandakan pada yang berkaitan)

- Projek Biasa Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
- Projek Kerajaan Projek Impak Tinggi Projek Pelaburan Asing (SSIC)

SENARAI SEMAK PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN CCC

BIL.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			JUMLAH SALINAN (hardcopy)	PSP	OSC
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH UNIT OSC MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada pemohon kepada OSC Surat Makluman Pengeluaran CCC perlu sama dengan Tajuk Pelan Bangunan serta dikemukakan kepada Lembaga Profesional dan PBT 14 hari selepas CCC dikeluarkan / tandatangan	✓	1		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ & LAM					
1.	Surat Permohonan Rasmi Daripada pemohon kepada Jabatan Kawalan Bangunan Surat Makluman Pengeluaran CCC perlu sama dengan Tajuk Pelan Bangunan serta dikemukakan kepada Lembaga Profesional dan PBT 14 hari selepas CCC dikeluarkan / tandatangan	✓	1		
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada pemohon kepada Lembaga Arkitek Malaysia	✓	1		
3.	BORANG G1 – G21 (asal). Salinan borang G1-G21 hendaklah diakui sah (CERTIFIED TRUE COPY) oleh Orang Utama Yang Mengemukakan.	✓	2		
	BORANG G 1 : Kerja-Kerja Tanah - Surat kelulusan / pengecualian kerja tanah	✓	2		
	BORANG G 2 : Pemancangan Tanda	✓	2		
	BORANG G 3 : Asas Tapak	✓	2		
	BORANG G 4 : Struktur	✓	2		
	BORANG G 5 : Perpaipan Air Dalaman	✓	2		
	BORANG G 6 : Perpaipan Sanitari Dalaman	✓	2		
	BORANG G 7 : Elektrikal Dalaman	✓	2		
	BORANG G 8 : Menentang Kebakaran (Pasif) - Surat Pelepasan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia hendaklah dilampirkan (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter)	✓	2		
	BORANG G 9 : Menentang Kebakaran (Aktif) - Surat Pelepasan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia hendaklah dilampirkan (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter)	✓	2		
	BORANG G 10 : Pengudaraan Mekanikal	✓	2		
	BORANG G 11 : Pemasangan Lif / Eskalator - Sijil Kelayakan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan mesti dilampirkan	✓	2		

BIL.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			JUMLAH SALINAN (hardcopy)	PSP	OSC
	BORANG G 12 : Bangunan -Salinan Borang B -Salinan surat kelulusan terkini	√	2		
	BORANG G 13 : Sistem Bekalan Air Luaran - Surat Pengesahan daripada Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS) bahawa bekalan air telah sedia untuk pemasangan mesti dilampirkan	√	2		
	BORANG G 14 : Retikulasi Pembedungan - Surat Pengesahan daripada Indah Water Konsortium (IWK) mesti dilampirkan	√	2		
	BORANG G 15 : Loji Rawatan Pembedungan - Surat Pengesahan daripada Indah Water Konsortium (IWK) mesti dilampirkan	√	2		
	BORANG G 16 : Sistem Bekalan Elektrik Luaran - Surat Pengesahan daripada Tenaga Nasional Berhad bahawa bekalan kuasa elektrik telah sedia untuk dipasang hendaklah dilampirkan	√	2		
	BORANG G 17 : Jalan Dan Parit - Surat Pengesahan daripada Jab. Kejuruteraan MBPJ / Jabatan Kerja Raya mesti dilampirkan. Jika orang mengemukakan tidak menerima pengesahan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan, surat pengesahan adalah dianggap telah diberikan.	√	2		
	BORANG G 18 : Lampu Jalan	√	2		
	BORANG G 19 : Parit Luaran Utama	√	2		
	BORANG G 20 : Telekomunikasi	√	2		
	BORANG G 21 : Pandangan Darat	√	2		
4.	Laporan Siap Projek Bergambar (warna) (Format Laporan : Sila Rujuk Pada Lampiran)	√	1		
5.	Borang F (asal) "SALINAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN"	√	1		
6.	Salinan photostat semua Borang F dari salinan asal dan Diakui Sah (CERTIFIED TRUE COPY) oleh Orang Utama Yang Mengemukakan.	√	2		
7.	Salinan Notis Milikan Kosong bagi projek perumahan (Dari kontraktor kepada pemaju)	√	1		
8.	Salinan Surat Permohonan Proses 5 : Pemeriksaan Akhir Peringkat II	√	1		
9.	Salinan Surat Sokongan CCC LPHS (sekiranya berkaitan)	√	1		

MAKLUMAN PENTING:

1. Borang F/F1 dan G hendaklah diserahkan kepada PBT dalam tempoh **14 HARI** daripada tarikh CCC dikeluarkan serta mendapatkan surat perlepasan/ pengesahan/ sokongan CCC daripada Jabatan Kawalan Bangunan.
2. Tajuk permohonan dan nombor rujukan permohonan perlu tepat dengan mengikut tajuk surat kelulusan yang telah dikeluarkan.
3. Semua salinan Borang G dan surat perakuan/pengesahan/ sokongan CCC daripada agensi teknikal yang difotokopi mestilah disahkan oleh PSP.
4. Semua Borang G hendaklah teratur dan lengkap diisi dengan tarikh dan no. pendaftaran profesional atau badan-badan kawalselia yang berkaitan.
5. Semua Borang G hendaklah disahkan sama ada bagi Perkara 1 atau 2 (yang tidak berkenaan perlu dipotong)
6. Permohonan hanya akan diterima setelah semua dokumen lengkap.
7. Pemohon adalah wajib melalui proses 3, 4, 5-I dan 5-II sebelum mengemukakan proses 6.

<p>Tanda Tangan dan Cop (PSP)</p> <p>Tarikh : _____</p>

<p>Tanda Tangan dan Cop Pegawai Penerima (OSC)</p> <p>Tarikh : _____</p>

**Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar.
Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544**

Update : FEB 2026