



JABATAN PELESENAN

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

emel : smartlesen@mbpj.gov.my

**SYARAT KEPERLUAN
DOKUMEN DAN PREMIS BAGI
PERMOHONAN LESEN TRED,
PERNIAGAAN DAN
PERINDUSTRIAN**

elesen.mbpj.gov.my

PERMOHONAN LESEN HENDAKLAH DIBUAT SECARA DALAM TALIAN

MELALUI SISTEM ELESEN klik [eLesen | LogMasuk](#)

DOKUMEN AM YANG DIPERLUKAN KETIKA MENGHANTAR DOKUMEN PERMOHONAN

Kebanyakan aktiviti hanya memerlukan jenis dokumen am seperti berikut:-

1. Salinan mykad / salinan pasport.
2. Salinan muka surat penting perjanjian penyewaan yang dimatikan setem / perjanjian jual beli.
3. Lakaran pelan lantai dengan luas ukuran.
4. Gambar berwarna yang menunjukkan aktiviti di dalam premis.
5. Gambar berwarna yang menunjukkan keadaan luar premis beserta premis bersebelahan.
6. Sijil pendaftaran perniagaan/ syarikat daripada SSM.
7. Maklumat pemilik perniagaan/ pengarah daripada SSM.
8. Pengesahan Dewan Bahasa Pustaka bagi setiap ilustrasi iklan. (Pengesahan ini perlu dilakukan dahulu secara dalam talian menerusi <http://dbpsahbahasa.my>).
9. [Syarat am dan syarat dokumen bagi iklan papan tanda sila klik di sini.](#)

DOKUMEN KHUSUS YANG DIPERLUKAN KETIKA MENGHANTAR DOKUMEN PERMOHONAN

Sebilangan kecil aktiviti memerlukan dokumen tambahan seperti berikut :-

Bil.	Aktiviti	Dokumen tambahan yang perlu dikemukakan/ syarat lokasi
1.	Pengurup	Lesen Pengurup daripada Bank Negara Malaysia
2.	Perkhidmatan Kredit Komuniti	Kelulusan kredit komuniti daripada KPKT.
3.	Pajak Gadai	Lesen Pajak Gadai daripada KPKT
4.	Pasaraya Besar (Hypermarket, Supermarket, Departmental Store, Distributive Trade, Specialty store) - Pemilik bukan warganegara.	<ul style="list-style-type: none">● Kelulusan Jawatankuasa Perdagangan Pengedaran daripada (KPDNHEP)● Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.

Bil.	Aktiviti	Dokumen tambahan yang perlu dikemukakan/ syarat lokasi
5.	Stesen Minyak	<ul style="list-style-type: none"> ● Surat permohonan lesen CSA daripada KDNHEP. ● Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
6.	Tadika	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor. ● Sijil kelayakan menduduki bangunan (CCC/CF) daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. ● Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ. ● Kelulusan Jabatan Bomba dan Penyelamat.
7.	Taska/ Pusat Jagaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Perakuan pendaftaran daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat. ● Sijil Kelayakan menduduki bangunan CCC/CF daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. ● Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ. ● Kelulusan Jabatan Bomba dan Penyelamat.
8.	Institusi Pengajian Tinggi/ Kolej	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan Jabatan Pengajian Tinggi. ● Sijil Kelayakan menduduki bangunan CCC/CF daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. ● Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
9.	Sekolah persendirian	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor. ● Sijil Kelayakan menduduki bangunan CCC/CF daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. ● Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
10.	Menjual DVD, VCD	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan daripada FINAS
11.	Farmasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Perakuan Pendaftaran Lembaga Farmasi
12.	Kedai Cermin Mata	<ul style="list-style-type: none"> ● Perakuan Kelayakan Optometri
13.	Pusat Tuisyen, Pusat Perkembangan Minda, Pusat Bahasa, Pusat Komputer, Pusat Vokasional, Pusat Kemahiran.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan Jabatan Pelajaran Negeri Selangor.

Bil.	Aktiviti	Dokumen tambahan yang perlu dikemukakan/ syarat lokasi
14.	Hotel / Hotel Bajet	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ. ● Sijil Kelayakan menduduki bangunan CCC/CF daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. ● Surat kelulusan Jabatan Bomb & Penyelamat. ● Gambar bilik O.K.U dan gambar tandas O.K.U.
15.	Jualan gas memasak melebihi 10 unit	<ul style="list-style-type: none"> ● Surat kelulusan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat.
16.	Jualan Langsung	<ul style="list-style-type: none"> ● Lesen Akta Jualan Langsung daripada KPDNHEP
17.	Dobi Layan Diri	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan Suruhanjaya Tenaga 'ATI', 'ATO' bagi pemasangan gas.
18.	Makmal Patologi (darah)	<ul style="list-style-type: none"> ● Lesen makmal patologi daripada KKM.
19.	Bilik Kebal	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan permit struktur daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. ● Lesen senjata api daripada PDRM.
20.	Akuarium / Kedai Haiwan	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak dibenarkan berada bersebelahan restoran. ● Tidak dibenarkan berada di tingkat atas lot kedai.
21.	Klinik haiwan	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak dibenarkan berada bersebelahan restoran. ● Lampirkan Sijil Veterinar daripada Jabatan Veterinar Malaysia

Bil.	Aktiviti	Dokumen tambahan yang perlu dikemukakan/ syarat lokasi
22.	Pusat servis kereta / motosikal	<ul style="list-style-type: none"> ● Tidak dibenarkan berada bersebelahan premis makanan / pusat tuisyen. ● Tidak dibenarkan menggunakan 'ramp kekal'. ● Perlu melanggan sewa petak khas pada lot parkir awam di pintu masuk premis bagi kemudahan kenderaan keluar dan masuk.
23.	Klinik	<ul style="list-style-type: none"> ● Sijil amalan tahunan.
24.	Pejabat Pengurusan Profesional (Arkitek, Jurutera, Peguam, Jurukur Bahan, Juruukur Tanah, Perunding Hartanah,	<ul style="list-style-type: none"> ● Perakuan pendaftaran daripada pertubuhan berkaitan.
25.	Mencuci dan mengilap kereta (Lot Kedai & Lot Industri)	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengadakan sistem perparitan di sekeliling pusat cuci kereta, perangkap tanah dan minyak sebelum disambung ke longkang awam. ● Memasang jubin atau cat kalis air di dinding premis. ● Perlu melanggan sewa petak khas pada lot parkir awam di pintu masuk premis bagi kemudahan kenderaan keluar dan masuk.
26.	Mencuci dan mengilap kereta (Parkir kompleks/ bangunan & Stesyen Minyak)	<ul style="list-style-type: none"> ● Tambahan dokumen 'Kebenaran Merancang' daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
27.	Menjual / menyimpan barangan lusuh. Menjual kereta terpakai.	<ul style="list-style-type: none"> ● Surat akuan permohonan lesen berniaga barangan lusuh daripada PDRM. ● Lot industri sahaja dibenarkan.
28.	Percetakan	<ul style="list-style-type: none"> ● Lesen mesin cetak daripada KDN. ● Lot industri sahaja dibenarkan.
29.	Aktiviti membuat/ memproses / membungkus apa - apa bahan	<ul style="list-style-type: none"> ● Surat tawaran lantikan kontraktor pembersihan sampah.

Bil.	Aktiviti	Dokumen tambahan yang perlu dikemukakan/ syarat lokasi
30.	Stor bahan kimia Stor bahan beracun Stor bahan mudah bakar Stor bahan berbahaya Stor bahan buangan berjadual Makmal kimia/ujikaji	<ul style="list-style-type: none"> ● Senarai Material Safety Data Sheet bagi bahan yang disimpan. ● Polisi keselamatan pekerja. ● Senarai PPE (Personal Protection Equipment) melibatkan semua pekerja.
31.	Bengkel Kenderaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Hanya dibenarkan di kawasan perindustrian sahaja.
32.	Aktiviti yang dijalankan di zon perumahan	<ul style="list-style-type: none"> ● Tambahan dokumen 'Kebenaran Merancang' daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.
33.	Aktiviti yang melibatkan Pengubahsuaian bangunan, binaan tambahan atau tukar status kegunaan bangunan / tanah.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ. ● Kelulusan Permit Struktur Daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.

SYARAT - SYARAT LESEN DAN SYARAT - SYARAT AM

A. LESEN YANG DIKELUARKAN TERTAKLUK KEPADA UNDANG-UNDANG BERIKUT YANG BERKAITAN:

1. AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976.
2. AKTA, JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974.
3. UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN (MBPJ) 2007.
4. UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN (MBPJ) 2007.
5. UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN, PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN SAMPAH SARAP (MBPJ) 2007.
6. LAIN-LAIN UNDANG-UNDANG TERLIBAT YANG DIGUNAKAN DARI SEMASA KE SEMASA.

B. SEKATAN-SEKATAN LESEN

1. LESEN SAH MULAI TARIKH BAYAR SEHINGGA TARIKH TAMAT YANG DICETAK PADA LESEN.
2. LESEN SEMENTARA AKAN TERBATAL SECARA AUTOMATIK APABILA LESEN KEKAL TELAH DILULUSKAN.
3. LESEN HENDAKLAH DIPAMERKAN PADA SETIAP MASA DI DALAM PREMIS DAN DITUNJUKKAN SEKIRANYA PERLU BERBUAT DEMIKIAN OLEH PEGAWAI BERKENAAN DARIPADA MBPJ.
4. PEMEGANG LESEN HENDAKLAH MEMASTIKAN TIADA PENYALAHGUNAAN LESEN YANG DIKELUARKAN KEPADANYA SELAIN DARIPADA TUJUAN ASAL LESEN TERSEBUT.
5. SETIAP PERMOHONAN LESEN DIWAJIBKAN MEMOHON LESEN PAPAN TANDA IKLAN SECARA SERENTAK (KOMPOSIT).
6. NOMBOR LESEN IKLAN HENDAKLAH DITULIS PADA BAHAGIAN BAWAH SEBELAH KIRI PAPAN IKLAN MANAKALA PEMILIKAN SYARIKAT DI BAHAGIAN BAWAH SEBELAH KANAN PAPAN IKLAN BERKENAAN.
7. PEGAWAI PELESENAN BOLEH MEMBATALKAN LESEN PADA BILA-BILA MASA JIKA BERLAKU MANA-MANA PELANGGARAN SYARAT ATAU SEKATAN LESEN INI.
8. TIDAK DIBENARKAN MENGGUNAKAN PEKERJA ASING TANPA IZIN.
9. TIDAK DIBENARKAN MELETAK APA-APA BARANG/ MELAKUKAN HALANGAN DI SIAR KAKI PREMIS DAN BAHAGIAN BELAKANG PREMIS.
10. DILARANG MENYEBABKAN APA-APA KACAU GANGGU YANG BOLEH MEMBERI KESAN KETIDAKSELESAAN TERHADAP ORANG AWAM.

11. BAGI PERMOHONAN LESEN TRED YANG MEMERLUKAN PENGGUNAAN TEMPAT LETAK KERETA, PEMILIK PREMIS PERLU MENYEWAKAN UNTUK TEMPORER SETAHUN TEMPAT LETAK KERETA DI HADAPAN PREMIS.
12. HENDAKLAH MENJAGA KEBERSIHAN PREMIS SUPAYA SENTIASA DALAM KEADAAN BERSIH DAN MENGADAKAN TONG SAMPAH YANG MENCUKUPI SEPERTI YANG DITETAPKAN OLEH PIHAK BERKUASA MELESEN.
13. AKTIVITI MEMBAIKI KENDERAAN/ BENGKEL HANYA DIBENARKAN DI KAWASAN PERINDUSTRIAN SAHAJA.
14. PREMIS MENJUAL BINATANG PELIHARAAN TIDAK DIBENARKAN BERADA DI TINGKAT 1 ATAU BERSEBELAHAN KLINIK/ RESTORAN.
15. KELULUSAN MERANCANG DARI JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN KELULUSAN PERMIT STRUKTUR DARI JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ PERLU DIDAPATI TERLEBIH DAHULU JIKA MELIBATKAN PENGUBAHSUAIAN BANGUNAN, BINAAN TAMBAHAN ATAU TUKAR STATUS KEGUNAAN BANGUNAN/ TANAH.
16. SURAT KELULUSAN DARI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT/ JABATAN PENDIDIKAN UNTUK AKTIVITI TASKA/ PENDIDIKAN.
17. SURAT KELULUSAN DARIPADA KEMENTERIAN DALAM NEGERI DI BAWAH PERATURAN KAWALAN PERCETAKAN 1974 BAGI PERNIAGAAN PERCETAKAN.
18. KELULUSAN DARI PEJABAT DAERAH UNTUK AKTIVITI MENJUAL/ MENYIMPAN/ PENGEDAR MINUMAN KERAS.
19. SURAT KELULUSAN DARI FINAS UNTUK AKTIVITI PENJUALAN/ PENGEDARAN CD/VCD DAN DVD.
20. SIJIL KELAYAKAN PROFESIONAL BAGI TENAGA PENGAJAR MUZIK.
21. SURAT KELULUSAN DARI JABATAN ALAM SEKITAR UNTUK AKTIVITI MEMPROSES/ MENYIMPAN/ MENGEDAR BAHAN KIMIA BERBAHAYA.
22. SURAT KELULUSAN DARI BIRO PENGAWALAN FARMASEUTIKAL KEBANGSAAN UNTUK BARANGAN KESIHATAN/ FARMASI.
23. SURAT KELULUSAN DARI JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT BAGI AKTIVITI DOBI YANG MENGGUNAKAN TONG GAS/ LPG MELEBIHI 10 UNIT.
24. PEMEGANG LESEN HENDAKLAH MEMATUHI SEMUA UNDANG-UNDANG YANG DILAKSANAKAN DI MBPJ.
25. SEBARANG PERTAMBAHAN AKTIVITI PERLU DIMAKLUMKAN KEPADA PIHAK MAJLIS SECARA BERTULIS SEBELUM AKTIVITI BERKENAAN DIJALANKAN.
26. LAIN-LAIN SEKATAN DAN SYARAT YANG DIKEMUKAKAN OLEH MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA DARI SEMASA KE SEMASA.
27. PEMEGANG LESEN YANG MENJALANKAN AKTIVITI PERNIAGAAN DI PUSAT BELI BELAH DIKEHENDAKI MEMASANG KAMERA LITAR TERTUTUP.
28. PEMEGANG LESEN YANG MENJALANKAN PERNIAGAAN DI KAWASAN INDUSTRI DIKEHENDAKI MENGEMUKAKAN SURAT PERLANTIKAN KONSULTAN PEMBERSIHAN KEPADA PIHAK MAJLIS.
29. SETIAP PREMIS YANG BERLESEN DIKEHENDAKI MEMASANG PELEKAT YANG DILULUSKAN OLEH PIHAK MAJLIS SAHAJA.
30. IKLAN YANG MEMAPARKAN APA-APA IMEJ BAGI TUJUAN MEMPROMOSIKAN MINUMAN KERAS ADALAH DILARANG.

C. SYARAT-SYARAT AM

1. SEBARANG PENGUBAHSUAIAN BANGUNAN HENDAKLAH MENDAPAT KELULUSAN MAJLIS TERLEBIH DAHULU.
2. TANDAS HENDAKLAH SENTIASA BERSIH DAN MEMPUNYAI BEKALAN AIR DAN SABUN YANG MENCUKUPI SETIAP MASA.
3. MEMPUNYAI PENCAHAYAAN DAN PENGUDARAAN YANG BAIK SETIAP MASA.
4. SAMPAH SARAP HENDAKLAH DIBUNGKUS DENGAN PLASTIK TAHAN KOYAK.
5. TIDAK BERSUBAHAT DALAM PENJUALAN/ PERNIAGAAN VCD CETAK ROMPAK/ LUCAH DI PREMIS BERLESEN MEMBENARKAN/ MEMBIARKAN PENIAGA VCD MENJALANKAN PERNIAGAAN SAMA ADA BERHAMPIRAN DI HADAPAN/ DI TEPI PREMIS PERNIAGAAN.
6. HENDAKLAH MENYEDIAKAN TONG SAMPAH BERODA 240 LITER BAGI SETIAP KEDAI. BILANGAN TIDAK LEBIH DARIPADA 2 TONG SAMPAH 240 LITER DAN LOKASI DITETAPKAN OLEH MAJLIS.
7. SEMUA PENIAGA YANG TIDAK MENERIMA PERKHIDMATAN KUTIPAN SISA PEPEJAL DOMESTIK, SISA PUKAL DAN SISA KEBUN DARIPADA MBPJ DIKEHENDAKI UNTUK MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN KONTRAKTOR PANEL SWASTA YANG TELAH BERDAFTAR DENGAN MBPJ BAGI MENGUTIP DAN MELUPUSKAN SISA PEPEJAL. UNTUK MAKLUMAN LANJUT SILA HUBUNGI TALIAN 03-79541440.
8. TIDAK DIBENARKAN MENUTUP LONGKANG AWAM DI HADAPAN ATAU BELAKANG PREMIS TANPA KEBENARAN MAJLIS.

9. TIDAK DIBENARKAN UNTUK MENGOTOR ATAU MENCEMARKAN LONGKANG AWAM.
10. PENGGUNAAN POLISTERIN SEBAGAI BEKAS PENYEDIAAN/ PEMBUNGKUSAN MAKANAN DAN MINUMAN ADALAH TIDAK DIBENARKAN.
11. TIDAK DIBENARKAN MEMELIHARA BINATANG DI DALAM ATAU SEKITAR PREMIS PERNIAGAAN.
12. SEBARANG PERUBAHAN VISUAL IKLAN HENDAKLAH MENDAPAT KELULUSAN DARIPADA MAJLIS.

**SEKIRANYA ANDA MASIH MEMPUNYAI PERTANYAAN
BERKAITAN LESEN TRED PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN
SILA HUBUNGI PEGAWAI BERIKUT :**

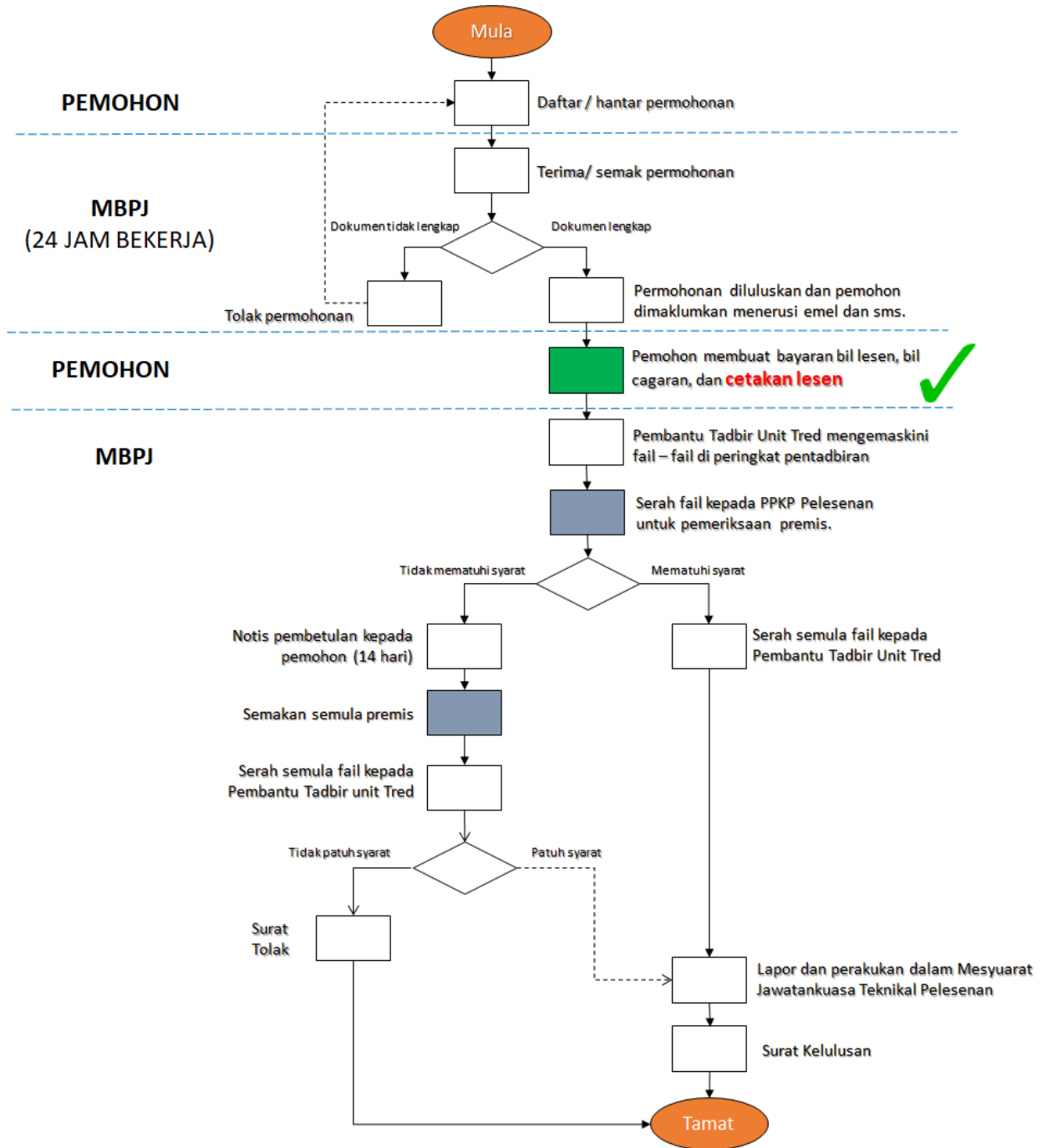
No. Telefon : 0379604667, 0379566922, 0379563231, 0379609026, 0379541560, 0379558117,
0379541548

Jawatan	Sambungan Telefon
Pengurus Unit Tred	142, 141
Pembantu Tadbir 1	127
Pembantu Tadbir 2	126
Pembantu Tadbir 3	128
Pembantu Tadbir 4	140
Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran 1 (Temujanji pemeriksaan premis)	108
Pen. Peg Kesihatan Persekitaran 2 (Temujanji pemeriksaan premis)	134
Pen. Peg. Kesihatan Persekitaran 3 (Temujanji pemeriksaan premis)	114

DIREKTORI AGENSI BAGI URUSAN BERKAITAN :-

Jenis Urusan	Nama Agensi	Talian untuk dihubungi / laman web
Kebenaran Merancang	Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ	03 79563544
Pembinaan / perubahan struktur bangunan	Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ	03 79563544
Sewa Khas Petak Letak Kereta	Unit Letak Kereta, Jabatan Perbendaharaan MBPJ	0379563544 samb. 145, 140, 315
Kontraktor Pembersihan Sampah	Jabatan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam MBPJ	03 79541440
Pengesahan Bahasa Melayu Pada Visual Iklan	Dewan Bahasa Dan Pustaka	https://www.dbpsahbahasa.my
Permohonan lesen berniaga barang barang lusuh	IPD Petaling Jaya	03 79562222
Lesen Kredit Komuniti Lesen Pajak Gadai	Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan	03 80008000
Perdagangan Pengedaran Dan Industri Perkhidmatan	Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna	1800-886-800
Sijil Veterinar Malaysia	Jabatan Perkhidmatan Veterinar Malaysia	03 88702000
Lesen Mesin Cetak	Kementerian Dalam Negeri	0388868426, 0380008000 www.moha.gov.my
Kelulusan Pemasangan Gas	Suruhanjaya Tenaga	https://oas.st.gov.my/
Simpanan silinder gas memasak melebihi 10 unit	Jabatan Bomba Dan Penyelamat	03 7782 4444

CARTA ALIR PERMOHONAN LESEN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN MENERUSI SISTEM ELESEN@MBPJ.



Disediakan oleh :-

Jabatan Pelesenan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
Tarikh kemaskini : 4 Mei 2021