



JABATAN PELESENAN

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

emel : smartlesen@mbpj.gov.my

**SYARAT KEPERLUAN
DOKUMEN DAN PREMIS BAGI
PERMOHONAN LESEN PUSAT
KECANTIKAN DAN
PENJAGAAN KESIHATAN**

elesen.mbpj.gov.my

PERMOHONAN LESEN HENDAKLAH DIBUAT SECARA DALAM TALIAN

MELALUI SISTEM ELESEN klik [eLesen | LogMasuk](#)

SEKIRANYA ANDA MEMPUNYAI MASALAH TEKNIKAL LOG MASUK / DAFTAR SISTEM ELESEN, SILA HUBUNGI UNIT KHIDMAT PELANGGAN SMARTLESEN MBPJ MELALUI SALURAN BERIKUT:

TELEFON : 0379604667 samb. 131

EMEL : smartlesen@mbpj.gov.my

TEKS WHATSAPP : <https://wa.me/60139410146>

TEKS TELEGRAM : <https://t.me/elesenmbpj>

MAKLUMAT PENTING SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN DALAM TALIAN.

SIAPAKAH YANG BOLEH MEMBUAT PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN?

1. Pengarah, pemilik perniagaan, setiausaha syarikat seperti yang berdaftar di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau pengerusi, setiausaha, ahli jawatankuasa yang berdaftar dengan mana – mana agensi berkaitan seperti R.O.S. dan lain – lain sahaja dibenarkan memohon secara dalam talian.
2. Mulai Oktober 2020 wakil syarikat juga boleh memohon dengan syarat melampirkan surat penurunan kuasa mengikut format klik [sini](#).

SEBELUM ANDA MENDAFTAR UNTUK KALI PERTAMA, PASTIKAN ANDA MEMPUNYAI MAKLUMAT BERIKUT :-

1. Salinan 'Softcopy' kad pengenalan pengarah/ pemilik perniagaan/ setiausaha syarikat seperti yang berdaftar dengan SSM atau agensi lain berkaitan.
2. Salinan 'softcopy' dokumen SSM yang memaparkan maklumat pemilik perniagaan atau pengarah atau agensi lain yang berkaitan.
3. Alamat emel yang sah.
4. Nombor telefon bimbit yang boleh menerima sms.
5. Alamat kediaman.

LANGKAH 1: DAFTAR PENGGUNA DI SISTEM ELESEN

1. Muat naik dokumen SSM turut yang memaparkan maklumat pengarah/ setiausaha syarikat atau pemilik perniagaan.
2. Muat naik tambahan surat wakil jika anda bukan pengarah syarikat.

LANGKAH 2 ISI 'BORANG PERMOHONAN PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN' SECARA DALAM TALIAN DAN MUAT NAIK LAIN – LAIN DOKUMEN.

The screenshot displays the eLesen MBPJ portal interface. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Halaman Utama', 'Permohonan Saya', 'Lesen Saya', 'Permohonan Pindaan Lesen', and 'Permohonan Pembaharuan Lesen'. The main content area is titled 'Halaman Utama' and includes a 'Cari Borang' (Search Form) section with filters for 'Semua', 'BERISIKO', 'KRITIKAL', 'SERTA-MERTA', 'PENJAJA', 'SMART TRAK', and 'IKLAN'. A search bar on the right contains the text 'PUSAT KECANTIKAN'. Below the search bar, a list of business types is shown, each with a 'Isi Borang' (Fill Form) button. The first item is '1. DANDAN RAMBUT' (Hair Styling), the second is '2. KEDAI GUNTING RAMBUT' (Haircut Shop), and the third is '3. KLINIK PERUBATAN ESTETIK DAN RAWATAN KULIT' (Aesthetic Clinic and Skin Treatment). The third item is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. A red circle with the number 1 is placed over the 'Halaman Utama' link in the sidebar, and a red circle with the number 2 is placed over the search bar.

1

Halaman Utama

Halaman Utama Selamat Pagi, IZHAR BIN JUYAHIR

Cari Borang

Semua BERISIKO KRITIKAL SERTA-MERTA PENJAJA SMART TRAK IKLAN

2

SEARCH: PUSAT KECANTIKAN

3

1. DANDAN RAMBUT *LESEN BERSTATUS KEKAL BOLEH DIKELUARKAN SERTA MERTA DENGAN SYARAT TIDAK BERCAMPUR DENGAN AKTIVITI - AKTIVITI LAIN.*

2. KEDAI GUNTING RAMBUT *LESEN BERSTATUS KEKAL BOLEH DIKELUARKAN SERTA MERTA DENGAN SYARAT TIDAK BERCAMPUR DENGAN AKTIVITI - AKTIVITI LAIN.*

3. KLINIK PERUBATAN ESTETIK DAN RAWATAN KULIT *KLINIK PERUBATAN ESTETIK DAN RAWATAN KULIT-KAD AKUAN 3 BULAN*

DOKUMEN AM YANG DIPERLUKAN KETIKA MENGHANTAR DOKUMEN PERMOHONAN

1. Salinan mykad / salinan pasport.
2. Sijil pendaftaran perniagaan/ syarikat daripada SSM.
3. Maklumat pemilik perniagaan/ pengarah daripada SSM.
4. Salinan muka surat penting perjanjian penyewaan yang dimatikan setem / perjanjian jual beli.
5. Lakaran pelan lantai dengan luas ukuran.
6. Gambar berwarna yang menunjukkan aktiviti di dalam premis.
7. Gambar berwarna yang menunjukkan keadaan luar premis beserta premis bersebelahan.
8. Pengesahan Dewan Bahasa Pustaka bagi setiap ilustrasi iklan. (Pengesahan ini perlu dilakukan dahulu secara dalam talian menerusi <http://dbpsahbahasa.my>
9. [Syarat am dan syarat dokumen bagi iklan papan tanda sila klik di sini.](#)

DOKUMEN KHUSUS YANG DIPERLUKAN KETIKA MENGHANTAR DOKUMEN PERMOHONAN

Sebilangan kecil aktiviti memerlukan dokumen tambahan seperti berikut :-

Kesemua dokumen tambahan di bawah (kecuali yang dikeluarkan oleh MBPJ) perlu mendapat cap pengesahan daripada agensi pengeluar dokumen. **(Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan Dan Pembangunan Usahawan Majlis Banadaraya Petaling Jaya bilangan 8 Tahun 2024)**

Bil.	Aktiviti	Dokumen tambahan yang perlu dikemukakan/ syarat lokasi
1.	Rawatan Muka/ Solekan	Sijil Rawatan Persolekan/ Rawatan Muka
2.	Refleksologi	Pemeriksaan perubatan yang merangkumi ujian darah bagi 1. HIV 2. VDRL 3. Hepatitis

PEMBAHAGIAN AKTIVITI DIBAWAH PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN DAN KADAR FI :-

Aktiviti	Jenis Perkhidmatan	Kadar Lesen berdasarkan luas lantai
Pusat Kecantikan	1. Rawatan Muka 2. Melangsingkan Badan 3. Mencacah Tatu 4. Merias Kuku 5. Menanggalkan Bulu Badan 6. Mandi Herba/ Susu / Bunga 7. Lulur. 8. Salun Rambut. 9. Lain - lain rawatan yang ditentukan oleh pihak majlis.	1. Dibawah 60m² = RM 100.00 2. 61m² hingga 100m² = RM 200.00 3. 101m² hingga 200m² = RM 300.00 4. Melebihi 201 m² = RM 500.00
Pusat Penjagaan Kesihatan	1. Refleksologi 2. Rawatan Tradisional 3. Gimnasium 4. Sauna/ Jakusi 5. Aromaterapi 6. Urutan menggunakan sebarang alat 7. Pusat Meditasi 8. Akupunktur 9. Bekam 10. Lain - lain rawatan yang ditentukan oleh pihak majlis.	Bagi setiap 10 m² atau sebahagiannya = RM 100.00

SYARAT - SYARAT PELESENAN PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN MBPJ

Syarat-Syarat Pelesenan Pusat Penjagaan Kesihatan dan Kecantikan MBPJ.

1.UUK 14(1) - Pemegang lesen hendaklah mengadakan daftar yang mengandungi nama,no kad pengenalan, alamat tinggal,kelayakan,gambar bagi tukang urut dan hendaklah mengemukakan daftar ini untuk pemeriksaan oleh pegawai pemeriksa.

2.UUK 13(g) - Tukang urut mestilah berumur 21 tahun ke atas.

3.UUK 13(n) - Pintu masuk ke pusat penjagaan kesihatan dan kecantikan tidak boleh di kunci semasa perniagaan dijalankan.

4.UUK 13(b) - Tidak dibenarkan mengambil pekerja yang disyaki menghidap penyakit berjangkit atau penyakit boleh merebak.

5.UUK 13(f) - Tidak dibenarkan mengambil pekerja dibawah umur 18 tahun.

6.UUK 13(p) - Tidak boleh membenarkan rawatan dan urutan dilakukan selain dari yang dilesenkan.

7.UUK 15 - Semua tukang urut dan mana-mana orang yang memberi rawatan lain hendaklah menjalani pemeriksaan perubatan 6 bulan sekali atau seperti yang dikehendaki oleh Pegawai Berkuasa Melesen. Sebagai dasar majlis pemeriksaan perubatan hendaklah dilakukan setahun sekali sahaja jenis pemeriksaan perubatan yang disyorkan seperti yang diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan dan Perundangan MBPJ pada 19 hb Ogos 2008 ialah:-

8.UUK 16 - Semua tukang urut dan rawatan lain hendaklah memakai pakaian seragam.

9.UUK 19(1) - Tidak boleh menyekat keseluruhan tempat yang digunakan bagi rawatan kecantikan atau urut.

10.UUK 19(2) - Tempat-tempat yang digunakan untuk tujuan rawatan atau urutan hendaklah dipasang dengan langsir untuk mengasingkan katil-katil yang digunakan untuk urutan atau rawatan dengan ketinggian tidak melebihi 2 meter tinggi dari lantai

11.UUK 20(1) - Pintu masuk pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan hendaklah diliputi cermin telus bagi 1/4 dari permukaannya dan pintu hendaklah tidak dikunci semasa waktu perniagaan.

12.UUK 20 - Pintu bilik rawatan kecantikan dan urutan hendaklah dipasang dengan pintu ayun yang tidak boleh dikunci. Aktiviti yang dibenarkan memasang pintu ayun adalah seperti berikut:-

12.1 Pusat kecantikan yang khusus untuk wanita.

12.2 Pusat urutan orang kurang upaya (Buta).

12.3 Rawatan yang tidak memerlukan khidmat seorang therapist seperti FIR,Stone SPA dan sebagainya.

12.4 Aktiviti rawatan yang dianggap tidak berisiko/sensitif yang memerlukan pintu seperti yang difikirkan sesuai oleh Pegawai Berkuasa Melesen.

13.UUK 21 - Hendaklah memastikan premis.

21(a) Terdapat cahaya yang terang dan mencukupi.

21(b) Terdapat pengudaraan yang mencukupi.

14.UUK 24 - Pemegang lesen hendaklah sentiasa memastikan premis yang dilesenkan berada dalam keadaan bersih.

15.UUK 36 - Pihak Berkuasa Melesen boleh dengan serta merta mengarah penutupan Pusat Penjagaan Kesihatan atau Pusat Kecantikan jika dia berpuas hati bahawa:-

36(a) Telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil atau mana-mana syarat atau sekatan lesen.

36(b) Penutupan perlu untuk kepentingan awam.

36(c) Lesen itu diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi Undang-undang.

36(2) Premis tersebut beroperasi tanpa lesen atau beroperasi dengan lesen yang tidak sah.

16. Mengikut minit mesyuarat Jawatankuasa tetap Kerajaan Tempatan Negeri Selangor Bll. 5/2008 bertarikh 18hb September 2008 pengeluaran lesen rumahurut danurut tradisional telah dibekukan. Walau bagaimanapun lesen premis refleksologi sahaja boleh dikeluarkan. Bagi memenuhi permintaan penambahan aktiviti seperti bekam, 'ear candling' dan lain-lain aktiviti yang memerlukan pelanggan baring semasa rawatan dijalankan maka dasar majlis telah diluluskan untuk membenarkan 6 katil di dalam premis yang menjalankan aktiviti Pusat Penjagaan Kesihatan.

17. Mengikut pekeliling Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor Darul Ehsan Bil 4/2007:-

17.1 Masa operasi Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan hanya sehingga pukul 1.00 pagi sahaja

18. Mengikut minit mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan Bil. 1 tahun 2020 bertarikh 7 Januari 2020 telah membuat keputusan dan bersetuju.

18.1 Aktiviti Pusat Kecantikan dan Pusat Kesihatan yang memerlukan sekatan dinsing mestilah mendapat kelulusan permit sekatan struktur daripada Jabatan Kawalan Bangunan terlebih dahulu sebelum permohonan dibuat dengan syarat pintu hanya menggunakan tirai langsir sahaja

IKLAN PAPAN TANDA PREMIS

DOKUMEN AM YANG DIPERLUKAN KETIKA MENGHANTAR PERMOHONAN IKLAN PAPAN TANDA IALAH:-

1. Ilustrasi iklan



- Ilustrasi iklan perlu mendapat pengesahan ejaan bahasa malaysia daripada Dewan Bahasa Dan Pustaka menerusi <https://dbpsahbahasa.my/>.
- Aktiviti premis wajib dinyatakan menggunakan warna yang jelas dan boleh dibaca serta menggunakan bahasa kebangsaan.
- Bahasa malaysia hendaklah digunakan sama ada secara sendiri atau dengan bahasa - bahasa lain. Abjad perkataan bahasa malaysia hendaklah berukuran 30% lebih besar daripada bahasa lain, diutamakan daripada segi kedudukan dan digunakan dalam nahu yang betul.
- Hanya sesuatu firma, syarikat, persatuan atau cap dagangan yang didaftarkan** dimana ianya terdiri daripada atau termasuk perkataan yang bukan dalam Bahasa Kebangsaan ianya tidak perlu untuk menterjemahkan perkataan - perkataan itu ke dalam bahasa kebangsaan.
- Nama syarikat dan nombor pendaftaran SSM ditulis pada sudut bawah sebelah kanan.
- Meletakkan perkataan MBPJ/No. Akaun/Tahun Lulus pada sudut bawah sebelah kiri.
- Lakaran tangan atau cetakan hitam putih tidak diterima.
- Iklan mencolok mata atau iklan minuman keras tidak dibenarkan sama sekali.

2. Gambar kedudukan iklan.



- a) Iklan Papan Tanda Premis hendaklah dipasang pada dinding dan 'beam' sahaja.
- b) Lampu jenis berkelip - kelip tidak dibenarkan.
- c) **Tidak dibenarkan menutup tingkap sama sekali.**
- d) Unjuran keluar daripada sempadan lot bangunan rumah kedai hanya dibenarkan sejauh :-
 - i) 600 mm bagi ketinggian tidak kurang 2.75 meter dari paras jalan.
 - ii) 1200 mm bagi ketinggian tidak kurang 5.00 meter dari paras jalan.
- e) Mendapatkan kelulusan permit struktur daripada Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ jika iklan yang didirikan mempunyai struktur hingga ke bumbung bangunan.

3. Gambar peta lokasi



- a) Menyediakan gambar pelan lokasi iklan akan dipasang.

JADUAL KADAR FI IKLAN PAPAN TANDA PREMIS.

Bil.	Jenis Iklan	Keluasan/ Kuantiti	Fi Tahunan
1.	Iklan tidak bercahaya	a) Tidak melebihi lapan meter persegi b) Tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM 100.00 RM 10.00
2.	Iklan Bercahaya	a) Tidak melebihi lapan meter persegi. b) Tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan.	RM 150.00 RM 15.00

JADUAL KADAR FI IKLAN PREMIS (JENIS LOGO).

Iklan dalam bentuk huruf atau logo yang dipamerkan pada dinding, tembok atau bumbung tanpa bingkai, hendaklah diukur mengikut tinggi sebenar huruf atau logo yang digunakan.

Bil.	Jenis Iklan	Keluasan/ Kuantiti	Fi Tahunan
1.	Iklan tidak bercahaya	c) Tidak melebihi lapan meter persegi d) Tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM 200.00 RM 20.00
2.	Iklan Bercahaya	c) Tidak melebihi lapan meter persegi. d) Tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan.	RM 150.00 RM 15.00

BAYARAN CAGARAN IKLAN DAN CAGARAN AKTIVITI

1. Cagaran iklan papan tanda akan dikenakan sekali sahaja semasa kelulusan kali pertama. **Kadar cagaran adalah bersamaan dengan kadar fi lesen iklan yang diluluskan.**
2. Cagaran bagi aktiviti pusat kecantikan bersamaan dengan kadar fi laktiviti
3. Cagaran bagi aktiviti Pusat Penjagaan Kesihatan ialah RM 1000
4. Cagaran bagi aktiviti refleksologi / urutan ialah RM 5000
5. Cagaran iklan papan tanda boleh dituntut semula sekiranya premis tersebut tidak lagi beroperasi atau telah berpindah, dengan syarat pemegang lesen telah menurunkan papan tanda berkenaan.
6. Bayaran cagaran iklan perlu dibuat menerusi <https://epay.mbpj.gov.my> dengan memasukkan no. akaun cagaran contoh 'Dxxxxxxxxxxxxx'. No akaun cagaran berkenaan boleh diperolehi di menu semakan status lesen.
7. [Borang tuntutan cagaran iklan bagi iklan bagi premis yang telah berpindah, boleh diperolehi di sini.](#)
8. [Borang tuntutan cagaran Pusat Kecantikan danPenjagaan Kesihatan bagi premis yang tidak lagi beroperasi boleh diperolehi di sini.](#)

SOALAN LAZIM (F.A.Q)

1. Berapakah bilangan Jabatan yang terlibat di dalam kelulusan lesen Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan?

Dua Jabatan akan terlibat iaitu Jabatan Pelesenan MBPJ dan Jabatan Kesihatan Persekitaran MBPJ.

Jabatan Pelesenan MBPJ akan mengeluarkan kad akuan (sah 3 bulan) atau lesen secara serta merta sekiranya dokumen permohonan adalah lengkap dan mematuhi syarat.

Seterusnya **Jabatan Pelesenan MBPJ** akan membuka fail permohonan dan akan melakukan pemeriksaan secara bersepadu bersama **Jabatan Kesihatan Persekitaran MBPJ** untuk melakukan pemeriksaan premis.

2. Premis Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan saya belum lagi diperiksa selepas tempoh 1 bulan.

Sila hubungi Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran 1 dan Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran 2 di talian 0379566922 samb. 145, 146.

3. Saya telah diberikan notis pembetulan dan telah mematuhi notis berkenaan namun tiada pegawai datang memeriksa semula premis saya.

Setelah pemohon mematuhi notis yang diterima, pemohon wajib menghubungi semula penolong pegawai kesihatan persekitaran berkenaan menerusi nombor telefon bimbit yang tercatat pada notis tersebut atau hubungi 0379566922 samb. 145, 146.

4. Kad Akuan (3 bulan) saya telah tamat bolehkah saya memperbaharuinya dengan serta merta di kaunter?

Kad Akuan tidak boleh diperbaharui secara serta merta. Kad akuan perlu dibuat dengan menulis surat permohonan lanjutan lesen sementara yang dialamatkan kepada Pengarah Jabatan Pelesenan MBPJ. Surat yang telah lengkap ditandatangani boleh dihantar menerusi kaunter atau menerusi emel smartlesen@mbpj.gov.my

Sekiranya ianya disokong Jabatan Pelesenan akan mengeluarkan surat tawaran lanjutan kad akuan untuk tempoh 3 bulan lagi.

5. Berapa lamakah tempoh sah kad akuan / lesen pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan?

Tempoh sah kad akuan ialah 6 bulan. Kad akuan ini akan terbatal sekiranya lesen kekal diluluskan.

Tempoh sah lesen kekal ialah untuk tempoh 1 tahun dari tarikh kelulusan.

**SEKIRANYA ANDA MASIH MEMPUNYAI PERTANYAAN
BERKAITAN PERMOHONAN LESEN PUSAT KECANTIKAN DAN
PENJAGAAN KESIHATAN :**

No. telefon Jabatan Pelesenan MBPJ : 0379604667, 0379566922, 0379563231, 0379609026,
0379541560, 0379558117, 0379541548

Jawatan	Sambungan Telefon
Pengurus Unit Berisiko	109
Pembantu Tadbir 1	138
Pembantu Tadbir 2	137

**BAGI URUSAN TEMU JANJI PEMERIKSAAN PREMIS, SILA
HUBUNGI**

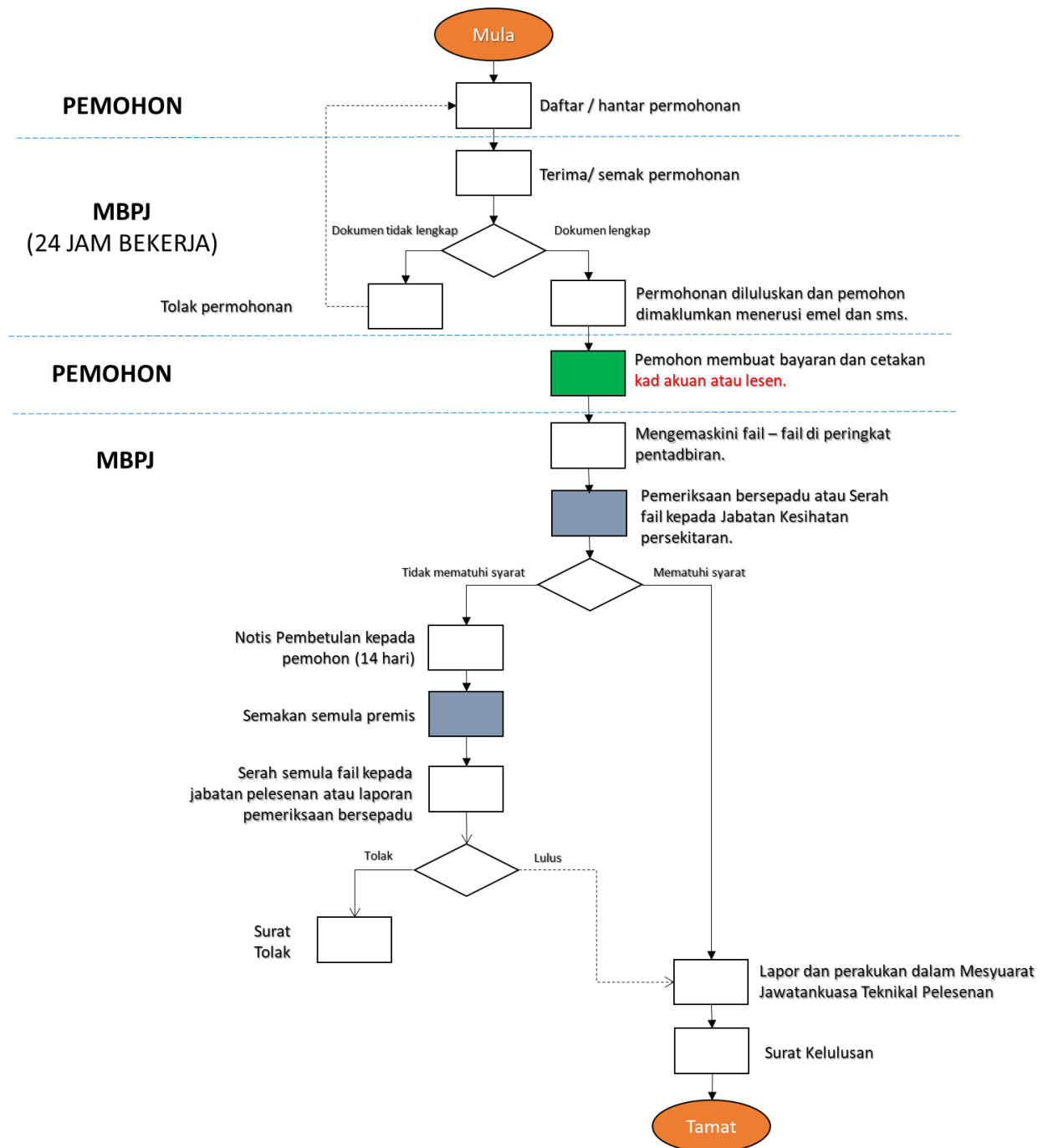
No. telefon Jabatan Pelesenan MBPJ : 0379604667, 0379566922, 0379563231, 0379609026,
0379541560, 0379558117, 0379541548

Jawatan	Telefon
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran 1	samb. 145
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran 2	samb. 146

No. telefon Jabatan Kesihatan Persekitaran MBPJ : 03-79552381

Jawatan	Telefon
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan	03-79552381 samb. 117
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran 2	03-79552381 samb. 145
Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran 3	03-79552381 samb. 116

CARTA ALIR PERMOHONAN PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN MENERUSI SISTEM ELESEN@MBPJ.



Disediakan oleh :-

Jabatan Pelesenan,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
Tarikh kemaskini : 22 Oktober 2024