



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
A-G-8, Blok A,
8 Avenue,
Jalan Sungai Jernih 8/1,
46050 Petaling Jaya,
SELANGOR DARUL EHSAN

Tel : 03-7960 1646/2410
Fax : 03-7960 1632
Email : cob@mbpj.gov.my
Web : www.mbpj.gov.my

PEMFAILAN DOKUMEN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERTAMA BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB)

BAHAGIAN 1 : DIISI OLEH PIHAK PIHAK PEMAJU

NAMA KAWASAN PEMAJUAN	:	
NAMA PEMAJU	:	
NAMA JMB	:	
NO. TEL UNTUK DIHUBUNGI	:	
EMAIL	:	

BAHAGIAN 2: DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

Bil.	Perkara	√ / X	Catatan
1.	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter)		
2.	Salinan Notis Mesyuarat Agung Tahunan Pertama JMB (Borang 5)		
3.	Salinan Notis ketetapan Caj (Borang 5A)		
4.	Salinan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Pertama JMB		
5.	Salinan Minit Mesyuarat Jawatankuasa (Pelantikan 3 jawatan tertinggi)		
6.	Salinan senarai nama orang yang berhak mengundi		
7.	Salinan borang kehadiran mesyuarat		
8.	Proksi (Sekiranya ada) a) Senarai kehadiran proksi b) Salinan borang pelantikan proksi c) Salinan surat perwakilan kuasa (Nota: Jika pemilik petak merupakan syarikat/ pertubuhan/ badan berkanun/ atau mana-mana badan lain, surat perwakilan kuasa perlu disertakan dan hendaklah ditandatangani oleh salah seorang lembaga pengarah)		
9.	Maklumat Anggota Jawatankuasa yang dilantik (Lampiran A)		
10.	Salinan Kad Pengenalan bagi setiap AJK		
11.	Salinan perjanjian jual beli yang lengkap (1 pembeli petak sahaja)		
12.	Salinan Surat Perjanjian Jual Beli bagi setiap AJK <ul style="list-style-type: none">• Muka surat hadapan (Cover page)• Muka surat yang telah dimatikan setem (Stamping page)• Muka surat yang ditandatangani (Signing page)• Maklumat hartanah – Jadual Pertama (The First Schedule – Details property)		
13.	Salinan Penyata Akaun Caj Penyelenggaraan bagi setiap AJK sehingga tarikh mesyuarat agung (<i>Statement of Account of Maintenance Charges</i>)		
14.	Ikrar Integriti Jawatankuasa Pengurusan setiap AJK (Lampiran B)		
15.	Laporan Akaun Teraudit		
16.	Salinan daftar pemunya petak (Borang 9)		
17.	Salinan Geran 'Master title' dan Pelan Tapak		
18.	Surat pengesahan nama dan alamat rasmi JMB		
19.	Salinan Kaedah-Kaedah Dalaman yang diluluskan (House Rules)		

BAHAGIAN 3: DIISI OLEH PEGAWAI COB

NO. FAIL	:	
DISEMAK OLEH :		DISAHKAN OLEH:
ULASAN:		
TARIKH:		TARIKH:

MAKLUMAT ANGGOTA JAWATANKUASA JMB

NAMA PANGSAPURI :

ALAMAT JMB :

NO. TEL PEJABAT PENGURUSAN :

@ email

SESI (Tahun) :

TARIKH AGM :

BIL	JAWATAN	NAMA SEPERTI PADA K/P	NO. K/P	NO. UNIT	NO. TEL	EMAIL (JIKA ADA)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

**IKRAR INTEGRITI JAWATANKUASA PENGURUSAN
BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB) / PERBADANAN PENGURUSAN (MC) / PERBADANAN
PENGURUSAN SUBSIDIARI (SUB-MC)**

Saya No. kad pengenalan yang merupakan anggota Jawatankuasa Pengurusan *Badan Pengurusan Bersama/Perbadanan Pengurusan/ Perbadanan Pengurusan Subsidiari berikrar akan mempertahankan dan memperkukuhkan integriti Badan Pengurusan Bersama/ Perbadanan Pengurusan/ Perbadanan Pengurusan Subsidiari dengan mencegah dan membanteras segala bentuk rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan melalui tindakan-tindakan berikut:

- a. Berusaha memupuk dan mengamalkan nilai-nilai membenci rasuah;
- b. Menutup semua ruang dan peluang yang mendedahkan kepada amalan rasuah;
- c. Bertindak tegas terhadap mereka yang melanggar undang-undang, peraturan dan etika *Badan Pengurusan Bersama / Perbadanan Pengurusan/ Perbadanan Pengurusan Subsidiari
- d. Memberikan kerjasama sepenuhnya dengan mana-mana pihak untuk memerangi sebarang perlakuan jenayah rasuah;
- e. Mengamalkan nilai-nilai murni seperti rendah diri, hormat menghormati dan bekerjasama yang berteraskan ajaran agama dalam melaksanakan tugas;
- f. Melaksanakan tugas dengan penuh rasa jujur, amanah, rajin, berhemah dan bertanggungjawab; dan
- g. Melaksanakan dengan telus, saksama serta menghindari percanggahan kepentingan dan salah guna kuasa dalam pengurusan perolehan kerja dan perkhidmatan Badan Pengurusan.

Saya faham bahawa jika saya melanggar Ikrar Integriti ini, saya boleh dikenakan tindakan mengikut peraturan dan undang-undang yang berkaitan dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dengan sebenar-benarnya diakui

Oleh yang tersebut nama di atas iaitu:

.....)

Di

Di Negeri

Pada

.....
(Tandatangan/Cap Jari)

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

Tarikh:

Di Terima Oleh,

.....
Pesuruhjaya Bangunan/Timbangan Pesuruhjaya Bangunan
Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB)
Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ)

Tarikh:

