



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
ONE STOP CENTRE (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 6) - BORANG SENARAI SEMAK PERAKUAN SIAP &  
PEMATUHAN CCC**

**PENGEMUKAAN NOTIS KERJA (BORANG G & F) CCC**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No. Fail OSC

Tarikh Terima (Kaunter OSC)

Pegawai Terima

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

**PEMILIK PROJEK**

1. Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

No. Telefon /H.Phone : \_\_\_\_\_ No. Fax : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

**PSP (Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan Bangunan)**

2. Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon /H.Phone : \_\_\_\_\_ No. Fax : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

**PERMOHONAN**

3. Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan : \_\_\_\_\_

5. Kategori Pemajuan (Tandakan  pada yang berkaitan)

Projek Biasa       Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)

Projek Kerajaan       Projek Impak Tinggi       Projek Pelaburan Asing (SSIC)

**SENARAI SEMAK MAKLUMAN PENGELUARAN CCC –**

BIL.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN		
		JUMLAH SALINAN	PSP	OSC
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH UNIT OSC MBPJ</b>				
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi Daripada pemohon kepada OSC</b> Surat Makluman Pengeluaran CCC perlu sama dengan Tajuk Pelan Bangunan serta dikemukakan kepada Lembaga Profesional dan PBT 14 hari selepas CCC dikeluarkan / tandatangan	1		
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ &amp; LAM</b>				
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi Daripada pemohon kepada Jabatan kawalan bangunan</b> Surat Makluman Pengeluaran CCC perlu sama dengan Tajuk Pelan Bangunan serta dikemukakan kepada Lembaga Profesional dan PBT 14 hari selepas CCC dikeluarkan / tandatangan	1		
2.	<b>BORANG G1 – G21 yang diakui sah</b> dari salinan asal. <b>"CERTIFIED TRUE COPY"</b> oleh pengeluar BORANG tersebut	4		
	BORANG G 1 : Kerja-Kerja Tanah - Surat kelulusan / pengecualian kerja tanah	4		
	BORANG G 2 : Pemancang Tanda	4		
	BORANG G 3 : Asas Tapak	4		
	BORANG G 4 : Struktur	4		
	BORANG G 5 : Perpaipan Air Dalaman	4		
	BORANG G 6 : Perpaipan Sanitari Dalaman	4		
	BORANG G 7 : Elektrik Dalaman	4		
BORANG G 8 : Menentang Kebakaran (Pasif) - <b>Surat Pelepasan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia</b> (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter) hendaklah dilampirkan	4			

BIL.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN		
		JUMLAH SALINAN	PSP	OSC
	BORANG G 9 : Menentang Kebakaran (Aktif) - <b>Surat Pelepasan daripada Jabatan Bomba Dan Penyelamat</b> (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter) hendaklah dilampirkan	4		
	BORANG G 10 : Pengudaraan Mekanikal	4		
	BORANG G 11 : Pemasangan Lif / Eskalator - <b>Sijil Kelayakan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan mesti dilampirkan</b>	4		
	BORANG G 12 : Bangunan -Salinan Borang B -Salinan surat kelulusan terkini - <b>Surat Pengesahan daripada Jabatan Kawalan Bangunan</b>	4		
	BORANG G 13 : Sistem Bekalan Air Luaran - <b>Surat Pengesahan daripada Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS)</b> bahawa bekalan air telah sedia untuk pemasangan mesti dilampirkan	4		
	BORANG G 14 : Retikulasi Pembedungan - <b>Surat Pengesahan daripada Indah Water Konsortium (IWK) mesti dilampirkan</b>	4		
	BORANG G 15 : Logi Rawatan Pembedungan - <b>Surat Pengesahan daripada Indah Water Konsortium (IWK) mesti dilampirkan</b>	4		
	BORANG G 16 : Sistem Bekalan Elektrik Luaran - <b>Surat Pengesahan daripada Tenaga Nasional Berhad</b> bahawa bekalan kuasa elektrik telah sedia untuk dipasang hendaklah dilampirkan	4		
	BORANG G 17 : Jalan Dan Parit - <b>Surat Pengesahan daripada Jab Kejuruteraan MBPJ / Jabatan Kerja Raya mesti dilampirkan.</b> Jika orang mengemukakan tidak menerima pengesahan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan, surat pengesahan adalah dianggap telah diberikan.	4		

BIL.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN		
		JUMLAH SALINAN	PSP	OSC
	BORANG G 18 : Lampu Jalan	4		
	BORANG G 19 : Parit Luaran Utama	4		
	BORANG G 20 : Telekomunikasi - <b>Surat Pengesahan daripada SKMM</b> bahawa bekalan telah sedia untuk dipasang hendaklah dilampirkan	4		
	BORANG G 21 : Pandangan Darat - <b>Surat Pengesahan daripada Jab Landskap dan Kehijauan Bandar MBPJ mesti dilampirkan.</b> Jika orang mengemukakan tidak menerima pengesahan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan, surat pengesahan adalah dianggap telah diberikan.	4		
3.	<b>Laporan Siap Projek Bergambar (warna)</b> (Format Laporan : Sila Rujuk Pada Lampiran)	2		
	<b>Laporan dalam bentuk "soft copy" (CD) –</b> merangkumi ke semua BORANG G	2		
4.	<b>Borang F (asal) "SALINAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN" dan "SALINAN LEMBAGA JURUTERA/ARKITEK"</b>	1		
5.	<b>Salinan photostat semua Borang F</b> dari salinan asal "salinan diakui sah". <b>"CERTIFIED TRUE COPY"</b> oleh pengeluar Sijil CCC tersebut	4		
6.	<b>Salinan Notis Milikan Kosong bagi projek perumahan.</b> (Dari kontraktor kepada pemaju)	1		
7.	<b>Surat pengesahan daripada Jabatan Penilaian MBPJ</b>	1		
8.	<b>Surat pengesahan Jabatan Perancang Pembangunan MBPJ</b>	1		
9.	<b>Surat pengesahan Jabatan Perancang Pembangunan MBPJ (Bahagian Pembangunan Mampan-UD)</b>	1		
10.	<b>Surat pengesahan Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam MBPJ</b>	1		
11.	<b>Surat pengesahan Unit Pesuruhjaya Bangunan MBPJ</b>	1		

