



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
ONE STOP CENTRE (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 3) - BORANG SENARAI SEMAK NOTIFIKASI  
(PERMULAAN KERJA BINAAN)-BORANG B**

**Nota :**

- 1) Binaan ditapak hendaklah dimulakan sebelum pelan bangunan tamat tempoh**

## SENARAI SEMAK NOTIFIKASI PERMULAAN KERJA BINAAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No. Fail OSC

Tarikh Terima (Kaunter OSC)

Pegawai Terima

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

### PEMILIK PROJEK

1. Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
No. Telefon /H.Phone : \_\_\_\_\_ No. Fax : \_\_\_\_\_  
E-Mail : \_\_\_\_\_

### PSP (Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan Bangunan)

2. Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telefon /H.Phone : \_\_\_\_\_ No. Fax : \_\_\_\_\_  
E-Mail : \_\_\_\_\_

### KONTRAKTOR

3. Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telefon /H.Phone : \_\_\_\_\_ No. Fax : \_\_\_\_\_  
E-Mail : \_\_\_\_\_

### PERMOHONAN

4. Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan : \_\_\_\_\_

6. Kategori Pemajuan (Tandakan  pada yang berkaitan)

Projek Biasa

Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)

Projek Kerajaan

Projek Impak Tinggi

Projek Pelaburan Asing (SSIC)

## SENARAI SEMAK NOTIFIKASI PERMULAAN KERJA BINAAN

BIL.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN		
		JUMLAH SALINAN	PSP	OSC
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH UNIT OSC</b>				
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> bagi mengemukakan Borang B daripada orang yang berkeelayakan <b>kepada OSC</b>	1		
<b>DOKUMEN TEKNIKAL DALAMAN</b>				
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ</b>				
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> mengemukakan Borang B ke <b>Jabatan Kawalan Bangunan</b> yang ditandatangani oleh Perunding berdaftar.	1		
2.	<b>Borang B</b> : (Memulakan Kerja Bangunan),Jadual Kedua UKBS 1984 (Hendaklah dihantar sebelum pelan bangunan tamat tempoh)	1		
3.	<b>Salinan surat pengemukaan pelan dan kira-kira konkrit bertetulang (R.C)</b> ke Jabatan Kawalan Bangunan yang telah disahkan terima	1		
4.	<b>Bagi cadangan meroboh bangunan sedia ada,*</b> 4.1 Salinan Jadual Pelaksanaan Kerja, 4.2 Salinan Dilapidation Report, 4.3 Salinan Method Of Statement (Kaedah Perobohan)	2		
5.	<b>Salinan surat pemakluman kerja-kerja pembinaan bangunan</b> akan dijalankan kepada jiran (Rumah Banglo sahaja).Minit mesyuarat bersama penduduk (Skim)	1		
6.	<b>Gambar terkini (berwarna)</b> keadaan tapak cadangan (saiz A4)	1		
7.	<b>Jadual Pelaksanaan Projek (CPM)</b> mengikut perancangan Komponen G1-G21 atau aktiviti di tapak	1		
8.	<b>Pelan Pra Hitungan yang diluluskan*</b> (sekiranya melibatkan perihal tanah)	2		
9.	<b>Carian rasmi terkini bagi lot tanah yang akan dibangunkan</b> (Hendaklah <b>diperakui</b> oleh PTG/ PTD dan tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan.	1		

10.	<b>Salinan surat penerimaan pelan sanitari dalaman</b>	<b>1</b>		
11.	<b>Salinan pelan kelulusan kebenaran merancang terkini</b>	<b>1</b>		
12.	<b>Salinan Resit Bayaran Caruman Infrastruktur (100% telah dibayar)</b>	<b>1</b>		
13.	<b>Salinan Resit Bayaran Caruman Parit / Terowong (100% telah dibayar)</b>	<b>1</b>		
14.	<b>Salinan Resit Bayaran Caj Pemajuan (75 % telah dibayar)</b>	<b>1</b>		
15.	<b>Salinan surat kelulusan binaan sementara</b> (pejabat tapak,papan tanda projek,papan dendeng)	<b>1</b>		
16.	<b>Salinan surat kelulusan pelan reka bentuk sejagat</b>	<b>1</b>		
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL &amp; PEMBERSIHAN AWAM (JPSPPA)</b>				
1.	<b>Salinan Resit Bayaran daripada panel kontraktor pelupusan sisa binaan yang dilantik oleh majlis</b>	<b>1</b>		
<b>DOKUMEN TEKNIKAL LUARAN</b>				
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH PEJABAT DAERAH &amp; TANAH</b>				
1.	<b>Salinan permit keluar tanah dan bayaran*</b> (sekiranya berkaitan)	<b>1</b>		
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH JABATAN KESELAMATAN &amp; KESIHATAN PEKERJAAN (DOSHS)</b>				
1.	<b>Borang JKJ103,Seksyen 35 Akta Kilang &amp; Jentera 1967*</b> (sekiranya berkaitan)	<b>1</b>		
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN OLEH AGENSI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK)</b>				
1.	<b>PDC 6, MSIG Vol.11 (Memulakan Kerja Pembetulan)</b>	<b>1</b>		

**PERINGATAN PENTING:**

1. Pihak Majlis akan mengambil tindakan ke atas PSP, jika didapati projek telah dimulakan sebelum BORANG B dikemukakan kepada Majlis
2. Pihak Majlis akan melaporkan kesalahan yang berlaku kepada Lembaga Profesional Dan Badan-badan Kawalselia.
3. Sila kemukakan Laporan Kemajuan Kerja dan gambar setiap bulan ke Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.

**Tanda Tangan dan Cop (PSP)**

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**Tanda Tangan Pegawai Penerima (OSC)**

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar  
Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544**