



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
KEBENARAN MERANCANG – RUMAH SESEBUAH**

Nota :

- 1) PSP hendaklah melaksanakan proses Pra-semakan di Jabatan Perancang Pembangunan sebelum permohonan OSC Online dilaksanakan.
- 2) PSP hendaklah mengemukakan “hardcopy” di kaunter OSC setelah permohonan OSC Online dilengkapkan.
- 3) Semua dokumen OSC Online hendaklah di dalam format pdf, melainkan dinyatakan.

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG - RUMAH SESEBUAH

BIL.	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNIT OSC MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada Unit OSC MBPJ daripada "Orang Yang Berkelayakan" (Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)	/	1		
PRA RUNDINGAN					
1.	Surat pengesahan Jabatan Perancang pembangunan MBPJ	/	1		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN PERANCANG PEMBANGUNAN MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada Jabatan Perancang Pembangunan MBPJ daripada "Orang Yang Berkelayakan" (Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)	/	1		
2.	Profil Pemaju projek - Mengemukakan Borang 24 & 49 (sekiranya pemilik adalah diatas nama syarikat) - Surat kuasa wakil (sekiranya orang yang menandatangani pelan tiada dalam borang 24 / 49) - Surat Akuanji oleh syarikat (surat perlu menyatakan individu yang akan menduduki rumah tersebut)	/	2		
3.	Salinan Hakmilik Tanah yang diperakui dan salinan carian rasmi persendirian yang diperakui bagi lot tanah yang akan dibangunkan -(Hendaklah diperakui oleh PTG / PTD dan 1 salinan perakuan carian rasmi dari Pejabat Tanah,tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan). - <i>Perjanjian Jual Beli (S&P)</i> (bagi projek PKNS sahaja)	/	1		
4.	Salinan resit Cukai Tanah terkini. (bagi tahun semasa)	/	1		
5.	Salinan resit Cukai Taksiran terkini. (bagi tahun semasa)	/	1		
6.	Salinan carian rasmi bagi lot tanah yang akan dibangunkan (Hendaklah diperakui oleh PTG/ PTD dan tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan / Perjanjian Jual Beli (S&P))	/	1		
7.	Salinan carian rasmi bagi lot berjiran (20 meter dari garis sempadan tapak)	/	1		
8.	Salinan Pelan Susunatur/ Pelan Tapak mengikut format yang disahkan oleh "Orang Yang Berkelayakan"	/	3		

9.	<p>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap dengan mengikut format yang telah ditetapkan.</p> <p>9.1 Tandatangan “Orang Yang Berkelayakan” (Jururancang Bandar Bertauliah).</p> <p>9.2 1 salinan surat pelantikan sebagai Perunding yang dilantik oleh pemaju atau pemilik tanah.</p> <p>9.3 Lampiran:</p> <ul style="list-style-type: none"> i). Salinan PA (Power of Attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi , surat persetujuan dari tuan tanah/ perakuan dan tandatangan tuan tanah di atas pelan (Sekiranya pemaju adalah berbeza daripada pemilik tanah berdaftar); ii). Salinan Hakmilik Tanah; iii). Salinan Carian Rasmi Tanah Berjiran; iv). Carian Rasmi Persendirian Bagi Lot Tanah Yang Akan Dibangunkan; (tempoh sah laku carian rasmi adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan); v). Carian Rasmi Lot Tanah Berjiran; vi). Salinan Resit Cukai Tanah Terkini; vii). Salinan Resit Cukai Cukai Pintu terkini; viii). Pelan Tatatur Bersaiz A4 Berwarna; ix). Pelan Bangunan Bersaiz A4 Berwarna; dan x). Perspektif A4 yang menggambarkan tapak sebenar. <p>9.4 Kandungan LCP Pelan Susunatur (Penyediaan merujuk kepada Manual LCP yang di sediakan oleh JPBD dan MIP pada Edisi kedua 2011)</p> <p>9.4.1 Bahagian A (Laporan Perancangan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tujuan b) Latarbelakang c) Perihal Tapak d) Analisis Keadaan Semasa e) Potensi dan Halangan f) Dasar dan Garis Panduan g) Cadangan Pembangunan h) Pelan Susunatur bersaiz A4 berwarna. <p>9.4.2 Bahagian B (Laporan Sokongan) (Jika Berkaitan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kejuruteraan b) Landskap c) Alam Sekitar 	/	3	
10.	<p>Pelan Rentasan Bangunan Cadangan (Cross Section Plan) (Saiz A4 & A3 berwarna)</p> <p>a) Pelan lantai setiap tingkat b) Pelan pandangan hadapan c) Pelan pandangan belakang d) Pelan pandangan sisi e) Keratan rentas bersaiz A4 dan A3 (bewarna)</p> <p><u>Catatan :</u> (Perkara (b) hingga (e), lukisan hendaklah menunjukkan perbandingan dengan bangunan “tanah berjiran”)</p>	/	1	

11.	Pelan Aras Langit (Sky Line Plan) (Saiz A4 berwarna)	/	1		
12.	Salinan Gambaran Perspektif (Saiz A4 berwarna) <i>(Perspektif yang menunjukkan keadaan di tapak sebenar)</i>	/	1		
13.	Gambar foto berwarna keadaan sedia ada tapak cadangan serta pembangunan sekeliling tapak cadangan	/	1		
14.	Salinan Resit Bayaran fee permohonan untuk Kebenaran Merancang mengikut Jadual Ketiga KKPP(Am) 2002. - Bayaran permohonan dibuat <u>secara tunai, kad kredit</u> dan <u>bank draf</u>) - RM 200.00 bagi setiap permohonan)	/	1		
15.	Salinan cakera padat mengandungi :- a) Pelan tataur perancangan b) Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) atau ppt) c) Gambar tapak dan sekitar d) Pelan bangunan	(Format dwg.) (Format doc (Format jpeg.) (Format dwg.)	/	1	
16.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Yang Menandatangani Pelan	/	2		
17.	Salinan Gambar Papan Tanda Notis Pemberitahuan Cadangan Pembangunan (Berwarna) Tajuk projek hendaklah 'Cadangan Kebenaran Merancang Bagi.....'	/	2		
18.	Anggaran Kos Pembangunan (GDC) - RM _____ Anggaran Nilaian Harta (GDV) - RM _____ Bagi Cadangan Yang Dikemukakan.	/	1		

MAKLUMAN PENTING:

- Perkara No.1 hingga No. 18 (Jabatan Perancang Pembangunan) hendaklah dimasukkan ke dalam Laporan Cadangan Pemajuan (LCP).
- Bagi permohonan rumah berkembar, jiran/ pemilik yang berkongsi sempadan perlu menandatangani di atas pelan dan lukisan perspektif pemohon
- Bayaran permohonan dibuat secara tunai, kad kredit atau bank draf

Tanda Tangan dan Cop (PSP)

Tarikh : _____

Tanda Tangan Pegawai Penerima (OSC)

Tarikh : _____

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar.
Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544