



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
ONE STOP CENTRE (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN  
PELAN KERJA TANAH**

**Nota :**

- 1) PSP hendaklah melaksanakan proses Pra-semakan di Jabatan Kejuruteraan sebelum permohonan OSC Online dilaksanakan.
- 2) PSP hendaklah mengemukakan "hardcopy" di kaunter osc setelah permohonan online osc dilengkapkan.
- 3) Semua dokumen online hendaklah di dalam format pdf, melainkan dinyatakan.
- 4) Salinan resit bayaran bagi kesemua caruman yang dikenakan hendaklah disertakan.

Sila Tulis Dengan Jelas

**TAJUK PERMOHONAN :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**NAMA PEMAJU/ PEMILIK :**

---

---

---

**KOMEN JABATAN :**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Jumlah Bayaran Proses (*fees*) : RM \_\_\_\_\_

*(Selain daripada permohonan kebenaran merancang sila rujuk bahagian kiraan bayaran mengikut borang permohonan)*

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Pemeriksa

Nama :

---

Nama :  
No. Telefon :  
Tarikh :



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT**  
**ONE STOP CENTRE (OSC)**  
**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH**

**PEMAJU** : \_\_\_\_\_

**JURUTERA PERUNDING** : \_\_\_\_\_

**PROJEK** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH DI KAUNTER  
 PENERIMAAN OSC**

| BIL  | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN<br>(Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)   | SEMAKAN       |         |     |     |
|--|---|---------------|---------|-----|-----|
|  |   | OSC<br>ONLINE | SALINAN | PSP | OSC |
| <b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNIT OSC MBPJ</b>             |   |               |         |     |     |
| 1.   | <b>Surat Permohonan Rasmi kepada Unit OSC MBPJ</b> daripada "Orang Yang Berkelayakan"<br>(Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia) | /             | 1       |     |     |
| <b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN KEJURUTERAAN MBPJ</b> |   |               |         |     |     |
| 1.   | <b>Surat Permohonan Rasmi</b> ke Jabatan Kejuruteraan yang ditandatangani oleh Perunding berdaftar.   | /             | 1       |     |     |
| 2.   | <b>Salinan Resit bayaran premium tanah</b>  | /             | 1       |     |     |

|     |  |   |          |  |  |
|-----|--|---|----------|--|--|
| 3.  | <p><b>3 Salinan Pelan Infrastruktur</b> (2 kertas + 1 linen)</p> <p>i) Pelan bersaiz A1.<br/> ii) "Title Block" mengikut standard MBPJ (seperti lampiran).<br/> iii) Lipatan pelan bersaiz A4 memanjang dan tempat untuk lubang fail.(seperti dilampiran A dan B).<br/> iv) Nyatakan nama,no.I/C dan jawatan dalam ruangan tandatangan pemilik &amp; pemaju.<br/> v) Tandatangan dan Cop Jurutera Profesional.<br/> vi) Cop memperakui.<br/> vii) Perkara yang hendak dibuat hendaklah diwarnakan. Pemetongan diwarnakan merah manakala tambahan pula diwarnakan biru.<br/> viii)Tiada sebarang penampalan dibuat di atas pelan.<br/> ix) Kosongkan ruangan atas pelan sebelah kanan seperti dilampiran.<br/> x) Tajuk projek hendaklah 'Cadangan Pelan Kerja Tanah Bagi.....'</p> | / | <b>3</b> |  |  |
| 4.  | <b>Borang pra-permohonan</b> yang lengkap diisi dan telah diberi komen/ulasan oleh Jab.Kejuruteraan.   | / | <b>1</b> |  |  |
| 5.  | <b>Senarai semak proses pelan kerja tanah</b> (checklist).   | / | <b>1</b> |  |  |
| 6.  | <b>Salinan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang Berwarna*</b><br><i>*Sekiranya permohonan serentak,sertakan surat permohonan kebenaran merancang dan satu salinan pelan kebenaran merancang yang belum diluluskan.</i>  | / | <b>1</b> |  |  |
| 7.  | <b>Surat Kelulusan Kebenaran Merancang yang lengkap*</b><br><i>*Sekiranya permohonan serentak,sertakan surat permohonan kebenaran merancang dan satu salinan pelan kebenaran merancang yang belum diluluskan.</i>  | / | <b>1</b> |  |  |
| 8.  | <b>Pelan Ukur</b> (Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah.  | / | <b>1</b> |  |  |
| 9.  | <b>Laporan Penyiasatan Tanah</b> (Soil Investigation Report)   | / | <b>1</b> |  |  |
| 10. | <b>Laporan Analisa Geoteknikal</b> (jika berkaitan).   | / | <b>1</b> |  |  |
| 11. | <b>Surat jaminan bertulis</b> kerja tanah (Lampiran C).  | / | <b>1</b> |  |  |
| 12. | <b>Jadual kerja tanah</b>  | / | <b>1</b> |  |  |
| 13. | <b>Kemukakan pengiraan perangkap kelodak</b><br>(silt trap calculation)  | / | <b>2</b> |  |  |
| 14. | <b>Laporan gambar</b> keadaan di tapak termasuk lokasi cadangan Keluar/masuk. <b>(Berwarna)</b>  | / | <b>1</b> |  |  |
| 15. | <b>Warnakan semua cadangan baru</b> dalam pelan tatatur dan pelan terperinci   | / | <b>1</b> |  |  |

|     |   |   |   |  |  |
|-----|---|---|---|--|--|
| 16. | <b>Salinan surat pengesahan</b> permohonan kelulusan kepada JPS.  | / | 1 |  |  |
| 17. | <b>Borang kiraan bayaran proses</b> kelulusan kerja tanah yang lengkap telah ditandatangani dan disahkan oleh Jabatan Kejuruteraan.   | / | 1 |  |  |
| 18. | <b>Salinan resit bayaran proses pelan</b> dalam bentuk bank draf  | / | 1 |  |  |
| 19. | <b>Surat Akujanji pematuhan</b> syarat-syarat Kebenaran Merancang bagi permohonan serentak.   | / | 1 |  |  |
| 20. | <b>Salinan resit bayaran semua jenis caruman</b> iaitu sebanyak 20% dari jumlah bayaran sebenar merujuk kepada syarat-syarat Kebenaran Merancang kecuali permohonan serentak. | / | 1 |  |  |

**Tanda Tangan dan Cop (PSP)**

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**Tanda Tangan Pegawai Penerima (OSC)**

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar,  
Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544**