



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
ONE STOP CENTRE (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK MENDIRIKAN MENARA  
DAN STRUKTUR TELEKOMUNIKASI**

**Nota :**

- 1) PSP hendaklah mendapatkan pengesahan semakan permohonan daripada Jabatan Kawalan Bangunan sebelum permohonan OSC Online dilaksanakan.
- 2) Tempoh sah laku bagi pengesahan semakan permohonan adalah 1 bulan sahaja dari tarikh semakan.
- 3) PSP hendaklah mengemukakan "hardcopy" di kaunter OSC setelah permohonan OSC Online dilengkapi.
- 4) Semua dokumen OSC Online hendaklah di dalam format pdf, melainkan dinyatakan.

**SENARAI SEMAK KELULUSAN MENDIRIKAN MENARA DAN STRUKTUR TELEKOMUNIKASI**

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN		
		SALINAN	PSP	OSC
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNIT OSC MBPJ</b>				
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi kepada Unit OSC MBPJ</b> daripada "Orang Yang Berkelayakan" <i>(Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)</i>	1		
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ</b>				
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> ke Jabatan Kawalan Bangunan yang ditandatangani oleh Perunding berdaftar.	1		
2.	<b>Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang</b> daripada Jabatan Perancang Pembangunan, <b>jika</b> permohonan mendirikan menara.	1		
3.	<b>Salinan dokumen-dokumen pemilikan tapak</b> <b>3.1 Penyewaan Tapak</b> 3.1.1 Surat Hakmilik Kekal/ Sementara, <b>dan</b> 3.1.2 Salinan Surat Perjanjian Sewaan, <b>atau</b> 3.1.3 Surat Tawaran Sewaan Tapak (6 bulan dari tarikh surat) <b>3.2 Penyewaan tapak tanah Perbekalan Air Selangor</b> 3.2.1 Salinan Surat Kelulusan Kerajaan Negeri, <b>atau</b> 3.2.2 Salinan Surat Perjanjian Sewaan Tapak	1		
4.	<b>Borang Perakuan Pelan Struktur/ Bangunan (Borang A)</b>	1		
5.	<b>Borang – "Rower/Roof Top Inspection Form"</b>	1		
6.	<b>Salinan Laporan Jurutera</b> a. Rekabentuk b. Laporan Penyiasatan Tanah c. Tapak Asas Menara	2		
7.	<b>Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan</b> yang terkini	1		
8.	<b>Fail digital yang dilengkapkan seperti berikut :</b> i) -Fail Digital Excel (.XLS)- "Tower/RoofTop Inspection Checklist"; ii) -Fail Digital Format PDF-Pelan Tapak Infrastruktur; iii) -Fail Digital AutoCAD Drawing (.DXF) / MapInfo Table (.TAB)- Pelan Lokasi; dan iv) -Fail Digital Excel (.XLS) – Maklumat Projek.	2		

9.	<b>Borang Jabatan Bangunan</b> yang lengkap diisi dan disahkan (Sila laksanakan proses pra-semakan di Jabatan Kawalan Bangunan sebelum mengemukakan permohonan ini)	<b>1</b>		
10.	<b>Surat Sokongan</b> daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, jika struktur atas bangunan yang melibatkan ubahsuai bilik.	<b>1</b>		
11.	<b>Surat Kebenaran daripada pihak Penguasa Tanah</b> jika struktur dibina di atas tanah kerajaan (sekiranya berkaitan)	<b>1</b>		
12.	<b>Surat Sokongan daripada Jabatan Penerbangan Awam (JPA)</b> , jika struktur menara (sekiranya berkaitan)	<b>1</b>		
13.	<b>Surat Sokongan daripada Jabatan Kejuruteraan</b> , jika struktur lampu limpah (sekiranya berkaitan)	<b>1</b>		
14.	<b>Surat Kebenaran daripada Jabatan Perancang Pembangunan</b> , jika struktur di atas struktur paparan iklan Majlis	<b>1</b>		
15.	<b>Salinan pelan A3</b> yang telah disahkan oleh Perunding Professional/Jurutera Bertauliah dalam bidang komunikasi mengandungi : a. Pelan Tapak Infrastruktur; b. Pelan Rekabentuk Struktur; dan c. Pelan Lokasi.	<b>4</b>		
16.	<b>3 Salinan Pelan Lukisan Senibina</b> (2 kertas + 1 linen)  i) Lebar kertas ukuran A1; dan  ii) Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan, MBPJ	<b>3</b>		
17.	<b>Salinan Resit Bayaran Memproses</b>	<b>1</b>		

**Tanda Tangan dan Cop (PSP)**

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**Tanda Tangan Pegawai Penerima (OSC)**

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar, Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544**