



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
ONE STOP CENTRE (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN  
PELAN BANGUNAN BARU  
(SKIM DAN PERDAGANGAN)**



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
ONE STOP CENTRE (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BARU (SKIM DAN PERDAGANGAN)**

	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1. Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar. Sekiranya wakil dari perunding yang menghantar permohonan hendaklah menulis butir-butir seperti berikut:- “ Adalah dimaklumkan bahawa wakil perunding Nama,k/p dilantik untuk berurusan dengan MBPJ dan agensi : berkaitan berkenaan permohonan ini”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/Pelukis Pelan, Yang masih laku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapkan dengan lokasi cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan surat Hakmilik:-		
i. Hakmilik Kekal (Geran), <b>atau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Hakmilik Sementara, <b>atau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Pajakan Negeri, <b>atau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Perjanjian Jual Beli ( hanya untuk tempoh setahun dari tarikh perjanjian).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan resit Cukai Taksiran terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan resit Cukai Tanah terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan surat pengesahan permohonan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan, MBPJ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Salinan surat perakuan perunding untuk permohonan Jabatan-Jabatan Teknikal Luaran berikut telah dikemukakan :-		
i. Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Pelan permohonan untuk Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) – 2 set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Borang A yang lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- |       |   |                          |                          |
|-------|---|--------------------------|--------------------------|
| 12.   | Borang <b>Jabatan Bangunan</b> yang lengkap diisi di Bahagian A, B dan C  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13.   | 5 Salinan Pelan Lukisan Seinibina (4 kertas + 1 linen) yang dilengkapkan seperti berikut :-   |                          |                          |
| i.    | Lebar kertas ukuran A1.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii.   | Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan, MBPJ.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii.  | Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak yang jelas, pelan lantai, keratan dan pandangan.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv.   | Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia mengandungi No. Lot, No. Bangunan dan Nama Jalan seperti yang disahkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan, MBPJ. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v.    | Tandatangan, Nama dan No. Pendaftaran Pemohon.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| vi.   | Tandatangan, Nama dan No. Kad Pengenalan Pemilik.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| vii.  | Alamat Pemohon dan Pemilik.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| viii. | Cop Rasmi pemohon berserta No. Pendaftaran.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ix.   | Cop perakuan terima tanggungjawab pemohon.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| x.    | Pelan diwarnakan dengan cat air.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>
-------------------------------

DISEMAK OLEH ;

DISAHKAN OLEH ;

Tandatangan : .....

Tandatangan : .....

Nama :

Nama :

Cop :

Cop :

Tarikh :

Tarikh :