



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN BANGUNAN BARU
(SKIM DAN PERDAGANGAN)**



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BARU (SKIM DAN PERDAGANGAN)

	PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1. Surat Permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Perunding berdaftar. Sekiranya wakil dari perunding yang menghantar permohonan hendaklah menulis butir-butir seperti berikut:- “ Adalah dimaklumkan bahawa wakil perunding Nama,k/p dilantik untuk berurusan dengan MBPJ dan agensi : berkaitan berkenaan permohonan ini”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/Pelukis Pelan, Yang masih laku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gambar tapak cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapkan dengan lokasi cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan surat Hakmilik:-		
i. Hakmilik Kekal (Geran), atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Hakmilik Sementara, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Pajakan Negeri, atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Perjanjian Jual Beli (hanya untuk tempoh setahun dari tarikh perjanjian).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan resit Cukai Taksiran terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan resit Cukai Tanah terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Salinan surat pengesahan permohonan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan, MBPJ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Salinan surat perakuan perunding untuk permohonan Jabatan-Jabatan Teknikal Luaran berikut telah dikemukakan :-		
i. Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Pelan permohonan untuk Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) – 2 set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Borang A yang lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | |
|-------|---|--------------------------|--------------------------|
| 12. | Borang Jabatan Bangunan yang lengkap diisi di Bahagian A, B dan C | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | 5 Salinan Pelan Lukisan Seinibina (4 kertas + 1 linen) yang dilengkapkan seperti berikut :- | | |
| i. | Lebar kertas ukuran A1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan, MBPJ. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak yang jelas, pelan lantai, keratan dan pandangan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia mengandungi No. Lot, No. Bangunan dan Nama Jalan seperti yang disahkan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan, MBPJ. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v. | Tandatangan, Nama dan No. Pendaftaran Pemohon. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| vi. | Tandatangan, Nama dan No. Kad Pengenalan Pemilik. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| vii. | Alamat Pemohon dan Pemilik. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| viii. | Cop Rasmi pemohon berserta No. Pendaftaran. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ix. | Cop perakuan terima tanggungjawab pemohon. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| x. | Pelan diwarnakan dengan cat air. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

DISEMAK OLEH ;

DISAHKAN OLEH ;

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama :

Nama :

Cop :

Cop :

Tarikh :

Tarikh :