



**JABATAN LANDSKAP & KEHIJAUAN BANDAR
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
NO. 3, JALAN PERBANDARAN (LDP)
47301 KELANA JAYA, PETALING JAYA**

Tel : 03-7804 8907/08
Faks ; 03-7804 8909
homepage : www.mbpj.gov.my

BORANG PERMOHONAN SOKONGAN CF

(CATATAN : Pemohon sila pastikan borang ini lengkap dan bertaip. Sila lengkapkan bahagian A, B & C.
Pastikan susunan helaian borang dikekalkan.

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Tajuk projek :

2. Nama Pemaju / Pemilik:
3. No. Fail :
3. Tempoh Penyelenggaraan dijangka dari.....hingga.....
4. Nama Pembekal Peralatan Permainan :
5. Tempoh Jaminan dari.....hingga.....
6. Senarai pelan 'as-built' dikemukakan (1 set linen, 2 set kertas):
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
7. Nama Syarikat :
8. Alamat Surat Menyurat Pemohon:

9. Telefon: Faks:

B. MAKLUMAT CADANGAN LANDSKAP

1.0 SOFTSCAPE (Rujuk Keperluan di Garis Panduan Permohonan Landskap Majlis)

Bil.	Nama Botani	Nama Tempatan	T.H (m)	T.D (mm)	KTT	Kegunaan Pejabat	
						Semakan Pelan	Semakan Tapak
	Pokok Utama / Palma						
Bil.	Nama Botani	Nama Tempatan	O.H (m)	O.S (mm)	KTT		
	Pokok Renek/ Penutup Bumi						

Nota:

- T.H : Trunk Height (Tinggi batang)
- T.D : Trunk Diameter (Diameter batang)
- O.H : Overall Height (Tinggi keseluruhan)
- O.S : Overall Spread (Diameter rimbunan)

2.0 HARDSCAPE (Rujuk Keperluan di Garis Panduan Permohonan Landskap Majlis)

Kategori taman :.....

Nama Produk/ Pembekal :.....

Tempoh jaminan :.....

BIL	PERKARA	KUANTITI	Kegunaan Pejabat	
			Semakan Pelan	Semakan Tapak
A.	Senarai perabot landskap			
B.	Senarai Alat Permainan			
C.	Senarai Gelanggang Sukan			
D.	Senarai Keperluan Hardscape Lain.			

C. SENARAI SEMAK PERMOHONAN SOKONGAN CF

Tandakan / untuk perkara yang dipatuhi

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Surat Permohonan (Letter-Head) Perunding Landskap dikemukakan oleh orang yang berkeelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Borang Permohonan Sokongan CF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Maklumat Cadangan Landskap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 3 set salinan pelan 'as-built' (1 set linen, 2 set kertas) diwarnakan dan dilipat dalam saiz A4 yang mengandungi :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.1 Tandatangan dan cop logo ILAM Arkitek Landskap Bertauliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Tandatangan Pemilik dan Pemaju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 'Title Block' mengikut format ditetapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 1 set laporan bergambar bagi kerja-kerja yang telah dilaksanakan di tapak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan Sijil Jaminan Alat Permainan dari pembekal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Tiada sebarang penampalan di buat ke atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMAJU / PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama (Syarikat/ Individu) :.....

Nama Penandatangan :.....

No. Pendaftaran :.....

Alamat :.....

.....

Tarikh :.....

Tandatangan & Cop Rasmi Syarikat

