



**JABATAN LANDSKAP & KEHIJAUAN BANDAR
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
NO. 3, JALAN PERBANDARAN (LDP)
47301 KELANA JAYA, PETALING JAYA**

Tel : 03-7804 8907/08
Faks ; 03-7804 8909
homepage : www.mbpj.gov.my

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

(CATATAN : Pemohon sila pastikan borang ini lengkap dan bertaip. Sila lengkapkan bahagian A, B & C. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Tandakan / untuk perkara yang dipatuhi

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. Surat Permohonan (Letter-Head) Perunding Landskap dikemukakan oleh orang yang berkeelayakan (Perunding).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Format Akujanji kerja-kerja penyelenggaraan .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan Pelan Pre-com yang telah diluluskan (salinan berwarna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan surat dan salinan pelan Kebenaran Merancang (salinan berwarna) yang telah diluluskan dan dilipat di dalam saiz A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap (TLCM Tree Conservation and Landscape Management Plan) hendaklah disertakan (Jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan Surat Kelulusan dan Pelan (Jika berkaitan) :-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1 Pelan Kerja Tanah		
7.2 Pelan Jalan Dan Perparitan		
7.3 Pelan Bangunan		
8. Salinan surat dan pelan induk (jika berkaitan) yang telah diluluskan (salinan berwarna) dan ditandakan fasa yang dipohon untuk kelulusan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No. fail
(Untuk Kegunaan Pejabat)

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
9. 3 set pelan (1 set linen, 2 set kertas) bagi pelan tatatur dan perincian landskap, diwarnakan dan dilipat dalam saiz A4 yang mengandungi:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.1 Tandatangan dan cop logo ILAM Arkitek Landskap Bertauliah atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2 Tandatangan Arkitek @ Jurutera yang bertauliah untuk pembangunan ubahsuai kilang dan bangunan sesebuah kurang dari 1000kp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3 'Title Block' mengikut format ditetapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4 Pelan perincian bagi kesemua peralatan permainan yang dicadangkan termasuk lukisan 3D didalam pelan bersaiz A1 jika berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5 Pembangunan bersebelahan bertanda dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.6 Garisan sempadan bertanda dengan jelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.7 Garisan tanda tingkat bawah (Basement line)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.8 Garisan dinding penahan (Retaining Wall)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.9 Kawasan lereng bukit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.10 Bahu Jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.11 Laluan kable bervoltan tinggi (High voltage cable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.12 Laluan utility bawah tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.13 Kawasan-kawasan berair,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 1 set pelan bersaiz A3 yang ditandatangani oleh Arkitek Landskap , Pemilik serta Pemaju.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Lukisan perspektif bersaiz A3 dan diwarnakan. (Majlis berhak untuk menolak perspektif yang tidak mematuhi kehendak ditetapkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Gambar pokok cadangan di dalam saiz A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No. fail
(Untuk Kegunaan Pejabat)

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
13. Softcopy dalam format Powerpoint yang mengandungi :-		
13.1 Pelan/lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2 Gambar tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3 Pelan Landskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4 Gambar pokok yang dicadangkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.5 Perspektif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Tiada sebarang penampalan di buat ke atas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Borang kadar bayaran memproses pelan landskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Borang PL 1B – Senarai Semak Pelan Landskap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. **PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama (Syarikat/ Individu) :.....

Nama Penandatangan :.....

No. Pendaftaran :.....

Alamat :.....

.....

Tarikh :.....

Tandatangan & Cop Rasmi Syarikat

No. fail
(Untuk Kegunaan Pejabat)

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

1.	Tajuk projek :	
2.	Nama Pemaju / Pemilik :	
3.	Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang Pelan Bangunan Pelan Jalan & Perparitan Pelan Kerja Tanah	No. Rujukan : Tarikh Kelulusan : No. Rujukan : Tarikh Kelulusan : No. Rujukan : Tarikh Kelulusan : No. Rujukan : Tarikh Kelulusan :
4.	Keluasan Tapak Pembangunan :	(ekar) %
5.	Keluasan Kawasan Landskap/ hijau : Atas Tanah : Atas Besmen : Atas Podium :	(ekar) %
6.	Keluasan Kawasan Lapang :	(ekar) %
7.	Keluasan Kawasan badan air :	(ekar) %
8.	Nama Perunding / Arkitek Landskap :	
9.	Senarai pelan-pelan dikemukakan (1 set linen, 2 set kertas):	
	a.	c.
	b.	d.
10.	Nama Syarikat :	
11.	Alamat Surat Menyurat Pemohon :	
12.	Telefon :	Faks :

No. fail
 (Untuk Kegunaan Pejabat)

C. MAKLUMAT CADANGAN LANDSKAP

1.0 SOFTSCAPE (Rujuk Keperluan di Garis Panduan Permohonan Landskap Majlis)

Bil.	Nama Botani	Nama Tempatan	T.H (m)	T.D (mm)	KTT	Kegunaan Pejabat	
						Semakan Pelan	Semakan Tapak
	Pokok Utama / Palma						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Bil.	Nama Botani	Nama Tempatan	O.H (m)	O.S (mm)	KTT		
	Pokok Renek/ Penutup Bumi						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Nota:

- T.H : Trunk Height (Tinggi batang)
- T.D : Trunk Diameter (Diameter batang)
- O.H : Overall Height (Tinggi keseluruhan)
- O.S : Overall Spread (Diameter rimbunan)

No. fail
(Untuk Kegunaan Pejabat)

2.0 HARDSCAPE (Rujuk Keperluan di Garis Panduan Permohonan Landskap Majlis)

Kategori taman :.....

BIL	PERKARA	KUANTITI	Kegunaan Pejabat	
			Semakan Pelan	Semakan Tapak
A.	Senarai perabot landskap			
B.	Senarai Alat Permainan			
C.	Senarai Gelanggang Sukan			
D.	Senarai Keperluan Hardscape Lain.			