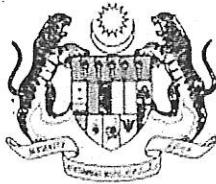




**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2016**



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016**

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Pendapat

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya (MBPJ) telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2016 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 5 hingga 26.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan MBPJ pada 31 Disember 2016 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

Asas Kepada Pendapat

Saya telah melaksanakan pengauditan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain

Saya adalah bebas daripada MBPJ dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya

Ahli Majlis MBPJ bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap penyata kewangan MBPJ tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan dan perseimbahan penyata kewangan MBPJ yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan oleh Ahli Majlis dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan MBPJ yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan penyata kewangan MBPJ, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan MBPJ untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan untuk usaha berterusan.

Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada penyata kewangan MBPJ secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam penyata kewangan MBPJ, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi

- daripada kesilapan kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman MBPJ.
 - c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
 - d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan MBPJ sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan MBPJ atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperoleh sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
 - e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan penyata kewangan MBPJ memberi gambaran yang saksama.

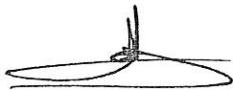
Saya telah berkomunikasi dengan Ahli Majlis, antaranya mengenai skop dan tempoh pengauditan yang dirancang serta penemuan audit yang signifikan, termasuk kelemahan kawalan dalaman yang dikenalpasti semasa pengauditan.

Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh MBPJ telah disimpan dengan sempurna menurut Peruntukan Akta.

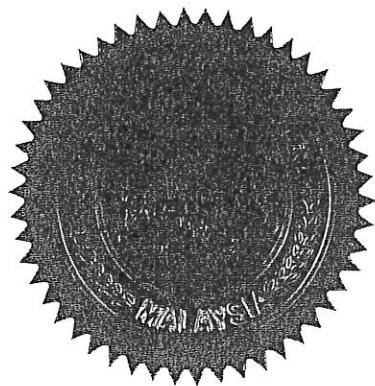
Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.



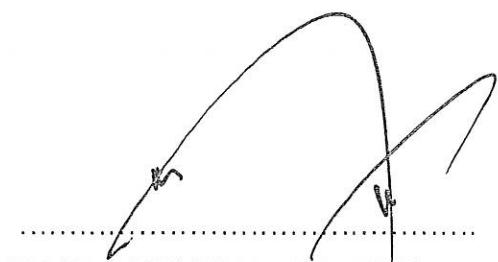
(ABDUL GHANI BIN MD LAKIN)
b.p. KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

SHAH ALAM
24 OGOS 2017



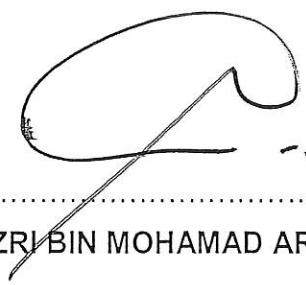
KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Kami, Mohd Azizi Bin Mohd Zain, Datuk Bandar dan Azri bin Mohamad Arish, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan, Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perubahan Dalam Ekuiti bagi Majlis yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2016 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.



MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya



AZRI BIN MOHAMAD ARISH

Ahli Majlis,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya

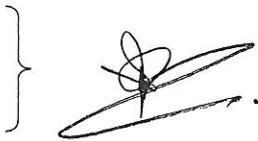
Tarikh : 25 APR 2017

Tarikh : 25 APR 2017

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB
KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

Saya, SA'DIYAH BINTI KHASIMAN K.P. NO. 601207-01-5060 pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2016, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2016, Penyata Aliran Tunai dan Penyata Perubahan Dalam Ekuiti yang berikutnya ini beserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh
Penama di atas SA'DIYAH BINTI KHASIMAN
Di Petaling Jaya.
Pada 25 APR 2017.



25 APR. 2017



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN
PADA 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 (RM)	2015 (RM)
ASET			
Aset Semasa			
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	4	82,965,421	74,146,191
Simpanan Tetap	5	509,062,730	515,174,835
Penghutang	6	58,265,910	42,611,213
Pelbagai Penghutang, Deposit dan Terakru	7	12,997,348	11,073,466
Jumlah Aset Semasa		663,291,409	643,005,705
Aset Bukan Semasa			
Hartanah, Loji dan Peralatan	8	74,195,550	81,286,364
Pembinaan / Kerja Dalam Kemajuan / Proses	9	5,877,338	2,037,578
Jumlah Aset Bukan Semasa		80,072,888	83,323,942
Jumlah Aset		743,364,297	726,329,647
LIABILITI			
Liabiliti Semasa			
Pembiayaan	10	75,575,527	58,081,197
Pelbagai Pembiayaan	11	11,339,546	17,524,665
Wang Cagaran	12	144,371,546	99,110,024
Wang Amanah (Kurang 1 Tahun)	13	657,395	3,392,846
Jumlah Liabiliti Semasa		231,944,014	178,108,732
Aset Bersih		511,420,283	548,220,915
EKUITI:			
Geran Bantuan Khas	14	15,105,255	15,946,754
Kumpulan Wang Majlis	15	327,783,149	330,633,619
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	16	1,279,986	1,206,995
Kumpulan Wang Amanah	17	167,251,893	200,433,547
Jumlah Ekuiti		511,420,283	548,220,915
(MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN) Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Petaling Jaya.			
(HAJAH SADIYAH BINTI KHASIMAN) Pengarah Jabatan Perbendaharaan, Majlis Bandaraya Petaling Jaya.			

Tarikh : 25 APR 2017

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 26 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PRESTASI KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	NOTA	2016 (RM)	2015 (RM)
<u>PENDAPATAN</u>			
Hasil Cukai	18.1	235,807,282	228,478,545
Hasil Bukan Cukai	18.2	118,523,353	104,066,457
Pelbagai Terimaan	18.3	20,909,726	12,422,912
JUMLAH PENDAPATAN		<u>375,240,361</u>	<u>344,967,914</u>
<u>PERBELANJAAN</u>			
Emolumen	18.4	93,338,471	87,194,458
Perkhidmatan dan Bekalan	18.5	197,895,687	175,914,890
Pemberian dan Kenaan Tetap	18.6	1,256,810	1,106,565
Perbelanjaan Lain	18.7	36,071,259	31,934,678
Perbelanjaan Pembangunan	18.8	49,528,604	45,189,709
JUMLAH PERBELANJAAN		<u>378,090,831</u>	<u>341,340,300</u>
LEBIHAN/ (KURANGAN) PENDAPATAN BERSIH		<u>(2,850,470)</u>	<u>3,627,614</u>

(MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN)
 Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(HAJAH SADIYAH BINTI KHASIMAN)
 Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 25 APR 2017

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 26 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	2016 RM	2015 RM
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI :		
Lebihan Pendapatan	(2,850,470)	3,627,614
Pelarasan Yang Tidak Melibatkan Tunai :		
Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan	15,962,549	18,305,011
Pelarasan, Hapuskira	117	86
Peruntukan Hutang Ragu	(1,672,622)	137,590
Keuntungan Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	<u>11,439,574</u>	<u>22,070,301</u>
(Peningkatan)/ Penurunan Pada Aset Semasa :		
Penghutang	(13,982,075)	(10,934,228)
Pelbagai Penghutang, Deposit dan Terakru	<u>(1,923,882)</u>	<u>(6,189,620)</u>
	<u>(4,466,383)</u>	<u>4,946,453</u>
Peningkatan/ (Penurunan) Pada Liabiliti Semasa :		
Pemiutang	17,494,330	8,524,412
Pelbagai Pemiutang	(6,185,119)	7,753,447
Wang Cagaran	45,261,522	12,433,540
Wang Amanah (Kurang 1 Tahun)	(2,735,451)	2,191,373
Aliran Tunai Dijana daripada Aktiviti Operasi	<u>49,368,899</u>	<u>35,849,225</u>
Peningkatan/ (Penurunan) Pada Ekuiti :		
Geran Bantuan Khas	(841,499)	(98,952)
Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan	72,991	12,849
Kumpulan Wang Amanah	<u>(33,181,654)</u>	<u>16,467,002</u>
Aliran Tunai Bersih Dijana dari Aktiviti Operasi	<u>15,418,737</u>	<u>52,230,124</u>
ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN		
Pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan	8,871,852	23,695,451
Peningkatan Pembinaan / Kerja Dalam Kemajuan	<u>3,839,760</u>	<u>1,596,975</u>
Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan	<u>12,711,612</u>	<u>25,292,426</u>
PENINGKATAN BERSIH DALAM TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI		
Tunai dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan	2,707,125	26,937,698
TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER	<u>589,321,026</u>	<u>562,383,328</u>
	<u>592,028,151</u>	<u>589,321,026</u>
ANALISA TUNAI DAN TUNAI SETARA DI AKHIR		
Wang Dalam Bank dan Di Tangan	82,965,421	74,146,191
Simpanan Tetap	<u>509,062,730</u>	<u>515,174,835</u>
WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK	<u>592,028,151</u>	<u>589,321,026</u>

(MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN)
 Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(HAJAH SADIYAH BINTI KHASIMAN)
 Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 25 APR 2017

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 26 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PENYATA PERUBAHAN DALAM EKUITI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

	GERAN BANTUAN KHAS	KUMPULAN WANG MAJLIS	KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN	KUMPULAN WANG AMANAH	JUMLAH
	RM	RM	RM	RM	RM
Pada 01/01/2015	16,045,706	327,006,003	1,194,146	183,966,545	528,212,400
Tambahan / (Kurangan)	(98,952)		12,849	16,467,002	16,380,899
Kumpulan Wang					
Pelarasan		2			2
Lebihan / (Kurangan) tahun semasa		3,627,614			3,627,614
Pada 31/12/2015	15,946,754	330,633,619	1,206,995	200,433,547	548,220,915
Pada 01/01/2016	15,946,754	330,633,619	1,206,995	200,433,547	548,220,915
Tambahan / (Kurangan)	(841,499)		72,991	(33,181,654)	(33,950,162)
Kumpulan Wang					
Lebihan / (Kurangan) tahun semasa		(2,850,470)			(2,850,470)
Pada 31/12/2016	<u>15,105,255</u>	<u>327,783,149</u>	<u>1,279,986</u>	<u>167,251,893</u>	<u>511,420,283</u>

(MOHD AZIZI BIN MOHD ZAIN)
 Datuk Bandar,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(HAJAH SADIYAH BINTI KHASIMAN)
 Pengarah Jabatan Perbendaharaan,
 Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh : 25 APR 2017

Nota-nota di mukasurat 5 hingga 26 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.



MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2016

1. DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN

Dasar dan prinsip perakaunan digunakan secara konsisten dalam penyediaan penyata kewangan kecuali dinyatakan sebaliknya.

1.1 Asas Penyediaan

Penyata Kewangan ini telah disediakan mengikut kelaziman kos sejarah dan persempahan penyata kewangan adalah mengikut Lembaga Piawaian Perakaunan berkaitan yang diluluskan di Malaysia serta garis panduan yang berkuatkuasa.

1.2 Hartanah, Loji dan Peralatan

- 1.2.1 Hartanah, Loji dan Peralatan dinyatakan pada kos selepas ditolak susutnilai terkumpul.
- 1.2.2 Pengiktirafan hartanah adalah bagi kos pembelian Hartanah, Loji dan Peralatan bernilai RM2,000 dan ke atas bagi setiap unit. Jika kos pembelian tersebut kurang daripada RM2,000 ia akan diiktiraf sebagai perbelanjaan semasa.
- 1.2.3 Kos Hartanah, Loji dan Peralatan yang dipermodalkan adalah termasuk kos barang tersebut, kos pemasangan dan lain-lain kos berkaitan bagi membolehkan Hartanah, Loji dan Peralatan tersebut sedia digunakan.
- 1.2.4 Bagi Hartanah, Loji dan Peralatan yang diterima tanpa pembelian/ pembinaan/ kos oleh Majlis (pemberian daripada Kerajaan Persekutuan/ Kerajaan Negeri/ Individu) akan diiktiraf dengan nilai nominal RM1 sahaja.
- 1.2.5 Nilai nominal bagi Hartanah, Loji dan Peralatan yang telah habis disusutnilaikan adalah RM1 (nilai buku bersih).
- 1.2.6 Hartanah, Loji dan Peralatan yang dibina bagi kemudahan penduduk secara percuma seperti peralatan taman permainan, alat-alat senaman dan lain-lain tidak dipermodalkan.
- 1.2.7 Tanah yang tidak mempunyai hak milik tetapi telah diwarta bagi tujuan membina kemudahan awam dan bangunan dinilai dengan nilai nominal RM1 sahaja.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

- 1.2.8 Pengiraan susutnilai adalah menggunakan kaedah Garis Lurus pada tahun ianya dibeli tanpa mengambil kira tarikh pembelian (susutnilai penuh mengikut tahun).
- 1.2.9 Kos menaiktaraf atau '*upgrading*' yang meningkatkan nilai aset, meningkatkan usia guna aset dan meningkatkan kecekapan operasi yang melibatkan kos melebihi 30% daripada kos asal akan dipermodalkan mengikut kategori aset yang mana sesuai dan munasabah sahaja.
- 1.2.10 Kos menyelenggara aset tidak dipermodalkan dan dicaj kepada perbelanjaan semasa.
- 1.2.11 Susutnilai atas Hartanah, Loji dan Peralatan dibuat mengikut kaedah garis lurus berasaskan anggaran usiaguna harta-harta tersebut, seperti berikut:-

Bil	Kategori Hartanah, Loji dan	Kadar Susutnilai (%)	Tempoh Usia Guna
1	Tanah	- Tanah milikan bebas tidak disusutnilaikan - Tanah pajakan disusutnilai berdasarkan tempoh pajakan	-
2	Bangunan	5% setahun	20 tahun
3	Kenderaan dan Jentera Berat	20% setahun	5 tahun
4	Kelengkapan Pejabat	20% setahun	5 tahun
5	Peralatan dan Perisian ICT	33.33% setahun	3 tahun
6	Jentera Ringan dan Mesin	33.33% setahun	3 tahun
7	Lain-lain kelengkapan alat-alat/buku	33.33% setahun	3 tahun

Selepas pelupusan sebarang harta tetap, perbezaan di antara terimaan bersih pelupusan dan nilai buku bersih adalah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan dan rizab penilaian semula yang berkaitan, sekiranya ada, dan dipindahkan kepada keuntungan terkumpul.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.2.12 Pengurangan Nilai Aset

Nilai aset yang dibawa disemak semula pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan untuk menentukan sama ada terdapat sebarang tanda-tanda pengurangan nilai. Sekiranya terdapat tanda-tanda sedemikian, amaun yang boleh diperoleh semula bagi aset berkenaan akan dianggarkan. Amaun yang boleh diperoleh semula merupakan amaun yang lebih tinggi di antara nilai jualan bersih aset dan nilai diguna, yang diukur berasaskan aliran tunai yang dijangka didiskaunkan. Amaun yang boleh diperoleh semula dijangka untuk aset individu atau, sekiranya tidak boleh, untuk unit yang menghasilkan tunai yang mana aset itu digunakan.

Kerugian Pengurangan nilai dicajkan terus kepada Penyata Prestasi Kewangan. Sebarang kenaikan seterusnya di dalam amaun yang boleh diperoleh semula bagi aset yang diiktirafkan sebagai keterbalikan kerugian pengurangan nilai terdahulu dan diiktirafkan setakat amaun aset dibawa yang akan ditentukan (selepas susutnilai atau pelunasan, jika berkaitan) sekiranya tiada kerugian pengurangan nilai diiktiraf sebelum itu. Keterbalikan ini diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan dengan serta merta.

1.2.13 Keuntungan atau kerugian atas jualan aset

Keuntungan atau kerugian atas jualan Hartanah, Loji dan Peralatan adalah dikenalpasti dengan membuat perbandingan harga jualan dengan nilai buku bersih dan ia akan diiktiraf sebagai pendapatan atau perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

1.2.14 Surat hakmilik asal tanah Majlis bernombor hakmilik HSD79497 dan PT6666 dengan nilai buku bersih RM1.276 juta masih belum diperolehi daripada Pejabat Tanah.

1.3 Pengiktirafan Pendapatan dan Perbelanjaan.

1.3.1 Pengiktirafan Pendapatan

Hasil Cukai Taksiran, Sewaan, Sewaan Letak Kereta dan Keuntungan Simpanan Tetap Al-Mudharabah diambil kira menurut asas akruan. Lain-lain hasil diambilkira sebagai asas tunai apabila pendapatan tersebut diterima.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.3.2 Geran Pembangunan dan Geran Keseimbangan daripada Kerajaan Negeri / Persekutuan

Perbelanjaan Pembangunan yang dibiayai melalui geran yang diterima daripada Kerajaan Negeri dan Persekutuan adalah dimodalkan dan diiktiraf sebagai pendapatan tertunda dan dilunaskan mengikut tempoh jangka hayat harta yang dipermodalkan.

Geran Keseimbangan yang diterima bagi tujuan membiayai pembelian aset adalah dipermodalkan dan dilunaskan mengikut tempoh jangka hayat aset tersebut. Manakala geran keseimbangan yang diterima bagi membiayai perbelanjaan pengurusan diiktiraf sebagai hasil semasa.

1.3.3 Pengiktirafan Perbelanjaan

Semua perbelanjaan diambilkira menurut asas akruan.

1.4 Tunai dan Kesetaraan Tunai

Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan, baki dan simpanan di bank serta pelaburan yang mempunyai kecairan yang tinggi dan tidak mempunyai risiko ketara dalam perubahan nilainya.

1.5 Perbandingan Tahunan

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan. Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

1.6 Pengiktirafan Penghutang

1.6.1 Penghutang dinyatakan pada nilai bersih selepas ditolak peruntukan hutang rugu.

1.6.2 Peruntukan umum hutang rugu ke atas cukai taksiran, tunggakan sewa dan pelbagai penghutang adalah bagi tunggakan yang berusia 5 tahun dan ke atas.

1.7 Peruntukan Hutang Ragu

Peruntukan Hutang Ragu adalah satu jumlah peruntukan yang disediakan bagi mengenalpasti dan menyelaraskan amaun-amaun yang mempunyai usia tunggakan yang lama.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.8 Pengiktirafan Pemutang

Pengiktirafan Pemutang adalah seperti berikut :

- 1.8.1 Semua inbois yang dikeluarkan dalam tahun semasa dan bekalan/ kerja/ perkhidmatan yang telah sempurna sehingga 31 Disember tetapi dibayar sehingga 31 Januari tahun berikutnya.
- 1.8.2 Pemutang dinyatakan pada kos iaitu pada nilai saksama yang dijangka akan dibayar pada masa akan datang.

1.9 Pelaburan

Pelaburan dinyatakan pada nilai kos semasa pelaburan dilakukan kecuali pelaburan di Amanah Raya Berhad dimana nilai pelaburan dinyatakan pada nilai kos semasa pelaburan serta keuntungan yang telah diterima dan dilabur semula pada tarikh ianya diterima. Tempoh matang pelaburan ialah di antara 3 bulan hingga 36 bulan dan kadar keuntungan efektif ialah di antara 3.60% hingga 4.25% setahun.

1.10 Instrumen Kewangan

- 1.10.1 Instrumen kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan instrumen yang dibuat secara kontrak. Dasar pengiktirafan dan pengukuran perkara-perkara tersebut dinyatakan dalam dasar perakaunan masing-masing.
- 1.10.2 Instrumen kewangan dikelaskan sebagai liabiliti atau ekuiti berdasarkan peruntukan dalam perjanjian kontrak. Faedah, dividen dan keuntungan serta kerugian berkaitan instrumen kewangan yang dikelaskan sebagai liabiliti, dilaporkan sebagai perbelanjaan atau pendapatan.

1.11 Wang Amanah

Wang Amanah merupakan wang yang diterima daripada pihak pemaju atau pihak kerajaan negeri untuk membangunkan sesuatu projek yang kosnya ditanggung bersama. Wang ini digunakan untuk membayar kepada pembekal atau pemaju projek tersebut.

1.12 Kumpulan Tabung Amanah

- 1.12.1 Kumpulan tabung amanah diwujudkan mulai tahun 2009 di bawah subseksyen 9(1) Akta Tatacara Kewangan 1957 untuk mengakaunkan terimaan daripada sumber-sumber tertentu bagi membiayai perbelanjaan atau projek yang telah ditentukan semasa tabung amanah tersebut diwujudkan.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.12.2 Akaun Amanah Penyelenggaraan Jalan (MARRIS) diwujudkan untuk mengakaunkan terimaan geran yang diberi oleh Kerajaan Persekutuan melalui Kerajaan Negeri. Geran ini digunakan untuk membayai kos penyelenggaraan termasuk pemeliharaan, penjagaan, pemulihan jalan, perabut tepi jalan, jambatan, pembentungan (saliran) dan penyelenggaraan landskap yang menjadi sebahagian daripada jalan.

1.13 Pinjaman Kakitangan (Komputer dan Kenderaan)

	2016 RM	2015 RM
Pembayaran pinjaman bersih		
Dalam tempoh satu tahun	60,401	65,229
Lebih dari satu tahun dan kurang 5 tahun bagi pinjaman komputer dan kurang 9 tahun bagi pinjaman kenderaan	159,613	227,776
	<u>220,014</u>	<u>293,005</u>

Kadar keuntungan yang dikenakan ialah 4% setahun masing-masing bagi pinjaman komputer dan pinjaman kenderaan mengikut kaedah baki berkurangan.

1.14 Matawang Asing

Transaksi matawang asing direkod dalam Ringgit Malaysia pada kadar pertukaran transaksi berlaku. Kadar pertukaran untuk aset dan liabiliti yang melibatkan matawang asing dinyatakan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan. Keuntungan atau kerugian akibat pertukaran wang asing diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

	2016 RM	2015 RM
Pada nilai 1 US Dollar	4.4860	4.2935
Pada nilai 1 SG Dollar	3.1006	3.0395

Bagi pertukaran matawang asing yang melibatkan pelaburan simpanan tetap Al-Mudharabah ia berdasarkan kepada tukaran matawang asing yang ditetapkan dan dipersetujui semasa perletakan simpanan tetap tersebut.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

1.15 Cukai Pendapatan dan Goods and Services Tax (GST)

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai pendapatan mengikut Seksyen 127, Akta Cukai Pendapatan 1967.

Berkuatkuasa mulai 1 April 2015 semua perolehan barang dan perkhidmatan Majlis adalah tertakluk di bawah Act 762, *Goods and Services Tax Act 2014 (GST Act 2014)*.

Mengikut Seksyen 9 *GST Act 2014*, semua barang dan perkhidmatan Majlis adalah tertakluk kepada *GST* kecuali perolehan di bawah fungsi kawal selia dan penguatkuasaan [Seksyen 64(1)(b)]. Oleh itu hasil daripada Kutipan Letak Kereta, Hasil Sewaan Kemudahan dan Hasil Lain adalah dikenakan *GST Output* manakala Cukai Taksiran, Kompaun, Bayaran Lesen dan Caj Kebenaran Merancang adalah dikecualikan.

Bagi perolehan perkhidmatan dan bekalan serta pembelian aset yang dibuat oleh Majlis daripada pembekal juga dikenakan *GST Input* yang dibayar terus kepada pembekal yang berdaftar *GST* sahaja.

Di bawah Seksyen 38 *GST Act 2014*, Majlis boleh menuntut kembali *GST Input* yang terlebih dibayar berbanding *GST Output* daripada pihak Jabatan Kastam Diraja Malaysia.

1.16 Kebajikan dan Faedah Kakitangan

Majlis mencarum dan memberi faedah seperti berikut kepada pegawai dan kakitangan tertakluk kepada Akta dan Peraturan yang berkaitan:-

- 1.16.1 Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
- 1.16.2 Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)
- 1.16.3 Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)
- 1.16.4 Pinjaman Kenderaan Kakitangan.
- 1.16.5 Pinjaman Komputer Kakitangan.
- 1.16.6 Kemudahan Klinik Panel dan Klinik Majlis.
- 1.16.7 Insurans Kemalangan/ Perubatan/ Kematian.

1.17 Pembinaan/ Kerja Dalam Kemajuan/ Proses

Pembinaan/ Kerja Dalam Kemajuan atau Kerja Dalam Proses (WIP) adalah kerja-kerja yang masih belum disempurnakan pada akhir tahun kewangan. Jumlah kerja yang diambil kira adalah bersamaan dengan perbelanjaan yang terlibat dalam projek berkaitan. Kos pembinaan akan dipindahkan ke Aset Bukan Semasa yang berkenaan apabila Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan atau kerja-kerja disempurnakan.

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

2. LIABILITI LUAR JANGKA

Liabiliti Luar Jangka akan menjadi liabiliti sebenar sekiranya Majlis gagal memenuhi obligasi perjanjian atau berlaku sesuatu peristiwa tertentu. Liabiliti Luar Jangka Majlis pada 31 Disember 2016 adalah seperti berikut :

- 2.1 Mahkamah Tinggi Shah Alam**
Guaman Sivil No: MT4-13-24-2003
Abdul Ghapor Hussin & 85 yang Iain Lwn Majlis
Perbandaran Petaling Jaya & Mentari Housing

Plantif menuntut kerugian terhadap Majlis berdasarkan laporan penilaian mereka seperti berikut :-

- i. Nilai harga rumah menurun akibat pembinaan rumah kos rendah di kawasan perumahan mereka
- ii. Aktiviti dan kes jenayah meningkat
- iii. Tiada kemudahan taman permainan khas untuk taman perumahan mereka kerana terpaksa berkongsi dengan rumah kos rendah
- iv. Meningkatkan kesesakan lalu lintas yang teruk

Jumlah Tuntutan

RM10,000,000

Status Kes

Masih di peringkat Mahkamah Tinggi. Tarikh Pengurusan kes pada 6 April 2017. Tarikh Pendengaran kes pada 11 Julai 2017 dan 12 Julai 2017.

- 2.2 Mahkamah Rayuan Putrajaya**
Guaman Sivil No: B-02(NCVC)(W)-2185-11/2016
1. Digital Viva Sdn. Bhd.....Plaintif
lawan
1. Tyewei Marketing Sdn. Bhd.....Defendant
2. Majlis Bandaraya Petaling Jaya – Pihak Ketiga

Permohonan melalui Mahkamah untuk memasukkan Majlis sebagai pihak ketiga oleh Defendant yang menyatakan penglibatan dalam kemungkiran Perjanjian antara Defendant dengan Majlis (yang didakwa oleh Defendant terhadap Majlis)

Jumlah Tuntutan

RM16,000,000

DASAR DAN PRINSIP PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (sambungan)

2. LIABILITI LUAR JANGKA (sambungan)

Status Kes

Masih di peringkat Mahkamah Rayuan Putrajaya. Tarikh Pengurusan kes pada 24 April 2017. Pendengaran Kes pada 4 Mei 2017 bagi mendengar permohonan Tywei Marketing Sdn. Bhd. untuk menarik diri sebagai pihak defendant dan permohonan mengenepikan Writ of Seizure (WSS)

3. MAKLUMAT KAKITANGAN

Pada 31 Disember 2016, bilangan kakitangan Majis mengikut taraf jawatan adalah seperti berikut :

Butiran	Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Kumpulan Pengurusan & Profesional	Kumpulan Sokongan			Jumlah
		Kumpulan A	Kumpulan B	Kumpulan C	Kumpulan D	
Tetap	1	58	190	574	390	1,213
Kontrak	0	36	163	387	42	628
Jumlah	1	94	353	961	432	1,841

4. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN - RM 82,965,421

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
i) Wang Runcit		22,100	21,317
ii) Wang Di Tangan		4,463	2,161
iii) Bank		82,938,858	74,122,713
JUMLAH		82,965,421	74,146,191

5. SIMPANAN TETAP - RM 509,062,730

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
Simpanan Tetap - Al-Mudharabah		509,062,730	515,174,835
JUMLAH		509,062,730	515,174,835

6. PENGHUTANG - RM 58,265,910

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
i) Tunggakan Cukai Taksiran	6.1	67,982,448	58,685,801
ii) Tunggakan Sewa Pelbagai		7,759,644	3,072,171
iii) Hasil Cukai Belum Terima dari Pelbagai Agensi Jumlah Penghutang Kasar		- 75,742,092	2,045 61,760,017
(-) Peruntukan Hutang Ragu	6.2	(17,476,182)	(19,148,804)
JUMLAH		58,265,910	42,611,213

6.1 TUNGGAKAN CUKAI - RM 67,982,448

Tunggakan Cukai adalah terdiri daripada jenis cukai seperti di bawah :

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
Cukai Taksiran		66,911,446	57,311,758
Caruman Bantu Kadar Persekutuan		1,071,002	1,374,043
JUMLAH		67,982,448	58,685,801

6.2 PERUNTUKAN HUTANG RAGU - RM 17,476,182

Memperuntukan Hutang Ragu mengikut usia tunggakan melebihi 5 tahun bagi tahun 2016.

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
Baki Peruntukan Hutang Ragu pada 1 Januari Tambahan/ (Kurangan) - Tahun Semasa		19,148,804 (1,672,622)	19,011,214 137,590
BAKI PADA 31 DISEMBER		17,476,182	19,148,804

7. PELBAGAI PENGHUTANG, DEPOSIT DAN TERAKRU - RM 12,997,348

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
i) Keuntungan Simpanan Tetap Terakru		4,537,870	4,486,436
ii) Deposit dibayar		1,358,810	1,558,810
iii) Jabatan Kastam Diraja Malaysia		7,100,668	5,028,220
JUMLAH		12,997,348	11,073,466

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN - RM 74,195,550

Jenis Harta	1. Tanah	2. Bangunan	3. Kenderaan dan Jentera Berat	Jumlah A
	RM	RM	RM	RM
<u>Kos/ Nilai</u>				
Baki pada 01/01/2016	8,533,734	341,833,433	35,324,665	385,691,832
Tambahan dalam tahun Pelarasan		3,031,710	2,622,159	5,653,869
Hapuskira / Pelupusan			(5,966,222)	(5,966,222)
Baki pada 31/12/2016	8,533,734	344,865,143	31,980,602	385,379,479
<u>Susutnilai Terkumpul</u>				
Susutnilai terkumpul pada 1/1/2016	2,027,174	276,338,241	28,687,614	307,053,029
Susutnilai dalam tahun Pelarasan	107,772	9,933,054	3,138,646	13,179,472
Hapuskira / Pelupusan			(5,966,105)	(5,966,105)
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2016	2,134,946	286,271,295	25,860,155	314,266,396
Nilai Buku 2016	6,398,788	58,593,848	6,120,447	71,113,083
Nilai Buku 2015	6,506,560	65,495,192	6,637,051	78,638,803
Jenis Harta	4. Kelengkapan Pejabat	5. Peralatan dan Perisian ICT	6. Jentera Ringan dan Mesin	Jumlah B
	RM	RM	RM	RM
<u>Kos/ Nilai</u>				
Baki pada 01/01/2016	34,498,897	7,327,949	13,732,205	55,559,051
Tambahan dalam tahun Pelarasan	1,525,046	793,948	898,989	3,217,983
Baki pada 31/12/2016	36,023,943	8,121,897	14,631,194	58,777,034
<u>Susutnilai Terkumpul</u>				
Susutnilai terkumpul pada 1/1/2016	33,390,055	6,473,031	13,051,332	52,914,418
Susutnilai dalam tahun Pelarasan	956,954	877,543	948,580	2,783,077
Hapuskira / Pelupusan				
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2016	34,347,009	7,350,574	13,999,912	55,697,495
Nilai Buku 2016	1,676,934	771,323	631,282	3,079,539
Nilai Buku 2015	1,108,842	854,918	680,873	2,644,633

8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN - RM 74,195,550 (sambungan)

Jenis Harta	8. Lain-Lain Kelengkapan, Alatan, Buku	Jumlah C	Jumlah Besar A + B + C
	RM	RM	RM
<u>Kos/ Nilai</u>			
Baki pada 01/01/2016	8,273,793	8,273,793	449,524,676
Tambahan dalam tahun Pelarasan			8,871,852
Hapuskira / Pelupusan			(5,966,222)
Baki pada 31/12/2016	8,273,793	8,273,793	452,430,306
<u>Susutnilai Terkumpul</u>			
Susutnilai terkumpul pada 1/1/2016	8,270,865	8,270,865	368,238,312
Susutnilai dalam tahun Pelarasan			15,962,549
Hapuskira / Pelupusan			(5,966,105)
Susutnilai terkumpul pada 31/12/2016	8,270,865	8,270,865	378,234,756
Nilai Buku 2016	2,928	2,928	74,195,550
Nilai Buku 2015	2,928	2,928	81,286,364

9. PEMBINAAN/KERJA DALAM KEMAJUAN/PROSES - RM 5,877,338

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
Baki pada 1 Januari		2,037,578	440,603
(+) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses		5,552,238	1,812,478
(-) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses Yang Telah Selesai		(1,712,478)	(215,503)
BAKI PADA 31 DISEMBER		5,877,338	2,037,578

10. PEMIUTANG - RM 75,575,527

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
i) Pemiutang		74,983,629	57,801,159
ii) Pemiutang Utiliti		591,898	280,038
JUMLAH		75,575,527	58,081,197

11. PELBAGAI PEMIUTANG / TERIMAAN TERDAHULU - RM 11,339,546

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
i) Sewa Terima Terdahulu		882,990	966,156
ii) Cukai Taksiran Terdahulu Daripada Agensi		33,189	3,908
iii) Cek Ganti		2,056,612	2,213,073
iv) Kos Guaman Cukai Taksiran		7,544	4,350
v) Pelbagai Pemiutang		971,742	911,419
vi) Cukai Taksiran Terima Terdahulu		7,387,469	13,425,759
JUMLAH		11,339,546	17,524,665

12. WANG CAGARAN - RM 144,371,546

Jumlah wang cagaran adalah jumlah keseluruhan wang awam yang diterima bagi tujuan tertentu yang disimpan oleh Majlis.

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
Cagaran Terkumpul sehingga tahun		144,371,546	99,110,024
BAKI PADA 31 DISEMBER		144,371,546	99,110,024

12. WANG CAGARAN - RM 144,371,546 (sambungan)

Daripada jumlah cagaran tahun 2016 berjumlah RM144,371,546 pengasingan kategori seperti berikut :-

Keterangan	Aktif	Tidak Aktif	Jumlah
	RM	RM	RM
Cagaran Teknikal	73,934,921	11,285,125	85,220,046
Cagaran Bukan Teknikal	52,491,847	6,659,653	59,151,500
JUMLAH	126,426,768	17,944,778	144,371,546

13. WANG AMANAH (KURANG DARIPADA 1 TAHUN) - RM 657,395

Wang Amanah merupakan wang yang diterima untuk dibelanjakan semula bagi membiayai program tertentu.

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
1. Bantuan Subsidi Sewa		84,850	123,135
2. Pembinaan Tapak Perkuburan Islam		23,195	1,494,579
3. Menaiktaraf Stadium Hoki		139,549	1,560,132
4. Projek Kecil Kampung Tersusun		101,830	-
5. Program Penggerak Belia		54,891	-
6. Projek Jelajah Kitar Semula		20,000	-
7. Program Aktiviti Pencegahan Denggi		10,810	-
8. Skim Laman Hijau		6,000	-
9. Kejohanan Bola Sepak Penguatkuasaan		12,144	-
10. Program Pelancongan Negeri		20,000	-
11. Program Malam Seni & Kebudayaan S'gor		20,000	-
12. Seroja		50,000	-
13. Projek Pintu Gerbang		68,000	-
14. Potongan Gaji Kakitangan		120	-
15. Pelarasan Cukai		1,822	-
16. Penganjuran Pelancaran Garis Panduan		43,884	-
17. Pelarasan Cagaran		300	-
18. Program <i>PJ Street Arts Festival</i>		-	12,000
19. <i>Freedom Film Festival</i>		-	100,000
20. Pemasangan Lampu LED dikawasan ADUN		-	103,000
JUMLAH		657,395	3,392,846

14. GERAN BANTUAN KHAS - RM 15,105,255

	Keterangan	Nota	2016	2015
			RM	RM
14.1	GERAN KERAJAAN TERTUNDA			
	Pembinaan Stadium Petaling Jaya		15,000,000	15,000,000
	Kompleks Penjaja Jalan SS3/39		2,400,000	2,400,000
	Jejantas di Jalan SS24/1		200,000	200,000
	Dewan Serbaguna Persiaran Perdana		815,206	815,206
	Pusat Peniaga Taman Sri Manja 4		799,619	799,619
	Dewan Serbaguna SS 7/28, Kelana Jaya		1,386,883	1,386,883
	Dewan Serbaguna SS 5A/15, Kelana Jaya		1,543,749	1,543,749
	Memasang High Mast/Elektronik Score Board		2,998,829	2,998,829
	Membina Dewan Masyarakat Taman Medan		1,399,881	1,399,881
	Arena PJ		729,746	729,746
	Dewan Sivik		2,000,000	2,000,000
	Gerai Jalan Penchala		299,988	299,988
	Gelanggang Futsal di SS 26/9		70,000	70,000
	Geran Kerajaan tertunda terkumpul direalisasikan 1995 -2015 (5%)		29,643,901	29,643,901
	Geran Kerajaan tertunda direalisasikan 2016 (5%)	(a)	(23,097,336)	(21,865,141)
	Baki Pada 31 Disember	(b)	(1,232,195)	(1,232,195)
			5,314,370	6,546,565
14.2	GERAN KESEIMBANGAN TERTUNDA YANG DITERIMA			
	Berikut adalah tahun Geran Keseimbangan Tertunda Diterima seperti berikut:-			
	2007		4,998,870	4,998,870
	2010		3,419,715	3,419,715
	2011		-	4,993,100
	2012		3,482,917	3,482,917
	2013		3,842,718	3,842,718
	2014		4,945,091	4,945,091
	2015		5,000,000	5,000,000
	2016		5,000,000	-
	Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2007 - 2015		30,689,311	30,682,411
	Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2016	(c)	(16,289,122)	(17,415,465)
	Geran Keseimbangan Tertunda Yang Belum Direalisasikan Pada 31 Disember 2016	(d)	(4,609,304)	(3,866,757)
	Bantuan Kerajaan Tertunda Yang Direalisasikan Tahun Semasa	(a) + (c)	9,790,885	9,400,189
	Baki Bantuan Kerajaan Tertunda Pada 31 Disember	(b) + (d)	5,841,499	5,098,952
			15,105,255	15,946,754

15. KUMPULAN WANG MAJLIS - RM 327,783,149

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
Baki pada 1 Januari 2016		330,633,619	327,006,003
Lebihan bersih tahun semasa		(2,850,470)	3,627,614
Pelarasan		-	2
Baki pada 31 Disember 2016		327,783,149	330,633,619

16. KUMPULAN WANG PINJAMAN KAKITANGAN - RM 1,279,986

Keterangan	Nota	2016	2015
		RM	RM
Kumpulan wang pinjaman diluluskan			
Komputer		500,000	500,000
Kenderaan		1,000,000	1,000,000
	(a)	1,500,000	1,500,000
Pinjaman kakitangan yang telah dikeluarkan			
Komputer		10,495	15,195
Kenderaan		209,519	277,810
	(b)	220,014	293,005
Kumpulan wang pinjaman bersih	(a) - (b)	1,279,986	1,206,995
Bayaran balik pinjaman			
Kurang daripada 1 tahun		60,401	65,229
Lebih daripada 1 tahun		159,613	227,776
		220,014	293,005

17. KUMPULAN WANG AMANAH - RM 167,251,893

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 01/01/2016 (a)	TERIMAAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2016 (d) = (a) + (b) - (c)
1.	Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)	1,312	-	1,300	12
2.	Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)	21,405,435	47,484,193	56,715,944	12,173,684
3.	Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony	23,431,612	1,968,106	1,413,495	23,986,223
4.	Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara	2,327,922	526,408	77,060	2,777,270
5.	Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)	15,421,042	10,280,310	10,866,605	14,834,747
6.	Tabung Pembangunan Mampang	27,325	569,565	161,080	435,810
7.	Caj Pemajuan	33,263,155	5,725,392	11,655,192	27,333,355
8.	Program Zon Bersih MBPJ	11,361	-	-	11,361
9.	Pembinaan Ramp/Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE	13,596,297	3,503,773	244,526	16,855,544
10.	Tabung Hijau	602,264	400,000	140,954	861,310
11.	Terowong Tropicana	449,120	-	71,026	378,094
12.	Menaiktaraf Jalan Penchala dan Mensehala Jalan Utara	6,675,454	38,519	3,463,815	3,250,158
13.	Menaiktaraf Infra Sek. 13, P.Jaya dan Jalan Harapan	29,495,422	943,233	5,152,577	25,286,078
Jumlah (i)		146,707,721	71,439,499	89,963,574	128,183,646

17. KUMPULAN WANG AMANAH - RM 167,251,893 (sambungan)

BIL	AKAUN AMANAH	BAKI PADA 01/01/2015 (a)	TERIMAAN (b)	BAYARAN (c)	BAKI PADA 31/12/2015 (d) = (a) + (b) - (c)
14.	Pembangunan Kompleks Bazaar Muhibbah, Kota Damansara	299,866	-	221,480	78,386
15.	PJ City Innovation & Service Centre, Kota Damansara	39,263,837	-	12,224,160	27,039,677
16.	Tabung Pendidikan	4,320,000	970,101	138,675	5,151,426
17.	Menaiktaraf Jalan Tanjung	2,695,373	586,831	-	3,282,204
18.	Projek Tempat Letak Kereta di 3 Tapak Tanah Bawah Rentis Elektrik Dekat Stesyen LRT	7,129,350	-	4,865,022	2,264,328
19.	Hadiah Kemenangan	17,400	30,650	22,230	25,820
20.	Tabung Perkuburan	-	1,226,406	-	1,226,406
	Jumlah (ii)	53,725,826	2,813,988	17,471,567	39,068,247
	Jumlah Besar (i) + (ii)	200,433,547	74,253,487	107,435,141	167,251,893

**18. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2016**

Nota	2016 (RM)	2015 (RM)
PENDAPATAN		

18.1 HASIL CUKAI

Cukai Taksiran	233,785,165	226,732,044
Caruman Bantuan Kadar	2,022,117	1,746,501
	235,807,282	228,478,545

18.2 HASIL BUKAN CUKAI

Lesen Dan Permit	27,136,394	21,588,978
Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	28,318,498	24,556,307
Perolehan Dari Jualan Barang	652,354	1,386,237
Sewaan	20,218,034	12,563,929
Faedah Dan Perolehan Pelaburan	25,030,309	24,710,097
Denda Dan Hukuman	17,164,820	16,572,582
Sumbangan Tempatan dan Bayaran	2,944	2,688,327
Gantirugi dari Luar Negara		
	118,523,353	104,066,457

18.3 PELBAGAI TERIMAAN

Pulangan Balik Perbelanjaan	2,245,417	1,554,175
Bantuan Kerajaan Tertunda Direalisasikan	5,841,499	5,098,952
Terimaan Balik Bayaran GST	11,150,188	5,769,785
Peruntukan Hutang Ragu	1,672,622	-
	20,909,726	12,422,912

JUMLAH PENDAPATAN

375,240,361

344,967,914

PERBELANJAAN

18.4 EMOLUMEN

Gaji Dan Upahan	48,173,824	44,380,903
Elaun Tetap	19,473,887	22,296,775
Sumbangan Berkanun	9,053,123	8,628,217
Elaun Lebih Masa	9,982,867	8,674,225
Faedah Kewangan Yang Lain	6,654,770	3,214,338
	93,338,471	87,194,458

**18. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR
31 DISEMBER 2016**

	Nota	2016 (RM)	2015 (RM)
18.5 PERKHIDMATAN & BEKALAN			
Tuntutan Perjalanan		3,488,052	3,041,379
Pengangkutan Barang-barang		10,365	10,766
Perhubungan Dan Utiliti		16,012,897	15,627,792
Sewaan		2,585,822	2,203,028
Makanan-makanan Yang Lain		61,973	64,974
Bekalan Bahan Mentah		5,720,134	5,771,530
Bekalan Bahan Lain		11,463,159	10,843,443
Penyelenggaraan Dan Pembaikan		26,490,711	24,755,491
Perkhidmatan Ikhtisas		132,062,574	113,596,487
		197,895,687	175,914,890
18.6 PEMBERIAN & KENAAN TETAP			
Pemberian Dalam Negeri		1,252,910	698,233
Tuntutan, Insuran dan Pampasan		3,900	408,332
		1,256,810	1,106,565
18.7 PERBELANJAAN LAIN			
Bayaran-bayaran Lain		4,576,571	4,638,230
Pulangbalik Dan Hapuskira		117	432,213
Susutnilai		15,962,549	18,305,011
Peruntukan Hutang Ragu		-	137,590
Perbelanjaan GST		15,532,022	8,421,634
		36,071,259	31,934,678
18.8 PERBELANJAAN PEMBANGUNAN			
Tempat Kemudahan Awam		14,865,897	14,319,293
Tempat Kemudahan Perniagaan		-	1,908,595
Jalan, Perparitan dan Jambatan		23,117,443	19,443,513
Pejabat dan Bangunan		8,916,247	8,953,051
Projek Pengkomputeran		2,629,017	565,257
		49,528,604	45,189,709
JUMLAH PERBELANJAAN		378,090,831	341,340,300
LEBIHAN BERSIH		(2,850,470)	3,627,614

19. TERIMAAN BALIK BAYARAN GST - RM11,150,188

Keterangan	RM
GST Input	
Jumlah GST Input	15,532,022
Tolak:	
GST Input tidak dapat dituntut (<i>Apportionment Rule</i>)	(3,533,075)
GST Input selepas 'Apportionment Rule'	11,998,947
Tolak:	
GST Output	(848,759)
BAYARAN BALIK GST DARIPADA JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA	11,150,188