



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
BAGI TAHUN BERAKHIR  
31 DISEMBER 2018**



**LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA  
MENGENAI PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

**Laporan Mengenai Penyata Kewangan**

**Pendapat**

Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2018 dan Penyata Prestasi Kewangan, Penyata Perubahan Aset Bersih, Penyata Aliran Tunai serta Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota kepada penyata kewangan seperti dinyatakan pada muka surat 1 hingga 47.

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2018 dan prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).

**Asas Kepada Pendapat**

Pengauditan telah dilaksanakan berdasarkan Akta Audit 1957 dan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*. Tanggungjawab saya dihuraikan selanjutnya di perenggan Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan dalam laporan ini. Saya percaya bahawa bukti audit yang diperoleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas kepada pendapat saya.

**Kebebasan dan Tanggungjawab Etika Lain**

Saya adalah bebas daripada Majlis Bandaraya Petaling Jaya dan telah memenuhi tanggungjawab etika lain berdasarkan *The International Standards of Supreme Audit Institutions*.

## **Maklumat Lain Selain Daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit Mengenainya**

Para Ahli Majlis Majlis Bandaraya Petaling Jaya bertanggungjawab terhadap maklumat lain dalam Laporan Tahunan. Pendapat saya terhadap Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya tidak meliputi maklumat lain selain daripada Penyata Kewangan dan Laporan Juruaudit mengenainya dan saya tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan mengenainya.

## **Tanggungjawab Ahli Majlis Terhadap Penyata Kewangan**

Ahli Majlis bertanggungjawab terhadap penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang memberi gambaran benar dan saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171). Ahli Majlis juga bertanggungjawab terhadap penetapan kawalan dalaman yang perlu bagi membolehkan penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan.

Semasa penyediaan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, Ahli Majlis bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Majlis Bandaraya Petaling Jaya untuk beroperasi sebagai satu usaha berterusan, mendedahkannya jika berkaitan serta menggunakannya sebagai asas perakaunan.

## **Tanggungjawab Juruaudit Terhadap Pengauditan Penyata Kewangan**

Objektif saya adalah untuk memperoleh keyakinan yang munasabah sama ada Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan dan mengeluarkan Laporan Juruaudit yang merangkumi pendapat saya. Jaminan yang munasabah adalah satu tahap jaminan yang tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit yang dijalankan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions* akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara apabila ia wujud. Salah nyata boleh wujud daripada *fraud* atau kesilapan dan dianggap ketara sama ada secara individu atau agregat sekiranya boleh dijangkakan dengan munasabah untuk mempengaruhi keputusan ekonomi yang dibuat oleh pengguna berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada pengauditan mengikut *The International Standards of Supreme Audit Institutions*, saya menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang pengauditan. Saya juga:

- a. Mengetahui pasti dan menilai risiko salah nyata ketara dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, sama ada disebabkan *fraud* atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko berkenaan serta mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan bersesuaian untuk memberikan asas kepada pendapat saya. Risiko untuk tidak mengesan salah nyata ketara akibat daripada *fraud* adalah lebih tinggi daripada kesilapan, kerana *fraud* mungkin melibatkan pakatan, pemalsuan, ketinggalan yang disengajakan, representasi yang salah, atau mengatasi kawalan dalaman.
- b. Memahami kawalan dalaman yang relevan untuk merangka prosedur audit yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman Majlis Bandaraya Petaling Jaya.
- c. Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan yang berkaitan oleh Ahli Majlis.
- d. Membuat kesimpulan terhadap kesesuaian penggunaan asas perakaunan untuk usaha berterusan oleh Ahli Majlis dan berdasarkan bukti audit yang diperolehi, sama ada wujudnya ketidakpastian ketara yang berkaitan dengan peristiwa atau keadaan yang mungkin menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap keupayaan Majlis Bandaraya Petaling Jaya sebagai satu usaha berterusan. Jika saya membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian ketara wujud, saya perlu melaporkan dalam Laporan Juruaudit terhadap pendedahan yang berkaitan dalam Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, pendapat saya akan diubah. Kesimpulan saya dibuat berdasarkan bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh Laporan Juruaudit.
- e. Menilai sama ada keseluruhan persembahan termasuk pendedahan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya memberi gambaran yang saksama.

### **Laporan Mengenai Keperluan Perundangan dan Peraturan Lain**

Berdasarkan keperluan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), saya juga melaporkan bahawa pada pendapat saya, rekod perakaunan dan rekod lain yang dikehendaki Akta untuk disimpan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya telah disimpan dengan sempurna menurut peruntukan Akta.

## Hal-hal Lain

Laporan ini dibuat untuk Ahli Majlis dan bukan untuk tujuan lain. Saya tidak bertanggungjawab terhadap pihak lain bagi kandungan laporan ini.



**(DATO' NIK AZMAN NIK ABDUL MAJID)**  
KETUA AUDIT NEGARA  
MALAYSIA



PUTRAJAYA  
16 OKTOBER 2019



**PENYATA KEWANGAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR  
31 DISEMBER 2018**

**KENYATAAN OLEH DATUK BANDAR DAN AHLI MAJLIS**

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

Kami, Dato' Mohd Sayuthi Bin Bakar, Datuk Bandar dan Ahmad Akhir Bin Pawan Chik, Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Petaling Jaya dengan ini menyatakan bahawa pada pendapat kami, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2018, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 yang berikut ini beserta dengan nota-nota di dalamnya adalah disediakan untuk memberi gambaran yang benar dan saksama berkenaan kedudukan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya pada 31 Disember 2018 serta hasil kendaliannya dan aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.



.....  
**DATO' MOHD SAYUTHI BIN BAKAR**

**Datuk Bandar,**

**Majlis Bandaraya Petaling Jaya**



.....  
**AHMAD AKHIR BIN PAWAN CHIK**

**Ahli Majlis,**

**Majlis Bandaraya Petaling Jaya**

Tarikh : **29 APR 2019**

Tarikh : **29 APR 2019**

**PENGAKUAN OLEH PEGAWAI UTAMA YANG BERTANGGUNGJAWAB  
KE ATAS PENGURUSAN KEWANGAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

Saya, NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH K.P. NO. 651129-03-5108 pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, dengan ikhlasnya mengakui bahawa, Penyata Kedudukan Kewangan Pada 31 Disember 2018, Penyata Prestasi Kewangan Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018, Penyata Perubahan Dalam Ekuiti Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018, Penyata Aliran Tunai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 dan Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2018 yang berikutnya ini beserta dengan nota-nota, mengikut sebaik-baiknya pengetahuan dan kepercayaan saya, adalah betul dan saya membuat ikrar ini dengan sebenarnya mempercayai bahawa ianya itu adalah benar dan atas kehendak-kehendak Akta Akuan Berkanun 1960.

Sebenarnya dan sesungguhnya diakui oleh  
Penama di atas NIK NAZLI BINTI NIK ABDULLAH  
Di Petaling Jaya.

Pada ..... 29 APR 2019

} 

Dihadapan saya : 



29 APR 2019



**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**  
**PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN**  
**PADA 31 DISEMBER 2018**

|   | NOTA | 2018<br>(RM)       | 2017<br>(RM)       |
|---|------|--------------------|--------------------|
| <b>ASET</b>   |      |                    |                    |
| <b>Aset Semasa</b>                                  |      |                    |                    |
| Urusniaga Bukan Pertukaran Belum Terima             | 3    | 69,734,613         | 74,062,364         |
| Urusniaga Pertukaran Belum Terima                   | 4    | 8,958,209          | 10,143,039         |
| Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Terakru    | 5    | 8,695,831          | 6,544,018          |
| Simpanan Tetap                                      | 6    | 411,168,617        | 460,982,877        |
| Wang Dalam Bank dan Di Tangan                       | 7    | 63,309,648         | 61,782,589         |
| <b>Jumlah Aset Semasa</b>                           |      | <b>561,866,918</b> | <b>613,514,887</b> |
| <b>Aset Bukan Semasa</b>                            |      |                    |                    |
| Hartanah, Loji dan Peralatan                        | 8    | 93,867,787         | 93,262,442         |
| Kerja Dalam Kemajuan                                | 9    | 39,032,405         | 6,302,381          |
| Aset Tak Ketara                                     | 10   | 1,797,043          | 2                  |
| Pelbagai Akaun Belum Terima, Deposit dan Terakru    | 5    | 192,535            | 235,554            |
| <b>Jumlah Aset Bukan Semasa</b>                     |      | <b>134,889,770</b> | <b>99,800,379</b>  |
| <b>Jumlah Aset</b>                                  |      | <b>696,756,688</b> | <b>713,315,266</b> |
| <b>LIABILITI</b>                                    |      |                    |                    |
| <b>Liabiliti Semasa</b>                             |      |                    |                    |
| Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru | 11   | 286,419,175        | 253,374,277        |
| Geran Tertunda                                      | 12   | -                  | 15,088,952         |
| Wang Amanah (Kurang 1 Tahun)                        | 13   | 6,595,430          | 878,492            |
| Akaun Amanah  | 14   | 140,609,130        | 154,998,238        |
| Peruntukan Manfaat Kakitangan                       | 15   | 9,760,941          | -                  |
| <b>Jumlah Liabiliti Semasa</b>                      |      | <b>443,384,676</b> | <b>424,339,959</b> |
| <b>Jumlah Aset Bersih</b>                           |      | <b>253,372,012</b> | <b>288,975,307</b> |
| <b>ASET BERSIH</b>                                  |      |                    |                    |
| Kumpulan Wang Majlis                                |      | 251,872,012        | 287,475,307        |
| Kumpulan Wang Pinjaman Kakitangan                   |      | 1,500,000          | 1,500,000          |
| <b>Jumlah Aset Bersih</b>                           |      | <b>253,372,012</b> | <b>288,975,307</b> |

Nota-nota di mukasurat 6 hingga 47 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**  
**PENYATA PRESTASI KEWANGAN**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

|  | NOTA  | 2018<br>(RM)        | 2017<br>(RM)        |
|--|-------|---------------------|---------------------|
| <b><u>HASIL</u></b>                    |       |                     |                     |
| Urusniaga Bukan Pertukaran             | 16.1  | 296,559,948         | 292,301,324         |
| Urusniaga Pertukaran                   | 16.2  | 66,901,600          | 62,417,471          |
| Pelbagai Hasil                         | 16.3  | 2,428,399           | 18,250,197          |
| <b>JUMLAH HASIL</b>                    |       | <b>365,889,947</b>  | <b>372,968,992</b>  |
| <b><u>PERBELANJAAN</u></b>             |       |                     |                     |
| <u>Perbelanjaan Mengurus</u>           |       |                     |                     |
| Emolumen                               | 16.4  | 105,562,978         | 103,642,876         |
| Perkhidmatan dan Bekalan               | 16.5  | 184,250,987         | 165,333,379         |
| Aset                                   | 16.6  | -                   | 79,180              |
| Pemberian dan Kenaan Tetap             | 16.7  | 255,908             | 430,436             |
| Perbelanjaan Lain                      | 16.8  | 27,660,901          | 29,689,451          |
| <b>JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS</b>    |       | <b>317,730,774</b>  | <b>299,175,322</b>  |
| <u>Perbelanjaan Pembangunan</u>        |       |                     |                     |
| Perkhidmatan dan Bekalan               | 16.9  | 78,043,680          | 76,930,662          |
| Aset                                   | 16.10 | 33,936,830          | 36,061,032          |
| Pemberian dan Kenaan Tetap             | 16.11 | 1,374,376           | 1,109,818           |
| <b>JUMLAH PERBELANJAAN PEMBANGUNAN</b> |       | <b>113,354,886</b>  | <b>114,101,512</b>  |
| <b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>             |       | <b>431,085,660</b>  | <b>413,276,834</b>  |
| <b>KURANGAN BAGI TAHUN</b>             |       | <b>(65,195,713)</b> | <b>(40,307,842)</b> |

Nota-nota di mukasurat 6 hingga 47 merupakan sebahagian dari akaun-akaun ini.

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
PENYATA PERUBAHAN DALAM EKUITI  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

|   | NOTA | KUMPULAN<br>WANG MAJLIS | KUMPULAN<br>WANG<br>PINJAMAN<br>KAKITANGAN | JUMLAH ASET<br>BERSIH |
|---|------|-------------------------|--|-----------------------|
|   |      | RM                      | RM   | RM                    |
| Baki pada 01 Januari 2017                         |      | 327,783,149             | 1,500,000                                  | 329,283,149           |
| Tambahan / (Kurangan) Kumpulan Wang               |      | -                       | -  | -                     |
| (Kurangan) tahun semasa                           |      | (40,307,842)            | -  | (40,307,842)          |
| <b>Pada 31 Disember 2017</b>                      |      | <u>287,475,307</u>      | <u>1,500,000</u>                           | <u>288,975,307</u>    |
| <br>  |      |                         |  |                       |
| Baki pada 01 Januari 2018                         |      | 287,475,307             | 1,500,000                                  | 288,975,307           |
| Pelarasan tahun lalu<br>seperti dinyatakan semula | 17   | 29,592,418              | -  | 29,592,418            |
| (Kurangan) tahun semasa                           |      | (65,195,713)            | -  | (65,195,713)          |
| <b>Pada 31 Disember 2018</b>                      |      | <u>251,872,012</u>      | <u>1,500,000</u>                           | <u>253,372,012</u>    |

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**  
**PENYATA ALIRAN TUNAI**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

|  | <b>2018</b><br><b>(RM)</b><br><b>RM</b> | <b>2017</b><br><b>(RM)</b><br><b>RM</b> |
|--|---|---|
| <b>ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI :</b>                                |   |   |
| Lebihan/ (Kurangan) Pendapatan   | (65,195,713)                            | (40,307,842)                            |
| <b>Pergerakan bukan tunai :</b>  |   |   |
| Susutnilai Dan Pelunasan   | 17,547,585                              | 16,899,587                              |
| Hapuskira Hartanah, Loji Dan Peralatan                                     | 70,930                                  | -                                       |
| Pelarasan Aset Dan Susutnilai  | 29,592,416                              | -                                       |
| Peruntukan Hutang Ragu   | 31,367                                  | (11,171,265)                            |
| Penurunan/ (Peningkatan) Belum Terima                                      | 3,372,420                               | (8,330,438)                             |
| Peningkatan Belum Bayar  | 33,044,898                              | 22,087,658                              |
| Peningkatan Wang Amanah (Kurang 1Ttahun)                                   | 5,716,938                               | 221,097                                 |
| Penurunan Geran Tertunda   | (15,088,952)                            | (16,303)                                |
| (Penurunan) Kumpulan Akaun Amanah  | (14,389,108)                            | (12,253,655)                            |
| Peningkatan Peruntukan Manfaat Kakitangan                                  | 9,760,941                               | -                                       |
| Aliran Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi                              | <b>4,463,722</b>                        | <b>(32,871,161)</b>                     |
| <b>ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN</b>                                |   |   |
| Pembelian Hartanah, Loji Dan Peralatan                                     | (18,223,858)                            | (35,966,481)                            |
| Penambahan Aset Tak Ketara   | (1,797,041)                             | -                                       |
| Peningkatan Kerja Dalam Kemajuan   | (32,730,024)                            | (425,043)                               |
| Aliran Tunai Bersih Digunakan Dalam Aktiviti Pelaburan                     | <b>(52,750,923)</b>                     | <b>(36,391,524)</b>                     |
| <br>(Penurunan) Bersih Dalam Tunai Dan Kesetaraan Tunai                    | <br>(48,287,201)                        | <br>(69,262,685)                        |
| Tunai Dan Kesetaraan Tunai Bawa Hadapan                                    | 522,765,466                             | 592,028,151                             |
| <b>TUNAI DAN KESETARAAN TUNAI PADA 31 DISEMBER</b>                         | <b>474,478,265</b>                      | <b>522,765,466</b>                      |
| <br><b>Tunai dan kesetaraan tunai pada akhir tempoh terdiri daripada :</b> |   |   |
| Wang Dalam Bank Dan Di Tangan  | 63,309,648                              | 61,782,589                              |
| Simpanan Tetap   | 411,168,617                             | 460,982,877                             |
| <b>WANG TUNAI DAN DANA JANGKA PENDEK</b>                                   | <b>474,478,265</b>                      | <b>522,765,466</b>                      |

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**  
**PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR**  
**BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018**

|  | JUMLAH BAJET        |                     | JUMLAH<br>SEBENAR<br>RM | ^VARIAN<br>BAJET<br>RM |
|--|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|
|  | ASAL<br>RM          | AKHIR<br>RM         |                         |                        |
| <b>PENERIMAAN</b>                          |                     |                     |                         |                        |
| Urusniaga Bukan Pertukaran                 | 313,143,680         | 313,143,680         | 303,639,441             | 9,504,239              |
| Urusniaga Pertukaran                       | 79,673,740          | 79,673,740          | 66,601,472              | 13,072,268             |
| Pelbagai Hasil                             | 27,847,050          | 27,847,050          | 2,428,399               | 25,418,651             |
| <b>Jumlah Penerimaan</b>                   | <b>420,664,470</b>  | <b>420,664,470</b>  | <b>372,669,312</b>      | <b>47,995,158</b>      |
| <b>PEMBAYARAN</b>                          |                     |                     |                         |                        |
| <u>Perbelanjaan Mengurus</u>               |                     |                     |                         |                        |
| Emolumen                                   | 116,163,930         | 117,247,550         | 105,562,977             | 11,684,573             |
| Perkhidmatan dan Bekalan                   | 190,706,210         | 206,409,070         | 185,323,757             | 21,085,313             |
| Aset                                       | 6,447,500           | 6,393,840           | 5,645,988               | 747,852                |
| Pemberian dan Kenaan Tetap                 | 1,512,740           | 324,680             | 255,908                 | 68,772                 |
| Perbelanjaan Lain                          | 32,923,680          | 17,378,920          | 9,200,798               | 8,178,122              |
| <b>Jumlah Perbelanjaan Mengurus</b>        | <b>347,754,060</b>  | <b>347,754,060</b>  | <b>305,989,428</b>      | <b>41,764,632</b>      |
| <u>Perbelanjaan Pembangunan</u>            |                     |                     |                         |                        |
| Perkhidmatan dan Bekalan                   | 93,131,880          | 88,558,390          | 80,017,912              | 8,540,478              |
| Aset                                       | 46,820,030          | 51,481,730          | 50,636,183              | 845,547                |
| Pemberian dan Kenaan Tetap                 | 1,550,500           | 1,462,290           | 1,374,376               | 87,914                 |
| <b>Jumlah Perbelanjaan<br/>Pembangunan</b> | <b>141,502,410</b>  | <b>141,502,410</b>  | <b>132,028,471</b>      | <b>9,473,939</b>       |
| <b>Jumlah Pembayaran</b>                   | <b>489,256,470</b>  | <b>489,256,470</b>  | <b>438,017,899</b>      | <b>51,238,571</b>      |
| <b>PENERIMAAN BERSIH</b>                   | <b>(68,592,000)</b> | <b>(68,592,000)</b> | <b>(65,348,587)</b>     | <b>(3,243,413)</b>     |

^ Merujuk kepada varian di antara Bajet Akhir dan Jumlah Sebenar



## MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

### NOTA KEPADA AKAUN BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2018

#### 1. MAKLUMAT AM

##### 1.1 Kegiatan Utama Majlis

Kegiatan Utama Majlis adalah untuk menyediakan perkhidmatan perbandaran, mengawal pembangunan tanah dan bangunan, memberikan perkhidmatan pembersihan, menjaga dan mengawal kesihatan awam, membina dan menyelenggara kemudahan rekreasi, jalan awam serta parit/ saluran.

Mengutip/ mengenakan hasil dan terimaan ditetapkan oleh akta dan undang-undang kecil yang berkuatkuasa.

1.2 Penyata Kewangan ini dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM") yang merupakan mata wang fungsian dan persembahan Majlis.

1.3 Penyata Kewangan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 telah dibentangkan dan diluluskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan pada 22 April 2019 dan disahkan di dalam Mesyuarat Majlis pada 29 April 2019.

#### 2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN

##### 2.1 Asas Penyediaan Penyata Kewangan

2.1.1 Penyata Kewangan Majlis disediakan berdasarkan kepada konvensyen kos sejarah selain yang dinyatakan secara berasingan dan mematuhi Piawaian Perakaunan Sektor Awam Malaysia (MPSAS).

2.1.2 Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan kedua yang disediakan menggunakan MPSAS kerana Majlis telah memilih pengecualian berhubung dengan pengiktirafan aset dan liabiliti seperti yang dinyatakan pada nota 2.20.2 kepada Penyata Kewangan.

## **2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

- 2.1.3 Penyediaan Penyata Kewangan memerlukan pertimbangan, anggaran dan andaian yang memberi kesan kepada penggunaan dasar dan amaun bagi aset, liabiliti, hasil dan belanja yang dilaporkan.

Anggaran dan andaian yang digunakan akan disemak secara berterusan. Semakan semula kepada anggaran perakaunan akan diiktiraf dalam tempoh anggaran tersebut disemak, jika semakan semula hanya memberi kesan kepada tempoh tersebut, atau dalam tempoh semakan dan tempoh masa hadapan sekiranya semakan semula memberi kesan kepada tempoh semasa dan masa yang akan datang.

Sekiranya pertimbangan ini memberi kesan signifikan kepada amaun yang diiktiraf dalam Penyata Kewangan, ia hendaklah didedahkan dalam Nota 2.20 kepada Penyata Kewangan.

### **2.2 Pengiktirafan Pendapatan**

#### **2.2.1 Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran**

Urusniaga bukan pertukaran akan diiktiraf sebagai aset apabila terdapat manfaat ekonomi masa depan atau potensi perkhidmatan dijangka mengalir ke dalam entiti, ianya berpunca daripada peristiwa lampau serta nilai saksama aset dapat diukur dengan munasabah. Urusniaga bukan pertukaran yang diiktiraf sebagai aset hendaklah diiktiraf sebagai hasil, kecuali setakat liabiliti yang juga diiktiraf berkenaan dengan aliran masuk yang sama sebagai tertunda di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Apabila obligasi terhadap sesuatu liabiliti itu telah dipenuhi, entiti hendaklah mengurangkan amaun bawaan liabiliti yang diiktiraf itu dan mengiktiraf amaun hasil yang sama dengan pengurangan itu.

Hasil daripada Urusniaga Bukan Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) **Cukai Taksiran**

Cukai Taksiran adalah hasil cukai yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar yang terletak di dalam kawasan Majlis. Cukai Taksiran diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil cukai taksiran dikeluarkan iaitu pada setiap 1 Januari dan 1 Julai.

(ii) **Sumbangan Membantu Kadar**

Sumbangan Membantu Kadar adalah hasil cukai tidak langsung yang dikenakan ke atas pegangan harta berkadar bagi agensi-agensi Kerajaan dan Badan Berkanun yang terletak di kawasan Majlis. Sumbangan Membantu Kadar diiktiraf sebagai hasil dalam Penyata Prestasi Kewangan semasa bil dikeluarkan iaitu pada setiap awal tahun.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

(iii) Lesen, Bayaran Pendaftaran dan Permit

Majlis merekodkan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan pemberian kelulusan atau kebenaran kepada individu, perbadanan, perniagaan dan perusahaan-perusahaan lain untuk tujuan peraturan dan kawalan. Ianya termasuk lesen perniagaan, permit sementara, lesen anjing, iklan dan lain-lain.

(iv) Denda dan Hukuman

Denda dan hukuman merupakan bayaran denda, sitaan dan hukuman-hukuman lain yang dikenakan kerana melanggar undang-undang atau kerana kegagalan memenuhi tanggungan kontrak sama ada berkaitan dengan spesifikasi atau masa termasuk denda cukai taksiran, waran, kos guaman, kompaun dan lain-lain kos penguatkuasaan.

Hasil bagi denda dan hukuman yang lain-lain diiktiraf setelah Majlis menerima bayaran kerana berdasarkan pengalaman dan ketidakpastian dalam membuat kutipan ke atas hasil denda dan hukuman.

(v) Geran Kerajaan

Geran Kerajaan yang tidak dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan yang tertentu seperti geran keseimbangan diambil kira sebagai hasil di dalam Penyata Prestasi Kewangan. Geran Kerajaan yang dikenakan syarat-syarat prestasi masa depan tertentu seperti geran pembangunan diiktiraf sebagai geran tertunda dan dilunaskan sebagai hasil bersamaan dengan amaun bawaan liabiliti yang telah memenuhi syarat.

### 2.2.2 Hasil daripada Urusniaga Pertukaran

Hasil daripada urusniaga pertukaran diiktiraf apabila terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada entiti dan manfaat ini boleh diukur dengan pasti.

Hasil daripada Urusniaga Pertukaran adalah seperti berikut:

(i) Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan

Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan ini melibatkan semua terimaan berkenaan dengan perkhidmatan yang diberi oleh Majlis termasuk perkhidmatan tempat letak kereta, pelan perancangan, pelan infrastruktur, pelan bangunan, senggaraan gerai dan pasar, potong rumput dan lain-lain perkhidmatan.



## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

- (ii) Perolehan dari Jualan Barang-Barang  
Perolehan dari Jualan Barang-Barang merupakan terimaan daripada jualan borang sebut harga dan tender serta jualan harta benda fizikal (tidak termasuk pelaburan) dan lain-lain.
- (iii) Sewaan  
Hasil sewa dikenakan ke atas premis-premis Majlis mengikut syarat perjanjian penyewaan. Hasil sewaan bagi tujuan sosial (sewaan Rumah PPR) diiktiraf sebagai asas tunai.
- (iv) Faedah dan Perolehan dari Pelaburan  
Hasil keuntungan daripada pelaburan diiktiraf atas dasar perkadaran masa yang mengambilkira kadar pulangan hasil efektif atas aset tersebut. Kadar pulangan hasil efektif ke atas aset ialah kadar keuntungan yang diperlukan untuk mendiskaunkan jangkaan aliran penerimaan tunai masa hadapan sepanjang hayat aset tersebut untuk disamakan dengan amaun bawaan awal aset tersebut.
- (v) Lain-lain terimaan adalah terimaan selain daripada nota 2.2.2 (i) hingga (iv) di atas. Ianya diiktiraf selepas perkhidmatan diberikan.

### **2.3 Hartanah, Loji dan Peralatan**

- 2.3.1 Hartanah, loji dan peralatan diiktiraf pada nilai kos yang melebihi RM2,000.00 setiap satu.
- 2.3.2 Hartanah, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susutnilai dan rosotnilai terkumpul (jika ada). Kos termasuk semua kos langsung yang terlibat untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan keadaan yang membolehkannya beroperasi dalam cara yang dikehendaki oleh pihak pengurusan. Kos penggantian bagi mana-mana aset yang memerlukan penggantian secara berkala akan dipermodalkan manakala nilai dibawa bagi bahagian yang diganti tersebut akan dinyahiktirafkan. Kos-kos perkhidmatan harian akan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.3.3 Jika berlaku sesuatu aset diperolehi melalui urusanniaga bukan pertukaran, kos hendaklah diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Aset-aset ini kemudiannya akan dikreditkan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, melainkan jika terdapat syarat-syarat mengenai penggunaan aset tersebut, di mana ia perlu diiktiraf di dalam liabiliti semasa.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.3.4 Nilai dibawah item hartanah, loji dan peralatan hendaklah dinyahiktirafkan semasa pelupusan atau apabila tiada manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan yang dijangka daripada penggunaan atau pelupusannya. Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf hartanah, loji dan peralatan adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

### 2.4 Susutnilai Hartanah, Loji dan Peralatan

2.4.1 Susutnilai dikira mengikut kaedah garis lurus untuk menghapus kira kos aset tersebut sepanjang anggaran hayat berguna aset-aset berkenaan. Susutnilai tanah pula dikira mengikut tempoh pajakan.

2.4.2 Kadar susutnilai tahunan hartanah, loji dan peralatan adalah seperti berikut:

| Bil | Kategori Hartanah, Loji dan Peralatan | Kadar Susutnilai (%)   | Tempoh Usia Guna |
|-----|---------------------------------------|--|------------------|
| i   | Tanah                                 | - Tanah milikan bebas tidak disusutnilaikan<br>- Tanah pajakan disusutnilai berdasarkan tempoh pajakan | -<br>-           |
| ii  | Bangunan                              | 5% setahun   | 20 tahun         |
| iii | Kenderaan dan Jentera Berat           | 20% setahun  | 5 tahun          |
| iv  | Kelengkapan Pejabat                   | 20% setahun  | 5 tahun          |
| v   | Peralatan ICT                         | 33.33% setahun   | 3 tahun          |
| vi  | Jentera Ringan dan Mesin              | 33.33% setahun   | 3 tahun          |
| vii | Lain-lain kelengkapan alat-alat/ buku | 33.33% setahun   | 3 tahun          |

2.4.3 Jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak berguna aset sejak tarikh laporan tahunan lepas, nilai sisa, kaedah susutnilai dan hayat berguna aset yang boleh disusutnilai akan disemak semula dan dilaraskan secara prospektif.

## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

### **2.5 Hartanah Pelaburan**

- 2.5.1 Hartanah Pelaburan adalah hartanah yang dipegang untuk menjana sewaan atau peningkatan modal atau kedua-duanya. Ia tidak termasuk hartanah yang dipegang untuk tujuan strategik atau untuk menyediakan perkhidmatan sosial walaupun hartanah tersebut menghasilkan sewa.
- 2.5.2 Pengiktirafan awal bagi hartanah pelaburan yang diperolehi melalui urusan pertukaran adalah diiktiraf pada harga kos manakala perolehan melalui urusan bukan pertukaran diukur pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan.
- 2.5.3 Susulan kepada pengiktirafan awal, hartanah pelaburan dinyatakan sebagai kos tolak susutnilai terkumpul dan kerugian rosotnilai terkumpul (jika ada).
- 2.5.4 Susutnilai hartanah pelaburan dikira menggunakan asas garis lurus mengikut anggaran hayat berguna aset tersebut. Hartanah pelaburan berkaitan tanah pegangan bebas tidak disusutkan nilai, tetapi tanah pajakan dilunaskan mengikut tempoh pajakan. Caj susutnilai akan diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan.
- 2.5.5 Untung atau rugi akibat pelupusan hartanah pelaburan diiktiraf pada amaun bersih dalam Penyata Prestasi Kewangan.

### **2.6 Aset Tak Ketara**

- 2.6.1 Aset tak ketara diiktiraf apabila ia terdapat kemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti.
- 2.6.2 Aset tak ketara diambilalih secara berasingan adalah diukur pada kos pada awalnya manakala aset yang diperolehi melalui urusan bukan pertukaran akan diukur berdasarkan nilai saksama pada tarikh perolehan. Selepas itu, aset tak ketara diukur pada kos ditolak sebarang pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosotnilai terkumpul, jika ada. Kos yang berkaitan dengan aset tak ketara yang dijanakan secara dalaman kecuali perbelanjaan pembangunan diiktiraf sebagai perbelanjaan.
- 2.6.3 Sesuatu aset tak ketara itu akan dinilai sama ada terdapat tempoh jangkaan hayat ataupun tidak. Jika aset tak ketara itu tidak mempunyai jangkaan hayat, maka ia tidak perlu dilunaskan tetapi perlu dinilai sama ada perlu dibuat rosotnilai jika terdapat sebarang petunjuk.

## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

- 2.6.4 Perisian komputer dilunaskan berdasarkan jangkaan hayat selama 3 hingga 10 tahun.
- 2.6.5 Pada setiap tarikh pelaporan, tempoh dan kaedah pelunasan akan dikaji semula jika terdapat tanda perubahan yang ketara dalam faktor-faktor yang memberi kesan kepada nilai sisa, jangkaan hayat atau corak penggunaan aset sejak tarikh pelaporan tahunan yang lalu.
- 2.6.6 Keuntungan atau kerugian atas nyahiktiraf aset tak ketara adalah ditentukan dengan membandingkan nilai pelupusan bersih dengan nilai dibawa aset di mana perbezaannya akan diambil kira sebagai keuntungan atau kerugian di dalam Penyata Prestasi Kewangan.

### **2.7 Kerja Dalam Kemajuan**

Kerja Dalam Kemajuan adalah bagi kerja-kerja pembinaan hartanah, loji dan peralatan serta perisian komputer dalam pelaksanaan yang belum disempurnakan sehingga akhir tahun kewangan. Kos bagi pembinaan hartanah, loji dan peralatan akan dipermodalkan sebagai hartanah, loji dan peralatan mengikut tarikh Sijil Perakuan Siap (Certificate of Practical Completion) dikeluarkan atau tarikh siap kerja dan dilunaskan. Bagi kos perisian komputer pula ia akan dipermodalkan apabila perisian tersebut sedia untuk digunakan dan dilunaskan.

### **2.8 Aset Kewangan**

- 2.8.1 Aset kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.
- 2.8.2 Pada pengiktirafan awal, aset kewangan yang diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusniaga untuk aset kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisui aset kewangan.
- 2.8.3 Selepas pengiktirafan awal, aset kewangan akan dikelaskan kepada salah satu daripada empat kategori aset kewangan iaitu aset kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, pinjaman dan belum terima, pelaburan dipegang hingga matang dan aset kewangan sedia untuk dijual.
- 2.8.4 Pembelian atau penjualan aset kewangan yang memerlukan penyerahan aset dalam tempoh masa yang ditetapkan oleh peraturan atau konvesyen di dalam pasaran akan diiktiraf pada tarikh transaksi itu dibuat, iaitu tarikh di mana Majlis membuat komitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

## 2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.8.5 Majlis hanya mempunyai kategori aset kewangan seperti berikut:

(i) Pinjaman dan Belum Terima

Pinjaman dan Belum Terima adalah aset kewangan bukan derivatif dengan bayaran tetap atau boleh ditentukan yang tidak disebut harga dalam pasaran aktif. Selepas pengukuran awal, aset kewangan tersebut kemudiannya diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos dilunaskan dikira dengan mengambilkira apa-apa diskaun atau premium atas pembelian aset tersebut serta yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kadar faedah berkesan. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan.

(ii) Pelaburan Dipegang Hingga Matang

Aset kewangan bukan derivatif dengan tempoh matang pembayaran tetap atau boleh ditentukan dan tetap diklasifikasikan sebagai dipegang untuk matang apabila Majlis mempunyai niat positif dan keupayaan untuk memegang sehingga matang. Selepas pengukuran awal, dipegang sehingga matang pelaburan diukur pada kos yang dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan atau ditolak rosot nilai. Kos pelunasan dikira dengan mengambil kira apa-apa diskaun atau premium atas pengambilalihan dan yuran atau kos yang merupakan sebahagian daripada kaedah faedah efektif. Kerugian yang timbul daripada kemerosotan nilai diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

RosotNilai Aset Kewangan

Pada akhir setiap tempoh pelaporan, Majlis akan menilai sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan perlu untuk dirosot nilai. Bukti objektif termasuk:

- (i) Kesukaran kewangan yang ketara oleh peminjam;
- (ii) Pembayaran tertunggak;
- (iii) Kemungkinan bahawa peminjam akan muflis;
- (iv) Data yang menunjukkan bahawa terdapat penurunan di dalam anggaran aliran tunai;
- (v) Selepas sekurang-kurangnya 10 kali notis E dikeluarkan; atau
- (vi) Selepas penggulungan dan pembubaran syarikat serta pengambilalihan tanah.

Bagi kategori aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, jika tiada bukti objektif wujud bagi individu yang ketara, maka semua aset dalam Majlis yang mempunyai ciri-ciri risiko yang serupa tidak kira sama ada ia ketara atau tidak, akan dinilai secara kolektif untuk menentukan sama ada ia perlu dibuat rosot nilai.

## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

Kerugian rosotnilai, berhubung dengan aset kewangan yang diukur pada kos dilunaskan, diukur sebagai perbezaan di antara nilai dibawa aset berkenaan dan nilai semasa anggaran aliran tunai yang didiskaunkan pada kadar faedah berkesan yang asal. Nilai dibawa aset tersebut akan dikurangkan melalui penggunaan akaun elaun. Sebarang kerugian rosotnilai diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta. Jika, dalam tempoh kemudiannya, sebarang amaun kerugian rosotnilai menurun, kerugian rosotnilai yang diiktiraf sebelumnya akan dibalikkan secara langsung dalam akaun elaun. Pembalikan ini diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dengan serta-merta.

### **Penyahiktirafan Aset Kewangan**

Aset kewangan dinyahiktiraf apabila hak kontrak untuk aliran tunai daripada aset kewangan tersebut tamat tempoh atau diselesai serta Majlis telah memindahkan risiko dan ganjaran pemilikan aset kewangan yang ketara kepada pihak lain.

Pada penyahiktirafan aset kewangan secara keseluruhannya, perbezaan di antara nilai dibawa dan jumlah pertimbangan diterima diiktiraf dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

## **2.9 Peruntukan dan Liabiliti**

2.9.1 Peruntukan diiktiraf apabila Majlis mempunyai obligasi semasa (perundangan atau konstruktif) hasil daripada peristiwa lalu, terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang mengandungi manfaat ekonomi perlu dilakukan untuk menyelesaikan obligasi dan jumlah obligasi boleh dianggarkan dengan pasti. Apabila Majlis menjangkakan beberapa atau semua peruntukan akan dibayar balik, perbelanjaan berkaitan peruntukan dibentangkan dalam Penyata Prestasi Kewangan daripada sebarang pembayaran balik.

## **2.10 Liabiliti Luar Jangka dan Aset Luar Jangka**

2.10.1 Liabiliti Luar Jangka adalah obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tiada kebarangkalian aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi atau dalam kes yang sangat jarang berlaku di mana liabiliti tidak dapat diiktiraf tetapi didedahkan dalam Penyata Kewangan. Obligasi yang muncul dari peristiwa yang lepas, yang kewujudannya hanya dapat disahkan melalui berlakunya atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa akan datang yang belum pasti, tidak di bawah kawalan Majlis keseluruhan juga didedahkan sebagai liabiliti luar jangka melainkan kebarangkalian aliran keluar sumber ekonomi adalah kecil.

## 2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

2.10.2 Aset luar jangka adalah aset yang berkemungkinan wujud daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan hanya disahkan apabila berlaku atau tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa tidak pasti pada masa hadapan yang bukan dalam kawalan penuh Majlis. Majlis tidak mengiktiraf aset luar jangka dalam Penyata Kewangan tetapi mendedahkan kewujudannya di mana aliran masuk manfaat ekonomi adalah berkemungkinan, tetapi tidak pasti.

### 2.11 Liabiliti Kewangan

2.11.1 Liabiliti Kewangan diiktiraf dalam Penyata Kedudukan Kewangan apabila Majlis menjadi pihak kepada peruntukan kontrak instrumen.

2.11.2 Pada pengiktirafan awal, liabiliti kewangan adalah diukur pada nilai saksama, termasuk kos urusaniaga untuk liabiliti kewangan yang tidak diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan, yang terlibat secara langsung di dalam mengisu liabiliti kewangan.

2.11.3 Selepas pengiktirafan awal, liabiliti kewangan dikelaskan kepada salah satu daripada dua kategori liabiliti kewangan iaitu liabiliti kewangan diukur pada nilai saksama menerusi lebihan atau kurangan dan pinjaman belum bayar.

2.11.4 Majlis mempunyai kategori liabiliti kewangan seperti berikut:

(i) *Pinjaman dan Belum Bayar*

Selepas pengiktirafan awal, pinjaman dan belum bayar adalah diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah berkesan. Keuntungan atau kerugian diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan apabila liabiliti kewangan dinyahiktiraf atau dirosotnilai.

Kaedah faedah berkesan adalah kaedah untuk mengira kos dilunaskan liabiliti kewangan dan untuk memperuntukan perbelanjaan faedah ke atas tempoh yang berkaitan. Kadar faedah berkesan adalah kadar diskaun anggaran pembayaran tunai masa depan yang tepat menerusi jangka hayat liabiliti kewangan atau, apabila sesuai, tempoh yang lebih singkat, dengan nilai dibawa liabiliti kewangan tersebut.

(ii) *Penyahiktirafan Liabiliti kewangan*

Liabiliti kewangan dinyahiktiraf apabila obligasi yang dinyatakan dalam kontrak telah dilepaskan, dibatalkan atau tamat hayat.

Sebarang perbezaan di antara nilai dibawa liabiliti kewangan yang dinyahiktiraf dan pertimbangan dibayar adalah diiktiraf di dalam lebihan atau kurangan dalam tempoh penyahiktirafan.

## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

### **2.12 Kumpulan Wang Pinjaman Kenderaan Dan Lain-Lain**

Kumpulan wang pinjaman kenderaan dan lain-lain merupakan jumlah wang yang dipindahkan daripada Kumpulan Wang Mengurus bagi tujuan membiayai Pinjaman Kenderaan dan Pinjaman Komputer.

### **2.13 Tunai dan Kesetaraan Tunai**

Penyata Aliran Tunai telah disediakan menggunakan kaedah tidak langsung. Tunai dan kesetaraan tunai terdiri daripada tunai di tangan dan di bank serta pelaburan berkecairan tinggi dengan bank berlesen dan institusi kewangan yang mempunyai tempoh matang dua belas bulan atau kurang yang disedia tukar kepada amaun tunai yang diketahui dan tertakluk risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

### **2.14 Manfaat Pekerja**

#### **2.14.1 Manfaat kakitangan jangka pendek**

Majlis sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan adalah tertakluk kepada peraturan-peraturan perjawatan yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA). Manfaat pekerja jangka pendek yang digariskan oleh JPA adalah gaji pokok, elaun-elaun tetap, elaun-elaun berubah, pelbagai cuti termasuk cuti tahunan sehingga 35 hari, kemudahan perubatan di Institut Jantung Negara (IJN), dialisis dan peralatan bahan tiruan yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia dan kemudahan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.

Faedah kakitangan jangka masa pendek termasuk gaji, upah, bonus dan caruman keselamatan sosial dikira sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh pekerja. Pengumpulan gantirugi jangka pendek bagi ketidakhadiran seperti cuti tahunan bergaji akan diambil kira apabila perkhidmatan diberikan oleh pekerja di mana hak mereka terhadap gantirugi ketidakhadiran di masa hadapan akan meningkat dan gantirugi jangka pendek yang tidak dikumpulkan di atas ketidakhadiran seperti cuti sakit akan dikira apabila ketidakhadiran berlaku.

#### **2.14.2 Manfaat selepas perkhidmatan**

##### **(i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)**

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.



## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

(ii) Kumpulan Wang Persaraan (KWAP)

Majlis mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) bagi kakitangan yang diberi taraf berpencen pada kadar yang dikanunkan. Caruman tersebut di caj ke dalam Penyata Prestasi Kewangan dalam tempoh kewangan ianya berlaku.

(iii) Manfaat Ganti Cuti Rehat dan Ganjaran Kakitangan Tetap/Kontrak

Bagi kakitangan tetap Majlis sama ada memilih skim berpencen mahupun KWSP akan mendapat ganjaran cuti rehat (GCR) apabila tiba umur persaraan mereka. Ganjaran ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dan digunapakai oleh Majlis.

Majlis hanya mengambilkira peruntukan GCR bagi kakitangan tetap yang telah mencapai umur 40 tahun dalam tempoh kewangan berakhir di mana ia dikira berdasarkan formula berikut:

$1/30 \times \text{Gaji dan elaun akhir yang diterima} \times 150 \text{ hari (had maksimum yang boleh dituntut)}$

### 2.15 Rosotnilai Aset Bukan Kewangan

#### 2.15.1 Aset Penjana Tunai

Pada setiap tarikh Penyata Kedudukan Kewangan, Majlis mengkaji semula nilai di bawa bagi aset-asetnya untuk menentukan sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Jika sebarang petunjuk wujud, rosotnilai dikira dengan membandingkan nilai dibawa aset dengan amaun boleh pulih. Amaun boleh pulih adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, aliran tunai masa hadapan akan didiskaun kepada nilai semasanya menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menggambarkan nilai pasaran semasa nilai masa wang dan risiko khusus kepada aset tersebut. Di dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, urusanniaga pasaran terkini akan diambilkira, jika ada. Jika tiada urusanniaga pasaran terkini berlaku, model penilaian yang sesuai hendaklah digunakan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi amaun boleh pulihnya, melainkan aset tersebut dibawa pada jumlah penilaian semula. Sebarang kerugian kemerosotan aset yang dinilai semula akan dikurangkan setakat lebihan penilaian semula yang masih belum digunakan bagi aset yang sama.

## **2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

### **2.15.2 Aset Penjanaaan Bukan Tunai**

Majlis akan menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat petunjuk bahawa aset penjanaaan bukan tunai mungkin terjejas. Jika sebarang petunjuk wujud, maka Majlis akan membuat anggaran ke atas jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Jumlah perkhidmatan boleh pulih aset adalah nilai tertinggi di antara nilai saksama ditolak kos untuk dijual dan nilai dalam penggunaan.

Kerugian kemerosotan diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam Penyata Prestasi Kewangan serta merta apabila nilai dibawa aset melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulihnya.

Dalam menentukan nilai dalam penggunaan, Majlis menggunakan pendekatan kos penggantian yang disusutnilai. Di bawah pendekatan ini, nilai semasa baki potensi perkhidmatan aset ditentukan sebagai kos penggantian aset yang telah disusutnilai. Kos penggantian yang disusutnilai akan diukur dengan mengambilkira kos penggantian aset ditolak susutnilai terkumpul yang dikira atas kos itu bagi mencerminkan potensi perkhidmatan aset yang telah digunakan atau sudah luput.

Dalam menentukan nilai saksama ditolak kos untuk dijual pula, harga aset dalam perjanjian yang mengikat akan dilaraskan bagi menentukan harga pelupusan aset tersebut. Jika tiada perjanjian yang mengikat, tetapi aset tersebut diniagakan di pasaran secara aktif, maka nilai saksama ditolak kos untuk dijual adalah ditentukan dengan merujuk kepada nilai pasaran terkini ditolak kos pelupusan. Jika tiada perjanjian jual mengikat atau pasaran aktif bagi aset, Majlis menentukan nilai saksama ditolak kos untuk menjual berdasarkan maklumat yang ada yang terbaik.

Bagi setiap aset, penilaian dibuat pada setiap tarikh laporan sama ada terdapat sebarang petunjuk yang sebelum ini kerugian rosotnilai yang diiktiraf mungkin tidak lagi wujud atau telah berkurangan. Jika petunjuk sedemikian wujud, Majlis menganggarkan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf sebelumnya dibalikkan hanya jika terdapat perubahan dalam andaian yang digunakan untuk menentukan jumlah perkhidmatan boleh pulih aset sejak kerugian kemerosotan nilai terakhir diiktiraf. Pembalikan adalah terhad setakat nilai dibawa aset tidak melebihi jumlah perkhidmatan boleh pulih atau tidak melebihi nilai dibawa yang mungkin setelah susutnilai terkumpul seperti tiada kerugian kemerosotan nilai diiktiraf bagi aset tersebut dalam tahun sebelumnya. Pembalikan tersebut diiktiraf dalam Penyata Prestasi Kewangan.

## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

### **2.16 Percukaian**

Majlis adalah dikecualikan daripada cukai menurut Seksyen 127, Jadual 6 : Akta Cukai Pendapatan 1967.

### **2.17 Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST)**

2.17.1 Pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan berkuatkuasa pada 1 April 2015. Implikasi Cukai Barang dan Perkhidmatan kepada Majlis adalah seperti berikut:

(i) **Cukai Output**

Terimaan hasil cukai taksiran dan lesen adalah dikecualikan daripada GST dan tiada cukai output dibayar. Terimaan hasil selain cukai taksiran contohnya seperti sewaan ruang niaga, sewaan dewan adalah tertakluk kepada GST berkadar standard (6%) atau berkadar sifar (0%).

(ii) **Cukai Input**

Majlis menanggung GST yang dikenakan oleh pembekal bagi perolehan perkhidmatan. Majlis boleh menuntut GST (cukai input) bagi perolehan bekalan/perkhidmatan berkadar standard 6% sekiranya perolehan tersebut ada kaitan dengan pembekalan berkadar standard 6% (cukai output).

### **2.18 Maklumat Bajet**

2.18.1 Bajet tahunan disediakan pada asas tunai. Memandangkan Penyata Kewangan disediakan menggunakan asas akrual, maka satu Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar didedahkan secara berasingan. Penyata ini telah disediakan menggunakan asas penyediaan bajet tahunan.

2.18.2 Jumlah bajet ini telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Khas Belanjawan dan telah diluluskan oleh Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

### **2.19 Pertimbangan Perakaunan Kritikal dan Sumber Utama Ketidakpastian**

#### **2.19.1 Pertimbangan Perakaunan Kritikal**

Tiada sebarang pertimbangan perakaunan kritikal selain daripada anggaran yang terlibat seperti di bawah, yang mempunyai kesan ketara ke atas jumlah yang diiktiraf di dalam Penyata Kewangan.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

### 2.19.2 Sumber Utama Ketidakpastian Anggaran

Anggaran utama berkenaan masa hadapan, dan lain-lain sumber utama ketidakpastian anggaran pada tarikh pelaporan, yang mempunyai risiko ketara yang akan menyebabkan pelarasan penting terhadap nilai dibawa aset dan liabiliti di dalam tahun kewangan seterusnya adalah seperti berikut:

(i) *Elaun Rosotnilai bagi Belum Terima*

Majlis menilai pada setiap tarikh pelaporan sama ada terdapat sebarang bukti objektif bahawa aset kewangan terjejas. Untuk menentukan sama ada terdapat bukti objektif hutang ragu, Majlis menganggap faktor seperti ketidakmampuan bayar siberhutang dan keingkaran atau kelewatan pembayaran yang ketara. Jika terdapat bukti potensi hutang tak mampu dibayar, jumlah dan masa aliran tunai masa depan dianggarkan berdasarkan sejarah pengalaman kerugian untuk aset yang mempunyai ciri-ciri risiko kredit yang serupa.

(ii) *Perubahan Anggaran Jangka Hayat bagi Hartanah, Loji dan Peralatan*

Semua hartanah, loji dan peralatan disusutnilaikan mengikut kaedah garis lurus sepanjang jangka hayat aset tersebut. Majlis menganggarkan jangka hayat hartanah, loji dan peralatan dalam tempoh masa 3 hingga 99 tahun. Perubahan dalam anggaran corak penggunaan aset dan pembangunan teknologi boleh memberi kesan kepada jangka hayat dan nilai sisa aset tersebut. Ini akan menyebabkan susutnilai aset pada masa hadapan akan disemak semula.

(iii) *Penentuan Hartanah Pelaburan*

Sebahagian daripada hartanah Majlis adalah dipegang untuk mendapatkan pendapatan sewa atau untuk tujuan peningkatan nilai atau untuk kedua-duanya. Sebahagian yang lain pula dipegang untuk kegunaan sendiri. Jika bahagian sesuatu hartanah itu yang dipegang untuk tujuan mendapatkan pendapatan sewa atau untuk peningkatan nilai boleh dijual secara berasingan atau dipajak secara berasingan sebagai pajakan kewangan, maka Majlis akan mengkategorikan bahagian tersebut sebagai hartanah pelaburan. Manakala jika sesuatu bahagian hartanah itu tidak boleh dijual atau dipajak secara berasingan, maka ia akan diklasifikasikan sebagai hartanah pelaburan jika sebahagian hartanah yang lain yang dipegang untuk kegunaan sendiri adalah tidak signifikan.

## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

### **(iv) Pengukuran Peruntukan**

Majlis sentiasa menggunakan anggaran terbaik sebagai asas untuk mengukur sesuatu peruntukan itu. Anggaran itu dibuat berdasarkan kepada pengalaman lalu, lain-lain petunjuk atau andaian, perkembangan terkini dan peristiwa masa hadapan yang munasabah dalam menentukan sesuatu peruntukan.

## **2.20 Kesan Pemakaian MPSAS**

2.20.1 Penyata Kewangan ini adalah merupakan Penyata Kewangan peralihan kedua Majlis yang dibentangkan menggunakan rangka kerja perakaunan MPSAS di mana Penyata Kewangan Majlis sebelum ini telah disediakan menggunakan piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan oleh Majlis. Dasar-dasar perakaunan yang digunakan di dalam menyediakan Penyata Kewangan tahun kewangan ini adalah selaras dengan yang telah digunakan di dalam tahun kewangan sebelum ini selain daripada dasar-dasar perakaunan yang dinyatakan seperti berikut:

### **(i) Aset dan Liabiliti Kewangan**

Pada tahun kewangan sebelum ini, beberapa item aset dan liabiliti kewangan diukur pada kos yang memperuntukkan keuntungan mengikut asas garis lurus. Penggunaan rangka kerja MPSAS menyebabkan item-item tersebut diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah keuntungan berkesan. Jumlah kos dilunaskan semua item tersebut akan dikira semula secara retrospektif dan perbezaan di antara jumlah kos dilunaskan dan nilai dibawa sebelumnya telah diselaraskan kepada baki awal Kumpulan Wang Majlis.

### **(ii) Aset Tak Ketara**

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perbelanjaan berhubung dengan perisian komputer telah diiktiraf di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki perbelanjaan berhubung perisian komputer ini dipermodalkan kerana terdapat kemungkinan manfaat ekonomi masa hadapan atau potensi perkhidmatan akan mengalir kepada Majlis dan kos atau nilai saksama aset boleh diukur dengan pasti. Oleh itu, pelarasan berhubung aset tak ketara ini telah diambil kira di dalam Penyata Kewangan ini.

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua perisian komputer telah dikategorikan di bawah hartanah, loji dan peralatan. Pemakaian MPSAS menghendaki perisian komputer ini diklasifikasikan semula berdasarkan kepada ciri-cirinya yang perlu ditunjukkan secara berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah membuat pengklasifikasian tersebut di dalam tahun kewangan semasa.

## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

(iii) *Elaun Rosotnilai*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, salah satu dasar perakaunan Majlis berhubung elaun hutang ragu adalah membuat peruntukan ke atas hutang yang mempunyai usia tunggakan melebihi 5 tahun. Pemakaian MPSAS menghendaki elaun rosotnilai ini dibuat atas bukti objektif dan bukannya berdasarkan kepada pertimbangan. Dasar perakaunan berhubung dengan elaun rosotnilai ini dinyatakan pada nota 2.8 kepada Penyata Kewangan. Oleh itu, semua kesan berhubung elaun rosotnilai ini telah dibuat secara prospektif di dalam tahun kewangan ini.

(iv) *Pengiktirafan Geran atau Akaun Amanah*

Di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis mengklasifikasikan akaun geran atau akaun amanahnya sebagai salah satu item di dalam Penyata Perubahan Aset Bersih. Pemakaian MPSAS menghendaki semua geran atau akaun amanah yang mempunyai syarat ke atasnya hendaklah diklasifikasikan sebagai liabiliti. Oleh itu, Majlis telah mengklasifikasikan semula geran atau akaun amanahnya kepada liabiliti. Majlis sedang di dalam proses untuk menentukan baki sebenar akaun geran atau akaun amanahnya kerana di dalam tahun kewangan sebelum ini, Majlis melunaskan akaun geran dan akaun amanahnya ke Penyata Prestasi Kewangan tidak bersamaan dengan jumlah yang dibelanjakan.

2.20.2 Selain daripada perubahan dasar-dasar perakaunan di atas, Majlis juga telah menggunakan peruntukan dan pengecualian peralihan berikut ketika menyediakan Penyata Kewangan ini yang pertama kali disediakan mengikut rangka kerja perakaunan MPSAS.

### **Peruntukan dan Pengecualian yang memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan**

(i) *Aset Insfrastruktur*

Majlis memiliki aset insfrastruktur iaitu jalan raya, pondok bas dan lain-lain lagi yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. Di dalam tahun kewangan sebelum ini, semua kos yang terlibat bagi aset insfrastruktur telah diiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki aset insfrastruktur ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset insfrastruktur ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset insfrastrukturnya.

## **2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

### **(ii) Penentuan Nilai Saksama Aset Yang Direkodkan Pada Nilai Nominal**

Majlis memiliki beberapa aset nyata dan tidak nyata yang diterima secara percuma dan direkodkan pada nilai nominal di dalam Penyata Kewangan Majlis. MPSAS menghendaki semua aset nyata dan tidak nyata yang diterima melalui urusniaga bukan pertukaran hendaklah direkodkan pada nilai saksama. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset-aset tersebut bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset-aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menentukan nilai saksama aset-aset tersebut.

### **(iii) Pengiktirafan Inventori**

Majlis memiliki beberapa inventori yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan di mana Majlis telah mengiktiraf sebagai belanja di dalam Penyata Prestasi Kewangan. MPSAS menghendaki inventori ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan inventori ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung inventori.

### **(iv) Peruntukan Manfaat Kakitangan**

MPSAS 25 "Employee Benefits" mengkehendaki entiti mengiktiraf semua manfaat yang diberikan kepada kakitangan. Pada tahun 2018, Majlis telah membuat peruntukan manfaat kakitangan ke atas kakitangan berstatus tetap yang berusia 40 tahun dan ke atas sahaja dengan bilangan hari maksimum 150 hari.

### **(v) Aset Hidup**

Majlis memiliki aset hidup iaitu pokok dan tumbuhan yang tidak dipermodalkan di dalam Penyata Kewangan. MPSAS menghendaki aset hidup ini dipermodalkan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan aset hidup ini bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerimapakai MPSAS atau sehingga aset tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berhubung aset hidupnya.

## 2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN (sambungan)

### **Peruntukan dan Pengecualian yang tidak memberi kesan ketara ke atas Penyata Kewangan**

- (i) *Aset dan liabiliti kewangan yang telah dinyahiktiraf*  
Majlis tidak akan mengiktiraf semula mana-mana aset atau liabiliti kewangannya yang telah dinyahiktiraf sebelum ini menggunakan rangka kerja perakaunan terdahulu ketika menggunakan rangka kerja MPSAS. Jika sesuatu aset atau liabiliti kewangan yang mungkin akan dinyahiktiraf di bawah rangka kerja perakaunan terdahulu maka Majlis memilih untuk terus mengiktiraf aset dan liabiliti kewangan tersebut sehingga ia dilupuskan atau diselesaikan.
  
- (ii) *Anggaran perakaunan*  
Sebelum ini, Majlis menggunakan pertimbangan untuk menentukan elaun bagi elaun rosotnilainya. Elaun akan dibuat apabila Majlis menilai sesuatu hutang itu tidak boleh dikutip. Selepas menggunakan MPSAS, penilaian ke atas kemerosotan aset kewangan dibuat berdasarkan kepada peristiwa kerugian yang telah berlaku (incurred loss model), di mana kemerosotan diiktiraf berdasarkan bukti objektif yang wujud. Walau bagaimanapun, elaun rosot nilai pada tarikh peralihan ini tidak diselaraskan secara retrospektif.
  
- (iii) *Hartanah Pelaburan*  
Majlis memiliki beberapa hartanah pelaburan. Nilai buku bersih aset diambilkira di dalam hartanah, loji dan peralatan. MPSAS menghendaki hartanah pelaburan ini diklasifikasikan berasingan di dalam Penyata Kedudukan Kewangan. Majlis telah memilih peruntukan dan pengecualian bagi pengiktirafan hartanah pelaburan bagi tempoh tiga tahun bermula daripada tarikh menerima pakai MPSAS atau sehingga hartanah pelaburan tersebut diiktiraf dan diukur (mana yang terdahulu). Ini disebabkan Majlis masih lagi di dalam proses untuk menyelenggara maklumat berkaitan hartanah pelaburan.



## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

### **2.21 Mengkontra Instrumen Kewangan**

Aset kewangan dan liabiliti kewangan hanya dikontra jika, terdapat hak undang-undang mengofsetkannya dan terdapat tujuan untuk menyelesaikannya pada nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak.

### **2.22 Pihak Berkaitan**

Majlis menganggap pihak berkaitan sebagai orang atau entiti dengan keupayaan untuk mengenakan kawalan secara individu atau bersama, atau untuk melaksanakan pengaruh penting ke atas Majlis, atau sebaliknya. Kakitangan penting pihak pengurusan dianggap sebagai pihak berkaitan dan terdiri daripada Ahli-Ahli Majlis.

### **2.23 Pajakan**

#### Pajakan Kewangan

Pajakan hartanah, loji dan peralatan adalah dikelaskan sebagai pajakan kewangan di mana sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset, tetapi bukan pemilikan yang sah di sisi undang-undang, dipindahkan kepada Majlis.

Majlis pada awalnya mengiktiraf hak penggunaan dan obligasinya dibawah pajakan kewangan sebagai aset dan liabiliti dalam Penyata Kedudukan Kewangan pada amaun yang sama dengan nilai saksama aset yang dipajak atau, jika yang lebih rendah, nilai semasa bayaran pajakan minimum, ditentukan pada permulaan pajakan. Sebarang kos langsung awal ditambah kepada amaun yang diiktiraf sebagai aset.

Bayaran pajakan minimum adalah dibahagikan antara caj kewangan dan pengurangan liabiliti tertunggak dengan menggunakan kaedah faedah efektif. Caj kewangan adalah diperuntukan pada setiap tempoh sepanjang tempoh pajakan untuk menghasilkan kadar faedah tempoh yang tetap ke atas baki liabiliti. Sewa luar jangka dikenakan sebagai perbelanjaan dalam tempoh di mana ia dilibatkan.

Dasar susutnilai bagi aset pajakan yang boleh disusutnilai adalah konsisten dengan aset yang boleh disusutnilai yang dimiliki. Jika tiada kepastian yang munasabah bahawa Majlis akan mendapat pemilikan menjelang akhir tempoh pajakan, aset pajakan disusutnilai sepenuhnya dalam jangka pajakan dan hayat bergunanya, yang mana lebih singkat. Pada setiap tarikh pelaporan, Majlis menilai sama ada aset pajakan di bawah pajakan kewangan telah dirosotnilai.

## **2. DASAR- DASAR PERAKAUNAN (sambungan)**

### **Pajakan Operasi**

Pajakan dikelaskan sebagai pajakan operasi jika ia tidak memindah sebahagian besar semua risiko dan manfaat bersampingan dengan pemilikan aset. Pembayaran pajakan di bawah pajakan operasi adalah diiktiraf sebagai perbelanjaan atas asas garis lurus sepanjang tempoh pajakan.

### **2.24 Angka Perbandingan**

Angka tahunan terdahulu ditunjukkan semula untuk tujuan perbandingan. Apabila berlaku perubahan ke atas persembahan atau klasifikasi butiran, angka perbandingan telah dinyatakan semula kecuali dinyatakan sebaliknya.

### 3. URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN BELUM TERIMA

| Keterangan               | Nota | 2018              | 2017              |
|--------------------------|------|-------------------|-------------------|
|                          |      | RM                | RM                |
| Tunggakan Cukai Taksiran | 3.1  | 75,884,636        | 80,181,020        |
| (-) Elaun Hutang Ragu    | 3.2  | (6,150,023)       | (6,118,656)       |
| <b>JUMLAH</b>            |      | <b>69,734,613</b> | <b>74,062,364</b> |

#### 3.1 TUNGGAKAN CUKAI

Tunggakan Cukai adalah terdiri daripada jenis cukai seperti di bawah :

| Keterangan                      | 2018              | 2017              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                 | RM                | RM                |
| Cukai Taksiran                  | 74,751,665        | 79,064,978        |
| Caruman Bantu Kadar Persekutuan | 1,132,971         | 1,116,042         |
| <b>JUMLAH</b>                   | <b>75,884,636</b> | <b>80,181,020</b> |

#### 3.2 ELAUN HUTANG RAGU

| Keterangan                            | 2018             | 2017             |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
|                                       | RM               | RM               |
| Baki Elaun Hutang Ragu pada 1 Januari | 6,118,656        | 17,289,921       |
| Tambahan/ (Kurangan) - Tahun Semasa   | 31,367           | (11,171,265)     |
| <b>BAKI PADA 31 DISEMBER</b>          | <b>6,150,023</b> | <b>6,118,656</b> |

### 4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA

| Keterangan                            | Nota | 2018             | 2017              |
|---------------------------------------|------|------------------|-------------------|
|                                       |      | RM               | RM                |
| i) Penghutang Sewa                    |      | 277,490          | -                 |
| ii) Sewa Menara MBPJ                  |      | 9,100            | 9,100             |
| iii) Sewa Tempat Letak Kereta         |      | 5,576,940        | 5,450,175         |
| iv) Keuntungan Simpanan Tetap Terakru |      | 3,094,679        | 4,663,482         |
| v) Lain-lain Akaun Belum Terima       |      | 186,261          | 206,543           |
|                                       |      | 9,144,470        | 10,329,300        |
| (-) Elaun Hutang Ragu                 | 4.2  | (186,261)        | (186,261)         |
| <b>JUMLAH</b>                         |      | <b>8,958,209</b> | <b>10,143,039</b> |

#### 4. URUSNIAGA PERTUKARAN BELUM TERIMA (sambungan)

4.1 Analisa pengumuman urusniaga pertukaran belum terima adalah seperti berikut :

| Keterangan  | 2018             | 2017              |
|---|------------------|-------------------|
|   | RM               | RM                |
| Tidak rosot atau melepasi tempoh kena dibayar                             | 3,487,049        | 4,683,764         |
| Melepasi tempoh kena dibayar 01 hingga 30 hari tetapi tidak dirosot nilai | 46,580           | 46,500            |
| Melepasi tempoh kena dibayar 31 hingga 60 hari tetapi tidak dirosot nilai | -                | 45,500            |
| Melepasi tempoh kena dibayar 61 hingga 90 hari tetapi tidak dirosot nilai | -                | -                 |
| Melepasi tempoh kena dibayar 91 tetapi tidak dirosot nilai                | 5,424,580        | 5,367,275         |
| <b>BAKI PADA 31 DISEMBER</b>  | <b>8,958,209</b> | <b>10,143,039</b> |

4.2 Butiran pergerakan akaun elaun adalah seperti berikut :

| Keterangan                                 | 2018           | 2017           |
|--|----------------|----------------|
|  | RM             | RM             |
| Baki Peruntukan Hutang Ragu pada 1 Januari | 186,261        | 186,261        |
| Tambahan - Tahun Semasa                    | -              | -              |
| <b>BAKI PADA 31 DISEMBER</b>               | <b>186,261</b> | <b>186,261</b> |

#### 5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN TERAKRU

| Keterangan   | 2018             | 2017             |
|--|------------------|------------------|
|  | RM               | RM               |
| i) Deposit dibayar                                 | 1,203,310        | 1,359,310        |
| ii) Jabatan Kastam Diraja Malaysia                 | 7,402,239        | 5,119,382        |
| iii) Hasil Cukai Belum Terima dari Pelbagai Agensi | 12,517           | 248              |
| iv) Pinjaman Kakitangan                            | 270,300          | 300,632          |
| <b>JUMLAH</b>                                      | <b>8,888,366</b> | <b>6,779,572</b> |

## 5. PELBAGAI AKAUN BELUM TERIMA, DEPOSIT DAN TERAKRU (sambungan)

5.1 Analisa seperti berikut :

| Keterangan                   | 2018             | 2017             |
|------------------------------|------------------|------------------|
|                              | RM               | RM               |
| Kurang daripada 12 bulan     | 8,695,831        | 6,544,018        |
| Lebih daripada 12 bulan      | 192,535          | 235,554          |
| <b>BAKI PADA 31 DISEMBER</b> | <b>8,888,366</b> | <b>6,779,572</b> |

## 6. SIMPANAN TETAP

| Keterangan                     | 2018               | 2017               |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                | RM                 | RM                 |
| Simpanan Tetap - Al-Mudharabah | 411,168,617        | 460,982,877        |
| <b>JUMLAH</b>                  | <b>411,168,617</b> | <b>460,982,877</b> |

## 7. WANG DALAM BANK DAN DI TANGAN

| Keterangan         | 2018              | 2017              |
|--------------------|-------------------|-------------------|
|                    | RM                | RM                |
| i) Wang Runcit     | 27,298            | 25,200            |
| ii) Wang Di Tangan | 4,041             | 6,382             |
| iii) Bank          | 63,278,309        | 61,751,007        |
| <b>JUMLAH</b>      | <b>63,309,648</b> | <b>61,782,589</b> |

## 8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN

| Jenis Harta                                 | 1. Tanah         | 2. Bangunan        | 3. Kenderaan dan Jentera Berat | Jumlah A           |
|---|------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
|   | RM               | RM                 | RM                             | RM                 |
| <u>Kos/ Nilai</u>                           |                  |                    |                                |                    |
| Baki pada 01/01/2018                        | 8,533,734        | 366,363,486        | 35,314,378                     | 410,211,598        |
| Pelarasan                                   | -                | 229,335            | -                              | 229,335            |
| Tambahan dalam tahun                        | -                | 7,336,629          | 7,176,914                      | 14,513,543         |
| Hapuskira                                   | -                | -                  | (170,000)                      | (170,000)          |
| <b>Baki pada 31/12/2018</b>                 | <b>8,533,734</b> | <b>373,929,450</b> | <b>42,321,292</b>              | <b>424,784,476</b> |
| <u>Susutnilai Terkumpul</u>                 |                  |                    |                                |                    |
| Susutnilai terkumpul pada 1/1/2018          | 2,242,717        | 295,642,445        | 29,059,309                     | 326,944,471        |
| Susutnilai dalam tahun                      | 107,772          | 8,759,552          | 3,943,572                      | 12,810,896         |
| Hapuskira                                   | -                | -                  | (102,000)                      | (102,000)          |
| <b>Susutnilai terkumpul pada 31/12/2018</b> | <b>2,350,489</b> | <b>304,401,997</b> | <b>32,900,881</b>              | <b>339,653,367</b> |
| Nilai Buku 2018                             | 6,183,245        | 69,527,453         | 9,420,411                      | 85,131,109         |
| Nilai Buku 2017                             | 6,291,017        | 70,721,041         | 6,255,069                      | 83,267,127         |

| Jenis Harta                                 | 4. Kelengkapan Pejabat | 5. Peralatan ICT  | 6. Jentera Ringan dan Mesin | Jumlah B          |
|---|------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
|   | RM                     | RM                | RM                          | RM                |
| <u>Kos/ Nilai</u>                           |                        |                   |                             |                   |
| Baki pada 01/01/2018                        | 42,813,480             | 8,576,405         | 15,829,536                  | 67,219,421        |
| Tambahan dalam tahun                        | 1,650,004              | 1,830,976         | -                           | 3,480,980         |
| Hapuskira                                   | -                      | -                 | -                           | -                 |
| <b>Baki pada 31/12/2018</b>                 | <b>44,463,484</b>      | <b>10,407,381</b> | <b>15,829,536</b>           | <b>70,700,401</b> |
| <u>Susutnilai Terkumpul</u>                 |                        |                   |                             |                   |
| Susutnilai terkumpul pada 1/1/2018          | 36,285,398             | 6,212,781         | 14,728,855                  | 57,227,034        |
| Susutnilai dalam tahun                      | 2,114,019              | 1,923,566         | 699,104                     | 4,736,689         |
| Hapuskira                                   | -                      | -                 | -                           | -                 |
| <b>Susutnilai terkumpul pada 31/12/2018</b> | <b>38,399,417</b>      | <b>8,136,347</b>  | <b>15,427,959</b>           | <b>61,963,723</b> |
| Nilai Buku 2018                             | 6,064,067              | 2,271,034         | 401,577                     | 8,736,678         |
| Nilai Buku 2017                             | 6,528,082              | 2,363,624         | 1,100,681                   | 9,992,387         |

## 8. HARTANAH, LOJI & PERALATAN (sambungan)

| Jenis Harta                                 | 8. Lain-Lain Kelengkapan, Alatan, Buku | Jumlah C    | Jumlah Besar A + B + C |
|---|--|-------------|------------------------|
|   | RM                                     | RM          | RM                     |
| <b>Kos/ Nilai</b>                           |  |             |                        |
| Baki pada 01/01/2018                        | 8,273,793                              | 8,273,793   | 485,704,812            |
| Pelarasan                                   | -                                      | -           | 229,335                |
| Tambahan dalam tahun                        | -                                      | -           | 17,994,523             |
| Hapuskira                                   | (8,273,793)                            | (8,273,793) | (8,443,793)            |
| <b>Baki pada 31/12/2018</b>                 | -                                      | -           | <b>495,484,877</b>     |
| <b>Susutnilai Terkumpul</b>                 |  |             |                        |
| Susutnilai terkumpul pada 1/1/2018          | 8,270,865                              | 8,270,865   | 392,442,370            |
| Susutnilai dalam tahun                      | -                                      | -           | 17,547,585             |
| Hapuskira                                   | (8,270,865)                            | (8,270,865) | (8,372,865)            |
| <b>Susutnilai terkumpul pada 31/12/2018</b> | -                                      | -           | <b>401,617,090</b>     |
| Nilai Buku 2018                             | -                                      | -           | <b>93,867,787</b>      |
| Nilai Buku 2017                             | 2,928                                  | 2,928       | 93,262,442             |

## 9. PEMBINAAN/ KERJA DALAM KEMAJUAN/PROSES

| Keterangan   | 2018              | 2017             |
|--|-------------------|------------------|
|  | RM                | RM               |
| Baki pada 1 Januari  | 6,302,381         | 5,877,338        |
| (+) Pelarasan  | 21,794,008        | -                |
| (+) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses                    | 13,562,762        | 6,302,381        |
| (-) Pembinaan/Kerja Dalam Kemajuan/Proses Yang Telah Selesai | (2,626,746)       | (5,877,338)      |
| <b>BAKI PADA 31 DISEMBER</b>                                 | <b>39,032,405</b> | <b>6,302,381</b> |

## 10. ASET TAK KETARA

| Jenis Harta                                 | Perisian Komputer |
|---|-------------------|
|   | RM                |
| <u>Kos/ Nilai</u>                           |                   |
| Baki pada 01/01/2018                        | 2,691,975         |
| (+) Pelarasan                               | 5,742,663         |
| (+) Tambahan dalam tahun                    | 739,944           |
| (-) Hapuskira                               | (427,057)         |
| <b>Baki pada 31/12/2018</b>                 | <b>8,747,525</b>  |
| <u>Susutnilai Berkumpul</u>                 |                   |
| Susutnilai terkumpul pada 1/1/2018          | 2,691,973         |
| (+) Pelarasan Susutnilai                    | 3,953,708         |
| (+) Susutnilai dalam tahun                  | 731,856           |
| (-) Hapuskira                               | (427,055)         |
| <b>Susutnilai terkumpul pada 31/12/2018</b> | <b>6,950,482</b>  |
| Nilai Buku 2018                             | 1,797,043         |
| Nilai Buku 2017                             | 2                 |



## 11. PELBAGAI AKAUN BELUM BAYAR DAN PERBELANJAAN TERAKRU

| Keterangan                                   | 2018               | 2017               |
|--|--------------------|--------------------|
|  | RM                 | RM                 |
| i) Pemiutang                                 | 67,634,889         | 70,240,155         |
| ii) Pemiutang Utiliti                        | 41,017             | 422,281            |
| iii) Sewa Terima Terdahulu                   | 960,376            | 917,395            |
| iv) Cukai Taksiran Terdahulu Daripada Agensi | -                  | 21,880             |
| v) Cek Ganti                                 | 571,874            | 260,593            |
| vi) Kos Guaman Cukai Taksiran                | 5,195              | 6,899              |
| vii) Pelbagai Pemiutang                      | 1,735,576          | 952,402            |
| viii) Cukai Taksiran Terima Terdahulu        | 7,302,651          | 7,384,260          |
| ix) Cagaran                                  | 207,989,477        | 173,168,412        |
| x) Cukai Perkhidmatan Kastam                 | 178,120            | -                  |
| <b>JUMLAH</b>                                | <b>286,419,175</b> | <b>253,374,277</b> |

## 12. GERAN TERTUNDA

| Keterangan   | Nota | 2018 | 2017             |
|--|------|------|------------------|
|  |      | RM   | RM               |
| <b>12.1 GERAN KERAJAAN TERTUNDA</b>                              |      |      |                  |
| Pembinaan Stadium Petaling Jaya                                  |      | -    | 15,000,000       |
| Kompleks Penjaja Jalan SS3/39                                    |      | -    | 2,400,000        |
| Jejantas di Jalan SS24/1   |      | -    | 200,000          |
| Dewan Serbaguna Persiaran Perdana                                |      | -    | 815,206          |
| Pusat Peniaga Taman Sri Manja 4                                  |      | -    | 799,619          |
| Dewan Serbaguna SS 7/28, Kelana Jaya                             |      | -    | 1,386,883        |
| Dewan Serbaguna SS 5A/15, Kelana Jaya                            |      | -    | 1,543,749        |
| Memasang High Mast/Elektronik Score Board                        |      | -    | 2,998,829        |
| Membina Dewan Masyarakat Taman Medan                             |      | -    | 1,399,881        |
| Arena PJ   |      | -    | 729,746          |
| Dewan Sivik  |      | -    | 2,000,000        |
| Gerai Jalan Penchala   |      | -    | 299,988          |
| Gelanggang Futsal di SS 26/9                                     |      | -    | 70,000           |
|  |      | -    | 29,643,901       |
| Geran Kerajaan tertunda terkumpul direalisasikan 1995 -2016 (5%) |      | -    | (24,329,531)     |
| Geran Kerajaan tertunda direalisasikan 2017 (5%)                 | (a)  | -    | (1,149,765)      |
| <b>Baki Pada 31 Disember</b>                                     | (b)  | -    | <b>4,164,605</b> |

**12. GERAN TERTUNDA (sambungan)**

| Keterangan  | Nota             | 2018     | 2017              |
|---|------------------|----------|-------------------|
|   |                  | RM       | RM                |
| <b>12.2 GERAN KESEIMBANGAN TERTUNDA YANG DITERIMA</b>                       |                  |          |                   |
| Berikut adalah tahun Geran Keseimbangan Tertunda Diterima seperti berikut:- |                  |          |                   |
| 2007  |                  | -        | 4,998,870         |
| 2010  |                  | -        | 3,419,715         |
| 2013  |                  | -        | 3,842,718         |
| 2014  |                  | -        | 4,945,091         |
| 2015  |                  | -        | 5,000,000         |
| 2016  |                  | -        | 5,000,000         |
| 2017  |                  | -        | 5,000,000         |
| 2018  |                  | -        | 5,000,000         |
|   |                  | -        | 32,206,394        |
| Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2007 - 2016     |                  | -        | (17,415,509)      |
| Geran Keseimbangan Tertunda Yang Direalisasikan Dalam Tahun 2017            | (c)              | -        | (3,866,538)       |
| Geran Keseimbangan Tertunda Yang Belum Direalisasikan Pada 31 Disember 2017 | (d)              | -        | 10,924,347        |
| Bantuan Kerajaan Tertunda Yang Direalisasikan Tahun Semasa                  | (a) + (c)        | -        | 5,016,303         |
| <b>Baki Bantuan Kerajaan Tertunda Pada 31 Disember</b>                      | <b>(b) + (d)</b> | <b>-</b> | <b>15,088,952</b> |

### 13. WANG AMANAH (KURANG DARIPADA 1 TAHUN)

Wang Amanah merupakan wang yang diterima untuk dibelanjakan semula bagi membiayai program tertentu.

| Keterangan                                    | 2018             | 2017           |
|---|------------------|----------------|
|   | RM               | RM             |
| 1. Bantuan Subsidi Sewa                       | 84,850           | 84,850         |
| 2. Program Penggerak Belia                    | 60,042           | 75,523         |
| 3. Seroja                                     | 11,997           | 7,577          |
| 4. Pest Controller - Menangani wabak Penyakit | 47,435           | 252,000        |
| 5. Naiktaraf Kemudahan Sukan SEA              | 74,545           | 112,995        |
| 6. Aktiviti Kawalan Demam Denggi Selangor     | 20,963           | 51,838         |
| 7. Program Alam Sekitar                       | 30,743           | 13,820         |
| 8. Pembinaan Pusat Komuniti di Ara Damansara  | 5,000,000        | -              |
| 9. Pengurusan Bangunan Berstrata (Fokus)      | 21,800           | -              |
| 10. Program Aktiviti Pencegahan Denggi        | 114,555          | -              |
| 11. Jawatankuasa Teknologi Hijau              | 100,000          | -              |
| 12. Projek BP 1 2018                          | 369,138          | -              |
| 13. Program Indah Smart Selangor              | 659,362          | -              |
| 14. Projek Pintu Gerbang                      | -                | 40,915         |
| 15. Pelarasan Cukai Taksiran                  | -                | 9,974          |
| 16. Pelarasan Cagaran                         | -                | 2,000          |
| 17. Pembangunan Kota Seni                     | -                | 200,000        |
| 18. Program Tanam Pokok                       | -                | 7,000          |
| 19. Program Sijil Niaga Hijau                 | -                | 17,000         |
| 20. Kursus Penyediaan Unit Syer JMB           | -                | 3,000          |
| <b>JUMLAH</b>                                 | <b>6,595,430</b> | <b>878,492</b> |

#### 14. KUMPULAN WANG AMANAH

| BIL | AKAUN AMANAH   | BAKI PADA<br>1/1/2018<br>(a) | TERIMAAN<br>(b) | BAYARAN<br>(c) | BAKI PADA<br>31/12/2018<br>(d) = (a) + (b) -<br>(c) |
|-----|--|------------------------------|-----------------|----------------|---|
| 1.  | Program Penggerak Belia Tempatan (PeBT)                        | 12                           | -               | -              | 12  |
| 2.  | Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris)                           | 16,199,143                   | 28,956,142      | 28,633,056     | 16,522,229  |
| 3.  | Wang Caruman Pembinaan Interchange Persiaran Surian & Mahagony | 19,660,565                   | 1,247,645       | 11,041,271     | 9,866,939   |
| 4.  | Menaiktaraf Infrastruktur Kg. Kayu Ara                         | 3,533,973                    | 1,346,714       | 171,896        | 4,708,791   |
| 5.  | Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF)                      | 7,520,305                    | 6,185,305       | 4,787,548      | 8,918,062   |
| 6.  | Tabung Pembangunan Mampan                                      | 12,491                       | 22,300          | 25,286         | 9,505   |
| 7.  | Caj Pemajuan   | 31,771,267                   | 2,373,539       | 12,749,357     | 21,395,449  |
| 8.  | Program Zon Bersih MBPJ  | 11,361                       | -               | -              | 11,361  |
| 9.  | Pembinaan Ramp/ Terowong dari Kawasan PJU1A melintas NKVE      | 20,495,661                   | 4,007,396       | 413,074        | 24,089,983  |
| 10. | Tabung Hijau   | 861,310                      | 39,000          | 204,586        | 695,724   |
| 11. | Terowong Tropicana   | 373,805                      | -               | -              | 373,805   |
| 12. | Menaiktaraf Jalan Penchala dan Mensehala Jalan Utara           | 243,265                      | 3,394,351       | -              | 3,637,616   |
| 13. | Menaiktaraf Infra Sek. 13, P.Jaya dan Jalan Harapan            | 28,820,208                   | 254,268         | 1,603,870      | 27,470,606  |
|     | Jumlah (i)   | 129,503,366                  | 47,826,660      | 59,629,944     | 117,700,082   |

#### 14. KUMPULAN WANG AMANAH (sambungan)

| BIL | AKAUN AMANAH  | BAKI PADA<br>1/1/2018<br>(a) | TERIMAAN<br>(b)   | BAYARAN<br>(c)    | BAKI PADA<br>31/12/2018<br>(d) = (a) + (b) -<br>(c) |
|-----|---|------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| 14. | Pembangunan Kompleks Bazaar Muhibbah, Kota Damansara                                | 4,560                        | -                 | 4,560             | -   |
| 15. | PJ City Innovation & Service Centre, Kota Damansara                                 | 14,648,052                   | -                 | 3,626,889         | 11,021,163  |
| 16. | Tabung Pendidikan   | 3,075,749                    | 1,120,000         | 836,996           | 3,358,753   |
| 17. | Menaiktaraf Jalan Tanjung   | 3,282,204                    | -                 | -                 | 3,282,204   |
| 18. | Projek Tempat Letak Kereta di 3 Tapak Tanah Bawah Rentis Elektrik Dekat Stesyen LRT | 428,659                      | -                 | -                 | 428,659   |
| 19. | Hadiah Kemenangan   | 13,775                       | 5,000             | 7,000             | 11,775  |
| 20. | Tabung Perkuburan   | 2,829,656                    | 1,309,125         | 673,866           | 3,464,915   |
| 21. | Tabung "PJ City Food Bank"  | 334,862                      | -                 | 332,478           | 2,384   |
| 22. | Studio Terbuka Petaling Jaya  | 877,355                      | -                 | 424,931           | 452,424   |
| 23. | Tabung 3R   | -                            | 19,344            | -                 | 19,344  |
| 24. | Aktiviti Kota Seni MBPJ   | -                            | 550,000           | 40,420            | 509,580   |
| 25. | Tabung Pengangkutan Petaling Jaya   | -                            | 357,847           | -                 | 357,847   |
|     | Jumlah (ii)   | 25,494,872                   | 3,361,316         | 5,947,140         | 22,909,048  |
|     | <b>Jumlah Besar (i) + (ii)</b>  | <b>154,998,238</b>           | <b>51,187,976</b> | <b>65,577,084</b> | <b>140,609,130</b>                                  |

Terimaan Geran Penyelenggaraan Jalan (Marris) pada tahun 2018 adalah RM35,402,814. Angka yang dinyatakan di atas tidak mengambil kira RM8,974,032 yang diterima dalam tahun 2018 dan terdapat amaun RM2,527,360 yang diterima pada tahun 2017 diiktiraf sebagai terimaan pada tahun 2018.

## 15. PERUNTUKAN MANFAAT KAKITANGAN

| Keterangan                  | 2018             | 2017     |
|-----------------------------|------------------|----------|
|                             | RM               | RM       |
| Baki pada 1 Januari         | -                | -        |
| (+) Pelarasan               | 9,614,574        | -        |
| (+) Peruntukan Tahun Semasa | 146,367          | -        |
| <b>JUMLAH</b>               | <b>9,760,941</b> | <b>-</b> |

**16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR  
31 DISEMBER 2018**

|  | <b>2018<br/>(RM)</b>             | <b>2017<br/>(RM)</b>             |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| <b><u>HASIL</u></b>  |                                  |                                  |
| <b>16.1 URUSNIAGA BUKAN PERTUKARAN</b>                       |                                  |                                  |
| Cukai Taksiran   | 237,924,918                      | 243,854,476                      |
| Caruman Bantuan Kadar  | 2,494,909                        | 1,852,456                        |
| Lesen Dan Permit   | 27,669,002                       | 25,324,675                       |
| Denda Dan Hukuman  | 18,044,515                       | 16,723,201                       |
| Sumbangan Tempatan dan Bayaran<br>Gantirugi dari Luar Negara | 5,426,604                        | 4,546,516                        |
| Geran Keseimbangan   | 5,000,000                        | -                                |
|  | <b><u>296,559,948</u></b>        | <b><u>292,301,324</u></b>        |
| <b>16.2 URUSNIAGA PERTUKARAN</b>                             |                                  |                                  |
| Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan                        | 28,429,428                       | 22,321,391                       |
| Perolehan Dari Jualan Barang                                 | 1,449,299                        | 1,751,841                        |
| Sewaan   | 15,834,195                       | 16,055,900                       |
| Faedah Dan Perolehan Pelaburan                               | 21,188,678                       | 22,288,339                       |
|  | <b><u>66,901,600</u></b>         | <b><u>62,417,471</u></b>         |
| <b>16.3 PELBAGAI TERIMAAN</b>                                |                                  |                                  |
| Pulangan Balik Perbelanjaan                                  | 2,428,399                        | 2,062,629                        |
| Bantuan Kerajaan Tertunda Direalisasikan                     | -                                | 5,016,303                        |
| Peruntukan Hutang Ragu                                       | -                                | 11,171,265                       |
|  | <b><u>2,428,399</u></b>          | <b><u>18,250,197</u></b>         |
| <b>JUMLAH HASIL</b>  | <b><u><u>365,889,947</u></u></b> | <b><u><u>372,968,992</u></u></b> |
| <b><u>PERBELANJAAN MENGURUS</u></b>                          |                                  |                                  |
| <b>16.4 EMOLUMEN</b>   |                                  |                                  |
| Gaji Dan Upahan  | 54,730,677                       | 52,388,152                       |
| Elaun Tetap  | 21,010,085                       | 20,586,195                       |
| Sumbangan Berkanun   | 10,236,309                       | 9,797,352                        |
| Elaun Lebih Masa   | 11,963,200                       | 10,350,147                       |
| Faedah Kewangan Yang Lain                                    | 7,622,707                        | 10,521,030                       |
|  | <b><u>105,562,978</u></b>        | <b><u>103,642,876</u></b>        |

**16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR  
31 DISEMBER 2018**

|  | 2018<br>(RM)       | 2017<br>(RM)       |
|--|--------------------|--------------------|
| <b>16.5 PERKHIDMATAN &amp; BEKALAN</b>   |                    |                    |
| Tuntutan Perjalanan                      | 5,646,028          | 4,147,927          |
| Pengangkutan Barang-barang               | 14,810             | 3,491              |
| Perhubungan Dan Utiliti                  | 17,036,102         | 15,792,305         |
| Sewaan                                   | 4,074,675          | 3,241,545          |
| Makanan-makanan Yang Lain                | 67,850             | 71,549             |
| Bekalan Bahan Mentah                     | 4,130,068          | 4,041,102          |
| Bekalan Bahan Lain                       | 11,734,621         | 9,793,995          |
| Penyelenggaraan Dan Pembaikan            | 28,163,694         | 24,277,004         |
| Perkhidmatan Ikhtisas                    | 113,383,139        | 103,964,461        |
|  | <b>184,250,987</b> | <b>165,333,379</b> |
| <b>16.6 ASET</b>                         |                    |                    |
| Bangunan dan Pembaikan Bangunan          | -                  | 39,380             |
| Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan        | -                  | 39,800             |
|  | <b>-</b>           | <b>79,180</b>      |
| <b>16.7 PEMBERIAN &amp; KENAAN TETAP</b> |                    |                    |
| Pemberian Dalam Negeri                   | 253,548            | 429,136            |
| Tuntutan, Insuran dan Pampasan           | 2,360              | 1,300              |
|  | <b>255,908</b>     | <b>430,436</b>     |
| <b>16.8 PERBELANJAAN LAIN</b>            |                    |                    |
| Bayaran-bayaran Lain                     | 9,132,796          | 5,797,979          |
| Pulangbalik Dan Hapuskira                | 70,930             | -                  |
| Susutnilai                               | 18,279,441         | 16,899,587         |
| Peruntukan Hutang Ragu                   | 31,367             | -                  |
| Peruntukan Manfaat Kakitangan            | 146,367            | -                  |
| Perbelanjaan GST                         | -                  | 6,991,885          |
|  | <b>27,660,901</b>  | <b>29,689,451</b>  |
| <b>JUMLAH PERBELANJAAN MENGURUS</b>      | <b>317,730,774</b> | <b>299,175,322</b> |
| <b><u>PERBELANJAAN PEMBANGUNAN</u></b>   |                    |                    |
| <b>16.9 PERKHIDMATAN &amp; BEKALAN</b>   |                    |                    |
| Bekalan Bahan Mentah                     | 2,860,351          | 7,985,803          |
| Bekalan Bahan Lain                       | 747,802            | 1,188,886          |
| Penyelenggaraan Dan Pembaikan            | 24,289,076         | 28,326,576         |
| Perkhidmatan Ikhtisas                    | 50,146,451         | 39,429,397         |
|  | <b>78,043,680</b>  | <b>76,930,662</b>  |



**16. PENYATA PRESTASI KEWANGAN TERPERINCI BAGI TAHUN BERAKHIR  
31 DISEMBER 2018**

|  | <b>2018<br/>(RM)</b>       | <b>2017<br/>(RM)</b>       |
|--|----------------------------|----------------------------|
| <b>16.10 ASET</b>                          |                            |                            |
| Bangunan dan Pembaikan Bangunan            | 16,702,605                 | 16,305,122                 |
| Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan          | 17,234,225                 | 19,755,910                 |
|  | <u><b>33,936,830</b></u>   | <u><b>36,061,032</b></u>   |
| <b>16.11 PEMBERIAN &amp; KENAAN TETAP</b>  |                            |                            |
| Pemberian Dalam Negeri                     | 1,374,376                  | 1,109,818                  |
|  | <u><b>1,374,376</b></u>    | <u><b>1,109,818</b></u>    |
| <b>JUMLAH PERBELANJAAN<br/>PEMBANGUNAN</b> | <u><b>113,354,886</b></u>  | <u><b>114,101,512</b></u>  |
| <b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>                 | <u><b>431,085,660</b></u>  | <u><b>413,276,834</b></u>  |
| <b>KURANGAN BERSIH</b>                     | <u><b>(65,195,713)</b></u> | <u><b>(40,307,842)</b></u> |

## 17. PELARASAN TAHUN LALU

Pelarasan tahun lalu dinyatakan semula seperti berikut :

|  | Nota | Dinyatakan<br>Terdahulu | Pelarasan<br>Tahun Lalu/<br>Perbezaan | Dinyatakan<br>Semula |
|--|------|-------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|  |      | RM                      | RM                                    | RM                   |
| <b>Hartanah, Loji dan Peralatan</b>                            | 17.1 |                         |                                       |                      |
| a) Kos Bangunan  |      | 366,363,486             | 229,335                               | 366,592,821          |
| <b>Kerja Dalam Kemajuan</b>                                    | 17.2 |                         |                                       |                      |
| a) Tambahan dalam tahun  |      | 6,302,381               | 21,794,008                            | 28,096,389           |
| <b>Aset Tak Ketara</b>   | 17.3 |                         |                                       |                      |
| a) Kos   |      | 2,691,975               | 5,742,663                             | 8,434,638            |
| b) Susutnilai Terkumpul  |      | (2,691,973)             | (3,953,708)                           | (6,645,681)          |
| <b>Pelbagai Akaun Belum Bayar dan<br/>Perbelanjaan Terakru</b> | 17.4 |                         |                                       |                      |
| a) Pemiutang   |      | 70,240,155              | (305,742)                             | 69,934,413           |
| <b>Geran Tertunda</b>  | 17.5 | 15,088,952              | (15,088,952)                          | -                    |
| <b>Peruntukan Manfaat Kakitangan</b>                           | 17.6 | -                       | 9,614,574                             | 9,614,574            |
|  |      | <u>287,336,762</u>      | <u>29,592,418</u>                     | <u>316,929,180</u>   |

### 17.1 Hartanah, Loji dan Peralatan

Kos pembinaan gerai di Jalan 20/16 tidak diambilkira pada tahun 2017.

### 17.2 Kerja Dalam Pembinaan

Kos bagi kerja dalam pembinaan bagi 2 unit bangunan dan 3 aset tak ketara tidak diambilkira pada tahun 2017 dan tahun sebelumnya.

### 17.3 Aset Tak Ketara

Pada tahun 2018, Majlis baru mengambilkira Aset Tak Ketara selaras dengan keperluan MPSAS 31.

### 17.4 Pelbagai Akaun Belum Bayar dan Perbelanjaan Terakru

Semasa penyediaan penyata kewangan 2017, terdapat perbezaan diantara senarai pemiutang dengan angka di dalam timbang duga.

### 17.5 Geran Tertunda

Pada tahun 2018, Majlis menyelaraskan geran yang diterima selaras dengan keperluan MPSAS 23.

### 17.6 Peruntukan Manfaat Kakitangan

Pada tahun 2018, Majlis baru mengambilkira Peruntukan Manfaat Kakitangan selaras dengan keperluan MPSAS 25.

## 18. TANGGUNGAN LUAR JANGKA

Liabiliti Luar Jangka akan menjadi liabiliti sebenar sekiranya Majlis gagal memenuhi obligasi perjanjian atau berlaku sesuatu peristiwa tertentu. Liabiliti Luar Jangka Majlis pada 31 Disember 2018 adalah seperti berikut :

### 18.1 Mahkamah Tinggi Shah Alam

**Guaman Sivil No: MT4-13-24-2003**

**Abdul Ghapor Hussin & 85 yang lain Lwn Majlis Perbandaran Petaling Jaya & Mentari Housing Development Sdn. Bhd.**

Plantif menuntut kerugian terhadap Majlis berdasarkan laporan penilaian mereka seperti berikut :-

- i. Nilai harga rumah menurun akibat pembinaan rumah kos rendah di kawasan perumahan mereka
- ii. Aktiviti dan kes jenayah meningkat
- iii. Tiada kemudahan taman permainan khas untuk taman perumahan mereka kerana terpaksa berkongsi dengan rumah kos rendah
- iv. Meningkatkan kesesakan lalu lintas yang teruk

#### Jumlah Tuntutan

RM12,000,000

#### Status Kes

Masih di peringkat Mahkamah Tinggi. Tarikh pendengaran kes pada 15 dan 16 Mei 2019.

### 18.2 Mahkamah Persekutuan Permohonan Sivil No. : 08(f)-159-04/2018(B)

**Mahkamah Rayuan Sivil No. : B-02(NCVC)(W)-2185-11/2016**

**Mahkamah Rayuan Sivil No. : B-02(NCVC)(WA)-144-01/2017**

**Mahkamah Tinggi Shah Alam Guaman No.: 22NCVC-110-03/2015**

**Digital Viva Sdn. Bhd**

**lawan**

**Tyewei Marketing Sdn Bhd & Majlis Bandaraya Petaling Jaya (Pihak Ke-3)**

Permohonan melalui Mahkamah untuk memasukkan Majlis sebagai pihak ketiga oleh Defendan yang menyatakan penglibatan dalam kemungkiran Perjanjian antara Defendan dengan Majlis (yang didakwa oleh Defendan terhadap Majlis)

#### Jumlah Tuntutan

RM16,000,000

#### Status Kes

Digital Viva Sdn Bhd telah memasukkan rayuan ke Mahkamah Persekutuan dan tarikh pengurusan kes pada 30 April 2019.

## **18. TANGGUNGAN LUAR JANGKA (sambungan)**

### **18.3 Mahkamah Tinggi Shah Alam Guaman Sivil No. : BA-22NCVC-546-09/2017 Mahkamah Rayuan Sivil No.: B-01 (NCVC)(W)-636-11/2018 Godell Parking Sdn Bhd lawan Majlis Bandaraya Petaling Jaya**

Kes ini adalah satu perintah deklarasi bahawa penamatan perjanjian bertarikh 5 Ogos 1999 adalah salah dan terbatal. Pihaknya juga menuntut gantirugi khas sebanyak RM21,190,530.76 (tidak termasuk lain faedah dan kos).

Mahkamah Tinggi telah menolak tuntutan Plaintiff dan membenarkan tuntutan balas defendan dengan kos sebanyak RM 40,000

Jumlah Tuntutan  
RM21,190,530.76

#### Status Kes

Tarikh pendengaran kes pada 2 April 2019 dan tarikh memfailkan hujah tambahan pada 25 April 2019 dan tarikh hujahan balas pada 2 Mei 2019.

### **18.4 Mahkamah Tinggi Shah Alam Guaman Sivil No.: BA-21NCVC-71-10/2017 Mahkamah Rayuan Putrajaya Guaman Sivil No.: B-01(IM)(NCVC)-556-9/2018 Newlake Development Sdn Bhd lawan Majlis Bandaraya Petaling Jaya**

Kes ini adalah satu perintah deklarasi bahawa keputusan Majlis bertarikh 5 Julai 2013 dan 2 Oktober 2014 adalah tidak sah. Plaintiff merupakan pemaju bagi Projek 10 Boulevard Damansara di Lot 13849, Pekan Kayu Ara, Daerah Petaling dan telah memohon perintah deklarasi bahawa keputusan Majlis Bandaraya Petaling Jaya bertarikh 5 Julai 2013 dan 2 Oktober 2014 adalah tidak disahkan.

Jumlah Tuntutan  
RM3,351,944.46

#### Status Kes

Masih diperingkat Mahkamah Rayuan. Tarikh pengurusan kes pada 15 April 2019.

### **18.5 Mahkamah Seksyen Kuala Lumpur Guaman Sivil No.: WA-B52NCVC-443-08/2018 MMA Tech Engineering Sdn Bhd lawan Pelita Maintenance Resources Sdn Bhd dan Majlis Bandaraya Petaling Jaya**

Mahkamah memerintah semua hutang yang kena bayar berjumlah RM1,030,193.64 setakat 3 Disember 2018 dibayar oleh Majlis (Orang yang digarnis)

Jumlah Tuntutan  
RM1,030,193.64

#### Status Kes

Tarikh pendengaran kes pada 27 Mei 2019.

## 19. INSTRUMEN KEWANGAN – DASAR PENGURUSAN RISIKO

### Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh kegagalan pihak lain di dalam menjalankan kewajipannya. Pendedahan kepada risiko kredit wujud daripada akaun-akaun belum terima. Bagi wang tunai dan baki di bank, Majlis mengurangkan risiko kredit dengan berurusan secara eksklusif dengan institut kewangan yang mempunyai penarafan kredit yang tinggi.

Objektif Majlis adalah untuk mencari pertumbuhan berterusan sementara meminimumkan kerugian yang timbul kerana peningkatan dalam pendedahan risiko kredit. Majlis akan sentiasa memantau baki tunggakan secara berterusan dan akan mengambil tindakan mengikut kaedah perundangan yang dibenarkan.

### Risiko Kecairan

Risiko kecairan adalah risiko bahawa Majlis akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi kewajipan kewangan oleh kerana kekurangan dana. Pendedahan Majlis kepada risiko kecairan wujud daripada perbezaan dalam kematangan aset kewangan dan liabiliti kewangan. Jadual di bawah menunjukkan profil kematangan liabiliti Majlis pada tarikh laporan berdasarkan obligasi pembayaran semula tanpa diskaun kontrak.

|   | Dalam<br>Tempoh<br>setahun<br>RM | Lebih Tempoh<br>Setahun<br>RM | Jumlah<br>RM       |
|---|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Pada 31 Disember 2018                       |                                  |                               |                    |
| Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan | 286,419,175                      | -                             | 286,419,175        |
|   | <u>286,419,175</u>               | <u>-</u>                      | <u>286,419,175</u> |

|   | Dalam<br>Tempoh<br>setahun<br>RM | Lebih Tempoh<br>Setahun<br>RM | Jumlah<br>RM       |
|---|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Pada 31 Disember 2017                       |                                  |                               |                    |
| Pelbagai akaun belum bayar dan perbelanjaan | 253,378,277                      | -                             | 253,378,277        |
|   | <u>253,378,277</u>               | <u>-</u>                      | <u>253,378,277</u> |

### Nilai Saksama

Nilai dibawa tunai dan kesetaraan tunai, belum terima dan belum dibayar adalah menyamai nilai saksamanya kerana tempoh matangnya yang pendek.

## 20. KAKITANGAN PENTING PIHAK PENGURUSAN

Kakitangan penting pihak pengurusan adalah mereka yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk perancangan, arahan dan kawalan ke atas aktiviti-aktiviti Majlis sama ada secara langsung atau tidak langsung. Kakitangan penting hanya terdiri oleh Ahli-Ahli Majlis sahaja di mana pembayaran yang dibuat kepada mereka adalah seperti berikut:

|  |                         |                         |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Jumlah kakitangan penting pihak pengurusan | 2018<br>25              | 2017<br>25              |
| Jumlah ganjaran                            | 2018<br>RM<br>1,447,065 | 2017<br>RM<br>1,725,796 |

## 21. KOMITMEN MODAL

| Keterangan                     | 2018 | 2017    |
|--------------------------------|------|---------|
|                                | RM   | RM      |
| i) Diluluskan dan dikontrakkan | -    | 799,770 |
| ii) Diluluskan                 | -    | -       |
| <b>JUMLAH</b>                  | -    | 799,770 |

Komitmen modal yang 'Diluluskan dan dikontrakkan' merupakan pesanan rasmi dan arahan kerja yang telah dikeluarkan tetapi penerimaan belakan atau kerja belum dilaksanakan setakat 31 Disember 2018. Manakala komitmen modal yang 'Diluluskan' pula merujuk kepada perolehan yang diluluskan untuk urusan penyediaan kontrak dan pesanan.

## 22. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR

Bajet Majlis telah diluluskan dan dibentangkan atas asas tunai tempoh kewangan dari 01 Januari 2018 sehingga 31 Disember 2018. Jumlah bajet ini telah dibentangkan di Mesyuarat Majlis Khas (Bajet) pada 10 Oktober 2017.

Bajet dan Penyata Kewangan Majlis disediakan dengan menggunakan asas yang berlainan daripada Penyata Kewangan. Penyata Kewangan disediakan pada asas akrual menggunakan klasifikasi berdasarkan jenis perbelanjaan di dalam Penyata Prestasi Kewangan, manakala bajet disediakan pada asas tunai. Jumlah dalam Penyata Kewangan ini telah disusun semula dari asas akrual kepada asas tunai dan dikelaskan semula dengan pembentangan berada pada asas yang sama sepertimana bajet yang telah diluluskan. Perbandingan jumlah bajet dan sebenar yang disediakan secara perbandinagn dengan bajet yang diluluskan, kemudiannya dibentangkan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar. Selain perbezaan asas ini pelarasan kepada jumlah dalam Penyata Kewangan dan Bajet yang diluluskan.

## 22. NOTA BAGI PENYATA PERBANDINGAN BAJET DAN SEBENAR (sambungan)

Perbezaan masa wujud apabila tempoh bajet disediakan berbeza daripada tempoh kewangan penyata kewangan ini disediakan.

Perbezaan entiti wujud apabila bajet tidak mengambilkira program-program atau aktiviti yang tidak direkodkan di dalam Penyata Kewangan ini.

Pelarasan antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah.

Penyesuaian antara jumlah sebenar seperti yang dinyatakan di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar dan jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2018 adalah seperti di bawah:

|  | Nota | Operasi<br>RM | Pelaburan<br>RM | Jumlah<br>RM |
|--|------|---------------|-----------------|--------------|
| Jumlah sebenar di dalam Penyata Perbandingan Bajet dan Sebenar |      | (9,066,416)   | (56,282,171)    | (65,348,587) |
| Perbezaan asas   | (a)  | 13,530,138    | 3,531,248       | 17,061,386   |
| Perbezaan masa   |      |               |                 |              |
| Perbezaan entiti   | (b)  | -             | -               | -            |
| Jumlah sebenar dalam Penyata Aliran Tunai                      |      | 4,463,722     | (52,750,923)    | (48,287,201) |

Nota a:

Perbezaan asas merujuk kepada pembayaran yang dibuat di dalam tahun kewangan semasa tetapi merupakan pembayaran berhubung tahun kewangan yang lalu.

Nota b:

Perbezaan entiti bagi aktiviti pembiayaan wujud disebabkan oleh lain-lain kenaaan bank.