## PANDUAN PENGISIAN E-PERJAWATAN MBPJ

1. KLIK PADA PENDAFTARAN PENGGUNA BAGI MEMBUAT PENDAFTARAN E-PERJAWATAN.

🖉 MBPJ - Windows Internet Explorer				
🕒 🗢 🔊 🖉 http://myjob. <b>mbpj.gov.my</b> /home/login_aduan/	~	🖹 47 🗙	b Bing	
File Edit View Favorites Tools Help				
🚖 Favorites 🔐 👻 🌐 Mail 🖉 MBP3 🏈 MBP3	🏉 http://eki.ha 🌈 MBPJ 🛛 🗙	🟠 •	🔊 🕆 🖃 🖶 🔻 Page 🕶 Safet	y + Tools + 🔞 + 🎽
Sistem Perjawatan MBPJ				
	Sila masukkan no. kad pengenalan.		Log	
	Log		Kata Pengguna	
	Kata Pengguna Kata Laluan		Kata Laluan	
	Submit			Submit
	<u>rrendartaran Pengguna</u> MBPJ © 2010. Hak Cipta Terpelihara.		<u>Pendaftaran Pe</u>	ngguna Lupa Kata Laluan

## 2. ISIKAN MAKLUMAT PENUH DAN BETUL.

🖉 DaftarPenggu	🗘 DaftarPengguna - Windows Internet Explorer 🗧 💽 🔀														
🚱 💿 💌 🖻 http://eps.mbpj.gov.my/daftarpengguna.aspx								<b>P</b> •							
File Edit View	Favorites Tools Hel	p													
🔶 Favorites 🗧	🗄 👻 🛞 Mail	🏉 MBPJ	<i>(</i> ем	BPJ	🏉 http://ekl	.ha	🏉 DaftarPe.	x	🙆 •	<b>1</b>	: 🖶 ·	Page •	Safety 🕶	Tools 🕶	<b>?</b> • "
	Daftar Pengguna														^
	Nama		1												
	Id Pengguna(No. K Baru/ Passport/No Polis)	(ad Pengenalan o Tentera/No	:			•									
	Kata Laluan		1			•									
	Sahkan Kata Lalua	in	1			•									
	Jantina		1	Lelaki	*										
	Alamat E-mel		1				*								
	Alamat		1												
			1												
			1												
	Poskod		1												
	Bandar		1												
	Negeri		1	Johor					~						
	No. Telefon Rumah		1												
	No. Telefon Pejaba	t	1												
	No. Telefon Bimbit		1												
	* Medan wajib diisi														

3. ISIKAN NO. KAD PENGENALAN SEBAGAI ID PENGGUNA (cth:891102149886) TANPA TANDA (-) PADA NO.KAD PENGENALAN ANDA.

🖉 BerjayaDaftar - Windows Internet Explorer 👘				- 6 🛛	
🕒 🗢 🐱 http://eps.mbpj.gov.my/BerjayaDaftar.as		💌 🗟 👉 🗙	🔁 Bing	P -	
File Edit View Favorites Tools Help					
👷 Favorites 🛛 🖶 🔹 🛞 Mail 🖉 MBPJ	MBP3 Chttp://eki.ha	🍘 BerjayaD 🗙 📩 🔹 🛛	🗟 - 🖃 📾 - Page -	Safety + Tools + 🕢 + 🎇	
Anda berjaya mendaftar untuk Sila masukkan id dan kata lalui	perkhidmatan atas talian MBPJ. In untuk ke perkhidmatan atas tali	an.		<	
Id Pengguna Kata Laluan	:				
	Hantar	iatal			
Start DerstysCalter - Vield	Anda berjaya men Sila masukkan id d Id Pengguna Kata Laluan	daftar untuk perk lan kata laluan ur	khidmatan ata ntuk ke perkh : :	s talian MBPJ. idmatan atas * *	talian. Batal

### 4. NAMA ANDA AKAN TERTERA JIKA PENDAFTARAN BERJAYA.

	w Favorites Tools	Help			1 martine and 1				
vorites	88 👻 🐽 Mail	MBP3	MBP 3	http://ekl.ha	🍘 BerjayaL 🗙	(m) -		Page + Safety	<ul> <li>Tools •</li> </ul>
	Selamat Datang	Zaiton Binti Han	ozah						
	Tarikh: 14	/06/20:2							
	Hamzah ur	atan ringkasan b ntuk tahun 2012	agi Aduan zaiti	on Binti					
	Bil. Aduan Bil. Aduan	di Laman Web: 0 Sab Diterima: 0		Bil. /	Aduan Selesai: 0 Aduan Sedang Diam	hil Tindaka	. 0		
	Bil. Aduan	Tidak Sah: 0		Bil.	Aduan Belum Diamb	il Tindakan:	0		
			No. Adua	n Status Ketera	ingan Tindakan MB	PJ			
				1					
	Aduan mel	lalui emal : aduani	@mbpj.gov.my	37	ABATAN KESIHATAN PI	RSEKITARAN			
	Aduan wak	jam : 03-79542020 (tu pejabat : 03-79	563544 samb. 11	5/117 B	ahagian Alam Sekitar ahagian Kawal Selia d	: 03-7956293 an Pentadbira	9 n : 03-79552381		
	Bahagian F	Perlesen n : 03-79	604467	22	nit Vektor dan Kesihat ABATAN KEJURUTERAA	an Awam : 0:	-79552381		
	Bahagian F	Pemeriksaan Lesen	: 03-79558024	B	ahagian Tender & Kon ABATAN KAWALAN BAI	trak : 03-795	53544 samb.317	e.	
	Bahagian JABATAN P	Cukai Teksiaran ENGUAT UASAAN	: 03-79563544 & KESELAMATAN	samb.103/104 B	ah, Kelulusan Pelan B ABATAN PEMBANGUNA	N KEMASYAR	79563544 samb.2	60	
	UNIT PERH	asaan : 13-795880 UBUNGAN AWAM 8	KORPORAT	126/202 G	hidmat Tempahan Dev elanggang Sukan : 03	van/Balai ray -79563544 sa	mb.148/158		
	JABATAN P	ERANCA IGAN PEN	BANGUNAN 03-79563544 sat	mb.400/401 p.	embangunan Sukan & Iuzium Petaling Jaya : arkhidroatan Berkubur	03-79548122	4m 1 03-79601219	No.	
	Babagian P	ANDSKA Pentadbiran : 03-78	3048907/8909	P	erkhidmatan Kremato	rium : 03-787	37730	1000	
	Khidmat Se	elenggara Pokok Te	eduhan : 03-7804	0907/0909 samb.1:	10 Pela	ncongan ( 03	79560203	100	
							Internet	50	
start	n 🖉 BerjayaLogin	- Windo 1921 Do	cument1 - Microsof.			4 4 4	🚭 Internet		- 0, 100'
start	n BerjayaLogin	- Windo 🕎 Do	icument1 - Microsof	*			Internet	<a></a>	• • • 100
start	n 🖉 BerjayaLogin	- Windo 🔯 Do	cument1 - Microsof.			4 9 9	Internet	43 10 0 0 0	• • • 100
start	C BerjayaLogin	- Windo 😰 Do	icument1 - Microsof.				Internet	49 19 2 4	- %, 100*
start	C BerjayaLogin	- Windo 🔯 😰 Do	icument 1 - Microsof .				Internet	40 191 - C	• • 100 • • • • • •
start	n derjayaLogin	- Windo 🔞 Do	icument 1 - Microsof .	8			P Internet	42 10 C (	• ® 100
<sub>start</sub> Selam	) C BerjayaLogin at Datang Z	- Windo 2 2 Do	rcumenti - Microsof. Hamzah	8			Internet	40 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	• • • 100
start Selam	at Datang Z	- Window 🕅 🖾 Bia	cumenti - Microsof. Hamzah				Internet	470 19 19 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	- 9,100
start Selam	at Datang Z Farikh: 14/0 Berikut adala	aiton Binti H 6/2012 ah ringkasa	cumenti - Microsof - <b>Tamzah</b> n bagi Adu	an Zaiton B	inti		Internet	<b>1</b>	- 0,100
start Selam E	at Datang Z farikh: 14/0 Berikut adala famzah untu	aiton Binti f 6/2012 ah ringkasa Jk tahun 20	cumenti - Morasof - <mark>tamzah</mark> n bagi Adu 12	a an Zaiton Bi	inti		Internet		- 9,100
start Selam I F	at Datang Z Farikh: 14/0 Berikut adala Jamzah untu	aiton Binti f 6/2012 ah ringkasa ki tahun 20	Hamzah n bagi Adu 12	a Ian Zaiton Bi	inti	Aduan Se	leczi: 0		
Selam Selam I E F	at Datang Z Farikh: 14/0 Serikut adala Jamzah untu Bil. Aduan di	aiton Binti H 6/2012 ah ringkasa ık tahun 20 Laman Wel	Hamzah n bagi Adu 12 b: 0	an Zaiton Bi	inti Bil. 4	Aduan Se	Internet		- 04, 100 - 04, 100 - 04 - 04 - 04 - 04 - 04 - 04 - 04 -
Selam Selam E E E	et Datang Z farikh: 14/0 farikh: 14/0 farikut adala famzah untu bil. Aduan di bil. Aduan Sa	aiton Binti f 6/2012 ah ringkasa ık tahun 20 Laman Wel ah Diterima:	<mark>famzah</mark> n bagi Adu 12 b: 0 : 0	an Zaiton Bi	inti Bil. / Bil. /	Aduan Se	elesai: 0	bil Tindak	an: 0
Selam Selam E E E	at Datang Z farikh: 14/0 Serikut adala lamzah untu Sil. Aduan di Sil. Aduan Ta Sil. Aduan Ta	aiton Binti f 6/2012 ah ringkasa ık tahun 20 Laman Wel ah Diterima: dak Sah: 0	Hamzah Iamzah In bagi Adu 12 b: 0 : 0	an Zaiton Bi	inti Bil. / Bil. / Bil. /	Aduan Se Aduan Se Aduan Be	elesai: 0 edang Diam	bil Tindak	an: 0
start Selam 1 E E E	et Datang Z farikh: 14/0 Serikut adala tamzah untu Sil. Aduan di Sil. Aduan Ti	aiton Binti f 6/2012 ah ringkasa ik tahun 20 Laman Wel ah Diterima: dak Sah: 0	n bagi Adu 12 5: 0	an Zaiton Bi	inti Bil. / Bil. /	Aduan Se Aduan Be	e Internet lesai: 0 edang Diamb	bil Tindaka	an: 0
start Gelam E E E E	et Datang Z Farikh: 14/0 Farikh: 14/0 Farikh: 14/0 Farikh: 4dal Farikh: 4da Farikh: 4da Farikh: 4duan di Sil. Aduan Ti	aiton Binti f 6/2012 ah ringkasa Jk tahun 20 Laman Wel ah Diterima: dak Sah: 0	Hamzah Hamzah In bagi Adu 12 b: 0 : 0	an Zaiton Bi Io. Aduan S	inti Bil. / Bil. / Bil. /	Aduan Se Aduan Se Aduan Be	e Internet elesai: 0 edang Diam elum Diamb	bil Tindaka	can: 0
start Selam I E E E	at Datang Z Tarikh: 14/0 Tarikh: 14/0 Serikut adala Jamzah untu Sil. Aduan di Sil. Aduan Ti	aiton Binti I 6/2012 ah ringkasa ık tahun 20 Laman Wel ah Diterima: dak Sah: 0	n bagi Adu 12 b: 0 : 0	ian Zaiton Bi Io. Aduan S	inti Bil. / Bil. / Bil. /	Aduan Se Aduan Be Aduan Ti	elesai: 0 dang Diam dum Diamb	bil Tindaka	an: 0

5. Kembali kepada <u>http://myjob.mbpj.gov.my/home/login\_aduan/</u> dan masukkan **Id Pengguna** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan sebelum ini.



6. ISIKAN SEMUA MAKLUMAT YANG WAJIB (DITANDA DENGAN \*) DENGAN BETUL.



7. **RESUME PERMOHONAN** and a hendaklah **LENGKAP DAN BETUL** dan diisi semua ruang kosong yang disediakan. Sila masukan *"Upload"* gambar berukuran "*Passport"* **SAHAJA.** 

## Contoh:

🏉 MBPJ - Win	dows Internet	Explorer										_ 7	×
<del>()</del> • ()	http://myjob. <b>m</b> ł	bpj.gov.my/resum	ne/profile/				<b>v</b> 🔒	47 🗙	🛃 Google			2	-
File Edit View	v Favorites To	ools Help											
× Google						🖌 🛃	Search 🔹 🗥 More	»				Sign In 🍳	6 -
🔶 Favorites	👍 🗔 Wirid dan	Doa selepas Semi	b 🙋 Lama	an Web Rasmi Per	bend 🛕 Port	al Rasmi Majlis E	Bandara 🙋 e	SISRAF - Sis	tem Pengiktira	🦲 MBPJ (	2) 🚺 Sug	gested Sites 🝷	
🏉 МВРЈ								🟠 • 🛙	3 - 🖃 🖶	▼ Page ▼	Safety 🕶	Tools 🔹 🔞 🕶	»
Selamat data	Sistem P	Perjawata	<b>an MBF</b> D AMIN, log	יס masuk terakhi	r anda pada 08	/01/2013 3:3	ЭРМ						
Halaman Uta Resume Pe	<u>ma</u> rmohonan	Peribadi	Sekolah	Peperiksaan	Kokurikulum	Pengajian	Pengalaman	Bahasa	Kemahiran Komputer	Rujukan	Resume	•	
Butiran P	eribadi uban	Kemaskin	i Maklumat	•					nompacer				
Keputusa	<u>n Peperiksaan</u> um	Maklum	at Butiran	Peribadi									
Pengajan Pengalan Pengatah Kemahira Rujukan Papar Re <b>Iklan Jawal</b> Senaral J Status Pe Keluar	an Tinggi nan Bekerja uan Bahasa n Komputer sume an klan rmohonan	Gambar*** (ienis gamba (saiz gamba No. Peker ID Pekerja	Padam Padam ar ialah JPG, G r kurang darip ja	Browse BF and PNG) ada 1MB)cc	. Upload 02326								
		Nama Per	nuh*									-	~
	600	0		- C.		~			😝 Internet			€ <b>100%</b> •	
start		C MBPJ - Win	dows Inte	C Message	- Windows I	IKLAN 201			AN PENGISIA		- (V)	V 🗗 10:53 /	яM

### 8. Klik Pada SENARAI IKLAN Untuk Melihat JAWATAN KOSONG.

9.



#### 10. KLIK PADA "MEMOHON JAWATAN INI".

Science: datang 750822085028,	log masuk torektir ende p	ada 14/08/2012 9:27AM						(u)	οιμι ι σιαματάτι ινιαιάγοια ατάυ
Heleman USama Resume Permohonen Sultran Parkad	Konke) Info Jeweten							,	
Paradialahan	Maklumat Jawata								
Kakurkulum	Jawalan I	PEMBANTU TADBIR (PENGA	AWAS)						
Penasian Tinasi Penasiaman Sekeria	Gred Javatan	N17					dan		
Panastahuan Sahasa	Taraí	Kantrak					uar		
Konalisan Kamadar Rutukan	Tankh Mula Sklan	15/08/2012							
Papar Resume	Tankh Tamat Iklan	15/06/2012							
Iklen Jeweten Sonorei Klen	Silongon Kickasongon 3	1							
Salua Pornahanan Kaluar	Svanat Kelevakan							(C)	Kepuijan Bahasa Malavsia/B
			MINIMUM	MAKSIMUM	TAHUNAN	~			
		P1	RM 927.03	RM 2,526.03			l ner	inakat Si	ul Pelaiaran Malaysia atau kelulus -
	N17	P2	RM 985.15	RM 2,662.93	RM 95.00		por	ingitat Oi	jir r ciajaran malaysia atau kelalas
		P3	RM 1,044.97	RM 2,804.68					
		IMBUHAN TETAP	P KHIDMAT AVVA	AM .	RM115.00				
	ELAUN	IMBUHAN TETAP	PERUMAHAN		RM180.00				
		SARA HIDUP			RM300.00			(Keut	tamaan diheri kenada calon yang
	SYARAT LA	ANTIKAN				_		Incui	amaan aben kepada calon yang
	1. Calon-calo	on bagi lantikan hendak	lah memiliki kelaya	ikan seperti berikut:					
	(a) Wa Ikian Jawatan.	irganegara Malaysia d	lan berumur tidak k	turang dari 18 tahun	pada tarikh tutup				
	(b) Sijii Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.					=	Moh	on Jawatan	ı Ini
	dan								
	(C) peringkat Sijii P	Kepujian Bahasa Mai elajaran Malaysia atau	laysla/Bahasa Mel J kelulusan yang di	layu (termasuk lulus liktiraf setaraf denga	s Ujlan Lulus) pada nnya oleh kerajaan.				
	(Keutama	een diberi kepeda calo	n yang berkeboleh	ian mengendalikan k	computer).	~			
	[ makes a second second								
1	Circles revealed 5								

11. KLIK SETUJU BAGI PENGAKUAN PEMOHON DAN MOHON JAWATAN INI DAN KLIK OK.

Pengakuan Pemoho	'n					
Saya akui bahawa keterangan yang diberi adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat ini didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya ditawarkan, permohonan saya akan dibatalkan.						
Nota: Pastikan resume telah disemak sebelum memohon jawatan ini. Permohonan hanya boleh dibuat sekali sahaja.						
🔲 Setuju						
Tarikh Permohonan		14/06/2012				
	Mohon Jawatan Ir	1i				

) Kepujian Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lu Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf den



n resume telah disemak sebelum memohon iawatan ini.

12. Untuk membuat bayaran secara online Klik pada **Cara Bayar Secara Online (e-Pay)** 

Sistem Per	rjaw	atan M	врј					
Selamat datang KHAIRIL AZHA	Sena	MOHD ZAIN	, log masuk terak nonan Jawatan	hir and	a pada 18/10/20	18 12:56	РМ	
Keberkesanan Sistem	No.	Jawatan	Gred Jawatan	Taraf	Tarikh Mohon	Status	Bayar	Tindakan
Halaman Utama Resume Permohonan	1.	AKAUNTAN	W41	Tetap	17/10/2018	Baru	Telah Bayar <u>Cetak Resit</u>	<u>Info</u> Papar Resume
<u>Persekolahan</u> Keputusan Peperiksaan	2.	AKAUNTAN	W66	Tetap	17/10/2018	Baru	Telah Bayar <u>Cetak Resit</u>	<u>Info</u> Papar Resume
<u>Kokurikulum</u> <u>Pengajian Tinggi</u>	3.	AKAUNTAN	W88	Tetap	18/10/2018	Baru	<u>Cara Bayar Secara SMS</u> <u>Bayar Secara Online (ePAY)</u>	
Pengalaman Bekerja Pengetahuan Bahasa Kemahiran Komputer Rujukan Papar Resume Iklan Jawatan Senarai Iklan Status Permohonan								

13. Masukkan maklumat dan lengkapkan maklumat diminta klik "**PAY**" untuk membuat bayaran.

Maklumat Bayara	n
ID Permohonan	4
Keterangan Bayaran	Bayaran proses ePerjawatan AKAUNTAN HR MBPJ 4 810530105163
Jumlah Bayaran	RM2.00
	Submit

		ePAY@MBPJ (DEVELOPMENT)	
	ID Rujukan Jumlah Bayaran	MYJOB41539839186 RM2.00	
	Cara Bayar*	Kad Kredit / Kad Debit	
	* Maklumat wajib diisi		
	Syarat dan Terma MBPJ tidak menerima sebarang yang dibuat. Sila pastikan anda ri Sekiranya anda mempunyai peri anda ke Biro Pengaduan Awam Kami tidak akan menanggung se bawah tanggungan pihak pengg Saya setuju dengan Syara Saya setuju dengan Syara Seterusnya	pembatalan dan permohonan pemulangan wang bagi transaksi membuat pembayaran bagi bil yang sah. tikaian mengenai perkhidmatan pembayaran, sila ajukan aduan di http://stars.selangor.gov.my/. ebarang kos bagi pertikaian yang berlaku dan semua kos adalah di una.	
BANK	Tan sete	da butang setuju dan klik erusnya	TEST
Merchant name:			JABATAN STANDARD MALAYSIA
Pay securely using SSL+ by clicking on the c	Select your preferred	I payment method	
PILIH			LIH JENIS KAD

	JABATAN STANDARD MALAYSIA
	Enter your card details
MasterCard:	You have chosen <b>MasterCard</b> as your method of payment. Please enter your card details into the form below and click "pay" to complete your purchase.
Card Number ::: Expiry Date ::: Security Code :::	The 3 digits after the card number on the signature panel of your card.
urchase Amount ::::	2000 0000 0000 0000 <sup>10</sup> of the and a particular by the <sup>10</sup> <sup>10</sup> of the and a particular by the <sup>10</sup> <sup>10</sup> of the and a particular by the <sup>10</sup> <sup>10</sup> of the and <sup>10</sup> of the <sup>10</sup> <sup>10</sup> of the and <sup>10</sup> of the <sup>10</sup> <sup>10</sup> of the <sup>10</sup> of
MasterCard	pay
SecureCode.	ebit to my MasterCard Account in favour of JABATAN STANDARD MALAYSIA

Masukkan maklumat kad dan klik butan "PAY" 14. Tekan butang cetak untuk buat cetakan bayaran.

Maklumat Bayaran						
ID Permohonan	4					
Keterangan Bayaran	Bayaran proses ePerjawatan AKAUNTAN HR MBPJ 4 810530105163					
Jumlah Bayaran	RM2.00					
ID Transaksi	MYJOB41539840828					
No. Resit	EP3201810000005					
Status	Berjaya					
Keterangan Status	Approved					
	Cetak Resit					

#### Bayar Secara Online (ePAY)

Sistem Perjawatan MBPJ								
Selamat datang KHAIRIL AZHAR BIN MOHD ZAIN, log masuk terakhir anda pada 18/10/2018 12:56PM								
Soal Selidik	Senarai Permohonan Jawatan							
Keberkesanan Sistem	No.	Jawatan	Gred Jawatan	Taraf	Tarikh Mohon	Status	Bayar	Tindakan
Halaman Utama Resume Permohonan Butiran Peribadi Persekolahan Keputusan Peperiksaan	1.	AKAUNTAN	W41	Tetap	17/10/2018	Baru	Telah Bayar <u>Cetak Resi</u> t	Info Ar Resume
	2.	AKAUNTAN	W66	Tetap	17/10/2018	Baru	Telah Bayar <u>Cetak Resit</u>	
Kokurikulum Pengajian Tinggi Pengalaman Bekeria	3.	AKAUNTAN	W88	Tetap	18/10/2018	Baru	Telah Bayar <u>Cetak Resit</u>	Info Papar Resume
Rengetahuan Bahasa Kemahiran Komputer Rujukan Papar Resume Iklan Jawatan Senarai Iklan Status Permohonan								

# **PERHATIAN** :

TARIKH TUTUP PERMOHONAN:6 JULAI 2020 (ISNIN)