



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
ONE STOP CENTRE (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK PELAN LANDSKAP**

**Nota :**

- 1) PSP hendaklah **MENGEMUKAKAN "HARDCOPY"** di kaunter OSC setelah permohonan online osc dilengkapkan.
- 2) Semua dokumen online hendaklah di dalam **FORMAT PDF**, melainkan dinyatakan.
- 3) PSP adalah **DIWAJIBKAN MEMBUAT PENGESAHAN LAPORAN** pada kesemua laporan yang disertakan.
- 4) Pelan – pelan landskap perlu merangkumi pelan terperinci dan mematuhi keperluan Jabatan Landskap MBPJ seperti di lampiran 1.

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP**

(CATATAN: Sila lengkapkan dokumen berdasarkan Bahagian A atau B. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

BIL	BUTIR-BUTIR/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan / pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
<b>A. PERMOHONAN SERENTAK BERSAMA PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KM)</b>					
1.	<b>Surat Permohonan (Letter-Head)</b> Perunding Landskap dikemukakan oleh orang yang berkeelayakan (Perunding).	/	1		
2.	<b>Surat Bayaran Proses Pelan</b> iaitu; (Rujuk lampiran 2) I. Surat Bayaran Memfail Permohonan Kelulusan Pelan Landskap. II. Surat Akujanji Bagi Kerja-kerja Penyelenggaraan Kawasan Persendirian/ Serahan Kepada Majlis. III. Borang Kadar Bayaran Memproses Pelan Landskap.	/	1		
3.	<b>Salinan Resit Bayaran</b> memproses permohonan Pelan Landskap.	/	1		
4.	<b>Dokumen Kebenaran Merancang</b> iaitu; I. Pelan Susunatur Kebenaran Merancang berwarna yang lengkap bertandatangan. II. Salinan berwarna <b>Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)</b> . III. Salinan berwarna <b>Pelan Cadangan Laluan Pejalan Kaki berbumbung, Basikal dan Bas Awam Ke Stesyen Perhentian Terhampir</b> . IV. Salinan <b>Pelan Universal Design (UD)</b> .	/	1		
5.	<b>Laporan Berwarna Cadangan Pelan Landskap</b> yang mengandungi: I. Borang Maklumat Cadangan Pemajuan yang telah lengkap di isi. II. Gambar berwarna keadaan tapak sediaada. III. Gambar berwarna pokok cadangan.	/	1		
6.	<b>Pelan Tatatur dan Perincian Landskap</b> iaitu; I. <b>3 set (1 set linen, 2 set kertas)</b> Pelan Landskap berwarna yang lengkap dan ditandatangani oleh Arkitek Landskap berserta cop logo ILAM, Pemilik serta Pemaju dan dilipat dalam saiz A4. II. <b>Pelan Ukur (Survey Plan) (1 set kertas)</b> yang menandakan pokok sediaada di tapak yang dikeluarkan oleh Juruukur bertauliah (tidak termasuk pokok liar). III. Set Pelan Landskap berwarna bersaiz A3  <i>* Tiada sebarang penampalan di buat ke atas pelan.</i>	/	3		

BIL	BUTIR-BUTIR/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan / pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
7.	<b>Lukisan Perspektif</b> cadangan landskap bersaiz A3 yang merangkumi kawasan berikut; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keseluruhan pemajuan</li> <li>• Pintu masuk</li> <li>• Kawasan lapang / rekreasi</li> </ul>	/	1		
8.	<b>1 set CD (Softcopy)</b> dalam format Powerpoint yang mengandungi:- <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelan lokasi</li> <li>Gambar tapak</li> <li>Pelan Landskap</li> <li>Gambar pokok yang dicadangkan</li> <li>Perspektif</li> </ol>	/	1		
<b>B.</b>	<b>PERMOHONAN BUKAN SERENTAK BERSAMA PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (KEBENARAN MERANCANG TELAH DILULUSKAN/DISAHKAN)</b>				
1.	<b>Surat Permohonan (Letter-Head)</b> Perunding Landskap dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding).	/	1		
2.	<b>Surat Bayaran Proses Pelan</b> iaitu; (Rujuk lampiran 2) <ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Bayaran Memfail Permohonan Kelulusan Pelan Landskap.</li> <li>Surat Akujanji Bagi Kerja-kerja Penyelenggaraan Kawasan Persendirian/ Serahan Kepada Majlis.</li> <li>Borang Kadar Bayaran Memproses Pelan Landskap.</li> </ol>	/	1		
3.	<b>Salinan Resit Bayaran</b> memproses permohonan Pelan Landskap.	/	1		
4.	<b>Dokumen Kebenaran Merancang</b> iaitu; <ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan Borang C1</li> <li>Salinan Berwarna <b>Pelan Susunatur Kebenaran Merancang</b> yang telah diluluskan dan disahkan serta dilipat di dalam saiz A4.</li> <li>Salinan Berwarna <b>Pelan Pra Hitungan (Pre complan)</b> bagi kawasan yang akan diserahkan kepada pihak Majlis untuk tujuan kerja-kerja penyelenggaraan dan di lipat di dalam saiz A4.</li> <li>Salinan Surat Kelulusan dan Pelan Susunatur berwarna <b>Pelan Jalan dan Perparitan</b> yang telah diluluskan.</li> <li>Salinan Surat Kelulusan dan Pelan Susunatur berwarna <b>Pelan Bangunan</b> yang telah diluluskan.</li> <li>Salinan surat kelulusan dan <b>Pelan Induk</b> berwarna yang telah diluluskan dan ditandakan fasa yang di pohon untuk kelulusan (jika berkaitan).</li> </ol>	/	1		
		/	1		
		/	1		
		/	1		
		/	1		
		/	1		
		/	1		

BIL	BUTIR-BUTIR/DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan / pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
5.	<b>Laporan Berwarna Cadangan Pelan Landskap</b> yang mengandungi: I. Borang Maklumat Cadangan Pemajuan yang telah lengkap di isi. II. Gambar berwarna keadaan tapak sediada. III. Gambar berwarna pokok cadangan.	/	1		
6.	<b>Pelan Tatatur dan Perincian Landskap</b> iaitu; I. <b>3 set (1 set linen, 2 set kertas)</b> Pelan Landskap berwarna yang lengkap dan ditandatangani oleh Arkitek Landskap berserta cop logo ILAM, Pemilik serta Pemaju dan dilipat dalam saiz A4. II. Set Pelan Landskap berwarna bersaiz A3.  <i>* Tiada sebarang penampalan di buat ke atas pelan.</i>	/	3  1		
7.	<b>Lukisan Perspektif</b> cadangan landskap bersaiz A3 yang merangkumi kawasan berikut; • Keseluruhan pemajuan • Pintu masuk • Kawasan lapang / rekreasi	/	1		
8.	<b>1 set CD (Softcopy)</b> dalam format Powerpoint yang mengandungi:- I. Pelan lokasi II. Gambar tapak III. Pelan Landskap IV. Gambar pokok yang dicadangkan V. Perspektif	/	1		
<b>Peringatan : Dokumen Yang Tidak Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Terima Untuk Proses Selanjutnya</b>					

### **PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang di beri oleh saya dalam borang ini adalah benar.

**Nama Arkitek Landskap :**

**Tandatangan :**

**Cop ILAM :**

**Tarikh :**

--

### **PENGESAHAN PENERIMAAN OSC**

**Tandatangan & Cop Rasmi :**

--

**Tarikh:**

Update: June 2020



**JABATAN LANDSKAP  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
NO. 3, JALAN PERBANDARAN (LDP) SS7,  
47301 KELANA JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN**

Tel : 03-7804 8907/08  
Faks : 03-7804 8909  
homepage : [www.mbpj.gov.my](http://www.mbpj.gov.my)

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

### KEPERLUAN LANDSKAP

<b>1.</b>	<b>PELAN-PELAN LANDSKAP PERLU MERANGKUMI PELAN SEPERTI BERIKUT: -</b> *** Pelan perlu mengikut Format Majlis (Sila rujuk Jabatan Landskap)
a.	Pelan Landskap Keseluruhan (Pelan Induk Landskap)
b.	Pelan Landskap Di Atas Tanah (Merangkumi 10% Kawasan Hijau Di Atas Tanah)
c.	Pelan Landskap Di Atas Podium (Kawasan rekreasi berpusat)
d.	Pelan Landskap Di Atas Bumbung – jika ada (Perlu Selaras Dengan Garis Panduan Perancangan Taman Atas Bumbung JPBD)
e.	Pelan Pembesaran Kawasan Lapang ( <i>Softscape</i> ) beserta jadual tanaman.
f.	Pelan Pembesaran Kawasan Lapang ( <i>Hardscape</i> ) beserta jadual hardscape.
g.	Pelan lukisan terperinci bagi kesemua peralatan dan kemudahan <i>hardscape</i> yang disediakan (contoh bangku taman, tong sampah, wakaf dan sebagainya)
h.	Pelan yang menunjukkan images 3D peralatan permainan bersepadu beserta jadual item, lampu taman dan peralatan lain sekiranya ada.
i.	Pelan dan lukisan terperinci saluran bawah tanah (konsep ' <i>swale</i> ') / setara
j.	Pelan lukisan terperinci kaedah penanaman pokok teduhan, palma, pokok renek dan rumput.
k.	Penyerahan zon penampungan hijau selebar 20' di kawasan pembangunan Di Kampung Sungai Kayu Ara (Rujuk Pelan Induk Kampung Sungai Kayu Ara)
l.	Pengindahan Kolam takungan / tadahan seperti yang dinyatakan di dalam MASMA Edisi ke 2 (Penyediaan ' <i>forebay</i> ' dan ' <i>wetland</i> ')
m.	Penyediaan ' <i>bioswale</i> ' di kawasan landskap.

<b>2.</b>	<b>KEPERLUAN PENYEDIAAN LANDSKAP LEMBUT</b>														
	a.	<p>Spesis pokok utama mengikut Garis Panduan Landskap MBPJ</p> <p>Keutamaan pemilihan spesis pokok adalah yang mempunyai ciri-ciri seperti berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyerapan karbon yang banyak</li> <li>2. Berbentuk kon</li> <li>3. Bersaiz sederhana kecil</li> <li>4. Kurang penyelenggaraan</li> <li>5. Penggunaan pokok beracun/rapuh/gugur daun dan bunga adalah tidak dibenarkan</li> </ol>													
	b.	<p>Pemilihan pokok berdasarkan pembahagian kawasan seperti berikut:-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">SS</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 65%;">Pokok Bernilai Tradisi</td> </tr> <tr> <td>Seksyen</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Pokok Berdaun/ Bentuk Menarik</td> </tr> <tr> <td>PJS</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Pokok Berbunga</td> </tr> <tr> <td>PJU</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Pokok Kayu Komersial</td> </tr> </table>		SS	-	Pokok Bernilai Tradisi	Seksyen	-	Pokok Berdaun/ Bentuk Menarik	PJS	-	Pokok Berbunga	PJU	-	Pokok Kayu Komersial
SS	-	Pokok Bernilai Tradisi													
Seksyen	-	Pokok Berdaun/ Bentuk Menarik													
PJS	-	Pokok Berbunga													
PJU	-	Pokok Kayu Komersial													
	c.	Spesis pokok bernilai pendidikan di kawasan lapang/rekreasi ( <i>rare sepsis/pokok buah nadir</i> )													
	d.	<b><i>Lagestromia indica</i></b> (Inai merah) dengan karektor menarik di tanam di jalan utama/pintu masuk utama													
	e.	<b><i>Hibiscus-rosa sinensis</i></b> (Bunga raya) (Cadangan hendaklah dari jenis bunga raya berbagai warna) di kawasan strategik													
	f.	<b><i>Codiaeum variegatum</i></b> (Puding) berwarna merah kuning di kawasan strategik													
	g.	' <i>Root barrier</i> ' di kawasan penanaman kurang daripada 2m lebar. Sertakan jenis dan lukisan terperinci/ <i>images 'root barrier'</i>													
<b>3.</b>	<b>KEPERLUAN PENYEDIAAN LANDSKAP KEJUR</b>														
	a.	Peralatan kemudahan taman, gelanggang dan peralatan permainan bersepadu hendaklah berdasarkan kategori taman mengikut spesifikasi Majlis. (sila rujuk Jabatan Landskap)													
	b.	' <i>Seamless rubber mat</i> ' pada keseluruhan tapak peralatan permainan bersepadu													
	c.	Penyediaan laluan Siar Kaki hendaklah min 1.8m lebar													
	d.	Penyediaan laluan Reflexologi hendaklah min 1.8m lebar													
	e.	Laluan pejalan kaki menghubungkan ke semua kemudahan yang dicadangkan													

LETTER HEAD PEMOHON

Ruj Kami:  
Ruj Tuan:

Tarikh:

Pengarah,  
Jabatan Landskap,  
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,  
No.3, Jalan Perbandaran (LDP) SS7,  
Kelana Jaya,47301,  
Selangor Darul Ehsan.

Tajuk projek :

.....  
.....

AKUJANJI BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KAWASAN\*  
PERSENDIRIAN / SERAHAN KEPADA MAJLIS

Dengan ini adalah dimaklumkan bahawa saya / kami .....  
(Pemohon)  
bagi pihak .....  
(Pemaju)

\*

- i. akan memelihara dan menyelenggara kawasan landskap di kawasan pembangunan ini selepas pembangunan disiapkan.
- ii. akan menyerahkan kawasan pembangunan ini kepada pihak Majlis bagi tujuan kerja-kerja penyelenggaraan selepas 1 tahun kerja disiapkan.
- iii. akan menjelaskan bayaran Cagaran penyelenggaraan bagi pemajuan yang akan diserahkan kepada pihak Majlis

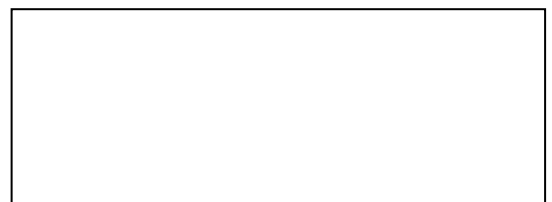
2. Dengan ini kami mengesahkan bahawa kawasan ini \* tidak / akan diserahkan kepada pihak Majlis bagi tujuan penyelenggaraan.

Cop rasmi syarikat

.....  
Tandatangan

Nama Pemohon:.....

Tarikh :.....



**Nota : \* Potong mana yang tidak berkenaan**



## LETTER HEAD PEMOHON

Ruj Kami :  
Ruj Tuan :

Tarikh :

Datuk Bandar  
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,  
Jalan Yong Shook Lin,  
46675 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.

(u.p: Urusetia OSC)

Ybhg Dato'/Tuan,

### **BAYARAN MEMFAIL PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP**

Bersama-sama ini disertakan bayaran/cek bernombor. ....berjumlah RM  
..... (Ringgit Malaysia:.....) bagi bayaran  
memfail bagi cadangan pembangunan landskap seperti berikut:

Tajuk Projek: .....

.....

Lot No.....Sek/Mukim :.....Jalan.....

.....

2. Saya mengesahkan bahawa pengiraan bayaran memfail permohonan kelulusan landskap di atas adalah berdasarkan kepada kadar sepertimana yang telah ditetapkan.

Cop rasmi syarikat

.....

Nama Pemohon:.....

No. telefon :.....

Faks :.....

Tarikh :.....

