



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
ONE STOP CENTRE (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK MENDIRIKAN MENARA  
DAN STRUKTUR TELEKOMUNIKASI**

**Nota :**

- 1) PSP hendaklah mendapatkan pengesahan semakan permohonan daripada Jabatan Kawalan Bangunan sebelum permohonan OSC Online dilaksanakan.
- 2) Tempoh sah laku bagi pengesahan semakan permohonan adalah 6 bulan sahaja dari tarikh semakan.
- 3) PSP hendaklah mengemukakan "*hardcopy*" di kaunter OSC setelah permohonan OSC Online dilengkapkan.
- 4) Semua dokumen OSC Online hendaklah di dalam format pdf, melainkan dinyatakan.

**SENARAI SEMAK KELULUSAN MENDIRIKAN MENARA DAN STRUKTUR TELEKOMUNIKASI**

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNIT OSC MBPJ</b>					
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi kepada Unit OSC MBPJ</b> daripada "Orang Yang Berkelayakan" <i>(Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)</i>	/	1		
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ</b>					
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi</b> ke Jabatan Kawalan Bangunan yang ditandatangani oleh Perunding berdaftar.	/	1		
2.	<b>Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang</b> daripada Jabatan Perancang Pembangunan.	/	1		
3.	<b>Salinan Dokumen-Dokumen Pemilikan Tapak</b> <b>3.1 Penyewaan Tapak</b> 3.1.1 Surat Hakmilik Kekal/ Sementara, <b>dan</b> 3.1.2 Salinan Surat Perjanjian Sewaan, <b>atau</b> 3.1.3 Surat Tawaran Sewaan Tapak (6 bulan dari tarikh surat) <b>3.2 Penyewaan Tapak Tanah Perbekalan Air Selangor</b> 3.2.1 Salinan Surat Kelulusan Kerajaan Negeri, <b>atau</b> 3.2.2 Salinan Surat Perjanjian Sewaan Tapak	/	1		
4.	<b>Borang Perakuan Pelan Struktur/ Bangunan (Borang A)</b>	/	1		
5.	<b>Borang – "Tower/Roof Top Inspection Form"</b>	/	1		
6.	<b>Salinan Laporan Jurutera</b> a. Rekabentuk b. Laporan Penyiasatan Tanah c. Tapak Asas Menara	/	2		
7.	<b>Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/ Pelukis Pelan yang terkini</b>	/	2		
8.	<b>Borang Jabatan Kawalan Bangunan</b> yang lengkap diisi dan disahkan. (Sila laksanakan proses pra-semakan di Jabatan Kawalan Bangunan sebelum mengemukakan permohonan ini)	/	2		
9.	<b>Surat Pengesahan</b> daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, jika struktur atas bangunan yang melibatkan ubahsuai bilik.	/	2		
10.	<b>Surat Kebenaran Daripada Pihak Penguasa Tanah</b> jika struktur dibina di atas tanah kerajaan (sekiranya berkaitan)	/	2		
11.	<b>Surat Sokongan Daripada Jabatan Penerbangan Awam (JPA)</b> , jika struktur menara (sekiranya berkaitan)	/	2		
12.	<b>Surat Sokongan Daripada Jabatan Kejuruteraan</b> , jika struktur lampu limpah (sekiranya berkaitan)	/	2		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
13.	<b>Surat Kebenaran Daripada Jabatan Perancangan Pembangunan</b> , jika struktur di atas struktur paparan iklan Majlis	/	2		
14.	<b>Salinan Pelan A3</b> yang telah disahkan oleh Perunding Professional/Jurutera Bertauliah dalam bidang komunikasi mengandungi : a. Pelan Tapak Infrastruktur; b. Pelan Rekabentuk Struktur; dan c. Pelan Lokasi.	/	4		
15.	<b>3 Salinan Pelan Lukisan Senibina</b> (2 kertas + 1 linen) i) Lebar kertas ukuran A1; dan ii) Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan, MBPJ	/	3		
16.	<b>Salinan Resit Bayaran Memproses</b>	/	1		
<b>DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM).</b>					
	<b>Fail Digital Yang Dilengkapkan Seperti Berikut :</b> i) -Fail Digital Excel (.XLS)- "Tower/Rooftop Inspection Checklist", ii) -Fail Digital Format PDF-Pelan Tapak Infrastruktur; iii) -Fail Digital AutoCAD Drawing (.DXF) / MapInfo Table (.TAB)- Pelan Lokasi; dan iv) -Fail Digital Excel (.XLS) – Maklumat Projek.	/	-		

**Tanda Tangan dan Cop Rasmi (PSP)**

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Tanda Tangan dan Cop Rasmi (OSC)**

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar, Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544**

Tarikh Kemaskini: 1–1-17



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
JALAN YONG SHOOK LIN  
46675 PETALING JAYA**

**MBPJ-MPK(U/KP)-08.B07**  
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/7

Tel.: 03-7956 3544  
Faks : 03-7955 2578  
homepage : [www.mbpj.gov.my](http://www.mbpj.gov.my)

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN MENARA DAN STRUKTUR  
TELEKOMUNIKASI**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

**1. TAJUK PROJEK:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. LOKASI:**

No. Lot PT: ..... No. Bangunan: .....  
Jalan: ....., Petaling Jaya.

**3. PEMILIK STRUKTUR TELEKOMUNIKASI:**

a). Nama Pemberi Kemudahan Rangkaian(PKR) : .....  
b). No. Lesen PKR : .....  
c). Nama Penandatanganan (syarikat): .....  
d). Jawatan (syarikat): .....  
e). Alamat Pos: .....  
.....  
..... Tel: .....  
f). E-Mail: .....

**4. PEMILIK BANGUNAN:**

a). Nama Pemilik Bangunan: .....  
..... (Syarikat/Individu)  
b). Nama Penandatanganan (syarikat): .....  
c). Jawatan (syarikat): .....  
d). Alamat Pos: .....  
.....  
..... Tel: .....  
e). E-Mail: .....

5. TARIKH KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG: .....

6. CIRI-CIRI STRUKTUR TELEKOMUNKASI

- a). Jenis Struktur : .....
- b). Ketinggian struktur : .....
- c). Ketinggian Bangunan : .....
- d). Jenis Bangunan : .....
- e). Jarak struktur daripada bangunan terdekat : ..... (Menara)
- f). Peralatan:
  - Jenis Peralatan : .....
  - Lokasi Peralatan : .....
- g). Jumlah alat pemancar:
  - Piring Gelombang : .....
  - Antena : .....

**B. SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN**

Tandakan  perkara yang disertakan/ dilengkapkan.

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
<b>DOKUMEN SOKONGAN</b>				
1.	Surat permohonan daripada Jurutera Perunding Berdaftar/ Bertauliah			
2.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku			
3.	Borang A (Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap)			
4.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, jika permohonan mendirikan menara.			
5.	Borang Permohonan Pembinaan Infrastruktur Telekomunikasi (Borang T / Borang RT) - (sekiranya permohonan melalui KJS)			
6.	Salinan dokumen-dokumen pemilikan tapak			
	a. Penyewaan tapak individu/ bumbung bangunan sedia ada			
	i. Surat Hakmilik Kekal/ Sementara , dan			
	ii. Salinan Surat Perjanjian Sewaan, atau			
	iii. Surat Tawaran Sewaan Tapak			
	b. Penyewaan tapak tanah Perbekalan Air Selangor			
	i. Salinan Surat Kelulusan Kerajaan Negeri, atau			
	ii. Salinan Surat Perjanjian Sewaan Tapak			
7.	Salinan surat kelulusan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM)			
8.	Salinan Insuran Pelindungan Awam (Public Liability Insurance) terkini.			
9.	Salinan Lesen Pemberi Kemudahan Rangkaian (NFP)			

	PSP	SEMAKAN PEJABAT	
		1	2
10. Salinan resit cukai pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan			
11. Salinan resit cukai tanah terkini yang telah dijelaskan			
12. Surat akuan sumpah yang telah diperakui (oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah)			
13. Proforma cadangan pembangunan menara dan struktur pemancar Telekomunikasi yang dilengkapi dengan perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maklumat cadangan,</li> <li>• Fungsi menara/ struktur,</li> <li>• Kawasan liputan sasaran,</li> <li>• Jumlah pengguna,</li> <li>• Kriteria dan justifikasi pemilihan tapak,</li> <li>• Penilaian elemen persekitaran,</li> <li>• Mitigasi rekabentuk,</li> <li>• Kesimpulan.</li> </ul>			
14. Laporan rekabentuk dan/ atau geoteknikal (tapak di tanah bercerun/ bekas lombong) yang disahkan oleh Jurutera Perunding Berdaftar.			
15. Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Belum/ Telah Dimulakan (Salinan asal berwarna kuning dan diisi lengkap)			
16. Gambar tapak cadangan yang menunjukkan, <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jika cadangan struktur atas bangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pandangan hadapan dan belakang bangunan,</li> <li>• Pandangan arah hadapan bangunan,</li> <li>• Pandangan arah belakang bangunan,</li> <li>• Pandangan arah sisi kanan bangunan,</li> <li>• Pandangan arah sisi kiri bangunan,</li> </ul> </li> <li>b. Jika cadangan struktur menara <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar tapak dan persekitaran kawasan.</li> </ul> </li> </ol> <p>Gambar dicetak berwarna dan dilekat di atas kertas saiz A4 yang mencatatkan perkara berikut:</p>			
16.1 Tarikh gambar diambil (tempoh 1 minggu)			
16.2 Nama Pemberi Kemudahan Rangkaian (PKR)			
16.3 Alamat/ lokasi cadangan			
17. Salinan kad pengenalan pemilik/ pemilik-pemilik bersama			
18. a. Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau (Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat)			
b. Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah			
19. Surat Sokongan Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat jika cadangan atas bangunan yang melibatkan ubahsuai bilik.			
20. Surat Kebenaran Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan/ Negeri, jika cadangan dibina di atas tanah kerajaan.			
21. Surat Sokongan Jabatan Penerbangan Awam (JPA), jika cadangan struktur menara			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
22.	Ulasan sokongan mendirikan Struktur Lampu Limbah daripada Jabatan Kejuruteraan, jika cadangan struktur atas lampu limbah.			
23.	Sesalinan (linen) Pelan dan kira-kira struktur (r.c) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar			
<b>KEPERLUAN PELAN SENIBINA</b>				
1.	Pelan Senibina yang dilengkapkan dengan perkara-perkara berikut:- <i>2 salinan (1 kertas + 1 linen)</i>			
1.1	Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.			
1.2	Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.			
1.3	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkeelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.			
1.4	Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:			
1.4.1	Menggunakan Bahasa Malaysia,			
1.4.2	Mengandungi bilangan dan jenis struktur cadangan,			
1.4.3	No. Lot dan/ atau No. Bangunan,			
1.4.4	Nama Jalan, Bandar dan Pemilik (PKR),			
1.5	Butiran orang yang berkeelayakan (Perunding)			
1.5.1	Tandatangan (Tandatangan asal)			
1.5.2	Nama syarikat dan Alamat,			
1.5.3	Nama Penandatangan,			
1.5.4	No. Pendaftaran dan Cop Rasmi Arkitek ( <b>Rubber Stamp</b> )			
1.5.5	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan <i>Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</i>			
1.6	Butiran Pemberi Kemudahan Rangkaian (PKR)			
1.6.1	Tandatangan (tandatangan asal),			
1.6.2	Nama dan Alamat syarikat,			
1.6.3	Nama serta jawatan penandatangan,			
1.6.4	Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan <i>Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ. Kami juga bertanggung jawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ini.</i>			
1.7	Butiran Pemilik Tapak			
1.7.1	Tandatangan (tandatangan asal),			
1.7.2	Nama serta no. Mykad (individu),			
1.7.3	Nama serta jawatan penandatangan (syarikat),			
1.7.4	Alamat pemilik.			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT																				
			1	2																			
2.	Pelan lokasi yang dilengkapkan dengan perkara berikut:																						
	2.1 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama,																						
	2.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak dengan jelas																						
	2.3 Tapak cadangan hendaklah diwarnakan, dan																						
	2.4 Skala mengikut kesesuaian.																						
3.	Pelan tapak yang dilengkapkan dengan perkara berikut:																						
	3.1 Menandakan No. Lot da/ atau No. Bangunan																						
	3.2 Menunjukkan lokasi struktur telekomunikasi cadangan dan sedia ada																						
	3.3 Jaraklega dengan bangunan-bangunan sedia ada yang terdekat, jika cadangan menara, dan																						
	3.4 Skala mengikut kesesuaian.																						
4.	Pelan pandangan dan keratan yang dilengkapkan dengan perkara- perkara berikut:																						
	4.1 Menunjukkan keseluruhan tampak bangunan,																						
	4.2 Ukuran ketinggian struktur/ menara cadangan,																						
	4.3 Ukuran ketinggian bangunan sedia ada, jika struktur atas bangunan																						
	4.4 Skala mengikut kesesuaian.																						
5.	Pelan perincian senibina struktur cadangan dan peralatan yang lengkap dengan perkara berikut:																						
	5.1 Pelan tapak cadangan dan pelan pandangan.																						
	5.2 Skala 1:25																						
6.	Pelan perincian penyambungan struktur telekomunikasi cadangan dengan struktur bangunan sedia ada dengan skala 1:25																						
<b>KEPERLUAN GARIS PANDUAN/ PELAN &amp; KIRA-KIRA STRUKTUR</b>																							
1.	Struktur Menara																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Jenis Bangunan</th> <th>Ketinggian Menara Kurang 45m</th> <th>Ketinggian Menara 45m Dan Lebih</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i.</td> <td>Kediaman</td> <td>30m</td> <td>40m</td> </tr> <tr> <td>ii.</td> <td>Komersil</td> <td>10m</td> <td>15m</td> </tr> <tr> <td>iii.</td> <td>Industri</td> <td>5m</td> <td>10m</td> </tr> <tr> <td>iv.</td> <td>Institusi</td> <td>20m</td> <td>30m</td> </tr> </tbody> </table>		Jenis Bangunan	Ketinggian Menara Kurang 45m	Ketinggian Menara 45m Dan Lebih	i.	Kediaman	30m	40m	ii.	Komersil	10m	15m	iii.	Industri	5m	10m	iv.	Institusi	20m	30m		
	Jenis Bangunan	Ketinggian Menara Kurang 45m	Ketinggian Menara 45m Dan Lebih																				
i.	Kediaman	30m	40m																				
ii.	Komersil	10m	15m																				
iii.	Industri	5m	10m																				
iv.	Institusi	20m	30m																				
2.	Struktur Atas Bangunan																						
	2.1 Ketinggian struktur di atas bumbung mestilah tidak melebihi separuh ketinggian permukaan tampak bangunan atau 12 meter, yang mana lebih rendah.																						
	2.2 Pembinaan <i>Working Platform</i> di luar dan <i>Handrail</i> di atas bangunan adalah tidak dibenarkan atas faktor keselamatan dan bagi memelihara nilai estetika bangunan tersebut.																						
	2.3 Pembinaan <i>Cat Ladder</i> dibenarkan daripada aras teratas ke bumbung bangunan.																						



		PSP	SEMAKAN PEJABAT							
			1	2						
3.	Struktur Lampu Limpah. Ketinggian struktur mestilah tidak melebihi 24m dengan jarak minimum 5m dari sisi bangunan terdekat. Struktur tiang lampu (milik PBT). Ketinggian struktur mesti lah tidak melebihi 18m (termasuk antena).									
4.	Struktur Atas Struktur Paparan Iklan									
4.1	Struktur paparan iklan mesti mempunyai permit kelulusan PBT									
4.2	Surat Kebenaran daripada Jabatan Perancang Pembangunan									
4.3	Mendapatkan ulasan daripada Jabatan Pelesenan PBT									
4.4	Penempatan peralatan telekomunikasi di atas tanah hendaklah berada di dalam kawasan struktur paparan iklan									
4.5	Ukuran keseluruhan struktur pemancar yang melebihi sisi atas atau/ dan bawah papan layar adalah maksima 3 meter									
4.6	Jarak dari sisi tepi ke struktur pemancar tidak melebihi 1 meter.									
5.	Struktur Sementara <i>Portable Base Transceiver Station (PBTS)</i> atau <i>Cell On Wheels (COW)</i>									
5.1	Menambah kapasiti liputan/ meningkat kualiti liputan semasa sesuatu Majlis									
5.1.1	Permohonan dikemukakan kepada OSC PBT dalam tempoh 14 hari dari tarikh Majlis akan diadakan									
5.1.2	Pemasangan dibuat tujuh (7) hari sebelum tarikh dan dibuka tujuh (7) hari selepas Majlis berakhir.									
	<table border="1"> <tr> <td>Bayaran</td> <td>RM250.00</td> </tr> <tr> <td>Cagaran</td> <td>RM3,000.00</td> </tr> </table>	Bayaran	RM250.00	Cagaran	RM3,000.00					
Bayaran	RM250.00									
Cagaran	RM3,000.00									
5.2	Menambah kapisiti liputan/ meningkatkan kualiti liputan sementara tapak kekal dibina									
5.2.1	Permohonan dikeluarkan kepada PBT selepas 14 hari pembinaan struktur pada tapak kekal dibuat ke PBT (Kebenaran Merancang)									
5.2.2	Struktur disahkan oleh Jurutera bertauliah.									
5.2.3	Jarak minima 10m dari bangunan berdekatan/ berdasarkan ketinggian bangunan (yang mana lebih rendah)									
5.2.4	Permit kelulusan maksima untuk tempoh 6 bulan sahaja (Lanjutan masa tidak dibenarkan dan permit kelulusan mesti diletakkan di tapak pembinaan struktur PBTS									
	<table border="1"> <tr> <td>Bayaran</td> <td>RM250.00</td> </tr> <tr> <td>Cagaran</td> <td>RM10,000.00</td> </tr> <tr> <td>Permit RM5,000.00 x ____ bulan (maksima 6 bulan sahaja)</td> <td></td> </tr> </table>	Bayaran	RM250.00	Cagaran	RM10,000.00	Permit RM5,000.00 x ____ bulan (maksima 6 bulan sahaja)				
Bayaran	RM250.00									
Cagaran	RM10,000.00									
Permit RM5,000.00 x ____ bulan (maksima 6 bulan sahaja)										

**C. PERAKUAN PEMOHON**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dan dokumen yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama(Syarikat/\*Individu): .....

Nama Penandatangan: .....

No. Pendaftaran: .....

Alamat: .....

Tarikh: .....

Tandatangan & Cop Rasmi

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Bayaran Yang Kena Dibayar**

- 1. Bayaran proses @ RM 250.00
- 2. Bayaran Permit Tahunan @ RM 2,000.00
- 3. Bayaran Tambahan RM 5,000.00, **jika** cadangan telah dibina

**Catatan:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Disemak oleh,

Disahkan oleh,

.....  
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

.....  
Pemeriksa Bangunan Kanan (Kaunter)

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

## SURAT AKUAN

Saya ..... No. K/p : .....  
yang beralamat, Lot P.T. .... No. .... Jalan .....

.....  
sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Saya adalah pemunya bangunan dan/ atau tuan punya berdaftar bagi tanah yang beralamat Lot P.T ..... No. .... Jalan .....  
Petaling Jaya.
2. Saya menyatakan bahawa pelan bangunan dan/ atau pelan struktur yang dikemukakan oleh perunding yang saya lantik ini adalah untuk kelulusan pelan bangunan bagi cadangan  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Saya menyatakan bahawa saya akan menggunakan bangunan dan/ atau bahagian sesuatu bangunan dan/ atau tanah tersebut untuk kegunaan .....  
sahaja dan tidak bagi sesuatu maksud yang lain daripada maksud yang baginya ia telah dibina pada asalnya tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Tempatan. [ Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70(12) ]
4. Saya menyatakan bahawa saya tidak akan membina bangunan dan/ atau bahagian sesuatu bangunan **MELENCONG** daripada mana-mana pelan atau penentuan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Tempatan [ Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70(13)(b) ]
5. Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan dikenakan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

Dan saya membuat Surat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah **BENAR**, serta menurut kuasa peruntukan Akta Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui )  
oleh yang tersebut namanya di atas iaitu : )

..... Di Petaling Jaya)

pada ..... hb ..... 20 ) .....

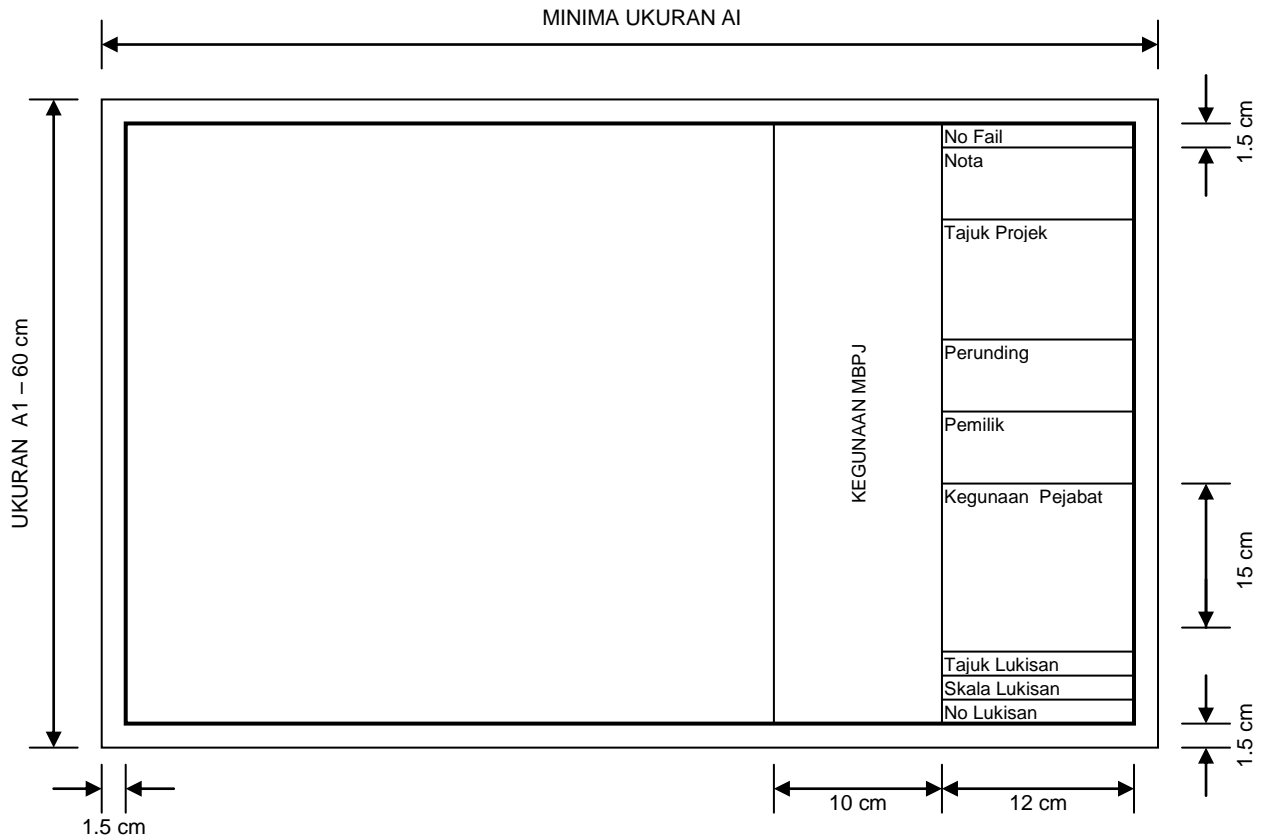
Di hadapan saya,

.....  
**PESURUHJAYA SUMPAH**

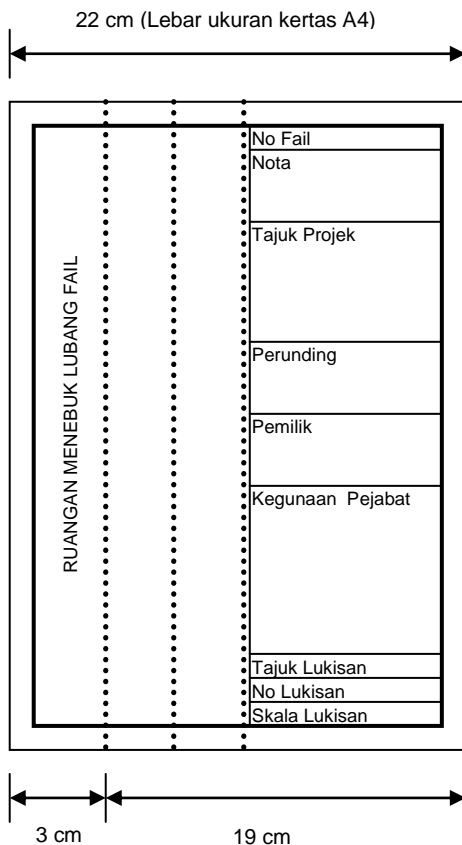


**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
JALAN YONG SHOOK LIN  
46675 PETALING JAYA**

**FORMAT PELAN PERMOHONAN KELULUSAN**



**FORMAT LIPATAN PELAN PERMOHONAN KELULUSAN**



1. Lipatkan secara memanjang arah ke dalam dengan kelebaran 22 cm.
2. Lipatan yang sama, arah keluar dengan kelebaran 19 cm.
3. Lipatan yang sama, arah ke dalam, dan
4. Ulangkan sehingga habis.

**PERHATIAN :**

Pastikan ruang tajuk projek di bahagian atas. ( Rujuk gambarajah disebelah )

..... Garisan Lipatan

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**  
**PERAKUAN KERJA-KERJA BINAAN BELUM / TELAH DIMULAKAN**  
**AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)**  
**Seksyen 70(14)**

..... 20 .....

Kepada :  
Datuk Bandar,  
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,  
Jalan Yong Shook Lin,  
46675, Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.

Saya memperakui bahawa kerja-kerja binaan bagi cadangan membina .....

Di atas Lot ..... dan No. Bangunan .....

Seksyen ..... Jalan .....

untuk .....

\* **belum / telah** dimulakan.

Saya sedia maklum bahawa pihak Majlis berhak mengeluarkan tambahan **10** kali ganda bayaran proses pelan sekiranya mendapati pembinaan telah dimulakan tanpa kelulusan.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama Perunding/ Pemilik : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

**MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN/STRUKTUR**

( Bagi endorsement atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan )

( Undang-undang Kecil 3 (1) (C) dan 16 (2) )

20

Kepada :

Datuk Bandar,  
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,  
Jalan Yong Shook Lin,  
46675, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu : \_\_\_\_\_

atas \*Lot / Lot-lot \_\_\_\_\_ dan No. Bangunan \_\_\_\_\_

Seksyen \_\_\_\_\_ Jalan \_\_\_\_\_

bagi \_\_\_\_\_

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

\_\_\_\_\_  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Kelas : \_\_\_\_\_