



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN BANGUNAN
(INDIVIDU SELAIN KEDIAMAN)**

Nota :

- 1) PSP adalah diwajibkan mendapatkan KELULUSAN PELAN KERJA TANAH DAN PELAN JALAN & PERPARITAN sebelum mengemukakan Pelan Bangunan
- 2) PSP adalah diwajibkan mendapatkan PERAKUAN PELAN BOMBA daripada JBPM sebelum mengemukakan Pelan Bangunan
- 3) PSP hendaklah mendapatkan PENGESAHAN SEMAKAN PERMOHONAN daripada Jabatan Kawalan Bangunan sebelum permohonan OSC Online dilaksanakan.
- 4) Tempoh sah laku bagi pengesahan semakan permohonan adalah 6 BULAN SAHAJA DARI TARIKH SEMAKAN.
- 5) PSP hendaklah MENGEMUKAKAN "HARDCOPY" DI KAUNTER OSC setelah permohonan OSC Online dilengkapkan.
- 6) Semua dokumen OSC Online hendaklah di dalam FORMAT PDF, melainkan dinyatakan.

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN
(INDIVIDU SELAIN KEDIAMAN)**

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNIT OSC MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada Unit OSC MBPJ daripada "Orang Yang Berkelayakan" <i>(Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)</i>	/	1		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Kawalan Bangunan yang ditandatangani oleh Perunding berdaftar.	/	1		
2.	Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/Pelukis Pelan , Yang Terkini	/	1		
3.	Gambar Tapak Berwarna	/	1		
4.	Salinan Surat Hakmilik:- i) Hakmilik Kekal (Geran), atau ii) Hakmilik Sementara, atau iii) Pajakan Negeri, atau iv) Perjanjian Jual Beli (hanya untuk tempoh setahun dari tarikh perjanjian). <i>PKNS sahaja.</i> v) Borang K (sekiranya berkaitan)	/	1		
5.	Carian Rasmi Terkini Bagi Lot Tanah Yang Akan Dibangunkan <i>(Hendaklah diperakui (cop merah) oleh PTG/ PTD dan tempoh sah laku adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan.</i>	/	1		
6.	Salinan Resit Cukai Taksiran Terkini	/	1		
7.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	/	1		
8.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.	/	1		
9.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan, MBPJ.	/	1		
10.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Jalan Dan Perparitan dari Jabatan Kejuruteraan, MBPJ.	/	1		
11.	Surat Asal Perakuan Perunding kepada Jabatan Teknikal Luaran: i. Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS). ii. Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK). iii. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM).	/	-		
12.	Borang A- Perakuan Pelan Bangunan/Struktur yang lengkap.	/	1		
13.	Borang Jabatan Kawalan Bangunan yang lengkap diisi dan disahkan di Bahagian A, B dan C (Sila laksanakan pengesahan semakan permohonan di Jabatan Kawalan Bangunan sebelum mengemukakan permohonan ini)	/	1		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
14.	4 Salinan Pelan Lukisan Senibina (3 kertas + 1 linen) i) Lebar kertas ukuran A1; dan ii) Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan, MBPJ	/	4		
15.	Salinan Resit Bayaran Memproses	/	1		
16.	Surat Perakuan Dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)	/	1		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MBPJ					
1.	Salinan Borang UD Yang Telah Disahkan (Universal Design Form)	/	2		
2.	Pelan UD Yang Telah Disahkan (Universal Design) (A1 size)	/	2		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)					
1.	Pelan Konsep Strata / Draf Jadual Petak (Berwarna) (A1 size) (surat pemakluman perlu dikemukakan sekiranya pembangunan tidak melibatkan strata)	/	2		

Tanda Tangan dan Cop Rasmi (PSP)

Tarikh : _____

Tanda Tangan dan Cop Rasmi (OSC)

Tarikh : _____

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar, Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544

Update : 1-1-17



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

MBPJ-MPK(U/KP)-08.B02
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/28

Tel.: 03-7956 3544
Faks : 03-7955 2578
homepage : www.mbpj.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI
BANGUNAN INDIVIDU SELAIN KEDIAMAN**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
.....

No. Lot PT: No. Bangunan:

Jalan:, Petaling Jaya.

Keluasan Tanah: No. Hakmilik:

2. PEMILIK BANGUNAN:

a). Nama Pemilik Bangunan:
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

d). Alamat Pos:

..... Tel:

3. PEMILIK TANAH/ PENYEWA BANGUNAN:

a). Nama Pemilik/ Penyewa :
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

b). Alamat Pos:

..... Tel:

4. JENIS PERMOHONAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Permohonan)

- a). Pelan Baru :
- b). Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus :
- c). Kelulusan Semula :

5. JENIS CADANGAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Cadangan)

- a). Bangunan Baru :
- b). Tambahan Dan Pindaan :
- c). Meroboh Dan Membina Semula :

6. JENIS BANGUNAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Bangunan)

- a). Institusi : Hospital/ Kolej/ Sekolah/ Rumah Ibadat/
Pusat Komuniti/ Perpustakaan/ Pusat Sukan
- b). Industri : Kilang
- c). Perdagangan : Stesen Minyak/ Pejabat/ Pasaraya Besar/
Kedai/ Pusat Penjaja/ Hotel

7. JENIS TAMBAHAN DAN PINDAAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Tambahan Dan Pindaan)

- a). Hadapan :
- b). Tepi :
- c). Belakang :
- d). Dalam (Sekatan Dinding) :
- e). Keseluruhan :

CATATAN:

- i. Pengisian Maklumat Projek bergantung kepada Jenis Cadangan.
 - a). Bangunan Baru, lengkapkan Bahagian B dan D,
 - b). Tambahan Dan Pindaan, lengkapkan Bahagian C dan D,
 - c). Meroboh Dan Membina Semula, lengkapkan Bahagian B dan D.
- ii. Mengisi dan melengkapkan borang perobohan bagi Jenis Cadangan Meroboh Dan Membina Semula

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI BANGUNAN BARU

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

- 1.1 No. Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah bayaran :
- 1.2 Tarikh bayaran :
- 1.3 Tarikh Kebenaran Merancang (KM) diluluskan :
- 1.4 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan :
- 1.5 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan :
- 1.6 Tarikh pelan Lanskap diluluskan :
- 1.7 Pemilik Tanah :
- 1.8 Pemilik Bangunan :
- 1.9 Perunding (Arkitek) :

2. LATAR BELAKANG PROJEK

- 2.1 Syarat Nyata Tanah :
- 2.2 Jenis Pembangunan :
- 2.3 Luas Tapak Pembangunan :
- 2.4 Status pembangunan :
- 2.5 Lokasi :
Hadapan :
- Belakang :
- Sisi Kanan :
- Sisi Kiri :
- 2.6 Status pembinaan :
- 2.7 Topografi tanah :

3. MAKLUMAT PROJEK

Bil	Perkara	Perbandingan			
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>		Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>	
3.1	Jumlah ruang lantai kasar				
3.2	Jumlah ruang lantai bersih				
3.3	Nisbah plot				
3.4	Peratus plinth				
3.5	a. Kawasan Lanskap terbuka di atas tanah b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dll)				
3.6	Bilangan Blok				
3.7	Bilangan Tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat
	i. Blok 1				
		JUMLAH			
ii. Blok 2					
	JUMLAH				
iii. Blok 3					
	JUMLAH				
3.8	Bilangan Unit <i>(Jika berkaitan)</i>	Jumlah		Jumlah	

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
3.9	Anjakan bangunan		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.10	Anjakan separa basement (jika ada)		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.11	Anjakan basement (jika ada)		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.12	Keperluan asas Tempat Letak Kereta (TLK) keseluruhan		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.13	Tempat Letak Kereta (TLK) untuk pelawat		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.14	Tempat Letak Kereta (TLK) untuk OKU (2%)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/ kurang		
3.15	Tempat Letak Lori (TLL)/ Ambulan (TLA)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/kurang		

Bil	Perkara	Perbandingan	
		<i>Kelulusan KM</i> (Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)	<i>Pelan Bangunan</i> (Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)
3.16	Tempat Letak Motosikal (TLM)		
	• Diperlukan		
	• Disediakan		
	• Lebih/kurang		
3.17	Kemudahan awam yang disediakan (<i>Institusi/ Industri</i>)		
		Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi
	1. Surau Lelaki		
	2. Surau Perempuan		
	3. Tandas		
	4. Bilik Persalinan		
	5. Kolam Renang		
	6. Gymnasium		
	7. Padang permainan		
	8. Gelanggang Sukan		
	9. Medan Selera/ Kafeteria/ Kantin/ Ruang Makan		
	10. Dewan/ Rumah Kelab		
	11. Pusat Sumber		
	12. Tadika		
	13. Taska		
	14. Taman Permainan Kanak- Kanak		
	15. Bilik Bacaan		
	16. Bilik Pengurusan Bangunan		
	17. Bilik Serbaguna		
	18. Pondok menunggu bas berbumbung		
	19. Laluan Pejalan kaki berbumbung		
	20. Hentian sebelah (Lay bay)		
	21. Kebuk Sampah		
	22.		
	23.		
24.			
Sila nyatakan, jika selain yang di atas.			

3.18	Kemudahan OKU yang disediakan	
	1. Tandas	
	2. Ramp	
	3. Lif	
	4. Papan Tanda	
	5. TLK OKU	
	6. Bilik Hotel OKU	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
<i>Sila nyatakan, jika selain yang di atas.</i>		
3.19	Maklumat terperinci pembangunan	
	<i>Jika berlainan, sila sertakan lampiran dengan format yang sama mengikut pembangunan</i>	
	i. Maklumat terperinci	<p style="text-align: right;">Unit</p> <p>Saiz minima :</p> <p>Saiz maksima :</p> <p>Star Rating :</p>
ii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan	<p style="text-align: right;">Unit</p> <p>Saiz minima :</p> <p>Saiz maksima :</p>	

4. PEMATUHAN SYARAT KEBENARAN MERANCANG

4.1	Perkara berkaitan dengan isu tanah	
	No Geran	
	4.1.1	Tukar syarat nyata Tarikh kelulusan Jumlah dan tarikh premium dijelaskan
	4.1.2	Pecah sempadan
	4.1.3	Serahbalik dan beri milik semula
	4.1.4	Penyatuan Tanah
	4.1.5	Lain-lain isu berkaitan tanah

4.3	Pematuhan Syarat Green Building Index (GBI)	
	<p>4.3.1 Pendaftaran Jenis pengiktirafan sama ada Gold/ Silver/ Pengiktirafan</p> <p>Bukti pendaftaran kepada badan hijau yang diiktiraf (nama badan, tarikh pendaftaran dan no. Resit bayaran pendaftaran) atau</p>	<p>i. Pengiktirafan :</p> <p>ii. Nama Badan Hijau :</p> <p>iii. Tarikh Bayaran :</p> <p>iv. No. Resit bayaran :</p>
	<p>4.3.2 Mengaplikasi kriteria Bangunan Hijau</p>	<p>Kriteria Bangunan Hijau</p> <p>i.</p> <p>ii.</p> <p>iii.</p> <p>iv.</p> <p>v</p> <p>vi.</p>
	<p>4.3.3 Menyediakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH)</p>	<p>i. Kedudukan/ lokasi tangki :</p> <p>ii. Kapasiti/ saiz tangki :</p> <p>iii. Kegunaan semula air :</p>
4.4	Menyediakan 2% daripada jumlah lantai binaan (pejabat) untuk kegunaan Medan Selera	
	<ul style="list-style-type: none"> • Keluasan lantai pejabat • 2% Medan Selera 	<p>Keluasan lantai pejabat :</p> <p>Keperluan 2% :</p> <p>Disediakan :</p> <p>Lokasi :</p> <p>Bilangan unit :</p> <p>Saiz setiap unit :</p>
4.5	Menyediakan 10% daripada jumlah lantai binaan (Retail) untuk kegunaan Kedai Mampu Milik	
	<ul style="list-style-type: none"> • Keluasan lantai pejabat • 10% Kedai Mampu Milik 	<p>Keluasan lantai pejabat :</p> <p>Keperluan 10% :</p> <p>Disediakan :</p> <p>Lokasi :</p> <p>Bilangan unit :</p> <p>Saiz setiap unit :</p>

5. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

NAMA BLOK :	
--------------------	--

Bil	Tingkat	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Aras Bawah Tanah 1		
		Jumlah	
	2.	Aras Bawah Tanah 2	
Jumlah			
3.		Tingkat Bawah	
	Jumlah		
	4.	Tingkat Mezanin	
Jumlah			
5.		Tingkat 1	
	Jumlah		
	6.	Tingkat 2	
Jumlah			
7.		Tingkat 3	
	Jumlah		
	8.	Tingkat 4	
Jumlah			
JUMLAH KESELURUHAN			

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

3. MAKLUMAT PROJEK

Bil.	Perkara	Perbandingan					
		Kelulusan KM		Kelulusan Asal		Pelan Pindaan	
3.1	Jumlah ruang lantai kasar						
3.2	Jumlah ruang lantai bersih						
3.3	Nisbah plot						
3.4	Peratus plinth						
3.5	a. Kawasan Lanskap terbuka di atas tanah						
	b. Kawasan Lanskap terbuka di atas bangunan (podium, bumbung dll)						
3.6	Bilangan Blok						
3.7	Bilangan Tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat	Kegunaan	Bil tingkat
	i. Blok 1						
		JUMLAH					
	ii. Blok 2						
		JUMLAH					
	iii. Blok 3						
		JUMLAH					
	3.8	Bilangan Unit (Jika berkaitan)	JUMLAH	JUMLAH	JUMLAH	JUMLAH	JUMLAH

Bil.	Perkara	Perbandingan		
		Kelulusan KM	Kelulusan Asal	Pelan Pindaan
3.9	Anjakan bangunan			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi kanan			
	• Tepi kiri			
3.10	Anjakan separa basement (jika ada)			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi kanan			
	• Tepi kiri			
3.11	Anjakan basement (jika ada)			
	• Hadapan			
	• Belakang			
	• Tepi kanan			
	• Tepi kiri			
3.12	Keperluan asas Tempat Letak Kereta (TLK)			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/kurang			
3.13	Tempat Letak Kereta pelawat			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/kurang			
3.14	Tempat Letak Kereta OKU (2%)			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/kurang			
3.15	Keseluruhan Tempat Letak Motosikal			
	• Diperlukan			
	• Disediakan			
	• Lebih/kurang			

3.16 Kemudahan awam yang disediakan Institusi *						
Perkara	Perbandingan					
	Kelulusan KM		Kelulusan Asal		Pelan Pindaan	
	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi
1. Surau Lelaki						
2. Surau Perempuan						
3. Tandas						
4. Bilik Persalinan						
5. Kolam Renang						
6. Gymnasium						
7. Padang permainan						
8. Gelanggang Sukan						
9. Medan Selera/ Kafeteria/ Kantin/ Ruang Makan						
10. Dewan/ Rumah Kelab						
11. Pusat Sumber						
12. Tadika						
13. Taska						
14. Taman Permainan Kanak-Kanak						
15. Bilik Bacaan						
16. Bilik Pengurusan Bangunan						
17. Bilik Serbaguna						
18. Pondok menunggu bas berbumbung						
19. Laluan Pejalan kaki berbumbung						
20. Hentian sebelah (Lay bay)						
21. Kebuk Sampah						
22.						
23.						
24.						

* Sila isi yang berkaitan sahaja

3.17	Kemudahan OKU yang disediakan							
	Perkara	Perbandingan						
		Kelulusan KM		Kelulusan Asal		Pelan Pindaan		
		Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi	Keluasan Lantai (mp/kp)	Lokasi	
	1.	Tandas						
	2.	Ramp						
	3.	Lif						
	4.	Papan Tanda						
	5.	TLK OKU						
	6.	Bilik Hotel OKU						
	7.							
	8.							
9.								
10.								
* Sila isi yang berkaitan sahaja								
3.18	Maklumat terperinci pembangunan							
<i>Jika berlainan, sertakan lampiran dengan format yang sama mengikut pembangunan</i>								
	i. Maklumat terperinci							: Unit
		Saiz minima					:	_____
		Saiz maksima					:	_____
		Star Rating					:	_____
	ii. Maklumat terperinci							: Unit
		Saiz minima					:	_____
		Saiz maksima					:	_____
								: Unit
		Saiz minima					:	_____
iii. Maklumat terperinci kedai/ perdagangan							: Unit	
	Saiz minima					:	_____	
	Saiz maksima					:	_____	

5. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN BANGUNAN KOMERSIL

NAMA BLOK :	
--------------------	--

Bil	Tingkat	KELULUSAN ASAL		PELAN PINDAAN	
		Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)	Kegunaan Lantai	Keluasan (kp/mp)
1.	Aras Bawah Tanah 1				
		Jumlah			
2.	Aras Bawah Tanah 2				
		Jumlah			
3.	Tingkat Bawah				
		Jumlah			
4.	Tingkat Mezanin				
		Jumlah			
5.	Tingkat 1				
		Jumlah			
6.	Tingkat 2				
		Jumlah			
7.	Tingkat 3				
		Jumlah			
8.	Tingkat 4				
		Jumlah			
JUMLAH KESELURUHAN					

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk bangunan lebih 3 tingkat dan blok-blok lain jika ada.

D. KIRAAN BAYARAN

Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam - Jadual Pertama

a. Pelan Bangunan

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Bawah Tanah		
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{m}^2}{9} \times \text{RM } 6.00$	RM	RM
ii. Aras Separa Bawah Tanah		
RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{m}^2}{9} \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
iii. Aras Bawah		
RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{m}^2}{9} \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
iv. Aras Satu		
RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{m}^2}{9} \times \text{RM } 12.00$	RM	RM
v. Aras Mezanin		
RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{m}^2}{9} \times \text{RM } 12.00$	RM	RM
vi. Aras Dua		
RM 10.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00 Jumlah Keluasan Lantai: m ² $\frac{\text{m}^2}{9} \times \text{RM } 10.00$	RM	RM

vii. Aras Tiga		
RM 8.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 80.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____ m}^2}{9} \times \text{RM } 8.00$	RM	RM
viii. Aras Empat Dan Ke Atas		
RM 6.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 60.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\text{_____ m}^2}{9} \times \text{RM } 6.00$	RM	RM
Jumlah Bayaran		
	RM	RM

b. Alatan Sanitari

i. Shower (Pancur air) _____ unit x RM 5.00	RM	RM
ii. Water Closet (Mangkuk tandas) & Bidet _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iii. Long Bath _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iv. Urinal _____ unit x RM 5.00	RM	RM
v. Basin & Sink _____ unit x RM 2.00	RM	RM
Jumlah Bayaran		
	RM	RM

c. Lain-lain Bayaran

i. Swimming Pool (Kolam renang) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
ii. Culvert (Pembetung) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iii. Pecahan Dinding ½ bayaran minima aras lantai berkaitan	RM	RM
iv. Sekatan Dinding _____ unit x RM 50.00	RM	RM

v. Pindaan Menyeluruh		
$\frac{1}{2}$ bayaran aras lantai berkaitan bagi setiap 9m ² Jumlah Keluasan Lantai Terlibat: _____ m ² $\frac{\text{_____ m}^2}{9} \times \text{RM } 7.00/ \text{RM } 6.00/ \text{RM } 5.00/ \text{RM } 4.00/ \text{RM } 3.00$	RM	RM
vi. Retaining Wall (Dinding Penahan) RM 6.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
vii. Manhole (Lorang) _____ unit x RM 50.00	RM	RM
viii. Pagar @ RM 100.00	RM	RM
ix. Papantanda Projek @ RM 100.00	RM	RM
x. Gazebo / Wakaf RM 7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00	RM	RM
xi. Pondok Jaga RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Alatan Sanitari	RM	RM
iii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. PELEKAT KEBENARAN UBAHSUAI		RM 10.00
3. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
<input type="checkbox"/> RM 324.00	RM	RM
<input type="checkbox"/> RM 810.00		
4. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM 2 000.00	RM	RM
<input type="checkbox"/> RM 5 000.00		
<input type="checkbox"/> RM 10 000.00		
5. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA)		RM

BAYARAN SEWAAN TONG RORO

(Merujuk kadar sewaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam)

1. SEWAAN TONG RORO	RM	RM
2. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM 300.00 <input type="checkbox"/> RM 600.00	RM	RM

Catatan: Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk cadangan bangunan yang lebih daripada 1 blok / jenis.

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf / Tunai sahaja

PENGESAHAN SEMAKAN PEMERIKSA BANGUNAN

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
1.	Pelan/ kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding)		
	i. Jurutera Berdaftar		
	ii. Arkitek Berdaftar		
	iii. Pelukis Pelan Berdaftar (<i>bawah 3000 kp</i>)		
2.	Surat permohonan daripada Perunding Bertauliah/ Berdaftar.		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (<i>Arkitek Berdaftar/Jurutera Bertauliah/Pelukis Pelan Berdaftar</i>)		
4.	Borang A (<i>Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap</i>)		
5.	Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan.		
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang menunjukkan		
	6.1. Bahagian hadapan.		
	6.2. Bahagian belakang.		
	6.3. Bahagian tepi (kanan dan kiri), jika berkaitan.		
7.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan:		
	i. Salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran, atau		
	ii. Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
8.	i. Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau <i>(Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat)</i>		
	ii. Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah		
9.	Salinan kad pengenalan pemilik/ pemilik-pemilik bersama		
10.	Surat akuan sumpah yang telah diperakui <i>(oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah)</i>		
11.	Salinan resit Cukai Pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan		
12.	Salinan resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan		
13.	Salinan surat kelulusan dan pelan Kebenaran Merancang yang berwarna dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ untuk seperti berikut:		
	i. Bangunan Baru		
	ii. Tambahan dan Pindaan/ Pindaan kepada Pelan Lulus yang melibatkan penambahan ruang lantai baru bangunan industri melebihi 1000kp		
	iii. Tambahan dan Pindaan/ Pindaan kepada Pelan Lulus yang melibatkan penambahan ruang lantai baru bangunan selain industri melebihi 500kp		
	iv. Perubahan fasad keseluruhan pada bangunan.		
	v. Melibatkan perubahan lebih pada 4 unit untuk skim pembangunan.		
	vi. Sekatan dalaman yang melibatkan keluasan lantai 1000kp		
14.	Salinan Surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ.		
15.	Salinan Surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
16.	Salinan surat kelulusan daripada Jabatan Penerbangan Awam. <i>Cadangan bangunan melebihi 73 tingkat</i>		
17.	Pengesahan permohonan telah dikemukakan ke Jabatan Bomba dan Penyelamat untuk permohonan seperti berikut:		
	i. Bangunan baru ii. Sekatan dinding dalaman		
18.	Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (R.C) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar seperti berikut: <i>I hereby certify that these works have been disigned by me in accordance with sound engineering practice and that I take responsibility for the design and proper performance of the same</i>		
19.	Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara- perkara berikut:-		
	19.1 Lebar kertas ukuran A1 mengikut format <i>Standard Title Blok</i> yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.		
	19.2 Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan		
	19.3 Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:		
	19.3.1 Menggunakan Bahasa Malaysia,		
	19.3.2 Selaraskan dengan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
	19.3.3 Menyatakan jenis pembangunan		
	19.3.4 Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat,		
	19.3.5 No. Lot dan/ atau No. Bangunan,		
	19.3.6 Nama Jalan dan Nama Bandar,		
	19.3.7 Nama Pemilik		
	19.4 Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)		
	19.4.1 Nama dan Alamat Syarikat		
	19.4.2 Nama Penandatanganan		
	19.4.3 Tandatangan (Tandatangan asal)		
	19.4.4 No. Pendaftaran dan cop rasmi Arkitek		
	(Rubber Stamp) [Rujuk UKBS 10(1)(a)]		
	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan seperti berikut: <i>Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</i>		
	19.5 Keperluan maklumat Pemilik		
	19.5.1 Nama (individu/ syarikat),		
	19.5.2 Nama penandatanganan serta jawatan (syarikat),		
	19.5.3 Tandatangan (tandatangan asal),		
	19.5.4 Alamat,		
	19.5.5 No. Kad Pengenalan (individu).		
	19.5.6 Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan seperti berikut: <i>Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ. Kami juga bertanggungjawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ubahsuai rumah kami.</i>		
	19.6 Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air)		
	19.7 Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.		
	19.8 Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.		
	19.9 Pelan lantai dan pandangan menggunakan skala 1: 100		
20.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.		
21.	No. Fail bangunan dicetak di atas pelan dengan warna merah yang diberi semasa pra semakan		
22.	Syarat kelulusan perlu dicetak di atas pelan		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
23.	<i>Softcopy Presentation Drawing</i> dalam bentuk <i>powerpoint</i> yang mengandungi perkara-perkara berikut:-		
23.1	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan pandangan.		
23.2	Lukisan Perspektif (sekurang-kurangnya dua).		
23.3	Pelan keratan yang menunjukkan Sistem Pembuangan Air Hujan.		
23.4	Pelan yang menunjukkan penyediaan Kemudahan OKU yang mengikut piawaian MS 1184		

24. **PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu):

Nama Penandatanganan:

No. Pendaftaran:

Alamat:

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

- Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.**
- Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan bangunan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dan dikecualikan dari Perkara 7-10 yang di atas.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

Nama :

Tarikh:

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
1. Pelan Lokasi:-	1.1 Apa-apa skala yang sesuai.			
	[Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
	1.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas.			
	1.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama.			
	1.4 Tapak cadangan diwarnakan.			
2. Pelan Tapak:-	2.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000			
	2.2 Pelan bangunan aras tanah (bukan pelan aras bumbung atau podium)			
	2.3 Selaras sepenuhnya dengan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang:			
	2.3.1 Laluan keluar masuk			
	2.3.2 Jarak lega bangunan dan basement			
	2.3.3 Lanskap – parimeter planting, telap air, atas tanah , atas basement/podium, atas bumbung			
	2.3.4 Binaan sampingan yang dibina berasingan seperti Kebuk sampah, TNB dan pondok jaga juga ditunjukkan.			
	2.4 Jika pembangunan melibatkan bilangan unit (seperti pejabat, komersial, apartment, SOHO dan lain-lain) hendaklah disertakan Jaadual menunjukkan jenis dan saiz unit-unit mengikut tingkat			
	2.5 Menunjukkan ukuran-ukuran lot.			
	2.6 Jalan masuk ketapak dari jalan utama dan nama jalan.			
	2.7 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan.			
	2.8 Ukuran jaraklega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan.			
	2.9 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada.			
	2.10 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> .			
2.11 Paras tanah.				
2.12 Titik Utara & Arah Kiblat				
2.13 Bangunan cadangan diwarnakan.				
3. Pelan Basement:-	3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000			
	3.2 Jaraklega min 2m dari sempadan tepi			
	3.3 Saiz laluan sirkulasi, ramp (gradient dan saiz) turning mematuhi garis panduan			
	3.4 Tandakan saiz dan nombor pada setiap petak TLK			
	3.5 Tandakan Tempat Letak Kereta pelawat, Tandem dan OKU. TLK pelawat hendaklah ditulis tidak boleh dijual			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
4.	Pelan Lantai Aras Sub-Basement:-			
	Sama seperti pelan basement KECUALI BAHAGIAN STRUKTUR SUB BASEMENT yang berada di atas tanah mestilah mempunyai jarak lega bangunan 20' / 40'			
5.	Pelan Lantai Aras Podium			
	Dikira sebagai satu tingkat jika terdapat ruang bertutup yang digunapakai			
6.	Pelan Lantai Aras Mezzanine			
	Saiz aras Mezzanine adalah tidak melebihi 1/3 daripada keluasan lantai di bawahnya (keluasan penuh aras lantai bangunan)			
7.	Pelan Lantai:-			
	7.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
	7.2 Tandakan sempadan dengan dotted line dan ukuran lot cadangan.			
	7.3 Ukuran lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan.			
	7.4 Jarak kelegaian antara bangunan dan garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan.			
	7.5 Jarak garisan cucur atap dari garisan sempadan ditandakan.			
	7.6 Menyediakan longkang dan apron di sekeliling bangunan.			
	7.7 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan.			
	7.8 Arah air kumbahan dari manhole ke main sewer atau septic tank ditandakan.			
	7.9 Sudut minima 90 untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembetungan			
	7.10 Tandakan garisan keratan memanjang dan menegak.			
	7.11 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai.			
	7.12 Nama dan kegunaan bilik/ruang			
	7.13 Ukuran minima tandas dan bilik mandi – rujuk <i>UKBS 43</i>			
	• Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m			
	• Selain Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.25 m x 0.75m			
	• Bilik mandi, ukuran tidak kurang 1.5 m x 0.75m			
	• Bilik mandi beserta tandas, ukuran tidak kurang 2 m x 0.75m			
	• Kemasan dinding tandas mestilah terdiri dari glazed Tiles dengan minima ketinggian 5'0"			
	7.14 Ukuran minima stor			
	• Ukuran maksima 7'0" x 7'0"			
	7.15 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi Pintu, Tingkap Dan Ruang terbuka disertakan.			
	7.16 Aras lantai bangunan ditandakan.			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
	KEPERLUAN SURAU			
	i. Keluasan minima untuk surau 1000kp tidak termasuk kawasan tempat wuduk.			
	ii. Menyediakan tempat wuduk di dalam kawasan surau.			
	iii. Lokasi terletak di kawasan awam / kemudahan rekreasi. Tidak dibenarkan di tempat letak kereta / tempat tersembunyi dan sunyi			
	iv. Menyediakan penghawa dingin disetiap surau.			
	v. Menyediakan <i>goose neck tap</i> dengan ketinggian 03'00"			
	vi. Kemasan lantai tempat wuduk dan ruang solat disediakan dengan jubin.			
	vii. Menyediakan dinding pemisah antara tempat wuduk dan ruang solat.			
	viii. Mengadakan rak di atas tap.			
	ix. Mengadakan tempat wuduk dan ruang solat untuk OKU			
	x. Mengadakan surau lelaki dan perempuan berasingan yang berhampiran antara satu sama lain.			
	KEPERLUAN MEDAN SELERA			
	i. Lantai perlu dipasang dengan jubin 'non slip'			
	ii. Dinding hendaklah dipasang dengan jubin hingga paras siling			
	iii. Mengadakan sistem exhaust fan dengan corong asap ke atas hingga ke paras bumbung.			
	iv. Mengadakan grease trap yang dibuat dari stainless steel supaya senang dicuci didalam setiap gerai			
	v. Mengadakan basin cuci tangan dan disediakan juga untuk OKU			
	vi. Menyediakan sink tempat mencuci pinggan mangkuk			
	vii. Menyediakan tempat duduk untuk OKU			
8.	Pelan Keratan :-			
	8.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
	8.2 Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru ditandakan.			
	8.3 Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)			
	8.4 Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur.			
	8.5 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung selaras dengan pelan kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.			
	8.6 Tebal dinding dan jenisnya.			
9.	Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:-			
	9.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
	9.2 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersampingan.			
	9.3 Paras lantai, parapet dan tinggi beranda.			
	9.4 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung.			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
10.	Pelan Perincian berkaitan permohonan dikemukakan, seperti berikut:-			
	10.1 <i>Culvert.</i> <ul style="list-style-type: none"> Mengikut seperti kehendak Jabatan Kejuruteraan MBPJ 			
	10.2 Pagar dan pintu pagar. <ul style="list-style-type: none"> Nyatakan jenis dan ketinggian 			
	10.3 Kebuk Sampah Tempat pembuangan sampah yang disediakan perlu disediakan kemudahan untuk lori berhenti memunggah. Mengikut seperti kehendak Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam MBPJ <ul style="list-style-type: none"> Bahan kemasan untuk lantai dari jenis jubin non slip dan jubin untuk dinding dipasang hingga paras siling Disediakan <i>tap</i> dan <i>floor trap</i> Berbumbung Lokasi yang dipersetujui oleh Jabatan Sisa Dan Pepejal Mengadakan scupper drain 			
	10.4 Tembok Penahan (retaining wall).			
11.	Ketinggian keseluruhan bangunan			
	a. Kilang Sesebuah			
	Luas tapak minimum: . 0.5 ekar			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 12 m (40'3") 			
	Luas tapak minimum: . 1 ekar			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 25.5 m (80'06") 			
	b. Kilang Berkembar			
	Luas tapak minimum : 60'00"x132'00"			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 78'07" 			
	c. Kilang Teres			
	Luas tapak minimum: 6.1mx24.4m (20'00"x80'00")			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian bangunan - 12.2 m (40'00") Tingkat maksima - 3 tingkat 			
	d. Kilang Teres Kos Rendah			
	Luas tapak minimum : 6.1m x 18.3m (20'00"x60'00")			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 12.2 m (40'00") 			
	e. Kilang Bertingkat			
	Luas tapak minimum: 1 ekar			
	<ul style="list-style-type: none"> Ketinggian - 6 tingkat 24 m (80'06") Tinggi tingkat bawah - 5.5 m (18'00") Tingkat seterusnya - 3.7 m (12'00") 			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
16. Mengadakan kemudahan OKU:				
16.1 Tempat Letak Kereta OKU berbumbung /Aras bawah				
i. Kurang 500 petak : perlu menyediakan 1TLK bagi setiap 50 petak				
ii. 500 petak-1000 petak : perlu menyediakan sekurang-kurangnya 10 TLK OKU				
iii. Melebihi 1000 petak: perlu menyediakan sekurang-kurangnya 20 TLK OKU				
iv. Lokasi perletakan TLK OKU mestilah bersebelahan/paling hampir dengan laluan masuk ke bangunan dan tidak memerlukan pengguna OKU menyeberang jalan.				
v. Mempamerkan papan tanda penunjuk arah yang jelas untuk ke TLK OKU di setiap pintu masuk kawasan letak kereta.				
vi. Meletakkan papan tanda yang jelas di petak letak kereta OKU				
16.2 Ramp				
i. Disediakan di pintu masuk utama setiap blok bangunan				
ii. Maksimum bagi kecerunan ramp adalah tidak melebihi 1:12 dengan kelebaran minimum 1800mm				
iii. Panjang ramp hendaklah di antara 600mm hingga 1200mm				
iv. Ketinggian maksima adalah 215mm				
v. Maksimum ramp hendaklah dihubungkan dengan laluan OKU dan berterusan tanpa halangan				
vi. Handrail perlu disediakan mengikut spesifikasi supaya mudah digenggam dan untuk sokongan - Ukurlilit : 40mm - 50mm - Ketinggian : 3 kaki				
vii. Permukaan ramp mestilah dibuat daripada bahan yang tidak licin dan bersesuaian.				
16.3 Laluan khas pejalan kaki dan kaki lima				
i. Disediakan secara terus dan tanpa halangan				
ii. Saiz laluan pejalan kaki mestilah sesuai untuk pengguna kerusi roda dan golongan lain- saiz lebar minimum: 1500 mm				
iii. Permukaan laluan pejalan kaki mestilah dari bahan yang tidak licin Dan sesuai untuk orang buta dan pengguna berkerusi roda				
16.4 Permukaan Laluan Bertekstur (Tactiles)				
i. Disediakan secara berterusan di sepanjang laluan pejalan kaki dari Jalan masuk utama ke pintu masuk bangunan				
ii. Disediakan dari tempat letak kereta OKU ke setiap pintu masuk bangunan				
iii. 'Dot-type-block' disediakan untuk memberi tanda amaran simpang dan menunjukkan arah sekiranya menghampiri selekoh dan simpang				
iv. 'Line-type-block' disediakan untuk menunjukkan arah laluan.				

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
16.5	Tandas khas OKU			
	i. Tandas hendaklah disediakan di tingkat bawah.			
	ii. Perlu menyediakan sekurang-kurangnya 1 unit tandas khas OKU bagi setiap 50 unit tandas			
	iii. Saiz minima ruang tandas adalah 7' x 7' mengikut piawaian MBPJ			
	iv. Simbol tandas lelaki / perempuan hendaklah embossed dan dipaparkan di ruang yang mudah untuk disentuh oleh pengguna OKU cacat penglihatan			
	v. Memasang lampu dan penggera kecemasan di dalam tandas OKU dan tandas pengguna upaya (bagi OKU cacat penglihatan dan pendengaran			
16.6	Lif			
	i. Hendaklah menyediakan kemudahan lif lengkap dengan keperluan OKU (handrail, butang braille di paras rendah dan <i>voice indicator</i> untuk kemudahan OKU cacat penglihatan)			
16.7	Aksessibiliti			
	i. Laluan terus menerus tanpa halangan dan menghubungkan kesemua elemen aksessibiliti dan ruang ke bangunan atau kemudahan lain.			
	ii. Menghubungkan kawasan luaran dan dalaman sesebuah bangunan tanpa halangan			
	iii. Keseluruhan ruang dalam bangunan hendaklah boleh diakses oleh pengguna kerusi roda (<i>wheelchair user</i>)			
16.8	Tangga			
	i. Ketinggian anak tangga hendaklah tidak melebihi 180 mm dan kelebaran minima 300 mm			
	ii. Selepas ketinggian 2 meter perlu disediakan 'landing area' selebar 1200 mm x 2000 mm			
	iii. Menyediakan <i>handrail</i> di dinding			

Disemak oleh,

Disahkan oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

.....
Pemeriksa Bangunan Kanan (Kaunter)

Nama :

Nama :

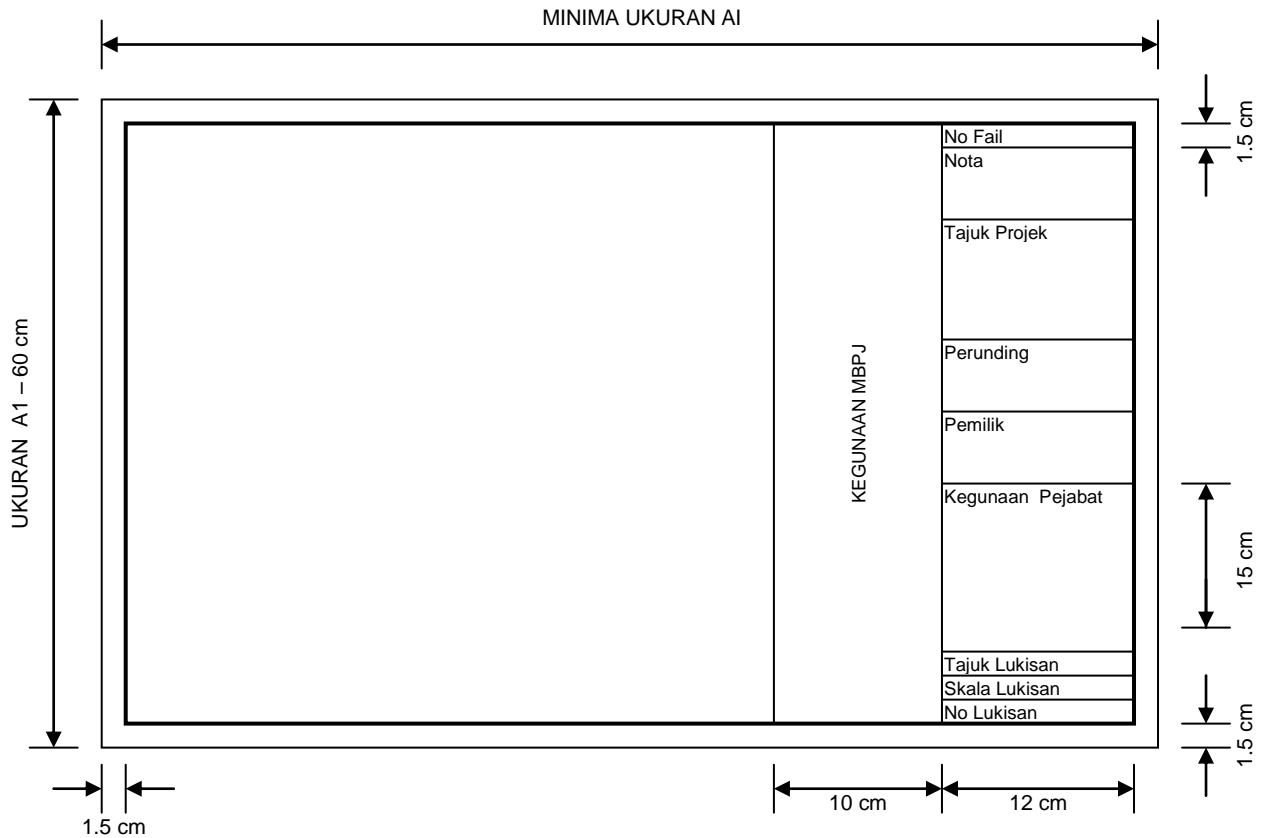
Tarikh :

Tarikh :

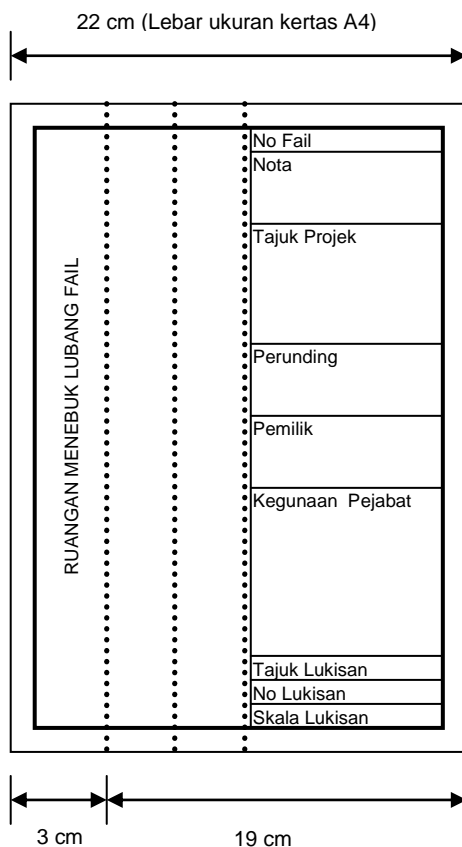


JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA

FORMAT PELAN PERMOHONAN KELULUSAN



FORMAT LIPATAN PELAN PERMOHONAN KELULUSAN



1. Lipatkan secara memanjang arah ke dalam dengan kelebaran 22 cm.
2. Lipatan yang sama, arah keluar dengan kelebaran 19 cm.
3. Lipatan yang sama, arah ke dalam, dan
4. Ulangkan sehingga habis.

PERHATIAN :

Pastikan ruang tajuk projek di bahagian atas. (Rujuk gambarajah disebelah)

..... Garisan Lipatan

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PERAKUAN KERJA-KERJA BINAAN BELUM / TELAH DIMULAKAN
AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
Seksyen 70(14)

..... 20

Kepada :
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,
Jalan Yong Shook Lin,
46675, Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Saya memperakui bahawa kerja-kerja binaan bagi cadangan membina

.....
.....
.....
Di atas Lot dan No. Bangunan

Seksyen Jalan

untuk

* **belum / telah** dimulakan.

Saya sedia maklum bahawa pihak Majlis berhak mengeluarkan tambahan **10** kali ganda bayaran proses pelan sekiranya mendapati pembinaan telah dimulakan tanpa kelulusan.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama Perunding/ Pemilik :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN/STRUKTUR

(Bagi endorsement atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-undang Kecil 3 (1) (C) dan 16 (2))

20

Kepada :

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,
Jalan Yong Shook Lin,
46675, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu : _____

atas *Lot / Lot-lot _____ dan No. Bangunan _____

Seksyen _____ Jalan _____

bagi _____

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Orang Yang Mengemukakan

Nama : _____

Alamat : _____

No. Pendaftaran : _____

Kelas : _____

SURAT AKUAN

Saya No. K/p :
yang beralamat, Lot P.T. No. Jalan

.....
sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Saya adalah pemunya bangunan dan/ atau tuan punya berdaftar bagi tanah yang beralamat Lot P.T No. Jalan
Petaling Jaya.
2. Saya menyatakan bahawa pelan bangunan dan/ atau pelan struktur yang dikemukakan oleh perunding yang saya lantik ini adalah untuk kelulusan pelan bangunan bagi cadangan
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Saya menyatakan bahawa saya akan menggunakan bangunan dan/ atau bahagian sesuatu bangunan dan/ atau tanah tersebut untuk kegunaan
sahaja dan tidak bagi sesuatu maksud yang lain daripada maksud yang baginya ia telah dibina pada asalnya tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Tempatan. [Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70(12)]
4. Saya menyatakan bahawa saya tidak akan membina bangunan dan/ atau bahagian sesuatu bangunan **MELENCONG** daripada mana-mana pelan atau penentuan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Tempatan [Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70(13)(b)]
5. Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan dikenakan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

Dan saya membuat Surat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah **BENAR**, serta menurut kuasa peruntukan Akta Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui)
oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :)

..... Di Petaling Jaya)

pada hb 20)

Di hadapan saya,

.....
PESURUHJAYA SUMPAH

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

Tarikh

Kepada



Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam plan plan bangunan yang
dikemukakan kepada

bagi permohonan

di atas lot / lot-lot rukim

adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian
(dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi
keperluan-keperluan SKMM iaitu;

- i) *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area* ;
- ii) *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure*;
- iii) *Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise* (jika pendawaian gejian optik diperlukan); dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama

Alamat

No. Pendaftaran Profesional :

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah
dikemukakan bersama sama Borong A dan Borong B, Jadual Kedua UKBS 1984

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN
KEPADA AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA

Tarikh

Kepada

[Redacted]

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa [Redacted] dalam plan - pelan bangunan yang dikemukakan kepada [Redacted]

Bagi permohonan [Redacted]

Di atas Lot / lot - lot [Redacted] mukim [Redacted]

adalah menurut Garis Panduan "Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II - Sewerage Work Procedures, Volume III - Sewer Network and Pump Station, Volume IV - Sewerage Treatment Plants dan Volume V - Septic Tank dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

COMPLIANT

Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran Profesional :

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

Tarikh :

Kepada



Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan - pelan bangunan yang
dikemukakan kepada

Bagi permohonan

Di atas Lot / lot - lot mukim

adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and
Stormwater Management - Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima
tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

COMPLETED JPS

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran Profesional :

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984