



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
PELAN BANGUNAN
(KEDIAMAN INDIVIDU)**

Nota :

- 1) PSP adalah diwajibkan mendapatkan **KELULUSAN PELAN KERJA TANAH DAN PELAN JALAN & PERPARITAN** sebelum mengemukakan Pelan Bangunan
- 2) PSP hendaklah mendapatkan **PENGESAHAN SEMAKAN PERMOHONAN** daripada Jabatan Kawalan Bangunan sebelum permohonan OSC Online dilaksanakan.
- 3) Tempoh sah laku bagi pengesahan semakan permohonan adalah **6 BULAN SAHAJA DARI TARIKH SEMAKAN.**
- 4) PSP hendaklah **MENGEMUKAKAN "HARDCOPY"** DI KAUNTER OSC setelah permohonan OSC Online dilengkapi.
- 5) Semua dokumen OSC Online hendaklah di dalam **FORMAT PDF**, melainkan dinyatakan.

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN
(KEDIAMAN INDIVIDU)**

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNIT OSC MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada Unit OSC MBPJ daripada "Orang Yang Berkelayakan" <i>(Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)</i>	/	1		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Kawalan Bangunan yang ditandatangani oleh Perunding berdaftar.	/	1		
2.	Salinan Perakuan Pendaftaran Profesional Arkitek/ Jurutera/Pelukis Pelan , Yang Terkini	/	1		
3.	Gambar Tapak Berwarna cadangan yang dilekat/ dicetak atas kertas A4 dan dilengkapi dengan lokasi cadangan.	/	1		
4.	Salinan Surat Hakmilik:- i. Hakmilik Kekal (Geran), atau ii. Hakmilik Sementara, atau iii. Pajakan Negeri, atau iv. Perjanjian Jual Beli (hanya untuk tempoh setahun dari tarikh perjanjian), <i>PKNS sahaja.</i>	/	1		
5.	Carian Rasmi Terkini Bagi Lot Tanah Yang Akan Dibangunkan <i>(Hendaklah diperakui (cap merah) oleh PTG/ PTD dan tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan.</i>	/	1		
6.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini	/	1		
7.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini	/	1		
8.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.	/	1		
9.	Salinan Surat Kelulusan / Pengecualian Pelan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan, MBPJ.	/	1		
10.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Jalan Dan Perparitan dari Jabatan Kejuruteraan, MBPJ.	/	1		
11.	Salinan Gambaran Perspektif bagi kawasan yang dikecualikan Kebenaran Merancang -Ara Damansara, Tropicana Golf & Country Resort, Kota Damansara, Mutiara Damansara, Damansara Perdana, Damansara Damai. <i>(Perspektif yang menunjukkan keadaan di tapak sebenar)</i>	/	1		
12.	Borang A-Perakuan Pelan Bangunan/Struktur yang lengkap.	/	1		
13.	Borang Jabatan Kawalan Bangunan yang lengkap diisi dan disahkan di Bahagian A, B dan C <i>(Sila laksanakan pengesahan semakan permohonan di Jabatan Kawalan Bangunan sebelum mengemukakan permohonan ini)</i>	/	1		



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

MBPJ-MPK(U/KP)-08.B03
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/19

Tel.: 03-7956 3544
Faks : 03-7955 2578
homepage : www.mbpj.gov.my

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI
BANGUNAN KEDIAMAN INDIVIDU**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
.....

No. Lot PT: No. Bangunan:

Jalan:, Petaling Jaya.

Keluasan Tanah: No. Hakmilik:

2. PEMILIK BANGUNAN:

a). Nama Pemilik Bangunan:
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

d). Alamat Pos:

.....

..... Tel:

3. PEMILIK TANAH/ PENYEWA BANGUNAN:

a). Nama Pemilik/ Penyewa :
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat):

c). Jawatan (syarikat):

b). Alamat Pos:

.....

..... Tel:

4. JENIS PERMOHONAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Permohonan)

- a). Pelan Baru :
- b). Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus :
- c). Kelulusan Semula :

5. JENIS CADANGAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Cadangan)

- a). Bangunan Baru :
- b). Tambahan Dan Pindaan :
- c). Meroboh Dan Membina Semula :

6. JENIS BANGUNAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Bangunan)

- a). Banglo :
- b). Berkembar :
- c). Teres :
- :

7. JENIS TAMBAHAN DAN PINDAAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Tambahan Dan Pindaan)

- a). Hadapan :
- b). Tepi :
- c). Belakang :
- d). Dalam (Sekatan Dinding) :
- e). Keseluruhan :

CATATAN:

- i. Pengisian Maklumat Projek bergantung kepada Jenis Cadangan.
 - a). Bangunan Baru, lengkapkan Bahagian B dan D,
 - b). Tambahan Dan Pindaan, lengkapkan Bahagian C dan D,
 - c). Meroboh Dan Membina Semula, lengkapkan Bahagian B dan D.
- ii. Mengisi dan melengkapkan borang perobohan bagi Jenis Cadangan Meroboh Dan Membina Semula

B. MAKLUMAT PROJEK BAGI BANGUNAN BARU

1. LATAR BELAKANG CADANGAN

1.1 No. Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah bayaran :

1.2 Tarikh bayaran :

1.3 Tarikh Kebenaran Merancang :

1.4 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan :

1.5 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan :

1.6 Ulasan dari Jabatan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam :

1.7 Pemilik Tanah :

1.8 Pemilik Bangunan :

1.9 Perunding (Arkitek) :

2. LATAR BELAKANG PROJEK

2.1 Syarat Nyata Tanah :

2.2 Jenis Pembangunan :

2.3 Luas Tapak Pembangunan :

2.4 Status pembangunan :

2.5 Lokasi : Hadapan :

Belakang :

Sisi Kanan :

Sisi Kiri :

2.6 Status pembinaan :

2.7 Topografi tanah :

3. MAKLUMAT PROJEK

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
3.1	Jumlah ruang lantai kasar		
3.2	Jumlah ruang lantai bersih		
3.3	Bilangan tingkat		
3.4	Ketinggian Bangunan (Aras tanah ke hujung bumbung)		
3.5	Ketinggian tingkat		
3.6	Ketinggian tingkat		
	• Tingkat Bawah		
	• Tingkat Satu		
	• Tingkat Dua		
3.7	Anjakan bangunan		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.8	Komponen Terperinci		
	Tingkat Bawah:		
	Anjung kereta/ Teres		
	Lobi/ Laluan Masuk		
	Ruang Utama		
	Ruang Keluarga		
	Ruang Makan		
	Ruang Dapur		
	Ruang Jemur		
	Langkan		
	Telaga Udara		
	Bilik Setor		
	Ruang Pelbagai		
	Bilik Air/ Tandas 5		

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
	Tingkat Satu:		
	Bilik Tidur 1		
	Bilik Tidur 2		
	Bilik Tidur Utama		
	Bilik Air 1		
	Bilik Air 2		
	Bilik Air Utama		
	Tingkat Dua:		
	Bilik Tidur 1		
	Bilik Tidur 2		
	Bilik Tidur Utama		
	Bilik Air 1		
	Bilik Air 2		
	Bilik Air Utama		
3.9	PEMATUHAN SYARAT-SYARAT BANGUNAN HIJAU & SPAH		
	Menyediakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH)	i. Kedudukan/ lokasi : tangki ii. Kapasiti/ saiz tangki : iii. Kegunaan semula air :	

C. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN DAN PINDAAN**1. LATARBELAKANG CADANGAN**

Bil.	Perkara	Sedia Ada	Tambahan	Keseluruhan
1.	Jumlah keluasan lantai (kp/ mp)			
2.	Anjakan bangunan (min) - Hadapan			
	- Tepi			
	- Belakang			
3.	Anjakan bumbung (min) - Hadapan			
	- Tepi			
	- Belakang			
4.	Bilangan Tingkat			
5.	Tempat letak kereta			

2. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN

Bil	Tingkat	Kegunaan Lantai		Keluasan (kp/mp)		
		Sebelum Dipinda	Selepas Dipinda	Asal	Tambahan	Jumlah
1.	Tingkat Bawah					
2.	Tingkat Mezanin					
3.	Tingkat 1					
4.	Tingkat 2					
JUMLAH KESELURUHAN						

D. KIRAAN BAYARAN**Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam - Jadual Pertama****a. Pelan Bangunan**

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Aras Separa Bawah Tanah

RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
---	----	----

ii. Aras Bawah

RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
---	----	----

iii. Aras Satu

RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$	RM	RM
---	----	----

iv. Aras Mezanin

RM 12.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$	RM	RM
---	----	----

v. Aras Dua

RM 10.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00 Jumlah Keluasan Lantai: _____ m ² $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 10.00$	RM	RM
---	----	----

Jumlah Bayaran	RM	RM
-----------------------	-----------	-----------

b. Alatan Sanitari

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Shower (Pancur air) _____ unit x RM 5.00	RM	RM
--	----	----

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
ii. Water Closet (Mangkuk tandas) & Bidet _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iii. Long Bath _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iv. Urinal _____ unit x RM 5.00	RM	RM
v. Basin & Sink _____ unit x RM 2.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

c. Lain-lain Bayaran

i. Swimming Pool (Kolam renang) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
ii. Culvert (Pembetung) RM 50.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iii. Retaining Wall (Dinding Penahan) RM 6.00 bagi setiap 9m ²	RM	RM
iv. Pecahan Dinding ½ bayaran minima aras lantai berkaitan	RM	RM
v. Pindaan Menyeluruh ½ bayaran aras lantai berkaitan bagi setiap 9m ² Jumlah Keluasan Lantai Terlibat: _____ m ² _____ m ² x RM 7.00/ RM 6.00/ RM 5.00/ RM 4.00/ RM 3.00	RM	RM
vi. Manhole (Lorang) _____ unit x RM 50.00	RM	RM
vii. Pagar @ RM 100.00	RM	RM
viii. Gazebo / Wakaf RM 7.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00	RM	RM

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
ix. Pondok Jaga RM 14.00 bagi setiap 9m ² @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00	RM	RM
Jumlah Bayaran	RM	RM

BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

1. BAYARAN PROSES		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Alatan Sanitari	RM	RM
iii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM
2. PELEKAT KEBENARAN UBAHSUAI		RM 10.00
3. MELETAKKAN BAHAN BINAAN		
<input type="checkbox"/> RM 324.00 <input type="checkbox"/> RM 810.00	RM	RM
4. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM 100.00 <input type="checkbox"/> RM 1000.00 <input type="checkbox"/> RM 2000.00	RM	RM
5. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA)		RM

BAYARAN SEWAAN TONG RORO

(Merujuk kadar sewaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam)

1. SEWAAN TONG RORO	RM	RM
2. BAYARAN WANG CAGARAN		
<input type="checkbox"/> RM 300.00 <input type="checkbox"/> RM 600.00	RM	RM

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk cadangan bangunan yang lebih daripada 1 blok / jenis.

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf / Tunai sahaja

PENGESAHAN SEMAKAN PEMERIKSA BANGUNAN

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
1.	Pelan/ kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding)		
	i. Jurutera Berdaftar		
	ii. Arkitek Berdaftar		
	iii. Pelukis Pelan Berdaftar (<i>bawah 3000 kp</i>)		
2.	Surat permohonan daripada Perunding Bertauliah/ Berdaftar.		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (<i>Arkitek Berdaftar/Jurutera Bertauliah/Pelukis Pelan Berdaftar</i>)		
4.	Borang A (<i>Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap</i>)		
5.	Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan.		
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang menunjukkan		
	6.1. Bahagian hadapan.		
	6.2. Bahagian belakang.		
	6.3. Bahagian tepi (kanan dan kiri), jika berkaitan.		
7.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan:		
	7.1 Salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran, atau		
	7.2. Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian		
8.	Salinan resit Cukai Pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan		
9.	Salinan resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan		
10.	Suratakuan sumpah yang telah diperakui (<i>oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah</i>)		
11.	Salinan kad pengenalan pemilik/ pemilik-pemilik bersama		
12.	i. Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau (<i>Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat</i>)		
	ii. Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah		
13.	Salinan Surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
14.	Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (R.C) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar seperti berikut: <i>I hereby certify that these works have been designed by me in accordance with sound engineering practice and that I take responsibility for the design and proper performance of the same</i>		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
15.	Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara- perkara berikut:-		
15.1	Lebar kertas ukuran A1 mengikut format <i>Standard Title Blok</i> yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.		
15.2	Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan		
15.3	Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:		
15.3.1	Menggunakan Bahasa Malaysia,		
15.3.2	Selaraskan dengan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang		
15.3.3	Mengandungi bilangan tingkat,		
15.3.4	No. Lot dan/ atau No. Bangunan,		
15.3.5	Nama Jalan dan Nama Bandar,		
15.3.6	Nama Pemilik		
15.4	Keperluan maklumat orang yang berkeelayakan (Perunding)		
15.4.1	Nama dan Alamat Syarikat		
15.4.2	Nama Penandatanganan		
15.4.3	Tandatangan (Tandatangan asal)		
15.4.4	No. Pendaftaran dan cop rasmi Arkitek (Rubber Stamp)		
	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan seperti beriku: <i>Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</i>		
15.5	Keperluan maklumat Pemilik		
15.5.1	Nama (individu/ syarikat),		
15.5.2	Nama penandatanganan serta jawatan (syarikat),		
15.5.3	Tandatangan (tandatangan asal),		
15.5.4	Alamat,		
15.5.5	No. Kad Pengenalan (individu).		
15.5.6	Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan: <i>Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ.) Kami juga bertanggungjawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ubahsuai rumah kami.</i>		
15.6	Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air)		
15.7	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.		
15.8	Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.		
15.9	Pelan lantai dan pandangan menggunakan skala 1: 100		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
16.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.		
17.	No. Fail bangunan dicetak di atas pelan dengan warna merah yang diberi semasa pra semakan		
18.	Syarat kelulusan perlu dicetak di atas pelan		
19.	<i>Softcopy Presentation Drawing</i> dalam bentuk <i>powerpoint</i> yang mengandungi perkara-perkara berikut:-		
19.1	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan pandangan.		
19.2	Lukisan Perspektif (sekurang-kurangnya dua).		
19.3	Pelan keratan yang menunjukkan Sistem Pembuangan Air Hujan.		
19.4	Pelan yang menunjukkan penyediaan Kemudahan OKU yang mengikut piawaian MS 1184		

DOKUMEN TAMBAHAN			
A. BANGUNAN BARU			
	1. Membina sebuah rumah sesebuah/ berkembar <i>(Kawasan Petaling baru (PJU) kecuali Kampung Cempaka, Kampung Kayu Ara dan Kampung Selamat dan Sri Damansara)</i>		
	i. Salinan surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	ii. Salinan surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	iii. Pelan Ukur (Survey Plan) yang disahkan oleh Jurukur Bertauliah		
	2. Membina sebuah rumah sesebuah/ berkembar <i>(Kawasan Petaling lama)</i>		
	i. Salinan surat Kelulusan Kebenaran Merancang berwarna dan masih sah laku		
	ii. Salinan surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	iii. Salinan surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	iv. Pelan Ukur (Survey Plan) yang disahkan oleh Jurukur Bertauliah		
B. TAMBAHAN DAN PINDAAN SAHAJA			
<i>Seperti dalam Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan</i>			
C. PINDAAN KEPADA PELAN YANG TELAH DILULUSKAN			
<i>(Dikecualikan perkara 4, 9 dan 10)</i>			
	i. Sertakan salinan pelan kelulusan asal		
D. KELULUSAN SEMULA			
<i>(Dikecualikan perkara 4, 7, 8, 9 dan 10)</i>			
	i. Sertakan salinan pelan kelulusan asal		
	ii. Sertakan salinan resit bayaran asal		
	iii. Sertakan salinan kelulusan semula Pelan Kelulusan Kerja Tanah dan Pelan Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
E.	MEROBOH KESELURUHAN DAN MEMBINA SEMULA		
	i. Salinan surat Kelulusan Kebenaran Merancang berwarna dan masih sahlaku		
	ii. Salinan surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	iii. Salinan surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	iv. Pelan Ukur (Survey Plan) yang disahkan oleh Jurukur Bertauliah		
	v. Mengisi dan melengkapkan Borang Perobohan		
F.	MEROBOHKAN SEBAHAGIAN, MEMBINA SEMULA DENGAN TAMBAHAN DAN PINDAAN		
	i. Mengisi dan melengkapkan Borang Perobohan		

20. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu):

Nama Penandatangan:

No. Pendaftaran:

Alamat:

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

- Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sahlaku.**
- Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan bangunan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dan dikecualikan dari Perkara 7-10 yang di atas.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh:

.....
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

Nama :

Tarikh:

E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
1.	Pelan Lokasi:-			
	1.1 Apa-apa skala yang sesuai.			
	1.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas.			
	1.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama.			
	1.4 Tapak cadangan diwarnakan.			
2.	Pelan Tapak:-			
	2.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000			
	2.2 Pelan bangunan aras tanah (bukan pelan aras bumbung atau podium)			
	2.3 Selaras sepenuhnya dengan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang:			
	2.3.1 Laluan keluar masuk			
	2.3.2 Jarak lega bangunan dan basement			
	2.4 Ukuran-ukuran lot selaras dengan dokumen hakmilik			
	2.5 Jalan masuk ketapak dari jalan utama dan nama jalan.			
	2.6 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan – dinyatakan jenis bangunan dan bilangan tingkat atau kosong.			
	2.7 Ukuran jaraklega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan hadapan, belakang dan sisi.			
	2.8 Lebar rezab/lorong belakang dan sisi dinyatakan			
	2.9 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada.			
	2.10 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> .			
	2.11 Paras tanah.			
	2.12 Titik Utara			
2.13 Arah Kiblat				
2.14 Bangunan cadangan diwarnakan.				
3.	Pelan Lantai:-			
	3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
	3.2 Sempadan ditandakan dengan garisan putus-putus			
	3.3 Ukuran Lot cadangan, lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan			
	3.4 Ukuran anjakan dinding dan bumbung dari garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan			
	3.5 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai			
	3.6 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi Pintu, Tingkap dan Ruang Terbuka disertakan			
	3.7 Jadual pengiraan pencahayaan dan pengudaraan semula jadi (semua ruang 15%)			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT		
			1	2	
	3.8	Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit ditandakan.			
	3.9	Menunjukkan paip pembuangan dari peralatan (sinki, floor trap, wc dll) hingga ke manhole dan seterusnya ke tangki najis/ main sewer dengan sudut minima 90 darjah			
	3.10	Manhole di dalam dapur hendaklah menggunakan penutup jenis <i>double sealed airtight</i>			
	3.11	Gazebo tidak boleh dibina bersambung dengan rumah kecuali mempunyai anjakan bangunan yang mencukupi minima 2 meter			
	3.12	Pagar dan <i>Entrence Gate</i> dicatitkan jenis dan ketinggiannya maksima 6'00". Lebar <i>Entrence Gate</i> maksima 20'00"(Banglo)/ 18'00"(Teres)			
4.	Pelan Bumbung:-				
	4.1	Skala minima 1 : 100			
	4.2	Tandakan anjakan bumbung dari sempadan			
	4.3	Bahan bumbung dinyatakan			
5.	Pelan Keratan:-				
	5.1	Skala minima 1 : 100			
	5.2	Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru serta lot jiran bersebelahan (<i>ditandakan, ditunjukkan sehingga sebahagian luar sempadan lot</i>)			
	5.3	Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan. (jika sempadan dengan jalan)			
	5.4	Bahan-bahan yang akan digunakan dalam pembinaan struktur			
	5.5	Ukuran ketinggian tingkat dan siling bersih serta ukuran ketinggian keseluruhan bangunan dari aras tanah ke bumbung			
	5.6	Ketinggian screen wall dan bahan yang digunakan			
	5.7	Ukuran anjakan dinding, bumbung dan lain-lain dari sempadan			
	5.8	Keratan memanjang dan melebar			
6.	Pelan Pandangan Hadapan, Belakang Dan Sisi:-				
	6.1	Skala minima 1 : 100			
	6.2	Paras tanah, rumah atau lain-lain yang bersempadan			
	6.3	Paras lantai dan tinggi beranda			
	6.4	Arah pembukaan pintu dan tingkap			
7.	Pelan Perincian:-				
	7.1	<i>Culvert.</i> • Mengikut seperti kehendak Jabatan Kejuruteraan MBPJ			
	7.2	Pagar dan pintu pagar. Nyatakan jenis dan ketinggian.			
	7.4	Kolam Renang			
	7.5	Tembok Penahan (<i>retaining wall</i>).			
	7.6	Pelan Sanitari			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
7.7	SPAH			
7.3	Kebuk Sampah Mengikut seperti kehendak Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam MBPJ <ul style="list-style-type: none"> • Dibina di bahagian hadapan rumah • Saiz kebuk sampah: 2'6" (L) x 2'6" (W) x 3'6" (H) • Menggunakan tong sampah sekurang-kurangnya jenis MGB 120L 			

KEPERLUAN TEKNIKAL (Rujuk UKBS 1984 pind. 2013)				
1.	Anjakan Bangunan/ jarak kelegaan (setback)			
	i. Jarak kelegaan antara dinding rumah ke sempadan hadapan/sempanan tepi (bersebelahan jalan), minima 20'0"			
	ii. Jarak kelegaan antara dinding rumah ke sempadan hadapan/sempanan tepi (bersebelahan jalan), minima 20'0"			
	iii. Jarak kelegaan antara balkoni/bumbung rata konkrit ke sempadan hadapan/sempanan tepi (bersebelah jalan), minima 14'0"			
	iv. Jarak kelegaan antara cucur atap bumbung porch (selain bumbung rata konkrit) ke sempadan hadapan, minima 10'0"			
	v. Jarak kelegaan antara cucur atap bumbung balkoni ke sempadan hadapan, minima 14'0"			
	vi. Bumbung tingkat bawah boleh dibina hingga ke paras sempadan belakang			
	vii. Jarak kelegaan dinding tingkat atas kesempadan belakang berbeza mengikut saiz kelebaran lorong belakang (backlane) seperti berikut: 10'0" jarak kelegaan 5'0" 15'0" jarak kelegaan 2'6" 20'0" boleh dibina hingga sempadan			
2.	Pepenjuru dipotong rencong – <i>rujuk UKBS 36</i>			
	Mengekalkan jaraklega bangunan pada bahagian yang dipotong rencong mengikut sempadan			
3.	Pengudaraan dan pencahayaan semulajadi – <i>rujuk UKBS 39</i>			
	i. Kelulusan tingkap tidak kurang 10% daripada keluasan lantai untuk semua ruang dan bilik			
	ii. Keluasan tingkap tidak kurang 15% daripada keluasan lantai untuk dapur/ruang memasak			
4.	Pengudaraan atau penyaman udara secara mekanikal			
	i. Tandas dan bilik mandi dibenarkan menggunakan pengudaraan secara mekanikal sepenuhnya			
	ii. Bilik-bilik kediaman yang dilengkapi penyaman udara, mesti mengekalkan kiraan pengudaraan terus			
	iii. Setor ukuran maksima 50 kaki persegi, pengudaraan melalui louvred door			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
5.	Ukuran bilik dan ruang /luas minima bilik-bilik dalam bangunan kediaman – <i>rujuk UKBS 36</i>			
	i. Saiz minima bilik kediaman – <i>rujuk UKBS 42</i>			
	- Bilik pertama tidak kurang 11 meter persegi			
	- Bilik kedua tidak kurang 9.3 meter persegi			
	- Bilik ketiga dan seterusnya tidak kurang 6.5 meter persegi			
	- Lebar minima setiap bilik tidak kurang 2m			
	ii. Saiz minima Dapur – <i>rujuk UKBS 42</i>			
	- Tidak kurang 4.5 meter persegi			
	- Lebar minima tidak kurang 1.5m			
	iii. Saiz minima tandas dan bilik mandi – <i>rujuk UKBS 43</i>			
	- Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.5m x 0.75m			
	- Selain tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.25m x 0.75m			
	- Bilik mandi, ukuran tidak kurang 1.5m x 0.75m			
	- Bilik mandi beserta tandas, ukuran tidak kurang 2m x 0.75m			
	iv. Ukuran maksima setor			
	- Ukuran maksima 7'0" x 7'0"			
6.	Baywindow			
	Panjang maksima 10'0" dan lebar maksima 2'0" dengan bahagian tepi bersudut 45 darjah pada kedua-dua hujung tingkap			
7.	Ketinggian minima dan maksima siling			
	i. Bilik tidur dan ruang kediaman lain, tidak kurang 2.25m			
	ii. Dapur, tidak kurang 2.25m			
	iii. Bilik Mandi dan tandas, anjung, langkan, beranda dll tidak kurang 2.0m			
8.	Dinding dua pihak (party wall)			
	i. Dinding dua pihak, dinaikkan 230mm dari atas paras bumbung			
	ii. Bahan bumbung dinyatakan			
	iii. Tidak melepasi sempadan lot			
9.	Tangga – UKBS 106-113			
	i. Nyatakan bahan yang digunakan			
	ii. Ukuran tread minima 255mm dan riser tidak melebihi 180mm			
10.	Telaga udara – <i>rujuk UKBS 40</i>			
	i. Saiz minima 7mp dengan lebar salah satu sisi minima 2.5m panjang			
	ii. Untuk pengudaraan tandas, saiz minima 3.5mp dengan lebar salah satu sisi minima 2m panjang			
11.	Bumbung			
	i. Ketinggian bumbung asal dikekalkan			
	ii. Mengekalkan ciri-ciri asal fasad bumbung			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
	iii. Dinding dua pihak dinaikkan 230mm dari atas paras bumbung			
	iv. Salur air hujan (gutter)			
	v. Sharing porch hendaklah dikekalkan.			
12.	Pagar/ dinding pemisah (rujuk UKBS 98 dan garis panduan Majlis)			
	i. Pagar untuk rumah teres, had ketinggian maksima 5'0" Jika menggunakan tembok pejal, hendaklah mempunyai bukaan 30% bagi tujuan pencahayaan, perlu dilepa dan dicat dikedua-dua belah pihak.			
	ii. Dinding pemisah setinggi 2.1m perlu dibina di bahagian sisi balkoni yang bersebelahan dengan lot jiran			
	iii. Semua dinding bersempadan dengan jiran perlu dilepa dan dicat dikedua-dua belah pihak.			
13.	Pelan Sanitary Diagramatic dikemukakan, seperti berikut:-			
	i. Arah air kumbahan dari manhole ke main sewer atau septic tank ditandakan			
	ii. Sudut minima 90° untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembentungan			
	iii. Arah paip – sink/ basin/ bath tab/ floor trap ke gully trap/ grease trap seterusnya ke lurang (manhole)			
14.	Kolam renang			
	Catitkan ukuran panjang, lebar, maksima kedalaman adalah 1200mm dalam serta jarak lega 2m dari sempadan			
15.	Keperluan-keperluan lain			
	i. SPAH			

PERAKUAN PERUNDING, ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN PELAN (PSP)

- i. Saya dengan ini memperakui serta mengesahkan bahawa butir-butir yang ditandakan dalam borang ini adalah selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan dan mematuhi kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 serta garis panduan yang dikuatkuasakan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya
- ii. *Permohonan yang dikemukakan ini mematuhi had-had kelayakan untuk Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar mengikut Akta Arkitek 1967
 - a. Jumlah keluasan lantai tidak melebihi 300 meter persegi
 - b. Ketinggian bangunan tidak melebihi 2 tingkat
(* Potong jika tidak berkenaan)
- iii. **Saya memahami sekiranya pengakuan dan pengesahan ini tidak benar dan tidak tepat, saya boleh diambil tindakan undang-undang dan permohonan ini boleh ditolak.**

Tandatangan :

Nama :

No. Pendaftaran :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Disemak oleh,

Disahkan oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

.....
Pemeriksa Bangunan Kanan (Kaunter)

Nama :

Nama :

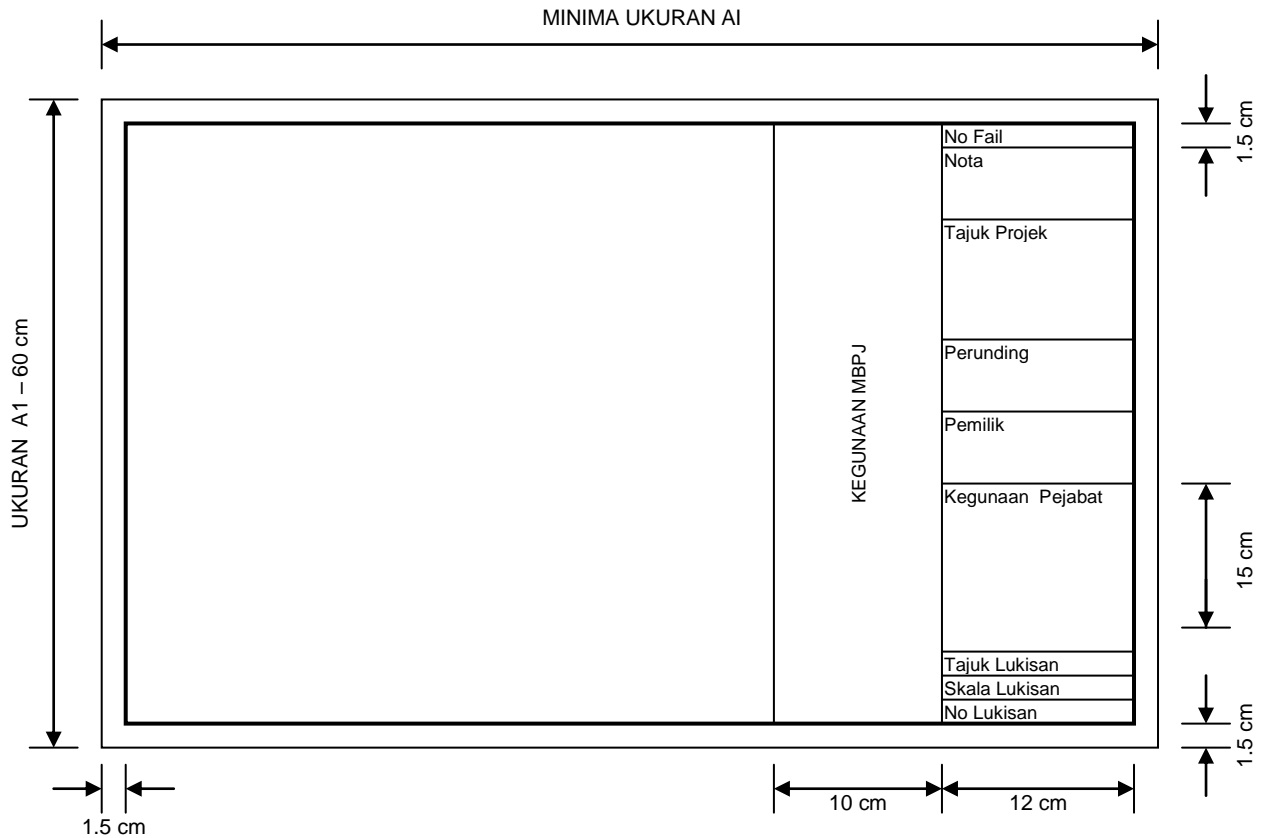
Tarikh :

Tarikh :

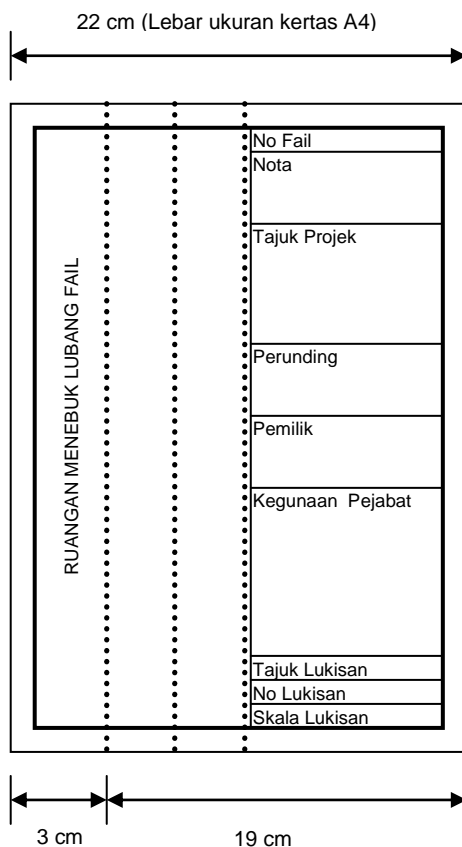


JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA

FORMAT PELAN PERMOHONAN KELULUSAN



FORMAT LIPATAN PELAN PERMOHONAN KELULUSAN



1. Lipatkan secara memanjang arah ke dalam dengan kelebaran 22 cm.
2. Lipatan yang sama, arah keluar dengan kelebaran 19 cm.
3. Lipatan yang sama, arah ke dalam, dan
4. Ulangkan sehingga habis.

PERHATIAN :

Pastikan ruang tajuk projek di bahagian atas. (Rujuk gambarajah disebelah)

..... Garisan Lipatan

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
PERAKUAN KERJA-KERJA BINAAN BELUM / TELAH DIMULAKAN
AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133)
Seksyen 70(14)

..... 20

Kepada :
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,
Jalan Yong Shook Lin,
46675, Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Saya memperakui bahawa kerja-kerja binaan bagi cadangan membina

.....
.....
.....
Di atas Lot dan No. Bangunan

Seksyen Jalan

untuk

* **belum / telah** dimulakan.

Saya sedia maklum bahawa pihak Majlis berhak mengeluarkan tambahan **10** kali ganda bayaran proses pelan sekiranya mendapati pembinaan telah dimulakan tanpa kelulusan.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama Perunding/ Pemilik :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN/STRUKTUR

(Bagi endorsement atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-undang Kecil 3 (1) (C) dan 16 (2))

20

Kepada :

Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,
Jalan Yong Shook Lin,
46675, Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu : _____

atas *Lot / Lot-lot _____ dan No. Bangunan _____

Seksyen _____ Jalan _____

bagi _____

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Orang Yang Mengemukakan

Nama : _____

Alamat : _____

No. Pendaftaran : _____

Kelas : _____

SURAT AKUAN

Saya No. K/p :
yang beralamat, Lot P.T. No. Jalan

.....
sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Saya adalah pemunya bangunan dan/ atau tuan punya berdaftar bagi tanah yang beralamat Lot P.T No. Jalan
Petaling Jaya.
2. Saya menyatakan bahawa pelan bangunan dan/ atau pelan struktur yang dikemukakan oleh perunding yang saya lantik ini adalah untuk kelulusan pelan bangunan bagi cadangan
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Saya menyatakan bahawa saya akan menggunakan bangunan dan/ atau bahagian sesuatu bangunan dan/ atau tanah tersebut untuk kegunaan
sahaja dan tidak bagi sesuatu maksud yang lain daripada maksud yang baginya ia telah dibina pada asalnya tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Tempatan. [Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70(12)]
4. Saya menyatakan bahawa saya tidak akan membina bangunan dan/ atau bahagian sesuatu bangunan **MELENCONG** daripada mana-mana pelan atau penentuan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Tempatan [Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70(13)(b)]
5. Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan dikenakan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133)

Dan saya membuat Surat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah **BENAR**, serta menurut kuasa peruntukan Akta Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui)
oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :)

..... Di Petaling Jaya)

pada hb 20)

Di hadapan saya,

.....
PESURUHJAYA SUMPAH