URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK PELAN LANDSKAP

Nota :

1) **PSP hendaklah mendapatkan PENGESAHAN SEMAKAN PERMOHONAN daripada Jabatan Landskap sebelum permohonan OSC Online dilaksanakan.**
2) **PSP hendaklah MENGEMUKAKAN *"HARDCOPY"* di kaunter OSC setelah permohonan online osc dilengkapkan.**
3) **Semua dokumen online hendaklah di dalam FORMAT PDF, melainkan dinyatakan.**
4) **Salinan resit bayaran bagi kesemua caruman yang dikenakan hendaklah disertakan.**
5) **PSP adalah DIWAJIBKAN MEMBUAT PENGESAHAN LAPORAN pada kesemua laporan yang disertakan.**
6) **Tempoh sah laku bagi pengesahan semakan permohonan adalah 6 BULAN SAHAJA DARI TARIKH SEMAKAN.**

Sila Tulis Dengan Jelas

TAJUK PERMOHONAN :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

NAMA PEMAJU/ PEMILIK :

_____

_____

_____

KOMEN JABATAN :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Jumlah Bayaran Proses (*fees)* : RM _____

(Selain daripada permohonan kebenaran merancang sila rujuk bahagian kiraan bayaran mengikut borang permohonan)

_____

Tandatangan & Cop Pemeriksa

Nama :
No. Telefon :
Tarikh :

Nama :
Tarikh :

Update : 15-6-2017

MBPJ-MPK(U/KP)-06.L03

URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

BORANG PRA-PERMOHONAN

BIL	JENIS PERMOHONAN	KOD	TARIKH
A.	**KAWALAN PERANCANGAN**		
1.	Tukar Syarat	**TS**	
2.	Pecah Sempadan 124A KTN	**PS**	
3.	Serah Balik Dan Pemberimilikan 204D KTN	**SB**	
4.	Kebenaran Merancang Pelan Susunatur	**KM-PS**	
5.	Kebenaran Merancang Bangunan	**KM-BGN**	
6.	Lanjutan Kebenaran Merancang	**KM-EXT**	
7.	Kebenaran Merancang Bangunan Sementara	**KM-SEM**	
8.	Serentak 124 A KTN	**S-124A**	
9.	Serentak 204 D KTN	**S-240D**	
10.	Pelan Nama Skim Dan Alamat	**PA**	
11.	Tanah Berjiran		
12.	Pelan Inventori Pokok		
B.	**KAWALAN BANGUNAN**		
13.	Pelan Bangunan	**KP**	
14.	Pindaan Pelan Bangunan	**KP-P**	
15.	Pengeluaran CFO	**SK**	
16.	Laporan CCC	**CCC**	
C.	**INFRASTRUKTUR**		
17.	Pelan Kerja Tanah	**KTANAH**	
18.	Pelan Jalan dan Parit	**INFRA**	
19.	Pelan Lampu Jalan	**LAMP**	
20.	Pelan Lampu Isyarat	**LAMP-ISY**	
21.	Keperluan TIA		
D.	**LANDSKAP**		
22.	Pelan Landskap	**PL**	

TAJUK PERMOHONAN :.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NAMA PEMAJU/PEMILIK :.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

DISEMAK :
TARIKH:

MBPJ-MPK(U/KP)-06.B01

SEMAKAN : 3/MUKASURAT 1/5

Borang PL 1A
Kegunaan Pejabat

JABATAN LANDSKAP & KEHIJAUAN BANDAR
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
NO. 3, JALAN PERBANDARAN (LDP)
47301 KELANA JAYA, PETALING JAYA

Tel : 03-7804 8907/08
Faks ; 03-7804 8909
homepage : www.mbpj.gov.my

BORANG SENARAI SEMAK PELAN LANDSKAP

1. **No. Fail** : .....

2. **Tajuk projek**:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KEPERLUAN LANDSKAP

NO.	PERKARA	CATATAN	
		PRA-SEMAKAN	SEMAKAN
1.	Susunatur format pelan landskap		
2.	Borang Permohonan Kelulusan Pelan		
3.	Salinan surat dan Pelan Tatatur Perancangan yang telah diluluskan (salinan berwarna)		
4.	Salinan surat dan Pelan Bangunan yang telah diluluskan (salinan berwarna)		
5.	Salinan surat dan Pelan Jalan dan Perparitan yang telah diluluskan (salinan berwarna)		

No. Fail : ……

NO.	PERKARA		CATATAN	
			PRA-SEMAKAN	**SEMAKAN**
KEPERLUAN PENYEDIAAN LANDSKAP LEMBUT				
4.	**Spesis pokok utama mengikut Garis Panduan Landskap MBPJ**			
	SS – Bernilai Tradisi			
	Seksyen – Berdaun/ Bentuk Menarik			
	PJS – Berbunga			
	PJU – Kayu Komersial (Keutamaan pemilihan spesis pokok adalah yang mempunyai ciri-ciri penyerapan karbon yang banyak)			
5.	Spesis pokok bernilai pendidikan di kawasan lapang (rare spesis/ pokok buah nadir)			
6.	Penggunaan pokok beracun / rapuh/gugur daun dan bunga adalah tidak dibenarkan.			
7.	***Pelthoporum pterocarpum*** **(Yellow flame)** di jalan protocol/ utama (sekiranya perlu)			
8.	***Lagestromia indica*** (Inai merah) di jalan utama / pintu masuk utama			
9.	***Hibiscus-rosa sinensis*** (Bunga raya) dan ***Codiaeum variegatum*** (Puding) di kawasan strategik			
10.	Pancang pokok mengikut spesifikasi Majlis.			
11.	'Root barrier' di kawasan penanaman kurang daripada 2m lebar.			
12.	Penyerahan zon penampan hijau selebar 20' di kawasan pembangunan Kayu Ara			

No. Fail : ……..

NO.	PERKARA	CATATAN	
		PRA-SEMAKAN	**SEMAKAN**
13.	Pengindahan Kolam takungan / tadahan seperti yang dinyatakan di dalam MASMA Edisi ke 2.(Penyediaan 'forebay' dan 'wetland')		
KEPERLUAN PENYEDIAAN LANDSKAP KEJUR			
14.	**Penyediaan Kemudahan Kawasan Lapang**		
	* Pelan pembesaran kawasan lapang (Softscape)- berserta jadual		
	* Pelan pembesaran kawasan lapang (Hardscape)- berserta jadual		
	Lukisan terperinci kemudahan di-cadangkan :-		
	* Wakaf		
	* Tong Sampah		
	* 'Picnic Table '		
	* Bangku Taman		
	* 'Parcourse station '		
	* Gelanggang Badminton /Takraw/ Serbaguna		
	* Laluan Siar Kaki min 1.8m lebar		
	* Laluan Reflexologi min 1.8m lebar		
	*Lampu taman (perletakan & Images)		

No. Fail : ……

15.	**Spesifikasi peralatan permainan mengikut Garis Panduan Landskap MBPJ.**		
		PRA-SEMAKAN	**SEMAKAN**
	* Peralatan permainan berdasarkan kategori taman mengikut spesifikasi Majlis.		
	*‘Seamless rubber mat‘ pada keseluruhan tapak peralatan permainan bersepadu		
	*Laluan pejalan kaki menghubungkan ke semua kemudahan yang dicadangkan.		
	*Papan Tanda Larangan untuk kawasan lapang akan diserahkan kepada Majlis		
	*Pelan dan lukisan terperinci saliran bawah tanah (konsep ‘swale’)/ setara		
14.	Lain – lain		
	a.		
	b.		
	c.		
	d.		
	e.		

Disemak oleh :……..
(T/tangan & cop)

Tarikh pra-semakan :…….....

Tarikh terima daripada Unit OSC : ……

No. Fail : ……

SEMAKAN PAL / JTL
i. Keadaan di tapak : ii. Permohonan telah disemak dan didapati : a. Teratur, dicadangkan untuk kelulusan. b. Perlu pindaan seperti yang bertanda X. …… …… Tandatangan Tarikh
ULASAN PPK(LD)/PP(LD)
i. Didapati teratur dan bersetuju disyorkan untuk kelulusan. ii. Pihak tuan dikehendaki membuat pindaan seperti catatan diatas dan mengembalikan dalam tempoh …… bulan. Adalah diingatkan jika tiada maklumbalas dalam tempoh tersebut permohonan ini dianggap terbatal. …… …… Tandatangan Tarikh

Borang PL 1B
Kegunaan Pemohon

JABATAN LANDSKAP & KEHIJAUAN BANDAR
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
NO. 3, JALAN PERBANDARAN (LDP)
47301 KELANA JAYA, PETALING JAYA

Tel : 03-7804 8907/08
Faks ; 03-7804 8909
homepage : www.mbpj.gov.my

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

(CATATAN : Pemohon sila pastikan borang ini lengkap dan bertaip. Sila lengkapkan bahagian A, B & C. Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

A. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Tandakan / untuk perkara yang dipatuhi

		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1.	Surat Permohonan (Letter-Head) Perunding Landskap dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding).	☐	☐
2.	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap.	☐	☐
3.	Format Akujanji kerja-kerja penyelenggaraan .	☐	☐
4.	Salinan Pelan Pre-com yang telah diluluskan (salinan berwarna)	☐	☐
5.	Salinan surat dan salinan pelan Kebenaran Merancang (salinan berwarna) yang telah diluluskan dan dilipat di dalam saiz A4.	☐	☐
6.	Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap (TLCM Tree Conservation and Landscape Management Plan) hendaklah disertakan (Jika berkaitan).	☐	☐
7.	Salinan Surat Kelulusan dan Pelan (Jika berkaitan) :- 7.1 Pelan Kerja Tanah 7.2 Pelan Jalan Dan Perparitan 7.3 Pelan Bangunan	☐	☐
8.	Salinan surat dan pelan induk (jika berkaitan) yang telah diluluskan (salinan berwarna) dan ditandakan fasa yang dipohon untuk kelulusan.	☐	☐

No. fail ……..
(Untuk Kegunaan Pejabat)

		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
9.	3 set pelan (1 set linen, 2 set kertas) bagi pelan tatatur dan perincian landskap, diwarnakan dan dilipat dalam saiz A4 yang mengandungi:	☐	☐
9.1	Tandatangan dan cop logo ILAM Arkitek Landskap Bertauliah atau	☐	☐
9.2	Tandatangan Arkitek @ Jurutera yang bertauliah untuk pembangunan ubahsuai kilang dan bangunan sesebuah kurang dari 1000kp.	☐	☐
9.3	'Title Block' mengikut format ditetapkan	☐	☐
9.4	Pelan perincian bagi kesemua peralatan permainan yang dicadangkan termasuk lukisan 3D didalam pelan bersaiz A1 jika berkaitan	☐	☐
9.5	Pembangunan bersebelahan bertanda dengan jelas	☐	☐
9.6	Garisan sempadan bertanda dengan jelas	☐	☐
9.7	Garisan tanda tingkat bawah (Basement line)	☐	☐
9.8	Garisan dinding penahan (Retaining Wall)	☐	☐
9.9	Kawasan lereng bukit	☐	☐
9.10	Bahu Jalan	☐	☐
9.11	Laluan kable bervoltan tinggi (High voltage cable)	☐	☐
9.12	Laluan utility bawah tanah	☐	☐
9.13	Kawasan-kawasan berair,	☐	☐
10.	1 set pelan bersaiz A3 yang ditandatangani oleh Arkitek Landskap , Pemilik serta Pemaju.	☐	☐
11.	Lukisan perspektif bersaiz A3 dan diwarnakan. (Majlis berhak untuk menolak perspektif yang tidak mematuhi kehendak ditetapkan)	☐	☐
12.	Gambar pokok cadangan di dalam saiz A4.	☐	☐

No. fail ……..
(Untuk Kegunaan Pejabat)

		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
13.	Softcopy dalam format Powerpoint yang mengandungi :-		
13.1	Pelan/lokasi	☐	☐
13.2	Gambar tapak	☐	☐
13.3	Pelan Landskap	☐	☐
13.4	Gambar pokok yang dicadangkan	☐	☐
13.5	Perspektif	☐	☐
14.	Tiada sebarang penampalan di buat ke atas pelan.	☐	☐
15.	Borang kadar bayaran memproses pelan landskap	☐	☐
16.	Borang PL 1B – Senarai Semak Pelan Landskap.	☐	☐

17. **PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama (Syarikat/ Individu) :……

Nama Penandatangan :……

No. Pendaftaran :……

Alamat :……..……

……..…….....

Tarikh :……..……

Tandatangan & Cop Rasmi Syarikat

No. fail ……..
(Untuk Kegunaan Pejabat)

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

1.	Tajuk projek :	
2.	Nama Pemaju / Pemilik :	
3.	Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang Pelan Bangunan Pelan Jalan & Perparitan Pelan Kerja Tanah	 No. Rujukan : Tarikh Kelulusan : No. Rujukan : Tarikh Kelulusan : No. Rujukan : Tarikh Kelulusan : No. Rujukan : Tarikh Kelulusan
4.	Keluasan Tapak Pembangunan :	(ekar) %
5.	Keluasan Kawasan Landskap/ hijau : Atas Tanah : Atas Besmen : Atas Podium :	(ekar) %
6.	Keluasan Kawasan Lapang :	(ekar) %
7.	Keluasan Kawasan badan air :	(ekar) %
8.	Nama Perunding / Arkitek Landskap :	
9.	Senarai pelan-pelan dikemukakan (1 set linen, 2 set kertas):	
	a. b.	c. d.
10.	Nama Syarikat :	
11.	Alamat Surat Menyurat Pemohon :	
12.	Telefon :	Faks :

No. fail ……..
(Untuk Kegunaan Pejabat)

C. MAKLUMAT CADANGAN LANDSKAP

1.0 SOFTSCAPE (Rujuk Keperluan di Garis Panduan Permohonan Landskap Majlis)

Bil.	Nama Botani	Nama Tempatan	T.H (m)	T.D (mm)	KTT	Kegunaan Pejabat	
						Semakan Pelan	Semakan Tapak
	Pokok Utama / Palma						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Bil.	**Nama Botani**	**Nama Tempatan**	**O.H (m)**	**O.S (mm)**	**KTT**		
	Pokok Renek/ Penutup Bumi						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Nota:

T.H : Trunk Height (Tinggi batang)
T.D : Trunk Diameter (Diameter batang)
O.H : Overall Height (Tinggi keseluruhan)
O.S : Overall Spread (Diameter rimbunan)

No. fail ……..
(Untuk Kegunaan Pejabat)

2.0 HARDSCAPE (Rujuk Keperluan di Garis Panduan Permohonan Landskap Majlis)

Kategori taman :.....

BIL	PERKARA	KUANTITI	Kegunaan Pejabat	
			Semakan Pelan	Semakan Tapak
A.	**Senarai perabot landskap**			
B.	**Senarai Alat Permainan**			
C.	**Senarai Gelanggang Sukan**			
D.	**Senarai Keperluan Hardscape Lain.**			

Kegunaan Pemohon

LETTER HEAD PEMOHON

Ruj Kami :……..
Ruj Tuan :……
Tarikh :……

Pengarah,
Jabatan Landskap & Kehijauan Bandar,
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,
No.3, Jalan Perbandaran LDP, (SS7),
Kelana Jaya,47301,
Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tajuk projek :

……..……

……..……..

AKUJANJI BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KAWASAN * PERSENDIRIAN / SERAHAN KEPADA MAJLIS

Dengan ini adalah dimaklumkan bahawa saya / kami ……
(Pemohon)
bagi pihak ……
(Pemaju)
*

i. akan memelihara dan menyelenggara kawasan landskap di kawasan pembangunan ini selepas pembangunan disiapkan.

ii. akan menyerahkan kawasan pembangunan ini kepada pihak Majlis bagi tujuan kerja-kerja penyelenggaraan selepas 1 tahun kerja disiapkan.

2. Dengan ini kami mengesahkan bahawa kawasan ini * tidak / akan diserahkan kepada pihak Majlis bagi tujuan penyelenggaraan. Bersama ini dikemukakan pelan ‘ precom ‘ untuk rujukan pihak puan.

Cop rasmi syarikat

……..…
Tandatangan

Nama Pemohon:……

Tarikh :……

Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan

Kegunaan Pemohon

LETTER HEAD PEMOHON

Ruj Kami :……
Ruj Tuan :……
Tarikh :……

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Petaling Jaya,
Jalan Yong Shook Lin,
46675 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

(u.p: Urusetia OSC)

Ybhg Dato'/Tuan,

BAYARAN MEMFAIL PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

Bersama-sama ini disertakan bayaran/cek bernombor. ……berjumlah RM …… (Ringgit Malaysia :……..) bagi bayaran memfail bagi cadangan pembangunan landskap seperti berikut:

Tajuk Projek: ……. .....
……

Lot No……Sek/Mukim :……Jalan…… …..
……

2. Saya mengesahkan bahawa pengiraan bayaran memfail permohonan kelulusan landskap di atas adalah berdasarkan kepada kadar sepertimana yang telah ditetapkan.

Cop rasmi syarikat

……
Nama Pemohon:……
No. telefon :……
Faks :……
Tarikh :……

Bayaran Memproses Pelan Landskap

a) Majlis – Majlis Perbandaran dan Pihak Berkuasa Tempatan boleh menetapkan kadar bayaran memproses permohonan Kelulusan Pelan Landskap berpandukan kepada kegunaan, keluasan pelan kawasan atau kiraan unit – unit projek atau kesesuaian tapak tertakluk kepada kadar yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Majlis.

b) Semua permohonan kelulusan Pelan Landskap dikenakan bayaran memfail dan memproses mengikut kategori yang telah ditetapkan seperti cadangan berikut **:**

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori A	**RM**
1	Lot – lot kedai i) 1 – 200 unit ii) 200 unit ke atas	 RM 150.00 RM 250.00
2	Kilang-kilang sesebuah dan bertingkat i) 1 – 200 unit ii) 200 unit ke atas	 RM 150.00 RM 250.00
3	Stesen minyak	RM 100.00
4	Kerja – kerja perubahan / Penyambungan	RM 50.00
5	Sekolah	RM 150.00
6	Bank / Institut Korporat	RM 250.00
7	Kilang dan Gudang i) Di bawah 2 ekar ii) 3 ekar – 5 ekar iii) 6 ekar – 10 ekar iv) 11 ekar ke atas	 RM 50.00 RM 50.00 RM 100.00 RM 100.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori B	**RM**
1	Komplek membeli - belah	RM 400.00
2	Kom plek Perdagangan	RM 450.00
3	Hotel	RM 450.00
4	Institut swasta dan kerajaan	RM 350.00
5	Pejabat – pejabat Kerajaan/ Swasta	RM 250.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori C	**RM**
1	Lebuhraya	RM350.00
2	Jalan Utama	RM 250.00
3	Projek Pembangunan melebihi 50 ekar	RM 450.00
4	Pelan Induk Landskap a) Dibawah 10 ekar b) 11 – 30 ekar c) 31 – 50 ekar d) 50 ekar keatas	 RM 300.00 RM 350.00 RM 400.00 RM 450.00
4	Lain - lain	RM 50.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori D	**RM**
1	Pangsapuri / Rumah pangsa / Kos Rendah a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 – 300 unit d) 301 –500 unit e) 501 unit ke atas	 RM 250.00 RM 300.00 RM 350.00 RM 400.00 RM 450.00
2	Perumahan teres a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 – 300 unit d) 301 – 500 unit e) 501 unit ke atas	 RM 250.00 RM 300.00 RM 350.00 RM 400.00 RM 450.00
3	Berkembar / Banglo (Skim Perumahan tidak termasuk Banglo Persendirian). a) Dibawah 100 unit b) 101-200 unit c) 201 – 400 unit d) 401 – 500 unit keatas	 RM 450.00 RM 300.00 RM 350.00 RM 400.00 RM 450.00
4	Kondominium a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 – 300 unit d) 301 –500 unit e) 501 unit ke atas	 RM 250.00 RM 300.00 RM 350.00 RM 400.00 RM 450.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori D	**RM**
5	Town House a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 – 300 unit d) 301 –500 unit e) 501 unit ke atas	 RM 250.00 RM 300.00 RM 350.00 RM 400.00 RM 450.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori E	**RM**
1	Kawasan Rekreasi a) Taman kejiranan b) Taman Masyarakat c) Taman Bandar d) Lain-lain	 RM 200.00 RM 250.00 RM 350.00 RM 100.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori F	**RM**
1	Komplek Sukan	RM 350.00
2	Projek Pembangunan bercampur a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 –300 unit d) 301 – 500 unit	 RM 300.00 RM 350.00 RM 400.00 RM 450.00
3	Rumah Kedai / Kedai Pejabat a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 – 300 unit keatas	 RM 150.00 RM 200.00 RM 250.00

Kesemua bayaran hendaklah dibuat secara tunai atau bank draf di atas nama Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Bayaran Kepada Pelan Pindaan / Tambahan dan Perubahan

a) Pelan – pelan pindaan yang diarahkan dibuat pembetulan oleh pihak PBT tidak dikenakan apa – apa bayaran tambahan.

b) Sekiranya pemaju ingin membuat pindaan atau perubahan keatas pelan-pelan yang telah diluluskan cadangan bayaran di antara RM 50 – RM 300 akan dikenakan tertakluk kepada jenis pembangunan yang dilaksanakan tanpa mengurangkan peruntukan permohonan kawasan hijau yang asal sepertimana di pelan yang telah diluluskan .

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori A	**RM**
1	Lot – lot kedai i) 1 – 200 unit ii) 200 unit ke atas	 RM 50.00 RM 100.00
2	Kilang-kilang sesebuah dan bertingkat i) 1 – 200 unit ii) 200 unit ke atas	 RM 50.00 RM 100.00
3	Stesen minyak	RM 50.00
4 5	Kerja – kerja perubahan / penyambungan Sekolah	RM 50.00 RM 100.00
6	Bank / Institut Korporat	RM 100.00
7	Kilang dan Gudang i) Di bawah 2 ekar ii) 3 ekar – 5 ekar iii) 6 ekar – 10 ekar iv) 11 ekar ke atas	 RM 50.00 RM 50.00 RM 50.00 RM 100.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori B	**RM**
1	Komplek membeli - belah	RM 100.00
2	Komplek Perdagangan	RM 100.00
3	Hotel	RM 100.00
4	Institut swasta dan kerajaan	RM 100.00
5	Pejabat – pejabat Kerajaan/ Swasta	RM 100.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori C	**RM**
1	Lebuhraya	RM 100.00
2	Jalan Utama	RM 250.00
3	Projek Pembangunan melebihi 50 ekar	RM 100.00
4	Pelan Induk Landskap a) Dibawah 10 ekar b) 11 – 30 ekar c) 31 – 50 ekar d) 50 ekar keatas	 RM 100.00 RM 100.00 RM 100.00 RM 100.00
5	Lain – lain	RM 50.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori D	**RM**
1	Pangsapuri / Rumah pangsa / Kos Rendah a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 – 300 unit d) 301 –500 unit e) 501 unit ke atas	 RM 50.00 RM 50.00 RM 100.00 RM 100.00 RM 100.00
2	Perumahan teres a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 – 300 unit d) 301 – 500 unit e) 501 unit ke atas	 RM 50.00 RM 50.00 RM 100.00 RM 100.00 RM 100.00
3	Berkembar / Banglo (Skim Perumahan tidak termasuk Banglo Persendirian). a) Dibawah 100 unit b) 101-200 unit c) 201 – 400 unit d) 401 – 500 unit keatas	 RM 50.00 RM 50.00 RM 100.00 RM 100.00
4	Kondominium a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 – 300 unit d) 301 –500 unit e) 501 unit ke atas	 RM 50.00 RM 50.00 RM 100.00 RM 100.00 RM 100.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori D	**RM**
5	Town House a) Dibawah 100 unit b) 101 – 200 unit c) 201 – 300 unit d) 301 –500 unit e) 501 unit ke atas	 RM 50.00 RM 50.00 RM 100.00 RM 100.00 RM 100.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori E	**RM**
1	Kawasan Rekreasi a) Taman kejiranan b) Taman Masyarakat c) Taman Bandar d) Lain-lain	 RM 100.00 RM 100.00 RM 100.00 RM 50.00

No	Kategori Permohonan	Kadar Harga
	Kategori F	**RM**
1	Komplek Sukan	RM 300.00
2	Projek Pembangunan bercampur e) Dibawah 100 unit f) 101 – 200 unit g) 201 –300 unit h) 301 – 500 unit	 RM 100.00 RM 50.00 RM 100.00 RM 150.00
3	Rumah Kedai / Kedai Pejabat d) Dibawah 100 unit e) 101 – 200 unit f) 201 – 300 unit keatas	 RM 50.00 RM 50.00 RM 50.00

Kesemua bayaran hendaklah dibuat secara tunai atau bank draf di atas nama Majlis Bandaraya Petaling Jaya