



**URUSETIA PUSAT SETEMPAT
ONE STOP CENTRE (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA**

**(PROSES 2) - BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN
KEBENARAN MERANCANG - SKIM**

BIL.	JENIS PERMOHONAN	PERKARA
1.	Perihal Tanah + KM (Pecah Sempadan 124 A KTN / 124 KTN) (A09) Kod permohonan OSC Online	
2.	Perihal Tanah + KM (Serah Balik Dan Pemberimilikan 204 B KTN) (A09) Kod permohonan OSC Online	
3.	Kebenaran Merancang Pelan Susunatur (A13) Kod permohonan OSC Online	
4.	Kebenaran Merancang Bangunan (A13) Kod permohonan OSC Online	

- Nota :
- 1) PSP hendaklah mengemukakan “hardcopy” di kaunter osc setelah permohonan online osc dilengkapkan.
 - 2) Semua dokumen online hendaklah di dalam format pdf, melainkan dinyatakan.
 - 3) Permohonan kelulusan kebenaran merancang (KM) Bagi kategori skim perlu serentak dengan permohonan kelulusan pelan landskap.
 - 4) Tempoh sah laku bagi pengesahan semakan permohonan adalah 6 BULAN SAHAJA DARI TARIKH SEMAKAN.

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG - SKIM

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNIT OSC MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada Unit OSC MBPJ daripada “Orang Yang Berkelayakan” (Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)	/	1		
PRA RUNDINGAN					
1.	Surat pengesahan PTD merangkumi : (tempoh sahlaku surat adalah 6 bulan dari tarikh surat pemakluman) a) Surat Ulasan Awal Pentadbir Tanah, b) Borang Perihal Tanah (Kembaran A) Yang Disahkan, c) Pelan Yang Telah Diperakui Telah Melalui Proses Semakan Pra Rundingan.	/	1		
2.	Surat pengesahan SKMM (tempoh sahlaku surat adalah 6 bulan dari tarikh surat pemakluman)	/	1		
3.	Surat pengesahan TNB (tempoh sahlaku surat adalah 6 bulan dari tarikh surat pemakluman)	/	1		
4.	Surat pengesahan SYABAS (tempoh sahlaku surat adalah 6 bulan dari tarikh surat pemakluman)	/	1		
5.	Surat pengesahan Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ (tempoh sahlaku surat adalah 6 bulan dari tarikh surat pemakluman) a) Borang pra-semakan pematuhan reka bentuk sejagat dan aksesibiliti (yang telah disahkan oleh Bahagian Mampan JPB b) Surat pengesahan kelulusan TIA dari Jabatan Kejuruteraan c) Surat sokongan cadangan pembangunan berstrata dari Unit Pesuruhjaya Bangunan (sekiranya berkaitan) d) Borang pra-semakan pematuhan pelan induk pengangkutan dari Bahagian Perancangan Pengangkutan JPB e) Borang A: Perakuan Persetujuan Pematuhan Syarat-Syarat Pencegahan Dan Kawalan Serangga Pembawa Penyakit Di Tapak Bina Yang Telah Disahkan Oleh Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Persekitaran MBPJ (tempoh sahlaku borang adalah 6 bulan dari tarikh surat pemakluman) f) Surat sokongan daripada Jabatan Penerbangan Awam (DCA) (sekiranya berkaitan)	/	1		
6.	Surat Keputusan JKTP KSAS (sekiranya berkaitan) (tempoh sahlaku surat adalah 6 bulan dari tarikh surat pemakluman)	/	1		
7.	Surat pengesahan LPHS(sekiranya berkaitan) (tempoh sahlaku surat adalah 6 bulan dari tarikh surat pemakluman)	/	1		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN MBPJ					
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ daripada "Orang Yang Berkelayakan" <i>(Setiap permohonan mestilah lengkap dengan no. Lot, jalan, seksyen, mukim dan sebagainya, permohonan adalah dalam Bahasa Malaysia)</i>	/	1		
2.	Salinan Surat Pelantikan Perunding <i>(oleh pemaju / pemilik tanah)</i>	/	1		
3.	Profil Pemaju Projek <i>(Mengemukakan Borang 24 & 49 bagi projek untuk unit-unit yang akan dijual, borang perlu disahkan oleh setiausaha syarikat)</i>	/	2		
4.	Salinan Hakmilik Tanah yang diperakui dan lot tanah yang akan dibangunkan <i>(Hendaklah diperakui oleh PTD / PA)</i>	/	1		
5.	Carian Rasmi Bagi Lot Tanah Yang Akan Dibangunkan <i>(Hendaklah diperakui (cop merah) oleh PTG/ PTD dan tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh carian dilakukan / Perjanjian Jual Beli (S&P)</i>	/	1		
6.	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini <i>(bagi tahun semasa)</i>	/	1		
7.	Salinan Resit Cukai Taksiran Terkini <i>(bagi tahun semasa)</i>	/	1		
8.	Salinan Surat Kelulusan Oleh MMKN / MTEN (sekiranya berkaitan) <i>(Bagi permohonan yang belum dikeluarkan dokumen hakmilik)</i>	/	1		
9.	Salinan Pelan Susunatur/ Pelan Tapak mengikut format yang disahkan oleh "Orang Yang Berkelayakan" (saiz A1 berwarna) (online – format pdf file dan dwg)	/	3		
10.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap dengan mengikut format yang telah ditetapkan. 10.1 Kandungan LCP Pelan Susunatur (Penyediaan merujuk kepada Manual LCP yang disediakan oleh JPBD pada Edisi Kedua 2011) 10.1.1 Bahagian A (Laporan Perancangan) a) Tujuan b) Latar Belakang c) Perihal Tapak d) Analisis Keadaan Semasa e) Potensi dan Halangan f) Dasar dan Garis Panduan g) Cadangan Pembangunan h) Pelan Susunatur Bersaiz A4 Berwarna. 10.1.2 Bahagian B (Laporan Sokongan)(Jika Berkaitan) a) Kejuruteraan b) Landskap c) Alam Sekitar 10.2 Tandatangan "Orang Yang Berkelayakan" (Jururancang Bandar Bertauliah).	/	3		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
	10.3 1 salinan surat pelantikan sebagai Perunding yang dilantik oleh pemaju atau pemilik tanah. 10.4 Lampiran: - i). Salinan PA (<i>Power of Attorney</i>) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi dan disahkan oleh pejabat tanah daerah, surat persetujuan dari tuan tanah/ perakuan dan tandatangan tuan tanah di atas pelan (<i>Sekiranya pemaju adalah berbeza daripada pemilik tanah berdaftar</i>) - ii). Salinan Hakmilik Tanah - iii). Carian Rasmi Persendirian Bagi Lot Tanah Yang Akan Dibangunkan. - iv). Salinan Resit Cukai Tanah Terkini - v). Salinan Resit Cukai Pintu terkini - vi). Pelan Tatatur Bersaiz A4 Berwarna - vii). Pelan Bangunan Bersaiz A4 Berwarna - viii). Perspektif A4 Yang Menggambarkan Tapak Sebenar				
11.	Surat Wakil Kuasa sekiranya orang yang menandatangani pelan tiada dalam borang 24 & 49	/	1		
12.	Pelan Ukur (<i>Survey Certified Plan</i>) atau Salinan Pelan Kerja Ukur (saiz A1) Online – Fomat PDF file – Fomat DWG untuk JKR (<i>Detailed Survey yang disahkan oleh Juruukur Tanah Berlesen</i>)	/	3		
13.	Borang A : Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan	/	1		
14.	Borang JPB- C1/C2/C3 yang lengkap dengan butir-butir cadangan pelan pembangunan dan lain-lain berkaitan serta ditandatangani oleh pemohon	/	1		
15.	Laporan Penilaian Impak Lalulintas (TIA) yang disahkan oleh perunding bertauliah dan telah dibentangkan di dalam Mesyuarat Taklimat Kesan Kajian Lalulintas. (<i>Bagi projek dengan ketinggian melebihi 5 tingkat atau projek pembangunan yang melibatkan penjanaan 100 buah kereta/ TLK</i>).	/	3		
16.	Gambar Berwarna keadaan sedia ada tapak cadangan serta pembangunan sekeliling tapak cadangan	/	1		
17.	Salinan Resit Bayaran Memproses permohonan untuk Kebenaran Merancang mengikut Jadual Ketiga KKPP(Am) 2002. (<i>Bayaran permohonan dibuat secara tunai, kad kredit dan bank draf</i>)	/	1		
18.	Salinan Borang C1 dan Pelan Lulus KM terdahulu (bagi permohonan pindaan pelan)	/	1		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
19.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Yang Menandatangani Pelan	/	1		
20.	Pelan Konsep Landskap (dikecualikan sekiranya pindaan tidak melibatkan atas tanah) (saiz A1 berwarna)	/	1		
21.	Set Pelan Bangunan bersaiz A4 dan A3. (A4 perlu diwarnakan)	/	1		
22.	Salinan Gambaran Perspektif (Saiz A4) (Perspektif yang menunjukkan keadaan di tapak sebenar)	/	1		
23.	Pelan Susunatur Berwarna (saiz A3)	/	1		
24.	Laporan Kajian Impak Sosial Dan Psikologikal (SIA) - jika berkaitan -	/	3		
25.	Laporan Kajian Penilaian Alam Sekitar (EIA) Yang Disahkan Oleh Perunding Bertauliah - jika berkaitan -	/	3		
26.	Kajian Kesan Nilai Hartanah - jika berkaitan -	/	1		
27.	Cakera padat mengandungi :- a) Pelan tatatur perancangan (Format dwg.) b) Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (Format doc. atau ppt) c) Gambar tapak dan sekitar (Format jpeg.) d) Pelan bangunan (Format dwg.)	/	1		
28.	Anggaran Kos Pembangunan (GDC) - RM _____ Anggaran Nilai Harta (GDV) - RM _____ Bagi Cadangan Yang Dikemukakan.	/	1		
29.	Laporan Geoteknikal yang disahkan perunding bertauliah - jika berkaitan -	/	1		
30.	Pelan Konsep Strata / Draf Jadual Petak (Berwarna) (A2 size) - jika berkaitan -	/	2		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)					
1.	Salinan pelan susunatur menunjukkan 'Control at Source', lokasi 'inlet' dan 'final discharge' yang dicadangkan dan disahkan oleh <i>Jururancang Berdaftar</i> .	/	3		
2.	Laporan Stormwater Management Edisi Kedua (MASMA) Yang Disahkan Oleh Perunding Bertauliah Syarat- syarat i. Nilai c Pre- Development = 0.45 ii. Nilai c Post- Development = 0.9 iii. Nilai SSR = Q10 post iv. Nilai Q out = Q2 pre (permissible site discharge) ~ whichever less v. Nilai IDF = Kuala Lumpur	/	3		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SYARIKAT INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)					
1.	Borang PDC 1 Yang Lengkap Diisi Dan Disahkan Oleh Perunding Berdaftar	/	1		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	OSC ONLINE	SEMAKAN		
			SALINAN	PSP	OSC
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SYARIKAT BEKALAN AIR SELANGOR (SYABAS)					
1.	Anggaran Beban Keperluan Air	/	1		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)					
1.	Anggaran Beban Keperluan TNB	/	1		
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SURUHANJAYA KOMUNIKASI & MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)					
1.	Surat Tiada Halangan Gelombang Mikro & Kos Untuk Reroute (bagi pembangunan 5 tingkat ke atas)	/	1		
2.	Surat Pengesahan Daripada Pembekal Perkhidmatan	/	1		
3.	Maklumat Projek Di Dalam Format Excel - online sahaja-	/	-		

Tanda Tangan dan Cop Rasmi (PSP) Tarikh : _____	Tanda Tangan dan Cop Rasmi (OSC) Tarikh : _____
--	--

**Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Lengkap Dan Betul Tidak Akan Di Daftar
Sebarang Pertanyaan Lanjut Sila Hubungi Unit OSC ditalian : 03 – 7956 3544**

Update : 1-1-17



**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN.**

Sila Lengkapkan Bahagian Ini
Senarai Semak 2
MBPJ-MPK(U/KP)-01.L01

SENARAI SEMAK PROSES PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG (JPB)

Butir- Butir Semakan	Dipatuhi	Tidak Dipatuhi
1. Surat Permohonan daripada Pemaju/Pemilik Tanah/"Orang Yang Berkelayakan".	☐	☐
2. 1 salinan Profil Syarikat/"MAA" Syarikat Pemaju / pemilik tanah.	☐	☐
3. 1 salinan Hakmilik Tanah Yang Diperakui / 1 salinan Perjanjian Jual Beli (S & P).	☐	☐
4. 1 salinan resit Cukai Tanah / Cukai Pintu yang terbaru.	☐	☐
5. 1 salinan Surat Kelulusan Kerajaan Negeri - jika berkaitan -	☐	☐
6. Kelulusan akses yang disahkan - jika berkaitan -	☐	☐
7. Tiga (3) salinan Pelan Tatatur / Pelan Tapak mengikut format yang disahkan oleh Orang Yang Berkelayakan.	☐	☐
8. Tiga (3) salinan Laporan Penilaian Perancangan (LPP) dan 'Planning Brief' yang disahkan oleh Orang Yang Berkelayakan.	☐	☐
9. 3 salinan Pelan Ukur yang Diperakui (CP Plan) / Pelan Ukur Tanah Terperinci (Detailed Survey Plan).	☐	☐
10. Tiga (3) salinan Pelan Lanskap.	☐	☐
11. Satu (1) set Pelan Bangunan yang lengkap bersaiz A4 dan Saiz A3. (A4 perlu diwarnakan)	☐	☐

Butir- Butir Semakan	Dipatuhi	Tidak Dipatuhi
12. Satu (1) salinan Gambaran Perspektif (Saiz A4)	☐	☐
13. Borang JPB yang lengkap di isi dengan butir-butir cadangan pelan pembangunan.	☐	☐
14. Satu (1) set Pelan Susunatur bersaiz A3	☐	☐
15. Tiga (3) set Laporan Kajian Lalulintas (TIA) - jika berkaitan -	☐	☐
16. Tiga (3) set Laporan Kajian Impak Sosial dan Psikologikal (SIA) - jika berkaitan -	☐	☐
17. Tiga (3) set Laporan Kajian Penilaian Alam Sekitar (EIA) - jika berkaitan -	☐	☐
18. Satu (1) set Kajian Kesan Nilai Hartanah - jika berkaitan -	☐	☐
19. Gambarfoto/Foto Udara bagi keadaan sedia ada tapak cadangan serta pembangunan sekeliling	☐	☐
20. Model mengikut skala yang bersesuaian. - jika berkaitan -	☐	☐
21. Bayaran Fee proses Kebenaran Merancang (Bayaran permohonan dibuat secara tunai, kad kredit dan bank draf)	☐	☐
22. 1 salinan cakera padat	☐	☐
22. Gambar Papan Tanda Notis (Berwarna)	☐	☐

Butir- Butir Semakan	Dipatuhi	Tidak Dipatuhi
24. Tajuk Papan Tanda Notis sama dengan Tajuk Pelan Susunatur	☐	☐
25. Ciri-ciri Papan Tanda Notis mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan	☐	☐
26. Keperluan Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS) – 4 pelan dan 3 Laporan MASMA	☐	☐
27. Borang Pra Semakan yang telah disemak Pppb / JT	☐	☐

Tandatangan Pemohon & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemilik & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemaju & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

BAGI PINDAAN PERMOHONAN PELAN TATATUR

- i. Tarikh Kelulusan Asal : _____
- ii. Sebab-sebab Pindaan : _____

- iii. Jika terdapat apa-apa penjualan, kepentingan & hak pihak-pihak ketiga atau pembeli terlibat, sila lampirkan surat persetujuan.
- iv. Sila sertakan surat kelulusan KPKT untuk pindaan pelan tatatur.

Senarai Semakan Salinan Digital Proses Permohonan Untuk Proses Kebenaran Merancang

	Dipatuhi	Tidak Patuhi
1. Satu (1) Salinan Digital Pelan Tapak Mengikut Format .Dwg	☐	☐
1a. Pelan Tapak Yang Mengandungi Sistem Kordinasi Sebenar Di Atas Muka Bumi – Kordinat Cassini (State Cordinate)	☐	☐
1b. Data Atribut Yang Mengandungi Maklumat Maklumat Berikut Dan Mengikut Format .Mdb /.Dbf /.Xls		
i. Daerah	☐	☐
ii. Mukim	☐	☐
iii. Kawasan (Contoh: Pjs, Ss, Sek, Pju)	☐	☐
iv. No. Lot	☐	☐
v. No. Hakmilik	☐	☐
vi. Nama Pemilik	☐	☐
vii. Nama Pengarah Syarikat Pemaju	☐	☐
viii. Syarat Nyata Tanah	☐	☐
ix. Luas Tanah Tapak	☐	☐
x. Jumlah 'Rentable Area'	☐	☐
xi. Jumlah 'Service Area'	☐	☐
xii. Jumlah 'Gross Built-Up Area'	☐	☐
xiii. Nisbah Plot	☐	☐
xiv. Plinth Area	☐	☐
xv. Ketinggian Bangunan	☐	☐
xvi. Peratus Kawasan Lapang	☐	☐
xvii. Jumlah Tempat Letak Kereta	☐	☐
xviii. Jumlah Tempat Letak Motor	☐	☐
xix. Jumlah Tempat Letak Lori	☐	☐
xx. Cukai Tahunan	☐	☐
xxi. Jenis Pembangunan	☐	☐

Contoh Pengisian Data Atribut

Microsoft Excel - Book1									
File Edit View Insert Format Tools Data Window Help									
Arial 10 B I U \$ % , .0 .00 .00									
A1									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Daerah	Mukim	Kawasan	No. Lot	No. Hakmilik	Nama Pemilik	Nama Pemaju / Pengarah	Syaratnya Tanah	Luas Tanah
2	Petaling	Damansara	PJU	1345	HS(M) 1635	Ashidi Tarmizi	Tetuan Lineclear Development Sdn. Bhd.	Perdagangan	14 ekar
3							Pengarah : Norhisyam Hj Mat		174,420 kp
4									
5									
6									
7									
8									

2. Lapisan Layer Bagi Susunatur Pelan Digital Mestilah Mengikut Objek Seperti Berikut :

Dipatuhi Tidak Patuhi

- Garisan Bangunan (*Building Lot*)
- Pecahan Lot (*Subdivide Lot*)
- Pokok (*Tree*)
- Kawasan Lapang (*Open Space*)
- Kemudahan (*Facilities*) - Contoh: Tadika, Gerai Dll.
- Tempat Letak Kereta (*Parking*)
- Rezab Jalan (*Road Reserve*)
- Rezab Sungai (*River Reserve*)
- Zon Penampakan (*Buffer Zone*)
- Rezab Rintisan Elektrik (*Transmission Line*)
- 3d Kontour (*Contour*) - Jika Berkenaan
- Sempadan (*Border*)

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

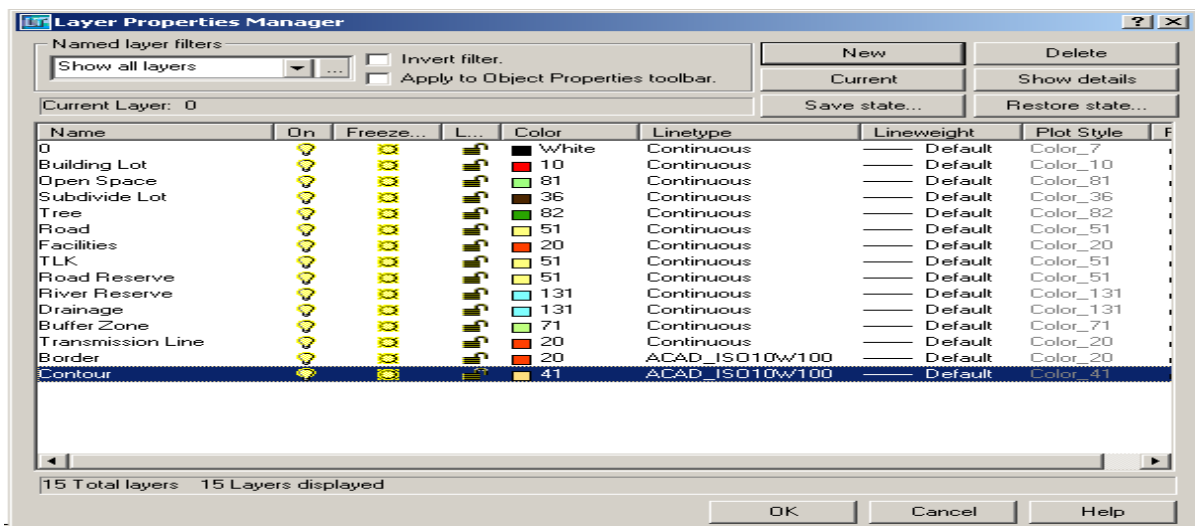
Sila Patuhi Warna Layer Yang Dipilih Seperti Contoh Di Bawah:

Contoh Lapisan Layer

Pelan Tatatur Untuk 'Submission' Secara Digital Tidak Perlu Diwarna

Keseluruhannya. Layer-Layer Ini Hanyalah Berkaitan Dengan Garisan Pelan Tatatur Tersebut. Pelan Tatatur Tersebut Perlulah Di 'Save' Di Atas Nama Fail Mengikut Lot Cadangan Dan Tarikh Serahan.

Contoh: Lot 1364_20012000



3. Lapisan Layer Bagi Pelan Digital 'Infill Development'
Mestilah Mengikut Objek Seperti Berikut :

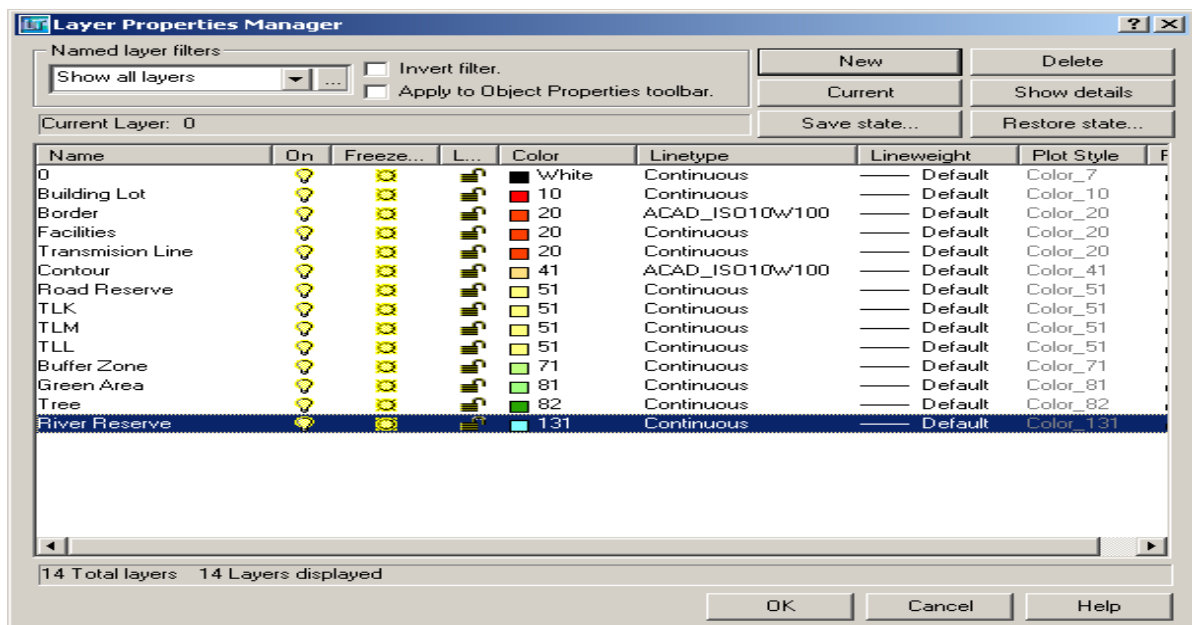
i. Garisan Bangunan (<i>Building Lot</i>)	☐	☐
ii. Pokok (<i>Tree</i>)	☐	☐
iii. Kawasan Hijau (<i>Green Area/Open Space</i>)	☐	☐
iv. Kemudahan (<i>Facilities</i>) - Contoh: Tandas, Surau Dll	☐	☐
v. Tempat Letak Kereta (<i>Parking</i>)	☐	☐
vi. Tempat Letak Motor (<i>Parking</i>)	☐	☐
vii. Tempat Letak Lori (<i>Parking</i>)	☐	☐
viii. Rezab Jalan (<i>Road Reserve</i>)	☐	☐
ix. Rezab Sungai (<i>River Reserve</i>)	☐	☐
x. Zon Penampakan (<i>Buffer Zone</i>)	☐	☐
xi. Rezab Rintisan Elektrik (<i>Transmission Line</i>)	☐	☐
xii. 3d Kontour (<i>Contour</i>) - Jika Berkenaan	☐	☐
xiii. Sempadan (<i>Border</i>)	☐	☐

Sila Patuhi Warna Layer Yang Dipilih Seperti Contoh Di Bawah:

Contoh Lapisan Layer

Pelan Tatatur Untuk 'Submission' Secara Digital Tidak Perlu Diwarna Keseluruhannya. Layer-Layer Ini Hanyalah Berkaitan Dengan Garisan Pelan Tatatur Tersebut. Pelan Tatatur Tersebut Perlulah Di 'Save' Di Atas Nama Fail Mengikut Lot Cadangan Dan Tarikh Serahan.

Contoh: Lot 1364_20012000



4. Gambarfoto Dalam Bentuk Digital Yang Diperlukan Adalah:

	Dipatuhi	Tidak Patuhi
i. Pelan Kunci	☐	☐
ii. Pelan Lokasi	☐	☐
iii. Pandangan Hadapan Tapak	☐	☐
iv. Pandangan Belakang Tapak	☐	☐
v. Pandangan Sisi Tapak	☐	☐
vi. Pembangunan Sekitar Tapak	☐	☐
vii. Jalan Utama	☐	☐
viii. Jalan Keluar Masuk Ke Tapak	☐	☐
ix. Mercu Tanda	☐	☐



SENARAI SEMAK PELAN PEMBANGUNAN

Nama Projek : _____
Alamat : _____
No. Fail : _____
Nama Perunding : _____

Sila Tandakan (/) Di Petak Yang Disediakan Yang Mana Berkenaan

Bil	Perkara	Dipatuhi	
		Ya	Tidak
1.	Street Furniture		
	a) Taxi Stop	☐	☐
	b) Bus Stop	☐	☐
	c) Signage		
	1. directional signage	☐	☐
	2. information signage	☐	☐
	d) Phone Booth	☐	☐
	e) Footpath Light	☐	☐
	f) Combined Footpath And Streetlights	☐	☐
	g) Double Arm Streetlight	☐	☐
	h) Fencing Railing	☐	☐
	i) Trash Bin	☐	☐
	j) Streetlight Footing	☐	☐
	k) Bench	☐	☐

Bil	Perkara	Dipatuhi	
		Ya	Tidak
	l) Bollard With Light	☐	☐
	m) Bollard	☐	☐
	n) Tree Pit	☐	☐
2.	Materials, Finishes And Colour		
	a) Materials	☐	☐
3.	Disabled Access		
	a) Drop Kerbs	☐	☐
	b) Tactile	☐	☐
	c) No Obstruction	☐	☐
	d) 140 Mm Obstacle Free Footpath Width		
	1. Natural Stone	☐	☐
	2. Steel And Iron	☐	☐
	3. Synthetic	☐	☐
	4. Finishes	☐	☐
	e) Lift	☐	☐
	f) "Connectivity" Building To Building	☐	☐

Bil	Perkara	Dipatuhi	
		Ya	Tidak
g) Colour			
	1. Black	☐	☐
	2. Grey	☐	☐
	3. Yellow	☐	☐
	4. White	☐	☐
	5. Blue	☐	☐
	6. Red	☐	☐
	h) Pedestrian Crossing	☐	☐
	i) Kerbs		
	1. Barrier Kerbs	☐	☐
	2. Drop Kerbs	☐	☐

Akuan Terima Permohonan

Majlis Bandaraya Petaling Jaya Dengan Ini Mengaku Menerima Permohonan

.....

Bertarikh Untuk Kebenaran Merancang Berkenaan Dengan

.....

Untuk Kebenaran Merancang Berkenaan Dengan Pemajuan Tanah Yang Mempunyai

No. Hakmilik

No. Lot, Dalam Mukim / Daerah

.....

No. Permohonan Merancang

No. Rujukan

Tarikh: _____

Tandatangan & Cop

Pengarah Jabatan Perancangan
& Pembangunan



**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

**JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN
BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
(KAEDAH 2 (1))**

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan
Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Jalan Yong Shook Lin
46675 Petaling Jaya.

Saya / Kami
Beralamat
No. KPPN Dengan Ini Memohon Untuk
Kebenaran Merancang Berkenaan Dengan Pemajuan Yang Berikut :-

☐

(a) Untuk Mendirikan / Membina / Menjalankan Di Atas Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Suatu Bangunan / Bangunan- Bangunan / Kerja-Kerja Mengikut Pelan Yang Disertakan.

☐

(b) Untuk Memecah / Bahagi Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut Pelan Yang Disertakan.

☐

(c) Untuk Menyatukan Tanah-Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut Pelan Yang Disertakan.

☐

(d) Untuk Membuat Perubahan Yang Matan Dalam Penggunaan Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut Pelan Yang Disertakan.

☐

(e) Untuk Membuat Perubahan Yang Matan Dalam Penggunaan Bangunan Di Atas Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut Pelan Yang Disertakan.

☐

(f) Untuk Menjalankan * Tambahan / Perubahan Ke Atas Sesuatu Bangunan Di Atas Tanah Yang Diperihalkan Di Bawah Ini Mengikut Pelan Yang Disertakan.

Penggunaan Tanah Sedia Ada

Penggunaan Bangunan Sedia Ada (Jika Ada) Di Atas Tanah

.....

Kepentingan Pemohon Pada Tanah Ini : Tuan Punya / Penduduk / Bakal

Pembeli / Kepentingan Lain:-

.....

.....

2. Seperti Yang Dikehendaki Oleh Kaedah 2 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1996, Saya/Kami Sekarang Menyerahkan Semua Dokumen-Dokumen Dan Pelan-Pelan Yang Relevan Sebagaimana Yang Ditetapkan Dalam Jadual Kedua.

3. Seperti Yang Dikehendaki Oleh Kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1996, Saya / Kami Sekarang Menyerahkan Bayaran Sebanyak RM, (Ringgit Malaysia)
.....)
Sebagaimana Yang Ditetapkan Dalam Jadual Ketiga.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon & Cop

Nama : _____

No. K/P : _____

* Gunakan Tanda Coret (✓) Dalam Kotak Yang Berkenaan.

* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan.



JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA

PERIHAL TANAH

Majlis Bandaraya Petaling Jaya :

.....

No. Geran / No. Pajakan / No. Hakmilik Sementara :

.....

Alamat :

.....

.....

No. Lot :

Jenis Penggunaan (Bangunan, Pertanian, Perusahaan) :

.....

Mukim :

Daerah

[Jika Permohonan Melibatkan Lebih Daripada Satu (1) Lot, Lampirkan Satu (1) Perihal Yang Sama Bagi Tiap- Tiap Lot Lain Itu.]

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya,

(Nama Tuan Punya Tanah)

Beralamat :

No. Kad Pengenalan : Tuan Punya Tanah Yang Diperihalkan Di Atas Bersetuju Dengan Kemajuan Yang Berkenaan Dengannya Kebenaran Merancang Dipohon Dengan Ini.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemilik Tanah

Nama : _____

No. K/P : _____

(Fasal Pengakusaksian)

(Jika Ada Tuan Punya Lain, Lampirkan Persetujuan Yang Mana Bagi Tiap-Tiap Satu.)

Nama Tuan Punya Tanah- Tanah Bersempadanan

Nama :

Nama :

No. Lot :

No. Lot :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Nama :

Nama :

No. Lot :

No. Lot :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

Untuk Kegunaan Rasmi Sahaja

No. Permohonan Merancang :

Tarikh Terima :

No. Rujukan :

No. Rancangan Tempatan :

Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan :

Nisbah Plot Dalam Rancangan Tempatan :

Tarikh Diakuterima :



**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

JADUAL KEDUA

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), 1996

DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

(KAEDAH (2))

A. MENGENAI APA-APA KEMAJUAN SELAIN DARIPADA PECAH SEMPADAN DAN PENYATUAN

1. Tigapuluh (30) Salinan Tiap-Tiap Satu, Dan Apa-Apa Salinan Tambahan Yang Dikehendaki Oleh Pihak Berkuasa Tempatan, Akan Pelan Tapak Atau Pelan Susunatur Yang Ditandatangani Oleh Pemohon, Tuan Punya Tanah Yang Berdaftar Dan Orang Yang Menyediakan Pelan Itu Dan Disahkan Oleh Jururancang Bandar Bersekutu. Pelan Itu Mestilah:-
 - (a) Dilukis Mengikut Sekil Yang Sesuai Besar Antara 1:200 Hingga 1: 1,000 Atau Yang Ketara Dengannya, Termasuk Suatu Pelan Punca Yang Dilukis Mengikut Sekil 1 Inci Bagi 1 Batu Atau 1:50,000 Meliputi Kawasan Dalam Jarak Lingkungan 5 Kilometer Dari Pemajuan Yang Dicadangkan Itu, Dan Tunjukkan Semua Penanda Batu Dalam Jarak Lingkungan Itu;
 - (b) Menunjukkan Tapak Sebenar Di Mana Bangunan Yang Dicadangkan Itu Akan Didirikan Atau, Mengenai Bangunan Yang Sedia Ada, Tapak Sebenar Di Mana Bangunan Itu Terdiri;
 - (c) Menunjukkan Tanda Utara Dan Sekil;
2. Suatu Pernyataan Yang Memperihalkan Pemajuan Yang Dicadangkan, Termasuk:-
 - (a) Jenis Pemajuan
 - (b) Skala Pemajuan
 - (c) Kepadatan/Nisbah Plot (Jika Berkenaan);
 - (d) Kos
3. Salinan Benar Hakmilik Yang Diperakui;
4. Dokumen-Dokumen Sah Menjamin Adanya Akses Yang Sah Dari Tapak Ke Jalan Raya.

5. Satu (1) Salinan Tiap-Tiap Satu Dalam Saiz A4 Dan A3, Dan Apa-Apa Salinan-Salinan Tambahan Yang Dikehendaki Oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan Akan Lakaran Pelan Bangunan Yang Dicapadangkan Atau Tambahan-Tambahan Yang Dicapadangkan Atau Perubahan-Perubahan Kepada Bangunan Sedia Ada, Yang Menunjukkan Evelasi, Bahagian Dan Kegunaan-Kegunaan Yang Dicapadangkan Bagi Tiap-Tiap Tingkat Dan Ukuran Masing-Masing.
6. Suatu Contoh Atau Ilustrasi Mengikut Perspektif Pemajuan Yang Dicapadangkan Jika Dikehendaki Oleh Pihak Berkuasa Perancangtempatan.
7. Surat Kelulusan Kerajaan Negeri.
8. Satu (1) Salinan Resit Cukai Tanah/Pintu.
9. Tiga (3) Salinan Pelan Lanskap.
10. Senarai A Yang Lengkap Dengan Butir-Butir Cadangan Pelan.
11. Tigapuluh (30) Salinan Laporan Penilaian Perancangan (LPP) Dan 'Planning Brief' Yang Disah Oleh Jururancang Bandar Bersekutu.
12. Tiga (3) Set Laporan Kajian Lalulintas.
13. Tiga (3) Set Laporan Penilaian Kesan Alam Sekitar (Jika Berkenaan).
14. Tiga (3) Set Laporan Kajian Impak Sosial Dan Psikologikal.
15. Gambar- Gambar Keadaan Tapak Sedia Ada Dan Pembangunan Sekeliling/ Foto Udara Bagi Tapak Yang Berkenaan.
16. Model Mengikut Skala Yang Sesuai.

Tandatangan Pemohon & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemilik & Cop
Nama : _____
No. K/P : _____

Tandatangan Pemaju & Cop
Nama : _____
No. K/P : 17 _____

BORANG JPB

**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.**



**Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359**

*JENIS PERMOHONAN : TUKAR SYARAT TANAH / PELAN TATATUR / PINDAAN
PELAN TATATUR / PERANCANGAN .*

Tajuk Cadangan : _____

A. Butir-Butir Geran Tanah

No. Geran / Hakmilik / No. Pajakan * : _____

No. Lot : _____

Mukim : _____

Daerah : _____

Luas Tanah (Ekar) : _____

(Meter Persegi) : _____

Sekatan Kepentingan : _____

(Express Condition) _____

B. Butir-Butir Sedia Tapak Cadangan

Alamat : _____

Keadaan Tapak : _____

Pembangunan Sekeliling : _____

* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan

BORANG JPB – C1

**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.**



**Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359**

BUTIR- BUTIR CADANGAN PELAN TATATUR (SEKIRANYA BERKAITAN)

Jenis Pembangunan	Saiz	Bil. Tingkat	Bil. Unit	Keluasan (Ekar)	%
Kediaman : Teres Berkembar Sesebuah Rumah Pangsa Kos Rendah Apartment Kondominium					
Jumlah					
Perdagangan : Rumah Kedai Kompleks Perniagaan Stesen Minyak Hotel Lain-Lain (Nyatakan)					
Jumlah					
Perusahaan : Kilang Teres Kilang Berkembar Kilang Sesebuah Kilang Berpangsa					
Jumlah					

* Sila Isi Jika Berkenaan

BORANG JPB – C1

**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.**



**Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359**

Jenis Pembangunan	Saiz	Bil. Tingkat	Bil. Unit	Keluasan (Ekar)	%
<i>Kemudahan Awam :</i> Agama Kawasan Lapang Kompleks Peniaga Kecil Lain-Lain (Nyatakan)					
Jumlah					
<i>Pendidikan :</i> Kolej / Pusat Pengajian Tinggi Sekolah Menengah Sekolah Rendah Tadika / Taska Lain-Lain (Nyatakan)					
Jumlah					
<i>Infrastruktur :</i> Loji Pembentungan Najis Pencawang Elektrik Tnb Simpanan Parit / Sungai Rezab Jalan Tangki Air Lain-Lain (Nyatakan)					
Jumlah					
Jumlah Keseluruhan					

BORANG JPB – C1

**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.**



**Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359**

Kemudahan Awam Yang Disediakan :

Perkara	Unit	Luas	Saiz	%
a) _____				
b) _____				
c) _____				
d) _____				
e) _____				
f) _____				
g) _____				

Kemudahan Infrastruktur Yang Disediakan :

Perkara	Unit	Luas	Saiz	%
a) _____				
b) _____				
c) _____				
d) _____				
e) _____				
f) _____				
g) _____				

* Sila Isi Jika Berkenaan

** Sila Sertakan Pelan Yang Menunjukkan Susunan Petak Letak Kereta Termasuk Jalan Keluar / Masuk.

BORANG JPB – C2

**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.**



**Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359**

BUTIR-BUTIR PEMBANGUNAN PERDAGANGAN / PEMBANGUNAN BERCAMPUR :

(Permohonan Pembangunan Perdagangan / Pembangunan Bercampur Sahaja)

-
1. **Luas Tapak** (Ekar) : _____ Ekar
 2. **Jumlah** ' *Rentable Area* ' : _____ Meter Persegi
 3. **Jumlah** ' *Service Area* ' : _____ Meter Persegi
 4. **Jumlah** ' *Gross Built-Up Area* ' : _____ Meter Persegi
 5. **Plot Ratio**

(Gross Area)

F = _____ : _____

(Site Area)

6. **Ketinggian Bangunan** : _____ Tingkat
 - i) Jadual Ruang Lantai Dan Kegunaan Lantai Bangunan
(Sila Isikan Data-Data Di Lampiran)
 - ii) Bagi Pembangunan Bercampur Sahaja *

Tingkat	Kegunaan Lantai	Keluasan	Bil. Unit

7. **Luas Kawasan Lapang** : _____ %
8. **Tempat Letak Kenderaan** :

- A) No. Petak Tempat Letak Kenderaan Yang Diperlukan: _____ Petak
- B) No. Petak Tempat Letak Kenderaan Yang Disediakan: _____ Petak
- C) No. Petak Tempat Letak Motosikal Yang Diperlukan : _____ Petak
- D) No. Petak Tempat Letak Motosikal Yang Disediakan : _____ Petak

9. **Anjakan Bangunan** :
- Dari Hadapan : _____ Meter
- Dari Tepi Kiri : _____ Meter
- Dari Tepi Kanan : _____ Meter
- Dari Belakang : _____ Meter
- Antara Bangunan : _____ Meter

10 **Kemudahan Awam Yang Disediakan :**

Perkara Pembangunan	Unit	Luas	Lokasi Unit

* Sila Isi Jika Berkenaan

** Sila Sertakan Pelan Yang Menunjukkan Susunan Petak Letak Kereta Termasuk Jalan Keluar / Masuk.

BORANG JPB – C3

**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.**



**Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359**

BUTIR-BUTIR PEMBANGUNAN PERINDUSTRIAN

(Permohonan Pembangunan **Industri** Sahaja)

-
1. **Luas Tapak (Ekar)** : _____ Ekar
 2. **Jumlah ' Rentable Area '** : _____ Meter Persegi
 3. **Jumlah ' Service Area '** : _____ Meter Persegi
 4. **Jumlah ' Gross Built - Up Area '** : _____ Meter Persegi
 5. **Plot Ratio**
(Gross Area)
F = _____ : _____
(Site Area)
 6. **Plinth Area** : _____ %
 7. **Ketinggian Bangunan** : _____ Tingkat
 8. **Luas Kawasan Lapang** : _____ %
 9. **Anjakan Bangunan** :
Dari Hadapan : _____ Meter
Dari Tepi Kiri : _____ Meter
Dari Tepi Kanan : _____ Meter
Dari Belakang : _____ Meter
Antara Bangunan : _____ Meter
 10. **Peratusan Pejabat** : _____ %
 11. **Tempat Letak Kenderaan** :
A) No. Petak Tempat Letak Kenderaan Yang Diperlukan : _____ Petak
B) No. Petak Tempat Letak Kenderaan Yang Disediakan : _____ Petak
C) No. Petak Tempat Letak Motosikal Yang Diperlukan : _____ Petak
D) No. Petak Tempat Letak Motosikal Yang Disediakan : _____ Petak
E) No. Petak Tempat Letak Lori Yang Diperlukan : _____ Petak
F) No. Petak Tempat Letak Lori Yang Disediakan : _____ Petak

12. Kemudahan Awam Yang Disediakan

Perkara Pembangunan	Keluasan (Mp)	Lokasi Unit
Surau - Lelaki - Perempuan		
Bilik Bacaan		
Kafetaria / Pantry		
Lain-Lain Kemudahan <i>(Sila Nyatakan)</i>		

BORANG JPB – C3

**JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.**



Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359

JADUAL RUANG LANTAI BAGI BANGUNAN INDUSTRI

[illegible]

BORANG JPB – C2



Telefon : 03-79563544
Samb. : 358 & 359

JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA.

JADUAL RUANG LANTAI BAGI BANGUNAN PERDAGANGAN

Bil	Tingkat	Kegunaan Lantai	Rentable Area (Mp)	Service Area (Mp)	Gross Area (Mp)	Tempat Letak Kereta		Tempat Letak Motosikal	
						Diperlukan	Disediakan	Diperlukan	Disediakan

JADUAL KETIGA
KAEDAH- KAEDAH PENGAWAL PERANCANGAN (AM) 1986
(KAEDAH)

(A) YURAN “FEE” PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

RUANG 1	RUANG 2
JENIS PEMAJUAN	YURAN “FEE” KEPADA PIHAK BERKUASA PERANCANG TEMPATAN
KEDIAMAN	a) RM 50.00 SEUNIT BAGI 100 UNIT PERTAMA RM 45 SEUNIT BAGI 100 UNIT KEDUA DAN RM 40.00 SEUNIT BAGI UNIT- UNIT BERIKUT b) RM 25.00 SEUNIT BAGI RUMAH KOS RENDAH c) RM 25.00 SEUNIT DI KAWASAN REZAB MELAYU
PERDADANGAN, PERUSAHAAN INSTITUSI SWASTA DAN HOTEL	RM 50.00 BAGI 100 MP KELUASAN LANTAI KASAR ATAU SEBAHAGIAN DARIPADANYA
STESYEN MINYAK/ STESYEN MINYAK PETROL DENGAN KEMUDAHAN SERVIS	a) RM 250.00 BAGI SATU STESYEN b) RM 500.00 BAGI SATU STESYEN
TAMBAHAN/ PERUBAHAN KE ATAS BANGUNAN	RM 200.00 BAGI SETIAP PERMOHONAN
TAMBAHAN/ PERUBAHAN KE ATAS PELAN PERTAPAKAN	RM 200.00 BAGI SETIAP PERMOHONAN
PERTUKARAN PENGGUNAAN TANAH/ BANGUNAN	RM 200.00 BAGI SETIAP PERMOHONAN
LANJUTAN KEBENARAN MERANCANG	RM 200.00

PEMBERITAHUAN CADANGAN PEMBANGUNAN DI ATAS TAPAK INI

Majlis Bandaraya Petaling Jaya Telah Menerima Permohonan
Kebenaran Merancang :-

CADANGAN MEMBINA _____ DI
ATAS LOT _____, JALAN _____, SEKSYEN
_____, MUKIM _____, DAERAH _____,
PETALING JAYA UNTUK TETUAN
_____.

(no.ruj : _____)

Semua Pemilik Tanah Berjiran Dan Sesiapa Yang Ingin Memberi
Pandangan/Membantah Terhadap Cadangan Ini Boleh
Dikemukakan Secara Bertulis Kepada Datuk Bandar, Majlis
Bandaraya Petaling Jaya, Tingkat 2, Jalan Yong Shook Lin, 46675,
Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tarikh akhir mengemukakan bantahan bertulis :

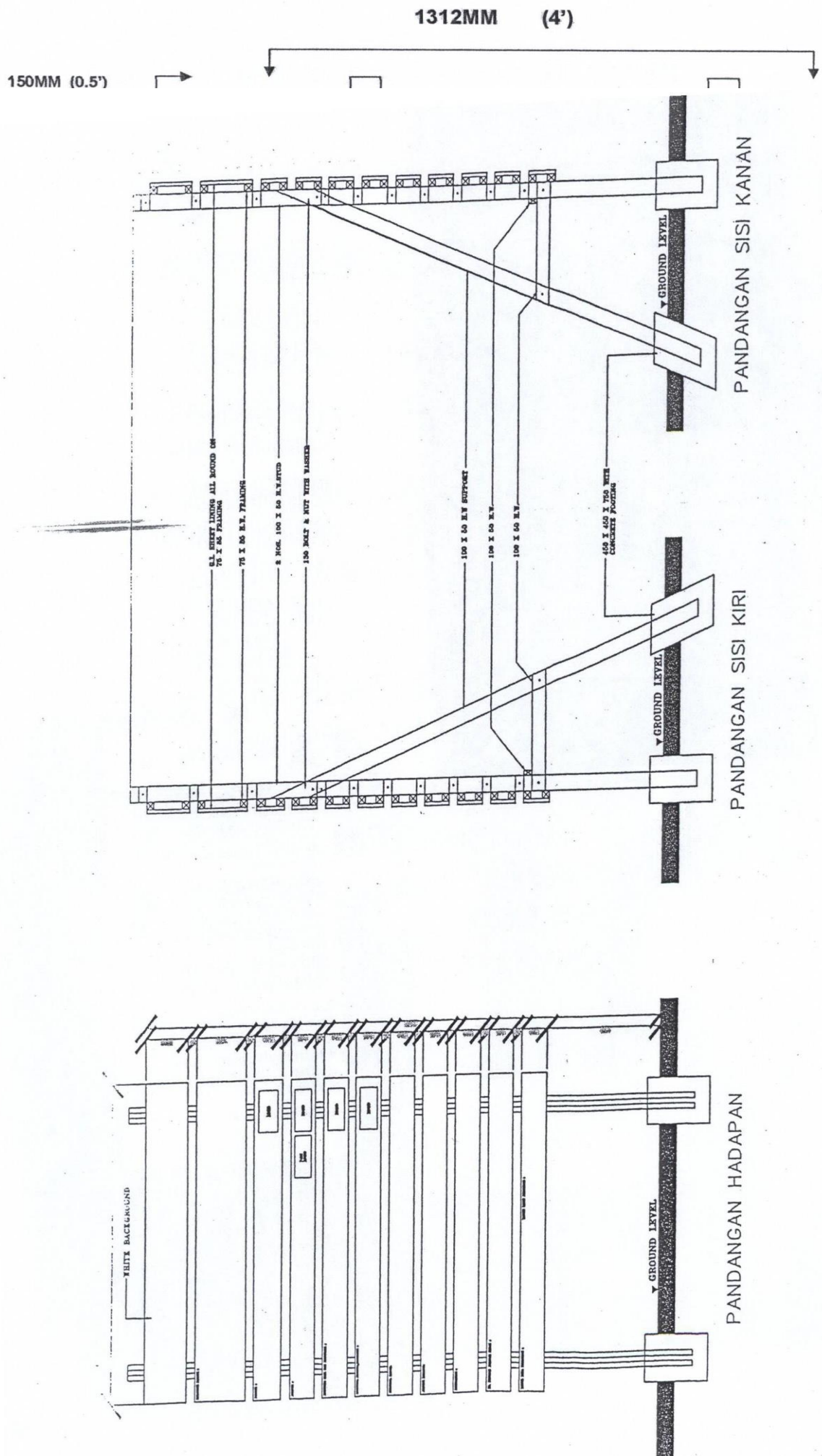
PERINGATAN :

SEMUA PERMOHONAN DIKEHENDAKI MENYIAPKAN DAN MENUNJUKKAN
SALINAN GAMBAR PAPARAN NOTIS TANAH BERJIRAN YANG TELAH SIAP
KETIKA MENGADAKAN PRA SEMAKAN PERMOHONAN.

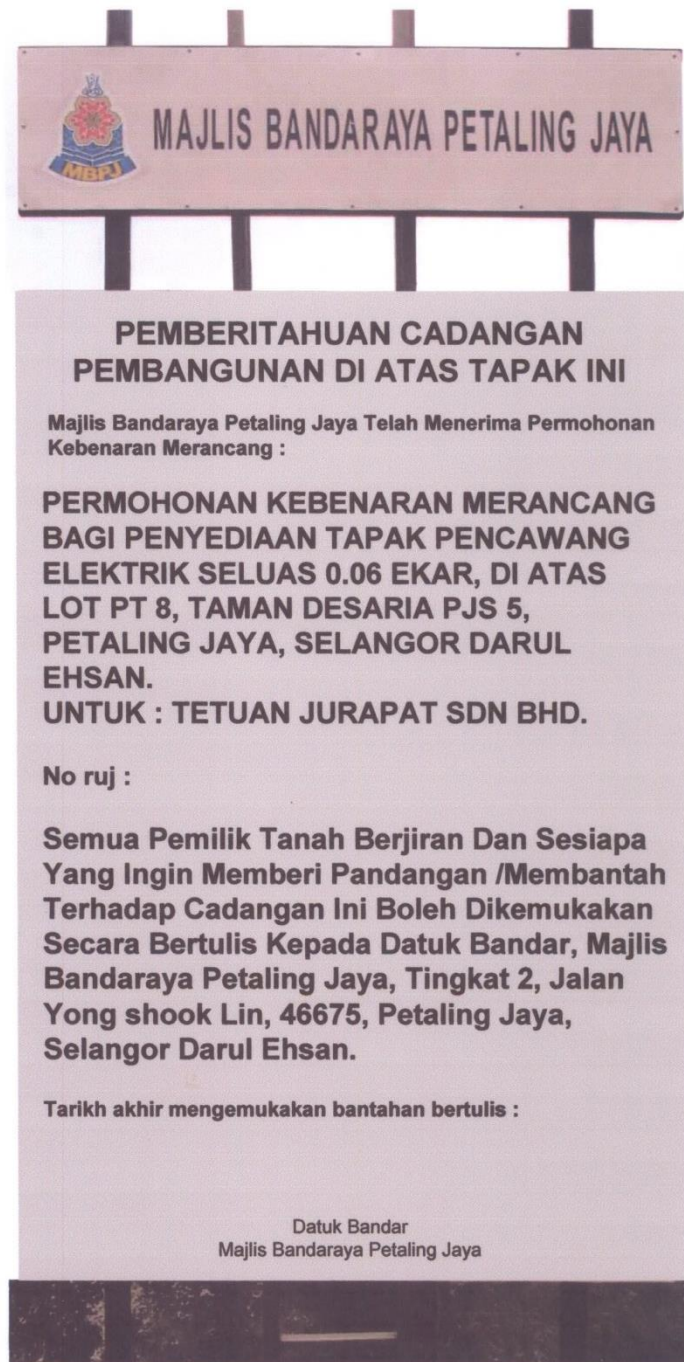
PEGAWAI ZON AKAN MENENTUKAN LOKASI SERTA TARIKH PEMASANGAN
PAPARAN NOTIS TERSEBUT

**Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Petaling Jaya**

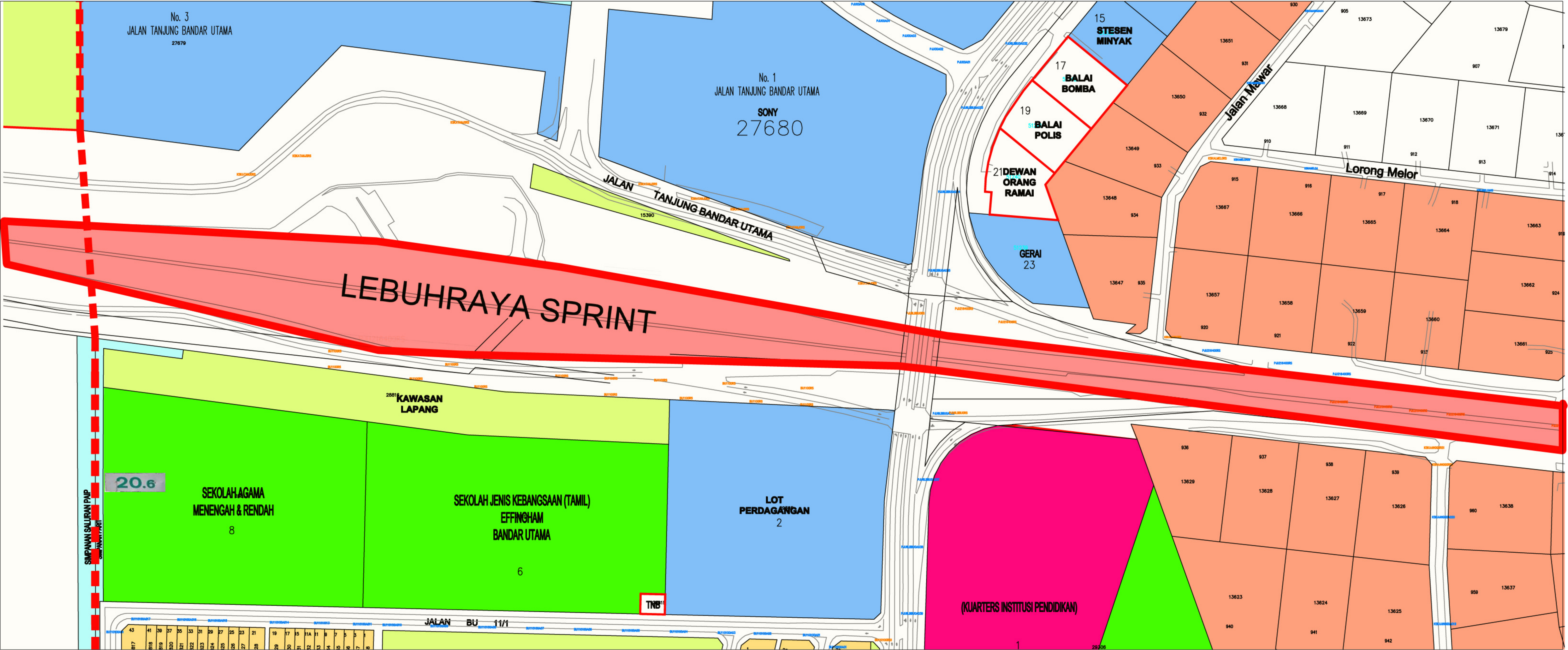
UKURAN PAPAN TANDA
NOTIS BERJIRAN



Contoh paparan notis tanah berjiran :



MAKLUMAT LOKASI LEBUHRAYA



MAKLUMAT LOKASI LEBUHRAYA



- 1. Lebuhraya : Sprint Expressway (SPRINT)
- 2. Kilometer : 0.4km
- 3. Gambarajah



MAKLUMAT LOKASI LEBUHRAYA



- 1. Lebuhraya : New Klang Valley Expressway (NKVE)
- 2. Kilometer : 20.6km
- 3. Gambarajah



MAKLUMAT LOKASI LEBUHRAYA



- 1. Lebuhraya : New Pantai Express (NPE)
- 2. Kilometer : 15.4km
- 3. Gambarajah



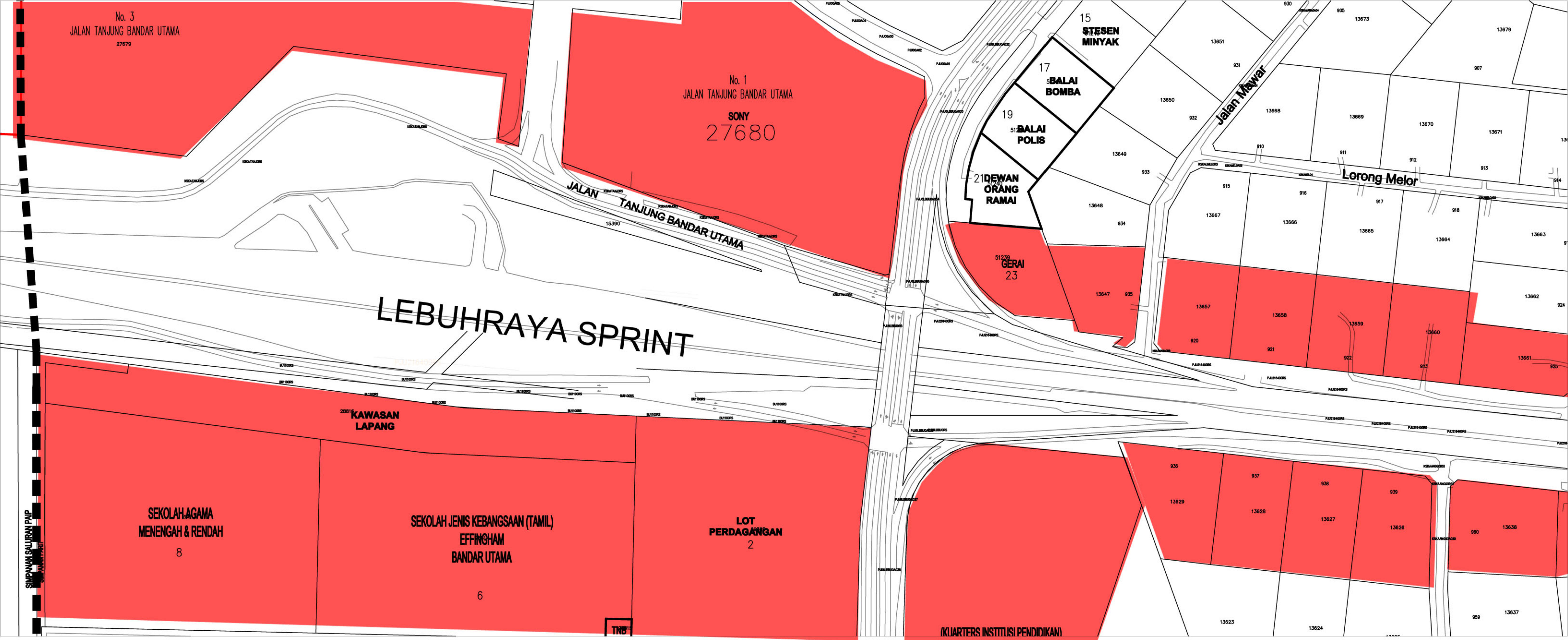
MAKLUMAT LOKASI LEBUHRAYA



- 1. Lebuhraya : Lebuhraya Persekutuan
- 2. Kilometer : 451.3km
- 3. Gambarajah



MAKLUMAT LOT-LOT BERSEBELAHAN DI TEPI LEBUHRAYA





TAJUK PROJEK :

PEMOHON :

ALAMAT :

NO. TELEFON :

NO. FAX :

ULASAN AKHIR : _____

DISAHKAN OLEH : _____

TARIKH : _____



**SENARAI SEMAK REKA BENTUK SEJAGAT
(UNIVERSAL DESIGN) DAN AKSESIBILITI
BAGI PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN DI PETALING JAYA**



Diluluskan Oleh:

**MESYUARAT PENUH MAJLIS BIL 8 TAHUN 2015
PADA 28 OGOS 2015**

Disediakan Oleh:

**JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN,
TINGKAT 2, IBU PEJABAT MBPJ,
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA,
JALAN YONG SHOOK LIN, 46675 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

Tel: 03-79563544 samb. 370

Faks: 03-79588392

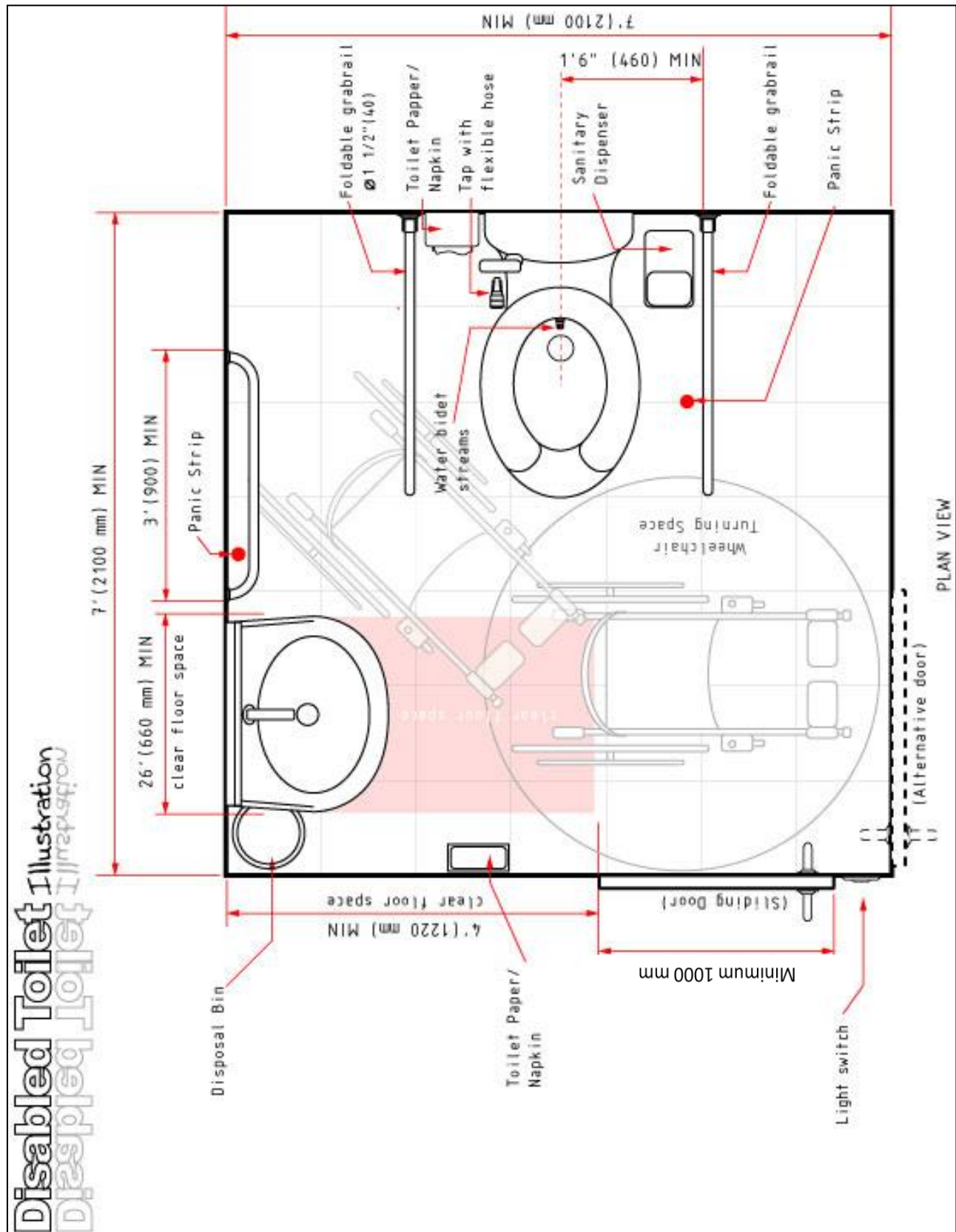
Bil	Perkara	Dipatuhi		Catatan
		Ya	Tidak	
1.	Tempat Letak Kereta OKU			
	Minimum 1 unit TLK OKU bagi setiap kawasan TLK			
	1 hingga 25 petak : perlu menyediakan 1 TLK OKU			
	25 petak hingga 50 petak : perlu menyediakan 2 TLK OKU			
	50 hingga 100 petak : perlu menyediakan 4 TLK OKU			
	100 hingga 200 petak : perlu menyediakan 6 TLK OKU			
	Melebihi 200 petak : perlu menyediakan 6 TLK OKU dan 1 petak bagi setiap penambahan 100 petak			
	'Dimension' minimum bagi TLK OKU adalah 5000mm x 3600mm			
	Lokasi perletakan TLK OKU adalah berhampiran dengan pintu utama/lobi lif tidak melebihi daripada 50m			
	Keutamaan lokasi TLK OKU di tingkat paling hampir dengan pintu utama ('ground floor')			
	Mempamerkan papan tanda arah untuk ke TLK OKU di setiap pintu masuk dan lokasi-lokasi lain yang bersesuaian untuk menunjukkan laluan ke kawasan tempat letak kereta OKU.			
	- Papan tanda di TLK OKU: i. Ketinggian adalah 1500mm dari lantai ke tengah papan tanda di dalam bangunan dan 2134mm di luar bangunan ii. 'Dimension' minimum adalah 450mm x 450mm iii. Perlu disertakan info pihak yang bertanggungjawab contohnya pejabat pengurusan.			
2.	Tandas Khas			
	Menyediakan sekurang-kurangnya 1 unit tandas khas bercirikan Reka Bentuk Sejagat bagi setiap 20 unit tandas			
	Tandas hendaklah disediakan di semua tingkat bagi bangunan kegunaan awam ('public building')			
	Saiz minima ruang tandas adalah 2100mm x 2100mm			
	Simbol dan 'braille' tandas lelaki / tandas perempuan hendaklah 'embossed' dan dipaparkan di ruang yang mudah untuk disentuh oleh pengguna OKU cacat penglihatan bagi tandas biasa			
	Alat penggera bunyi dan cahaya hendaklah dipasang dibahagian atas di luar tandas (bagi OKU cacat penglihatan dan pendengaran)			
	Kelebaran minima pintu tandas adalah 1000mm			
	Perletakan cermin dinding hendaklah 1150mm dari aras lantai dan reka bentuknya hendaklah condong 5° hingga 10° .			
	Ketinggian mangkuk tandas adalah 475mm daripada aras lantai			
	Pemegang tangan bersebelahan mangkuk tandas hendaklah 800mm daripada aras lantai dan hendaklah boleh digerakkan			

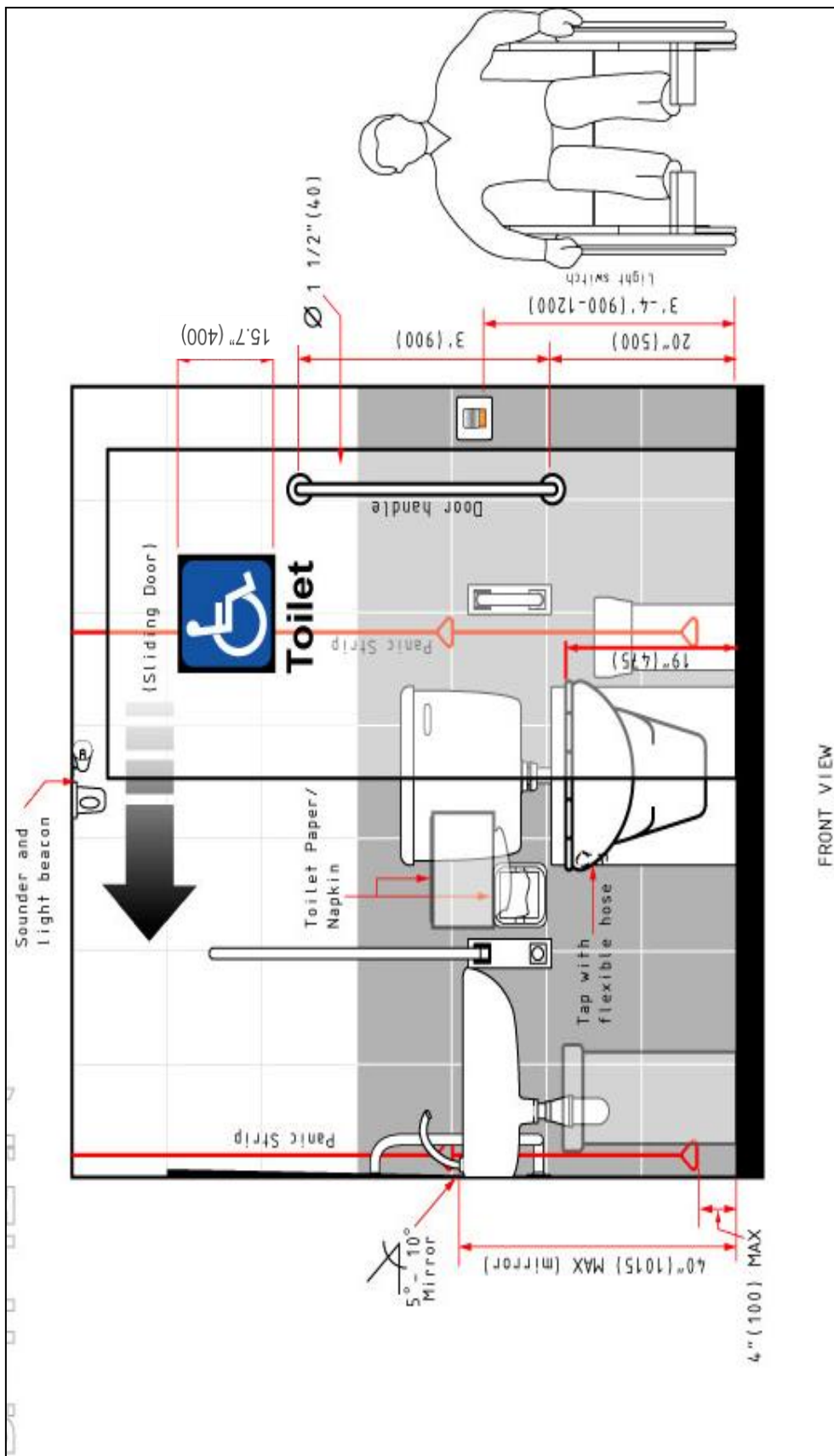
Bil	Perkara	Dipatuhi		Catatan
		Ya	Tidak	
	- Pemegang pintu hendaklah mempunyai ketinggian 500mm dari aras lantai dan panjang pemegang pintu hendaklah 900mm dan diletakkan di bahagian hujung pintu. - Tali-tali kecemasan hendaklah diletakkan bersebelahan mangkuk tandas dan satu lagi bersebelahan dengan sinki - Tempat tisu hendaklah diletakkan bersebelahan dengan mangkuk tandas dengan jarak 500mm 'Door Lock' mesti disediakan dengan ketinggian 900mm (atau 800mm – 1000mm) dan boleh dikendalikan menggunakan sebelah tangan sahaja - Saiz papan tanda adalah mengikut jarak penglihatan seperti: - Jarak 0-7 m (saiz 60x 60) - Jarak 7-18m (saiz min 110x110) - Jarak >18m (saiz mak 450 x450) * (Rujuk Lampiran 2 : Perincian Reka Bentuk Tandas Khas Bercirikan Reka Bentuk Sejagat			
3.	Kemudahan Lif			
	- Hendaklah menyediakan kemudahan lif lengkap dengan keperluan OKU iaitu: i. 'Handrail' ii. Butang 'braille' di paras yang rendah iii. 'Voice announcement' untuk kemudahan orang buta - Saiz yang bersesuaian bagi 'car lift' adalah 1500mm x 1500mm - Saiz minimum 'car lift' yang dibenarkan adalah 1400mm x 1100mm dan hendaklah disediakan 'mirror wall' bertentangan dengan pintu lif - Minimum 'opening' lif 1000mm dan ketinggian 2100mm - Ketinggian butang/'car controll' adalah 1100mm daripada lantai ke tengah-tengah 'car controll'.			
4.	Kemudahan 'Ramp'			
	- Disediakan di pintu masuk utama bangunan jika terdapat perbezaan ketinggian - Kelebaran minimum 'ramp' adalah 1200mm - Maksimum bagi kecerunan 'ramp' adalah 1:12 - Maksimum 'ramp' hendaklah dihubungkan dengan laluan OKU dan berterusan tanpa halangan 'Handrail' perlu disediakan mengikut spesifikasi supaya mudah digenggam dan untuk sokongan (Rujuk Perkara 10 : 'Handrail') - Permukaan 'ramp' mestilah dibuat daripada bahan yang tidak licin dalam semua keadaan 'Ramp' tanpa 'handrail' di kiri dan kanan perlu disediakan 'kerb' tidak kurang daripada 100mm tinggi * Rujuk Lampiran 3 : Perincian 'Ramp'			

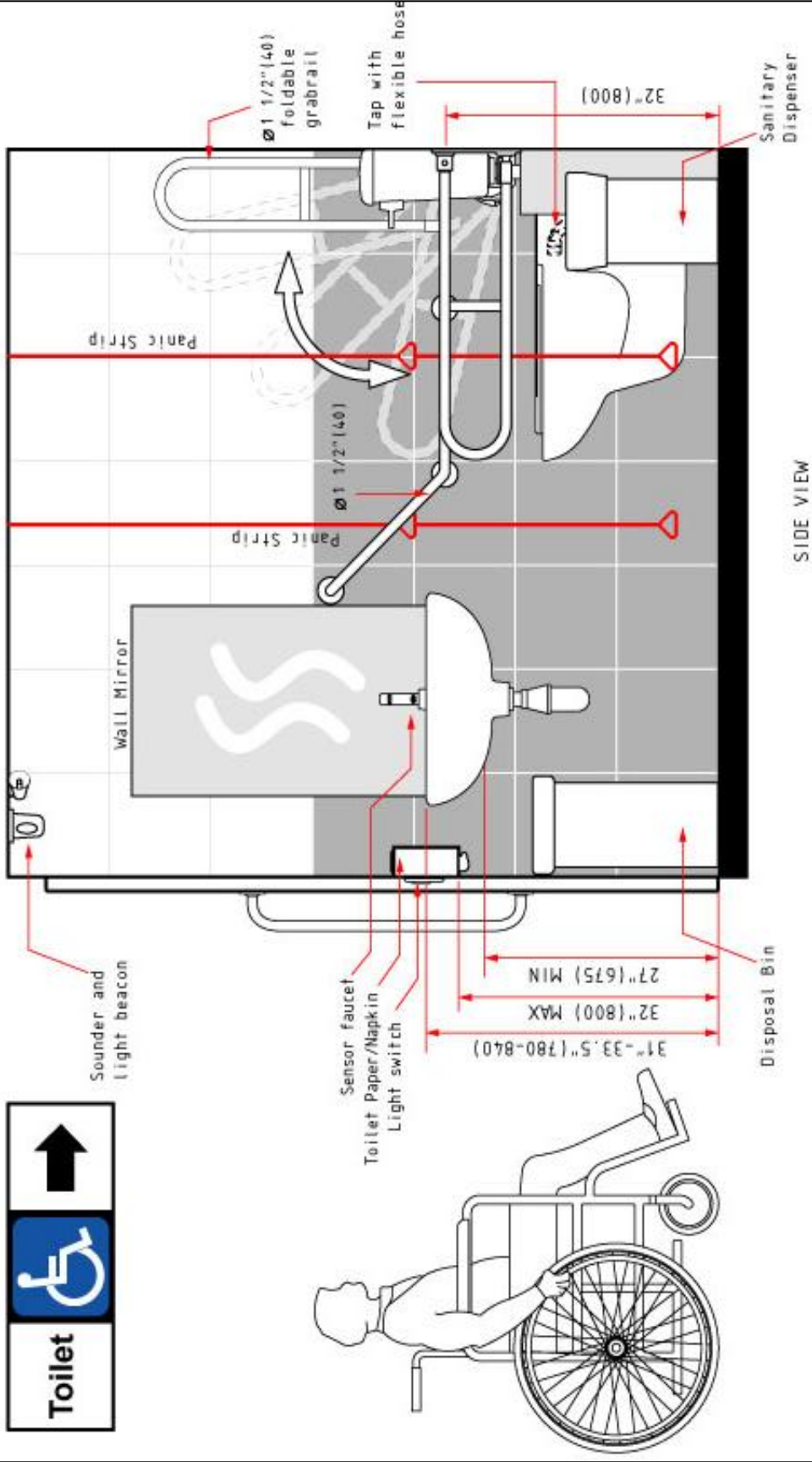
Bil	Perkara	Dipatuhi		Catatan
		Ya	Tidak	
5.	Laluan Pejalan Kaki dan Kaki Lima			
	Hendaklah disediakan secara terus dan tanpa halangan			
	Minima saiz laluan pejalan kaki adalah 1500mm – sesuai untuk pengguna kerusi roda			
	Permukaan laluan pejalan kaki mestilah dari bahan yang tidak licin dan sesuai untuk orang buta dan pengguna berkerusi roda			
	Mempunyai 'signage' untuk 'way finding'			
	Mempunyai kesinambungan laluan pejalan kaki dari bangunan ke bangunan dan kemudahan berdekatan			
	Pemasangan '<i>grating</i>' hendaklah dipasang secara melintang dengan arah laluan			
	Tiang lampu, pokok, 'bollards' atau objek lain tidak boleh sama sekali menghalang laluan pejalan kaki			
6.	Lintasan Pejalan Kaki dan Lampu Isyarat			
	Hendaklah disediakan di persimpangan jalan dalaman berkelebaran 66 kaki (sekiranya berkaitan)			
	Lampu isyarat khas ('audio signal') perlu disediakan untuk kemudahan OKU melintas			
	Permukaan lintasan bertekstur perlu disediakan di kedua-dua arah ('zebra crossing')			
	Menyediakan 'kerb ramp' yang 'flush' ke jalan untuk melintas			
7.	Permukaan Laluan Bertekstur (Tactiles)			
	'Warning block' mestilah disediakan di lokasi-lokasi berikut: kerb ramp, tangga, lintasan pejalan kaki, platform keretapi dan lain-lain lokasi yang bersesuaian			
	'Directional Block' mestilah disediakan dari pintu masuk utama bangunan ke lokasi-lokasi berikut: lif, kaunter/mesin tiket, pondok telefon, lintasan pejalan kaki dan lokasi-lokasi lain yang bersesuaian			
	* Rujuk Lampiran 3 : Perincian Permukaan Laluan Bertekstur ('Tactiles')			
8.	'Connectivity' / Kebersambungan			
	Menyediakan laluan terus menerus tanpa halangan yang menghubungkan kesemua elemen aksesibiliti dan ruang ke bangunan atau kemudahan lain			
	Menghubungkan kawasan luaran dan dalaman sesebuah bangunan tanpa halangan			
	Keseluruhan ruang dalam bangunan hendaklah boleh diakses oleh pengguna kerusi roda ('wheelchair user')			

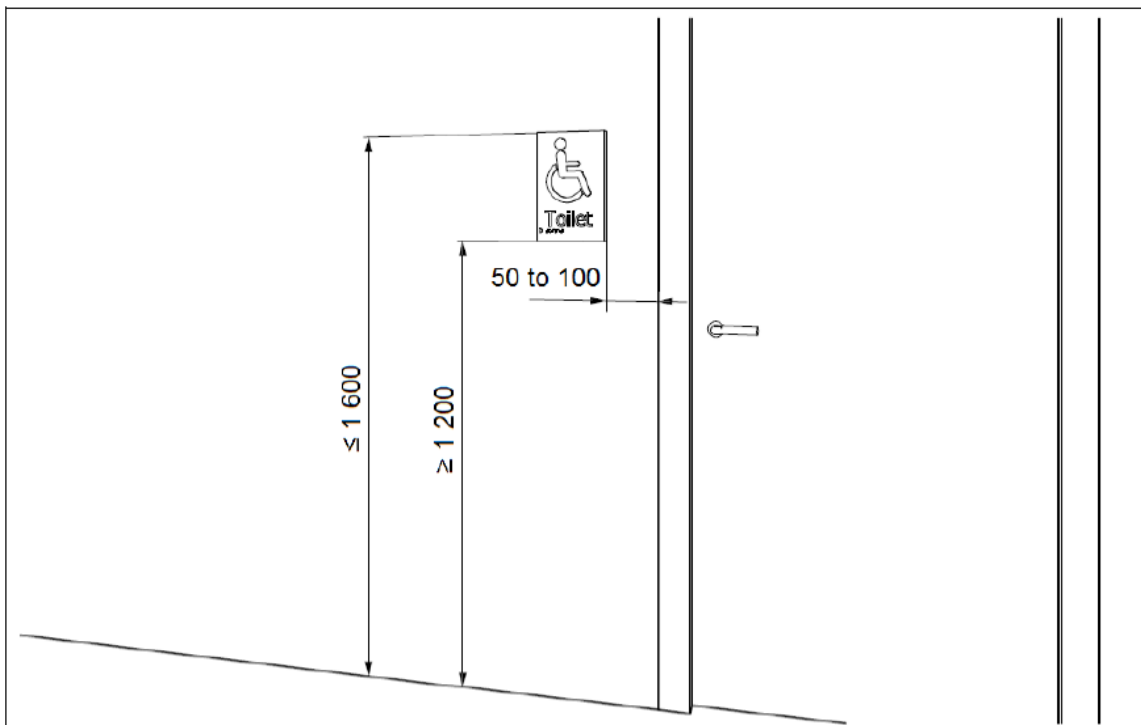
Bil	Perkara	Dipatuhi		Catatan
		Ya	Tidak	
9.	Tangga			
	• Ketinggian anak tangga hendaklah tidak melebihi 180 mm			
	• Kelebaran minima 300mm			
	• Selepas ketinggian 2 meter perlu disediakan 'landing area' selebar 1,200mm x 2,000mm			
	• Menyediakan 'handrail' di dinding dari hujung sehingga ke hujung melebihi had tangga (Rujuk Perkara 10 : Handrail)			
	• 'Head clearance' di bahagian bawah tangga adalah 2100mm. Perlu menyediakan pagar / elemen amaran sekiranya ketinggian kurang dari 2100mm			
	* Rujuk Lampiran 4 : Perincian Reka Bentuk Tangga			
10.	Handrail			
	• Perlu disediakan di i. Tangga ii. Laluan Pejalan kaki berkecerunan iii. 'Ramp' iv. 'Lift car'			
	• Handrail perlu disediakan mengikut spesifikasi supaya mudah digenggam dan untuk sokongan: i. Ukurlilit : 45mm ii. Ketinggian : 900mm dan 'lower profile handrail': (700mm untuk kanak-kanak)			
11.	Hotel - Bilik Khas Bercirikan Reka Bentuk Sejagat			
	• 1 unit bilik khas bercirikan Reka Bentuk Sejagat bagi setiap 20 unit bilik hotel			
	• Setiap tingkat perlu mempunyai sekurang-kurangnya 1 unit bilik khas			
	* Rujuk Lampiran 5 : Keperluan Minimum Ruang dan Kelengkapan Bilik dan Bilik Mandi			
12.	'Access Card Reader'			
	• Ketinggian 'Access Card Reader' antara 1000mm – 1200mm dari lantai			

LAMPIRAN 1 : PERINCIAN KEMUDAHAN TANDAS KHAS (UNIVERSAL DESIGN)



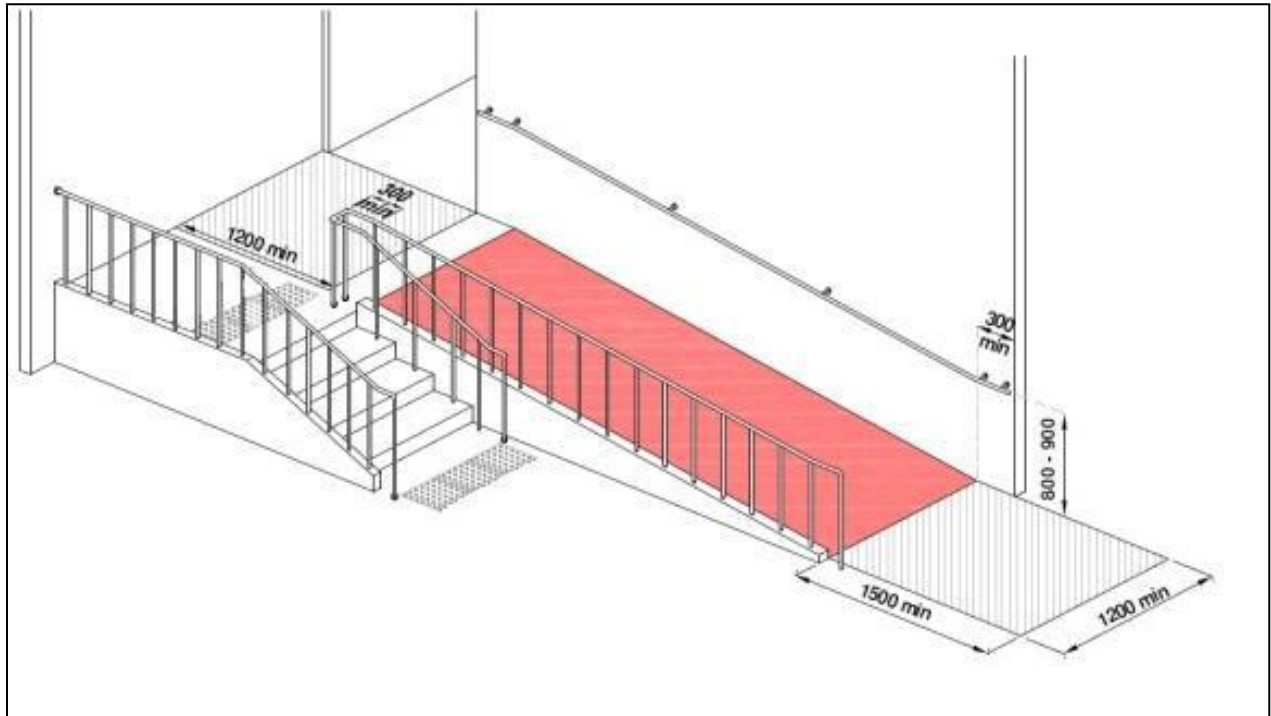






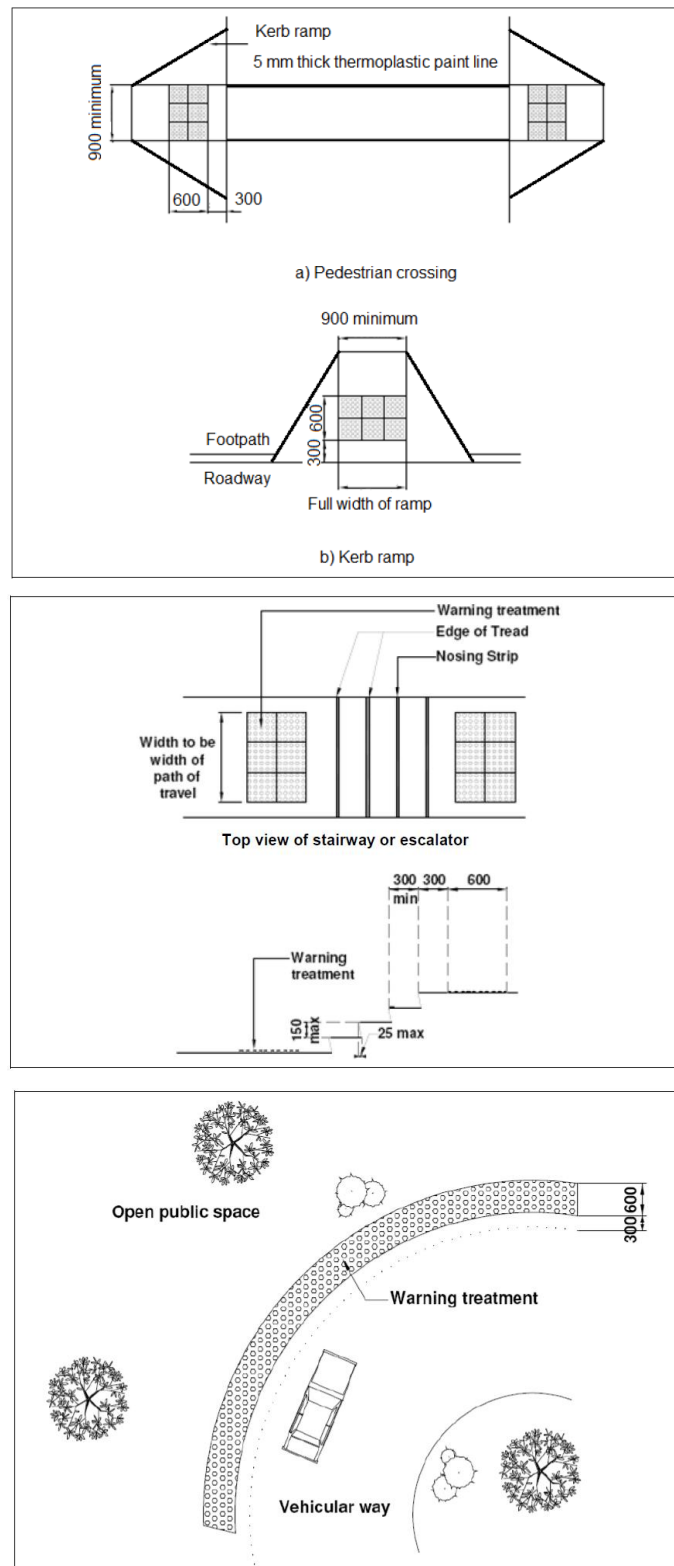
Ukuran dalam milimeter

LAMPIRAN 2 : PERINCIAN RAMP



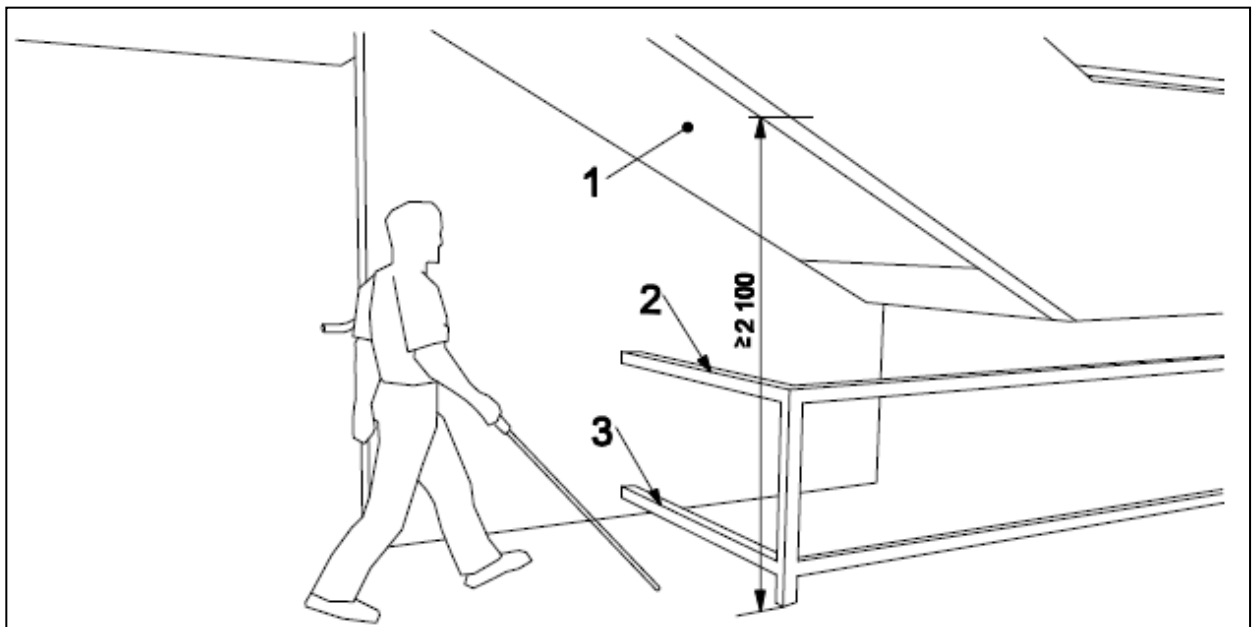
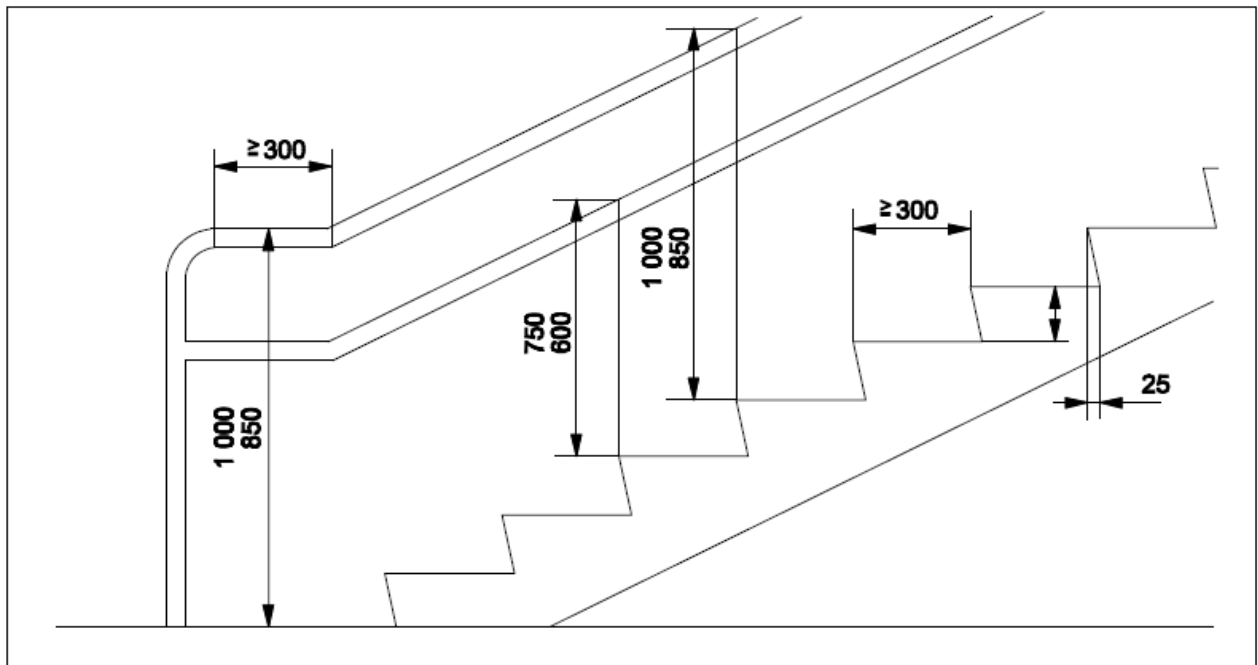
Ukuran dalam milimeter

LAMPIRAN 3 : PERINCIAN PERMUKAAN LALUAN BERTEKSTUR (TACTILES)



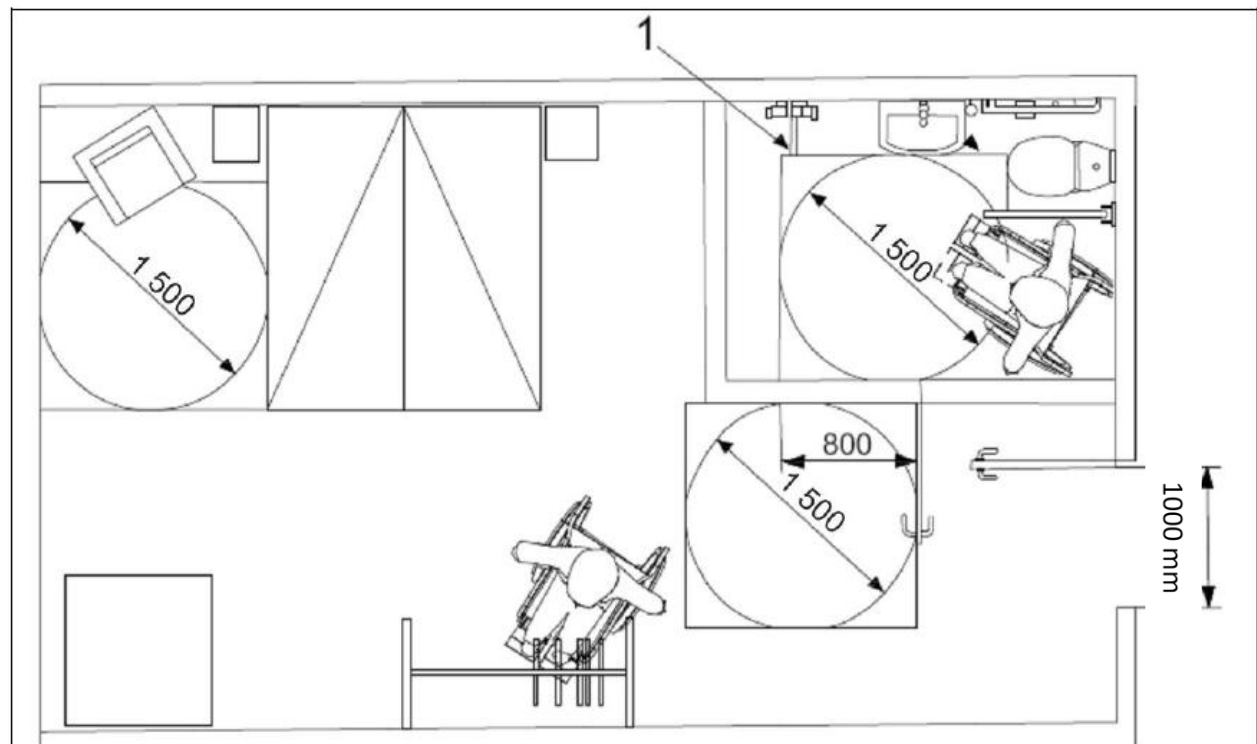
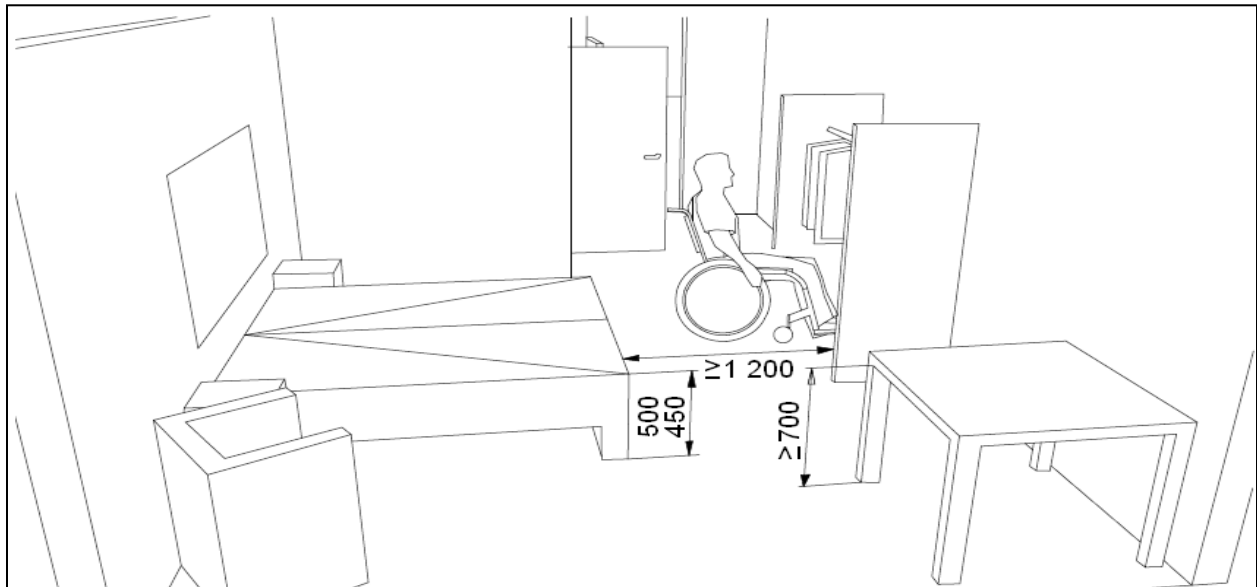
Ukuran dalam milimeter

LAMPIRAN 4 : PERINCIAN REKABENTUK TANGGA



Ukuran dalam milimeter

LAMPIRAN 5 : KEPERLUAN MINIMUM RUANG DAN KELENGKAPAN BILIK DAN BILIK MANDI



Key

1 shower area

Ukuran dalam milimeter



مجلس باندراي قتالينج جاي

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 - 7956 3544 Faks : 03 - 7958 1494 Laman Web : www.mbpj.gov.my
Emel : aduan@mbpj.gov.my HOTLINE : 03 - 7954 2020



MBPJ/S11/AKTA154/01/2016

**SYARAT-SYARAT UNTUK PENCEGAHAN DAN KAWALAN SERANGGA PEMBAWA
PENYAKIT DITAPAK BINA OLEH PEMAJU MENGIKUT SEKSYEN 11, AKTA
PEMUSNAHAN SERANGGA PERMBAWA PENYAKIT 1975 , (AKTA 154).**

Nota:

1. Pemaju adalah diwajibkan mematuhi syarat-syarat seperti yang dinyatakan dibawah.
2. Pemaju hendaklah mengembalikan semula **Borang A** ke Pusat Setempat (OSC) setelah diperakukan oleh Pegawai Kesihatan di Pihak Berkuasa Tempatan atau Pejabat Kesihatan Daerah
3. Satu (1) salinan **Borang A** hendaklah disimpan oleh Pihak Berkuasa Tempatan atau Pejabat Kesihatan Daerah.

Pada menjalankan kuasa yang diberikan kepada Ketua Pengarah atau Pegawai Kesihatan oleh Seksyen 11, Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975 (Akta 154) dan tertakluk hak pada saya mengikut Seksyen 11(2), Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975, Akta 154, saya _____

Ketua Pengarah atau Pegawai Kesihatan Majlis Bandaraya Petaling Jaya, dengan ini menetapkan syarat-syarat seperti berikut bagi mengawal serangga pembawa penyakit daripada membiak atau mendapat perlindungan di premis tuan/puan:

1. Menubuhkan Pasukan Kawalan mencegah dan mengawal serangga pembawa penyakit daripada membiak atau mendapat perlindungan, termasuk melantik Operator Kawalan Makhluk Perosak (PCO) yang berlesen dan kompeten serta berdaftar dengan Lembaga Racun Makhluk Perosak (*Pesticide Board*).
2. Menyediakan Carta Organisasi Pegawai serta Pasukan Kawalan Dan Pencegahan Denggi bagi menjalankan aktiviti mencegah dan mengawal serangga pembawa penyakit daripada membiak atau mendapat perlindungan.
3. Menyediakan Pelan Perancangan aktiviti bulanan untuk mencegah dan mengawal serangga pembawa penyakit daripada membiak atau mendapat perlindungan sehingga tarikh serah milik, termasuk aktiviti-aktiviti berikut:
 - 3.1 Menjalankan kerja-kerja *Larvaeciding* sekurang-kurangnya seminggu sekali
 - 3.2 Menjalankan kerja-kerja pemusnahan tempat pembiakan dua kali seminggu
 - 3.3 Pelupusan sisa pepejal dijalankan secara efisien, sekurang-kurangnya dua kali seminggu;
 - 3.4 Menjalankan kerja-kerja semburan kabus (dua kali seminggu)
 - 3.5 Memotong, membuang rumput, paku pakis atau tumbuhan bawah dimana serangga pembawa penyakit mungkin membiak atau berlindung
4. Maklumat organisasi dan pelan perancangan aktiviti ini perlu dipaparkan di papan kenyataan di lokasi yang bersesuaian di tapak.bina.

5. Mengemukakan laporan pengawasan aktiviti KENDIRI untuk mencegah dan mengawal serangga pembawa penyakit daripada membiak atau mendapat perlindungan secara berkala seperti Borang **MBPJ/KDR/S11/AKTA154/01/2016** **Laporan Pemeriksaan Kendiri Serangga Pembawa Penyakit Di Tapak Bina** kepada PBT atau PKD.
6. Bersedia menerima lawatan oleh PBT atau PKD pada bila-bila masa seperti didalam Akta 154, untuk tujuan pemeriksaan tapak bina bagi memastikan Pasukan Kawalan Pemiakan Serangga Pembawa Penyakit melaksanakan tugas dan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
7. Menjalankan aktiviti mencari dan memusnah serangga pembawa penyakit daripada membiak atau mendapat perlindungan secara berkala di tapak bina.
8. Memberi taklimat secara berkala mengenai langkah-langkah dan tindakan mencegah dan mengawal serangga pembawa penyakit daripada membiak atau mendapat perlindungan kepada semua pekerja yang terlibat di tapak bina.
9. Pegawai Kesihatan atau wakil hendaklah terlibat langsung dalam lawatan akhir tapak bina untuk tujuan pengeluaran *Certificate of Completion and Compliance* (CCC).
10. Lawatan hendaklah memastikan kebersihan am tapak bina untuk mengelakkan serangga pembawa penyakit daripada membiak atau mendapat perlindungan termasuk di tempat-tempat berikut:
 - 9.1 Rumah Kongsi;
 - 9.2 Kantin Tapak Bina;
 - 9.3 Bekas Takungan Air;
 - 9.4 Stor Peralatan;
 - 9.5 Tempat Pengumpulan / Pelupusan Sampah;
 - 9.6 Peparitan dan Longkang (termasuk *Sediment Control*, *Scupper Drain* dan *Washing Trough*);
 - 9.7 Mesin Pembinaan yang boleh menakung air;
 - 9.8 Bekas-bekas yang menakung air;
 - 9.9 Lubang Konkrit;
 - 9.10 Lantai Loji Kumbahan
 - 9.11 Struktur khas bangunan termasuk:
 - i) Peparitan dan Longkang
 - ii) Mangkok Tandas
 - iii) Lubang Lif
 - iv) Tangki Air
 - v) Bekas Simpanan Air atau Bekas Yang Menakung Air
 - vi) *Air well* (Bangunan Strata)
 - vii) *Floor trap*



مجلس باندراي قتالينج جاي

MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA

Jalan Yong Shook Lin, 46675 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 - 7956 3544 Faks : 03 - 7958 1494 Laman Web : www.mbpj.gov.my
Emel : aduan@mbpj.gov.my HOTLINE : 03 - 7954 2020



BORANG A

BAHAGIAN I

PERAKUAN PERSETUJUAN PEMATUHAN SYARAT-SYARAT PENCEGAHAN DAN KAWALAN SERANGGA PEMBAWA PENYAKIT DITAPAK BINA OLEH PEMAJU DIBAWAH AKTA PEMUSNAHAN SERANGGA PERMBAWA PENYAKIT 1975 (AKTA 154)

Tandatangan :
Nama Pemaju :
Nama Wakil :
No. Telefon/E-mail : /
No. KP :
Jawatan :
Nama/Alamat Projek :
Cop :
Tarikh :

BAHAGIAN II

PERAKUAN OLEH KETUA PENGARAH ATAU PEGAWAI KESIHATAN DI PIHAK BERKUASA TEMPATAN ATAU PEJABAT KESIHATAN DAERAH

Adalah diperakukan bahawa pemaju seperti diatas telah bersetuju dengan Syarat-Syarat Pencegahan dan Kawalan Serangga Pembawa Penyakit seperti yang dinyatakan dalam dokumen MBPJ/S11/AKTA154/01/2016.

Tandatangan :
Nama/Cop :
Jawatan/Cop :
Tarikh :

Nota:

Borang ini perlu diserahkan kepada OSC setelah ditandatangani oleh Pemaju dan Pegawai Kesihatan. Satu salinan perlu disimpan oleh pihak PBT atau PKD

LAPORAN PEMERIKSAAN KENDIRI KAWALAN SERANGGA PEMBAWA PENYAKIT DI TAPAK BINA**BULAN/TAHUN** : _____**NAMA PROJEK/TAPAK BINA:** _____**ALAMAT:** _____**PANDUAN AM MENGISI BORANG:**

- 1) Laporan lengkap hendaklah dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Tempatan pada 15hb. bulan berikutnya.
- 2) Borang ini hendaklah disimpan di Pejabat Tapak Bina dan dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Tempatan Atau Pegawai Kesihatan Daerah pada setiap bulan.

NO	FASA	KAWASAN PEMERIKSAAN UTAMA	TARIKH PEMERIKSAAN PEMBIAKAN									
			MINGGU 1		MINGGU 2		MINGGU 3		MINGGU 4		MINGGU 5	
			ADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA	TIADA
1	FASA I	KERJA TANAH										
	1.1	<i>Washing Trough</i>										
	1.2	Saliran / Longkang										
	1.3	Rumah Kongsu										
	1.4	Kantin										
	1.5	Pengumpulan / Pelupusan Sampah										
	1.6	Tempat mandi										
	1.7	Tandas										
	1.8	<i>Sediment Control</i>										
	1.9	Mana-mana tempat berpotensi menakung air										

NO	FASA	KAWASAN PEMERIKSAAN UTAMA	TARIKH PEMERIKSAAN PEMBIAKAN									
			MINGGU 1		MINGGU 2		MINGGU 3		MINGGU 4		MINGGU 5	
			ADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA	TIADA
2	FASA II	PEMBINAAN ASAS BANGUNAN										
	2.1	<i>Washing Trough</i>										
	2.2	Saliran / Longkang										
	2.3	Rumah Kongs										
	2.4	Kantin										
	2.5	Pengumpulan / Pelupusan Sampah										
	2.6	Tempat Mandi										
	2.7	Tandas										
	2.8	<i>Sediment Control</i>										
	2.9	Stor										
	2.10	Takungan Air (<i>Basement</i>)										
	2.11	Mana-mana tempat berpotensi menakung air										

NO	FASA	KAWASAN PEMERIKSAAN UTAMA	TARIKH PEMERIKSAAN PEMBIAKAN									
			MINGGU 1		MINGGU 2		MINGGU 3		MINGGU 4		MINGGU 5	
			ADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA	TIADA
3	FASA III	PEMBINAAN BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR										
	3.1	<i>Washing Trough</i>										
	3.2	Saliran / longkang										
	3.3	Rumah Kongs										
	3.4	Kantin										
	3.5	Pengumpulan / Pelupusan Sampah (Domestik Binaan)										
	3.6	Tempat Mandi										
	3.7	Tandas										
	3.8	<i>Sediment Control</i>										
	3.9	Stor										
	3.10	Peralatan / Mesin Pembinaan										
	3.11	Takungan Air (<i>Bangunan – Basement / Tapak Tandas</i>)										
	3.12	Lubang Lif										
	3.13	Lubang Konkrit										
	3.14	Lantai										
	3.15	Loji Kumbahan										
	3.16	<i>Scupper Drain</i>										
	3.17	Tangki Air / Bekas Simpanan Air										
	3.18	Apa-apa bekas yang menakung air										
	3.19	<i>Floor Trap</i>										
	3.20	<i>Air Well (Bangunan Strata)</i>										

Tandatangan : _____

Nama Pegawai : _____

Jawatan/Cop : _____

No. Telefon : _____

Tarikh Laporan : _____