



**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT STRUKTUR  
DAN MENARA TELEKOMUNIKASI**

**NO. FAIL PERMOHONAN** : MBPJ/120100/T/T19/...../.....

**NAMA PEMILIK STRUKTUR** : .....

**A. SENARAI SEMAK PERMOHONAN**

	<b>SEMAKAN PEMOHON</b>	<b>SEMAKAN PEJABAT</b>
1) Surat permohonan daripada Jurutera Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Borang A ( <i>Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Salinan Surat Perjanjian Sewaan Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarikh Mula :..... Tarikh Tamat :.....		
5) Salinan Insuran Perlindungan Awam Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Gambar Tapak Terkini ( <i>Tarikh gambar diambil tempoh 1 bulan</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Set Pelan Senibina :		
(a) 1 Set Pelan yang telah diluluskan, atau ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) 2 Set Pelan Baru (1 kertas + 1 linen) berserta salinan Borang 24 & 49 ( <i>sekiranya pelan telah melebihi 3 tahun</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B. PERAKUAN PERUNDING**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dan dokumen yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar..

Nama (Syarikat/\*Individu) : .....

Alamat : .....

.....  
.....

Tarikh : .....

Tandatangan & Cop Rasmi

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Bayaran yang perlu dibayar :**

1) BAYARAN PROSES @ **RM 250.00**

2) BAYARAN PERMIT TAHUNAN @ **RM 2,000.00**

Disemak oleh ;

Disahkan oleh ;

.....  
Penolong Pegawai Senibina / Penolong Jurutera

.....  
Pen. Peg. Senibina Kanan JA36 / JA36 (KUP)

Nama : .....

Nama: .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....