



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
JALAN YONG SHOOK LIN
46675 PETALING JAYA**

**MBPJ-MPK(U/KP)-08.B05
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/9**

Tel.: 03-7956 3544
Faks : 03-7955 2578
homepage : www.mbpj.gov.my

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN BINAAN TAPAK BINA

((CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan))

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Tajuk Projek :
.....
..... bagi cadangan
.....
.....
.....
Di atas Lot : No. Bangunan :
Jalan : , Petaling Jaya.
2. Nama Pemaju/ Pemilik :
Alamat :
.....
..... Tel :
3. Nama Arkitek/ Jurutera :
Alamat :
.....
..... Tel :
4. Nama Kontraktor :
Alamat Syarikat :
.....
..... Tel :
5. Tarikh pelan diluluskan :
6. No. Pelan : MBPJ /
7. Tarikh Tempoh Siap Projek :
8. Jumlah pekerja yang tinggal di tapak binaan : orang
9. Tarikh Kelulusan Kebenaran Merancang :

B. MAKLUMAT BINAAN SEMENTARA

Tempoh permohonan dari hingga

Sila Tandakan

	BILANGAN	UKURAN
<input type="checkbox"/> PEJABAT TAPAK
<input type="checkbox"/> BANGSAL PEKERJA
<input type="checkbox"/> BANGSAL KERJA
<input type="checkbox"/> SETOR / SIMPANAN
<input type="checkbox"/> KANTIN
<input type="checkbox"/> PONDOK PENGAWAL
<input type="checkbox"/> TANDAS
<input type="checkbox"/> BILIK MANDI
* <input type="checkbox"/> TANGKI NAJIS
* <input type="checkbox"/> TONG SAMPAH
<input type="checkbox"/> PAGAR PERLINDUNGAN
<input type="checkbox"/> PERANCAH
<input type="checkbox"/> MELETAKKAN BAHAN BINAAN
<input type="checkbox"/>

* Tidak dikenakan bayaran

PERINGATAN

1. Pelekat Kebenaran Ubahsuai hendaklah dipamer/ ditampal semasa kerja-kerja dijalankan.
2. Waktu bekerja yang dibenarkan ialah dari jam 8.00 pagi hingga 6.00 petang tidak termasuk hari Ahad dan Cuti Umum
3. Membuat permohonan penyewaan lot tempat letak kereta daripada Majlis, sekiranya hendak menggunakan petak tempat letak kereta.
4. Tidak dibenarkan membancuh simen di atas jalan.
5. Tempat yang dibenarkan hanyalah di bahu jalan hadapan/ tepi/ belakang.
6. Bahan-bahan binaan mestilah :-
 - Disusun kemas dan tidak memasuki longkang awam.
 - Tidak menghalang lalulintas.
 - Tapak hendaklah dibersihkan apabila selesai kerja-kerja binaan.

SYARAT PEMBINAAN PAGAR PELINDUNGAN

1. Bahan binaan pagar perlindungan yang dibenarkan adalah *metal deck* sahaja.
2. Pagar perlindungan dan papan tanda projek hendaklah didirikan di dalam Garisan Sempadan di sekeliling tapak pembinaan.
3. Papan tanda projek hendaklah dibina dalam Garisan Sempadan berdekatan pintu masuk.
4. Ketinggian pagar perlindungan adalah min. 2100mm (7'0') dan hendaklah dibina sehingga ke dalam tanah bagi mengelakkan air kotor/ lumpur keluar daripada tapak bina.
5. Hanya 1 (satu) pintu dibenarkan dibina dan tidak dibenarkan keluar/masuk ke/dari lebuhraya.
6. Penggunaan kabin adalah digalakkan.

C. KIRAAN BAYARAN**Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam – Jadual Pertama**

Semakan Pemohon

Semakan Majlis

1.	Binaan Sementara Tapak Bina		
	_____ unit x RM 100.00 x _____ setengah tahun	RM	RM
2.	a. Pagar Perlindungan Bersempadanan Dengan Jalan Utama		
	RM 6.00 bagi setiap 1m panjang untuk sebulan _____ m x RM 6.00 x _____ bulan	RM	RM
	b. Pagar Perlindungan Bersempadanan Dengan Jiran		
	RM 1.00 bagi setiap 1m panjang untuk sebulan _____ m x RM 1.00 x _____ bulan	RM	RM
3.	Perancah		
	RM 5.00 bagi setiap tiang untuk sebulan dan tertakluk kepada bayaran minima RM 50.00. _____ tiang x RM 5.00 x _____ bulan	RM	RM
4.	Meletakkan Bahan Binaan		
	<input type="checkbox"/> RM 324.00 <input type="checkbox"/> RM 810.00	RM	RM
5.	Papan Tanda Projek @ RM 100.00	RM	100.00
6.	Pelekat Kebenaran Ubahsuai	RM	10.00
	JUMLAH BAYARAN		RM
	BAYARAN WANG CAGARAN, jika perlu		
	<input type="checkbox"/> RM 100.00 <input type="checkbox"/> RM 2000.00	RM	RM
	BAYARAN DENDA, jika perlu		RM

BAYARAN SEWAAN TONG RORO

(Merujuk kadar sewaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam)

1.	SEWAAN TONG RORO	RM	RM
2.	BAYARAN WANG CAGARAN		
	<input type="checkbox"/> RM 300.00 <input type="checkbox"/> RM 600.00	RM	RM

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf / Tunai sahaja

Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :

D. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Perhatian: Permohonan yang sedia ada rekod kelulusan adalah **dikecualikan** daripada perkara 3, 7 dan 9.

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
1.	Pelan / kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding) i. Jurutera Bertauliah, ii. Arkitek Berdaftar.		
2.	Surat permohonan daripada Perunding Bertauliah/berdaftar.		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (<i>Arkitek Berdaftar/ Jurutera Bertauliah</i>)		
4.	Borang A (<i>Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap</i>)		
5.	Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan. <i>Berwarna kuning</i>		
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang menyatakan tajuk cadangan beserta alamat.		
7.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan i. Salinan Surat Hakmilik Sementara/Geran, atau ii. Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian		
8.	Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau (<i>Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat</i>) Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
9.	Salinan kad pengenalan pemilik/pemilik-pemilik bersama		
10.	Suratakuan sumpah yang telah diperakui (oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah)		
11.	Salinan resit cukai pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan		
12.	Salinan resit cukai tanah terkini yang telah dijelaskan		
13.	Salinan surat kelulusan Pelan Bangunan, jika ada		
14.	Bahagian A, B dan C Borang Permohonan Bangunan lengkap diisi		
15.	Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara-perkara berikut :-		
15.1	Lebar kertas ukuran A1 mengikut format 'Standard Title Blok' yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ.		
15.2	Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan		
15.3	Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:		
15.3.1	Menggunakan Bahasa Malaysia,		
15.3.2	Selaraskan dengan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang		
15.3.3	Menyatakan jenis pembangunan		
15.3.4	Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat,		
15.3.5	No. Lot dan/ atau No. Bangunan,		
15.3.6	Nama Jalan dan Nama Bandar,		
15.3.7	Nama Pemilik		
15.4	Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)		
15.4.1	Nama dan Alamat Syarikat		
15.4.2	Nama Penandatanganan		
15.4.3	Tandatangan (Tandatangan asal)		
15.4.4	No Pendaftaran dan cop rasmi Arkitek (Rubber Stamp)		
15.4.5	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan seperti berikut: <i>"Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Seragam Selangor dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"</i>		
15.5	Keperluan maklumat Pemilik		
15.5.1	Nama (individu/syarikat),		
15.5.2	Nama penandatanganan serta jawatan (syarikat),		
15.5.3	Tandatangan (tandatangan asal),		
15.5.4	Alamat,		
15.5.5	No. Kad Pengenalan (individu).		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
	<p>15.5.6 Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan seperti berikut: <i>"Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ.) Kami juga bertanggungjawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ubahsuai rumah kami"</i></p>		
	15.6 Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air)		
	15.7 Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.		
	15.8 Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.		
	15.9 Pelan lantai dan pandangan menggunakan skala 1: 100		
16.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkeelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.		
17.	No. Fail bangunan dicetak di atas pelan dengan warna merah yang diberi semasa pra semakan		
18.	2 salinan pelan lakar yang menunjukkan kedudukan perancah dan dilengkapi dengan pelan lokasi tapak yang diwarnakan dengan cat air.		
19.	Salinan insuran perlindungan awam (Public Liabilities) perlu dikemukakan.		

20. **PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING / PEMILIK)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/*Individu):

Nama Penandatangan:

No. Pendaftaran:

Alamat:

.....

.....

Tarikh:

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

- Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.**
- Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan bangunan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dan dikecualikan dari Perkara 7-10 yang di atas.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Catatan:

Disemak oleh,

Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

Nama :

Tarikh :

E. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
1.	Pelan Lokasi:-			
	1.1 Apa-apa skala yang sesuai . [Rujuk UKBS 10(1)(b)]			
	1.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas.			
	1.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama.			
	1.4 Tapak cadangan diwarnakan.			
2.	Pelan Tapak:-			
	2.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000 [Rujuk UKBS 10(1)(a)]			
	2.2 Tandakan sempadan dengan <i>dotted line</i> .			
	2.3 Menunjukkan ukuran-ukuran lot.			
	2.4 Jalan masuk ke tapak dari jalan utama dan nama jalan.			
3.	Cadangan diwarnakan dengan warna air.			
4.	Pelan Lantai dan pandangan dengan skala tidak kurang 1:50			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
5.	Bangunan Sementara di tapak bina:-			
	5.1 Menunjukkan lokasi bangunan sementara di tapak bina.			
	5.2 Menunjukkan sistem peparitan di dalam kawasan tapak bangsal pekerja.			
	5.3 Menandakan arah aliran air longkang ke longkang sedia ada.			
	5.4 Lokasi tong-tong sampah ditandakan.			
	5.5 Bilik mandi mestilah berdinding dan berbumbung yang menunjukkan aliran keluar air buangan.			
	5.6 Menyediakan tandas yang mencukupi dengan nisbah 1 untuk 20 orang pekerja.			
	5.7 Pengudaraan untuk setiap ruang adalah mencukupi			
	5.8 Spesifikasi semua bahan yang dicadang hendak digunakan perlu dinyatakan.			
	5.9 Bahan untuk dinding, tingkap dan bumbung adalah dari bahan yang dibenarkan.			

Disemak oleh,

Disahkan oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

.....
Pemeriksa Bangunan Kanan (Kaunter)

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

F. TINDAKAN PENGESYORAN & SOKONGAN KELULUSAN

1. SYOR KELULUSAN

Saya mengakui bahawa saya telah menyemak pelan-pelan dan mendapati ianya telah mematuhi kehendak-kehendak Majlis. Dengan ini saya mengesyorkan pelan-pelan tersebut diluluskan secara Permit Sementara untuk tempoh hingga

.....

Disyorkan oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan (Kaunter)

Nama :

Tarikh :

2. SOKONGAN KELULUSAN

Dengan ini saya menyokong pelan-pelan permohonan ini diluluskan secara Permit Sementara untuk tempoh hingga *dengan denda RM / tanpa denda dengan syarat- syarat seperti yang ditetapkan.

Disokong oleh,

.....
Pemeriksa Bangunan Kanan (Kaunter)

Nama :

Tarikh :

3. PENGESAHAN KELULUSAN

Dengan ini saya mengesahkan pelan-pelan permohonan ini diluluskan secara Permit Sementara dengan syarat-syarat seperti yang ditetapkan.

Disahkan oleh,

.....
Penolong Pengarah,

Nama :

Tarikh :