



JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA  
JALAN YONG SHOOK LIN  
46675 PETALING JAYA

MBPJ-MPK(U/KP)-08.B03  
Semakan : 0 / Mukasurat : 1/19

Tel.: 03-7956 3544  
Faks : 03-7955 2578  
homepage : [www.mbpj.gov.my](http://www.mbpj.gov.my)

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI  
BANGUNAN KEDIAMAN INDIVIDU**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

**1. TAJUK PROJEK:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

No. Lot PT: ..... No. Bangunan: .....

Jalan: ....., Petaling Jaya.

Keluasan Tanah: ..... No. Hakmilik: .....

**2. PEMILIK BANGUNAN:**

a). Nama Pemilik Bangunan: .....  
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat): .....

c). Jawatan (syarikat): .....

d). Alamat Pos: .....

.....

..... Tel: .....

**3. PEMILIK TANAH/ PENYEWA BANGUNAN:**

a). Nama Pemilik/ Penyewa : .....  
(Syarikat/ Individu)

b). Nama Penandatanganan (syarikat): .....

c). Jawatan (syarikat): .....

b). Alamat Pos: .....

.....

..... Tel: .....

**4. JENIS PERMOHONAN:**

*(Tandakan X pada ruang Jenis Permohonan)*

- a). Pelan Baru :
- b). Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus :
- c). Kelulusan Semula :

**5. JENIS CADANGAN:**

*(Tandakan X pada ruang Jenis Cadangan)*

- a). Bangunan Baru :
- b). Tambahan Dan Pindaan :
- c). Meroboh Dan Membina Semula :

**6. JENIS BANGUNAN:**

*(Tandakan X pada ruang Jenis Bangunan)*

- a). Banglo :
- b). Berkembar :
- c). Teres :
- :

**7. JENIS TAMBAHAN DAN PINDAAN:**

*(Tandakan X pada ruang Jenis Tambahan Dan Pindaan)*

- a). Hadapan :
- b). Tepi :
- c). Belakang :
- d). Dalaman (Sekatan Dinding) :
- e). Keseluruhan :

**CATATAN:**

- i. Pengisian Maklumat Projek bergantung kepada Jenis Cadangan.
  - a). Bangunan Baru, lengkapkan Bahagian B dan D,
  - b). Tambahan Dan Pindaan, lengkapkan Bahagian C dan D,
  - c). Meroboh Dan Membina Semula, lengkapkan Bahagian B dan D.
- ii. Mengisi dan melengkapkan borang perobohan bagi Jenis Cadangan Meroboh Dan Membina Semula

## B. MAKLUMAT PROJEK BAGI BANGUNAN BARU

### 1. LATAR BELAKANG CADANGAN

1.1 No. Resit bayaran proses pelan bangunan dan jumlah bayaran :

1.2 Tarikh bayaran :

1.3 Tarikh Kebenaran Merancang :

1.4 Tarikh Pelan Kerja Tanah diluluskan :

1.5 Tarikh Pelan Jalan dan Perparitan diluluskan :

1.6 Ulasan dari Jabatan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam :

1.7 Pemilik Tanah :

1.8 Pemilik Bangunan :

1.9 Perunding (Arkitek) :

### 2. LATAR BELAKANG PROJEK

2.1 Syarat Nyata Tanah :

2.2 Jenis Pembangunan :

2.3 Luas Tapak Pembangunan :

2.4 Status pembangunan :

2.5 Lokasi :

Hadapan :

Belakang :

Sisi Kanan :

Sisi Kiri :

2.6 Status pembinaan :

2.7 Topografi tanah :

### 3. MAKLUMAT PROJEK

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
3.1	Jumlah ruang lantai kasar		
3.2	Jumlah ruang lantai bersih		
3.3	Bilangan tingkat		
3.4	Ketinggian Bangunan (Aras tanah ke hujung bumbung)		
3.5	Ketinggian tingkat		
3.6	Ketinggian tingkat		
	• Tingkat Bawah		
	• Tingkat Satu		
	• Tingkat Dua		
3.7	Anjakan bangunan		
	• Hadapan		
	• Belakang		
	• Tepi kanan		
	• Tepi kiri		
3.8	<b>Komponen Terperinci</b>		
	Tingkat Bawah :		
	Anjung kereta / Teres		
	Lobi / Laluan Masuk		
	Ruang Utama		
	Ruang Keluarga		
	Ruang Makan		
	Ruang Dapur		
	Ruang Jemur		
	Langkan		
	Yelaga Udara		
	Bilik Setor		
	Ruang Pelbagai		
	Bilik Air / Tandas 5		

Bil	Perkara	Perbandingan	
		Kelulusan KM <i>(Seperti dinyatakan dalam kelulusan KM)</i>	Pelan Bangunan <i>(Selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan)</i>
	Tingkat Satu :		
	Bilik Tidur 1		
	Bilik Tidur 2		
	Bilik Tidur Utama		
	Bilik Air 1		
	Bilik Air 2		
	Bilik Air Utama		
	Tingkat Dua :		
	Bilik Tidur 1		
	Bilik Tidur 2		
	Bilik Tidur Utama		
	Bilik Air 1		
	Bilik Air 2		
	Bilik Air Utama		
<b>3.9</b>	<b>PEMATUHAN SYARAT GREEN BUILDING INDEX (GBI)</b>		
	Menyediakan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAHL)	i. Kedudukan/ lokasi tangki :	
		ii. Kapasiti/ saiz tangki :	
		iii. Kegunaan semula air :	

**C. MAKLUMAT PROJEK BAGI TAMBAHAN DAN PINDAAN****1. LATARBELAKANG CADANGAN**

Bil.	Perkara	Sedia ada	Tambahan	Keseluruhan
1.	Jumlah keluasan lantai (kp/mp)			
2.	Anjakan bangunan (min) – Hadapan			
	– Tepi			
	– Belakang			
3.	Anjakan bumbung (min) – Hadapan			
	– Tepi			
	– Belakang			
4.	Bilangan tingkat			
5.	Tempat letak kereta			

**2. JADUAL PECAHAN RUANG DALAMAN**

Bil	Tingkat	Kegunaan Lantai		Keluasan (kp/mp)		
		Sebelum Dipinda	Selepas Dipinda	Asal	Tambahan	Jumlah
1.	Tingkat Bawah					
2.	Tingkat Mezzanine					
3.	Tingkat Satu					
4.	Tingkat Dua					
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>						

**D. KIRAAN BAYARAN****Rujuk Undang-undang Kecil Bangunan Seragam - Jadual Pertama****a. Pelan Bangunan**

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

<b>i. Aras Separa Bawah Tanah</b>		
RM 14.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: m <sup>2</sup> $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
<b>ii. Aras Bawah</b>		
RM 14.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00 Jumlah Keluasan Lantai: m <sup>2</sup> $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 14.00$	RM	RM
<b>iii. Aras Satu</b>		
RM 12.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: m <sup>2</sup> $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$	RM	RM
<b>iv. Aras Mezanin</b>		
RM 12.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 120.00 Jumlah Keluasan Lantai: m <sup>2</sup> $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 12.00$	RM	RM
<b>v. Aras Dua</b>		
RM 10.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00 Jumlah Keluasan Lantai: m <sup>2</sup> $\frac{\quad}{9} \text{ m}^2 \times \text{RM } 10.00$	RM	RM
<b>Jumlah Bayaran</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>

**b. Alatan Sanitari**

i. Shower (Pancur air) _____ unit x RM 5.00	RM	RM
ii. Water Closet (Mangkuk tandas) & Bidet _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iii. Long Bath _____ unit x RM 5.00	RM	RM
iv. Urinal _____ unit x RM 5.00	RM	RM
v. Basin & Sink _____ unit x RM 2.00	RM	RM
<b>Jumlah Bayaran</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>

**c. Lain-lain Bayaran**

SEMAKAN PEMOHON

SEMAKAN MAJLIS

i. Swimming Pool (Kolam renang) RM 50.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup>	RM	RM
ii. Culvert (Pembetung) RM 50.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup>	RM	RM
iii. Retaining Wall (Dinding Penahan) RM 6.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup>	RM	RM
iv. Pecahan Dinding ½ bayaran minima aras lantai berkaitan	RM	RM
v. Pindaan Menyeluruh ½ bayaran aras lantai berkaitan bagi setiap 9m <sup>2</sup> Jumlah Keseluruhan Lantai Terlibat : _____ m <sup>2</sup> _____ m <sup>2</sup> X RM7.00/ RM6.00/ 9 RM5.00/ RM4.00/ RM3.00	RM	RM
vi. Manhole (Lorang) _____ unit x RM 50.00	RM	RM
vii. Pagar @ RM 100.00	RM	RM
viii. Pindaan Kepada Pelan Lulus @ RM 120.00	RM	RM
ix. Perubahan Fasad (pelan tegak jalan) RM 36.00 bagi setiap tingkat tertakluk kepada minima sebanyak RM 100.00	RM	RM



x. Gazebo / Wakaf RM 7.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 70.00	RM	RM
xi. Pondok Jaga RM 14.00 bagi setiap 9m <sup>2</sup> @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 140.00	RM	RM
<b>Jumlah Bayaran</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>

### BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

<b>1. BAYARAN PROSES</b>		
i. Pelan Bangunan	RM	RM
ii. Alatan Sanitari	RM	RM
iii. Lain-lain Bayaran	RM	RM
<b>JUMLAH BAYARAN</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>2. PELEKAT KEBENARAN UBAHSUAI</b>		<b>RM50.00</b>
<b>3. MELETAKKAN BAHAN BINAAN</b>		
<input type="checkbox"/> RM 324.00 <input type="checkbox"/> RM 810.00	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>5. BAYARAN WANG CAGARAN - (Sila rujuk lampiran untuk maklumat penyediaan bil)</b>		
<input type="checkbox"/> RM 100.00 <input type="checkbox"/> RM 1000.00 <input type="checkbox"/> RM 2000.00	RM	RM
<b>6. BAYARAN TAMBAHAN (DENDA)</b>		<b>RM</b>

### BAYARAN SEWAAN TONG RORO

(Merujuk kadar sewaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam)

<b>1. SEWAAN TONG RORO</b>	<b>RM</b>	<b>RM</b>
<b>2. BAYARAN WANG CAGARAN</b>		
<input type="checkbox"/> RM 300.00 <input type="checkbox"/> RM 600.00	<b>RM</b>	<b>RM</b>

Catatan : Sila sertakan lampiran dengan format yang sama untuk cadangan bangunan yang lebih daripada 1 blok / jenis.

\* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Bank Deraf / Tunai sahaja

### PENGESAHAN SEMAKAN

**Perkiraan di atas telah disemak dan disahkan mencukupi. Dengan ini adalah disyorkan bil bayaran dikeluarkan.**

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

## E. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
1.	Pelan/ kiraan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding)		
	i. Jurutera Berdaftar		
	ii. Arkitek Berdaftar		
	iii. Pelukis Pelan Berdaftar ( <i>bawah 3000 kp</i> )		
2.	Surat permohonan daripada Perunding Bertauliah/ Berdaftar.		
3.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku ( <i>Arkitek Berdaftar/Jurutera Bertauliah/Pelukis Pelan Berdaftar</i> )		
4.	Borang A ( <i>Salinan asal berwarna biru dan diisi lengkap</i> )		
5.	Borang Perakuan Kerja-kerja Binaan Telah/ Belum Dimulakan.		
6.	Gambar tapak cadangan yang dicetak berwarna, dilekat di atas kertas saiz A4 yang menunjukkan		
	6.1. Bahagian hadapan.		
	6.2. Bahagian belakang.		
	6.3. Bahagian tepi (kanan dan kiri), jika berkaitan.		
7.	Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan:		
	7.1 Salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran, atau		
	7.2 Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian		
8.	Salinan resit Cukai Pintu (taksiran) terkini yang telah dijelaskan		
9.	Salinan resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan		
10.	Surat akuan sumpah yang telah diperakui ( <i>oleh Pesuruh Jaya Sumpah bertauliah</i> )		
11.	Salinan kad pengenalan pemilik/ pemilik-pemilik bersama		
12.	i. Salinan Borang 24 dan 49 (maklumat Pengarah syarikat) atau ( <i>Hanya nama yang tertera sahaja layak menandatangani pelan sebagai wakil syarikat</i> )		
	ii. Surat Kuasa Wakil (PA) disahkan oleh Pejabat Tanah yang diperakukan oleh mahkamah		
13.	Salinan surat kelulusan dan pelan Kebenaran Merancang yang berwarna dari Jabatan Perancangan Pembangunan MBPJ.		
14.	Sesalinan Pelan (linen) dan kira-kira struktur (R.C) ditandatangani dan diperakukan tanggungjawab oleh Jurutera Berdaftar seperti berikut: <i>I hereby certify that these works have been disigned by me in accordance with sound engineering practice and that I take responsibility for the design and proper performance of the same</i>		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
15.	Salinan Pelan Senibina (2 kertas 1 linen) yang dilengkapkan perkara- perkara berikut:-		
15.1	Lebar kertas ukuran A1 mengikut format <i>Standard Title Blok</i> yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan.		
15.2	Lipatan pelan mengikut format yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBPJ. Dilampirkan		
15.3	Tajuk projek hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:		
15.3.1	Menggunakan Bahasa Malaysia,		
15.3.2	Selaraskan dengan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang		
15.3.3	Mengandungi bilangan unit, blok dan tingkat,		
15.3.4	No. Lot dan/ atau No. Bangunan,		
15.3.5	Nama Jalan dan Nama Bandar,		
15.3.6	Nama Pemilik		
15.4	Keperluan maklumat orang yang berkelayakan (Perunding)		
15.4.1	Nama dan Alamat Syarikat		
15.4.2	Nama Penandatangan		
15.4.3	Tandatangan (Tandatangan asal)		
15.4.4	No. Pendaftaran dan cop rasmi Arkitek ( <b>Rubber Stamp</b> )		
	Cop perakuan tanggungjawab perunding disetiap pelan seperti beriku: <i>Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Seragam Selangor dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya</i>		
15.5	Keperluan maklumat Pemilik		
15.5.1	Nama (individu/ syarikat),		
15.5.2	Nama penandatangan serta jawatan (syarikat),		
15.5.3	Tandatangan (tandatangan asal),		
15.5.4	Alamat,		
15.5.5	No. Kad Pengenalan (individu).		
15.5.6	Cop perakuan pemilik pada setiap helaian pelan seperti berikut: <i>Kami berjanji akan mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh MBPJ serta akan mematuhi pelan yang telah diluluskan oleh MBPJ.) Kami juga bertanggungjawab ke atas segala kerosakan yang berlaku ke atas premis jiran yang terjadi daripada pembinaan ubahsuai rumah kami.</i>		
15.6	Pelan-pelan diwarnakan dengan warna tidak boleh padam (air )		
15.7	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, keratan dan pandangan.		
15.8	Pelan lokasi dan pelan tapak menggunakan skala bersesuaian.		
15.9	Pelan lantai dan pandangan menggunakan skala 1: 100		
16.	Setiap salinan pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan dan pemilik atau wakil pemilik.		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
17.	No. Fail bangunan dicetak di atas pelan dengan warna merah yang diberi semasa pra semakan		
18.	Syarat kelulusan perlu dicetak di atas pelan		
19.	<i>Softcopy Presentation Drawing</i> dalam bentuk <i>powerpoint</i> yang mengandungi perkara-perkara berikut:-		
19.1	Pelan mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan pandangan.		
19.2	Lukisan Perspektif (sekurang-kurangnya dua).		
19.3	Pelan keratan yang menunjukkan Sistem Pembuangan Air Hujan.		
19.4	Pelan yang menunjukkan penyediaan Kemudahan OKU yang mengikut piawaian MS 1184.		

<b>DOKUMEN TAMBAHAN</b>			
<b>A.</b>	<b>BANGUNAN BARU</b>		
	<b>1. Membina sebuah rumah sesebuah / berkembar</b> <i>(Kawasan Petaling baru (PJU) kecuali Kampung Cempaka, Kampung Kayu Ara dan Kampung Selamat dan Sri Damansara)</i>		
	i. Salinan surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	ii. Salinan surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	iii. Pelan ukur (Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah		
	<b>2. Membina sebuah rumah sesebuah / berkembar</b> <i>(Kawasan Petaling Lama)</i>		
	i. Salinan surat Kelulusan Kebenaran Merancang berwarna dan masih sahlaku.		
	ii. Salinan surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	iii. Salinan surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	iv. Pelan ukur (Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah		
<b>B.</b>	<b>TAMBAHAN DAN PINDAAN SAHAJA</b>		
	<i>Seperti dalam Senarai Semak Permohonan Pelan Bangunan</i>		
<b>C.</b>	<b>PINDAAN KEPADA PELAN YANG TELAH DILULUSKAN</b>		
	<i>(Dikecualikan perkara 4, 9 dan 10)</i>		
	i. Sertakan salinan pelan kelulusan asal		
<b>D.</b>	<b>KELULUSAN SEMULA</b>		
	<i>(Dikecualikan perkara 7,8, 9 dan 10)</i>		
	i. Sertakan salinan pelan kelulusan asal		
	ii. Sertakan salinan resit bayaran asal		
	iii. Sertakan salinan kelulusan semula Pelan Kelulusan Kerja Tanah dan Pelan Infrastruktur dari Jabatan Kejuteraan		

		PSP	SEMAKAN PEJABAT
<b>E.</b>	<b>MEROBOH KESELURUHAN DAN MEMBINA SEMULA</b>		
	i. Salinan surat Kelulusan Kebenaran Merancang berwarna dan masih sahlaku		
	ii. Salinan surat Kelulusan Kerja Tanah dari Jabatan Kejuteraan MBPJ		
	iii. Salinan surat Kelulusan Kerja-kerja Infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan MBPJ		
	iv. Pelan ukur (Survey Plan) yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah		
	v. Mengisi dan melengkapkan <b>Borang Perobohan</b>		
<b>F.</b>	<b>MEROBOHKAN SEBAHAGIAN, MEMBINA SEMULA DENGAN TAMBAHAN DAN PINDAAN</b>		
	i. Mengisi dan melengkapkan <b>Borang Perobohan</b>		

**20. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING )**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama(Syarikat/\*Individu): .....

Nama Penandatanganan: .....

No. Pendaftaran: .....

Alamat: .....

Tarikh: .....

Tandatangan & Cop Rasmi

**Peringatan:**

- Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sahlaku.**
- Permohonan pelan pindaan kepada pelan yang diluluskan atau kelulusan semula pelan bangunan hendaklah menggunakan borang permohonan yang sama seperti permohonan asal dan dikecualikan dari Perkara 7-10 yang di atas.**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disemak oleh:

.....  
Penolong Pegawai Senibina / Penolong Jurutera  
(Kauunter)

Nama : .....

Tarikh: .....

## F. SENARAI SEMAK KELULUSAN PELAN BANGUNAN

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
<b>1.</b>	<b>Pelan Lokasi:-</b>			
	1.1 Apa-apa skala yang sesuai.			
	1.2 Menyatakan nama-nama jalan ke tapak cadangan dengan jelas.			
	1.3 Menunjukkan jalan-jalan ke tapak cadangan dari jalan utama.			
	1.4 Tapak cadangan diwarnakan.			
<b>2.</b>	<b>Pelan Tapak:-</b>			
	2.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 1000			
	2.2 Pelan bangunan aras tanah ( bukan pelan aras bumbung atau podium)			
	2.3 Selaras sepenuhnya dengan pelan Kelulusan Kebenaran Merancang:			
	2.3.1 Laluan keluar masuk.			
	2.3.2 Jarak lega bangunan dan basement.			
	2.4 Ukuran-ukuran lot selaras dengan dokumen hakmilik.			
	2.5 Jalan masuk ketapak dari jalan utama dan nama jalan.			
	2.6 No. Lot atau bangunan bersebelahan ditandakan - dinyatakan jenis bangunan dan bilangan tingkat atau kosong.			
	2.7 Ukuran jaraklega diantara bangunan cadangan dengan garisan sempadan hadapan, belakang dan sisi.			
	2.8 Lebar rezab / lorong belakang dan sisi dinyatakan.			
	2.9 Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada.			
	2.10 Arah air kumbahan dari <i>manhole</i> ke <i>main sewer</i> .			
	2.11 Paras tanah.			
	2.12 Titik Utara.			
	2.13 Arah Kiblat.			
	2.14 Bangunan cadangan diwarnakan.			
<b>3.</b>	<b>Pelan Lantai:-</b>			
	3.1 Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
	3.2 Sempadan ditandakan dengan garisan putus-putus.			
	3.3 Ukuran lot cadangan, lebar jalan sedia ada dan pintu masuk ditandakan			
	3.4 Jarak anjakan dinding dan bumbung dari garisan sempadan hadapan, tepi dan belakang ditandakan.			
	3.5 Menunjukkan ukuran panjang dan lebar sesuatu bilik dan namakan kegunaan ruang lantai.			
	3.6 Menunjukkan ukuran pintu, tingkap dan ruang terbuka. Jadual Spesifikasi Pintu, Tingkap Dan Ruang terbuka disertakan.			
	3.7 Jadual pengiraan pencahayaan dan pengudaraan semula jadi (semua ruang 15%).			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
3.8	Arah aliran air longkang ke longkang sedia ada dan saiz parit longkang ditandakan.			
3.9	Menunjukkan paip pembuangan dari peralatan (sinki, floortrap, wc dll) hingga ke manhole dan seterusnya ke tyangki najis / main sewer dengan sudut minima 90 darjah.			
3.10	Manhole di dalam dapur hendaklah menggunakan penutup jenis <i>double sealed airtight</i> .			
3.11	Gazebo tidak boleh dibina bersambung dengan rumah kecuali mempunyai anjakan bangunan yang mencukupi minima 2 meter.			
3.12	Pagar dan <i>Entrence Gate</i> dicatitkan jenis dan ketinggiannya maksima 5'00". Lebar <i>Entrence Gate</i> maksima 20'00" (Banglo) / 18'00" (Teres) - termasuk kebuk sampah.			
<b>4.</b>	<b>Pelan Bumbung</b>			
4.1	Skala minima 1 : 100			
4.2	Tandakan anjakan bumbung dari sempadan			
4.3	Bahan bumbung dinyatakan.			
<b>5.</b>	<b>Pelan Keratan :-</b>			
5.1	Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
5.2	Paras tanah sedia ada dan paras tanah baru serta lot jiran bersebelahan ( <i>ditandakan, ditunjukkan sehingga sebahagian luar sempadan lot</i> )			
5.3	Paras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima ditandakan (jika bersempadan dengan jalan)			
5.4	Bahan-bahan yang hendak digunakan dalam pembinaan struktur.			
5.5	Ukuran ketinggian tingkat dan siling bersih serta ukuran ketinggian keseluruhan bangunan dari aras tanah ke bumbung.			
5.6	Ketinggian <i>screen wall</i> dan bahan yang digunakan.			
5.7	Ukuran anjakan dinding, bumbung dan lain-lain dari sempadan.			
5.8	Keratan memanjang dan melebar.			
<b>6.</b>	<b>Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi:-</b>			
6.1	Skala tidak kurang daripada 1 : 100			
6.2	Paras tanah, rumah atau lain-lain yang bersempadan.			
6.3	Paras lantai, parapet dan tinggi beranda.			
6.4	Arah pembukaan pintu dan tingkap.			
<b>7.</b>	<b>Pelan Perincian:-</b>			
7.1	<i>Culvert</i> . • Mengikut seperti kehendak Jabatan Kejuruteraan MBPJ			
7.2	Pagar dan pintu pagar. Nyatakan jenis dan ketinggian			
7.3	Kolam renang			
7.4	Tembok Penahan ( <i>retaining wall</i> ).			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
7.5	Pelan sanitari			
7.6	SPAH			
7.7	Kebuk sampah Ulasan daripada Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam MBPJ			

<b>KEPERLUAN TEKNIKAL</b> (Rujuk UKBS 1984 pind.2013)				
1.	Anjakan Bangunan / jarak kelegaan ( <i>setback</i> )			
	i.	Jarak kelegaan antara dinding rumah ke sempadan hadapan / sempadan tepi (bersebelahan jalan), minima 20'00"		
	ii.	Jarak kelegaan antara balkoni / bumbung rata konkrit ke sempadan hadapan / sempadan tepi (bersebelahan jalan), minima 14'00"		
	iii.	Jarak kelegaan antara cucur atap bumbung <i>porch</i> (selain bumbung rata konkrit) ke sempadan hadapan, minima 10'00"		
	iv.	Jarak kelegaan antara cucur atap bumbung balkoni ke sempadan hadapan, minima 14'00"		
	v.	Bumbung tingkat bawah bahagian belakang boleh dibina hingga ke paras sempadan belakang		
	vi.	Zon Penampan / Zon Pemisah yang rata (selain Damansara Jaya) / Kawasan perumahan yang mempunyai <i>retaining wall</i> . Tingkat Bawah <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tambahan belakang hanya boleh dibina dengan kelebaran <math>\frac{3}{4}</math> dari kelebaran rumah sedia ada.</li> </ul> Tingkat Satu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu mengadakan jarak lega 10'0" ke sempadan belakang.</li> </ul>		
2.	Pepenjuru dipotong rencong - <b>rujuk UKBS 36</b> Mengekalkan jaraklega bangunan pada bahagian yang dipotong rencong mengikut sempadan.			
3.	Pengudaraan dan pencahayaan semulajadi - <b>rujuk UKBS 39</b>			
	i.	Keluasan tingkap tidak kurang 10% daripada keluasan lantai untuk semua ruang dan bilik.		
	ii.	Keluasan tingkap tidak kurang 15% daripada keluasan lantai untuk dapur / ruang masak.		
4.	Pengudaraan atau penyaman udara secara teknikal			
	i.	Tandas dan bilik mandi dibenarkan menggunakan pengudaraan secara mekanikal sepenuhnya.		
	ii.	Bilik-bilik kediaman yang dilengkapi penyaman udara mesti mengekalkan kiraan pengudaraan terus.		
	iii.	Setor ukuran maksima 50kaki persegi, pengudaraan melalui <i>louvred door</i> .		



		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
5.	Ukuran bilik dan ruang /luas minima bilik-bilik dalam bangunan kediaman – <b>rujuk UKBS 36</b>			
	i. Saiz minima bilik kediaman – <i>rujuk UKBS 42</i>			
	Bilik pertama tidak kurang 11 meter persegi			
	Bilik kedua tidak kurang 9.3 meter persegi			
	Bilik ketiga dan seterusnya tidak kurang 6.5 meter persegi			
	Lebar minima setiap bilik tidak kurang 2m			
	ii. Saiz minima Dapur – rujuk UKBS 42			
	Tidak kurang 4.5 meter persegi			
	Lebar minima tidak kurang 1.5m			
	iii. Saiz minima tandas dan bilik mandi – rujuk UKBS 43			
	Tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.5m x 0.75m			
	Selain tandas duduk, ukuran tidak kurang 1.25m x 0.75m			
	Bilik mandi, ukuran tidak kurang 1.5m x 0.75m			
	Bilik mandi beserta tandas, ukuran tidak kurang 2m x 0.75m			
	iv. Ukuran maksima setor			
	Ukuran maksima 7'0" x 7'0"			
6.	Baywindow			
	Panjang maksima 10'0" dan lebar maksima 2'0" dengan bahagian tepi bersudut 45 darjah pada kedua-dua hujung tingkap			
7.	Ketinggian minima dan maksima siling			
	i. Bilik tidur dan ruang kediaman lain, tidak kurang 2.25m			
	ii. Dapur, tidak kurang 2.25m			
	iii. Bilik Mandi dan tandas, anjung, langkan, beranda dll tidak kurang 2.0m			
8.	Dinding dua pihak (party wall)			
	i. Dinding dua pihak, dinaikkan 230mm dari atas paras bumbung			
	ii. Bahan bumbung dinyatakan			
	iii. Tidak melepasi sempadan lot			
9.	Tangga – UKBS 106-113			
	i. Nyatakan bahan yang digunakan			
	ii. Ukuran tread minima 255mm dan riser tidak melebihi 180mm			
10.	Telaga udara – rujuk UKBS 40			
	i. Saiz minima 7mp dengan lebar salah satu sisi minima 2.5m panjang			
	ii. Untuk pengudaraan tandas, saiz minima 3.5mp dengan lebar salah satu sisi minima 2m panjang			
11.	Bumbung			
	i. Ketinggian bumbung asal dikekalkan			
	ii. Mengekalkan ciri-ciri asal fasad bumbung			

		PSP	SEMAKAN PEJABAT	
			1	2
	iii. Dinding dua pihak dinaikkan 230mm dari atas paras bumbung			
	iv. Salur air hujan (gutter)			
	v. Sharing porch hendaklah dikekalkan.			
12.	Pagar/ dinding pemisah (rujuk UKBS 98 dan garis panduan Majlis)			
	i. Pagar untuk rumah teres, had ketinggian maksima 5'0" Jika menggunakan tembok pejal, hendaklah mempunyai bukaan 30% bagi tujuan pencahayaan, perlu dilepa dan dicat dikedua-dua belah pihak.			
	ii. Dinding pemisah setinggi 2.1m perlu dibina di bahagian sisi balkoni yang bersebelahan dengan lot jiran			
	iii. Semua dinding bersempadan dengan jiran perlu dilepa dan dicat dikedua-dua belah pihak.			
13.	Pelan Sanitary Diagramatic dikemukakan, seperti berikut:-			
	i. Arah air kumbahan dari manhole ke main sewer atau septic tank ditandakan			
	ii. Sudut minima 90° untuk saliran air kumbahan ke Sistem Pembentukan			
	iii. Arah paip – sink/ basin/ bath tab/ floor trap ke gully trap/ grease trap seterusnya ke lurang (manhole)			
14.	Kolam renang			
	Catitkan ukuran panjang, lebar, maksima kedalaman adalah 1200mm dalam serta jarak lega 2m dari sempadan			
15.	Keperluan-keperluan lain			
	i. SPAH			

**PERAKUAN PERUNDING, ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN PELAN (PSP)**

- i. Saya dengan ini memperakui serta mengesahkan bahawa butir-butir yang ditandakan dalam borang ini adalah selaras dengan pelan bangunan yang dikemukakan dan mematuhi kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 serta garis panduan yang dikuatkuasakan oleh Majlis Bandaraya Petaling Jaya
- ii. \*Permohonan yang dikemukakan ini mematuhi had-had kelayakan untuk Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar mengikut Akta Arkitek 1967
  - a. Jumlah keluasan lantai tidak melebihi 300 meter persegi
  - b. Ketinggian bangunan tidak melebihi 2 tingkat*(\* Potong jika tidak berkenaan)*
- iii. **Saya memahami sekiranya pengakuan dan pengesahan ini tidak benar dan tidak tepat, saya boleh diambil tindakan undang-undang dan permohonan ini boleh ditolak.**

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Pendaftaran : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

**Catatan:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Disemak oleh,

Disahkan oleh,

.....  
Penolong Pegawai Senibina / Penolong  
Jurutera (Kaunter)

Nama : .....

Tarikh : .....

.....  
Penolong Pegawai Senibina Kanan /  
Penolong Jurutera Kanan (Kaunter)

Nama : .....

Tarikh : .....

<b>MAKLUMAT PERMOHONAN PENYEDIAAN BIL CAGARAN</b>
---

**PERMOHONAN UNTUK MEMBUKA BIL CAGARAN SILA PASTIKAN ANDA ADA SEMUA MAKLUMAT DI BAWAH :-**

<b>SYARIKAT</b>
-----------------

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	No. Pendaftaran syarikat	
2.	Alamat email	
3.	Nombor telefon	
4.	Nama bank	
5.	No. akaun bank	

<b>INDIVIDU</b>
-----------------

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Alamat email	
2.	Nombor telefon	
3.	Nama bank	
4.	No. akaun bank	

*\*mohon kerjasama pemohon untuk melengkapkan perkara berikut bagi memudahkan proses penyediaan bil cagaran di kaunter Jabatan Kawalan Bangunan.*