

**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA****Majlis Bandaraya Petaling Jaya**

Tingkat 11, Menara MBPJ

Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya

Tel : 03-79545984/86/87/89/90

Fax : 03-79545985

Laman web: www.mbpj.gov.myEmel: jpph@mbpj.gov.my**BORANG TUNTUTAN CAGARAN SEWAAN PASAR AWAM/PETAK/PUSAT PENJAJA/GERAI/KIOSK****LOKASI**Penyewaan : PASAR AWAM PETAK PENJAJA PUSAT PENJAJA GERAJ KIOSK

Lokasi : _____

MAKLUMAT PENUNTUT

1. NAMA PENYEWAWA : _____
2. NAMA WARIS : _____
(Jika yang menuntut bukan penyewa)
3. NO. KAD PENGENALAN : _____
4. ALAMAT SURAT MENYURAT : _____

5. ALAMAT UNIT YANG DITUNTUT : _____
6. NO. TELEFON : _____

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil.	Dokumen yang diperlukan	Semakan Pemohon (v)	Semakan Pegawai (v)
1.	Resit asal bil cagaran unit yang dituntut		
2.	Akuan sumpah jika hanya salinan resit bil cagaran dikemukakan		
3.	Satu (1) salinan kad pengenalan penyewa		
4.	Perakuan penamatan Penyewaan samada:- 1. Borang Serahan Lot, ATAU 2. Notis Sitaan dan Pengambilalihan Premis daripada MBPJ, ATAU 3. Surat Penamatan Lesen daripada MBPJ		
5.	Salinan dokumen hubungan kekeluargaan (jika berkaitan)		

PENGESAHAN PENUNTUT	PENGESAHAN JABATAN
Dituntut oleh: _____ Tandatangan Nama: Tarikh:	Diterima oleh: _____ Tandatangan & Cop Terima Nama: Tarikh:

***Proses pemulangan deposit penyewaan adalah dalam tempoh 2 bulan daripada serahan petak dimuktamadkan iaitu:**

1. Lawatan tapak bersama Jabatan dan menandatangani borang senarai inventori serahan di tapak.
2. Dokumen sokongan bagi serahan unit dan tuntutan cagaran lengkap.