



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Majlis Bandaraya Petaling Jaya
Tingkat 11, Menara MBPJ,
Jalan Tengah, 46200 Petaling Jaya

Tel : 03-79545986/84

Fax : 03-79545985

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN HARTA MBPJ
(KOMERSIAL DAN PEJABAT)**

Sila tandakan (✓) yang mana berkenaan.

◆	PLAZA SRI SETIA	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	SUNWAY METRO	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	SUBANG SQUARE	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	KELANA SQUARE	<input checked="" type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	8 AVENUE SEK. 8	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	MUTIARA MAJESTIC	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	PJS 6A	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>
◆	LCS	<input type="checkbox"/>	TINGKAT	<input type="checkbox"/>

1. ALAMAT PENUH PREMIS :-

2. JENIS PERNIAGAAN YANG AKAN DILAKSANAKAN DI PREMIS :-

3. SEWA SEBULAN : _____

4. CADANGAN TARIKH MULA PENYEWAAN : _____

SYARAT-SYARAT PENYEWAAN

a) Tempoh Penyewaan : 1 + 1 tahun (pilihan)

(*Lanjutan 1 Tahun Pilihan bergantung kepada syarat dimana rekod pembayaran sewa memuaskan*)

b) i) Deposit Sewa : 2 Bulan Sewa

ii) Deposit Utiliti : 2 Bulan Sewa

c) Cara Bayaran : **Sewa dibayar** secara '**Post Dated Cheque**'
untuk tempoh **1 TAHUN** atas nama
'MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA'

: **Deposit** di bayar secara '**Bank Deraf**'
atas nama '**MAJLIS BANDARAYA**
PETALING JAYA'.

* *Catitan*

Pihak Majlis menawarkan perlanjutan penyewaan secara percuma (*Free rental period*) selama 3 bulan sewa bagi penyewa yang ingin melakukan pengubahsuaian ke atas unit harta Majlis.

Sila lampirkan bersama:

- a) Memorandum & Articles Of Association
- b) Lesen Perniagaan
- c) Salinan Pendaftaran Syarikat Borang 49, Borang 24, Borang 9, Borang 13, Borang 24 dan Borang D
- d) Butir-Butir alamat berdaftar syarikat & pertukaran alamat syarikat (borang 44)
- e) Salinan SSM syarikat
- f) Resolusi syarikat / firma
- g) Salinan kad pengenalan pemilik syarikat / pengarah
- h) Nama Bank dan No. Akaun Bank

MAKLUMAT SYARIKAT

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat Syarikat : _____
3. No. Pendaftaran Perniagaan : _____
4. Jenis Perniagaan : _____
5. No. Tel : _____
6. Nama Pegawai : _____
7. No. Akaun Syarikat : _____
8. Alamat E-mail : _____

PENGAKUAN

1. Saya/kami mengaku perkara di atas adalah benar
2. Saya/kami akan mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

(Nama/Cop Syarikat)

Tarikh :

- "Disclaimer"
- i) Pihak Majlis tidak terikat untuk meluluskan mana-mana permohonan.
 - ii) Pihak Majlis berhak mengubah mana-mana syarat-syarat penyewaan dari masa ke semasa.

**'CHECK LIST DOKUMEN PERMOHONAN BARU PENYEWAAN (KOMERSIAL)
(INDIVIDU / SYARIKAT)**

Sila tandakan (x) bagi dokumen-dokumen yang diserahkan:

A. Bagi Syarikat **SDN. BHD.**

1. Borang Permohonan Penyewaan Baru
2. Salinan Kad Pengenalan pemilik Syarikat / Pengarah yang telah disahkan
3. Salinan penyata akaun/kewangan Syarikat (2 bulan yang terkini)
4. Memorandom & Articles Of Association
5. Lesen Perniagaan (diserahkan kepada MBPJ setelah menduduki premis)
6. Salinan Pendaftaran Syarikat Borang 49, Borang 24,
Borang 9, Borang 13, Borang 24 dan Borang D
7. Salinan SSM syarikat

B. Bagi Syarikat **ENTERPRISE**

1. Borang Permohonan Penyewaan Baru
2. Salinan Kad Pengenalan pemilik Syarikat / Pengarah yang telah disahkan
3. Salinan penyata akaun/kewangan Syarikat (2 bulan yang terkini)
4. Salinan SSM syarikat
5. Lesen Perniagaan (diserahkan kepada MBPJ setelah menduduki premis)

C. Bagi Syarikat **SYARIKAT GUAMAN**

1. Borang Permohonan Penyewaan Baru
2. Salinan Kad Pengenalan pemilik Syarikat / Pengarah yang telah disahkan
3. Salinan penyata akaun/kewangan Syarikat (2 bulan yang terkini)
4. Sijil Bar Council
5. Lesen Perniagaan (diserahkan kepada MBPJ setelah menduduki premis)